



Vicepresidencia de Recursos Humanos

Convocatoria de Empleo

Fecha: 03 de septiembre de 2025

Puestos de Administrativos
Recinto de Carolina

Título de Puesto	FLSA	Requisitos Mínimos	Resumen de Deberes
Oficial de Nóminas/Cuentas a Pagar	No Exento	Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en contabilidad o finanzas, preferiblemente en contabilidad. Tres (3) años de experiencia en una posición con funciones similares. Conocimiento en programas de contabilidad y Microsoft Office (Excel, Power Point y Word).	Procesar quincenalmente la nómina de los empleados de DU de acuerdo con el calendario de pago establecido. Recibir y organizar las facturas y estados de cuenta de los suplidores. Recibir las requisiciones de cheques de cada oficina, centro y Recinto de la Institución, corroborar la certificación necesaria y procesar el desembolso pertinente. Localización: Recinto de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo

SOLICITUDES: Enviar resume indicando el Título del Puesto, no más tarde del **17 de septiembre de 2025**, por uno de los siguientes medios: Internet: www.clasificadosonline.com / www.indeed.com - Dirección Postal: P.O. Box 19538 San Juan, P.R. 00910-1538. Se requerirán credenciales académicas durante el proceso de entrevista. Solo candidatos citados a entrevista que interesen acomodo razonable, podrán llamar al (787) 710-8999.

Dewey University es una institución en cumplimiento con EEO /AA/Título VI/Título V/Título IX/Secciones 503 y 504/ADA/ADEA y VEVRAA en la prestación de sus programas, servicios de educación y en el reclutamiento y ascenso de empleados. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por ley.

PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO A MUJERES, MINORÍAS, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO