

## CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

<b>Puesto:</b> pintor(a)	<b>Departamento u Oficina:</b> Infraestructura y Conservación	<b>Recinto:</b> Ponce
<b>Clasificación FLSA:</b> no-exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> <b>Planta Física</b>
<p><b>Naturaleza de Trabajo:</b> El trabajo consiste en pintar paredes, equipos, muebles, edificios, canchas, techos de zinc u otras superficies estructurales utilizando brochas, "spray" y/o rolos. Puede remover pintura, limpiar o masillar las superficies antes de pintar.</p>		
<p><b>Requisitos Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grado de cuarto año de Escuela Superior o su equivalente.</li> <li>+ Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza de este puesto.</li> <li>+ Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo.</li> <li>+ Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.</li> <li>+ Disponibilidad para trabajar turnos rotativos, y de ser necesario, tiempo extraordinario cuando le sea requerido</li> <li>+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.</li> </ul>		
<b>Fecha de Emisión:</b> 14 de julio de 2025	<b>Fecha de Cierre:</b> 29 de julio de 2025	<b>Horas de Trabajo:</b> 40 horas semanales
<b>Salario Mínimo:</b> \$10.50 R/H /\$840.00 bisemanal	<p><b>Horario:</b> lunes a viernes: 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y 1:00 p.m. a 4:00 p.m.  <b>Nota:</b> Este horario puede estar sujeto a cambios, según la necesidad de la Institución.</p>	

**CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS):** De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu); o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

**CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos**