

## CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

<b>Puesto:</b> utility I – <b>Contrato Temporero</b> <b>*Cuatro (4) vacantes</b>	<b>Departamento u Oficina:</b> Infraestructura y Conservación	<b>Recinto:</b> Ponce
<b>Clasificación FLSA:</b> no-exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> <b>Planta Física</b>
<b>Naturaleza de Trabajo:</b> Realizará trabajos de reparación de daños causados por huracanes María y Fiona; y por los terremotos. Deberá tener algunos conocimientos de todas las tareas básicas de carpintería, albañilería, ebanistería, pintura, mecánica, electricidad, plomería, refrigeración, soldadura, hojalatería.		
<b>Requisitos Mínimos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grado de cuarto año de Escuela Superior o su equivalente.</li> <li>+ Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza de este puesto.</li> <li>+ Habilidad para:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o entender y seguir instrucciones de trabajo.</li> <li>o establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.</li> </ul> </li> <li>+ En aquellos casos en que por disposición de ley se requiera una licencia para realizar algunas de las tareas, las mismas las llevará a cabo aquel empleado que tenga la licencia vigente.</li> <li>+ Disponibilidad para trabajar horas extras, fines de semana y/o cuando sea necesario y/o de ser requerido.</li> <li>+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.</li> </ul>		
<b>Nota: Subvencionado con fondos federales de FEMA.</b>		
<b>Fecha de Emisión:</b> 14 de julio de 2025	<b>Fecha de Cierre:</b> 29 de julio de 2025	<b>Horas de Trabajo:</b> 80 horas bisemanales
<b>Salario Mínimo:</b> \$10.62 R/H	<b>Horario:</b> lunes a viernes: 7:00 a. m. - 12:00 p. m. y 1:00 p. m. - 4:00 p. m. <b>Nota:</b> Horario puede estar sujeto a cambios, según la necesidad de la Institución.	

**CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS):** De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu); o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

**CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos**