

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: plomero(a)	Departamento u Oficina: Infraestructura y Conservación	Recinto: Ponce		
Clasificación FLSA: no-exento	Supervisor Inmediato: supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> Planta Física		
Naturaleza de Trabajo: Responsable por la reparación, instalación y mantenimiento de todo el sistema de distribución de agua y drenaje sanitario, aire, gas, riego, siguiendo las especificaciones y el código de plomería.				
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none">+ Grado de cuarto año de escuela superior o su equivalente.+ Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado.+ Poseer licencia vigente de Maestro Plomero emitida por la Junta Examinadora del Departamento de Estado.+ Poseer colegiación vigente del Colegio de Maestros y Oficiales Plomeros de Puerto Rico.+ Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo.+ Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.+ Disponibilidad para trabajar extras y en los fines de semana, de ser necesario y/o cuando le sea requerido.+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.				
Beneficios Marginales: (Para ser acreedor de ciertos beneficios aplican algunas condiciones)				
<table><tr><td><ul style="list-style-type: none">+ Uniformes de Trabajo+ Botas de Trabajo+ 23 días (aproximadamente) feriado con paga al año+ 15 días de licencias por vacaciones al año+ 12 días de licencia por enfermedad al año+ 3 días con paga de licencia por duelo+ Bono de Navidad</td><td><ul style="list-style-type: none">+ Exención de Matrícula para estudios en la PUCPR aplicable a empleados, hijos y cónyuge+ Aportación Patronal para Plan de Retiro+ Aportación Patronal para Plan Médico+ Póliza de Vida, incapacidad y/o desmembramiento (aportación completa de la Universidad)+ Otros</td></tr></table>			<ul style="list-style-type: none">+ Uniformes de Trabajo+ Botas de Trabajo+ 23 días (aproximadamente) feriado con paga al año+ 15 días de licencias por vacaciones al año+ 12 días de licencia por enfermedad al año+ 3 días con paga de licencia por duelo+ Bono de Navidad	<ul style="list-style-type: none">+ Exención de Matrícula para estudios en la PUCPR aplicable a empleados, hijos y cónyuge+ Aportación Patronal para Plan de Retiro+ Aportación Patronal para Plan Médico+ Póliza de Vida, incapacidad y/o desmembramiento (aportación completa de la Universidad)+ Otros
<ul style="list-style-type: none">+ Uniformes de Trabajo+ Botas de Trabajo+ 23 días (aproximadamente) feriado con paga al año+ 15 días de licencias por vacaciones al año+ 12 días de licencia por enfermedad al año+ 3 días con paga de licencia por duelo+ Bono de Navidad	<ul style="list-style-type: none">+ Exención de Matrícula para estudios en la PUCPR aplicable a empleados, hijos y cónyuge+ Aportación Patronal para Plan de Retiro+ Aportación Patronal para Plan Médico+ Póliza de Vida, incapacidad y/o desmembramiento (aportación completa de la Universidad)+ Otros			
Fecha de Emisión: 20 de enero de 2026	Fecha de Cierre: Hasta que se cubra la vacante	Horas de Trabajo: 80 horas bisemanales		
Salario Mínimo: \$12.00 por hora \$960.00 bisemanal		Horario: lunes a viernes: 7:00 a. m. - 12:00 p. m. y 1:00 p. m. - 4:00 p. m.		

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos