

## CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

<b>Puesto:</b> electricista	<b>Departamento u Oficina:</b> Infraestructura y Conservación	<b>Recinto:</b> Ponce		
<b>Clasificación FLSA:</b> no-exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> <b>Planta Física</b>		
<p><b>Naturaleza de Trabajo:</b> Este trabajo consiste en instalar, reparar y mantener todo lo concerniente al sistema eléctrico de distribución primaria y secundaria de la Institución. El/La incumbente mantendrá un programa de revisiones de los equipos correspondientes a su área de trabajo además de brindar asistencia ante desperfectos eléctricos.</p>				
<p><b>Requisitos Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grado de cuarto año de escuela superior o su equivalente.</li> <li>+ Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado.</li> <li>+ Poseer licencia de Perito Electricista emitida por la Junta Examinadora del Departamento de Estado.</li> <li>+ Poseer colegiación vigente del Colegio de Peritos Electricistas de Puerto Rico.</li> <li>+ Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo.</li> <li>+ Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.</li> <li>+ Disponibilidad para trabajar extras y en los fines de semana, de ser necesario y/o cuando le sea requerido.</li> <li>+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.</li> </ul>				
<p><b>Beneficios Marginales:</b> (Para ser acreedor de ciertos beneficios aplican algunas condiciones)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Uniformes de Trabajo</li> <li>+ Botas de Trabajo</li> <li>+ 23 días (aproximadamente) feriado con paga al año</li> <li>+ 15 días de licencias por vacaciones al año</li> <li>+ 12 días de licencia por enfermedad al año</li> <li>+ 3 días con paga de licencia por duelo</li> <li>+ Bono de Navidad</li> </ul> </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Exención de Matrícula para estudios en la PUCPR aplicable a empleados, hijos y cónyuge</li> <li>+ Aportación Patronal para Plan de Retiro</li> <li>+ Aportación Patronal para Plan Médico</li> <li>+ Póliza de Vida, incapacidad y/o desmembramiento (aportación completa de la Universidad)</li> <li>+ Otros</li> </ul> </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Uniformes de Trabajo</li> <li>+ Botas de Trabajo</li> <li>+ 23 días (aproximadamente) feriado con paga al año</li> <li>+ 15 días de licencias por vacaciones al año</li> <li>+ 12 días de licencia por enfermedad al año</li> <li>+ 3 días con paga de licencia por duelo</li> <li>+ Bono de Navidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Exención de Matrícula para estudios en la PUCPR aplicable a empleados, hijos y cónyuge</li> <li>+ Aportación Patronal para Plan de Retiro</li> <li>+ Aportación Patronal para Plan Médico</li> <li>+ Póliza de Vida, incapacidad y/o desmembramiento (aportación completa de la Universidad)</li> <li>+ Otros</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Uniformes de Trabajo</li> <li>+ Botas de Trabajo</li> <li>+ 23 días (aproximadamente) feriado con paga al año</li> <li>+ 15 días de licencias por vacaciones al año</li> <li>+ 12 días de licencia por enfermedad al año</li> <li>+ 3 días con paga de licencia por duelo</li> <li>+ Bono de Navidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Exención de Matrícula para estudios en la PUCPR aplicable a empleados, hijos y cónyuge</li> <li>+ Aportación Patronal para Plan de Retiro</li> <li>+ Aportación Patronal para Plan Médico</li> <li>+ Póliza de Vida, incapacidad y/o desmembramiento (aportación completa de la Universidad)</li> <li>+ Otros</li> </ul>			
<b>Fecha de Emisión:</b> 20 de enero de 2026	<b>Fecha de Cierre:</b> Hasta que se cubra la vacante	<b>Horas de Trabajo:</b> 80 horas bisemanales		
<b>Salario Mínimo:</b> \$12.00 por hora \$960.00 bisemanal		<b>Horario:</b> lunes a viernes: 7:00 a. m. - 12:00 p. m. y 1:00 p. m. - 4:00 p. m.		

**CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS):** De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu); o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

**CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos**