



Guía corta para el uso de la plantilla del Informe de Progreso Anual del Plan de Acción Afirmativa

La plantilla del Informe de Progreso Anual del Plan de Acción Afirmativa es una herramienta para que las agencias y municipios reporten el progreso de su plan de trabajo, establecidos en sus Planes de Acción Afirmativa 2021-2025.

La plantilla es un documento en formato .xls (Excel) y se compone de siete (7) hojas. Este documento está protegido, por lo que solo le permitirá llenar los encasillados vacíos que corresponden a cada información solicitada y las casillas de selección o de lista.



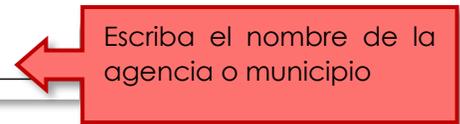
Esta guía hace un recorrido por las secciones del informe, con la intención de ser un facilitador al momento de interactuar con la plantilla.



PORTADA

Se presenta la portada del informe anual del Plan de Acción Afirmativa 2021-2025 para el periodo del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022. Al final de la página, llene la información relacionada al nombre de la agencia o municipio.

Agencia o Municipio: _____



INSTRUCCIONES

En esta hoja se presenta las instrucciones a seguir para la entrega del Informe de Progreso Anual del Plan de Acción Afirmativa, el cual, será completado por la persona designada como coordinadora de Acción Afirmativa. Deberá informar los esfuerzos institucionales realizados para prevenir los actos de discrimen por género en el empleo e implementar acciones hacia la equidad. Es importante que:



Le solicitamos a los(las) usuarios(as) que utilicen y entreguen este documento sin realizar alteraciones al formato. Esto permite que se realicen los debidos procesos de análisis y conexión de la información brindada a la base de datos diseñada para la misma. Este documento está protegido, por lo que solo le permitirá poder editar los campos en blanco y las casillas de selección. No aceptaremos como recibido el formulario de los informes anuales en formato PDF.

I. INFORMACIÓN GENERAL

SECCIÓN A y B

Esta hoja se compone de dos tablas. En la tabla superior, solicita completar la información relacionada a la autoridad nominadora, gerencia de Recursos Humanos y el/la Coordinador (a) del Plan de Acción Afirmativa. Deberá brindar la información solicitada utilizando los espacios establecidos indicados en la imagen.

Para aquellas agencias de la rama ejecutiva que en el informe anual incluyen agencias adscritas deberá elegir 'Sí', a la pregunta si ¿Su agencia o instrumentalidad pública tiene otra entidad adscrita? Y luego, en la siguiente pregunta, indicar el nombre de la agencia o agencias que están incluidas en el informe.

Completar la información en estos espacios

I. Información General		
A. Nombre de la agencia:		
¿Su agencia o instrumentalidad pública tiene otra entidad adscrita? (Solo para agencias o instrumentalidades de la rama ejecutiva.)		
Indique las agencias adscritas a la agencia que estan incluidas en este informe, si aplica:		
¿La agencia sombrilla, administra los recursos humanos de la(s) agencia(s) adscrita(s) a través de su oficina de recursos humanos?		
1. Nombre de la Autoridad Nominadora:		
2. Nombre del o de la Directora de Recursos Humanos:		
2.1. Fecha que comenzó en el puesto: (mes/día/año)		
2.2. Teléfono:		
2.3. Correo electrónico:		
3. Nombre del o de la Coordinadora:		
3.1. Fecha de la designación: (mes/día/año)		
3.2. Puesto que ocupa:		
3.3 Teléfono:		
3.4 Correo electrónico:		
B. Vigencia del Plan de Acción Afirmativa:	1 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE JUNIO DE 2025	
Periodo del Informe Anual (mes/día/año)	Desde: 07/01/21	Hasta: 6/30/22

SECCIÓN C

La tabla inferior solicita informar la cantidad de empleados distinguidos por género y grupo ocupacional. Deberá desglosar la información utilizando las casillas en blanco. Las columnas identificadas como 'Total', '% Hombres', '% Mujeres' se calculan automáticamente, según el dato entrado en las columnas anteriores.

C. Perfil de la Agencia/ Municipio al cierre del año fiscal
Solo completar las columnas de 'Cantidad de Hombres' y 'Cantidad de Mujeres'

Grupo ocupacional	Cantidad de Hombres	Cantidad de Mujeres	Total	% Hombres	% Mujeres
Gerenciales, Oficiales y Administrativos			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Profesionales			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Ocupaciones técnica			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Ventas y ocupaciones relacionadas			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Secretarias(os), dactilógrafas(os)			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Trabajadores diestros			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Operario semi diestro			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Trabajadores de servicio			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Obrero no diestro			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Desglosar en estos espacios

II. NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Para cada política pública o actividad presentada en la primera columna, indique si cumple o no con la misma. Para esto, 1) seleccione el encasillado de la segunda columna de la tabla, 2) escoja la mejor opción activando el listado de opciones seleccionando el icono mostrado en la siguiente imagen.

Si la contestación a las premisas es NO, deberá explicar las razones e indicar una fecha para el cumplimiento en el espacio de la tercera columna de la tabla.

I. Nivel de Cumplimiento con la Implantación del Plan de Acción Afirmativa 2018-2021

Indique si cumple con las siguientes políticas públicas o actividades. De lo contrario, explique en la tercera columna, las razones e indique la fecha para lograr su cumplimiento.

Políticas públicas o actividades para el cumplimiento con la Implantación del Plan de Acción Afirmativa 2018-2021	¿Cumple?	Si la respuesta es NO, favor de explicar las razones para no lograr el cumplimiento con la Implantación del Plan de Acción Afirmativa
A. Correcciones hechas al Plan de Acción Afirmativa:	<input type="checkbox"/>	
B. Declaración y Divulgación de la Ley Núm. 212-1999, Ley para Garantizar la Igualdad de Oportunidades en el Empleo por Género:	<input type="checkbox"/>	
C. Notificación de la Asignación de Responsabilidades a: la Autoridad Nominadora, Gerenciales y al Personal de Supervisión:	<input type="checkbox"/>	

Seleccione este icono para desplegar las opciones disponibles.

H. Establecimiento o creación de espacios o salones de lactancia para extracción de leche materna.	<input type="checkbox"/>	
Indique el número de empleadas que se beneficiaron del uso del salón para este año:		0
I. ¿Cuenta su agencia o municipio con un centro de cuidado diurno (o nocturno) para niños y niñas de edad pre escolar?	<input type="checkbox"/>	
Dirección física del centro de cuidado diurno pre escolar:		
J. ¿Cuenta su agencia o municipio con espacios seguros y supervisados para que las niñas y niños de edad escolar permanezcan cuando no tengan clases o en situaciones especiales, mientras sus madres y padres empleados cumplan con sus obligaciones laborales?	<input type="checkbox"/>	
K. ¿Ofrece capacitación a jóvenes hijas/os de empleados?	<input type="checkbox"/>	
L. Ley Núm. 11-2009, Ley para Garantizar la Igualdad de Oportunidades en el Empleo por Género:	<input type="checkbox"/>	

Si la contestación de las premisas I, J y K son ciertas, deberá llenar los espacios relacionados a la cantidad de niños, niñas y personas empleadas beneficiadas del programa.

Q. Ha recibido solicitudes por parte de los empleados para participar en el Programa de Teletrabajo, al amparo de la Ley Núm. 36-2020, Ley de Trabajo a Distancia del Gobierno de Puerto Rico?					
		Hombres	Mujeres	Total	
	Cantidad	0	0	0	
R. Hay empleados de la agencia o municipio que participan del Programa de Teletrabajo, al amparo de la Ley Núm. 36-2020, Ley de Trabajo a Distancia del Gobierno					
		Cantidad de hombres en modo parcial	Cantidad de mujeres en modo parcial	Cantidad de hombres en modo completo	Cantidad de mujeres en modo completo
	Cantidad	0	0	0	0

Si la contestación de las premisas Q y R son ciertas, deberá llenar los espacios relacionados a la cantidad de solicitudes y la cantidad de beneficiados del programa.

III. OFRECIMIENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Parte de las metas cualitativas de las Guías del Plan de Acción Afirmativa 2021-2025, es requerir la divulgación a todo el personal las políticas públicas favorables a las mujeres en el empleo y los planes de acción afirmativa a través del ofrecimiento de una charla con el tema: Discrimen por género en el empleo y el Plan de Acción Afirmativa 2021-2025. Dicha charla se tiene que ofrecer durante el primer año de vigencia del Plan de Acción Afirmativa y se deberá discutir las políticas públicas incluidas en el Plan, los hallazgos e implantación del plan por la entidad. Otro tema que es obligatorio ofrecer el primer año de vigencia del Plan es: Prohibición del Hostigamiento Sexual en el Empleo, Ley Núm. 17-1988 y el sistema de querellas.

En esta sección para las dos tablas presentadas deberá desglosar el número de empleados(as) impactados(as) por género y puesto a los adiestramientos arriba mencionados.

iii. Ofrecimiento de actividades educativas

A. Desglose la participación al adiestramiento sobre Discrimen por género en el empleo y Plan de Acción Afirmativa 2021-2025, las políticas públicas incluidas, sus hallazgos e implantación.

Grupo ocupacional	Hombres	Mujeres	Total
Gerenciales, Oficiales y Administrativos			0
Profesionales			0
Ocupaciones técnica			0
Ventas y ocupaciones relacionadas			0
Secretarías(os), dactilógrafas(os) oficinescas y de ayuda administrativa			0
Trabajadores diestros artesanos			0
Trabajadores semi diestro			0
Trabajadores de servicio			0
Trabajadores no diestro			0
Total	0	0	0

B. Desglose la participación al adiestramiento sobre la Ley Núm. 17-1988, Prohibición del Hostigamiento Sexual en el Empleo y su sistema de querellas

Grupo ocupacional	Hombres	Mujeres	Total
Gerenciales, Oficiales y Administrativos			0
Profesionales			0
Ocupaciones técnica			0
Ventas y ocupaciones relacionadas			0
Secretarías(os), dactilógrafas(os) oficinescas y de ayuda administrativa			0
Trabajadores diestros artesanos			0
Trabajadores semi diestro			0
Trabajadores de servicio			0
Trabajadores no diestro			0
Total	0	0	0

IV. SISTEMA INTERNO PARA RECIBIR Y ATENDER QUERELLAS POR DISCRIMEN EN EL EMPLEO

Reporte la cantidad de querellas radicadas por discrimen por razón de género o por hostigamiento sexual. Para cada una de estas razones se les solicita segregar la información por género y el estatus de la querella.

IV. Cumplimiento con la Implantación de los Sistemas Internos para: Recibir, Atender y Resolver, de Manera Efectiva y Eficiente, las Querellas por Discrimen en el Empleo

A. Discrimen por razón de género en el empleo:

Total de querellas recibidas durante el período de 1/julio/2021 al 30/junio/2022: 0

Complete la siguiente tabla según el género y el estatus de la querella. La información dada calculará automáticamente las información solicitada en el espacio anterior.

Género	Radicadas	Resueltas	Por resolver
Hombres			0
Mujeres			0

Desglose las querellas recibidas según género y estatus.

Total de querellas pendientes de resolver, recibidas antes de 1/julio/2021: 0

Desglose querellas radicadas antes de julio 2021

Radicadas por hombres: _____

Radicadas por mujeres: _____

Comentarios:

V. NIVEL DE IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Esta parte se compone de dos preguntas y dos tablas. Deberá reportar, según su Plan de Trabajo del Plan de Acción Afirmativa, el proceso de implantación de las metas cuantitativas y cualitativas.

V. Nivel de Implantación con el Plan de Trabajo Cualitativo y Cuantitativo.

Provea información de la meta lograda y de las actividades realizadas por grupo o grupos ocupacionales impactados durante el año fiscal 2021-2022. Añada más filas de ser necesario.

A. ¿Durante el primer año de la implantación del Plan de Acción Afirmativa 2021-2025, la agencia o municipio cumplió con el ofrecimiento de adiestramiento de "Discrimen por género en el empleo y el Plan de Acción Afirmativa 2021-2025?"

B. ¿Durante el primer año de la implantación del Plan de Acción Afirmativa 2021-2025, la agencia o municipio cumplió con el ofrecimiento de adiestramiento de "Discrimen por género en el empleo, Ley Núm. 17-1988?"

Seleccione este icono para desplegar las opciones disponibles.

Seleccione Sí o No utilizando el menú desplegable.

Para ambas tablas se proveen algunos ejemplos de metas. Podrá incluir más filas de ser necesario, sin embargo, no podrá cambiar o añadir más premisas a las tablas.

C. Metas Cualitativas

Algunos ejemplos de metas cualitativas:

- o Esfuerzo pertinente a la eliminación de prácticas o políticas que afectan el empleo,
- o Gestiones encaminadas a mejorar el ambiente y condiciones de trabajo,
- o Alternativas para lidiar con la Doble Jornada,
- o Ejemplos: servicios de cuidado infantil, horarios flexibles y escalonados, programas de adiestramiento, concesión de licencias, espacios de lactancia, actividades especiales, divulgación de información.

Grupo Ocupacional	Meta	Labor Realizada	Fecha (mes/día/año)	Mujeres Impactadas

D. Metas Cuantitativas

Algunos ejemplos de metas cuantitativas:

- o Se miden a través de cifras relacionadas a la fuerza laboral,
- o Por lo general, la meta cuantitativa aplica a un grupo ocupacional,
- o Ejemplos: aumentar la fuerza trabajadora femenina donde hay baja representación, promover ascensos y programas de adiestramientos para garantizar igual paga por igual trabajo y erradicar el diferencial o la brecha salarial.

Grupo Ocupacional	Meta	Labor Realizada	Fecha (mes/día/año)	Mujeres Impactadas

V. CERTIFICACIÓN

La certificación será llenada por el coordinador o la coordinadora de Acción Afirmativa de la agencia o municipio quien, a su vez, es responsable de completar el Informe Anual.

Esta persona debe asegurarse de discutir el contenido de este informe y hacer entrega de este a la autoridad nominadora y el director o la directora de Recursos Humanos de la agencia o municipio. Para completar la certificación solo deberá llenar los espacios en blanco designados para el nombre de la agencia o municipio y el nombre, puesto,

VI. Certificación de cumplimiento:

Certifico tener conocimiento del nivel de cumplimiento con la Ley Núm. 212 del año 1999, "Ley para Garantizar la Igualdad de Oportunidades en el Empleo por Género". Que el Informe Anual De Progreso Anual para la implantación del Plan de Acción Afirmativa 2021-2025 correspondiente al año fiscal 2021-2022 reporta las gestiones de cumplimiento para la evaluación periódica del progreso de las metas y actividades propuestas para garantizar la igualdad de oportunidades en el empleo por género.

Que se ha entregado copia de este informe al director(a) de Recursos Humanos y a la autoridad nominadora de _____ (Agencia/Municipio) y que están en pleno conocimiento de lo presentado en este informe anual. Que velarán por la implantación del plan de trabajo y que cumplirán con la evaluación periódica del progreso de las metas y actividades propuestas, todo esto a tenor al fiel cumplimiento de la Ley Núm. 212 del año 1999, "Ley para Garantizar la Igualdad de Oportunidades en el Empleo por Género".

Nombre de la persona que llena el documento: _____
Puesto: _____
Fecha: _____
Correo electrónico: _____

correo electrónico, teléfono del coordinador (a) de Acción Afirmativa.

Escriba el nombre de la agencia o municipio en este espacio

RECUERDA, AL MOMENTO DE LLENAR Y ENVIAR EL INFORME



- ✓ Este informe debe ser completado y enviado únicamente en formato Excel (xls.) al correo electrónico: planaccionafirmativa@mujer.pr.gov en o antes de 31 de julio de 2022.
- ✓ No se aceptarán los informes en PDF ni copia en papel a través de correo postal.
- ✓ De no enviarse el xls al correo electrónico arriba indicado, se entenderá que los informes **NO fueron radicados**.
- ✓ **Conteste todas las preguntas.** Preguntas sin contestar se entienden como 'No' o '0' por respuesta.
- ✓ **Sigas las reglas en el formato de los campos de fecha.** Debe indicar primero el número del mes, luego el día y luego el año. Ejemplo: Para el 7 de enero del 2022 debe escribir 1/7/2022.
- ✓ Este documento está protegido, por lo que solo le permitirá poder editar los campos en blanco y las casillas de selección. **Le agradeceremos que no altere la plantilla del Informe Anual.**
- ✓ **No incluya en este informe las hojas los registros o las hojas de asistencia de las actividades educativas ofrecida.** Estos documentos deberán estar disponibles para futuras monitorias de cumplimiento por parte de la OPM.
- ✓ Para contestar dudas o preguntas puede comunicarse vía correo electrónico con la Sra. Griselle San Inocencio al gsaninocensio@mujer.pr.gov o con la Sra. Nohemi Rodríguez al nrodriguez@mujer.pr.gov .