

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: consejero(a) profesional	Departamento/Oficina: Centro de Consejería Profesional y Orientación	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: Exento	Supervisor Inmediato: director(a) del Centro de Consejería Profesional y Orientación	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
<p>Naturaleza de Trabajo: Consiste en proveer consejería profesional individual o grupal a estudiantes para el logro de sus metas académicas y personales. Además, ofrecer los cursos de Orientación. Usar modelos de orientación y consejería, identificar necesidades y establecer un marco de acción específico. Participar en el desarrollo de modelos y estrategias de retención. Coordinar servicios particulares de acuerdo a las necesidades identificadas y participar activamente en la vida universitaria, involucrarse en proyectos de investigación, asistir y procurar desarrollo profesional y cumplir con las normas y directrices de la Universidad.</p>		
<p>Requisitos Mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Doctorado o Maestría en Consejería Profesional u Orientación y Consejería de una institución acreditada. + Poseer licencia vigente de consejero(a) profesional emitida por la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales de Puerto Rico (JECPPR). + Poseer experiencia en trabajo relacionado, incluyendo enseñanza y/o consejería a estudiantes. + Experiencia y conocimiento en la aplicación de teorías y procedimientos, y en la prestación de servicios de desarrollo humano y bienestar personal que integren un modelo multicultural del comportamiento humano. + Experiencia y conocimiento en trabajar con diversas personas, familias y grupos hacia el logro de sus metas para su salud mental, bienestar, educación y carrera. + Poseer conocimiento y experiencia con referidos de acomodo razonable y /o rehabilitación vocacional. + Poseer destrezas de investigación en su campo, preferiblemente mediante publicaciones de revistas arbitradas. + Poseer experiencia en el desarrollo y ofrecimiento de cursos "on-line", presenciales, híbridos y remotos + Disponibilidad para certificarse en Moodle o cualquier otra plataforma educativa o relacionada al trabajo. + Poseer experiencia trabajando en equipo y dirigiendo comités de servicio. + Habilidad para entrevistar y orientar personas, así como establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Destrezas tecnológicas que incluyan el uso y manejo de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point además del manejo del correo electrónico institucional y listas electrónicas de estudiantes en una computadora. + Integración de la tecnología educativa en la sala de clases presencial y virtual, así como el manejo de diversas plataformas tales como Zoom, Google Meet, Teams, entre otras. + Disponibilidad para enseñar en horario diurno, nocturno o sabatino, de ser necesario. + Poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos. + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 1 de julio de 2025		Fecha de Cierre: 15 de julio de 2025
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos