

Vicepresidencia de Recursos Humanos

Convocatoria de Empleo

Fecha: 2 de febrero de 2026

Puestos de Administrativos y Facultad

Recinto de Carolina, Centro de Hato Rey y Centro de Manatí

Título de Puesto	FLSA	Requisitos Mínimos	Resumen de Deberes
Director(a) de Finanzas – Presidencia	Exento	Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad o Finanzas y cinco (5) de experiencia en funciones relacionadas, o en su lugar, Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Finanzas o Contabilidad, o tener licencia de Contador Público Autorizado (CPA) y tres (3) años de experiencia en funciones relacionadas.	Monitorear los ingresos y recaudos de cada centro de la Institución de manera que se obtengan el 100% de los mismos. Garantizar la rentabilidad de la Institución mediante el control de los gastos operacionales. Asegurarse de identificar y/o generar nuevos recursos financieros para la Institución. Garantizar el cumplimiento de las regulaciones aplicables, incluyendo las que aplican al manejo de fondos federales en las diversas acciones relacionadas con las finanzas y contabilidad de la Institución, de manera que tengamos cero señalamientos o hallazgos en las auditorías ordinarias o extraordinarias que tenga la Institución. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo completo
Consejero(a) - Carolina	Exento	Maestría en Orientación y Consejería, licencia vigente de Consejero Profesional de la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales de Puerto Rico; o en su lugar Licencia de Orientador Escolar del Departamento de Educación de Puerto Rico. Dos (2) años de experiencia en funciones de consejería y orientación en instituciones educativas.	Responsable de desarrollar un plan de trabajo acorde con los objetivos del Programa de Consejería. Orientar a los estudiantes sobre la relación entre sus intereses y las oportunidades educativas y ocupacionales. Referir estudiantes a otros profesionales si es necesario. Colaborar con la facultad para satisfacer necesidades y sugerir alternativas para situaciones estudiantiles. Ofrecer consejería individual en áreas académicas, personales o de interés para culminar su grado y minimizar la deserción escolar. Recopilar y custodiar información personal asegurando su confidencialidad. Intervenir en situaciones de crisis. Coordinar actividades educativas, sociales y culturales para promover la participación estudiantil. Localización: Recinto de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo
Oficial de Recaudos – (Hato Rey)	No Exento	Asociado en Administración de Empresas con concentración en Gerencia, Contabilidad o Finanzas de una institución educativa acreditada. Un (1) año de experiencia en funciones de cobro de	Velar por que se recaude la totalidad de las cuentas a cobrar en su Recinto, Centro y/o unidad de trabajo. Orientar a los estudiantes sobre el proceso de cobro de la Institución y sus responsabilidades de pago, de manera formal y con el más alto nivel de cortesía. Mantener un

		dinero, cuentas a cobrar, servicio al cliente y/o cobro de capitales.	registro actualizado de los estudiantes matriculados y custodiar adecuadamente los expedientes de cada uno de éstos. Establecer los planes de pagos a los estudiantes conforme con los procedimientos institucionales y dar seguimiento a los mismos, entre otras. Localización del puesto: Centro de Hato Rey Contrato: Regular Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo
Director (a) de Reclutamiento de Estudiantes, Admisiones y Matrícula a Nivel Institucional	Exento	Bachillerato en Administración de Empresas preferiblemente con concentración en Mercadeo o Relaciones Públicas y cinco (5) años de experiencia en funciones relacionadas en un puesto similar; o Maestría preferiblemente en Mercadeo o Relaciones Públicas con tres (3) años de experiencia en funciones relacionadas en un puesto similar.	Responsable por diseñar, planificar e implantar las campañas de matrícula. Coordinar con los directores actividades de mercadeo a nivel institucional. En conjunto con el director de centro establecer los objetivos de matrícula. Desarrollar estrategias para mejorar el reclutamiento de los estudiantes, y contribuir en el desarrollo de los planes y estrategias de mercadeo. Participar del proceso de reclutamiento y selección del personal. Garantizar el cumplimiento de las regulaciones aplicables al área de Reclutamiento, Admisiones y Matrícula. Asegurarse que los centros completen el proceso de evaluación de los empleados al finalizar cada campaña. Responsable por el que Dewey University sea reconocido en las redes y demás medios. Localización: Recinto de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo completo
Coordinador(a) de Servicios Estudiantiles para Educación a Distancia	Exento	Maestría completada en: Consejería en Rehabilitación, Psicología, Trabajo Social, Educación, Consejería Psicológica u otra disciplina relacionada. Se requerirá evidencia de licencia profesional de ser requerida por el estado debido a la preparación académica del solicitante y profesión a la que se dedica. Dos (2) años de experiencia en apoyo directo a poblaciones estudiantiles, preferiblemente en el contexto universitario o en programas virtuales.	Coordinación efectiva de servicios de apoyo estudiantil en modalidad a distancia, desde una estructura presencial, garantizando la atención integral y el seguimiento oportuno a estudiantes de programas de educación a distancia (híbridos y 100% online). Analizar datos que permitan identificar de forma oportuna estudiantes en riesgo académico, personal o institucional, con énfasis en prevenir la deserción y facilitar la permanencia estudiantil, mediante rutas de apoyo documentadas y articuladas. Identificar la necesidad de apoyo profesional del consejero(a) de la unidad a la cual pertenece el estudiante. Asegurar que el estudiante conoce los accesos a servicios institucionales y externos, con cumplimiento de los protocolos de confidencialidad y recopilación de evidencia. Contribución directa al cumplimiento de estándares de calidad y regulación en

			educación a distancia, mediante documentación, interacción sustantiva, análisis de datos e integración con facultad y unidades académicas. Localización: Recinto de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo completo
Acervo - Profesores(as) de Educación Temprana – Manatí	Exento	Maestría en Educación con Especialidad en Educación Temprana; y Certificación vigente de Maestro(a) en Preescolar: Niñez temprana del Departamento de Educación, una vez corrobora el Dpto. de Educ. mediante la transcripción y PCMAS que la persona cualifica para esa certificación. Licencia en Educación Temprana. Tres (3) de años de experiencia en la práctica profesional. Preferiblemente con experiencia en docencia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de educación temprana a estudiantes de nivel sub-graduado, en horario diurno y/o nocturno. Localización del puesto: Centro de Manatí Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Acervo - Profesores(as) de Anatomía y Fisiología Humana – Manatí	Exento	Bachillerato y Maestría en Biología o Biología Humana; o Doctorado en Medicina. Tres (3) años de experiencia en enseñanza. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de anatomía a estudiantes de nivel sub-graduado, en horarios diurno y/o nocturno, según aplique. Localización del puesto: Centro de Manatí Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial

SOLICITUDES: Enviar resume indicando el Título del Puesto, no más tarde del **17 de febrero de 2026**, por uno de los siguientes medios: Internet: www.clasificadosonline.com / www.indeed.com - Dirección Postal: P.O. Box 19538 San Juan, P.R. 00910-1538. Se requerirán credenciales académicas durante el proceso de entrevista. Solo candidatos citados a entrevista que interesen acomodo razonable, podrán llamar al (787) 710-8999.

Dewey University es una institución en cumplimiento con EEO /AA/Título VI/Título V/Título IX/Secciones 503 y 504/ADA/ADEA y VEVRAA en la prestación de sus programas, servicios de educación y en el reclutamiento y ascenso de empleados. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por ley.

PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO A MUJERES, MINORÍAS, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO