

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: utility II	Departamento u Oficina: Infraestructura y Conservación	Recinto: Arecibo
Clasificación FLSA: no-exento	Supervisor Inmediato: decano(a) asociado(a) de Asuntos Administrativos	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Deberá conocer todos los oficios diestros de carpintería, albañilería y pintura. Adicional, deberá tener conocimiento en electricidad, refrigeración, plomería, electromecánica y mecánica.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Grado de cuarto año de Escuela Superior o su equivalente. + Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza de este puesto. + Poseer conocimiento y experiencia en "gypsum board". + Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + En aquellos casos en que por disposición de ley se requiera una licencia para realizar algunas de las tareas, las mismas las llevará a cabo aquel empleado que tenga la licencia vigente. + Disponibilidad para trabajar turnos rotativos, trabajar horas extras y en los fines de semana y/o cuando le sea requerido. + Compromiso con la misión y visión de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 14 de julio de 2025	Fecha de Cierre: 29 de julio de 2025	Horas de Trabajo: 80 horas bisemanales
Salario Mínimo: \$10.74 R/H/\$859.20 bisemanal	Horario: lunes a viernes: 7:00 a. m. - 12:00 p. m. y 1:00 p. m. - 4:00 p. m. Nota: Este horario puede estar sujeto a cambios según la necesidad de la institución.	

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos