

Vicepresidencia de Recursos Humanos

Convocatoria de Empleo

Fecha: 16 de mayo de 2025

**Puestos de Administrativos y Facultad
Recinto de Carolina y Centro de Manatí**

Título de Puesto	FLSA	Requisitos Mínimos	Resumen de Deberes
Oficial de Reclutamiento, Admisiones y Matrícula – Manatí	No Exento	Bachillerato en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo, Ventas, Comunicaciones, Relaciones Públicas o su equivalente. Un (1) año de experiencia en ventas que puede incluir servicio al cliente, preferiblemente en la industria educativa. Preferiblemente con dominio del sector geográfico donde corresponda el puesto. Requiere uso de transportación propia. Disponibilidad para trabajar turnos diurnos, nocturnos, fines de semana y días feriados.	Cumplir con los objetivos de matrícula, según establecidos por la Institución, garantizando a su vez el cumplimiento de todas las regulaciones aplicables durante el proceso de reclutamiento. Garantizar que los estudiantes matriculados cumplan con todos los requisitos, según establecidos por las agencias reguladoras y la Institución. Localización: Centro de Manatí Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo
Coordinador(a) de Colocaciones – Manatí	No Exento	Bachillerato en Administración de Empresas, Gerencia, Mercadeo, Psicología y/o Recursos Humanos. Un (1) año de experiencia en reclutamiento/selección de personal y/o en colocaciones de candidatos en búsquedas de empleo y/o ventas. Se requiere tener vehículo en buenas condiciones y licencia de conducir.	Cumplir con las metas requeridas de colocación, licencias y pases de reválida por programa, las cuales serán evaluadas en diferentes periodos del año. Garantizar que cada estudiante del Centro reciba orientación sobre la transición de la universidad al mundo del trabajo. Establecer contactos y relaciones profesionales efectivas con patronos. Garantizar la documentación en sus respectivas carpetas, de todas las gestiones realizadas sobre estadísticas, banco de patronos, ofertas de empleo, entre otras, y de igual forma, la creación y actualización de los expedientes de los estudiantes. Realizar llamadas de seguimiento a los estudiantes y patronos, entre otras. Localización: Centro de Manatí Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo
Bibliotecario(a) – Carolina	Exento	Maestría en Bibliotecología o área relacionada de una institución educativa acreditada. Además, dos (2) años de experiencia en un puesto similar en instituciones educativas. Dominio de los procesos de análisis de contenido, clasificación y catalogación de recursos bibliográficos. Conocimiento de las aplicaciones mecanizadas aplicables a las bibliotecas. Destrezas amplias de comunicación, verbal y escrita; en español e inglés. Destrezas en el uso de sistemas computarizados (Word, Excel, PowerPoint e Internet).	Garantiza que el Centro de Recursos para el Aprendizaje ofrezca un servicio de la más alta calidad a estudiantes y facultad. Garantiza la integración del material que se ofrece en los cursos de los diferentes programas a los servicios que brinda el Centro de Recursos para el Aprendizaje. Garantiza el cumplimiento de los estándares de las acreditadoras locales y federales. Localización: Recinto de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio

			Jornada: Tiempo Completo Disponibilidad en Turnos intermedios – nocturnos (de primeras horas en la tarde hasta horas en la noche)
Profesor(a) de Farmacia (Nocturno) – Carolina	Exento	Bachillerato o Doctorado en Farmacia; o Bachillerato en cualquier disciplina y Grado Asociado o Certificación de Técnico de Farmacia. Licencia y registro del Departamento de Salud de Farmacéutico o Técnico de Farmacia, Colegiación (Farmacéutico), todos vigentes. Tres (3) de años de experiencia en la práctica profesional, preferiblemente con experiencia adicional en docencia. Tener conocimiento en el Sistema RX30. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer curso de farmacia a estudiantes de grado asociado en horario nocturno. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Profesor(a) de Terapia Física – Carolina (Nocturno)	Exento	Bachillerato de una universidad acreditada por "U.S. Secretary of Education" or "The Council on Higher Education Accreditation". Licencia de Asistente de Terapia Física o Terapeuta Físico y Registro del Departamento de Salud, ambos vigentes. Certificación de CPR vigente. Tres (3) años de experiencia en la profesión y preferiblemente con experiencia adicional en docencia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de terapia física a estudiantes de grado asociado en horarios nocturno. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial

SOLICITUDES: Enviar resume indicando el Título del Puesto, no más tarde del **30 de mayo de 2025**, por uno de los siguientes medios: Internet: www.clasificadosonline.com / www.indeed.com - Dirección Postal: P.O. Box 19538 San Juan, P.R. 00910-1538. Se requerirán credenciales académicas durante el proceso de entrevista. Solo candidatos citados a entrevista que interesen acomodo razonable, podrán llamar al (787) 710-8999.

Dewey University es una institución en cumplimiento con EEO /AA/Título VI/Título V/Título IX/Secciones 503 y 504/ADA/ADEA y VEVRAA en la prestación de sus programas, servicios de educación y en el reclutamiento y ascenso de empleados. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por ley.

PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO A MUJERES, MINORÍAS, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO