

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: conferenciante - a jornada parcial + Diseño de Modas	Departamento u Oficina: Departamento Interdisciplinario de Educación, Salud y Moda	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: Exento	Supervisor Inmediato: director(a) del Departamento	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, orientar a los estudiantes, participar activamente en la vida universitaria, hacer trabajo de investigación y procurar desarrollo profesional; siguiendo las normas y directrices de la Universidad.		
Requisitos Mínimos:		
<ul style="list-style-type: none"> + Doctorado o Maestría en Diseño de Modas de una institución acreditada. + Poseer experiencia en la industria de la moda. + Poseer experiencia docente a nivel universitario en Costura básica, Costura Avanzada, Diseño de Patrones, Corte y Confección de Moda (alta costura y costura industrial). + Conocimiento en la tecnología digital en la industria de la moda. + Poseer conocimiento en el avalúo del aprendizaje. + Poseer artículos publicados arbitrados. + Poseer experiencia en ofrecimientos de cursos "on line", híbridos y remotos, o la disponibilidad para certificarse en Moodle y ofrecer cursos en línea y cursos híbridos. + Poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos. + Poseer experiencia en el desarrollo de programas y currículos, procesos de licenciamiento y acreditación y auditorias. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo y para mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Destrezas en el manejo de la computadora y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases presencial y virtual. + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares. + Disponibilidad para colaborar en comités de currículo u otros relacionados al programa. + Disponibilidad para enseñar cursos en horario diurno, nocturno y sabatino. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 15 de agosto de 2025		Fecha de Cierre: 21 de agosto de 2025
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos