

Vicepresidencia de Recursos Humanos
Convocatoria de Empleo

Fecha: 2 de julio de 2025

Puestos de Administrativos y Facultad
Recinto de Carolina y Centro de Juana Díaz

Título de Puesto	FLSA	Requisitos Mínimos	Resumen de Deberes
Profesor (a) de Educación Temprana – Carolina (Nocturno)	Exento	Maestría en Educación con Especialidad en Educación Temprana; y Certificación vigente de Maestro(a) en Preescolar: Niñez temprana del Departamento de Educación, una vez corrobora el Dpto. de Educ. mediante la transcripción y PCMAS que la persona cualifica para esa certificación. Licencia en Educación Temprana. Tres (3) de años de experiencia en la práctica profesional. Preferiblemente con experiencia en docencia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de educación temprana a estudiantes de nivel sub-graduado, en horario nocturno y sabatino. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Profesor(a) de Tecnología – Carolina (Nocturno)	Exento	Maestría en Tecnología, Tecnología de Información, Sistemas de Información, Computación, Ingeniería en Computadoras, Ciencias de Información, Medios Digitales y áreas relacionadas. Conocimiento y experiencia en lenguajes de programación emergente, Linux y Web Development. Tres (3) años de experiencia práctica en la profesión y experiencia ofreciendo cursos a distancia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de tecnología a estudiantes de bachillerato, en horario nocturno y sabatino. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Coordinador(a) de Colocaciones – Juana Díaz	No Exento	Bachillerato en Administración de Empresas, Gerencia, Mercadeo, Psicología y/o Recursos Humanos. Un (1) año de experiencia en reclutamiento/selección de personal y/o en colocaciones de candidatos en búsquedas de empleo y/o ventas. Se requiere tener vehículo en buenas condiciones y licencia de conducir.	Cumplir con las metas requeridas de colocación, licencias y pases de reválida por programa, las cuales serán evaluadas en diferentes periodos del año. Garantizar que cada estudiante del Centro reciba orientación sobre la transición de la universidad al mundo del trabajo. Establecer contactos y relaciones profesionales efectivas con patronos. Garantizar la documentación en sus respectivas carpetas, de todas las gestiones realizadas sobre estadísticas, banco de patronos, ofertas de empleo, entre otras, y de igual forma, la creación y actualización de los expedientes de los estudiantes. Realizar llamadas de seguimiento a los estudiantes y patronos, entre otras. Localización: Centro de Juana Díaz Contrato: Regular con Periodo Probatorio

			Jornada: Tiempo Completo
--	--	--	--------------------------

SOLICITUDES: Enviar resume indicando el Título del Puesto, no más tarde del **16 de julio de 2025**, por uno de los siguientes medios:
Internet: www.clasificadosonline.com / www.indeed.com - Dirección Postal: P.O. Box 19538 San Juan, P.R. 00910-1538. **NO SE ACEPTARÁN LLAMADAS TELEFÓNICAS** en relación con este anuncio. Sólo los candidatos citados a entrevista que interesen acomodo razonable, podrán llamar al (787)710-8999.

Dewey University es una institución en cumplimiento con EEO /AA/Título VI/Título V/Título IX/Secciones 503 y 504/ADA/ADEA y VEVRAA en la prestación de sus programas, servicios de educación y en el reclutamiento y ascenso de empleados. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por ley.

PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO A MUJERES, MINORÍAS, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO