



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Y TRANSFORMACIÓN DE LOS
RECURSOS HUMANOS

OATRH

GOBIERNO DE PUERTO RICO



CATÁLOGO DE ADIESTRAMIENTOS

Desarrollo profesional para el servicio público

2026-2027



ALI - UPR

11 recintos al servicio de nuestros empleados públicos

Catálogo de Adiestramientos para Servidores Públicos 2026-2027

Este documento ofrece un análisis de los hallazgos obtenidos de los Planes de Mejoramiento Profesional, sometidos por las agencias gubernamentales, corporaciones públicas y municipios para el año fiscal 2026-2027, conforme a la Ley Núm. 8-2017, según enmendada. Estos adiestramientos están diseñados para asegurar que los servidores públicos adquieran las competencias necesarias para enfrentar los retos actuales y optimizar su desempeño.

Aprender para servir mejor

“

El servicio público se transforma cuando sus servidores cuentan con conocimientos, herramientas y oportunidades para continuar creciendo.

”

El Catálogo de Adiestramientos 2026–2027 reúne una amplia oferta de experiencias de aprendizaje desarrolladas en colaboración con los recintos de la Universidad de Puerto Rico. Su propósito es facilitar que los servidores públicos identifiquen alternativas pertinentes para fortalecer competencias, actualizar conocimientos y responder a los retos actuales del entorno gubernamental.

La oferta incluye talleres, certificaciones, academias y módulos autodirigidos en áreas como liderazgo, comunicación profesional, tecnología, recursos humanos, gestión administrativa, bienestar y seguridad ocupacional.

Te invitamos a explorar sus opciones y a seleccionar aquellas que mejor apoyen tus responsabilidades y metas de desarrollo profesional.

Lcdo. Facundo M. Di Mauro Vázquez

Director

NAVEGACIÓN

Cómo usar este catálogo

Los adiestramientos están organizados por categoría temática y en orden alfabético. Si un adiestramiento se ofrece en más de un recinto, aparece una sola vez con la lista completa de campus donde está disponible.

Modalidades

Presencial	Se ofrece en un salón o espacio físico.
Virtual	Se ofrece en línea, sincrónica (en vivo) o asincrónica (grabado).
Híbrido	Combina sesiones presenciales y virtuales.
A petición	Se coordina bajo solicitud de la entidad interesada.
Autodirigido	El participante completa el módulo a su propio ritmo.

Tres maneras de encontrar un adiestramiento

01	Por área de desarrollo. Explora los adiestramientos agrupados según la competencia.
02	Por orden alfabético. Consulta los índices complementarios al final del catálogo.
03	Por modalidad. Consulta los índices complementarios al final del catálogo.

Nota importante

Las fechas, modalidades y espacios están sujetos a coordinación y disponibilidad. La inclusión de un adiestramiento en el catálogo no representa una convocatoria abierta.

ANTES DE

solicitar un adiestramiento

¿Qué tipo de adiestramiento puedo solicitar?

Las agencias y corporaciones públicas podrán solicitar cualquier adiestramiento que esté contenido en este catálogo, así como solicitar la creación de uno nuevo. Para ello, las instrucciones son las siguientes:

Tipo de solicitud	Término mínimo	Participantes	Documentos
Adiestramiento incluido en el catálogo	10 días laborables	mínimo de 5	IDEA-02 e IDEA-03
Adiestramiento no incluido en el catálogo	45 días laborables	mínimo de 5	IDEA-02 e IDEA-03

¿Quiénes pueden participar?

Estos adiestramientos están dirigidos a empleados de carrera, de confianza o transitorios bajo la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, incluyendo las entidades excluidas. No incluye personal de las Ramas Legislativa y Judicial, personal de la Universidad de Puerto Rico (UPR), municipios, ni contratistas.

Costo de participación

Los adiestramientos serán sufragados con los fondos asignados a la UPR y a la OATRH, bajo la Orden Ejecutiva 2017-021.

Acomodos razonables

El participante que necesite un acomodo razonable deberá informarlo al director de Recursos Humanos o al representante autorizado de su agencia. La agencia notificará la solicitud a IDEA con, al menos, diez (10) días laborables de anticipación al adiestramiento. Las solicitudes recibidas fuera de este término estarán sujetas a la disponibilidad del recinto correspondiente de la Universidad de Puerto Rico y/o de la Oficina Enlace para la Comunidad Sorda.

Proceso de solicitud y coordinación

Los adiestramientos incluidos en el catálogo son solicitados por el coordinador de adiestramientos o representante autorizado de cada agencia.

- 1** **Comunica la necesidad.** El empleado o supervisor interesado deberá comunicarse con el coordinador de adiestramientos o representante autorizado de su agencia.
- 2** **Identifica la oferta.** El coordinador consulta el catálogo y determina, de manera preliminar, el adiestramiento que puede responder a la necesidad identificada.
- 3** **Completa los documentos.** El coordinador completa la Solicitud de Adiestramiento (IDEA-02) y la Matrícula de los Talleres (IDEA-03).
- 4** **Somete la solicitud.** Por el momento, ambos documentos deberán enviarse a peticionespecial@oatrh.pr.gov.
- 5** **Recibe el acuse y referido.** IDEA confirmará el recibo de la solicitud e informará el asesor al cual fue referida para los contactos iniciales.
- 6** **Valida la necesidad y la estrategia.** El asesor dialogará con la agencia para precisar la necesidad, el adiestramiento y la estrategia de capacitación más adecuada.
- 7** **Coordina el ofrecimiento.** Una vez definida la intervención, la solicitud pasará a Administración del Aprendizaje para realizar la coordinación correspondiente.



SOLICITAR NO ES IGUAL A CONFIRMAR

La fecha, modalidad, recinto y demás condiciones del ofrecimiento se considerarán confirmadas únicamente cuando IDEA culmine la coordinación y lo notifique oficialmente a la agencia.

LUEGO DE LA CONFIRMACIÓN

Información para los participantes

La confirmación conlleva el compromiso de asistir al adiestramiento y cumplir con los requisitos establecidos para completar el adiestramiento.

Participación de los servidores públicos

Asistir al adiestramiento en el cual fue matriculado.
En los adiestramientos virtuales, utilizar el correo electrónico oficial para acceder a la plataforma establecida por la UPR.
Cumplir con los requisitos establecidos por la UPR para completar y aprobar el curso.

Certificados de participación

Los certificados se enviarán por correo electrónico, una vez la UPR certifique los participantes que cumplieron con los requisitos del curso.

Cancelaciones y sustituciones

Para cancelar o sustituir a un participante matriculado, el director de Recursos Humanos, coordinador de adiestramientos o representante autorizado deberá completar el formulario IDEA-04 **Cancelación de matrícula** y notificarlo a IDEA al menos cinco (5) días laborables antes del inicio del adiestramiento.

Dudas o preguntas sobre los talleres

Dudas o preguntas relacionadas con un adiestramiento, puede comunicarse al correo electrónico: **matriculasidea@oath.pr.gov** o al teléfono: 787 274 4300 ext. 295.

Información para los coordinadores de agencias

El coordinador de agencias es la persona autorizada para realizar solicitudes de adiestramientos, conforme el ME-11-2026. A efectos del proceso de coordinación, participación y manejo de la información relacionada con los ofrecimientos del catálogo, se presenta lo siguiente.

Responsabilidades

- IDEA no se responsabiliza por información incorrecta sometida por la agencia solicitante.
- Cada agencia tiene la responsabilidad de promover la profesionalización de sus empleados, basado en su plan de capacitación.
- Las agencias deberán confirmar con IDEA si alguna certificación, certificado profesional o examen de convalidación requiere un pago por parte del participante.

Cancelación de adiestramientos

- La coordinación de cada adiestramiento requiere la intervención y el esfuerzo conjunto de personal de IDEA, la UPR y la agencia solicitante. Por ello, cuando una agencia necesite cancelar un adiestramiento previamente confirmado, deberá notificarlo por escrito con al menos cinco (5) días laborables de anticipación.
- Cuando una agencia cancele un adiestramiento con menos de cinco (5) días laborables de anticipación, su próxima solicitud podrá quedar sujeta a un periodo de espera de hasta treinta (30) días calendario y estará sujeta a evaluación antes de iniciar una nueva coordinación. Esta disposición no aplicará cuando la cancelación responda a una emergencia, caso fortuito, fuerza mayor u otra circunstancia debidamente justificada.

Política de no discrimen

- La OATRH y la UPR no discriminan por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, nacimiento, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, impedimento, información genética, condición de veterano, ni por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

Confidencialidad y privacidad

- Se considera confidencial la información compartida durante los ofrecimientos, incluyendo los materiales del curso, los datos de los participantes, los resultados de evaluaciones y cualquier otra información que la UPR o la OATRH identifiquen como confidencial.

Encuentra el adiestramiento que necesitas

Oprime sobre la ruta que mejor responda a tu necesidad.



Índice por área de desarrollo

Selecciona un área para explorar los adiestramientos relacionados.

Destrezas esenciales en el servicio público

Categoría	Página
Comunicación Profesional	11
Conocimiento del Trabajo	25
Desarrollo Profesional	33
Profesionalismo	54
Trabajo en Equipo	75

Destrezas de liderazgo

Categoría	Página
Liderar el cambio	128
Liderazgo	140

Destrezas técnicas y especializadas

Categoría	Página
Administración y Servicios de Salud	85
Artes Visuales y Medios Digitales	86
Control Ambiental	91
Coordinación de Eventos	91
Educación	92
Educación Jurídica	96
Finanzas Personales y Planificación Financiera	97
Gerencia y Administración de Empresas	99
Gestión Administrativa y Financiera	99
Planificación y Seguridad	106
Recursos Humanos	107
Salud y Bienestar	112
Seguridad Ocupacional	121
Sistemas de Información	125
Turismo y Hospitalidad	126

COMUNICACIÓN PROFESIONAL

60 adiestramientos disponibles

Destrezas para comunicar con claridad, respeto y propósito en el servicio público

Atención ciudadana y relaciones laborales

Comunicación interpersonal, servicio al ciudadano, asertividad, escucha y negociación.

Oratoria, presentaciones y comunicación de impacto

Recursos para organizar ideas, proyectar la voz, manejar los nervios y desenvolverse ante distintos públicos.

Redacción profesional y comunicación escrita

Ortografía, estructura, edición y elaboración de documentos institucionales.

Comunicación institucional y manejo de información

Relaciones públicas, comunicación durante situaciones críticas, confidencialidad y protección de datos.

Inglés: conversación y redacción profesional

Desarrollo de competencias lingüísticas para contextos cotidianos, profesionales y de servicio.

Otros idiomas

Fortalece las competencias comunicativas en otros idiomas para facilitar la interacción efectiva en diversos contextos profesionales y de servicio.

Lenguaje de señas, accesibilidad e inclusión

Sensibilización sobre la comunidad sorda y desarrollo progresivo de destrezas de comunicación.

Comunicación Profesional (CP)

Atención ciudadana y relaciones laborales

Academia de servicio al cliente

Híbrido 65 horas **Academia**

Mejora la calidad del servicio mediante nuevos enfoques y estrategias de atención ciudadana. Adopta prácticas que te permitan responder con mayor empatía, eficiencia y profesionalismo a las necesidades de cada persona.

Disponible en: Bayamón

CP-001

Comunicación efectiva y relaciones interpersonales en el ambiente laboral

A petición 3 horas **Certificación**

Desarrolla habilidades para comunicarte de manera clara, respetuosa y efectiva en el entorno laboral. Fortalece tus relaciones interpersonales y la colaboración con el equipo para contribuir a un servicio público más eficiente y armonioso.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CP-002

Lenguaje oral, profesional y servicio al cliente

A petición 3 horas

Fortalece tu comunicación oral y profesional mediante dinámicas interactivas, estudios de caso y ejercicios prácticos. Desarrolla habilidades que te permitan ofrecer una atención ciudadana eficaz, empática y centrada en las necesidades de cada persona.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

CP-003

Comunicación efectiva en el escenario laboral

A petición 3 horas

Desarrolla destrezas para expresar tus ideas, escuchar activamente y comunicarte con claridad en diferentes situaciones laborales. Aplica prácticas de comunicación efectiva que fortalezcan la colaboración, prevengan malentendidos y mejoren la calidad del servicio público.

Disponible en: Arecibo · Humacao · Mayagüez

CP-004

Comunicación asertiva

A petición 3 horas

Desarrolla habilidades de comunicación asertiva para expresar tus ideas, necesidades y opiniones con claridad y respeto. Fortalece las relaciones interpersonales, la colaboración entre equipos y la creación de un ambiente laboral saludable.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CP-005

Comunicación eficaz y la calidad del servicio al cliente

A petición **3 horas** **Certificación**

Desarrolla tus habilidades de comunicación para interactuar con la ciudadanía de manera clara, respetuosa y efectiva, aplicando estrategias que te permitan comprender sus necesidades, responder adecuadamente y ofrecer un servicio público de mayor calidad.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-006

La asertividad: un estilo de comunicación saludable

A petición **3 horas**

Desarrolla habilidades para comunicar tus ideas, necesidades y opiniones de manera clara, respetuosa y efectiva. Integra la escucha activa, la empatía y la colaboración para fortalecer tus relaciones profesionales y contribuir a un ambiente de servicio público saludable.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CP-007

Comunicación asertiva según tu perfil cerebral ¿Por qué el analítico del cuadrante A choca tanto con el creativo del cuadrante D?

Presencial **6 horas** **Certificación**

Comunícate con asertividad al adaptar tus mensajes a distintas formas de pensar, procesar información y tomar decisiones. Aplica estrategias que reduzcan malentendidos, faciliten el diálogo y fortalezcan la colaboración en el entorno laboral.

Disponible en: Carolina

CP-008

Comunicación efectiva en el ámbito laboral con PNL (programación neurolingüística)

A petición **3 o 6 horas**

Utiliza herramientas de programación neurolingüística para comunicar tus ideas con mayor claridad e interpretar el lenguaje verbal y no verbal. Adapta tus mensajes a diferentes interlocutores para mejorar las relaciones laborales y la calidad del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Ponce

CP-009

Controlando lo que no digo: la verdadera comunicación

A petición **4 horas**

Interpreta los elementos de la comunicación no verbal y reconoce cómo influyen en la comprensión de los mensajes. Utiliza este conocimiento para comunicarte con mayor coherencia, prevenir malentendidos y fortalecer tus interacciones en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

CP-010

Destrezas de escucha activa y negociación práctica

A petición 6 horas

Integra técnicas de escucha activa para comprender las necesidades, los intereses y las preocupaciones de tus interlocutores. Aplica estrategias de negociación que faciliten acuerdos, reduzcan conflictos y mejoren la colaboración en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez

CP-011

Domina el arte de la comunicación: taller de escucha activa y expresión efectiva

A petición 3 o 6 horas

Fortalece tu capacidad para escuchar activamente y expresar tus ideas con claridad en conversaciones profesionales. Aplica técnicas de comunicación asertiva para manejar desacuerdos, negociar y construir relaciones de trabajo que favorezcan un servicio público respetuoso y colaborativo.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

CP-012

El arte de hablar en público

A petición 3 horas Certificación

Comunica tus ideas con seguridad y efectividad ante diferentes audiencias. Aplica técnicas de expresión verbal, organización del mensaje y lenguaje corporal que aumenten el impacto de tus presentaciones en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CP-013

Estrategias para hablar en público intensivo

A petición Híbrido 12 horas Certificación

Desarrolla estrategias para planificar, estructurar y presentar tus ideas ante diferentes públicos. Canaliza los nervios y maneja tus emociones para comunicar mensajes institucionales con mayor seguridad, claridad y profesionalismo.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-014

Habilidades para hablar en público

A petición Virtual 15 horas

Desarrolla destrezas de comunicación oral para expresarte con seguridad en presentaciones, reuniones y actividades públicas. Aplica técnicas de oratoria, organización de ideas y lenguaje corporal que te permitan representar a tu organización con claridad y profesionalismo.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

CP-015

Comunicación Profesional

Oratoria, presentaciones y comunicación de impacto

Domina el escenario: técnicas de respiración diafragmática y proyección de alto impacto

A petición 3 horas

Desarrolla técnicas de respiración diafragmática, proyección vocal y dicción para comunicarte con seguridad, poniendo en práctica estos recursos en presentaciones, reuniones y otras intervenciones propias del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

CP-016

Hablar para inspirar: transforma tu comunicación y lidera con impacto

A petición 3 o 6 horas

Fortalece tu comunicación oral mediante técnicas de claridad, escucha activa, empatía y manejo de conflictos. Utiliza estas destrezas para orientar equipos, presentar ideas y ejercer un liderazgo efectivo en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

CP-017

Storytelling para hacer una comunicación más efectiva

A petición 3 horas

Aplica conocimientos para integrar la voz, el cuerpo, los significados y las maneras de comunicar sin palabras, mediante ejercicios interactivos, demostraciones, simulaciones y discusiones diseñadas para compartir herramientas y técnicas del storytelling.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-018

Comunicación Profesional

Redacción profesional y comunicación escrita

Características psicológicas de la redacción

A petición 3 horas Certificación

Analiza cómo la atención, la memoria, la organización del pensamiento, la creatividad y la intención intervienen en el proceso de redacción. Integra estos conocimientos para comunicar tus ideas con mayor claridad y producir documentos institucionales más precisos y efectivos.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-019

El ABC de la redacción

A petición 4 - 6 horas

Domina los principios básicos de la redacción para producir textos claros, coherentes y adecuados a su propósito. Integra reglas de estructura, ortografía y estilo que fortalezcan la calidad de la comunicación escrita en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez

CP-020

Dudas y dificultades en la ortografía

A petición Virtual 3 horas

Comprende las reglas de ortografía y aclara dudas frecuentes sobre acentuación, puntuación y uso de mayúsculas. Aplica estas normas para reducir errores y aumentar la corrección y credibilidad de los documentos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

CP-021

Redacción: cambios en las reglas de acentuación

A petición 2 horas

Conoce los principales cambios y actualizaciones en las reglas de acentuación establecidas por la Real Academia Española. Aplica correctamente estas normas para mejorar la calidad de los documentos y las comunicaciones oficiales que produces.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CP-022

Redacción avanzada

A petición Híbrido Virtual 3 horas

Analiza errores sintácticos frecuentes y profundiza en técnicas avanzadas de redacción profesional. Aplica estos conocimientos a diferentes documentos oficiales para comunicar información institucional con mayor claridad, precisión y corrección.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Utuado

CP-023

Edición de documentos escritos

A petición Virtual 3 horas

Perfecciona tus destrezas para revisar y editar documentos mediante criterios de coherencia, gramática, ortografía y estilo. Detecta y corrige errores para producir comunicaciones institucionales más claras, precisas y profesionales.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

CP-024

Comunicación escrita efectiva

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Desarrolla competencias para redactar mensajes claros, precisos y adecuados al propósito y al destinatario. Fortalece la calidad de tus comunicaciones para facilitar la comprensión, agilizar los procesos y mejorar tu desempeño en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-025

Comunicar con poder: domine el arte de la redacción profesional

A petición 4 - 6 horas

Domina técnicas de redacción profesional para elaborar comunicaciones claras, precisas y coherentes. Organiza tus ideas y adapta el mensaje a cada destinatario para aumentar la efectividad de tus documentos en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

CP-026

Redacción comercial y administrativa

A petición Híbrido Presencial 12 horas

Elabora documentos comerciales y administrativos con claridad, precisión y formalidad. Aplica la estructura y el tono correspondientes a cada documento para fortalecer la comunicación y la eficiencia de los procesos institucionales.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez

CP-027

Redacción efectiva de cartas, memos e informes

A petición Presencial 6 horas

Redacta cartas, memorandos e informes con una estructura clara, lenguaje preciso y tono profesional, asimismo organiza la información según el propósito y el destinatario para mejorar la comunicación institucional.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez · Ponce

CP-028

Redacción efectiva de informes, cartas y correos electrónicos

A petición Híbrido Virtual 3 horas

Analiza la redacción de informes, cartas y correos electrónicos, utilizando la aplicación Microsoft Word, y examina técnicas para redactar con concisión, precisión y corrección.

Disponible en: Aguadilla · Bayamón · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CP-029

Etiqueta y protocolo en la redacción de correos electrónicos profesionales

A petición Presencial 12 horas Certificación

Domina las normas de etiqueta y protocolo en la redacción de correos electrónicos profesionales para asegurar comunicaciones claras, respetuosas y efectivas en el entorno del servicio público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

CP-030

Redacción, etiqueta y protocolo del correo electrónico: promotores de la productividad y la eficiencia profesional

A petición 3 horas Certificación

Redacta correos electrónicos claros, concisos y profesionales mediante el uso adecuado del tono, la estructura y las normas de etiqueta digital para reducir malentendidos, agilizar las respuestas y fortalecer la productividad y la comunicación en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-031

Redacción de propuestas

A petición Híbrido Presencial 12 horas

Desarrolla destrezas para la elaboración efectiva de propuestas, incluyendo la organización de ideas, redacción clara y estructuración adecuada del contenido, así como técnicas para identificar necesidades, establecer objetivos y presentar soluciones viables.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez

CP-032

Escribir para persuadir: técnicas probadas para crear documentos profesionales que generen resultados

A petición 6 horas

Elabora documentos profesionales con argumentos claros, estructura lógica y un propósito definido, adaptando el tono y el contenido al público para comunicar recomendaciones, solicitudes e información institucional de manera efectiva.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

CP-033

Comunicación Profesional

Comunicación institucional y manejo de información

Comunicación y tendencias en las relaciones públicas

A petición 4 - 6 horas

Analiza las tendencias actuales en las relaciones públicas para mejorar la comunicación institucional y la gestión de la imagen en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez

CP-034

Manejo de la comunicación en situaciones de crisis

A petición Híbrido 12 horas Certificación

Analiza las etapas de una crisis y su impacto en la reputación institucional, y diseña mensajes y protocolos de comunicación que permitan informar con claridad, oportunidad y responsabilidad.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-035

Documentación y confidencialidad: el sano manejo de la información

A petición Presencial 4 - 6 horas Certificación

Comprende la importancia de documentar y proteger la información institucional, empleando principios de confidencialidad, seguridad y ética en el manejo de expedientes y datos.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

CP-036

Protección de datos personales y confidencialidad

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Interpreta los principios de protección de datos personales y confidencialidad para garantizar el manejo seguro y responsable de la información en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-037

Redacción básica

A petición Híbrido Presencial Virtual 12 horas

Fortalece las destrezas fundamentales de redacción mediante el uso correcto de la gramática, la coherencia y la claridad, incorporando estos principios a mensajes y documentos de uso frecuente en el entorno laboral.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Carolina · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CP-038

Comunicación Profesional

Inglés: conversación y redacción profesional

Inglés conversacional

A petición 30 horas Certificación

Potencia las habilidades de inglés conversacional para comunicarse de manera clara y efectiva en situaciones cotidianas y laborales, utilizando vocabulario, expresiones y estructuras gramaticales básicas para participar en diálogos simples y comprensibles.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Carolina · Humacao · Mayagüez

CP-039

Inglés conversacional básico

Híbrido Virtual 30 horas Academia

Pone en práctica las destrezas de pronunciación, dicción, vocabulario y construcción de oraciones en inglés, con el fin de expresarse con mayor fluidez, claridad y confianza en situaciones comunicativas propias de contextos cotidianos y del servicio público.

Disponible en: Arecibo · Río Piedras

CP-040

Inglés conversacional intermedio

Híbrido 30 horas Academia

Amplía las destrezas adquiridas en el nivel básico de inglés conversacional mediante vocabulario, estructuras y situaciones comunicativas de mayor complejidad, fortaleciendo la comprensión y la expresión oral para desenvolverse con mayor seguridad en contextos cotidianos y laborales. **Requisito:** Inglés conversacional básico.

Disponible en: Río Piedras

CP-041

Inglés conversacional avanzado

Híbrido 30 horas Academia

Perfecciona las destrezas de comprensión y expresión oral para comunicarte en inglés con mayor fluidez, precisión y espontaneidad. Participa en conversaciones complejas y utiliza el idioma con seguridad en contextos profesionales, académicos y cotidianos. Requisito: Haber completado el adiestramiento intermedio de inglés conversacional o demostrar un dominio equivalente mediante el examen de ubicación.

Disponible en: Río Piedras

CP-042

Inglés conversacional básico

A petición Virtual 20 - 42 horas

Desarrolla destrezas básicas de conversación en inglés mediante la práctica de vocabulario, comprensión auditiva y expresión oral, de modo que puedas comunicarte con mayor seguridad en un ambiente de aprendizaje accesible, solidario y libre de presiones.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

CP-043

Inglés conversacional intermedio

A petición Virtual 20 - 42 horas

Amplía tus destrezas de conversación en inglés mediante vocabulario y estructuras de mayor complejidad para fortalecer la comprensión auditiva, la expresión oral, la fluidez y seguridad en situaciones cotidianas y laborales.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

CP-044

Inglés conversacional avanzado

A petición Virtual 20 - 42 horas

Perfecciona tus destrezas de conversación en inglés mediante intercambios complejos, vocabulario especializado y expresiones de uso natural para comunicarte con mayor fluidez, precisión y espontaneidad en contextos profesionales, académicos y sociales.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

CP-045

El ABC de la redacción en inglés

A petición 6 - 8 horas

Domina los principios básicos de la redacción en inglés para elaborar mensajes escritos claros, coherentes y adecuados al entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez

CP-046

Redacción básica en inglés

A petición 8 horas Certificación

Conoce los fundamentos de las estructuras gramaticales, la lógica y los estilos de redacción necesarios para la redacción profesional de documentos en inglés.

Disponible en: Río Piedras

CP-047

Redacción profesional en inglés

A petición Híbrido Presencial 12 horas

Desarrolla habilidades de redacción profesional en inglés para comunicarte de manera clara, precisa y efectiva en el entorno laboral, incorporando las reglas gramaticales, vocabulario adecuado y estructuras formales en la elaboración de documentos escritos.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez

CP-048

Comunicación Profesional

Otros idiomas

Francés

A petición Híbrido 20 - 42 horas Academia

Adquiere conocimientos básicos de francés a partir de situaciones lingüísticas y comunicativas, poniendo en práctica vocabulario, estructuras gramaticales y expresiones esenciales en interacciones sencillas.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-049

Italiano

A petición **Híbrido** **20 - 42 horas** **Academia**

Asimila una enseñanza sobre el aprendizaje de los conocimientos de la lengua italiana en función del contexto lingüístico y comunicativo mediante ejemplos de los principales aspectos de la gramática básica.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-050

Japonés

Híbrido **45 horas** **Academia**

Desarrolla destrezas lingüísticas básicas y avanzadas en la expresión oral del japonés actual mediante la práctica de frases comunes de uso diario y diálogos cortos, así como el aprendizaje de los elementos primarios de la gramática.

Disponible en: Río Piedras

CP-051

Mandarín

Híbrido **45 horas** **Academia**

Incorpora una enseñanza sobre el aprendizaje del mandarín en función del contexto lingüístico y comunicativo, y analiza de manera integral, a través de ejemplos, los principales aspectos de la gramática básica.

Disponible en: Río Piedras

CP-052

Portugués

A petición **Híbrido** **20 - 30 horas** **Academia**

Desarrolla destrezas para hablar, leer, escribir y comprender el portugués utilizado en Brasil. Practica vocabulario, pronunciación y estructuras lingüísticas que te permitan comunicarte con mayor seguridad en contextos del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-053

Comunicación Profesional

Lengua de señas, accesibilidad e inclusión

Cultura y sensibilización hacia las personas sordas

A petición **Autodirigido** **3 horas** **Certificación**

Conoce un poco sobre la historia de la comunidad sorda en Puerto Rico, y a partir de ello reflexiona sobre las barreras de inclusión que esta comunidad ha enfrentado en la sociedad.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CP-054

Academia de lenguaje de señas

Presencial **40 horas** **Academia**

Comunícate con personas con condiciones auditivas mediante herramientas y destrezas que faciliten una interacción efectiva para ofrecer un servicio público más accesible, inclusivo y sensible a sus necesidades.

Disponible en: Bayamón

CP-055

Lenguaje de señas

A petición

20 - 42 horas

Desarrolla habilidades básicas de comunicación en lenguaje de señas para interactuar de manera efectiva con personas sordas o con impedimentos auditivos en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez

CP-056

Lenguaje de señas básico

A petición

Híbrido

Presencial

Virtual

20 - 42 horas

Fortalece el vocabulario y destrezas básicas de lenguaje de señas para interactuar con personas sordas de manera respetuosa y efectiva, de igual manera comprende sus necesidades de comunicación y aplica prácticas que favorezcan la accesibilidad, la inclusión y una atención de calidad en el servicio público.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

CP-057

Lenguaje de señas básico e intermedio

A petición

Híbrido

Presencial

20 - 42 horas

Desarrolla habilidades básicas e intermedias en lenguaje de señas para comunicarte de manera efectiva con personas sordas o con dificultades auditivas en el entorno laboral.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez

CP-058

Lenguaje de señas intermedio

A petición

Híbrido

Presencial

Virtual

20 - 42 horas

Optimiza las destrezas adquiridas en el nivel básico mediante el desarrollo de vocabulario y estructuras de mayor complejidad para fortalecer la comprensión, producción y recepción del lenguaje de señas para comunicarte con mayor fluidez, precisión y confianza en el servicio público.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

CP-059

Lenguaje de señas avanzado

A petición

Híbrido

Presencial

Virtual

30 horas

Perfecciona las destrezas adquiridas en los niveles básico e intermedio para comunicarte con mayor fluidez y precisión mediante el lenguaje de señas. Fortalece la interacción con personas sordas y aplica prácticas que promuevan la accesibilidad, la comprensión y la inclusión en el servicio público.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

CP-060

CONOCIMIENTO DEL TRABAJO

32 adiestramientos disponibles

Normas, responsabilidades y conocimientos esenciales para desempeñarse correctamente en el servicio público.

Inclusión, diversidad y derechos laborales

Promueve ambientes laborales inclusivos mediante el conocimiento de los derechos, las protecciones y las prácticas relacionadas con la diversidad, la equidad, la discapacidad y la prevención del discrimen.

Prevención de violencia, acoso y riesgos psicosociales

Fortalece la capacidad para reconocer, prevenir y atender situaciones de acoso, hostigamiento, violencia doméstica, conducta suicida y otros riesgos que afectan la seguridad y el bienestar laboral.

Ética, integridad y cumplimiento gubernamental

Desarrolla conocimientos sobre ética pública, anticorrupción, contratación gubernamental y responsabilidades legales para actuar con integridad, transparencia y cumplimiento.

Legislación, privacidad y seguridad de la información

Aborda el marco jurídico laboral y las responsabilidades relacionadas con la confidencialidad, la privacidad y el manejo seguro de información protegida.

Conocimiento del Trabajo (CT)

Inclusión, diversidad y derechos laborales

Acomodos razonables en el empleo; Ley Pública ADA

A petición Híbrido 3 horas

Comprende las disposiciones y enmiendas de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, y, en consonancia con ello, emplea criterios para evaluar y gestionar acomodos razonables en el empleo.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CT-001

Analizando la interseccionalidad del género y la diversidad funcional

A petición Híbrido 3 horas

Analiza el impacto de la discriminación múltiple mediante el examen de las barreras físicas, actitudinales e institucionales que enfrentan las personas con diversidad funcional desde una perspectiva de género.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CT-002

Carta de derechos de las personas con impedimentos; Ley Núm. 238-2004

A petición Híbrido 3 horas

Garantiza el fiel cumplimiento de las prerrogativas y protecciones legales establecidas en beneficio de la población con diversidad funcional dentro de las agencias del gobierno de Puerto Rico.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CT-003

Cuando el impedimento no se ve: retos y oportunidades

A petición Autodirigido 1 hora

Reconoce las necesidades particulares de las personas con discapacidades no visibles mediante la identificación de barreras cotidianas en el entorno laboral y de servicio al cliente.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CT-004

Discrimen en el empleo; Ley Núm. 22-2013

A petición Híbrido 3 horas

Comprende las protecciones contra el discrimen por orientación sexual e identidad de género establecidas en la Ley Núm. 22-2013, lo que permite identificar conductas discriminatorias y aplica prácticas laborales basadas en la igualdad y el respeto.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

CT-005

Diversidad y relaciones humanas en el lugar de trabajo

A petición Virtual 3 horas

Fortalece la convivencia laboral mediante el reconocimiento de los diversos trasfondos culturales, identidades y experiencias que coexisten en el entorno de trabajo.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Utuado

CT-006

Igualdad salarial en Puerto Rico; Ley Núm. 16-2017

A petición Presencial 3 horas

Analiza los principios de igualdad salarial y las disposiciones de la Ley Núm. 16-2017, en función de ello identifica prácticas que pueden producir brechas salariales y aplica criterios objetivos en los procesos de compensación.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Ponce

CT-007

Inclusión laboral de las personas con discapacidad

A petición Híbrido 3 horas

Fortalece la comprensión de la inclusión laboral de las personas con discapacidad y de las barreras que limitan su participación. De tal manera que, promueva prácticas de respeto, accesibilidad y acomodo razonable en las entidades públicas.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CT-008

Perspectiva de género

A petición Híbrido 3 horas

Tiene como objetivo educar a los primeros respondedores en la perspectiva de género, permitiéndoles reconocer y atender casos de violencia de género de manera sensible y no revictimizante.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CT-009

Prevención del hostigamiento sexual, violencia doméstica, discrimen y equidad en el empleo

A petición Presencial 3 horas Mandatorio

Identifica conductas relacionadas con el hostigamiento sexual, la violencia doméstica, el discrimen y la inequidad en el empleo conforme a la normativa vigente.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

CT-010

Trabajo y discrimen: el reto de la equidad ocupacional

A petición Híbrido 1 hora Mandatorio

Conoce los principios, las protecciones y las responsabilidades establecidos en la Ley Núm. 11-2009, según enmendada, para prevenir el discrimen en el empleo por factores protegidos. Identifica prácticas discriminatorias y aplica estrategias para atender situaciones de inequidad y promover ambientes laborales inclusivos, diversos, respetuosos y con igualdad de oportunidades.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CT-011

Conocimiento del Trabajo

Prevención de violencia, acoso y riesgos psicosociales

Acoso laboral: fundamentos para trabajadores

A petición **Híbrido** **3 horas** **Certificación**

Comprende la base legal y psicosocial del acoso laboral, y examina las responsabilidades de cada actor implicado en la relación laboral con base en la legislación y reglamentación aplicable.

Disponible en: Aguadilla · Mayagüez · Río Piedras

CT-012

Acoso laboral: impacto en los escenarios de trabajo

A petición **Híbrido** **3 horas**

Identifica conductas directas o implícitas de acoso laboral y aplica herramientas para prevenirlo mediante prácticas y mecanismos antimobbing.

Disponible en: Aguadilla · Bayamón · Mayagüez · Utuado

CT-013

Acoso laboral: prohibición y prevención; Ley Núm. 90-2020, enmendada

A petición **Híbrido** **3 horas** **Certificación**

Reconoce las conductas que pueden constituir acoso laboral y comprende las disposiciones de la Ley Núm. 90-2020, según enmendada, a fin de identificar prácticas discriminatorias y adoptar medidas de prevención y procedimientos institucionales para atender posibles situaciones de acoso.

Disponible en: Aguadilla · Carolina · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

CT-014

Ambiente de trabajo libre de drogas y alcohol

A petición **Autodirigido** **1 hora**

Comprende en qué consiste el problema del alcoholismo y la dependencia a las drogas y cómo esto puede afectar el empleo.

Disponible en: Mayagüez · Ponce · Río Piedras

CT-015

Hostigamiento sexual en el empleo; Ley Núm. 17-1988, según enmendada

A petición **Híbrido** **3 horas**

Reconoce las distintas manifestaciones del hostigamiento sexual y comprende las disposiciones de la Ley Núm. 17-1988, según enmendada, para adoptar medidas preventivas y los procedimientos institucionales para informar y atender estas conductas.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

CT-016

Hostigamiento sexual y violencia doméstica en el escenario laboral

A petición **Híbrido** **3 horas**

Identifica conductas relacionadas con el hostigamiento sexual y la violencia doméstica en el escenario laboral para actuar conforme a la normativa vigente.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Utuado

CT-017

Reconocer, acompañar y actuar: prevención del suicidio; Ley Núm. 260-2018

A petición Híbrido 3 horas

Identifica señales de alerta y factores de riesgo asociados con la conducta suicida, de modo que pueda emplear estrategias de prevención, comunicación sensible y referido oportuno a los recursos de apoyo para responder responsablemente ante una posible situación de riesgo en el entorno laboral.

Disponible en: Carolina · Ciencias Médicas · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

CT-018

Respuesta rápida en situaciones de comportamiento suicida; Ley Núm. 227-1999

A petición Híbrido 2 horas

Aplica los protocolos de respuesta rápida ante conductas que puedan representar un riesgo para la seguridad, la salud o el bienestar de las personas, conforme a la Ley Núm. 227-1999. Identifica señales de alerta y activa oportunamente los mecanismos de intervención y referido.

Disponible en: Cayey · Ciencias Médicas · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

CT-019

Violencia doméstica en el ambiente laboral

A petición Virtual 3 horas Mandatorio

Fortalece destrezas para reconocer el impacto de la violencia doméstica en el entorno laboral y su efecto en el bienestar del personal, a partir de ello identifica señales de alerta y aplicar herramientas adecuadas para actuar de manera responsable y brindar apoyo a colegas.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Humacao · Mayagüez · Utuado

CT-020

Violencia doméstica en el ámbito laboral; Ley Núm. 217-2006

A petición Autodirigido 3 horas Mandatorio

Reconoce las manifestaciones de violencia doméstica y su impacto en el lugar de trabajo, de manera que pueda aplicar el protocolo institucional y las medidas de apoyo y seguridad requeridas por la Ley Núm. 217-2006.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

CT-021

Violencia doméstica y su impacto en el ámbito laboral

A petición Virtual 3 horas Mandatorio

Identifica el impacto de la violencia doméstica en el desempeño, la seguridad y el bienestar de los empleados en el ámbito laboral.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Ponce · Utuado

CT-022

Violencia doméstica: protocolo para el manejo de situaciones en el ámbito laboral; Ley Núm. 217-2006

A petición Presencial 3 horas

Aplica el protocolo institucional para manejar situaciones de violencia doméstica conforme a la Ley Núm. 217 de 2006, esto para poder activar medidas de seguridad, documentar acciones y coordinar apoyos de manera adecuada.

Disponible en: Cayey · Humacao

CT-023

Conocimiento del Trabajo

Ética, integridad y cumplimiento gubernamental

Anticorrupción y procedimientos de contratación pública

A petición Virtual 3 horas

Identifica banderas rojas y posibles conflictos de interés en las distintas etapas de la contratación pública mediante el análisis riguroso de la normativa anticorrupción vigente.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

CT-024

Código anticorrupción y normas de contratación en el gobierno; Ley Núm. 2-2018, enmendada

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Conoce las disposiciones del Código Anticorrupción y las normas de contratación gubernamental establecidas en la Ley Núm. 2-2018, enmendada.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CT-025

Ética aplicada en el servicio público

A petición Híbrido 3 horas

Integra principios éticos en tus actitudes, decisiones y actuaciones dentro del entorno laboral para fortalecer una conducta profesional basada en la integridad, la responsabilidad, la transparencia y el respeto, preservando así la confianza ciudadana en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

CT-026

Ética gubernamental; Ley Núm. 1-2012

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Aplica los principios y normas de conducta establecidos en la Ley Núm. 1-2012 de Ética Gubernamental en el desempeño de sus funciones.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CT-027

Oficina del Contralor y Oficina del Inspector General

Híbrido 3 horas Certificación

Brinda al participante conocimiento sobre las funciones y responsabilidades de la Oficina del Contralor y la Oficina del Inspector General, y utiliza lo aprendido para mejorar su desempeño y aportar resultados de mayor calidad en el servicio público.

Disponible en: Río Piedras

CT-028

Órdenes ejecutivas por el gobernador

Híbrido 1.5 horas Certificación

Ofrecer un conocimiento funcional sobre las órdenes ejecutivas del gobernador y su alcance, poniendo en práctica lo aprendido para mejorar tu desempeño y aportar resultados de mayor calidad en el servicio público.

Disponible en: Río Piedras

CT-029

Principios y aspectos legales relacionados a la función pública

A petición **Híbrido** **25 horas** **Certificación**

Conoce el marco legal y reglamentario que orienta el desempeño de funciones en las áreas legales gubernamentales, con ello adopta principios de cumplimiento, responsabilidad y sana administración para ejercer tus funciones conforme a derecho y fortalecer la gestión pública.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CT-030

Conocimiento del Trabajo

Legislación, privacidad y seguridad de la información

Legislación laboral en el ámbito público

Presencial **4–6 horas**

Interpreta el marco jurídico laboral vigente aplicable al sector gubernamental mediante el análisis de leyes, reglamentos y jurisprudencia que regulan los derechos y deberes de los trabajadores.

Disponible en: Mayagüez

CT-031

Privacidad y seguridad de la información en el entorno laboral; Ley Pública HIPAA

Autodirigido **1 hora** **Módulo Educativo Autodirigido**

Aplica los principios de privacidad y seguridad de la información en el entorno laboral conforme a la Ley HIPAA para identificar riesgos de divulgación indebida de información protegida y aplica medidas de manejo seguro de datos.

Disponible en: Ciencias Médicas · Mayagüez

CT-032

DESARROLLO PROFESIONAL

86 adiestramientos disponibles

Competencias tecnológicas y profesionales para responder a los retos de un entorno laboral en constante evolución.

Ciberseguridad y ciudadanía digital

Prácticas para proteger datos, dispositivos, accesos y comunicaciones institucionales.

Inteligencia artificial y automatización

Aplicaciones de inteligencia artificial para agilizar tareas, crear contenidos y mejorar procesos.

Microsoft Word, PowerPoint y diseño visual

Herramientas para elaborar documentos, presentaciones y contenidos visuales profesionales.

Microsoft 365 y colaboración

Aplicaciones para comunicarse, compartir información y colaborar eficazmente.

Diseño y creación de aprendizaje digital

Estrategias para desarrollar experiencias de capacitación en entornos virtuales.

Tecnología y productividad digital

Recursos digitales para organizar el trabajo y aumentar la eficiencia.

Bases de datos y desarrollo de soluciones

Herramientas para gestionar información y crear soluciones digitales.

Microsoft Excel y análisis de datos

Funciones y aplicaciones para organizar, analizar y visualizar información.

Desarrollo Profesional (DP)

Ciberseguridad y ciudadanía digital

Blindaje digital: protege tus datos en la era de los ciberataques

A petición Presencial 3 o 6 horas

Protege tus dispositivos, redes y datos al reconocer amenazas cibernéticas, crear contraseñas seguras, utilizar la autenticación de dos factores y realizar copias de seguridad.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

DP-001

Ciberacoso y amenazas en línea: identificación y manejo

A petición Presencial 3 horas Certificación

Identifica conductas de ciberacoso y amenazas en línea, así como sus posibles efectos en las personas y en la organización. Aplica medidas de prevención, documentación y canalización conforme a los protocolos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-002

Ciberseguridad

A petición Híbrido 6 horas Certificación

Analiza conceptos básicos de ciberseguridad, amenazas, vulnerabilidades e ingeniería social. Aplica prácticas de contraseñas seguras, prevención del phishing y navegación responsable para proteger la información institucional.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez · Río Piedras

DP-003

Ciberseguridad en el correo electrónico y la comunicación digital

A petición Presencial 3 horas Certificación

Identifica riesgos de seguridad en el correo electrónico y en la comunicación digital para prevenir accesos no autorizados, fraudes y pérdida de información en el entorno del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-004

Ciberseguridad en el gobierno

A petición Presencial 3 horas Certificación

Analiza los principios de ciberseguridad en el contexto gubernamental para proteger la información, los sistemas y la infraestructura digital del sector público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-005

Manejo seguro de contraseñas y accesos digitales

A petición Híbrido 3 horas

Gestiona de forma segura contraseñas y accesos digitales para proteger la información y los sistemas del servicio público frente a riesgos de seguridad cibernética.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

DP-006

Uso responsable de los dispositivos electrónicos del gobierno

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Identifica prácticas seguras y responsables en el uso de dispositivos electrónicos del gobierno para proteger la información, los sistemas y los recursos tecnológicos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-007

Desarrollo Profesional (DP)

Inteligencia artificial y automatización

Canva®: presentaciones efectivas aplicando la inteligencia artificial

A petición Híbrido 12 horas

Crea presentaciones efectivas utilizando Canva® e inteligencia artificial para comunicar ideas de manera clara, visual y profesional en el servicio público.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-008

Inteligencia artificial

A petición Híbrido 10 horas

Comprende los conceptos básicos de la inteligencia artificial y sus principales aplicaciones. Identifica usos responsables que permitan mejorar la productividad y apoyar tareas del servicio público.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Cayey · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-009

Inteligencia artificial al servicio de su trabajo

A petición Virtual 3 horas

Descubre cómo la inteligencia artificial generativa puede convertirse en un asistente diario para agilizar tareas, redactar comunicaciones y organizar el trabajo en el servicio público. Practica en vivo con casos reales de su propio puesto bajo el marco TIHA.

Disponible en: Aguadilla · Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-010

Inteligencia artificial generativa

A petición Virtual 3 horas

Comprende el funcionamiento básico de la inteligencia artificial generativa y sus usos en el entorno laboral. Aplica estas herramientas con criterio, seguridad y supervisión humana para apoyar tareas del servicio público.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

DP-011

Inteligencia artificial y seguridad digital

A petición Virtual 3 horas

Adquiere una introducción a cómo la Inteligencia Artificial está transformando el campo de la seguridad digital, tanto en la protección de datos como en la detección y prevención de amenazas cibernéticas.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Mayagüez · Río Piedras

DP-012

Inteligencia artificial: automatización de tareas administrativas

A petición Híbrido 3 horas

Adquiere una comprensión clara de cómo la inteligencia artificial puede mejorar la eficiencia y productividad en el lugar de trabajo.

Disponible en: Aguadilla · Arecibo · Cayey · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

DP-013

Inteligencia artificial: cómo escribir prompts efectivos

A petición Virtual 3 horas

Domina la redacción de prompts efectivos para interactuar con herramientas de inteligencia artificial de manera clara, precisa y estratégica. Aplica técnicas de formulación de instrucciones que mejoren la calidad y relevancia de las respuestas generadas.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-014

Inteligencia artificial: crea tu propio asistente virtual

A petición Virtual 3 horas

Diseña un asistente virtual con inteligencia artificial adaptado a tus tareas y necesidades profesionales, sin requerir conocimientos de programación. Configura instrucciones, funciones y fuentes de información para automatizar consultas, organizar procesos y mejorar la eficiencia en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Cayey · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

DP-015

Inteligencia artificial: diseño de presentaciones

A petición Virtual 3 horas

Utiliza herramientas de inteligencia artificial para diseñar presentaciones claras, atractivas y adaptadas a diferentes públicos. Organiza contenidos, genera recursos visuales y optimiza la estructura de tus diapositivas para comunicar información con mayor impacto en el servicio público.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez · Río Piedras

DP-016

Inteligencia artificial: ética y riesgos de la IA

A petición Virtual 3 horas

Examina las consideraciones éticas del uso de inteligencia artificial en el servicio público: sesgos, alucinaciones, confidencialidad y responsabilidad profesional.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-017

Inteligencia artificial: fundamentos y aplicaciones

A petición **Virtual** **24 horas** **Academia**

Desarrolla una base sólida sobre la inteligencia artificial generativa a lo largo de una temporada de formación continua. Combina teoría, demostración y práctica semanal con seguimiento sostenido y comunidad de aprendizaje.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez · Río Piedras

DP-018

Inteligencia artificial: implementación de soluciones

A petición **Presencial** **6 horas**

Diseña e implementa soluciones de inteligencia artificial adaptadas a los procesos reales de tu agencia a lo largo de una temporada. Desarrolla un proyecto de integración propio con acompañamiento, evaluación y mejora continua.

Disponible en: Mayagüez · Ponce · Río Piedras

DP-019

Inteligencia artificial: integración de herramientas

A petición **Presencial** **3 horas** **Certificación**

Conoce los fundamentos de la inteligencia artificial. Además, se explorarán diversas herramientas y aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial en el entorno laboral para la optimización del tiempo.

Disponible en: Río Piedras

DP-020

Inteligencia artificial: integración de las tecnologías

A petición **Presencial** **6 horas** **Certificación**

Integra tecnologías de inteligencia artificial en los procesos de trabajo para mejorar la eficiencia y la gestión de la información. Aplica herramientas digitales y sistemas interconectados que faciliten la automatización y el análisis de datos.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-021

Inteligencia artificial: optimización de procesos

A petición **Presencial** **6–8 horas**

Optimiza procesos administrativos mediante la aplicación de herramientas de inteligencia artificial para mejorar la eficiencia y reducir tiempos de ejecución. Analiza flujos de trabajo para identificar oportunidades de automatización y mejora continua.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Ponce

DP-022

Inteligencia artificial: potencia tu eficiencia laboral y personal

A petición **Presencial** **3 horas**

Impulsa la eficiencia laboral y personal mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial para la organización, automatización y priorización de tareas.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Ponce

DP-023

Inteligencia artificial: producción de videos con IA

A petición **Presencial** **6–8 horas**

Crea videos utilizando herramientas de inteligencia artificial para comunicar información de manera clara, dinámica y profesional.

Disponible en: Mayagüez

DP-024

Inteligencia artificial: redacción y respuestas automatizadas

A petición **Virtual** **3 horas**

Fortalece destrezas en el uso de la inteligencia artificial para mejorar la comunicación escrita de manera clara, coherente y efectiva.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

DP-025

Inteligencia artificial: selección y adopción de plataformas innovadoras

A petición **Presencial** **3 horas**

Evalúa plataformas de inteligencia artificial según su utilidad, seguridad, costo y compatibilidad con las necesidades institucionales. Define criterios para una adopción responsable en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

DP-026

Inteligencia artificial: toma de decisiones en entornos laborales

A petición **Virtual** **3 horas**

Adquiere una visión clara y práctica sobre cómo la IA puede integrarse en la dinámica laboral diaria para mejorar la eficiencia, reducir errores y facilitar decisiones más informadas.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Humacao · Mayagüez

DP-027

Microsoft Copilot

A petición **Virtual** **4–6 horas**

Utiliza Microsoft Copilot para optimizar procesos de trabajo mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial integradas en Microsoft 365.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

DP-028

Desarrollo Profesional

Microsoft Word, PowerPoint y diseño visual

Canva®: uso y manejo de la plataforma

A petición **Híbrido** **3 horas**

Utiliza Canva para crear contenidos visuales atractivos y profesionales, sin necesidad de experiencia previa en diseño. Aplica principios básicos de composición, color y tipografía para desarrollar presentaciones, publicaciones y materiales que fortalezcan la comunicación en el servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-029

Microsoft PowerPoint

A petición **Híbrido** **3 horas**

Utiliza Microsoft PowerPoint para crear diapositivas y trabajar con plantillas de diseño. Organiza y formatea textos y elementos visuales para comunicar tus ideas de manera clara, profesional y efectiva en el servicio público.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-030

Microsoft PowerPoint básico

A petición **Híbrido** **3 horas**

Utiliza Microsoft PowerPoint para crear presentaciones mediante diapositivas con textos, imágenes, gráficos y animaciones. Organiza los contenidos y aplica recursos visuales que permitan comunicar información con claridad, coherencia e impacto en el servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-031

Microsoft PowerPoint básico e intermedio

A petición **Presencial** **4–6 horas**

Crea presentaciones en Microsoft PowerPoint en niveles básico e intermedio para comunicar información de manera clara, estructurada y visualmente atractiva.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

DP-032

Microsoft PowerPoint avanzado

A petición **Presencial** **3 horas**

Optimiza la creación de presentaciones en Microsoft PowerPoint Avanzado para comunicar información de manera estratégica, dinámica y profesional en el entorno laboral.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

DP-033

Microsoft Word

A petición **Presencial** **24 horas** **Certificación**

Utiliza Microsoft Word para la creación y edición de documentos profesionales en el entorno laboral. Aplica herramientas de formato, edición y organización de contenido para redactar informes, cartas y otros documentos con claridad y precisión.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

DP-034

Microsoft Word básico

A petición **Híbrido** **12 horas**

Utiliza las funciones básicas de Microsoft Word para crear, editar y dar formato a documentos. Organiza textos, tablas e imágenes para preparar comunicaciones claras y profesionales en el entorno laboral.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-035

Microsoft Word intermedio

A petición **Híbrido** **12 horas**

Optimiza el uso de Microsoft Word Intermedio para la creación y edición de documentos profesionales en el entorno laboral. Aplica herramientas de formato avanzado, estilos, tablas y revisión de contenido para mejorar la calidad de los documentos.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-036

Microsoft Word avanzado

A petición **Híbrido** **12 horas**

Perfecciona el uso de Microsoft Word Avanzado para la creación de documentos complejos y de alto nivel profesional en el entorno laboral.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-037

Microsoft Word (básico, intermedio y avanzado)

A petición **Presencial** **12 horas** **Certificación**

Desarrolla competencias integrales en Microsoft Word mediante el uso de herramientas básicas, intermedias y avanzadas. Crea documentos profesionales adaptados a diversas necesidades laborales.

Disponible en: Humacao

DP-038

Microsoft Word (básico, intermedio y avanzado)

A petición **Híbrido** **24 horas** **Certificación**

Domina Microsoft Word en niveles básico, intermedio y avanzado para la creación, edición y gestión de documentos profesionales en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-039

Desarrollo Profesional

Microsoft 365 y colaboración

Certificado profesional en dominio de Microsoft 365

Híbrido **30 horas** **Certificación**

Adquiere una comprensión holística de Microsoft 365. Se explorarán las diversas aplicaciones y servicios que componen Microsoft 365, sus características de seguridad y las mejores prácticas para su uso efectivo en un entorno profesional.

Disponible en: Río Piedras

DP-040

Introducción a Microsoft 365

A petición **Híbrido** **4 horas**

Comprende la función de la computación en la nube y sus beneficios. Exploración del conjunto de aplicaciones y servicios de Microsoft 365.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

DP-041

Microsoft 365

A petición **Híbrido** **6–8 horas**

Domina el uso de las herramientas de Microsoft 365 para optimizar la productividad y la colaboración en el entorno laboral. Aplica funcionalidades de aplicaciones como Word, Excel, Outlook y Teams para la creación, gestión y comunicación de información.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez

DP-042

Microsoft 365: aplicaciones principales

A petición **Híbrido** **4 horas**

Utiliza las funciones principales de Word y Excel para crear documentos, organizar datos y colaborar de manera eficiente. Aplica estas herramientas a tareas administrativas y operacionales del servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-043

Microsoft 365: herramientas de colaboración y productividad

A petición **Híbrido** **4 horas**

Utiliza Microsoft Teams y SharePoint para comunicarte, organizar información y colaborar en documentos. Integra estas herramientas en flujos de trabajo que mejoren la coordinación y la productividad institucional.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-044

Microsoft 365: herramientas de comunicación

A petición **Híbrido** **4 horas**

Utiliza Outlook y Exchange Online para gestionar correo electrónico, calendarios, contactos y tareas. Integra estas funciones con otras herramientas de Microsoft 365 para mejorar la comunicación institucional.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-045

Microsoft 365: herramientas de coordinación de tareas y manejo de proyectos

A petición **Híbrido** **4 horas**

Gestiona tareas y proyectos utilizando las herramientas de Microsoft 365 para optimizar la planificación, organización y seguimiento de actividades en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-046

Microsoft 365: temas avanzados

A petición **Híbrido** **2 horas**

Explora Power BI, Power Apps y Power Automate para analizar información, crear soluciones y automatizar procesos. Aplica las capacidades de Power Platform a necesidades operacionales del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-047

Microsoft Forms

A petición **Híbrido** **3 horas**

Crea formularios digitales utilizando Microsoft Forms para la recopilación eficiente de información en el entorno laboral. Aplica herramientas de diseño de encuestas, cuestionarios y análisis de respuestas para mejorar la gestión de datos.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-048

Microsoft Forms: creación de cuestionarios

A petición **Presencial** **4 horas**

Diseña cuestionarios en Microsoft Forms para la recopilación estructurada de información en el entorno laboral. Aplica herramientas de creación de preguntas, configuración de opciones y análisis de respuestas para evaluar datos de manera efectiva.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

DP-049

Microsoft OneDrive

A petición **Presencial** **12 horas** **Certificación**

Gestiona archivos en Microsoft OneDrive para optimizar el almacenamiento, acceso y compartición de documentos en el entorno del servicio público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-050

Microsoft OneDrive básico e intermedio

A petición **Híbrido** **4–6 horas** **Certificación**

Utiliza Microsoft OneDrive para almacenar, organizar, sincronizar y compartir archivos de forma segura. Aplica sus funciones en distintos dispositivos para facilitar el acceso y la colaboración institucional.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-051

Microsoft Outlook

A petición **Híbrido** **3 horas** **Certificación**

Utiliza Microsoft Outlook para gestionar eficientemente el correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas. Organiza la comunicación institucional, coordina reuniones y establece seguimientos que aumenten tu productividad en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-052

Microsoft SharePoint

A petición **Presencial** **18 horas** **Certificación**

Gestiona contenidos y documentos en Microsoft SharePoint para optimizar la colaboración, el almacenamiento y la organización de la información en el entorno del servicio público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-053

Microsoft Teams

A petición **Virtual** **3 horas**

Gestiona la comunicación y colaboración en Microsoft Teams para optimizar el trabajo en equipo en el entorno laboral. Aplica herramientas de chat, videoconferencias, archivos compartidos y organización de canales para mejorar la coordinación de tareas.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Utuado

DP-054

Microsoft Teams: colaboración eficaz y comunicación

A petición **Virtual** **4–6 horas**

Utiliza Microsoft Teams para facilitar la comunicación, la colaboración y la gestión eficiente del trabajo en equipo.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

DP-055

Microsoft Teams: herramienta para el trabajo colaborativo

A petición **Híbrido** **4–6 horas** **Certificación**

Utiliza Microsoft Teams para comunicarte, coordinar reuniones y colaborar en archivos y canales de trabajo. Integra sus funciones a la gestión cotidiana de equipos del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-056

Microsoft Teams: recurso para el trabajo colaborativo

A petición **Presencial** **18 horas** **Certificación**

Aprovecha Microsoft Teams como recurso de trabajo colaborativo para mejorar la comunicación y coordinación en el entorno laboral.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-057

Desarrollo Profesional

Diseño y creación de aprendizaje digital

Creación de adiestramientos en línea

A petición **Virtual** **30 horas** **Certificación**

Diseña y desarrolla experiencias de aprendizaje completamente en línea mediante principios de planificación instruccional, creación de contenidos y evaluación. Aplica estrategias de facilitación virtual que promuevan la participación, la accesibilidad y el aprendizaje efectivo en programas de capacitación del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-058

Desarrollo Profesional

Fundamentos digitales y transformación gubernamental

Digitalización de documentos

A petición **Presencial** **12 horas**

Comprende los fundamentos de la digitalización y la gestión de documentos electrónicos. Aplica prácticas de organización, nomenclatura, acceso y conservación que faciliten el manejo seguro de la información institucional.

Disponible en: Carolina · Mayagüez · Río Piedras

DP-059

Introducción a las computadoras

A petición **Híbrido** **12 horas**

Adquiere conocimientos básicos sobre el uso de computadoras, sistemas operativos, navegación en Internet y aplicaciones de productividad.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Carolina · Humacao · Mayagüez

DP-060

Manejo del teclado

A petición **Híbrido** **30 horas**

Domina las técnicas de manejo del teclado para mejorar la velocidad, precisión y eficiencia en la entrada de datos en el entorno del servicio público.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez

DP-061

Maximiza el uso del correo electrónico

A petición **Presencial** **12 horas** **Certificación**

Optimiza el uso del correo electrónico para mejorar la eficiencia, organización y comunicación en el entorno del servicio público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-062

Mejores prácticas para la administración de repositorios digitales

A petición **Presencial** **4–6 horas**

Gestiona repositorios digitales de forma eficiente para organizar, almacenar y recuperar información de manera segura en el entorno del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

DP-063

Transformación digital en el servicio público

A petición **Híbrido** **3 horas** **Certificación**

Interpreta los principios de la transformación digital para optimizar procesos, servicios y la gestión institucional en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-064

Uso de la tecnología para la modernización gubernamental

A petición **Híbrido** **3 horas**

Explora herramientas digitales, automatización y gestión de datos aplicables a la modernización gubernamental. Identifica soluciones que mejoren la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios al ciudadano.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-065

Desarrollo Profesional

Bases de datos y desarrollo de soluciones

Microsoft Access

A petición **Híbrido** **12 horas** **Certificación**

Utiliza Microsoft Access para crear, organizar y consultar bases de datos. Aplica sus funciones al manejo estructurado y eficiente de información administrativa.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-066

Microsoft Access básico e intermedio

A petición **Presencial** **8–10 horas**

Gestiona bases de datos en Microsoft Access para organizar, almacenar y consultar información de manera eficiente en el entorno del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

DP-067

Microsoft Access avanzado

A petición **Presencial** **6–8 horas**

Gestiona bases de datos avanzadas en Microsoft Access para organizar, consultar y analizar información de manera eficiente en el entorno del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

DP-068

Microsoft Power Apps básico

A petición **Presencial** **12 horas** **Certificación**

Crea aplicaciones básicas en Microsoft Power Apps para digitalizar procesos y optimizar la gestión de información en el servicio público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-069

Microsoft Excel

A petición **Presencial** **12 horas** **Certificación**

Domina el uso de Microsoft Excel para la organización, análisis y visualización de datos en el entorno laboral. Aplica funciones, fórmulas y herramientas de cálculo que faciliten la toma de decisiones basada en información precisa.

Disponible en: Carolina · Cayey · Humacao · Mayagüez

DP-070

Microsoft Excel básico

A petición **Híbrido** **3 horas**

Domina las funciones básicas de Microsoft Excel para ingresar, organizar y presentar información con precisión. Utiliza fórmulas sencillas, formatos, tablas y gráficas que faciliten el manejo de datos y la realización de tareas en el servicio público.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-071

Microsoft Excel intermedio

A petición **Híbrido** **3 horas**

Amplía tus destrezas de Excel mediante la edición de hojas de cálculo y el uso de fórmulas matemáticas, financieras y lógicas. Aplica estas funciones al análisis y manejo de información institucional.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-072

Microsoft Excel avanzado

A petición **Híbrido** **13.5 horas**

Aplica funciones estadísticas y herramientas avanzadas de Microsoft Excel, incluido Analysis ToolPak, para analizar datos con mayor profundidad. Selecciona las gráficas adecuadas, interpreta resultados y transforma información compleja en evidencia útil para la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

DP-073

Microsoft Excel avanzado para empresas

A petición **Presencial** **8–12 horas**

Optimiza el uso de Microsoft Excel Avanzado para Empresas mediante herramientas especializadas para el análisis, automatización e integración de datos en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez

DP-074

Microsoft Excel básico (2016+)

A petición **Presencial** **18 horas**

Domina las funciones esenciales de Microsoft Excel 2016+ para ingresar, organizar y presentar datos correctamente. Utiliza fórmulas básicas y referencias de celdas relativas, absolutas y mixtas para realizar tareas con mayor precisión y eficiencia.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Ponce

DP-075

Microsoft Excel intermedio (2016+)

A petición **Presencial** **18 horas**

Fortalece tus conocimientos de Microsoft Excel 2016+ mediante el uso de funciones y herramientas de nivel intermedio. Organiza, relaciona y analiza datos con mayor eficiencia para agilizar procesos y apoyar la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Ponce

DP-076

Microsoft Excel avanzado (2016+)

A petición Presencial 18 horas

Aplica funciones y herramientas avanzadas de Microsoft Excel 2016+ para gestionar y analizar información compleja. Automatiza tareas, relaciona datos y crea informes que fortalezcan la eficiencia y la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

DP-077

Microsoft Excel básico, intermedio y avanzado

A petición Presencial 12 horas

Domina Microsoft Excel desde sus funciones esenciales hasta herramientas avanzadas para la gestión, el análisis y la visualización de datos. Utiliza fórmulas, tablas, gráficas y recursos de automatización para optimizar tareas y apoyar la toma de decisiones en el entorno laboral.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

DP-078

Microsoft Excel básico, intermedio y avanzado

Híbrido 90 horas Academia

Desarrolla progresivamente destrezas para crear, organizar, calcular, analizar y visualizar información en Microsoft Excel 365. Aplica fórmulas, funciones, tablas y herramientas avanzadas de datos para optimizar tareas administrativas y apoyar la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Río Piedras

DP-079

Microsoft Excel: funciones avanzadas

A petición Presencial 12 horas

Domina el uso de funciones avanzadas de Microsoft Excel para el análisis y procesamiento eficiente de datos en el entorno laboral. Aplica fórmulas complejas, funciones lógicas, de búsqueda y de referencia para resolver problemas y optimizar tareas.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

DP-080

Microsoft Excel: pivot table

A petición Presencial 12 horas Certificación

Crea y maneja tablas dinámicas en Microsoft Excel para resumir, analizar y visualizar grandes volúmenes de datos en el entorno laboral. Aplica herramientas de segmentación, filtrado y agrupación para identificar tendencias y patrones relevantes.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

DP-081

Microsoft Excel: uso de las funciones

A petición Presencial 12 horas

Aplica las funciones de Microsoft Excel para realizar cálculos, análisis y manejo eficiente de datos en el entorno laboral. Utiliza funciones matemáticas, lógicas, de texto y de referencia para resolver problemas y automatizar tareas.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

DP-082

Microsoft Power BI

A petición **Presencial** **12 horas** **Certificación**

Analiza datos mediante Microsoft Power BI para convertir información en reportes y visualizaciones interactivas que faciliten la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

DP-083

Microsoft Power BI básico

A petición **Híbrido** **18 horas**

Importa, transforma y modela datos en Power BI para crear visualizaciones e informes interactivos. Utiliza la información obtenida para dar seguimiento a indicadores y apoyar la toma de decisiones en el sector público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

DP-084

Microsoft Power BI intermedio

A petición **Híbrido** **12 horas**

Utiliza Power Query y el lenguaje M para importar, depurar y transformar datos con mayor precisión. Crea parámetros, expresiones y consultas avanzadas que automaticen la preparación de información y fortalezcan el análisis y la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

DP-085

Microsoft Word, PowerPoint y Excel: manejo de las aplicaciones

A petición **Híbrido** **32 horas** **Academia**

Desarrolla destrezas para crear documentos, presentaciones y hojas de cálculo mediante las funciones principales de Microsoft Word, PowerPoint y Excel, a fin de organizar información, comunicar ideas y realizar tareas administrativas con mayor eficiencia en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

DP-086

PROFESIONALISMO

81 adiestramientos disponibles

Destrezas personales y laborales para actuar con ética, equilibrio, responsabilidad y excelencia.

Ética, inclusión y competencias profesionales

Principios y destrezas esenciales para un desempeño responsable, inclusivo y profesional.

Excelencia y desempeño profesional

Herramientas para fortalecer capacidades y mejorar el desempeño laboral.

Inteligencia emocional y relaciones interpersonales

Estrategias para comprender las emociones y construir relaciones saludables.

Productividad, tiempo y logro de metas

Técnicas para establecer prioridades, organizar tareas y alcanzar objetivos.

Motivación, autoestima y desarrollo personal

Recursos para fortalecer la confianza, la motivación y el crecimiento personal.

Bienestar, autocuidado y manejo del estrés

Prácticas para prevenir el agotamiento y cuidar la salud emocional.

Conflictos, crisis y convivencia laboral

Herramientas para manejar situaciones difíciles y promover relaciones respetuosas.

Profesionalismo (PR)

Ética, inclusión y competencias profesionales

Academia de aspectos legales

Híbrido 65 horas **Academia**

Aplica correctamente los procedimientos técnicos requeridos durante intervenciones institucionales conforme a la normativa y jurisprudencia aplicables, de modo que protejas los derechos de las personas y reduce los riesgos profesionales asociados con prácticas inadecuadas.

Disponible en: Bayamón

PR-001

Academia de ética gubernamental

Híbrido 65 horas **Academia**

Aplica valores y principios éticos en tus decisiones y actuaciones dentro del entorno laboral, como resultado fortalece una conducta profesional basada en la integridad, el respeto y la responsabilidad.

Disponible en: Bayamón

PR-002

Acomodo razonable

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Comprende los fundamentos legales y administrativos relacionados con el acomodo razonable en el empleo, a fin de aplicar criterios para evaluar solicitudes y apoyar una participación laboral equitativa.

Disponible en: Río Piedras

PR-003

Acoso laboral: competencias de gestión para supervisores

Híbrido 3 horas

Reconoce conductas relacionadas con el acoso laboral y las responsabilidades de la supervisión para prevenirlas y atenderlas. Con esto, estará apto para aplicar medidas de documentación, intervención y canalización conforme a las normas vigentes.

Disponible en: Río Piedras

PR-004

Certificado en inclusión y diversidad en el contexto laboral

A petición **Presencial** 12 horas **Certificación**

Comprende la diversidad y la inclusión en el entorno laboral desde las realidades sociales, culturales e históricas del Caribe. Aplica estrategias que promuevan la equidad, el respeto, la participación y el sentido de pertenencia en organizaciones más inclusivas y representativas.

Disponible en: Río Piedras

PR-005

Certificado en gestión y elaboración de protocolos para la prevención de riesgos psicosociales en el trabajo

A petición Presencial 15 horas Certificación

Desarrolla competencias para identificar, evaluar y manejar los riesgos psicosociales presentes en el entorno laboral. Diseña protocolos institucionales de prevención e intervención que protejan el bienestar del personal y promuevan ambientes de trabajo más seguros, saludables y resilientes.

Disponible en: Río Piedras

PR-006

Competencias de gestión en el sector público

A petición Presencial 6–8 horas

Fortalece las competencias de liderazgo, administración y supervisión necesarias para gestionar equipos en el sector público. Aplica herramientas que favorezcan el cumplimiento, la coordinación y la calidad del servicio.

Disponible en: Mayagüez

PR-007

Destrezas y conocimientos para el trabajo, las relaciones y la vida (soft skills)

A petición Presencial 4 horas

Fortalece las competencias interpersonales y socioemocionales (soft skills) indispensables mediante el desarrollo de la inteligencia emocional, la adaptabilidad y el pensamiento crítico en el servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez

PR-008

Imagen personal para el profesional de hoy

A petición Virtual 3 horas

Proyecta una imagen profesional sólida, coherente y alineada con los valores institucionales del servicio público mediante el cuidado de la comunicación no verbal, el lenguaje corporal y la vestimenta adecuada.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

PR-009

Imagen profesional: crea tu marca personal

A petición Presencial 4–6 horas

Refleja una imagen, comunicación y presencia profesional coherentes en entornos presenciales y digitales, alineando tu lenguaje verbal, no verbal y visual con tus valores y responsabilidades para fortalecer la credibilidad, la confianza y la coherencia en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

PR-010

Ley de Ética Gubernamental: consideraciones afines

A petición Presencial 3 horas Certificación

Analiza los principios y las disposiciones esenciales de la Ley de Ética Gubernamental y el Código Anticorrupción con el propósito de aplicar criterios éticos a situaciones relacionadas con las funciones del servicio público.

Disponible en: Río Piedras

PR-011

Trabajo y discrimen en el empleo

A petición **Presencial** **3 horas** **Certificación**

Estudia la base legal y psicosocial del discrimen y del acoso laboral a fin de identificar sus modalidades tipificadas y las obligaciones que corresponden a las entidades públicas para prevenir, gestionar y atender estas conductas en cumplimiento con la normativa vigente y con los deberes del servicio público.

Disponible en: Río Piedras

PR-012

Técnicas de coaching para servidores públicos

A petición **Híbrido** **4–6 horas**

Emplea técnicas de coaching para orientar, inspirar y motivar a las personas en el entorno laboral, y, mediante preguntas poderosas, escucha activa y retroalimentación efectiva, fortalece el desempeño, desarrolla el talento y contribuye al logro de los objetivos del servicio público.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-013

Ética y valores en la vida personal y profesional

A petición **Virtual** **3 horas**

Comprende los principios éticos y los valores fundamentales que rigen la conducta personal y profesional en el servicio público para aplicar criterios de integridad, responsabilidad y respeto en la toma de decisiones y en el desempeño laboral diario.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

PR-014

Profesionalismo

Excelencia y desempeño profesional

Academia de criptomonedas

Híbrido **58.5 horas** **Academia**

Entiende cómo funcionan las criptomonedas y en qué se diferencian del dinero tradicional para explorar los fundamentos de blockchain, Bitcoin y otros proyectos que conforman el ecosistema financiero digital.

Disponible en: Bayamón

PR-015

Descifrando el Triángulo de las Bermudas del ser

Presencial **6 horas** **Certificación**

Explora la relación entre pensamientos, emociones y conductas desde la inteligencia emocional para implementar estrategias de autoconocimiento y regulación para responder de manera saludable a situaciones laborales.

Disponible en: Carolina

PR-016

Documentación y confidencialidad: el sano manejo de la información

A petición Presencial 3 horas Certificación

Aplica los principios de documentación, confidencialidad, seguridad y ética para proteger la información institucional y gestionar de manera responsable el manejo de expedientes y datos en el servicio público.

Disponible en: Río Piedras

PR-017

Liderar la gestión de servicio con determinación

A petición Híbrido 3 horas

Fortalece tus competencias para liderar con visión, compromiso y determinación en escenarios gubernamentales en constante transformación, a fin de movilizar equipos, tomar decisiones responsables y orientar la gestión hacia resultados que respondan eficazmente a las necesidades de la ciudadanía.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-018

Pensamiento crítico y lógico

A petición Presencial 3 horas

Gestiona el pensamiento crítico y lógico para analizar información, identificar supuestos y evaluar alternativas, a fin de resolver problemas y tomar decisiones objetivas y fundamentadas en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

PR-019

Pensamiento racional

A petición Presencial 3 horas Certificación

Consolida la capacidad de análisis y el juicio crítico mediante el desarrollo del pensamiento racional para aplicar criterios verificables en la identificación de problemas, la comparación de alternativas y la toma de decisiones fundamentadas dentro del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

PR-020

Talleres mandatorios: Leyes Núm. 22-2013, 11-2019, 17-1988 y 217-2006 en el entorno laboral

Virtual 6 horas

Conoce las disposiciones de las leyes Núm. 22-2013, 11-2019, 17-1988 y 217-2006 aplicables al entorno laboral. A fin de, integrar estos marcos legales en tus actuaciones para prevenir conductas indebidas, atender situaciones responsablemente y promover espacios de trabajo seguros, respetuosos y conformes a derecho.

Disponible en: Arecibo

PR-021

Profesionalismo

Inteligencia emocional y relaciones interpersonales

Accionando la empatía en tiempos de indiferencia

A petición **Presencial** **2 horas**

Evalúa destrezas de empatía y escucha activa para fortalecer las relaciones interpersonales en el entorno laboral y de servicio, identificando manifestaciones de indiferencia y su impacto en la comunicación, la colaboración y la atención a la ciudadanía, en cumplimiento con los valores, deberes y estándares éticos establecidos para el servicio público.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-022

Gestión socioemocional: una mirada a la inteligencia emocional

A petición **Presencial** **3 horas**

Desarrolla competencias de autoconocimiento y autorregulación emocional mediante la identificación de los propios detonantes y estados de ánimo en el entorno laboral.

Disponible en: Carolina · Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-023

Inteligencia emocional

A petición **Híbrido** **3 horas**

Identifica tus emociones, sus causas y la manera en que influyen en tu comportamiento, tus relaciones y tu bienestar, para emplear estrategias de autorregulación y empatía que permitan responder con mayor equilibrio y efectividad ante los desafíos personales y del servicio público.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-024

Inteligencia emocional para el desarrollo de entornos laborales agradables

A petición **Presencial** **3 horas**

Analiza los elementos fundamentales de la inteligencia emocional y se presentan varias herramientas clave para manejar adecuadamente las situaciones difíciles que se enfrentan a menudo en los espacios de trabajo.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-025

Inteligencia emocional para lograr metas

A petición **Híbrido** **18 horas**

Desarrolla destrezas de inteligencia emocional para incrementar la productividad, la motivación y la autoestima en el área de trabajo.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-026

Inteligencia emocional y la gestión socioemocional

A petición **Virtual** **3 horas**

Integra competencias de inteligencia emocional para reconocer, comprender y regular las propias emociones en el entorno laboral, con el propósito de poner en práctica estrategias de gestión socioemocional que faciliten la comunicación efectiva, la empatía y la resolución de conflictos.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez

PR-027

Inteligencia emocional y relaciones interpersonales saludables

A petición **Híbrido** **3 horas**

Ofrece al empleado los elementos necesarios para reconocer y desarrollar destrezas relacionadas a un manejo emocional saludable que le permita entablar relaciones favorables con sus compañeros de trabajo.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

PR-028

Interacción de personas con conducta difícil

A petición **Virtual** **3 horas**

Identifica distintos patrones de conducta difícil y las formas de comunicación que pueden intensificar una situación, y emplea estrategias de escucha, autocontrol y establecimiento de límites para manejar interacciones laborales de manera efectiva en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

PR-029

La importancia de la inteligencia emocional en el área laboral

A petición **Virtual** **2 horas**

Desarrolla habilidades de inteligencia emocional para reconocer, comprender y gestionar adecuadamente las emociones en el contexto laboral.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Utuado

PR-030

La inteligencia emocional en los escenarios laborales: hacia un nuevo paradigma del aprendizaje

Híbrido **6.5 horas**

Implementa estrategias de inteligencia emocional para gestionar tus emociones, mejorar la comunicación y resolver conflictos en escenarios laborales, en cumplimiento con los principios de igualdad, respeto e inclusión establecidos en la Ley Núm. 238-2004, promoviendo así un clima de trabajo saludable y acorde con los deberes del servicio público en Puerto Rico.

Disponible en: Bayamón

PR-031

Manejo de emociones en el ambiente de trabajo

A petición **Híbrido** **3 horas**

Fortalece tus conocimientos sobre la importancia de reconocer y gestionar las emociones en situaciones laborales retadoras. Además, aprende técnicas de autorregulación, comunicación emocional y resiliencia para mejorar la convivencia y el desempeño.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-032

Manejo del coraje en el escenario de trabajo

A petición **Virtual** **3 horas**

Gestiona las situaciones que provocan coraje y comprende cómo esta emoción influye en tus decisiones, relaciones y desempeño laboral, mediante técnicas de autorregulación y comunicación asertiva que permitan responder de manera constructiva ante los desafíos personales y operacionales del servicio público.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-033

Pensamiento crítico e inteligencia emocional

Presencial **6 horas** **Certificación**

Integra el pensamiento crítico y la inteligencia emocional para analizar situaciones, manejar tus emociones y tomar decisiones responsables, aplicando estrategias que fortalezcan la motivación, la autoestima y la productividad, y que promuevan relaciones laborales saludables en el servicio público.

Disponible en: Carolina

PR-034

Relaciones interpersonales en el ámbito laboral

A petición **Presencial** **3 horas** **Certificación**

Reconoce la importancia de las relaciones interpersonales para un ambiente de trabajo saludable conforme a los principios de conducta y responsabilidad establecidos para el servicio público del Gobierno de Puerto Rico.

Disponible en: Río Piedras

PR-035

Profesionalismo

Productividad, tiempo y logro de metas

Administración de la productividad en el empleo

A petición **Híbrido** **3 horas**

Brindará herramientas y conocimientos necesarios para administrar tu tiempo de manera eficiente, mejorar tu productividad y alcanzar tus objetivos.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-036

Cómo manejar el tiempo de forma eficaz de acuerdo con tu tipo de personalidad

A petición **Híbrido** **3 horas** **Certificación**

Analiza cómo tus hábitos y preferencias influyen en la administración del tiempo, aplicando técnicas de planificación, priorización, delegación y seguimiento para mejorar tu productividad laboral.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-037

El tiempo: recurso clave para la organización

A petición **Híbrido** **2 horas**

Optimiza el rendimiento laboral mediante el dominio de técnicas de planificación estratégica, priorización de tareas y delegación efectiva en la gestión gubernamental.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-038

Flexibilidad cognitiva: el superpoder resiliente en tiempos de cambio estructural

Presencial **6 horas** **Certificación**

Fortalece la flexibilidad cognitiva para responder de manera saludable ante cambios, incertidumbre y nuevas exigencias laborales. Practica estrategias que permitan cuestionar ideas rígidas y considerar alternativas de acción.

Disponible en: Carolina

PR-039

Funciones ejecutivas en acción: el centro de control del profesional resiliente

Presencial **6 horas** **Certificación**

Fortalece las funciones ejecutivas que intervienen en la planificación, el autocontrol, la organización y la toma de decisiones. Aplica estas herramientas para evaluar alternativas, anticipar consecuencias y actuar de manera responsable ante los desafíos del servicio público.

Disponible en: Carolina

PR-040

Manejo del tiempo

A petición **Híbrido** **2.5 horas**

Potencia las destrezas de manejo del tiempo mediante la identificación de prioridades, el establecimiento de metas realistas y la organización efectiva de tareas.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Humacao · Mayagüez

PR-041

Manejo del tiempo en el empleo para aumentar la productividad

A petición **Presencial** **3 horas**

Organiza y prioriza las tareas laborales mediante el uso de técnicas efectivas de manejo del tiempo para maximizar la productividad. Aplica estrategias de planificación, delegación y control de actividades para optimizar el desempeño en el entorno de trabajo.

Disponible en: Humacao · Mayagüez

PR-042

Manejo del tiempo y prioridades

A petición **Presencial** **3 horas** **Certificación**

Optimiza el uso productivo del tiempo mediante métodos orientados a su mejora, gestionando tareas y prioridades desde una perspectiva de productividad que permita alcanzar mejores resultados en el desempeño como servidor público.

Disponible en: Río Piedras

PR-043

Manejo del tiempo y técnicas para mejorar la productividad en el empleo

A petición **Virtual** **3 horas**

Aplica técnicas avanzadas de manejo del tiempo para organizar, priorizar y ejecutar eficientemente las tareas en el entorno laboral.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-044

Venciendo la procrastinación para el logro de metas profesionales: ¡sé proactivo!

A petición Presencial 4–6 horas

Identifica los factores que contribuyen a la procrastinación y su impacto en el cumplimiento de metas profesionales, incorporando técnicas de organización, priorización y gestión del tiempo para fomentar la acción oportuna y el enfoque en resultados.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

PR-045

Profesionalismo

Motivación, autoestima y desarrollo personal

Aspectos esenciales de la motivación

A petición Presencial 3 horas Certificación

Comprende los factores que influyen en la motivación de los equipos y su efecto en el desempeño, poniendo en práctica estrategias de reconocimiento, comunicación y apoyo pertinentes al entorno laboral.

Disponible en: Río Piedras

PR-046

Autoestima saludable: clave del éxito personal

A petición Híbrido 3 horas

Fortalece la autoestima y la confianza mediante prácticas de autoaceptación, autocuidado y manejo de emociones, y, en cumplimiento con los principios de conducta y bienestar del servicio público, implementa estrategias de resiliencia que respalden tu bienestar personal y tu desempeño laboral.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-047

Autoestima y empoderamiento personal

A petición Virtual 3 horas

Fortalece la autoestima y el empoderamiento personal mediante el reconocimiento de capacidades, valores y potencial individual del servidor público.

Disponible en: Aguadilla · Arecibo · Humacao · Mayagüez

PR-048

Desarrollo del potencial que hay en TI

A petición Virtual 3 horas

Maximiza el rendimiento profesional y personal mediante el autodescubrimiento de fortalezas, talentos individuales y áreas de oportunidad dentro del entorno laboral.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Utuado

PR-049

Descubriendo tu potencial

A petición Virtual 2 horas

Reconoce los talentos, fortalezas y valores personales para fortalecer el desarrollo integral y el autoconocimiento. Lo que permite identificar capacidades y aspiraciones que faciliten la toma de decisiones alineadas con el propósito personal y profesional.

Disponible en: Arecibo · Humacao · Mayagüez

PR-050

Motivación intrínseca vs. extrínseca

Presencial **3 horas** **Certificación**

Visualiza las diferencias entre motivación interna y externa, y cómo estas influyen en el rendimiento y la satisfacción laboral. Además, explorarán factores psicológicos que impulsan la conducta y cómo promover ambientes que fomenten la motivación sostenida.

Disponible en: Carolina

PR-051

Motivación: de la teoría a la práctica

A petición **Virtual** **2.5 horas**

Analiza los principales modelos teóricos de la motivación humana para identificar los factores internos y externos que impulsan el compromiso en el entorno laboral público.

Disponible en: Arecibo · Humacao · Mayagüez

PR-052

Motivación: de los conceptos a las aplicaciones

A petición **Virtual** **3 horas** **Certificación**

Comprende los fundamentos de la motivación y la influencia del ambiente laboral en el desempeño. Aplica estrategias que favorezcan el compromiso y la satisfacción del personal.

Disponible en: Aguadilla · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-053

Redescubre tu próximo capítulo

Presencial **4 horas** **Certificación**

Facilita un espacio de reflexión y planificación personal que permita a cada participante visualizar y estructurar una nueva etapa de vida, integrando herramientas prácticas para transitar el retiro con claridad, seguridad y sentido de dirección.

Disponible en: Carolina

PR-054

Ser creativo

A petición **Presencial** **4-6 horas**

Comprende los fundamentos de la creatividad y las condiciones que favorecen la generación de ideas, aplicando técnicas de pensamiento creativo a problemas y oportunidades del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

PR-055

¿Ironía o sarcasmo con propósito?: Descubre cómo el humor intelectual crea un ambiente de diálogo poderoso

Presencial **6 horas** **Certificación**

Utiliza el humor intelectual y la ironía de manera consciente, respetuosa y apropiada para facilitar el diálogo en el entorno laboral. A la vez, reconoce sus límites y aplica estrategias que ayuden a reducir tensiones, fortalecer vínculos y promover una comunicación saludable en los equipos de trabajo.

Disponible en: Carolina

PR-056

Profesionalismo

Bienestar, autocuidado y manejo del estrés

Ética del trabajo desde la motivación intrínseca a la extrínseca

A petición Presencial 3 horas Certificación

Comprende la relación entre la ética del trabajo y las distintas formas de motivación. Analiza su efecto en la conducta, el compromiso y el desempeño laboral.

Disponible en: Río Piedras

PR-057

Autocuidado: herramienta de prevención para la fatiga por compasión y burnout

A petición Híbrido 3 horas

Reconoce las señales físicas, emocionales y cognitivas de la fatiga por compasión y el desgaste profesional (burnout) mediante herramientas de autoevaluación adaptadas a la alta demanda del servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-058

Buen humor para manejar el estrés

A petición Híbrido 3 horas

Reconoce cómo el buen humor puede contribuir al manejo del estrés y a un ambiente laboral saludable, y utilízalo con respeto y criterio como recurso para afrontar cambios y tensiones cotidianas.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-059

El arte del balance: motivación, vida y trabajo

A petición Virtual 2 horas

Gestiona de manera efectiva el tiempo y las prioridades laborales mediante el uso de herramientas de planificación que armonicen las responsabilidades profesionales con el bienestar personal.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Utuado

PR-060

El duelo y la reincorporación laboral

A petición Híbrido 2 horas

Identifica las etapas y manifestaciones del duelo y su impacto en el bienestar emocional y el desempeño laboral, y desarrolla estrategias de adaptación y manejo emocional que faciliten una reincorporación laboral saludable y efectiva.

Disponible en: Aguadilla · Bayamón · Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-061

El estrés laboral: cómo superarlo

A petición Presencial 3 horas Certificación

Evalúa los factores que generan estrés en el trabajo y su efecto en el bienestar, y practica estrategias de atención plena, respiración y manejo saludable de la ansiedad.

Disponible en: Río Piedras

PR-062

Estrategias de autocuidado para el profesional: prevención del "burnout"

A petición Híbrido 3 horas

Reconoce factores de riesgo asociados al agotamiento laboral y practica técnicas de autocuidado y manejo del estrés. Diseña hábitos que favorezcan el bienestar y un desempeño sostenible en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Ciencias Médicas · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

PR-063

Estrés laboral (burnout): toma el control

A petición Híbrido 3 horas

Identifica los desencadenantes, fases y síntomas del agotamiento profesional (burnout) mediante herramientas prácticas de autoevaluación dentro del contexto gubernamental.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

PR-064

Fatiga laboral

A petición Presencial 3 horas

Analiza conceptos, constructos, modelos, datos estadísticos, indicadores y técnicas sobre la temática central. Se desarrollará la conferencia considerando datos sobre las mejores prácticas y mecanismos de prevención e intervención sobre fatiga laboral.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

PR-065

La mochila emocional

A petición Presencial 2 horas

Reconoce cómo tus emociones influyen en tu bienestar, tus relaciones y tu desempeño laboral. Desarrolla destrezas de autoconocimiento, autorregulación y resiliencia que te permitan afrontar las dificultades con mayor equilibrio, reflexión y capacidad de recuperación.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-066

La salud mental como herramienta esencial en mi trabajo

A petición Presencial 2.5 horas

Reconoce la salud mental como un recurso esencial para tu bienestar y desempeño laboral. Aplica estrategias de autocuidado, manejo emocional y búsqueda de apoyo que te permitan afrontar los desafíos con mayor equilibrio y contribuir a un servicio público más saludable y humano.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-067

Manejo de la ansiedad en situaciones de crisis

A petición Presencial 1 hora

Identifica los síntomas de la ansiedad en situaciones de crisis y su impacto en la toma de decisiones y el desempeño laboral. Aplica técnicas de regulación emocional, respiración y control del estrés para manejar adecuadamente situaciones críticas.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-068

Manejo del estrés físico y mental en empleados públicos

A petición Presencial 3 horas

Identifica los factores que provocan estrés físico y mental en el desempeño de los empleados públicos y su impacto en la salud y productividad.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-069

Estrés bajo control: previene el burnout y recupera tu bienestar

A petición Virtual 3 horas

Reconoce las señales, causas y efectos del estrés laboral y el agotamiento profesional. Con el fin de, ejecutar estrategias de autocuidado, organización y regulación emocional que te ayuden a proteger tu bienestar, establecer límites saludables y mantener un desempeño sostenible en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-070

Manejo del estrés y control emocional

A petición Presencial 3 horas

Desarrolla habilidades de manejo del estrés y control emocional para identificar y regular adecuadamente las reacciones ante situaciones laborales demandantes.

Disponible en: Carolina · Cayey · Humacao · Mayagüez

PR-071

Prevención del "burnout" o el síndrome de quemarse por el trabajo

A petición Presencial 2 horas

Distingue las señales y los factores de riesgo del agotamiento laboral. Aplica estrategias de autocuidado, organización y manejo del estrés que favorezcan el bienestar y un desempeño sostenible.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

PR-072

Prevención del "burnout" por el trabajo

Virtual 3 horas Certificación

Considera los factores que provocan el síndrome de burnout y las señales que pueden afectar tu bienestar y desempeño. Con el propósito de incorporar estrategias de prevención y autocuidado que te ayuden a manejar las demandas laborales de manera saludable.

Disponible en:

PR-073

Técnicas para controlar el estrés y evitar la quemazón laboral

A petición Presencial 3 horas

Identifica las fuentes y señales del estrés laboral antes de que afecten tu bienestar y desempeño, poniendo en práctica técnicas de relajación, organización y autocuidado para prevenir el agotamiento.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Ponce

PR-074

Profesionalismo

Conflictos, crisis y convivencia laboral

Cómo lidiar con personas o situaciones difíciles

A petición **Híbrido** 3 horas

Aplica técnicas de comunicación y manejo de conflictos para atender conductas difíciles con calma y profesionalismo. Así, se fortalece el control emocional y la búsqueda de soluciones en situaciones laborales desafiantes.

Disponible en: Aguadilla · Bayamón · Cayey · Humacao · Mayagüez · Ponce · Utuado

PR-075

Intervención en crisis en el ambiente de trabajo

Presencial 4 horas **Certificación**

Identifica señales de alerta y responde adecuadamente ante situaciones de crisis en el entorno laboral. Aplica protocolos de intervención, técnicas de comunicación efectiva y estrategias de apoyo emocional inmediato para actuar con seguridad, sensibilidad y responsabilidad.

Disponible en: Carolina

PR-076

Manejando al difícil... y a mí

A petición **Presencial** 4–6 horas

Desarrolla habilidades de autoconciencia y autorregulación emocional para manejar situaciones interpersonales difíciles en el entorno laboral. Aplicando técnicas de comunicación asertiva y manejo de conflictos que faciliten interacciones respetuosas y efectivas.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

PR-077

Manejo de conflictos en el lugar de trabajo

A petición **Híbrido** 3 horas

Desarrolla una actitud constructiva ante los conflictos laborales para incorporar técnicas de comunicación, análisis y solución de problemas como una manera de prevenir su escalamiento y alcanzar acuerdos viables.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

PR-078

Manejo efectivo de conflictos en el lugar de trabajo

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Desarrolla destrezas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones en ambientes cambiantes. Se analizarán fuentes de error, impacto en el comportamiento y relaciones interpersonales.

Disponible en: Río Piedras

PR-079

Prevención e intervención en crisis no violenta

A petición **Híbrido** 18 horas

Reconoce señales de escalamiento y aplica estrategias de prevención e intervención no violenta. Utiliza técnicas de comunicación y apoyo que protejan la seguridad y dignidad de las personas involucradas.

Disponible en: Bayamón · Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-080

Resolución de conflictos

A petición **Híbrido** 3 horas

Desarrolla destrezas para resolver conflictos y tomar decisiones efectivas ante entornos cambiantes. Identifica posibles errores durante el proceso, evalúa su impacto emocional y aplica estrategias de comunicación y negociación para alcanzar soluciones constructivas en el servicio público.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

PR-081

TRABAJO EN EQUIPO

32 adiestramientos disponibles

Herramientas para colaborar, fortalecer las relaciones laborales y alcanzar metas compartidas.

Colaboración y equipos de alto rendimiento

Estrategias para fortalecer la cooperación, la confianza y el logro colectivo.

Servicio al ciudadano

Prácticas para ofrecer una atención empática, inclusiva y de excelencia.

Comunicación y relaciones interpersonales

Destrezas para facilitar el diálogo y fortalecer la convivencia laboral.

Creatividad, cambio y bienestar del equipo

Recursos para promover la innovación, la adaptación y el bienestar colectivo.

Mediación y manejo de conflictos

Técnicas para atender desacuerdos y construir soluciones colaborativas.

Trabajo en Equipo (TE)

Colaboración y equipos de alto rendimiento

Alquimia del trabajo en equipo: transforma un grupo de trabajo en un equipo de alto rendimiento

A petición Presencial 3 o 6 horas

Distingue las características de un equipo de alto rendimiento y los roles que favorecen su funcionamiento. De esta manera, poner en práctica estrategias de liderazgo, comunicación y coordinación para alinear esfuerzos con las metas institucionales.

Disponible en: Ponce

TE-001

De la resistencia al compromiso: empoderando a tu equipo en tiempos de cambio

A petición Presencial 3 o 6 horas

Identifica las causas de resistencia al cambio y las necesidades del equipo durante una transición. Diseña acciones de comunicación, participación y seguimiento que promuevan el compromiso con los cambios institucionales.

Disponible en: Ponce

TE-002

Design thinking para equipos de trabajo

A petición Híbrido 18 horas

Aplica las fases del pensamiento de diseño para comprender necesidades, generar ideas y desarrollar soluciones centradas en las personas. Fortalece la colaboración, la creatividad y la experimentación del equipo para responder de manera innovadora a los desafíos del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

TE-003

Esforzándome para crear un verdadero equipo de trabajo

A petición Presencial 3 horas

Promueve la colaboración efectiva y el sentido de pertenencia dentro de los equipos de trabajo en el servicio público, aplicando estrategias de comunicación, coordinación y confianza para mejorar el desempeño colectivo y la cohesión del grupo.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez

TE-004

Estrategias de colaboración: desarrollando el hábito del trabajo en equipo

A petición Híbrido 18 horas

Fortalece las destrezas de colaboración, comunicación y coordinación necesarias para trabajar en equipo, y aplica prácticas que mejoren las relaciones laborales y la calidad de los servicios ofrecidos.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

TE-005

Superpoderes de la gestión: domina el arte de delegar y libera el potencial de tu equipo

A petición Presencial 3 o 6 horas

Identifica tareas delegables y asigna responsabilidades de acuerdo con las fortalezas y capacidades del equipo, con el fin de establecer expectativas, recursos y mecanismos de seguimiento que promuevan la autonomía y el cumplimiento.

Disponible en: Ponce

TE-006

Team building (motivacional / orientado al trabajo)

A petición Híbrido 4–6 horas

Fortalece la cohesión, la confianza y la comunicación entre integrantes de un equipo. Participa en actividades prácticas que permitan mejorar la coordinación y el logro de metas en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

TE-007

Trabajo en equipo para el logro de metas

A petición Virtual 3 horas

Aplica técnicas de trabajo en equipo para coordinar esfuerzos, mejorar la comunicación y alcanzar metas organizacionales de manera eficiente.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Utuado

TE-008

Trabajo en equipo y gestión de tiempo

A petición Presencial 3 horas

Adquiere herramientas, métodos y estrategias para mejorar la colaboración en equipo y optimizar la gestión del tiempo, lo que aumentará su productividad y eficiencia en el ámbito profesional.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

TE-009

Trabajo en equipo: estrategias para mejorar el clima laboral

A petición Híbrido 3 horas

Desarrolla competencias para el trabajo en equipo orientadas al fortalecimiento de relaciones profesionales y colaborativas en el servicio público.

Disponible en: Arecibo · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

TE-010

Arte y valor del servicio público: el arte de comunicar

A petición Presencial 4–6 horas

Aplica técnicas de comunicación efectiva para transmitir mensajes claros, empáticos y orientados al servicio en el contexto del sector público.

Disponible en: Mayagüez

TE-011

Arte y valor del servicio público: principios del servicio al cliente

A petición Presencial 4-6 horas

Fortalece las competencias de servicio al cliente mediante la comprensión de los principios fundamentales del servicio público de calidad.

Disponible en: Mayagüez

TE-012

Calidad y servicio al cliente

A petición Híbrido 3 horas

Refuerza los conocimientos, las actitudes y las destrezas necesarias para ofrecer un servicio de calidad, con el fin de aplicar estrategias de atención y mejoramiento continuo centradas en las necesidades del ciudadano.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez · Río Piedras

TE-013

Trabajo en Equipo

Servicio al ciudadano

Estrategias para ofrecer un servicio excepcional al cliente

A petición Presencial 2.5 horas

Implementa estrategias de atención centradas en el ciudadano para ofrecer un servicio ágil, empático y de alta calidad. De esta manera, poder implementar técnicas de comunicación efectiva y manejo de situaciones para atender y resolver necesidades del cliente de manera oportuna.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

TE-014

Servicio al ciudadano

A petición Híbrido 4-6 horas Certificación

Fortalece las competencias de los empleados públicos en la prestación de un servicio al ciudadano que sea eficiente, respetuoso y centrado en las necesidades reales de la población.

Disponible en: Carolina · Mayagüez · Río Piedras

TE-015

Servicio al ciudadano con enfoque humanizado e inclusivo

A petición Presencial 3 horas

Optimiza las habilidades de atención ciudadana basadas en la dignidad, la empatía, la inclusión y el respeto a la diversidad.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

TE-016

Servicio al ciudadano: ¿realmente estoy dispuesto a servir?

A petición Presencial 4 horas

Reflexiona sobre la vocación de servicio al ciudadano para mejorar la actitud, la empatía y la disposición en la atención al público en el servicio gubernamental.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

TE-017

Servicio de calidad al ciudadano y visitantes

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Reconoce la necesidad y la importancia del mejoramiento continuo para alcanzar objetivos de calidad y excelencia. Se explicarán algunas estrategias de mejoramiento continuo y cómo se aplican para lograr eficacia en el servicio al cliente.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

TE-018

Servicio de excelencia al ciudadano

A petición Híbrido 30 horas Academia

Fortalece las competencias necesarias para ofrecer una atención ágil, respetuosa y centrada en las necesidades del ciudadano, aplicando técnicas de comunicación y solución de situaciones que mejoren la experiencia con los servicios gubernamentales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

TE-019

Trabajo en Equipo

Comunicación y relaciones interpersonales

Comunicación efectiva y relaciones interpersonales en el ambiente laboral

A petición Híbrido 3 horas

Adquiere herramientas esenciales para desarrollar una comunicación efectiva y relaciones interpersonales saludables en el entorno laboral.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

TE-020

Estrategias de teatro, improvisación y storytelling para la comunicación efectiva

A petición Presencial 4-6 horas

Integra técnicas de teatro, improvisación y storytelling para mejorar la expresión oral y la claridad del mensaje en contextos laborales.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

TE-021

La importancia del networking y la era digital

A petición Híbrido 4-6 horas

Desarrolla relaciones profesionales mediante estrategias de networking presenciales y digitales. Utiliza estas conexiones para intercambiar conocimientos, coordinar recursos y ampliar oportunidades de colaboración entre entidades.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

TE-022

Relaciones interpersonales y autocuidado: comunicación asertiva y estrategias de cuidado

A petición Presencial 3 horas

Aplica la comunicación asertiva y las relaciones interpersonales en el entorno laboral mediante técnicas de autocuidado que contribuyan al bienestar y al manejo saludable de las demandas del trabajo.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

TE-023

¿Cómo trabajar con un intérprete de lenguajes de señas y orales?

A petición Presencial 4-6 horas

Adquiere conocimientos y destrezas para adiestrar sobre cómo facilitar el trabajo de los intérpretes de lenguaje de señas y de lenguajes orales cuando estos estén ejerciendo sus funciones en el ámbito laboral.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

TE-024

Trabajo en Equipo

Creatividad, cambio y bienestar del equipo

Creatividad e innovación

A petición Virtual 3 horas

Impulsa la generación de ideas creativas e innovadoras aplicadas a la mejora de procesos y servicios en el entorno laboral. Aplica técnicas de pensamiento creativo y resolución de problemas para proponer soluciones efectivas ante retos organizacionales.

Disponible en: Aguadilla · Cayey · Mayagüez

TE-025

Mindfulness en el escenario laboral

A petición Híbrido 2.5 horas

Practica estrategias básicas de atención plena aplicables al entorno laboral. Utiliza ejercicios de respiración y conciencia para manejar el estrés y responder con mayor enfoque.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

TE-026

Trabajo en Equipo

Mediación y manejo de conflictos

Mindfulness para el manejo de la ansiedad en el entorno laboral

A petición Híbrido 2.5 horas

Practica estrategias básicas de atención plena para reconocer y manejar la ansiedad en el trabajo, llevando a cabo ejercicios de respiración que favorezcan la calma y la concentración.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

TE-027

Manejo de quejas, conflictos y situaciones difíciles

A petición Presencial 3 horas

Maneja quejas, conflictos y situaciones difíciles mediante técnicas de comunicación asertiva, escucha activa y regulación emocional. Abordando cada situación con empatía, profesionalismo y enfoque en soluciones para fortalecer la confianza y la calidad del servicio público.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Humacao · Mayagüez

TE-028

Mediación como método alternativo para la solución de conflictos

A petición Híbrido 3 horas

Facilita procesos de mediación estructurados, imparciales y orientados a la búsqueda de acuerdos colaborativos, gestionando técnicas de comunicación, escucha y negociación que ayuden a las partes a identificar intereses comunes y construir soluciones sostenibles en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

TE-029

Mediación de conflictos

A petición Híbrido 3 horas

Aplica técnicas de mediación de conflictos para facilitar la comunicación efectiva entre las partes involucradas en situaciones laborales, al desarrollar habilidades de escucha activa, neutralidad y negociación para promover acuerdos justos y constructivos.

Disponible en: Aguadilla · Carolina · Cayey · Humacao · Mayagüez

TE-030

Mediación de conflictos: herramientas esenciales para el área de trabajo

A petición Virtual 3 horas

Comprende las etapas y los principios de la mediación como método colaborativo para resolver disputas, abordando técnicas de escucha, neutralidad y negociación para facilitar acuerdos en el entorno laboral.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez · Utuado

TE-031

Mediación de conflictos: herramientas esenciales para supervisores y líderes

Híbrido 3 horas Certificación

Reconoce los componentes, las causas y las etapas de un conflicto laboral, acompañado de herramientas de mediación para facilitar el diálogo y promover acuerdos desde el rol de liderazgo.

Disponible en: Río Piedras

TE-032

DESTREZAS TÉCNICAS

168 adiestramientos disponibles

Herramientas para colaborar, fortalecer las relaciones laborales y alcanzar metas compartidas.

Administración y Servicios de Salud

Planta física y mantenimiento

Educación

Finanzas Personales y Planificación Financiera

Gestión Administrativa y Financiera

Recursos Humanos

Seguridad Ocupacional

Turismo y Hospitalidad

Artes Visuales y Medios Digitales

Coordinación de Eventos

Educación Jurídica

Gerencia y Administración de Empresas

Planificación y Seguridad

Salud y Bienestar

Sistemas de Información

Administración y Servicios de Salud (AS)

Administración y facturación de servicios de salud

Administración de récords médicos

A petición Presencial 30 horas Certificación

Gestionar los expedientes médicos de manera organizada, segura y conforme a las normativas vigentes. La implementación de procedimientos para la clasificación, archivo y actualización garantiza la confidencialidad de la información clínica dentro de las instituciones de salud del Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez

AS-001

Facturación a planes médicos

A petición Híbrido 156 horas Academia

Desarrolla las competencias necesarias para gestionar procesos de facturación médica, codificación y reclamaciones. Estas destrezas optimizan el control documental y la administración de los servicios de salud ofrecidos por el Gobierno.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

AS-002

Facturación de planes médicos

A petición Híbrido 100 horas Certificación

Comprende los conceptos esenciales de la facturación y la administración de servicios de salud. La ejecución rigurosa de procedimientos de registro y codificación asegura precisión y confidencialidad en la gestión pública de salud.

Disponible en: Arecibo · Carolina · Mayagüez

AS-003

Principios de supervisión en escenarios de salud

Autodirigido 7 horas Autodirigido

Desarrolla competencias de liderazgo y supervisión aplicadas a los entornos de salud. Esta preparación fortalece la gestión de los equipos y la coordinación de los servicios para promover una atención eficiente y de mayor calidad en el sistema público.

Disponible en: Ciencias Médicas

AS-004

Terminología médica

A petición Virtual 30 horas Certificación

Amplía tu dominio de la terminología médica utilizada en la facturación y la prestación de servicios de salud. Interpreta términos clínicos con precisión para apoyar la documentación y la comunicación profesional.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

AS-005

Artes Visuales y Medios Digitales

Diseño, fotografía y producción audiovisual

Academia de herramientas digitales

Híbrido 110 horas **Academia**

Domina herramientas tecnológicas y creativas esenciales para el entorno laboral contemporáneo. El desarrollo de competencias prácticas en plataformas digitales e inteligencia artificial optimiza los flujos de trabajo y la comunicación en el Servicio Público.

Disponible en: Bayamón

AV-001

Diseño gráfico

A petición **Presencial** 30 horas **Certificación**

Crea piezas de diseño gráfico con un enfoque profesional y estructurado. La producción de este material visual permite comunicar mensajes institucionales de manera clara y efectiva en beneficio del Servicio Público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

AV-002

Edición de videos

A petición **Virtual** 12 horas

Desarrolla destrezas para grabar y editar videos cortos con herramientas digitales. La aplicación de técnicas de iluminación y edición gráfica optimiza la difusión de mensajes institucionales para el beneficio de la ciudadanía.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

AV-003

Fotografía digital básica

A petición **Híbrido** 20 horas **Certificación**

Desarrolla conocimientos básicos de fotografía digital mediante teoría y práctica guiada. La aplicación de técnicas de iluminación y composición eleva el estándar de la comunicación institucional en el Servicio Público.

Disponible en: Cayey · Río Piedras

AV-004

Fotografía digital profesional

A petición **Presencial** 48 horas

Domina técnicas avanzadas de composición, iluminación y manejo de equipo fotográfico. La producción de imágenes profesionales con intención y consistencia eleva la calidad visual de los proyectos de divulgación del Servicio Público.

Disponible en: Cayey

AV-005

Fotografía digital profesional básica

Virtual 24 horas

Adquiere destrezas básicas para utilizar la fotografía digital en la comunicación institucional. El manejo correcto de la cámara y la iluminación permite producir imágenes profesionales que fortalecen la transparencia e imagen en el Servicio Público.

Disponible en: Arecibo

AV-006

Artes Visuales y Medios Digitales

Comunicación y reputación en crisis

Photoshop e Illustrator

Presencial 18 horas **Certificación**

Fortalece las destrezas en la creación y edición de elementos gráficos mediante herramientas profesionales de diseño. La aplicación de estos conocimientos mejora el desempeño individual y aporta resultados de alta calidad en el Servicio Público.

Disponible en: Carolina

AV-007

Apaga el fuego: estrategias de manejo de crisis para proteger tu agencia

A petición **Presencial** 3 horas

Gestiona situaciones de crisis mediante un plan claro, una comunicación estratégica y una respuesta institucional ágil. La coordinación oportuna ante señales de alerta protege la imagen y la credibilidad de las agencias para salvaguardar la confianza en el Servicio Público.

Disponible en: Ponce

AV-008

Reputación en crisis: qué decir, qué callar y cuándo actuar

A petición **Presencial** 6 horas

Comunica con transparencia, confianza y criterio estratégico durante situaciones de crisis institucionales. El manejo asertivo de la información pública estabiliza la percepción ciudadana y asegura la gobernanza en el Servicio Público.

Disponible en: Ponce

AV-009

Artes Visuales y Medios Digitales

Relaciones públicas y medios

El relacionista como analista de opinión pública

A petición **Híbrido** 12 horas **Certificación**

Analiza los procesos de formación de la opinión pública y la influencia de los medios de comunicación. La aplicación de métodos de seguimiento apoya la comunicación estratégica y la toma de decisiones en el Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez - Río Piedras

AV-010

Manejo efectivo de los medios de comunicación

A petición **Híbrido** 4-6 horas **Academia**

Desarrolla destrezas para representar a una organización ante los medios de comunicación. La aplicación de técnicas de expresión y manejo de preguntas en entrevistas y conferencias de prensa garantiza una comunicación transparente hacia la ciudadanía desde el Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez - Río Piedras

AV-011

Planificación estratégica en relaciones públicas

Híbrido 40 horas **Academia**

Comprende las fases de investigación, planificación, comunicación y evaluación de un plan de relaciones públicas. La aplicación de este proceso al desarrollo de estrategias de comunicación institucional fortalece la confianza ciudadana en la gestión del Servicio Público.

Disponible en: Río Piedras

AV-012

Programas y campañas de relaciones públicas

Híbrido 6 horas **Certificación**

Diseña programas y campañas de relaciones públicas a partir de objetivos, públicos, mensajes y canales definidos. La integración de la planificación, ejecución y evaluación fortalece la comunicación institucional dentro del Servicio Público.

Disponible en: Río Piedras

AV-013

Relaciones con los medios de comunicación

Híbrido 12 horas **Certificación**

Comprende los fundamentos de las relaciones públicas y el funcionamiento de los medios tradicionales y digitales. El desarrollo de mensajes estratégicos fortalece la capacidad de interactuar con la prensa de manera profesional y coherente con los valores del Servicio Público.

Disponible en: Río Piedras

AV-014

Redes sociales con propósito: comunica, conecta y genera impacto

A petición **Presencial** 4-6 horas

Gestiona las redes sociales de manera estratégica, creativa y responsable para fortalecer la comunicación institucional. La planificación de contenidos y la adaptación de mensajes a diferentes públicos permiten ampliar el alcance, fomentar la participación y acercar los servicios públicos a la ciudadanía.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

AV-015

Manejo de redes sociales gubernamentales

A petición **Híbrido** 30 horas

Gestiona las redes sociales gubernamentales para comunicar información oficial de manera clara y responsable. Esta administración digital alinea los canales de difusión con la imagen institucional para optimizar la transparencia en el Servicio Público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

AV-016

Redes sociales manejo de contenido digital

A petición **Presencial** 12 horas **Certificación**

Gestiona contenido digital en redes sociales para comunicar información de manera efectiva y estratégica. La aplicación de herramientas de creación, programación y análisis de publicaciones mejora el alcance y la interacción institucional en el Servicio Público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

AV-017

Planta física y mantenimiento

Mantenimiento y sostenibilidad de espacios

Mantenimiento de áreas verdes

A petición Híbrido 32 horas Academia

Explora los conceptos esenciales que sustentan el cuidado y la nutrición adecuada de la flora botánica. La ejecución de prácticas de mantenimiento efectivas y sostenibles asegura la conservación y el atractivo visual de las áreas verdes en el Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CA-001

Coordinación de Eventos

Planificación, protocolo y producción de eventos

Coordinación de eventos

A petición Híbrido 4–6 horas Academia

Analiza los fundamentos de la coordinación de eventos y sus disciplinas relacionadas. El estudio de las guías básicas de conceptualización y logística permite estructurar actos protocolares efectivos e impecables en el Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CE-001

Organización de eventos y protocolo

A petición Híbrido 6–8 horas Academia

Comprende las bases de las teorías de comunicación, las técnicas de producción de eventos y las prácticas de protocolo. El diseño y desarrollo de estrategias de divulgación interna y externa elevan el estándar de las ceremonias oficiales en el Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

CE-002

Protocolos y eventos

A petición Presencial 4–6 horas

Aplica normas de protocolo en la organización y ejecución de eventos institucionales para garantizar un desarrollo ordenado. La coordinación precisa de aspectos logísticos, invitados y ceremonial salvaguarda la solemnidad de las actividades en el Servicio Público.

Disponible en: Mayagüez

CE-003

Educación (ED)

Formación de facilitadores y diseño del aprendizaje

Adiestrar al adiestrador: estrategias de capacitación y desarrollo de manuales efectivos

A petición Presencial 40 horas

Diseña experiencias de aprendizaje y manuales que faciliten la transferencia de conocimientos en el entorno laboral. La aplicación de técnicas de facilitación, práctica y evaluación permite adiestrar con excelencia al personal del Servicio Público.

Disponible en: Ponce

ED-001

Adiestrar al adiestrador: estrategias de enseñanza y evaluación enfocadas en el adulto

A petición Presencial 6 horas Certificación

Diseña estrategias de enseñanza y evaluación dirigidas al aprendizaje del adulto. La implementación de estas metodologías andragógicas optimiza los procesos de capacitación interna dentro del Servicio Público.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

ED-002

Cómo elaborar una rúbrica académica para evaluar a estudiantes con discapacidades o diversidad funcional

Híbrido 6.5 horas

Crea rúbricas académicas inclusivas que permitan evaluar justamente a estudiantes con discapacidades. Adapta los criterios, niveles de ejecución y descriptores a sus necesidades, acomodos razonables y objetivos establecidos en el Programa Educativo Individualizado.

Disponible en: Bayamón

ED-003

Diseño universal

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Conoce los principios y ventajas del diseño universal y su relación con la asistencia tecnológica. La integración del diseño universal en la educación sirve como herramienta de inclusión social para el estudiante con discapacidad.

Disponible en: Cayey · Río Piedras

ED-004

La creatividad en el proceso de enseñanza

A petición Virtual 3 horas

Integra estrategias creativas en el proceso de enseñanza para estructurar experiencias de aprendizaje dinámicas e innovadoras. Esta metodología educativa transforma la transferencia de conocimientos, elevando la competencia pedagógica en el Servicio Público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Utuado

ED-005

La neurociencia y la comunicación efectiva en la sala de clases: ¿hacia un nuevo paradigma del aprendizaje?

Híbrido 6.5 horas

Aplica conocimientos de neurociencia para comprender cómo la atención, la memoria y las emociones influyen en el aprendizaje. La utilización de estrategias de comunicación asertiva favorece entornos escolares positivos, inclusivos y estimulantes en el sector del Servicio Público.

Disponible en: Bayamón

ED-006

Educación

Educación especial, inclusión y diversidad funcional

Cómo crear un plan de modificación de conducta en el salón de clase para estudiantes con discapacidades conductuales

Híbrido 6.5 horas

Diseña planes de modificación de conducta estructurados para estudiantes con necesidades conductuales. El establecimiento de estrategias de intervención y mecanismos de seguimiento robustece el control y la armonía en los salones del sistema de educación del Servicio Público.

Disponible en: Bayamón

ED-007

Estrategias de enseñanza para atender niños con necesidades especiales

A petición **Presencial** 12 horas

Integra estrategias de enseñanza inclusivas para atender las necesidades educativas de la niñez con diversidad funcional. La aplicación de estas destrezas en diversos contextos educativos garantiza la accesibilidad y la equidad en el Servicio Público.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

ED-008

Estrategias para atender estudiantes con trastorno del espectro autista (TEA) en el salón de clases

Híbrido 6.5 horas

Aplica estrategias para apoyar el aprendizaje, la comunicación y la conducta de estudiantes con trastorno del espectro autista (TEA). La creación de ambientes educativos estructurados, inclusivos responde de manera sensibles a las necesidades académicas y socioemocionales del estudiante con discapacidad.

Disponible en: Bayamón

ED-009

Intervención para mejorar la actitud del maestro en los procesos de inclusión de niños con discapacidades en clases regulares

Híbrido 6.5 horas

Fortalece tus prácticas docentes para promover la participación y el aprendizaje de estudiantes con discapacidades en el salón regular. Aplica estrategias inclusivas que te permitan ofrecer servicios educativos más equitativos, responder efectivamente a las necesidades del estudiantado y fortalecer tu desempeño como servidor público.

Disponible en: Bayamón

ED-010

La asistencia tecnológica al alcance de todos

A petición **Híbrido** **1 hora**

Comprende la asistencia tecnológica como una herramienta para atender las necesidades de las personas con impedimentos, con énfasis en el estudiantado universitario. Identifica recursos y alternativas que te permitan ofrecer servicios públicos más accesibles, inclusivos y sensibles a las necesidades de esta población.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

ED-011

La formación profesional del maestro de educación especial de cara al siglo XXI: diversidad e inclusión en el escenario escolar

Híbrido **6.5 horas**

Reafirma tu misión ética, humana y profesional como maestro de Educación Especial ante los retos educativos del siglo XXI. Integra la diversidad, la neurodiversidad y las distintas formas de aprender para fortalecer tu práctica docente y ofrecer servicios educativos públicos más inclusivos, equitativos y sensibles a las necesidades del estudiantado.

Disponible en: Bayamón

ED-012

La inteligencia artificial en la educación especial: ¿qué aporta a la educación de estudiantes con diversidad funcional?

Híbrido **6.5 horas**

Integra herramientas de inteligencia artificial en la enseñanza de estudiantes con diversidad funcional. Diseña experiencias personalizadas, accesibles e inclusivas que fortalezcan tu práctica docente y mejoren la calidad de los servicios educativos que ofreces como servidor público.

Disponible en: Bayamón

ED-013

Leyes que apoyan a las personas con necesidades especiales en el desarrollo del PEI

Híbrido **6.5 horas**

Diseña el Programa Educativo Individualizado (PEI) desde una perspectiva de derechos, equidad y bienestar. Alinea sus objetivos y servicios con las fortalezas y necesidades de cada estudiante para cumplir con las responsabilidades legales y ofrecer servicios educativos públicos de mayor calidad.

Disponible en: Bayamón

ED-014

Prácticas de intervención efectivas para la implantación del trabajo colaborativo

Híbrido **6.5 horas**

Implementa prácticas de trabajo colaborativo y coenseñanza en las áreas de español, matemáticas, ciencias e inglés dentro del contexto de Educación Especial. Planifica intervenciones, apoyos y tareas diferenciadas que fortalezcan tu desempeño docente y favorezcan una educación pública más inclusiva y efectiva.

Disponible en: Bayamón

ED-015

Educación

Bienestar y educación emocional

Educación emocional para educadores o padres

A petición **Híbrido** **3 horas**

Fortalece tu inteligencia emocional para reconocer y gestionar tus emociones en el hogar y el entorno educativo. Aplica herramientas prácticas para acompañar el desarrollo emocional de niños y jóvenes, mejorar tus relaciones y responder con empatía y efectividad durante la prestación de servicios públicos.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Cayey · Mayagüez

ED-016

Educación Jurídica (EJ)

Relaciones laborales, mediación y negociación

Mediación y relaciones laborales

A petición **Híbrido** **42 horas**

Aplica técnicas de mediación para resolver conflictos de manera estructurada, imparcial y colaborativa en el entorno laboral. Facilita el diálogo, la negociación y la construcción de acuerdos que fortalezcan las relaciones de trabajo y la continuidad de los servicios públicos.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

EJ-001

Negociación colectiva en el sector público

A petición **Híbrido** **40 horas** **Academia**

Analiza los principios de política pública y las disposiciones normativas aplicables a la negociación colectiva y las relaciones obrero-patronales en Puerto Rico. Fortalece tus competencias para representar a la parte patronal, intervenir responsablemente en estos procesos y proteger los intereses del servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

EJ-002

Relaciones laborales y obrero patronales para supervisores en el sector público

A petición **Híbrido** **40 horas** **Academia**

Comprende los principios, las normas y los procedimientos que rigen las relaciones laborales y obrero-patronales en el sector público de Puerto Rico. Aplica estos conocimientos para supervisar al personal, manejar controversias y tomar decisiones administrativas responsables y conformes a derecho.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

EJ-003

Educación Jurídica

Derecho administrativo y práctica paralegal

Paralegal I

Híbrido 45 horas **Academia**

Conoce las principales ramas del Derecho que sirven de marco al trabajo paralegal. Desarrolla conocimientos sobre terminología, procedimientos y documentación jurídica que te permitan apoyar responsablemente la gestión de asuntos legales en las instituciones públicas.

Disponible en: Río Piedras

EJ-004

Paralegal II

Híbrido 45 horas **Academia**

Profundiza en las áreas del Derecho vinculadas al trabajo paralegal. Aplica conceptos jurídicos y técnicas de investigación, análisis y documentación para apoyar con mayor precisión y responsabilidad la gestión de asuntos legales en las instituciones públicas.

Disponible en: Río Piedras

EJ-005

Principios generales del derecho administrativo

A petición **Híbrido** 6 horas **Certificación**

Comprende los principios del derecho administrativo que regulan la actuación del Gobierno de Puerto Rico. Aplica este marco jurídico para tomar decisiones responsables, cumplir con los procedimientos establecidos y ejercer tus funciones públicas conforme a derecho.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

EJ-006

Finanzas Personales y Planificación Financiera (FP)

Presupuesto, ahorro e inversiones

Finanzas personales y manejo del presupuesto para el retiro

A petición **Híbrido** 3 horas **Certificación**

Planifica tu retiro mediante decisiones financieras informadas y una administración responsable de tus ingresos y gastos. Diseña un presupuesto, establece metas de ahorro y evalúa alternativas que fortalezcan tu seguridad económica y te permitan afrontar esta nueva etapa con mayor tranquilidad.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

FP-001

Planificación financiera personal

A petición **Presencial** 4-6 horas

Desarrolla destrezas para preparar un presupuesto, fomentar el ahorro, manejar deudas y tomar decisiones financieras informadas. Aplica estrategias que fortalezcan tu seguridad económica, reduzcan el estrés financiero y favorezcan tu bienestar y desempeño como servidor público.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

FP-002

Planificación para la seguridad financiera personal; Ley Núm. 42-2023

A petición Virtual 3 horas

Comprende la importancia del presupuesto, el ahorro, el crédito y la planificación para tu seguridad financiera. Aplica prácticas responsables de manejo del dinero, conforme a los objetivos educativos de la Ley Núm. 42-2023, que favorezcan tu bienestar y estabilidad como servidor público.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

FP-003

Principios de inversiones

Presencial 6 horas Certificación

Conoce los principios básicos de inversión, incluida la relación entre riesgo, rendimiento, diversificación y horizonte de tiempo. Evalúa alternativas de manera informada para proteger tus recursos, alcanzar tus metas y fortalecer la estabilidad financiera que contribuye a tu bienestar personal y laboral.

Disponible en: Carolina

FP-004

Finanzas Personales y Planificación Financiera

Retiro, jubilación y beneficios

Más allá del salario: beneficios marginales para empleados públicos

Presencial 3 horas Certificación

Conoce los beneficios marginales disponibles para los empleados del sector público y la legislación aplicable. Identifica los recursos que ofrecen las agencias para ejercer tus derechos, tomar decisiones informadas y aprovechar adecuadamente los beneficios vinculados con tu empleo.

Disponible en: Carolina

FP-005

Planifica tu jubilación

A petición Híbrido 3 horas

Organiza los pasos necesarios para prepararte financieramente para la jubilación. Evalúa tus ingresos, gastos, ahorros y metas futuras para tomar decisiones informadas, reducir la incertidumbre y alcanzar una mayor seguridad económica durante el retiro.

Disponible en: Arecibo · Carolina · Mayagüez

FP-006

Planificación para una jubilación eficaz

Híbrido 3 horas

Conoce los componentes esenciales de una planificación efectiva para la jubilación. Evalúa estrategias financieras y decisiones personales que te permitan prepararte con anticipación para una transición organizada, estable y segura desde el servicio público.

Disponible en: Río Piedras

FP-007

Gerencia y Administración de Empresas (GA)

Fundamentos de administración y negocios

Administración de pequeños negocios

A petición Híbrido 30 horas

Desarrolla conocimientos sobre planificación, presupuesto, operaciones y servicio aplicables a la administración de pequeños negocios. Relaciona estos conceptos con los programas gubernamentales de apoyo empresarial para orientar mejor a la ciudadanía y contribuir al desarrollo económico desde el servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

GA-001

Teorías y modelos de administración

A petición Híbrido 24 horas

Analiza las principales teorías y modelos de administración y su relación con el funcionamiento de las organizaciones. Aplica sus principios para fortalecer la planificación, la coordinación de recursos y la toma de decisiones en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

GA-002

Gestión Administrativa y Financiera

Contabilidad, presupuesto y finanzas gubernamentales

Actualizaciones y nuevos pronunciamientos de contabilidad

A petición Híbrido 6 horas Certificación

Actualiza conocimientos acerca de las normas y pronunciamientos contables recientes relacionados con el registro y la divulgación de transacciones. Evalúa su aplicación a la preparación de información financiera en distintos escenarios institucionales.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez · Río Piedras

GF-001

Aspectos contributivos y reglamentarios para entidades públicas

Virtual 3 horas

Actualiza tus conocimientos sobre las normas y los pronunciamientos contables recientes relacionados con el registro y la divulgación de transacciones. Evalúa su aplicación para preparar información financiera confiable, fortalecer el cumplimiento y apoyar la toma de decisiones institucionales.

Disponible en: Utuado

GF-002

Contabilidad básica

Virtual 15 horas

Comprende las leyes, normas y obligaciones contributivas aplicables a las entidades públicas. Integra estos requisitos en los procesos administrativos para fortalecer el cumplimiento, reducir riesgos y proteger los recursos públicos.

Disponible en: Arecibo

GF-003

Contabilidad gubernamental: normas y prácticas

A petición Virtual 3 horas

Fortalece tus conocimientos sobre contabilidad gubernamental conforme a las leyes, los reglamentos y los pronunciamientos vigentes en Puerto Rico. Aplica sus principios para registrar, controlar y presentar información financiera pública con precisión, transparencia y responsabilidad.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

GF-004

Finanzas gubernamentales

A petición Híbrido 6–8 horas

Analiza los fundamentos de las finanzas públicas y su relación con la administración gubernamental. Aplica principios de planificación, manejo responsable de fondos y rendición de cuentas para apoyar una gestión pública eficiente y transparente.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

GF-005

Manejo de presupuestos y control financiero

A petición Virtual 3 horas

Fortalece tus competencias para planificar, ejecutar y controlar presupuestos institucionales. Aplica herramientas de seguimiento financiero que favorezcan la toma de decisiones y el uso responsable de los recursos públicos.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

GF-006

Presupuesto gubernamental: fundamentos y buenas prácticas

A petición Virtual 3 horas

Comprende los principios fundamentales del presupuesto gubernamental y las etapas de su planificación, ejecución y control. Aplica buenas prácticas conformes con la legislación vigente para administrar los recursos públicos de manera eficiente, responsable y transparente.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

GF-007

Principios de contabilidad financiera

A petición Presencial 12 horas Certificación

Interpreta los principios de contabilidad financiera aplicables al registro, análisis y divulgación de transacciones económicas. Utiliza estos conocimientos para producir información confiable, apoyar la toma de decisiones y fortalecer la transparencia institucional.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

GF-008

QuickBooks Online para contadores y personal de contabilidad

Presencial 6 horas Certificación

Utiliza QuickBooks Online para configurar cuentas, registrar transacciones, realizar conciliaciones y generar informes financieros. Fortalece tus competencias digitales y contables para procesar información con mayor precisión, eficiencia y confiabilidad en el entorno laboral.

Disponible en: Carolina

GF-009

Gestión Administrativa y Financiera

Subvenciones, propuestas y fondos externos

Administración y manejo de subvenciones federales

A petición Presencial 6 horas Certificación

Conoce los requisitos, procesos y controles para la administración efectiva de fondos federales. Se cubren regulaciones aplicables, informes de cumplimiento, auditorías y mejores prácticas de manejo de subvenciones.

Disponible en: Carolina · Cayey

GF-010

Elaboración de propuestas federales

A petición Híbrido 18 horas

Desarrolla destrezas para planificar, redactar y presentar propuestas competitivas de fondos federales. Vincula necesidades, objetivos, actividades, presupuesto y evaluación a las prioridades de la entidad pública.

Disponible en: Mayagüez · Ponce · Río Piedras · Utuado

GF-011

Redacción de propuestas y administración de fondos externos

A petición Presencial 6-8 horas

Aplica técnicas de redacción de propuestas para la obtención y administración de fondos externos, asegurando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y financieros.

Disponible en: Mayagüez

GF-012

Gestión Administrativa y Financiera

Gestión organizacional y responsabilidad administrativa

Certificado profesional en educación financiera

Híbrido 30 horas Academia

Desarrolla conocimientos para manejar ingresos, gastos, ahorro, crédito y deudas de manera responsable. Aplica herramientas de planificación que favorezcan decisiones informadas y una mayor seguridad financiera personal.

Disponible en: Río Piedras

GF-013

De la capacitación a la aplicación efectiva y la responsabilidad organizacional

A petición Presencial 9 horas Certificación

Analiza el proceso que conecta la capacitación con su aplicación en el puesto de trabajo. Define acciones de seguimiento y responsabilidad que permitan convertir el aprendizaje en mejoras observables para la organización.

Disponible en: Río Piedras

GF-014

Dinámicas actuales del trabajo y estrategias organizacionales efectivas

A petición Presencial 6 horas Certificación

Examina y comprende las distintas formas de organización del trabajo y las prácticas laborales emergentes que influyen en la vida del trabajador y en su entorno personal y social.

Disponible en: Río Piedras

GF-015

Fundamentos de clasificación de puestos

A petición Presencial 6 horas Certificación

Comprende los principios y criterios utilizados para evaluar y clasificar puestos en el servicio público. Aplica conceptos de funciones, responsabilidades y requisitos al análisis de estructuras ocupacionales.

Disponible en: Río Piedras

GF-016

Gestión Administrativa y Financiera

Planificación, proyectos y mejora de procesos

La importancia de la planificación en el supervisor

A petición Presencial 3 horas Certificación

Desarrolla técnicas para preparar planes de trabajo claros y estructurados desde el rol de supervisión. Define metas, tareas, responsables e indicadores que favorezcan la eficiencia del servicio público.

Disponible en: Río Piedras

GF-017

Lean Six Sigma - Green Belt

A petición Presencial 40 horas Certificación

Lidera proyectos de mejora continua utilizando la metodología Lean Six Sigma y el enfoque DMAIC para optimizar procesos y resultados organizacionales.

Disponible en: Mayagüez

GF-018

Lean Six Sigma - White Belt

A petición Presencial 4 horas Certificación

Comprende los principios fundamentales de Lean Six Sigma y el rol del White Belt en los procesos de mejora continua. Identifica desperdicios, variaciones y oportunidades de mejora para contribuir a una mayor eficiencia y calidad en los servicios.

Disponible en: Mayagüez

GF-019

Lean Six Sigma - Yellow Belt

A petición Presencial 24 horas Certificación

Aplica los principios y herramientas básicas de Lean Six Sigma para identificar, analizar y apoyar iniciativas de mejora de procesos. Utiliza técnicas de recopilación y análisis de datos para identificar causas de ineficiencias y oportunidades de mejora.

Disponible en : Mayagüez

GF-020

Microsoft Project, niveles 1-2

Presencial 12 horas **Certificación**

Utiliza las funciones esenciales de Microsoft Project para planificar, organizar y dar seguimiento a proyectos. Aplica cronogramas, recursos y dependencias a iniciativas institucionales.

Disponible en: Carolina

GF-021

Plan de trabajo: herramienta fundamental para el desarrollo de metas y objetivos organizacionales

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Diseña planes de trabajo que vinculen metas, actividades, responsables, plazos e indicadores. Utiliza esta herramienta para organizar la ejecución y dar seguimiento a los objetivos institucionales.

Disponible en: Río Piedras

GF-022

Planificación para la seguridad financiera personal; Ley Núm. 42-2023

A petición **Virtual** 3 horas

Comprende la importancia del presupuesto, el ahorro, el crédito y la planificación para la seguridad financiera personal. Aplica prácticas responsables de manejo del dinero conforme a los objetivos educativos de la Ley Núm. 42-2023.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

GF-023

Procesos de preintervención: preparación estratégica para la acción institucional

A petición **Virtual** 3 horas

Comprende la fase de análisis y planificación que precede una intervención institucional. Define objetivos, actores, recursos y riesgos para preparar acciones coherentes y responsables.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

GF-024

Planificación y Seguridad

Tecnología y operación de drones

Drone mapping

Presencial 45 horas **Academia**

Utiliza drones para recopilar imágenes y crear ortomosaicos y modelos bidimensionales y tridimensionales mediante tareas de cartografía, inspección y planificación del sector público.

Disponible en: Río Piedras

PS-001

Manejo de drones

A petición **Híbrido** 45 horas

Desarrolla conocimientos teóricos y prácticos para operar aeronaves no tripuladas de manera responsable, orientados a su aplicación en tareas geográficas, ambientales y operacionales pertinentes al sector público.

Disponible en: Bayamón · Cayey · Ponce · Río Piedras

PS-002

Academia de drones: especialidad de inspecciones técnicas en infraestructura (prerrequisito)

Presencial 30 horas **Academia**

Realiza inspecciones de techos, puentes, torres y otras infraestructuras mediante el uso avanzado de drones, cámaras térmicas y de alta resolución para identificar posibles fallas de manera segura, precisa y eficiente.

Disponible en: Bayamón

PS-003

Academia de drones: especialidad en seguridad y vigilancia aérea (con prerrequisito Drone Pilot básico)

Presencial 30 horas **Academia**

Utiliza drones como una herramienta avanzada para realizar operaciones de seguridad, vigilancia y protección incorporando técnicas de operación aérea que aumenten la precisión y reduzcan los riesgos durante estas intervenciones.

Disponible en: Bayamón

PS-004

Academia de tecnología de drones

Presencial 52 horas **Academia**

Opera drones de manera segura mediante la aplicación de conocimientos técnicos y las mejores prácticas mediante el desarrollo de las destrezas necesarias para utilizar esta tecnología en diversos contextos profesionales.

Disponible en: Bayamón

PS-005

AutoCAD

Presencial 36 horas **Certificación**

Utiliza las funciones básicas de AutoCAD para crear y editar dibujos asistidos por computadora para elaborar planos y representaciones técnicas utilizadas en proyectos del sector público.

Disponible en: Carolina

PS-006

Recursos Humanos

Gestión estratégica del talento humano

Administración en recursos humanos

A petición **Virtual** 110 horas

Desarrolla conocimientos y competencias para administrar eficazmente las funciones esenciales de los recursos humanos integrando herramientas y estrategias para alinear la gestión del personal con las metas y responsabilidades institucionales.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

RH-001

Capacitación en reclutamiento y selección

A petición Presencial 6 horas

Aplica técnicas de reclutamiento y selección para atraer, identificar y evaluar candidatos idóneos conforme a los requisitos del puesto con el propósito de fortalecer los procesos de selección de personal para responder a las necesidades del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

RH-002

Gestión de los recursos humanos

A petición Presencial 6-8 horas

Explora los principios fundamentales de la gestión de recursos humanos en el servicio público a través de estrategias para optimizar los procesos de reclutamiento, selección, desarrollo y retención del personal.

Disponible en: Mayagüez

RH-003

Gestión de recursos humanos

Híbrido 111 horas Certificación

Desarrolla competencias esenciales para la gestión efectiva de los recursos humanos incorporando herramientas y estrategias que alinean los procesos de personal con las metas y responsabilidades institucionales.

Disponible en: Río Piedras

RH-004

Ley HIPAA y los expedientes médicos en las oficinas de recursos humanos

A petición Virtual 3 horas

Aplica las disposiciones de la Ley HIPAA en el manejo, la protección y la confidencialidad de la información de salud en los procesos de recursos humanos mediante la promoción de prácticas adecuadas para salvaguardar la privacidad y el manejo responsable de información protegida.

Disponible en: Ciencias Médicas · Mayagüez · Utuado

RH-005

Igualdad salarial

A petición Autodirigido 1 hora Certificación

Analiza las leyes estatales y federales relacionadas con la igualdad salarial fundamentado en las responsabilidades patronales y los derechos de las personas empleadas conforme a este marco legal.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

RH-006

Mantén tu equipo estelar: estrategias innovadoras para retener a tus mejores talentos

A petición Presencial 3 o 6 horas

Identifica los factores que influyen en la motivación y permanencia del personal integrando estrategias de reconocimiento, desarrollo y comunicación que favorezcan la retención del talento en el servicio público.

Disponible en: Ponce

RH-007

Técnicas de entrevista para profesionales de recursos humanos

A petición Híbrido 12 horas

Aplica modelos y técnicas de entrevista en los procesos de recursos humanos a partir de tres ejes principales: diseño, desarrollo y evaluación para fortalecer las destrezas necesarias para conducir entrevistas estructuradas, efectivas y alineadas con los objetivos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

RH-008

Recursos Humanos

Supervisión, disciplina y relaciones laborales

Beneficios marginales: lo que todo supervisor debe conocer

A petición Presencial 3 horas

Conoce la legislación que establece los beneficios marginales y derechos de los empleados del sector público con el fin de orientar correctamente al personal, atender consultas y tomar decisiones de supervisión responsables y conformes a la normativa vigente.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

RH-009

Jornada de trabajo, asistencia y medidas correctivas

A petición Presencial 3.5 horas Certificación

Comprende las normas relacionadas con la jornada de trabajo, la asistencia y las medidas correctivas en relación con las responsabilidades del personal y la supervisión y su efecto en el cumplimiento laboral.

Disponible en: Río Piedras

RH-010

La doble jornada: ¿qué es? ¿por qué es importante? ¿qué podemos hacer?

A petición Presencial 4-6 horas Certificación

Analiza el concepto de la doble jornada y su impacto en el bienestar físico, emocional y laboral de las personas en el entorno de trabajo.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

RH-011

Transforma los conflictos en oportunidades: estrategias innovadoras para el manejo disciplinario proactivo

A petición Presencial 3 o 6 horas

Analiza los conflictos laborales y sus posibles causas antes de iniciar una acción disciplinaria empleando estrategias de comunicación, documentación e intervención temprana para abordar los conflictos con objetividad y conforme a las normas institucionales.

Disponible en: Ponce

RH-012

Recursos Humanos

Comunicación y colaboración de equipos

Código de comunicación: descifra los estilos de tus colaboradores y maximiza su sinergia

A petición Presencial 3 horas

Identifica los distintos estilos de comunicación y su efecto en las relaciones de trabajo mediante la adaptación de los mensajes y las estrategias de escucha para fortalecer la colaboración y el manejo de conflictos en el equipo.

Disponible en: Ponce

RH-013

Recursos Humanos

Evaluación del desempeño y objetivos

De la visión a la acción: transforma tus sueños en objetivos cuantificables

A petición Presencial 3 o 6 horas

Define objetivos específicos y medibles a partir de una visión personal o profesional a través del diseño de un plan de acción con prioridades, plazos e indicadores que permita dar seguimiento al progreso.

Disponible en: Ponce

RH-014

Evaluaciones de desempeño que inspiran

A petición Presencial 3 horas

Utiliza la evaluación de desempeño como una herramienta para orientar el desarrollo del personal a través de la definición de objetivos, la retroalimentación útil y el establecimiento de acuerdos de seguimiento alineados con las metas institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

RH-015

Evaluaciones de desempeño sin errores

A petición Presencial 3 o 6 horas

Identifica errores frecuentes que afectan la objetividad y la utilidad de las evaluaciones del desempeño a través del desarrollo de criterios claros, documenta la evidencia y ofrece retroalimentación constructiva conforme a los procesos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

RH-016

Evaluaciones que inspiran: cómo transformar los procesos de evaluación

A petición Presencial 6 horas

Transforma los procesos de evaluación del desempeño en herramientas de retroalimentación constructiva que impulsen el desarrollo, la mejora continua y la motivación del personal.

Disponible en: Mayagüez

RH-017

Evaluaciones sin errores: problemas más comunes en el proceso de evaluación

A petición Presencial 4-6 horas

Identifica los errores más comunes en los procesos de evaluación del desempeño para garantizar valoraciones objetivas, consistentes y alineadas a los criterios institucionales.

Disponible en: Mayagüez

RH-018

Incrementa tu impacto como supervisor: aprende a definir objetivos estratégicos que potencien resultados

A petición Presencial 3 o 6 horas

Fortalece tu rol de supervisión mediante la definición de objetivos claros, medibles y alineados con las prioridades institucionales a través de planes de acción y mecanismos de seguimiento que orienten el trabajo del equipo hacia resultados concretos.

Disponible en: Ponce

RH-019

Salud y Bienestar

Gerontología y atención a poblaciones

Alzheimer: la importancia de un diagnóstico temprano

Autodirigido 6 horas Autodirigido

Reconoce la importancia del diagnóstico temprano de la enfermedad de Alzheimer para facilitar una intervención adecuada.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-001

Gerontología: atención y acondicionamiento del entorno

A petición Presencial 4-6 horas

Aplica principios de gerontología para evaluar y acondicionar el entorno físico y social del adulto mayor, promoviendo su autonomía, seguridad y bienestar.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

SB-002

Gerontología: el proceso experiencial del adulto mayor desde el aspecto biopsicosocial

A petición Presencial 6 horas

Integra el enfoque biopsicosocial en el estudio del proceso de envejecimiento para identificar las necesidades físicas, emocionales y sociales del adulto mayor.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

SB-003

Gerontología: conceptos básicos de la salud mental

A petición Presencial 4-6 horas

Analiza los conceptos básicos de la salud mental en el contexto de la gerontología para identificar necesidades emocionales, cognitivas y conductuales en el adulto mayor.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

SB-004

Instrumento de cernimiento para autismo – M-CHAT R/F

Autodirigido 5 horas Autodirigido

Utiliza el cuestionario M-CHAT-R/F como herramienta para apoyar la detección temprana de posibles señales del trastorno del espectro autista durante la niñez.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-005

Guía de cernimiento para defectos cardíacos congénitos críticos

Autodirigido 6 horas Autodirigido

Identifica oportunamente posibles defectos cardíacos congénitos críticos en recién nacidos mediante herramientas de detección apropiadas para fortalecer la respuesta clínica y la canalización de los casos que requieren evaluación e intervención inmediata.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-006

Obesidad infantil y lesiones en los niños – Puerto Rico, una isla de obesos

Híbrido 6.5 horas

Identifica el impacto de la alimentación y el sedentarismo en el bienestar infantil y juvenil. El desarrollo de estrategias de prevención y estilos de vida activos contribuye a crear programas comunitarios más eficientes desde las agencias públicas.

Disponible en: Bayamón

SB-007

Nuestro norte es el paciente: derechos y responsabilidades

Autodirigido 6 horas Autodirigido

Analiza los derechos y las responsabilidades del paciente como elementos esenciales de una atención segura y de calidad a través de una práctica de salud más justa, respetuosa y centrada en la participación informada de la persona.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-008

Sensibilidad y competencia cultural en el servicio a la población LGBTIQ+

Autodirigido 4 horas Autodirigido

Ofrece un servicio inclusivo, respetuoso y culturalmente competente a las personas de la comunidad LGBTIQ+ desde sus necesidades mediante prácticas que favorezcan la equidad, la dignidad y el acceso adecuado a los servicios de salud.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-009

Enfermedades antagónicas y la calidad de vida en Puerto Rico

Híbrido 6.5 horas

Reconoce cómo las condiciones crónicas afectan la calidad de vida de los ciudadanos. El diseño de medidas de prevención y educación favorece el bienestar de la población a través de políticas públicas efectivas.

Disponible en: Bayamón

SB-010

Salud y Bienestar

Salud pública, prevención y respuesta a emergencias

Bioética, equidad y respeto en la prestación de servicios de salud

Autodirigido 4 horas **Autodirigido**

Aplica principios éticos a la práctica clínica para ofrecer una atención equitativa, respetuosa y responsable para fortalecer la toma de decisiones centrada en las necesidades, los derechos y la dignidad del paciente.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-011

Ciencias de acondicionamiento físico

A petición **Híbrido** 205 horas **Certificación**

Aplica principios de las ciencias del acondicionamiento físico para evaluar y mejorar la condición física general, promoviendo hábitos saludables en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-012

Control de infecciones en la prevención y tratamiento de personas con VIH, hepatitis B, hepatitis C y tuberculosis

Autodirigido 3 horas **Autodirigido**

Actualiza los conocimientos sobre los protocolos de prevención y control de infecciones en los servicios de salud mediante medidas que reduzcan los riesgos de transmisión y favorezcan una atención segura y efectiva.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-013

Supervisión en consejería en rehabilitación

A petición **Híbrido** 18 horas **Certificación**

Analiza factores laborales, emocionales y conductuales que pueden incidir en los procesos de consejería en rehabilitación mediante estrategias de supervisión que fortalezcan la práctica profesional, el apoyo al personal y la calidad del servicio.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-014

Primeros auxilios y soporte vital

Certificación en primeros auxilios + resucitación cardiopulmonar (CPR) + uso de desfibrilador externo (DEA)

Presencial 6 horas **Certificación**

Identifica y atiende emergencias comunes, como quemaduras, cortaduras, laceraciones, lesiones, enfermedades repentinas y envenenamientos a través de técnicas básicas de primeros auxilios para responder de manera rápida y segura mientras se activa la asistencia médica correspondiente.

Disponible en: Ponce

SB-015

Manejo de emergencias

A petición **Híbrido** 260 horas

Desarrolla conocimientos y destrezas para prevenir y responder ante emergencias y desastres integrando procedimientos de coordinación, seguridad y comunicación que apoyen la continuidad de los servicios esenciales.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Ponce

SB-016

Primeros auxilios (CPR + DEA)

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Aplica técnicas básicas de primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar en situaciones de emergencia mediante la utilización correcta del desfibrilador externo automático para brindar asistencia inmediata.

Disponible en: Humacao

SB-017

Primeros auxilios con resucitación cardiopulmonar (CPR) y uso del desfibrilador externo automático (AED).

Presencial 8 horas **Certificación**

Aplica destrezas básicas de primeros auxilios, resucitación cardiopulmonar y utilización del desfibrilador externo automático para responder con mayor seguridad y organización durante una emergencia mientras se activa la asistencia especializada.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-018

Primeros auxilios con resucitación cardiopulmonar (CPR) y uso del desfibrilador externo automático (AED).

A petición **Presencial** 6 horas **Certificación**

Demuestra destrezas básicas de respuesta ante emergencias médicas a través de procedimientos de reanimación cardiopulmonar (RCP) y la utilización del desfibrilador externo automático (DEA) de manera segura y efectiva.

Disponible en: Humacao

SB-019

Primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (CPR)

A petición **Presencial** **6 horas** **Certificación**

Actúa con mayor seguridad ante emergencias mediante destrezas básicas de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar para reconocer situaciones críticas y brindar ayuda inicial mientras llega la asistencia especializada.

Disponible en: Carolina · Cayey

SB-020

Soporte vital avanzado cardiaco (SVAC) [Advanced Cardiac Life Support (ACLS)]

Presencial **24 horas** **Certificación**

Perfecciona los conocimientos y destrezas avanzadas para responder a emergencias cardiovasculares mediante estrategias de evaluación, coordinación del equipo y la ejecución organizada de intervenciones ante eventos cardíacos críticos.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-021

Soporte vital avanzado pediátrico (SVAP / PALS)

Presencial **24 horas** **Certificación**

Evalúa emergencias pediátricas que requieren intervenciones avanzadas de soporte a través de procedimientos organizados y apropiados para la edad que favorezcan una respuesta rápida y segura ante situaciones críticas.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-022

Soporte vital básico (SVB / BLS)

Híbrido **4 horas** **Certificación**

Desarrolla las destrezas esenciales de soporte vital básico para reconocer y responder oportunamente ante una emergencia, activar el sistema de respuesta y la ejecución de maniobras iniciales de reanimación de manera organizada y segura.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-023

Soporte vital de trauma prehospitalario para primer respondiente (PHTLS-FR) - [PHTLS for First Responders]

Presencial **8 horas** **Certificación**

Evalúa rápidamente al paciente politraumatizado y prioriza las intervenciones básicas que pueden reducir el riesgo de mortalidad.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-024

Soporte vital en trauma prehospitalario - [Prehospital Trauma Life Support (PHTLS)]

Presencial **24 horas** **Certificación**

Aplica las competencias básicas y avanzadas para evaluar, estabilizar y manejar al paciente politraumatizado en escenarios prehospitalarios complejos.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-025

Signos vitales y los primeros auxilios

Híbrido 6.5 horas

Mide e interpreta signos vitales junto con la aplicación de técnicas esenciales de primeros auxilios. Estas destrezas facultan al servidor público para responder de manera rápida y segura ante situaciones de emergencia, salvaguardando la seguridad de los ciudadanos.

Disponible en: Bayamón

SB-026

Salud y Bienestar

Salud mental, autocuidado y bienestar

Academia de salud emocional

Híbrido 65 horas **Academia**

Gestiona las emociones ante situaciones personales y laborales que puedan afectar el bienestar y el desempeño. La identificación de recursos de apoyo y alternativas saludables permite afrontar el estrés y el duelo, lo que asegura un entorno laboral óptimo y la continuidad eficiente de los servicios públicos.

Disponible en: Bayamón

SB-027

Consejería multicultural

A petición **Presencial** 3 horas

Integra principios de consejería multicultural para atender de manera sensible y efectiva a personas de diversas culturas, identidades y contextos sociales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-028

Desórdenes mentales: depresión, bipolar y esquizofrenia

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Identifica las características clínicas y conductuales de la depresión, el trastorno bipolar y la esquizofrenia para facilitar la detección temprana y la intervención adecuada en contextos laborales y comunitarios.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-029

Música como herramienta de autocuidado

A petición **Presencial** 4 horas **Certificación**

Utiliza la música como herramienta de autocuidado para promover el bienestar emocional y reducir el estrés a través de la integración de estrategias musicales que favorecen la relajación, la autorregulación y el bienestar en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

SB-030

Nutrición para TI

Presencial **3 horas** **Certificación**

Adquiere herramientas prácticas para mejorar los hábitos alimentarios y promover una vida saludable. El análisis de conceptos básicos de nutrición e hidratación permite al servidor público planificar comidas balanceadas, mejorando su rendimiento y bienestar en sus funciones diarias.

Disponible en: Carolina

SB-031

Prevención e intervención en crisis no violenta

A petición **Híbrido** **18 horas**

Reconoce señales de escalamiento y aplica estrategias de prevención e intervención no violenta por medio de técnicas de comunicación y apoyo que protejan la seguridad y dignidad de las personas involucradas.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

SB-032

Salud mental en el trabajo; ¿estamos bien?

A petición **Híbrido** **18 horas** **Certificación**

Comprende los factores que inciden en la salud mental dentro del entorno laboral para reconocer señales de alerta y prácticas de apoyo que promuevan el bienestar y la canalización responsable de necesidades.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-033

Síndrome de quemazón en persona cuidadora

Autodirigido **6 horas** **Autodirigido**

Reconoce las manifestaciones físicas y emocionales del desgaste que puede experimentar una persona cuidadora. Incorpora estrategias de autocuidado, establecimiento de límites y búsqueda de apoyo para proteger su salud y bienestar.

Disponible en: Ciencias Médicas

SB-034

Tai chi

Presencial **20 horas** **Certificación**

Explorará la práctica marcial antigua, conocida como El Tai Chi, originaria de China que ha evolucionado hasta convertirse en una alternativa para entrenar el cuerpo y la mente a través de movimientos lentos, meditación y respiración intencionada.

Disponible en: Río Piedras

SB-035

Trabajo, estrés y obesidad; sé feliz y haz ejercicio

Híbrido 6.5 horas

Promueve el bienestar físico y emocional mediante el manejo del estrés y la actividad física. La integración de estos hábitos saludables y el cumplimiento normativo fortalece la salud del capital humano en el Servicio Público.

Disponible en: Bayamón

SB-036

Salud y Bienestar

Trabajo social y servicios humanos

Trabajo social con grupos: desde la identificación hasta la implementación

A petición **Híbrido** 6 horas

Aplica técnicas de trabajo social con grupos para identificar necesidades, planificar intervenciones y facilitar procesos de cambio en contextos comunitarios e institucionales.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

SB-036

Trabajo social: aspectos básicos del abuso sexual

A petición **Presencial** 4 horas

Identifica los aspectos básicos del abuso sexual para reconocer señales de alerta, factores de riesgo y los protocolos de intervención en el trabajo social.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

SB-037

Trabajo social: doble excepcionalidad

A petición **Presencial** 6 horas

Analiza las características de la doble excepcionalidad para identificar y atender adecuadamente las necesidades académicas, emocionales y sociales de esta población.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-038

Trabajo social: el modelo generalista

A petición **Híbrido** 6 horas **Certificación**

Aplica el modelo generalista del trabajo social para realizar evaluaciones integrales, planificar intervenciones y coordinar servicios dirigidos a individuos, familias y comunidades.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-039

Trabajo social: la terapia de juego como práctica liberadora

A petición **Presencial** 6 horas

Aplica la terapia de juego como herramienta de intervención en el trabajo social. Facilita la expresión emocional y la comunicación en proceso de sanación en niños y adolescentes.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-040

Trabajo social: mejores prácticas en la supervisión

A petición Presencial 6 horas Certificación

Aplica mejores prácticas de supervisión en el trabajo social para coordinar, orientar y evaluar el desempeño de equipos profesionales en contextos de servicio social.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-041

Trabajo social: racialización en Puerto Rico

A petición Presencial 6 horas

Analiza los procesos de racialización en Puerto Rico para comprender su impacto en las dinámicas sociales, laborales e institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-042

Trabajo social: su rol en la práctica forense

A petición Presencial 6 horas Certificación

Analiza los fundamentos y el alcance del trabajo social forense en Puerto Rico dirigido a identificar sus principales escenarios de intervención, áreas de especialidad y responsabilidades profesionales para apoyar procesos legales con rigor ético, sensibilidad y conocimiento técnico.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-043

Trabajo social: uso del análisis FODA

A petición Presencial 4-6 horas

Aplica el análisis FODA para evaluar situaciones sociales, identificar necesidades y diseñar estrategias de intervención efectivas en el contexto del trabajo social.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SB-044

Seguridad Ocupacional

Normativa OSHA y seguridad en la construcción

Academia de seguridad ocupacional

Híbrido 32.5 horas Academia

Previene accidentes mediante conocimientos de ergonomía, riesgos mecánicos, protección contra incendios y comunicación de peligros. La aplicación de prácticas de seguridad promueve el cumplimiento normativo, reduciendo el ausentismo laboral para mantener la eficiencia de las agencias gubernamentales.

Disponible en: Bayamón

SO-001

Alcance del estándar de OSHA para la industria general

A petición Presencial 10 horas Academia

Interpreta el alcance del Estándar de OSHA para la Industria General, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SO-002

Certificación OSHA - industria de la construcción (OSHA 29 CFR 1926)

Híbrido 30 horas

Reconoce los principales riesgos de seguridad y salud en la industria de la construcción. Aplica los requisitos de OSHA 29 CFR 1926 para prevenir accidentes y proteger al personal en proyectos de obra pública.

Disponible en: Ponce

SO-003

HAZWOPER: operaciones de desperdicios peligrosos y respuesta de emergencia

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Aplica los requisitos de la norma HAZWOPER al manejo, almacenamiento, limpieza y respuesta a incidentes con materiales peligrosos fundamentado en las prácticas de seguridad que reduzcan riesgos y protejan al personal, a la ciudadanía y al ambiente.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SO-004

HAZWOPER: operaciones de desperdicios peligrosos y respuesta de emergencia (repaso anual)

A petición **Presencial** 8 horas **Certificación**

Refuerza los conocimientos del estándar HAZWOPER mediante la revisión de procedimientos actualizados para la gestión de desperdicios peligrosos y respuesta a emergencias.

Disponible en: Mayagüez

SO-005

Salud y seguridad ocupacional; Ley Pública OSHA y Ley Núm. 5-1975

A petición **Presencial** 4-6 horas **Certificación**

Analiza los fundamentos esenciales de la salud y seguridad laboral, considerando el marco normativo de la Ley Federal de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) y las disposiciones de la Ley Núm. 5-1975 de Puerto Rico con el fin de fortalecer la prevención de riesgos y promover prácticas seguras en el entorno laboral.

Disponible en: Mayagüez

SO-006

Seguridad en la construcción

A petición **Autodirigido** 10 horas

Aplica las normas esenciales de protección para prevenir accidentes y mitigar riesgos en entornos de obras civiles e infraestructura.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SO-007

Seguridad Ocupacional

Prevención de riesgos, lesiones y salud laboral

Ergonomía y movimiento en el entorno de trabajo

A petición Híbrido 2 horas

Aplica principios de ergonomía para optimizar las posturas, movimientos y condiciones físicas del entorno laboral, reduciendo el riesgo de lesiones y fatiga.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez

SO-008

Prevención de lesiones laborales: enfoque fisioterapéutico

A petición Presencial 2 horas

Aplica principios de prevención fisioterapéutica para identificar factores de riesgo ergonómico y reducir la incidencia de lesiones laborales en el entorno de trabajo.

Disponible en: Humacao · Mayagüez

SO-009

Prevención de riesgos en el trabajo y los comités de salud y seguridad

A petición Híbrido 12 horas

Reconoce la importancia de prevenir riesgos laborales y el rol de los comités de salud y seguridad en la promoción de mecanismos de participación y seguimiento en entornos sindicados y no sindicados.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

SO-010

Salud laboral

A petición Híbrido 18 horas

Desarrolla destrezas para identificar y prevenir riesgos que afectan la salud del personal a través de acciones correctivas y una cultura de seguridad en el entorno de trabajo.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

SO-011

Salud laboral: riesgos laborales identificables

A petición Híbrido 18 horas

Identifica riesgos físicos, ergonómicos, químicos y organizacionales presentes en el lugar de trabajo fundamentado en los principios de seguridad y salud ocupacional para prevenir lesiones y promover el cumplimiento en las entidades públicas.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Ponce · Río Piedras

SO-012

Tecnología en la promoción de la salud laboral

A petición Presencial 4 horas

Aplica herramientas tecnológicas para promover la salud laboral y la prevención mediante la identificación de riesgos, el monitoreo del bienestar del personal y la implementación de estrategias preventivas en el entorno de trabajo.

Disponible en: Mayagüez

SO-013

Seguridad Ocupacional

Emergencias, incidentes y manejo de crisis

Herramientas para el manejo de crisis

A petición 1 hora Autodirigido

Aplica herramientas para el manejo de crisis que permitan responder de manera efectiva ante situaciones de alta presión en el entorno laboral a través de técnicas de comunicación, análisis y toma de decisiones para estabilizar y manejar escenarios críticos.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

SO-014

Manejo de emergencias y rescates

A petición Presencial 260 horas Certificación

Desarrolla conocimientos y destrezas para responder a emergencias y apoyar operaciones de rescate integrando procedimientos de seguridad, coordinación y comunicación conforme a los protocolos oficiales. **Requisito:** Completar el examen final para obtener la certificación acreditada por el Negociado de Manejo de Emergencias y Administración de Desastres.

Disponible en: Ponce

SO-015

Registro de incidentes críticos

A petición Híbrido 4-6 horas

Analiza los conceptos fundamentales relacionados con la identificación, documentación y registro de incidentes críticos mediante la aplicación de criterios y procedimientos para su análisis, seguimiento y manejo adecuado.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SO-016

Seguridad Ocupacional

Seguridad personal

Taller práctico de defensa personal

A petición Presencial 3 horas

Aprende conceptos y técnicas básicas de defensa personal mediante ejercicios prácticos y seguros para fortalecer la conciencia situacional, la reacción responsable y la condición física.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

SO-017

Sistemas de Información (SI)

Análisis de datos e inteligencia de negocios

Análisis de datos ("*data analytics*") básico

A petición Presencial 6-8 horas

Desarrolla habilidades básicas en análisis de datos para recopilar, organizar e interpretar información de manera efectiva por medio de herramientas y técnicas esenciales para identificar patrones, tendencias y apoyar el proceso de toma de decisiones.

Disponible en: Mayagüez

SI-001

Introducción a *Data Science*

A petición Presencial 12 horas

Interpreta los fundamentos de la ciencia de datos para comprender cómo se recopila, organiza y analiza la información para la toma de decisiones en el sector público.

Disponible en: Mayagüez

SI-002

Introducción a *Data Science*

Híbrido 32 horas Academia

Analiza en términos generales la recopilación de datos, la integración, la gestión, el modelado, el análisis, la visualización y la predicción para el proceso de toma de decisiones incorporando los principios de seguridad y como mantener la privacidad de los datos.

Disponible en: Río Piedras

SI-003

Fundamentos de análisis de datos e inteligencia de negocios

A petición Virtual 42 horas

Aplica metodologías, técnicas y herramientas de analítica de datos e inteligencia de negocios para la recopilación, validación, análisis, visualización y protección de datos organizacionales.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

SI-004

Sistemas de Información

Gerencia de proyectos tecnológicos

Gerencia de proyectos de IT

A petición Presencial 12 horas

Desarrolla competencias para planificar, ejecutar y controlar proyectos de tecnología de información para gestionar el alcance, cronogramas, los recursos y los riesgos para apoyar iniciativas institucionales con resultados medibles.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

SI-005

Turismo y Hospitalidad (TH)

Servicio turístico y hospitalidad

Turismo y hospitalidad

A petición **Autodirigido** **30 horas** **Certificación**

Aplica principios de hospitalidad, planificación y atención al visitante a iniciativas turísticas del sector público para fortalecer la calidad del servicio y la coordinación de experiencias que apoyen el desarrollo turístico de municipios y agencias.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

TH-001

LIDERAR EL CAMBIO

45 adiestramientos disponibles

Competencias para impulsar la innovación, acompañar transiciones y movilizar equipos hacia la transformación.

Equipos, talento y colaboración

Estrategias para desarrollar equipos comprometidos y aprovechar el talento colectivo.

Planificación, proyectos e innovación

Herramientas para convertir ideas y objetivos en iniciativas organizacionales.

Formación de facilitadores

Técnicas para capacitar personal y facilitar experiencias de aprendizaje.

Comunicación, participación y manejo de conflictos

Destrezas para fomentar el diálogo y atender desacuerdos durante los cambios.

Gestión del cambio y transformación organizacional

Estrategias para acompañar procesos de adaptación y transformación.

Liderazgo, supervisión y coaching

Herramientas para orientar equipos y desarrollar su potencial.

Liderazgo para la transformación

Competencias para impulsar nuevas prácticas y fortalecer la cultura organizacional.

Liderar el cambio

Equipos, talento y colaboración

Alquimia del trabajo en equipo: transforma un grupo de trabajo en un equipo de alto rendimiento

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Distingue las características de un equipo de alto rendimiento y los roles que favorecen su funcionamiento integrando estrategias de liderazgo, comunicación y coordinación para alinear esfuerzos con las metas institucionales.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

LC-001

Construyendo un ambiente de trabajo en equipo satisfactorio

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Fomenta una cultura de colaboración y confianza mutua dentro de las agencias gubernamentales mediante el desarrollo de dinámicas interpersonales positivas y el alineamiento de metas compartidas.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

LC-002

Delegación efectiva de tareas para optimizar el tiempo

A petición Presencial 3 horas Certificación

Aprenderás a implementar estrategias prácticas de delegación y seguimiento que te permitirán maximizar el rendimiento de tu equipo, optimizar tu tiempo y mejorar la eficiencia en la gestión de proyectos.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-003

Estrategias para el manejo de la diversidad en los equipos de trabajo

A petición Presencial 4-8 horas

Fomenta un entorno laboral inclusivo y equitativo mediante el diseño e implementación de estrategias que valoren las diferencias individuales dentro de las agencias gubernamentales.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-004

Gestión estratégica del talento humano

A petición Virtual 3 horas

Alinea la administración del personal con los objetivos y la misión de la institución pública mediante el diseño de políticas vanguardistas de desarrollo, retención y optimización del capital humano.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

LC-005

Mantén a tu equipo estelar: estrategias innovadoras para retener a tus mejores talentos

A petición Presencial 3 o 6 horas

Analiza los factores que influyen en la motivación y permanencia del personal mediante el diseño de estrategias de reconocimiento, desarrollo y comunicación que favorezcan la retención del talento en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

LC-006

Superpoderes de gestión: domina el arte de delegar y libera el potencial de tu equipo

A petición Presencial 3 o 6 horas

Identifica tareas delegables y asigna responsabilidades de acuerdo con las fortalezas y capacidades del equipo mediante el establecimiento de expectativas, recursos y mecanismos de seguimiento que promuevan la autonomía y el cumplimiento.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Ponce

LC-007

Liderar el cambio

Planificación, proyectos e innovación

Certificado en innovación

A petición Presencial 30 horas Academia

Aplica metodologías de innovación y pensamiento de diseño para desarrollar o mejorar productos, procesos y servicios a través de la evaluación de necesidades, propuestas de valor y alternativas de implementación pertinentes al sector público.

Disponible en: Cayey · Río Piedras

LC-008

Certificado profesional en fundamentos en gerencia de proyectos

A petición Presencial 24 a 32 horas Academia

Comprende los fundamentos de la gerencia de proyectos y las etapas necesarias para organizar una iniciativa mediante herramientas de planificación, ejecución, seguimiento y cierre a proyectos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-009

De la visión a la acción: transforma tus sueños en objetivos cuantificables

A petición Presencial 3 o 6 horas

Define objetivos específicos y medibles a partir de una visión personal o profesional para diseñar un plan de acción con prioridades, plazos e indicadores que permita dar seguimiento al progreso.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

LC-010

Fundamentos de planificación estratégica

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Estructura planes de acción institucionales a corto, mediano y largo plazo mediante la identificación de metas claras y el análisis del entorno de la administración pública.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-011

Gerencia de proyectos

A petición Presencial 24 horas Academia

Desarrolla competencias para planificar, ejecutar, supervisar y cerrar proyectos de manera organizada integrando herramientas para gestionar el alcance, el tiempo, los recursos y los riesgos en iniciativas institucionales.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LC-012

Gerencia de proyectos y técnica de Scrum

A petición Virtual 4-8 horas

Planifica y ejecuta proyectos institucionales mediante la integración de la metodología tradicional de gerencia y el marco de trabajo ágil Scrum para maximizar la eficiencia en el servicio público.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

LC-013

Liderar el cambio

Formación de facilitadores

Certificado en destrezas y conocimientos para el trabajo, las relaciones y la vida

Autodirigido 30 horas Certificación

Desarrolla destrezas para manejar conflictos, comunicarte con asertividad, adaptarte a los cambios y organizar el tiempo mediante prácticas de autocontrol y colaboración que favorezcan relaciones saludables y un mejor desempeño laboral.

Disponible en: Río Piedras

LC-014

Train the Trainers

A petición Presencial 30 horas Certificación

Obtendrán las herramientas prácticas que necesitan para llevar a cabo un adiestramiento poderoso y efectivo.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-015

Train the trainer

A petición Presencial 40 horas Certificación

Diseña y facilita adiestramientos efectivos a partir de tu conocimiento y experiencia. Aplica técnicas de aprendizaje, práctica y evaluación para capacitar al personal de las agencias públicas.

Disponible en: Ponce

LC-016

Supervisión estratégica: identifica y aplica el estilo adecuado en cada situación

A petición Presencial 3 horas

Distingue distintos estilos de supervisión y selecciona el más adecuado según la tarea, el contexto y las necesidades del equipo con el fin de ajustar tu intervención para orientar el desempeño y alcanzar los objetivos institucionales.

Disponible en: Ponce

LC-017

Liderar el cambio

Comunicación, participación y manejo de conflictos

Comunicación efectiva en el ámbito laboral

A petición Presencial 3 horas Certificación

Fortalece las destrezas de comunicación verbal y no verbal necesarias para la supervisión, así como la identificación de barreras y la aplicación de técnicas que mejoren la eficiencia de las relaciones laborales.

Disponible en: Río Piedras

LC-018

Creando nuevos espacios de participación ciudadana

A petición Presencial 1 hora Certificación

Diseña e implementa mecanismos innovadores y accesibles que involucren activamente a la comunidad en la toma de decisiones mediante el codiseño de políticas públicas para desarrollar soluciones más inclusivas, pertinentes y alineadas con las necesidades reales de la ciudadanía.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-019

Manejo de quejas y conflictos

A petición Presencial 3 horas

Resuelve de manera oportuna las insatisfacciones y disputas surgidas tanto a nivel interno como en la atención directa a la ciudadanía dentro de las dependencias públicas.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

LC-020

Mediación de conflictos en la supervisión

A petición Presencial 3 horas

Interviene de manera neutral e imparcial ante las controversias internas de su unidad laboral utilizando técnicas estructuradas de mediación aplicadas al rol supervisor o en el gobierno.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez

LC-021

Resolución de conflictos

A petición Virtual 3 horas

Soluciona discrepancias y tensiones en el entorno laboral público mediante la aplicación de metodologías estratégicas de negociación y diálogo asertivo.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez

LC-022

Transforma los conflictos en oportunidades: estrategias innovadoras para el manejo disciplinario proactivo

A petición Virtual 3 horas

Analiza los conflictos laborales y sus posibles causas antes de iniciar una acción disciplinaria fundamentado en estrategias de comunicación, documentación e intervención temprana para atenderlos con objetividad y conforme a las normas institucionales.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Ponce · Utuado

LC-023

Liderar el cambio

Gestión del cambio y transformación organizacional

Creando oportunidades en momentos de crisis

A petición Presencial 15 horas

Transforma los escenarios de incertidumbre y adversidad institucional en ventajas estratégicas mediante la aplicación de metodologías de pensamiento ágil y resolución creativa de problemas en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-024

Cultura organizacional saludable

A petición Virtual 3 horas Certificación

Reconoce los factores que contribuyen a una cultura organizacional saludable a través de prácticas de bienestar, respeto, colaboración y productividad en el servicio público.

Disponible en: Aguadilla · Mayagüez

LC-025

De la resistencia al compromiso: empoderando a tu equipo en tiempos de cambio

A petición Presencial 3 o 6 horas

Identifica las causas de resistencia al cambio y las necesidades del equipo durante una transición mediante acciones de comunicación, participación y seguimiento que promuevan el compromiso con los cambios institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

LC-026

Mentoría para la transformación de la organización

A petición Presencial 24 horas Certificación

Comprende el rol, las competencias y las responsabilidades de una persona mentora integrando modelos de acompañamiento que apoyen el desarrollo del talento y la transformación institucional.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-027

Relaciones humanas para agentes de cambio

A petición Presencial 12 horas Certificación

Fortalece las habilidades interpersonales y de inteligencia emocional necesarias para liderar con éxito los procesos de transformación dentro de la administración pública.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-028

Resistencia al cambio

A petición Virtual 3 horas

Identifica las causas raíz y las manifestaciones de la oposición a los nuevos procesos organizacionales para abordarlas de manera oportuna y estratégica.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez

LC-029

Técnicas para manejar la resistencia al cambio

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Adquiere herramientas metodológicas y psicológicas para gestionar de manera efectiva la oposición y el escepticismo frente a las transiciones organizacionales.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

LC-030

Técnicas para manejar resistencia al cambio en el ámbito laboral

A petición Presencial 3 horas Certificación

Canaliza la incertidumbre y la oposición del personal ante las transformaciones organizacionales mediante la aplicación de estrategias de comunicación persuasiva y gestión de la transición en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-031

Técnicas para manejar resistencias en los procesos de cambios

A petición Virtual 3 horas

Domina estrategias prácticas para identificar, comprender y canalizar positivamente la resistencia del personal ante los procesos de transformación institucional.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

LC-032

Liderar el cambio

Liderazgo, supervisión y coaching

De supervisor a líder de equipo

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Evoluciona desde una gestión basada en el control operativo hacia un modelo de liderazgo participativo que inspire y cohesione a los equipos de trabajo en la administración pública.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-033

El líder coach

A petición Presencial 3 horas

Integra habilidades de coaching a tu estilo de liderazgo para orientar el desarrollo del personal incorporando preguntas, retroalimentación y acuerdos de seguimiento que promuevan autonomía y compromiso.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-034

Gestión para supervisores: conoce, lidera, resuelve

A petición Presencial 28 horas Certificación

Desarrolla las competencias esenciales para gestionar personas, procesos y situaciones propias de la supervisión utilizando herramientas de liderazgo, comunicación, toma de decisiones y resolución de conflictos para dirigir equipos orientados a resultados en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-035

Incrementa tu impacto como supervisor: aprende a definir objetivos estratégicos que potencien resultados

A petición Presencial 3 o 6 horas

Fortalece tu rol de supervisión mediante la definición de objetivos claros, medibles y alineados con las prioridades institucionales incorporando planes de acción y mecanismos de seguimiento que orienten el trabajo del equipo hacia resultados concretos.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

LC-036

Inteligencias múltiples orientadas al trabajo y liderazgo motivacional

Presencial 6 horas Certificación

Comprende las diversas formas de inteligencia en el lugar de trabajo, donde la diversidad y la innovación son claves para el éxito.

Disponible en: Carolina

LC-037

La evolución de un supervisor-jefe a un supervisor-líder

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Transforma el enfoque de supervisión tradicional basado en el control y la autoridad vertical en un modelo de liderazgo inspirador, empático y centrado en el desarrollo de las personas.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-038

Liderazgo

A petición Virtual 3 horas

Ejerce una dirección efectiva y ética en los equipos de trabajo mediante el desarrollo de habilidades de autoliderazgo, comunicación asertiva y toma de decisiones orientadas al bienestar común.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Mayagüez

LC-039

Liderazgo (comunicación efectiva)

A petición Virtual 3 horas

Inspira a los equipos de trabajo mediante una comunicación estratégica, transparente y con un alto nivel de empatía en el entorno de la administración pública.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Utuado

LC-040

Liderazgo estratégico

A petición Híbrido 3 horas

Anticipa y responde con agilidad a las demandas del entorno mediante el diseño e implementación de visiones de futuro articuladas con los objetivos de la administración pública.

Disponible en: Bayamón · Cayey · Mayagüez · Utuado

LC-041

Liderazgo estratégico (comunicación efectiva)

A petición Presencial 4-8 horas

Diseña las transformaciones institucionales mediante una comunicación asertiva y una visión de futuro que alinee los esfuerzos del capital humano con los objetivos de la administración pública.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

LC-042

Liderazgo estratégico para el trabajo en equipo

A petición Presencial 3 horas

Desarrolla competencias de liderazgo estratégico para orientar equipos de trabajo integrando modelos de colaboración y toma de decisiones ante desafíos organizacionales.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-043

Liderazgo motivacional y equipo de alto rendimiento

A petición Presencial 4-8 horas

Optimiza el desempeño institucional mediante la implementación de estrategias de motivación intrínseca y la dirección estratégica de equipos de trabajo enfocados en la excelencia.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

LC-044

Liderazgo motivacional y formación de equipos de trabajo

A petición Presencial 3 horas

Fortalece las competencias de liderazgo necesarias para motivar y formar equipos de trabajo por medio de modelos y prácticas que favorezcan la colaboración y el desempeño institucional.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-045

Liderazgo transformador

A petición Presencial 4-8 horas

Inspira y guía a los equipos de trabajo hacia el logro de metas institucionales mediante una visión compartida y un modelaje ético dentro del servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-046

Técnicas de coaching en el trabajo

A petición **Presencial** **4-8 horas**

Acompaña al personal en su crecimiento profesional mediante la aplicación de metodologías de coaching ejecutivo orientadas a elevar el rendimiento en la gestión pública.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LC-047

Liderar el cambio

Liderazgo para la transformación

Supervisión e inteligencia emocional para el logro de metas

A petición **Presencial** **18 horas** **Certificación**

Vincula las competencias de la inteligencia emocional con las funciones de supervisión estratégica para impulsar al personal hacia el cumplimiento eficiente de los objetivos gubernamentales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LC-048

LIDERAZGO

79 adiestramientos disponibles

Herramientas para dirigir personas, tomar decisiones y alcanzar resultados en el servicio público.

Fundamentos de supervisión y competencias gerenciales

Conocimientos esenciales para dirigir personal y administrar resultados.

Aspectos legales, disciplina y manejo de personal

Normativa y herramientas para atender situaciones de personal.

Liderazgo, coaching y mentoría

Estrategias para acompañar, desarrollar y motivar equipos.

Ausentismo, teletrabajo y trabajo a distancia

Prácticas para supervisar asistencia y modalidades de trabajo remoto.

Liderazgo y supervisión

Destrezas para ejercer una supervisión efectiva, ética y orientada a resultados.

Conflictos, cambio y cultura organizacional

Recursos para gestionar desacuerdos, transiciones y ambientes laborales.

Tecnología, innovación y diseño organizacional

Herramientas para modernizar la gestión y fomentar soluciones innovadoras.

Planificación, productividad y gestión de proyectos

Técnicas para establecer prioridades, coordinar proyectos y alcanzar metas.

Fundamentos de supervisión y competencias gerenciales

Academia de supervisión efectiva

A petición Híbrido 24 horas Academia

Fortalece competencias de liderazgo, comunicación y supervisión ante cambios, crisis y modalidades de trabajo diversas mediante estrategias que favorezcan la continuidad, el desempeño y la coordinación de los equipos.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-001

Academia de supervisión efectiva sobre aspectos conductuales

A petición Híbrido 40 horas Academia

Desarrolla destrezas para reconocer y manejar aspectos conductuales que inciden en la supervisión mediante técnicas de comunicación, documentación e intervención que favorezcan relaciones laborales respetuosas y productivas.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LI-002

Academia de supervisores

A petición Híbrido 24 horas Academia

Desarrolla conocimientos y estrategias para ejercer una supervisión efectiva y orientada al mejoramiento continuo a través del liderazgo y la excelencia en los servicios a la comunidad puertorriqueña.

Disponible en: Bayamón · Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-003

Academia para supervisores sobre aspectos normativos

A petición Híbrido 24 horas Academia

Fortalece el conocimiento de las normas y responsabilidades que orientan la función supervisora fundamentado en los criterios legales y administrativos a decisiones relacionadas con el manejo del personal en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-004

Acoso laboral: competencias de gestión para supervisores

A petición Híbrido 18 horas

Reconoce conductas relacionadas con el acoso laboral y las responsabilidades de la supervisión para prevenirlas y atenderlas, integrando los procesos de documentación, intervención y canalización conforme a las normas vigentes.

Disponible en: Bayamón · Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-005

Certificación en supervisión efectiva

A petición Presencial 16–32 horas Academia

Fortalece tus competencias de supervisión y desarrolla estilos de liderazgo adaptables a entornos de cambio continuo y crisis mediante herramientas de comunicación, toma de decisiones y manejo de equipos como parte de la gestión hacia el alcance de resultados efectivos en el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-006

Competencias de gestión en el sector público

Híbrido 42 horas Certificación

Fortalece las competencias de liderazgo, administración y supervisión necesarias para gestionar equipos en el sector público al utilizar herramientas que favorezcan el cumplimiento, la coordinación y la calidad del servicio.

Disponible en: Río Piedras

LI-007

Habilidades gerenciales

A petición Virtual 3 horas

Fortalece la capacidad de dirección en la administración pública mediante el dominio de competencias clave para la coordinación de equipos, la optimización de procesos y el liderazgo estratégico institucional.

Disponible en: Mayagüez · Utuado

LI-008

La eficiencia del supervisor para el logro de metas

A petición Presencial 3 horas Certificación

Dirige los equipos de trabajo del servicio público hacia el cumplimiento riguroso de los objetivos institucionales mediante la aplicación de técnicas de supervisión ágiles y orientadas a resultados.

Disponible en: Carolina · Mayagüez · Río Piedras

LI-009

Las funciones gerenciales: retos y oportunidades

A petición Presencial 4–8 horas Certificación

Lidera la transformación institucional en el servicio público mediante la identificación proactiva de desafíos operativos y el aprovechamiento de tendencias innovadoras en la administración gubernamental.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-010

Supervisión efectiva

A petición Presencial 4–8 horas

Ejerce un liderazgo estratégico e integrador dentro de la administración pública para guiar a los equipos de trabajo hacia el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-011

Supervisión efectiva: nivel básico

A petición Virtual 3 horas

Ejecuta las funciones fundamentales de la supervisión en el servicio público mediante la aplicación de principios organizacionales básicos que aseguren el cumplimiento eficiente de las tareas del equipo.

Disponible en: Arecibo · Humacao · Mayagüez

LI-012

Supervisión efectiva y coaching

A petición Presencial 11.5 horas Certificación

Integra estrategias de coaching a las funciones de supervisión, liderazgo y toma de decisiones. Utiliza la retroalimentación y el seguimiento para fortalecer el desempeño de los equipos.

Disponible en: Río Piedras

LI-013

Supervisión en el área laboral

A petición Presencial 3 horas

Optimiza la gestión del capital humano en los entornos operativos del gobierno mediante la aplicación de técnicas modernas de dirección, control y seguimiento de tareas.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-014

Liderazgo

Aspectos legales, disciplina y manejo de personal

Administración de la disciplina laboral

A petición Presencial 6 horas

Desarrolla destrezas para manejar la disciplina y la indisciplina en el trabajo fundamentado en criterios objetivos, técnicas de documentación y procedimientos institucionales al manejo de conductas laborales.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LI-015

Aspectos legales de la supervisión

A petición Virtual 3 horas

Comprende los principales aspectos legales que regulan la relación laboral en el Gobierno de Puerto Rico a través de la práctica de supervisión responsable y consistentes con la normativa vigente.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras · Utuado

LI-016

Aspectos legales en la supervisión

A petición Híbrido 3 horas

Comprende los aspectos legales fundamentales relacionados con la supervisión y la administración de personal en el entorno laboral.

Disponible en: Arecibo · Bayamón · Mayagüez

LI-017

Cómo manejar situaciones de personal

A petición Virtual 3 horas Certificación

Aplica herramientas de supervisión para atender conductas laborales retantes con objetividad y respeto implementando procesos de comunicación, documentación e intervención oportuna para mantener un ambiente de trabajo saludable.

Disponible en: Aguadilla · Mayagüez · Río Piedras

LI-018

Disciplina progresiva en el empleo en Puerto Rico

A petición Presencial 6 horas

Desarrolla destrezas para aplicar los principios de la disciplina progresiva en el empleo conforme al marco legal y normativo de Puerto Rico.

Disponible en: Mayagüez

LI-019

Disciplina progresiva en la supervisión

A petición Híbrido 3 horas

Comprende las leyes laborales y los principios que inciden en la disciplina progresiva fundamentadas en prácticas de supervisión, documentación y comunicación consistentes con el proceso institucional.

Disponible en: Aguadilla · Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

LI-020

Disciplina progresiva en la supervisión de empleados

A petición Presencial 4 horas Certificación

Comprende los principios de la disciplina progresiva y su relación con la supervisión responsable de la persona mediante la comunicación, documentación y seguimiento conforme a las normas institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-021

El arte de escuchar el clima: empatía social en equipos multidisciplinarios

Presencial 6 horas Certificación

Reconoce que la empatía no es simpatizar con todos; es activar el radar socioemocional (cuadrante límbico derecho) para leer las necesidades implícitas de tu grupo de trabajo.

Disponible en: Carolina

LI-022

Manejo de conducta laboral: cómo lidiar con situaciones de personal

A petición Híbrido 3 horas

Maneja situaciones de personal y conductas laborales retantes mediante estrategias prácticas de comunicación, documentación e intervención, orientadas al establecimiento de expectativas claras, el fortalecimiento del desempeño y la promoción de un ambiente de trabajo respetuoso y saludable.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

LI-023

Manejo de la indisciplina

A petición Presencial 12 horas

Corrige las conductas desalineadas con la normativa institucional en la administración pública mediante la aplicación justa, consistente y oportuna del régimen disciplinario vigente.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-024

Técnicas de entrevista para supervisores

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Perfecciona el proceso de selección y evaluación de personal en las agencias gubernamentales mediante el uso de metodologías estructuradas que identifiquen con precisión el talento idóneo para el servicio público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-025

Liderazgo

Liderazgo, coaching y mentoría

Antes de irte, deja tu legado

Presencial 6 horas Certificación

Diseña un plan de sucesión efectivo mediante la documentación de procesos, la transferencia de conocimientos y la preparación del personal para asumir responsabilidades clave, a fin de garantizar una transición ordenada y preservar la continuidad de los servicios y el conocimiento institucional.

Disponible en: Carolina

LI-026

Coaching profesional

A petición Híbrido 120 horas

Aplica las competencias fundamentales del coaching para fortalecer el desempeño, la autonomía y el crecimiento de los integrantes del equipo mediante la escucha, la retroalimentación y el acompañamiento orientados a mejorar los resultados en el servicio público.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LI-027

Destrezas de mentoría para el supervisor

A petición Presencial 6 horas Certificación

Fortalece las destrezas necesarias para acompañar y orientar al personal desde el rol de supervisión utilizando prácticas de mentoría y coaching que promuevan aprendizaje, autonomía y desarrollo profesional.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-028

Destrezas de mentoría para supervisores

A petición Presencial 8.5 horas Certificación

Desarrolla competencias de mentoría para acompañar el crecimiento del talento humano por medio de modelos, procesos y prácticas de orientación pertinentes al contexto organizacional.

Disponible en: Río Piedras

LI-029

Estilos de liderazgo y criterios éticos

A petición Presencial 3 horas

Presenta elementos básicos y competencias esenciales que resultan necesarias para un efectivo rol del ejercicio del liderazgo.

Disponible en: Cayey · Mayagüez · Río Piedras

LI-030

Estrategias de liderazgo para supervisores

A petición Híbrido 18 horas

Dirige con efectividad a los equipos de trabajo de la administración pública mediante la implementación de modelos de liderazgo situacional, transformacional y participativo adaptados a los retos del gobierno moderno.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

LI-031

Herramientas de coaching y programación neurolingüística para el éxito laboral

A petición Presencial 4-8 horas

Potencie el desempeño y liderazgo en la administración pública mediante la integración de técnicas avanzadas de comunicación, autogestión y desarrollo del talento humano.

Disponible en: Cayey · Mayagüez

LI-032

Liderazgo del potencial humano: despertando la autenticidad de los miembros del equipo

Presencial 6 horas Certificación

Lidera desde la neuroeducación y el autoconocimiento para reconocer las fortalezas, formas de pensar y capacidades de cada integrante del equipo mediante estrategias de liderazgo transformacional que promuevan la autenticidad, el desarrollo del talento y el desempeño en el servicio público.

Disponible en: Carolina

LI-033

Liderazgo estratégico para el trabajo en equipo

A petición Presencial 3 horas Certificación

Desarrolla competencias de liderazgo estratégico para orientar equipos mediante modelos de colaboración y la toma de decisiones asertivas que faciliten la respuesta efectiva ante desafíos organizacionales.

Disponible en: Río Piedras

LI-034

Liderazgo motivacional y formación de equipos de trabajo

A petición Presencial 3 horas Certificación

Fortalece las competencias de liderazgo necesarias para motivar y formar equipos de trabajo a través de modelos y prácticas que favorezcan la colaboración institucional.

Disponible en: Río Piedras

LI-035

Liderazgo resonante y contagio emocional

Presencial 4 horas **Certificación**

Analiza cómo las emociones y los comportamientos del líder influyen en la motivación, el clima laboral y el desempeño del equipo mediante estrategias de autorregulación, empatía y comunicación consciente que fortalezcan la confianza, el compromiso y un entorno de trabajo positivo.

Disponible en: Carolina

LI-036

Técnicas básicas de coaching para supervisores

A petición **Presencial** 3 horas

Integra metodologías esenciales de acompañamiento en la supervisión diaria para potenciar el desempeño, la autonomía y el desarrollo profesional del personal en el servicio público.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-037

Liderazgo

Ausentismo, teletrabajo y trabajo a distancia

Control de ausentismo

A petición **Presencial** 4 horas

Identifica las causas y los efectos del ausentismo en el funcionamiento de una unidad de trabajo mediante estrategias de prevención, comunicación, documentación y seguimiento desde el rol de supervisión.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-038

Control de ausentismo en el ámbito laboral: estrategias efectivas para supervisores y líderes

A petición **Presencial** 3 horas **Certificación**

Identifica patrones de ausencias y gestiona situaciones de manera proactiva para promover una cultura organizacional que fomente el compromiso y la responsabilidad.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-039

Dilemas en el trabajo remoto y el teletrabajo: implicaciones para sus actores

A petición **Híbrido** 4–6 horas

Analiza los dilemas y desafíos que surgen en el trabajo remoto y el teletrabajo, considerando sus implicaciones para empleados, supervisores y organizaciones.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-040

El rol del supervisor en el trabajo remoto

A petición **Presencial** 3 horas

Comprende las responsabilidades del supervisor en el trabajo remoto en las políticas, regulaciones y herramientas tecnológicas para coordinar el desempeño y mantener una comunicación efectiva.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-041

El trabajo a distancia y la gestión estratégica

A petición Presencial 4-6 horas

Desarrolla competencias para planificar, coordinar y evaluar el trabajo a distancia fundamentado en las políticas y en las mejores prácticas que favorezcan la productividad, la seguridad de la información y el cumplimiento de objetivos institucionales.

Disponible en: Cayey · Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-042

Gestión del ausentismo

A petición Presencial 10 horas Certificación

Fortalece las competencias gerenciales para identificar las causas y los efectos del ausentismo laboral mediante estrategias de prevención, seguimiento y manejo responsable que promuevan la asistencia, el compromiso y el cumplimiento de los deberes del servidor público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-043

La motivación en el trabajo remoto: el rol del supervisor

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Optimice el rendimiento del capital humano en el servicio público mediante la alineación estratégica de los recursos y la supervisión directa orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-044

Manejo del ausentismo en trabajo

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Gestiona de manera proactiva el ausentismo en el personal del servicio público mediante el diseño e implementación de estrategias de control, prevención y apoyo al empleado.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-045

Regulación del teletrabajo en el Gobierno de Puerto Rico; Ley Núm. 36-2020

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Implementa la modalidad de trabajo a distancia en las agencias gubernamentales de acuerdo con las directrices de la Ley 36-2020 y los reglamentos aplicables del servicio público en Puerto Rico.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

LI-046

Sensibilización hacia el trabajo remoto

A petición Presencial 4 horas Certificación

Reconoce el valor, las responsabilidades y las implicaciones éticas del trabajo remoto o teletrabajo para adoptar prácticas que favorezcan la productividad, la comunicación y la continuidad de los servicios.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-047

Supervisión del trabajo a distancia

Presencial **6 horas** **Certificación**

Desarrolla destrezas y estrategias para supervisar equipos en modalidades de trabajo remoto y teletrabajo, mediante un enfoque empático y efectivo ante situaciones de crisis.

Disponible en: Carolina

LI-048

Liderazgo

Liderazgo y supervisión

Control gerencial dentro de la administración gubernamental moderna

A petición **Híbrido** **3 horas**

Fortalece las destrezas de liderazgo, delegación, comunicación y control administrativo necesarias para una supervisión efectiva en el servicio público, mediante mecanismos de seguimiento que favorezcan el desempeño, la coordinación y el cumplimiento institucional.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

LI-049

Destrezas para impartir y dar instrucciones al personal

A petición **Presencial** **3 horas** **Certificación**

Desarrolla habilidades de comunicación efectiva y liderazgo para impartir instrucciones claras y precisas que faciliten la coordinación y el desempeño del equipo.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-050

Supervisión

A petición **Híbrido** **3 horas**

Dirige y coordina las operaciones diarias de los equipos de trabajo en el servicio público mediante la aplicación de técnicas de control, delegación y seguimiento de tareas para el alcance de las metas institucionales.

Disponible en: Bayamón · Humacao · Mayagüez · Utuado

LI-051

Supervisión estratégica: identifica y aplica el estilo adecuado en cada situación

A petición **Presencial** **3 horas**

Distingue los estilos de supervisión y selecciona el más adecuado según la tarea, el contexto y las necesidades del equipo para orientar el desempeño y alcanzar los objetivos institucionales.

Disponible en: Mayagüez · Ponce

LI-052

Liderazgo

Conflictos, cambio y cultura organizacional

Cultura organizacional saludable

A petición Virtual 3 horas

Identifica los factores que contribuyen a una cultura organizacional saludable para promover prácticas de bienestar, respeto, colaboración y productividad en el servicio público.

Disponible en: Arecibo · Cayey · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

LI-053

Educación especial: cómo convertirse en un líder para la transformación en el área de trabajo: educando para las diferencias y la diversidad

Híbrido 6.5 horas

Lidera equipos desde una perspectiva inclusiva basada en el respeto, la equidad y la valoración de las diferencias, conforme a los principios de la Ley Núm. 238-2004, para promover la participación y prevenir prácticas discriminatorias.

Disponible en: Bayamón

LI-054

Gestión de conflictos en la supervisión

A petición Híbrido 4-8 horas

Domina las técnicas clave de mediación y comunicación asertiva para manejar desacuerdos de manera efectiva y mantener un clima laboral productivo en las agencias de gobierno.

Disponible en: Bayamón · Carolina · Mayagüez

LI-055

Herramientas para manejar los cambios

A petición Híbrido 3 horas

Gestiona la transición hacia nuevas estructuras, procesos o tecnologías dentro de la administración pública de manera ordenada y reduzcan la resistencia institucional.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Río Piedras

LI-056

Integración generacional en el ambiente de trabajo

A petición Híbrido 3 horas

Fomente la sinergia y la colaboración armónica entre las distintas generaciones que conviven en la administración pública mediante el reconocimiento y la valoración de sus diversas perspectivas, valores y estilos de trabajo.

Disponible en: Bayamón · Mayagüez · Utuado

LI-057

Manejo de conflictos en el empleo: cómo tratar con personas de conducta difícil

A petición Presencial 3 horas Certificación

Canaliza de forma efectiva las tensiones y fricciones generadas por perfiles de personalidad complejos o reactivos dentro del entorno laboral público.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-058

Manejo del cambio

A petición Presencial 9 horas Certificación

Gestiona los factores individuales y organizacionales que influyen en los procesos de cambio mediante estrategias de comunicación, participación y seguimiento para facilitar transiciones institucionales.

Disponible en: Río Piedras

LI-059

Manejo efectivo de conflictos en el lugar de trabajo

A petición Presencial 12 horas

Transforma las disputas laborales en oportunidades de mejora institucional mediante el uso de estrategias de mediación, negociación y resolución pacífica aplicadas a la administración pública.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-060

Mediación de conflictos: herramientas esenciales para el supervisor

A petición Virtual 3 horas

Comprende los componentes, las causas y las etapas de un conflicto laboral mediante de herramientas de mediación para facilitar el diálogo y promover acuerdos desde el rol de supervisión.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

LI-061

Reiniciar, crear y crear: el plan de acción mental para la resiliencia de equipos

Presencial 6 horas Certificación

Aplica un plan de acción basado en la ciencia del comportamiento para afrontar crisis, cambios y reestructuraciones laborales, fortaleciendo la resiliencia, la confianza y la creatividad del equipo para adaptarse en la implementación de nuevas soluciones.

Disponible en: Carolina

LI-062

Transformación de la cultura organizacional

A petición Presencial 14.5 horas Certificación

Identifica los factores que configuran la cultura organizacional y su efecto en el desempeño para fomentar la colaboración, la calidad y la innovación en el servicio público.

Disponible en: Río Piedras

LI-063

Liderazgo

Tecnología, innovación y diseño organizacional

Design Thinking para líderes

A petición Presencial 6 horas

Aplica el pensamiento de diseño como un proceso para identificar necesidades y desarrollar soluciones ante problemas y oportunidades del servicio público.

Disponible en: Carolina · Cayey · Mayagüez

LI-064

Diseño de adiestramientos corporativos efectivos

A petición Presencial 6 horas Certificación

Desarrolla destrezas para diseñar adiestramientos corporativos alineados con las necesidades organizacionales y los objetivos de aprendizaje.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

LI-065

Identidad y ciudadanía digital: ¿qué son? ¿cómo construirlas y protegerlas?

A petición Presencial 4-8 horas Certificación

Desarrolla una presencia en línea ética, responsable y segura en el servicio público considerando los derechos, deberes y la huella digital que caracterizan la ciudadanía en el entorno digital.

Disponible en: Carolina · Mayagüez

LI-066

Tecnología en el campo gerencial

A petición Presencial 4-8 horas

Integra herramientas tecnológicas avanzadas en la gestión gubernamental para optimizar la toma de decisiones, automatizar procesos operativos y elevar la eficiencia en los servicios al ciudadano.

Disponible en: Mayagüez

LI-067

Liderazgo

Planificación, productividad y gestión de proyectos

Diseño de planes de trabajo eficaces y medibles

A petición Virtual 3 horas

Aplica herramientas para la elaboración de planes de trabajo alineados con los objetivos institucionales orientados al logro de resultados.

Disponible en: Arecibo · Mayagüez

LI-068

Gestión de proyectos

A petición Híbrido 3 horas Certificación

Desarrolla destrezas para planificar, ejecutar, controlar y cerrar proyectos mediante herramientas de gestión del alcance, tiempo y recursos, orientadas al seguimiento efectivo de las iniciativas institucionales.

Disponible en: Carolina · Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

LI-069

Manejo del tiempo y prioridades: técnicas para aumentar la productividad

A petición Virtual 3 horas

Estructura las jornadas laborales en el servicio público mediante la integración de criterios de priorización estratégica que aseguren la atención oportuna de los asuntos de mayor impacto institucional.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Utuado

LI-070

Manejo del tiempo y técnicas para mejorar la productividad

A petición Virtual 3 horas

Optimiza el rendimiento laboral en la administración pública mediante la implementación de metodologías de organización personal y estrategias de enfoque que agilicen la ejecución de los deberes institucionales.

Disponible en: Aguadilla · Humacao · Mayagüez

LI-071

Manejo eficaz del tiempo en el entorno laboral

A petición Presencial 3 horas

Identifica hábitos que afectan la productividad y establece prioridades mediante técnicas de planificación, organización y seguimiento para utilizar el tiempo de forma eficaz.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras

LI-072

Planes de trabajo orientados hacia resultados

A petición Virtual 3 horas Certificación

Estructura planes operativos institucionales enfocados en el logro de metas medibles y en la entrega de valor directo a la ciudadanía.

Disponible en: Aguadilla · Mayagüez · Río Piedras

LI-073

Planificación de reuniones efectivas

A petición Híbrido 3 horas

Maximiza el impacto de los encuentros laborales en el servicio público mediante metodologías que transformen las convocatorias en sesiones de trabajo productivas y orientadas al logro de resultados institucionales.

Disponible en: Arecibo · Carolina · Mayagüez · Río Piedras

LI-074

Planificación de reuniones eficaces

A petición Presencial 3 horas

Optimiza el tiempo institucional mediante el diseño, conducción y seguimiento estructurado de sesiones de trabajo enfocadas en la consecución de objetivos específicos en la administración pública.

Disponible en: Mayagüez · Río Piedras

LI-075

Planificación estratégica para supervisores

A petición Presencial 3 horas Certificación

Comprende los fundamentos de la planificación estratégica desde el rol de supervisión para definir prioridades, objetivos, acciones e indicadores alineados con la organización.

Disponible en: Río Piedras

LI-076

Project Management: curso de preparación para la certificación

A petición **Presencial** **24–32 horas** **Certificación**

Alinea los conocimientos y la experiencia práctica en la gestión de proyectos con los estándares globales de la profesión, asegurando una preparación metodológica rigurosa para enfrentar con éxito el examen de certificación internacional.

Disponible en: Mayagüez

LI-077

Project Management: curso de preparación para la certificación

A petición **Virtual** **24 horas** **Certificación**

Aplica los principios, procesos y mejores prácticas de la gestión de proyectos basados en la Guía PMBOK® para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera efectiva.

Disponible en: Arecibo · Humacao

LI-078

Toma de decisiones

A petición **Virtual** **3 horas**

Optimiza la selección de cursos de acción estratégicos en la administración pública mediante el uso de criterios objetivos, análisis de datos y metodologías estructuradas que reduzcan la incertidumbre institucional.

Disponible en: Humacao · Mayagüez · Río Piedras · Utuado

LI-079

Índice alfabético de adiestramientos

Catálogo de Adiestramientos para Servidores Públicos 2026-2027

Selecciona una letra para encontrar
el adiestramiento que necesitas.

A.....	130
B.....	132
C	132
D	134
E.....	135
F.....	136
G	136
H	137
I.....	137
J.....	139
L.....	139
M.....	140
N	143
O	143
P.....	144
Q	145
R.....	145
S.....	146
T.....	147
U	148
V.....	148

Índice alfabético de adiestramientos

Catálogo de Adiestramientos para Servidores Públicos 2026-2027

Consulta los 591 adiestramientos por título. La página indicada corresponde a la ubicación de cada ficha en el catálogo.

A

Título del adiestramiento	Código	Pág.
El ABC de la redacción	CP-020	17
El ABC de la redacción en inglés	CP-046	22
Academia de aspectos legales	PR-001	53
Academia de criptomonedas	PR-015	55
Academia de drones: especialidad de inspecciones técnicas en infraestructura (prerrequisito)	PS-003	98
Academia de drones: especialidad en seguridad y vigilancia aérea (con prerrequisito Drone Pilot básico)	PS-004	98
Academia de ética gubernamental	PR-002	53
Academia de herramientas digitales	AV-001	80
Academia de lenguaje de señas	CP-055	24
Academia de salud emocional	SB-027	108
Academia de seguridad ocupacional	SO-001	113
Academia de servicio al cliente	CP-001	13
Academia de supervisión efectiva	LI-001	130
Academia de supervisión efectiva sobre aspectos conductuales	LI-002	130
Academia de supervisores	LI-003	130
Academia de tecnología de drones	PS-005	98
Academia para supervisores sobre aspectos normativos	LI-004	130
Accionando la empatía en tiempos de indiferencia	PR-022	57
Acomodo razonable	PR-003	53
Acomodos razonables en el empleo; Ley Pública ADA	CT-001	27
Acoso laboral: competencias de gestión para supervisores	LI-005	130
Acoso laboral: competencias de gestión para supervisores	PR-004	53
Acoso laboral: fundamentos para trabajadores	CT-012	29
Acoso laboral: impacto en los escenarios de trabajo	CT-013	29
Acoso laboral: prohibición y prevención; Ley Núm. 90-2020, enmendada	CT-014	29
Actualizaciones y nuevos pronunciamientos de contabilidad	GF-001	92
Adiestrar al adiestrador: estrategias de capacitación y desarrollo de manuales efectivos	ED-001	84
Adiestrar al adiestrador: estrategias de enseñanza y evaluación enfocadas en el adulto	ED-002	85

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Administración de la disciplina laboral	LI-015	132
Administración de la productividad en el empleo	PR-036	60
Administración de pequeños negocios	GA-001	92
Administración de récords médicos	AS-001	79
Administración en recursos humanos	RH-001	98
Administración y manejo de subvenciones federales	GF-010	94
Alcance del estándar de OSHA para la industria general	SO-002	113
Alquimia del trabajo en equipo: transforma un grupo de trabajo en un equipo de alto rendimiento	LC-001	119
Alquimia del trabajo en equipo: transforma un grupo de trabajo en un equipo de alto rendimiento	TE-001	71
Alzheimer: la importancia de un diagnóstico temprano	SB-001	103
Ambiente de trabajo libre de drogas y alcohol	CT-015	30
Análisis de datos ("data analytics") básico	SI-001	116
Analizando la interseccionalidad del género y la diversidad funcional	CT-002	27
Antes de irte, deja tu legado	LI-026	134
Anticorrupción y procedimientos de contratación pública	CT-024	31
Apaga el fuego: estrategias de manejo de crisis para proteger tu agencia	AV-008	81
El arte de escuchar el clima: empatía social en equipos multidisciplinarios	LI-022	134
El arte de hablar en público	CP-013	15
El arte del balance: motivación, vida y trabajo	PR-060	64
Arte y valor del servicio público: el arte de comunicar	TE-011	72
Arte y valor del servicio público: principios del servicio al cliente	TE-012	73
La asertividad: un estilo de comunicación saludable	CP-007	14
La asistencia tecnológica al alcance de todos	ED-011	87
Aspectos contributivos y reglamentarios para entidades públicas	GF-002	92
Aspectos esenciales de la motivación	PR-046	62
Aspectos legales de la supervisión	LI-016	133
Aspectos legales en la supervisión	LI-017	133
AutoCAD	PS-006	98
Autocuidado: herramienta de prevención para la fatiga por compasión y burnout	PR-058	64
Autoestima saludable: clave del éxito personal	PR-047	62
Autoestima y empoderamiento personal	PR-048	62

B

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Beneficios marginales: lo que todo supervisor debe conocer	RH-009	100
Bioética, equidad y respeto en la prestación de servicios de salud	SB-011	105
Blindaje digital: protege tus datos en la era de los ciberataques	DP-001	35
Buen humor para manejar el estrés	PR-059	64

C

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Calidad y servicio al cliente	TE-013	73
Canva®: presentaciones efectivas aplicando la inteligencia artificial	DP-008	36
Canva®: uso y manejo de la plataforma	DP-029	40
Capacitación en reclutamiento y selección	RH-002	99
Características psicológicas de la redacción	CP-019	16
Carta de derechos de las personas con impedimentos; Ley Núm. 238-2004	CT-003	27
Certificación en primeros auxilios + resucitación cardiopulmonar (CPR) + uso de desfibrilador externo (DEA)	SB-015	106
Certificación en supervisión efectiva	LI-006	131
Certificación OSHA - industria de la construcción (OSHA 29 CFR 1926)	SO-003	113
Certificado en destrezas y conocimientos para el trabajo, las relaciones y la vida	LC-014	121
Certificado en gestión y elaboración de protocolos para la prevención de riesgos psicosociales en el trabajo	PR-006	54
Certificado en inclusión y diversidad en el contexto laboral	PR-005	53
Certificado en innovación	LC-008	120
Certificado profesional en dominio de Microsoft 365	DP-040	42
Certificado profesional en educación financiera	GF-013	95
Certificado profesional en fundamentos en gerencia de proyectos	LC-009	120
Ciberacoso y amenazas en línea: identificación y manejo	DP-002	35
Ciberseguridad	DP-003	35
Ciberseguridad en el correo electrónico y la comunicación digital	DP-004	35
Ciberseguridad en el gobierno	DP-005	35
Ciencias de acondicionamiento físico	SB-012	105
Coaching profesional	LI-027	135
Código anticorrupción y normas de contratación en el gobierno; Ley Núm. 2-2018, enmendada	CT-025	32
Código de comunicación: descifra los estilos de tus colaboradores y maximiza su sinergia	RH-013	101
Cómo crear un plan de modificación de conducta en el salón de clase para estudiantes con discapacidades conductuales	ED-007	86
Cómo elaborar una rúbrica académica para evaluar a estudiantes con discapacidades o diversidad funcional	ED-003	85

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Cómo lidiar con personas o situaciones difíciles	PR-075	68
Cómo manejar el tiempo de forma eficaz de acuerdo con tu tipo de personalidad	PR-037	60
Cómo manejar situaciones de personal	LI-018	133
¿Cómo trabajar con un intérprete de lenguajes de señas y orales?	TE-024	75
Competencias de gestión en el sector público	LI-007	131
Competencias de gestión en el sector público	PR-007	54
Comunicación asertiva	CP-005	13
Comunicación asertiva según tu perfil cerebral ¿Por qué el analítico del cuadrante A choca tanto con el creativo del cuadrante D?	CP-008	14
Comunicación efectiva en el ámbito laboral	LC-018	122
Comunicación efectiva en el ámbito laboral con PNL (programación neurolingüística)	CP-009	14
Comunicación efectiva en el escenario laboral	CP-004	13
Comunicación efectiva y relaciones interpersonales en el ambiente laboral	CP-002	13
Comunicación efectiva y relaciones interpersonales en el ambiente laboral	TE-020	74
Comunicación eficaz y la calidad del servicio al cliente	CP-006	14
Comunicación escrita efectiva	CP-025	18
Comunicación y tendencias en las relaciones públicas	CP-034	19
Comunicar con poder: domine el arte de la redacción profesional	CP-026	18
Consejería multicultural	SB-028	108
Construyendo un ambiente de trabajo en equipo satisfactorio	LC-002	119
Contabilidad básica	GF-003	93
Contabilidad gubernamental: normas y prácticas	GF-004	93
Control de ausentismo	LI-038	137
Control de ausentismo en el ámbito laboral: estrategias efectivas para supervisores y líderes	LI-039	137
Control de infecciones en la prevención y tratamiento de personas con VIH, hepatitis B, hepatitis C y tuberculosis	SB-013	105
Control gerencial dentro de la administración gubernamental moderna	LI-049	139
Controlando lo que no digo: la verdadera comunicación	CP-010	14
Coordinación de eventos	CE-001	84
Creación de adiestramientos en línea	DP-058	45
Creando nuevos espacios de participación ciudadana	LC-019	122
Creando oportunidades en momentos de crisis	LC-024	123
Creatividad e innovación	TE-025	75
La creatividad en el proceso de enseñanza	ED-005	85
Cuando el impedimento no se ve: retos y oportunidades	CT-004	27

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Cultura organizacional saludable	LC-025	123
Cultura organizacional saludable	LI-053	140
Cultura y sensibilización hacia las personas sordas	CP-054	23

D

Título del adiestramiento	Código	Pág.
De la capacitación a la aplicación efectiva y la responsabilidad organizacional	GF-014	95
De la resistencia al compromiso: empoderando a tu equipo en tiempos de cambio	LC-026	124
De la resistencia al compromiso: empoderando a tu equipo en tiempos de cambio	TE-002	71
De la visión a la acción: transforma tus sueños en objetivos cuantificables	LC-010	120
De la visión a la acción: transforma tus sueños en objetivos cuantificables	RH-014	101
De supervisor a líder de equipo	LC-033	125
Delegación efectiva de tareas para optimizar el tiempo	LC-003	119
Desarrollo del potencial que hay en TI	PR-049	62
Descifrando el Triángulo de las Bermudas del ser	PR-016	56
Descubriendo tu potencial	PR-050	63
Design thinking para equipos de trabajo	TE-003	71
Design Thinking para líderes	LI-064	142
Desórdenes mentales: depresión, bipolar y esquizofrenia	SB-029	108
Destrezas de escucha activa y negociación práctica	CP-011	15
Destrezas de mentoría para el supervisor	LI-028	135
Destrezas de mentoría para supervisores	LI-029	135
Destrezas para impartir y dar instrucciones al personal	LI-050	139
Destrezas y conocimientos para el trabajo, las relaciones y la vida (soft skills)	PR-008	54
Digitalización de documentos	DP-059	46
Dilemas en el trabajo remoto y el teletrabajo: implicaciones para sus actores	LI-040	137
Dinámicas actuales del trabajo y estrategias organizacionales efectivas	GF-015	95
Disciplina progresiva en el empleo en Puerto Rico	LI-019	133
Disciplina progresiva en la supervisión	LI-020	133
Disciplina progresiva en la supervisión de empleados	LI-021	133
Discrimen en el empleo; Ley Núm. 22-2013	CT-005	27
Diseño de adiestramientos corporativos efectivos	LI-065	142
Diseño de planes de trabajo eficaces y medibles	LI-068	143
Diseño gráfico	AV-002	80
Diseño universal	ED-004	85

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Diversidad y relaciones humanas en el lugar de trabajo	CT-006	28
La doble jornada: ¿qué es? ¿por qué es importante? ¿qué podemos hacer?	RH-011	100
Documentación y confidencialidad: el sano manejo de la información	CP-036	20
Documentación y confidencialidad: el sano manejo de la información	PR-017	56
Domina el arte de la comunicación: taller de escucha activa y expresión efectiva	CP-012	15
Domina el escenario: técnicas de respiración diafragmática y proyección de alto impacto	CP-016	16
Drone mapping	PS-001	97
Dudas y dificultades en la ortografía	CP-021	17
El duelo y la reincorporación laboral	PR-061	65

E

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Edición de documentos escritos	CP-024	17
Edición de videos	AV-003	80
Educación emocional para educadores o padres	ED-016	88
Educación especial: cómo convertirse en un líder para la transformación en el área de trabajo: educando para las diferencias y la diversidad	LI-054	140
La eficiencia del supervisor para el logro de metas	LI-009	131
Elaboración de propuestas federales	GF-011	94
Enfermedades antagónicas y la calidad de vida en Puerto Rico	SB-010	104
Ergonomía y movimiento en el entorno de trabajo	SO-008	114
Escribir para persuadir: técnicas probadas para crear documentos profesionales que generen resultados	CP-033	19
Esforzándome para crear un verdadero equipo de trabajo	TE-004	71
Estilos de liderazgo y criterios éticos	LI-030	135
Estrategias de autocuidado para el profesional: prevención del "burnout"	PR-063	65
Estrategias de colaboración: desarrollando el hábito del trabajo en equipo	TE-005	71
Estrategias de enseñanza para atender niños con necesidades especiales	ED-008	86
Estrategias de liderazgo para supervisores	LI-031	135
Estrategias de teatro, improvisación y storytelling para la comunicación efectiva	TE-021	74
Estrategias para atender estudiantes con trastorno del espectro autista (TEA) en el salón de clases	ED-009	86
Estrategias para el manejo de la diversidad en los equipos de trabajo	LC-004	119
Estrategias para hablar en público intensivo	CP-014	15
Estrategias para ofrecer un servicio excepcional al cliente	TE-014	73
Estrés bajo control: previene el burnout y recupera tu bienestar	PR-070	66
Estrés laboral (burnout): toma el control	PR-064	65

Título del adiestramiento	Código	Pág.
El estrés laboral: cómo superarlo	PR-062	65
Ética aplicada en el servicio público	CT-026	32
Ética del trabajo desde la motivación intrínseca a la extrínseca	PR-057	64
Ética gubernamental; Ley Núm. 1-2012	CT-027	32
Ética y valores en la vida personal y profesional	PR-014	55
Etiqueta y protocolo en la redacción de correos electrónicos profesionales	CP-030	19
Evaluaciones de desempeño que inspiran	RH-015	102
Evaluaciones de desempeño sin errores	RH-016	102
Evaluaciones que inspiran: cómo transformar los procesos de evaluación	RH-017	102
Evaluaciones sin errores: problemas más comunes en el proceso de evaluación	RH-018	102
La evolución de un supervisor-jefe a un supervisor-líder	LC-038	126

F

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Facturación a planes médicos	AS-002	79
Facturación de planes médicos	AS-003	79
Fatiga laboral	PR-065	65
Finanzas gubernamentales	GF-005	93
Finanzas personales y manejo del presupuesto para el retiro	FP-001	90
Flexibilidad cognitiva: el superpoder resiliente en tiempos de cambio estructural	PR-039	60
La formación profesional del maestro de educación especial de cara al siglo XXI: diversidad e inclusión en el escenario escolar	ED-012	87
Fotografía digital básica	AV-004	80
Fotografía digital profesional	AV-005	80
Fotografía digital profesional básica	AV-006	81
Francés	CP-049	22
Funciones ejecutivas en acción: el centro de control del profesional resiliente	PR-040	61
Las funciones gerenciales: retos y oportunidades	LI-010	131
Fundamentos de análisis de datos e inteligencia de negocios	SI-004	117
Fundamentos de clasificación de puestos	GF-016	95
Fundamentos de planificación estratégica	LC-011	121

G

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Gerencia de proyectos	LC-012	121
Gerencia de proyectos de IT	SI-005	117

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Gerencia de proyectos y técnica de Scrum	LC-013	121
Gerontología: atención y acondicionamiento del entorno	SB-002	103
Gerontología: conceptos básicos de la salud mental	SB-004	103
Gerontología: el proceso experiencial del adulto mayor desde el aspecto biopsicosocial	SB-003	103
Gestión de conflictos en la supervisión	LI-055	140
Gestión de los recursos humanos	RH-003	99
Gestión de proyectos	LI-069	143
Gestión de recursos humanos	RH-004	99
Gestión del ausentismo	LI-043	138
Gestión estratégica del talento humano	LC-005	119
Gestión para supervisores: conoce, lidera, resuelve	LC-035	125
Gestión socioemocional: una mirada a la inteligencia emocional	PR-023	57
Guía de cernimiento para defectos cardíacos congénitos críticos	SB-006	104

H

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Habilidades gerenciales	LI-008	131
Habilidades para hablar en público	CP-015	15
Hablar para inspirar: transforma tu comunicación y lidera con impacto	CP-017	16
HAZWOPER: operaciones de desperdicios peligrosos y respuesta de emergencia	SO-004	113
HAZWOPER: operaciones de desperdicios peligrosos y respuesta de emergencia (repaso anual)	SO-005	113
Herramientas de coaching y programación neurolingüística para el éxito laboral	LI-032	136
Herramientas para el manejo de crisis	SO-014	115
Herramientas para manejar los cambios	LI-056	140
Hostigamiento sexual en el empleo; Ley Núm. 17-1988, según enmendada	CT-016	30
Hostigamiento sexual y violencia doméstica en el escenario laboral	CT-017	30

I

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Identidad y ciudadanía digital: ¿qué son? ¿cómo construirlas y protegerlas?	LI-066	142
Igualdad salarial	RH-006	99
Igualdad salarial en Puerto Rico; Ley Núm. 16-2017	CT-007	28
Imagen personal para el profesional de hoy	PR-009	54
Imagen profesional: crea tu marca personal	PR-010	54
La importancia de la inteligencia emocional en el área laboral	PR-030	59

Título del adiestramiento	Código	Pág.
La importancia de la planificación en el supervisor	GF-017	96
La importancia del networking y la era digital	TE-022	75
Inclusión laboral de las personas con discapacidad	CT-008	28
Incrementa tu impacto como supervisor: aprende a definir objetivos estratégicos que potencien resultados	LC-036	125
Incrementa tu impacto como supervisor: aprende a definir objetivos estratégicos que potencien resultados	RH-019	102
Inglés conversacional	CP-039	20
Inglés conversacional avanzado	CP-042	21
Inglés conversacional avanzado	CP-045	22
Inglés conversacional básico	CP-040	21
Inglés conversacional básico	CP-043	21
Inglés conversacional intermedio	CP-041	21
Inglés conversacional intermedio	CP-044	21
Instrumento de cernimiento para autismo – M-CHAT R/F	SB-005	103
Integración generacional en el ambiente de trabajo	LI-057	141
Inteligencia artificial	DP-009	36
Inteligencia artificial al servicio de su trabajo	DP-010	36
La inteligencia artificial en la educación especial: ¿qué aporta a la educación de estudiantes con diversidad funcional?	ED-013	87
Inteligencia artificial generativa	DP-011	37
Inteligencia artificial y seguridad digital	DP-012	37
Inteligencia artificial: automatización de tareas administrativas	DP-013	37
Inteligencia artificial: cómo escribir prompts efectivos	DP-014	37
Inteligencia artificial: crea tu propio asistente virtual	DP-015	37
Inteligencia artificial: diseño de presentaciones	DP-016	38
Inteligencia artificial: ética y riesgos de la IA	DP-017	38
Inteligencia artificial: fundamentos y aplicaciones	DP-018	38
Inteligencia artificial: implementación de soluciones	DP-019	38
Inteligencia artificial: integración de herramientas	DP-020	38
Inteligencia artificial: integración de las tecnologías	DP-021	39
Inteligencia artificial: optimización de procesos	DP-022	39
Inteligencia artificial: potencia tu eficiencia laboral y personal	DP-023	39
Inteligencia artificial: producción de videos con IA	DP-024	39
Inteligencia artificial: redacción y respuestas automatizadas	DP-025	39
Inteligencia artificial: selección y adopción de plataformas innovadoras	DP-026	39
Inteligencia artificial: toma de decisiones en entornos laborales	DP-027	40

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Inteligencia emocional	PR-024	57
La inteligencia emocional en los escenarios laborales: hacia un nuevo paradigma del aprendizaje	PR-031	59
Inteligencia emocional para el desarrollo de entornos laborales agradables	PR-025	58
Inteligencia emocional para lograr metas	PR-026	58
Inteligencia emocional y la gestión socioemocional	PR-027	58
Inteligencia emocional y relaciones interpersonales saludables	PR-028	58
Inteligencias múltiples orientadas al trabajo y liderazgo motivacional	LC-037	126
Interacción de personas con conducta difícil	PR-029	58
Intervención en crisis en el ambiente de trabajo	PR-076	68
Intervención para mejorar la actitud del maestro en los procesos de inclusión de niños con discapacidades en clases regulares	ED-010	86
Introducción a Data Science	SI-002	116
Introducción a Data Science	SI-003	117
Introducción a las computadoras	DP-060	46
Introducción a Microsoft 365	DP-041	42
¿Ironía o sarcasmo con propósito?: Descubre cómo el humor intelectual crea un ambiente de diálogo poderoso	PR-056	64
Italiano	CP-050	23

J

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Japonés	CP-051	23
Jornada de trabajo, asistencia y medidas correctivas	RH-010	100

L

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Lean Six Sigma - Green Belt	GF-018	96
Lean Six Sigma - White Belt	GF-019	96
Lean Six Sigma - Yellow Belt	GF-020	96
Legislación laboral en el ámbito público	CT-031	33
Lenguaje de señas	CP-056	24
Lenguaje de señas avanzado	CP-060	25
Lenguaje de señas básico	CP-057	24
Lenguaje de señas básico e intermedio	CP-058	24
Lenguaje de señas intermedio	CP-059	24
Lenguaje oral, profesional y servicio al cliente	CP-003	13

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Ley de Ética Gubernamental: consideraciones afines	PR-011	55
Ley HIPAA y los expedientes médicos en las oficinas de recursos humanos	RH-005	99
Leyes que apoyan a las personas con necesidades especiales en el desarrollo del PEI	ED-014	87
El líder coach	LC-034	125
Liderar la gestión de servicio con determinación	PR-018	56
Liderazgo	LC-039	126
Liderazgo (comunicación efectiva)	LC-040	126
Liderazgo del potencial humano: despertando la autenticidad de los miembros del equipo	LI-033	136
Liderazgo estratégico	LC-041	126
Liderazgo estratégico (comunicación efectiva)	LC-042	126
Liderazgo estratégico para el trabajo en equipo	LC-043	127
Liderazgo estratégico para el trabajo en equipo	LI-034	136
Liderazgo motivacional y equipo de alto rendimiento	LC-044	127
Liderazgo motivacional y formación de equipos de trabajo	LC-045	127
Liderazgo motivacional y formación de equipos de trabajo	LI-035	136
Liderazgo resonante y contagio emocional	LI-036	136
Liderazgo transformador	LC-046	127

M

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Mandarín	CP-052	23
Manejando al difícil... y a mí	PR-077	68
Manejo de conducta laboral: cómo lidiar con situaciones de personal	LI-023	134
Manejo de conflictos en el empleo: cómo tratar con personas de conducta difícil	LI-058	141
Manejo de conflictos en el lugar de trabajo	PR-078	68
Manejo de drones	PS-002	97
Manejo de emergencias	SB-016	106
Manejo de emergencias y rescates	SO-015	116
Manejo de emociones en el ambiente de trabajo	PR-032	59
Manejo de la ansiedad en situaciones de crisis	PR-068	66
Manejo de la comunicación en situaciones de crisis	CP-035	20
Manejo de la indisciplina	LI-024	134
Manejo de presupuestos y control financiero	GF-006	93
Manejo de quejas y conflictos	LC-020	122
Manejo de quejas, conflictos y situaciones difíciles	TE-028	76

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Manejo de redes sociales gubernamentales	AV-016	83
Manejo del ausentismo en trabajo	LI-045	138
Manejo del cambio	LI-059	141
Manejo del coraje en el escenario de trabajo	PR-033	59
Manejo del estrés físico y mental en empleados públicos	PR-069	66
Manejo del estrés y control emocional	PR-071	67
Manejo del teclado	DP-061	46
Manejo del tiempo	PR-041	61
Manejo del tiempo en el empleo para aumentar la productividad	PR-042	61
Manejo del tiempo y prioridades	PR-043	61
Manejo del tiempo y prioridades: técnicas para aumentar la productividad	LI-070	143
Manejo del tiempo y técnicas para mejorar la productividad	LI-071	143
Manejo del tiempo y técnicas para mejorar la productividad en el empleo	PR-044	61
Manejo efectivo de conflictos en el lugar de trabajo	LI-060	141
Manejo efectivo de conflictos en el lugar de trabajo	PR-079	68
Manejo efectivo de los medios de comunicación	AV-011	82
Manejo eficaz del tiempo en el entorno laboral	LI-072	144
Manejo seguro de contraseñas y accesos digitales	DP-006	36
Mantén a tu equipo estelar: estrategias innovadoras para retener a tus mejores talentos	LC-006	120
Mantén tu equipo estelar: estrategias innovadoras para retener a tus mejores talentos	RH-007	100
Mantenimiento de áreas verdes	CA-001	83
Más allá del salario: beneficios marginales para empleados públicos	FP-005	91
Maximiza el uso del correo electrónico	DP-062	46
Mediación como método alternativo para la solución de conflictos	TE-029	76
Mediación de conflictos	TE-030	76
Mediación de conflictos en la supervisión	LC-021	123
Mediación de conflictos: herramientas esenciales para el área de trabajo	TE-031	76
Mediación de conflictos: herramientas esenciales para el supervisor	LI-061	141
Mediación de conflictos: herramientas esenciales para supervisores y líderes	TE-032	77
Mediación y relaciones laborales	EJ-001	88
Mejores prácticas para la administración de repositorios digitales	DP-063	46
Mentoría para la transformación de la organización	LC-027	124
Microsoft 365	DP-042	42
Microsoft 365: aplicaciones principales	DP-043	43
Microsoft 365: herramientas de colaboración y productividad	DP-044	43

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Microsoft 365: herramientas de comunicación	DP-045	43
Microsoft 365: herramientas de coordinación de tareas y manejo de proyectos	DP-046	43
Microsoft 365: temas avanzados	DP-047	43
Microsoft Access	DP-066	47
Microsoft Access avanzado	DP-068	47
Microsoft Access básico e intermedio	DP-067	47
Microsoft Copilot	DP-028	40
Microsoft Excel	DP-070	48
Microsoft Excel avanzado	DP-073	48
Microsoft Excel avanzado (2016+)	DP-077	49
Microsoft Excel avanzado para empresas	DP-074	48
Microsoft Excel básico	DP-071	48
Microsoft Excel básico (2016+)	DP-075	49
Microsoft Excel básico, intermedio y avanzado	DP-078	49
Microsoft Excel básico, intermedio y avanzado	DP-079	49
Microsoft Excel intermedio	DP-072	48
Microsoft Excel intermedio (2016+)	DP-076	49
Microsoft Excel: funciones avanzadas	DP-080	50
Microsoft Excel: pivot table	DP-081	50
Microsoft Excel: uso de las funciones	DP-082	50
Microsoft Forms	DP-048	44
Microsoft Forms: creación de cuestionarios	DP-049	44
Microsoft OneDrive	DP-050	44
Microsoft OneDrive básico e intermedio	DP-051	44
Microsoft Outlook	DP-052	44
Microsoft Power Apps básico	DP-069	48
Microsoft Power BI	DP-083	50
Microsoft Power BI básico	DP-084	50
Microsoft Power BI intermedio	DP-085	51
Microsoft PowerPoint	DP-030	40
Microsoft PowerPoint avanzado	DP-033	41
Microsoft PowerPoint básico	DP-031	40
Microsoft PowerPoint básico e intermedio	DP-032	41
Microsoft Project, niveles 1-2	GF-021	96
Microsoft SharePoint	DP-053	44

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Microsoft Teams	DP-054	45
Microsoft Teams: colaboración eficaz y comunicación	DP-055	45
Microsoft Teams: herramienta para el trabajo colaborativo	DP-056	45
Microsoft Teams: recurso para el trabajo colaborativo	DP-057	45
Microsoft Word	DP-034	41
Microsoft Word (básico, intermedio y avanzado)	DP-038	42
Microsoft Word (básico, intermedio y avanzado)	DP-039	42
Microsoft Word avanzado	DP-037	41
Microsoft Word básico	DP-035	41
Microsoft Word intermedio	DP-036	41
Microsoft Word, PowerPoint y Excel: manejo de las aplicaciones	DP-086	51
Mindfulness en el escenario laboral	TE-026	75
Mindfulness para el manejo de la ansiedad en el entorno laboral	TE-027	76
La mochila emocional	PR-066	66
La motivación en el trabajo remoto: el rol del supervisor	LI-044	138
Motivación intrínseca vs. extrínseca	PR-051	63
Motivación: de la teoría a la práctica	PR-052	63
Motivación: de los conceptos a las aplicaciones	PR-053	63
Música como herramienta de autocuidado	SB-030	109

N

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Negociación colectiva en el sector público	EJ-002	89
La neurociencia y la comunicación efectiva en la sala de clases: ¿hacia un nuevo paradigma del aprendizaje?	ED-006	85
Nuestro norte es el paciente: derechos y responsabilidades	SB-008	104
Nutrición para TI	SB-031	109

O

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Obesidad infantil y lesiones en los niños – Puerto Rico, una isla de obesos	SB-007	104
Oficina del Contralor y Oficina del Inspector General	CT-028	32
Órdenes ejecutivas por el gobernador	CT-029	32
Organización de eventos y protocolo	CE-002	84

P

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Paralegal I	EJ-004	89
Paralegal II	EJ-005	90
Pensamiento crítico e inteligencia emocional	PR-034	59
Pensamiento crítico y lógico	PR-019	56
Pensamiento racional	PR-020	56
Perspectiva de género	CT-009	28
Photoshop e Illustrator	AV-007	81
Plan de trabajo: herramienta fundamental para el desarrollo de metas y objetivos organizacionales	GF-022	97
Planes de trabajo orientados hacia resultados	LI-073	144
Planifica tu jubilación	FP-006	91
Planificación de reuniones efectivas	LI-074	144
Planificación de reuniones eficaces	LI-075	144
Planificación estratégica en relaciones públicas	AV-012	82
Planificación estratégica para supervisores	LI-076	144
Planificación financiera personal	FP-002	90
Planificación para la seguridad financiera personal; Ley Núm. 42-2023	FP-003	90
Planificación para la seguridad financiera personal; Ley Núm. 42-2023	GF-023	97
Planificación para una jubilación eficaz	FP-007	91
Portugués	CP-053	23
Prácticas de intervención efectivas para la implantación del trabajo colaborativo	ED-015	88
Presupuesto gubernamental: fundamentos y buenas prácticas	GF-007	93
Prevención de lesiones laborales: enfoque fisioterapéutico	SO-009	114
Prevención de riesgos en el trabajo y los comités de salud y seguridad	SO-010	115
Prevención del "burnout" o el síndrome de quemarse por el trabajo	PR-072	67
Prevención del "burnout" por el trabajo	PR-073	67
Prevención del hostigamiento sexual, violencia doméstica, discriminación y equidad en el empleo	CT-010	28
Prevención e intervención en crisis no violenta	PR-080	69
Prevención e intervención en crisis no violenta	SB-032	109
Primeros auxilios (CPR + DEA)	SB-017	106
Primeros auxilios con resucitación cardiopulmonar (CPR) y uso del desfibrilador externo automático (AED).	SB-018	106
Primeros auxilios con resucitación cardiopulmonar (CPR) y uso del desfibrilador externo automático (AED).	SB-019	106
Primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (CPR)	SB-020	107
Principios de contabilidad financiera	GF-008	94
Principios de inversiones	FP-004	91

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Principios de supervisión en escenarios de salud	AS-004	79
Principios generales del derecho administrativo	EJ-006	90
Principios y aspectos legales relacionados a la función pública	CT-030	33
Privacidad y seguridad de la información en el entorno laboral; Ley Pública HIPAA	CT-032	33
Procesos de preintervención: preparación estratégica para la acción institucional	GF-024	97
Programas y campañas de relaciones públicas	AV-013	82
Project Management: curso de preparación para la certificación	LI-077	144
Project Management: curso de preparación para la certificación	LI-078	145
Protección de datos personales y confidencialidad	CP-037	20
Protocolos y eventos	CE-003	84

Q

Título del adiestramiento	Código	Pág.
QuickBooks Online para contadores y personal de contabilidad	GF-009	94

R

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Reconocer, acompañar y actuar: prevención del suicidio; Ley Núm. 260-2018	CT-018	30
Redacción avanzada	CP-023	17
Redacción básica	CP-038	20
Redacción básica en inglés	CP-047	22
Redacción comercial y administrativa	CP-027	18
Redacción de propuestas	CP-032	19
Redacción de propuestas y administración de fondos externos	GF-012	95
Redacción efectiva de cartas, memos e informes	CP-028	18
Redacción efectiva de informes, cartas y correos electrónicos	CP-029	18
Redacción profesional en inglés	CP-048	22
Redacción, etiqueta y protocolo del correo electrónico: promotores de la productividad y la eficiencia profesional	CP-031	19
Redacción: cambios en las reglas de acentuación	CP-022	17
Redes sociales con propósito: comunica, conecta y genera impacto	AV-015	83
Redes sociales manejo de contenido digital	AV-017	83
Redescubre tu próximo capítulo	PR-054	63
Registro de incidentes críticos	SO-016	116
Regulación del teletrabajo en el Gobierno de Puerto Rico; Ley Núm. 36-2020	LI-046	138
Reiniciar, creer y crear: el plan de acción mental para la resiliencia de equipos	LI-062	142

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Relaciones con los medios de comunicación	AV-014	82
Relaciones humanas para agentes de cambio	LC-028	124
Relaciones interpersonales en el ámbito laboral	PR-035	60
Relaciones interpersonales y autocuidado: comunicación asertiva y estrategias de cuidado	TE-023	75
Relaciones laborales y obrero patronales para supervisores en el sector público	EJ-003	89
El relacionista como analista de opinión pública	AV-010	82
Reputación en crisis: qué decir, qué callar y cuándo actuar	AV-009	81
Resistencia al cambio	LC-029	124
Resolución de conflictos	LC-022	123
Resolución de conflictos	PR-081	69
Respuesta rápida en situaciones de comportamiento suicida; Ley Núm. 227-1999	CT-019	30
El rol del supervisor en el trabajo remoto	LI-041	137

S

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Salud laboral	SO-011	115
Salud laboral: riesgos laborales identificables	SO-012	115
La salud mental como herramienta esencial en mi trabajo	PR-067	66
Salud mental en el trabajo; ¿estamos bien?	SB-033	109
Salud y seguridad ocupacional; Ley Pública OSHA y Ley Núm. 5-1975	SO-006	114
Seguridad en la construcción	SO-007	114
Sensibilidad y competencia cultural en el servicio a la población LGBTQI+	SB-009	104
Sensibilización hacia el trabajo remoto	LI-047	138
Ser creativo	PR-055	63
Servicio al ciudadano	TE-015	73
Servicio al ciudadano con enfoque humanizado e inclusivo	TE-016	73
Servicio al ciudadano: ¿realmente estoy dispuesto a servir?	TE-017	74
Servicio de calidad al ciudadano y visitantes	TE-018	74
Servicio de excelencia al ciudadano	TE-019	74
Signos vitales y los primeros auxilios	SB-026	108
Síndrome de quemazón en persona cuidadora	SB-034	109
Soporte vital avanzado cardíaco (SVAC) [Advanced Cardiac Life Support (ACLS)]	SB-021	107
Soporte vital avanzado pediátrico (SVAP / PALS)	SB-022	107
Soporte vital básico (SVB / BLS)	SB-023	107
Soporte vital de trauma prehospitalario para primer respondiente (PHTLS-FR) - [PHTLS for First Responders]	SB-024	107

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Soporte vital en trauma prehospitalario - [Prehospital Trauma Life Support (PHTLS)]	SB-025	108
Storytelling para hacer una comunicación más efectiva	CP-018	16
Superpoderes de gestión: domina el arte de delegar y libera el potencial de tu equipo	LC-007	120
Superpoderes de la gestión: domina el arte de delegar y libera el potencial de tu equipo	TE-006	72
Supervisión	LI-051	139
Supervisión del trabajo a distancia	LI-048	139
Supervisión e inteligencia emocional para el logro de metas	LC-048	128
Supervisión efectiva	LI-011	132
Supervisión efectiva y coaching	LI-013	132
Supervisión efectiva: nivel básico	LI-012	132
Supervisión en consejería en rehabilitación	SB-014	105
Supervisión en el área laboral	LI-014	132
Supervisión estratégica: identifica y aplica el estilo adecuado en cada situación	LC-017	122
Supervisión estratégica: identifica y aplica el estilo adecuado en cada situación	LI-052	139

T

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Tai chi	SB-035	110
Taller práctico de defensa personal	SO-017	116
Talleres mandatorios: Leyes Núm. 22-2013, 11-2019, 17-1988 y 217-2006 en el entorno laboral	PR-021	57
Team building (motivacional / orientado al trabajo)	TE-007	72
Técnicas básicas de coaching para supervisores	LI-037	137
Técnicas de coaching en el trabajo	LC-047	127
Técnicas de coaching para servidores públicos	PR-013	55
Técnicas de entrevista para profesionales de recursos humanos	RH-008	100
Técnicas de entrevista para supervisores	LI-025	134
Técnicas para controlar el estrés y evitar la quemazón laboral	PR-074	67
Técnicas para manejar la resistencia al cambio	LC-030	124
Técnicas para manejar resistencia al cambio en el ámbito laboral	LC-031	124
Técnicas para manejar resistencias en los procesos de cambios	LC-032	125
Tecnología en el campo gerencial	LI-067	143
Tecnología en la promoción de la salud laboral	SO-013	115
Teorías y modelos de administración	GA-002	92
Terminología médica	AS-005	79
El tiempo: recurso clave para la organización	PR-038	60

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Toma de decisiones	LI-079	145
El trabajo a distancia y la gestión estratégica	LI-042	138
Trabajo en equipo para el logro de metas	TE-008	72
Trabajo en equipo y gestión de tiempo	TE-009	72
Trabajo en equipo: estrategias para mejorar el clima laboral	TE-010	72
Trabajo social con grupos: desde la identificación hasta la implementación	SB-036	111
Trabajo social: aspectos básicos del abuso sexual	SB-037	111
Trabajo social: doble excepcionalidad	SB-038	111
Trabajo social: el modelo generalista	SB-039	111
Trabajo social: la terapia de juego como práctica liberadora	SB-040	112
Trabajo social: mejores prácticas en la supervisión	SB-041	112
Trabajo social: racialización en Puerto Rico	SB-042	112
Trabajo social: su rol en la práctica forense	SB-043	112
Trabajo social: uso del análisis FODA	SB-044	112
Trabajo y discrimen en el empleo	PR-012	55
Trabajo y discrimen: el reto de la equidad ocupacional	CT-011	29
Train the trainer	LC-016	122
Train the Trainers	LC-015	121
Transforma los conflictos en oportunidades: estrategias innovadoras para el manejo disciplinario proactivo	LC-023	123
Transforma los conflictos en oportunidades: estrategias innovadoras para el manejo disciplinario proactivo	RH-012	101
Transformación de la cultura organizacional	LI-063	142
Transformación digital en el servicio público	DP-064	47
Turismo y hospitalidad	TH-001	117

U

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Uso de la tecnología para la modernización gubernamental	DP-065	47
Uso responsable de los dispositivos electrónicos del gobierno	DP-007	36

V

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Venciendo la procrastinación para el logro de metas profesionales: ¡sé proactivo!	PR-045	62
Violencia doméstica en el ambiente laboral	CT-020	31
Violencia doméstica en el ámbito laboral; Ley Núm. 217-2006	CT-021	31
Violencia doméstica y su impacto en el ámbito laboral	CT-022	31

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Violencia doméstica: protocolo para el manejo de situaciones en el ámbito laboral; Ley Núm. 217-2006	CT-023	31

Índice de adiestramientos por modalidad

Catálogo de Adiestramientos para Servidores Públicos 2026-2027

Consulta los adiestramientos según la modalidad indicada en su ficha. Cada entrada incluye el código y la página donde se encuentra en el catálogo.

Presenciales | 264 adiestramientos

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Academia de drones: especialidad de inspecciones técnicas en infraestructura (prerrequisito)	PS-003	98
Academia de drones: especialidad en seguridad y vigilancia aérea (con prerrequisito Drone Pilot básico)	PS-004	98
Academia de lenguaje de señas	CP-055	24
Academia de tecnología de drones	PS-005	98
Accionando la empatía en tiempos de indiferencia	PR-022	57
Acomodo razonable	PR-003	53
Adiestrar al adiestrador: estrategias de capacitación y desarrollo de manuales efectivos	ED-001	84
Adiestrar al adiestrador: estrategias de enseñanza y evaluación enfocadas en el adulto	ED-002	85
Administración de la disciplina laboral	LI-015	132
Administración de récords médicos	AS-001	79
Administración y manejo de subvenciones federales	GF-010	94
Alcance del estándar de OSHA para la industria general	SO-002	113
Alquimia del trabajo en equipo: transforma un grupo de trabajo en un equipo de alto rendimiento	LC-001	119
Alquimia del trabajo en equipo: transforma un grupo de trabajo en un equipo de alto rendimiento	TE-001	71
Análisis de datos ("data analytics") básico	SI-001	116
Antes de irte, deja tu legado	LI-026	134
Apaga el fuego: estrategias de manejo de crisis para proteger tu agencia	AV-008	81
El arte de escuchar el clima: empatía social en equipos multidisciplinarios	LI-022	134
Arte y valor del servicio público: el arte de comunicar	TE-011	72

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Arte y valor del servicio público: principios del servicio al cliente	TE-012	73
Aspectos esenciales de la motivación	PR-046	62
AutoCAD	PS-006	98
Beneficios marginales: lo que todo supervisor debe conocer	RH-009	100
Blindaje digital: protege tus datos en la era de los ciberataques	DP-001	35
Capacitación en reclutamiento y selección	RH-002	99
Certificación en primeros auxilios + resucitación cardiopulmonar (CPR) + uso de desfibrilador externo (DEA)	SB-015	106
Certificación en supervisión efectiva	LI-006	131
Certificado en gestión y elaboración de protocolos para la prevención de riesgos psicosociales en el trabajo	PR-006	54
Certificado en inclusión y diversidad en el contexto laboral	PR-005	53
Certificado en innovación	LC-008	120
Certificado profesional en fundamentos en gerencia de proyectos	LC-009	120
Ciberacoso y amenazas en línea: identificación y manejo	DP-002	35
Ciberseguridad en el correo electrónico y la comunicación digital	DP-004	35
Ciberseguridad en el gobierno	DP-005	35
Código de comunicación: descifra los estilos de tus colaboradores y maximiza su sinergia	RH-013	101
¿Cómo trabajar con un intérprete de lenguajes de señas y orales?	TE-024	75
Competencias de gestión en el sector público	PR-007	54
Comunicación asertiva según tu perfil cerebral ¿Por qué el analítico del cuadrante A choca tanto con el creativo del cuadrante D?	CP-008	14
Comunicación efectiva en el ámbito laboral	LC-018	122
Consejería multicultural	SB-028	108

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Construyendo un ambiente de trabajo en equipo satisfactorio	LC-002	119
Control de ausentismo	LI-038	137
Control de ausentismo en el ámbito laboral: estrategias efectivas para supervisores y líderes	LI-039	137
Creando nuevos espacios de participación ciudadana	LC-019	122
Creando oportunidades en momentos de crisis	LC-024	123
De la capacitación a la aplicación efectiva y la responsabilidad organizacional	GF-014	95
De la resistencia al compromiso: empoderando a tu equipo en tiempos de cambio	LC-026	124
De la resistencia al compromiso: empoderando a tu equipo en tiempos de cambio	TE-002	71
De la visión a la acción: transforma tus sueños en objetivos cuantificables	LC-010	120
De la visión a la acción: transforma tus sueños en objetivos cuantificables	RH-014	101
De supervisor a líder de equipo	LC-033	125
Delegación efectiva de tareas para optimizar el tiempo	LC-003	119
Descifrando el Triángulo de las Bermudas del ser	PR-016	56
Design Thinking para líderes	LI-064	142
Desórdenes mentales: depresión, bipolar y esquizofrenia	SB-029	108
Destrezas de mentoría para el supervisor	LI-028	135
Destrezas de mentoría para supervisores	LI-029	135
Destrezas para impartir y dar instrucciones al personal	LI-050	139
Destrezas y conocimientos para el trabajo, las relaciones y la vida (soft skills)	PR-008	54
Digitalización de documentos	DP-059	46
Dinámicas actuales del trabajo y estrategias organizacionales efectivas	GF-015	95
Disciplina progresiva en el empleo en Puerto Rico	LI-019	133
Disciplina progresiva en la supervisión de empleados	LI-021	133
Diseño de adiestramientos corporativos efectivos	LI-065	142
Diseño gráfico	AV-002	80
La doble jornada: ¿qué es? ¿por qué es importante? ¿qué podemos hacer?	RH-011	100

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Documentación y confidencialidad: el sano manejo de la información	CP-036	20
Documentación y confidencialidad: el sano manejo de la información	PR-017	56
Drone mapping	PS-001	97
La eficiencia del supervisor para el logro de metas	LI-009	131
Esforzándome para crear un verdadero equipo de trabajo	TE-004	71
Estilos de liderazgo y criterios éticos	LI-030	135
Estrategias de enseñanza para atender niños con necesidades especiales	ED-008	86
Estrategias de teatro, improvisación y storytelling para la comunicación efectiva	TE-021	74
Estrategias para el manejo de la diversidad en los equipos de trabajo	LC-004	119
Estrategias para ofrecer un servicio excepcional al cliente	TE-014	73
El estrés laboral: cómo superarlo	PR-062	65
Ética del trabajo desde la motivación intrínseca a la extrínseca	PR-057	64
Etiqueta y protocolo en la redacción de correos electrónicos profesionales	CP-030	19
Evaluaciones de desempeño que inspiran	RH-015	102
Evaluaciones de desempeño sin errores	RH-016	102
Evaluaciones que inspiran: cómo transformar los procesos de evaluación	RH-017	102
Evaluaciones sin errores: problemas más comunes en el proceso de evaluación	RH-018	102
La evolución de un supervisor-jefe a un supervisor-líder	LC-038	126
Fatiga laboral	PR-065	65
Flexibilidad cognitiva: el superpoder resiliente en tiempos de cambio estructural	PR-039	60
Fotografía digital profesional	AV-005	80
Funciones ejecutivas en acción: el centro de control del profesional resiliente	PR-040	61
Las funciones gerenciales: retos y oportunidades	LI-010	131
Fundamentos de clasificación de puestos	GF-016	95
Fundamentos de planificación estratégica	LC-011	121
Gerencia de proyectos	LC-012	121
Gerencia de proyectos de IT	SI-005	117
Gerontología: atención y acondicionamiento del entorno	SB-002	103
Gerontología: conceptos básicos de la salud mental	SB-004	103

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Gerontología: el proceso experiencial del adulto mayor desde el aspecto biopsicosocial	SB-003	103
Gestión de los recursos humanos	RH-003	99
Gestión del ausentismo	LI-043	138
Gestión para supervisores: conoce, lidera, resuelve	LC-035	125
Gestión socioemocional: una mirada a la inteligencia emocional	PR-023	57
HAZWOPER: operaciones de desperdicios peligrosos y respuesta de emergencia	SO-004	113
HAZWOPER: operaciones de desperdicios peligrosos y respuesta de emergencia (repaso anual)	SO-005	113
Herramientas de coaching y programación neurolingüística para el éxito laboral	LI-032	136
Identidad y ciudadanía digital: ¿qué son? ¿cómo construir las y protegerlas?	LI-066	142
Igualdad salarial en Puerto Rico; Ley Núm. 16-2017	CT-007	28
Imagen profesional: crea tu marca personal	PR-010	54
La importancia de la planificación en el supervisor	GF-017	96
Incrementa tu impacto como supervisor: aprende a definir objetivos estratégicos que potencien resultados	LC-036	125
Incrementa tu impacto como supervisor: aprende a definir objetivos estratégicos que potencien resultados	RH-019	102
Inteligencia artificial: implementación de soluciones	DP-019	38
Inteligencia artificial: integración de herramientas	DP-020	38
Inteligencia artificial: integración de las tecnologías	DP-021	39
Inteligencia artificial: optimización de procesos	DP-022	39
Inteligencia artificial: potencia tu eficiencia laboral y personal	DP-023	39
Inteligencia artificial: producción de videos con IA	DP-024	39
Inteligencia artificial: selección y adopción de plataformas innovadoras	DP-026	39
Inteligencia emocional para el desarrollo de entornos laborales agradables	PR-025	58
Inteligencias múltiples orientadas al trabajo y liderazgo motivacional	LC-037	126
Intervención en crisis en el ambiente de trabajo	PR-076	68
Introducción a Data Science	SI-002	116

Título del adiestramiento	Código	Pág.
¿Ironía o sarcasmo con propósito?: Descubre cómo el humor intelectual crea un ambiente de diálogo poderoso	PR-056	64
Jornada de trabajo, asistencia y medidas correctivas	RH-010	100
Lean Six Sigma - Green Belt	GF-018	96
Lean Six Sigma - White Belt	GF-019	96
Lean Six Sigma - Yellow Belt	GF-020	96
Legislación laboral en el ámbito público	CT-031	33
Ley de Ética Gubernamental: consideraciones afines	PR-011	55
El líder coach	LC-034	125
Liderazgo del potencial humano: despertando la autenticidad de los miembros del equipo	LI-033	136
Liderazgo estratégico (comunicación efectiva)	LC-042	126
Liderazgo estratégico para el trabajo en equipo	LC-043	127
Liderazgo estratégico para el trabajo en equipo	LI-034	136
Liderazgo motivacional y equipo de alto rendimiento	LC-044	127
Liderazgo motivacional y formación de equipos de trabajo	LC-045	127
Liderazgo motivacional y formación de equipos de trabajo	LI-035	136
Liderazgo resonante y contagio emocional	LI-036	136
Liderazgo transformador	LC-046	127
Manejando al difícil... y a mí	PR-077	68
Manejo de conflictos en el empleo: cómo tratar con personas de conducta difícil	LI-058	141
Manejo de emergencias y rescates	SO-015	116
Manejo de la ansiedad en situaciones de crisis	PR-068	66
Manejo de la indisciplina	LI-024	134
Manejo de quejas y conflictos	LC-020	122
Manejo de quejas, conflictos y situaciones difíciles	TE-028	76
Manejo del ausentismo en trabajo	LI-045	138
Manejo del cambio	LI-059	141
Manejo del estrés físico y mental en empleados públicos	PR-069	66
Manejo del estrés y control emocional	PR-071	67
Manejo del tiempo en el empleo para aumentar la productividad	PR-042	61
Manejo del tiempo y prioridades	PR-043	61

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Manejo efectivo de conflictos en el lugar de trabajo	LI-060	141
Manejo efectivo de conflictos en el lugar de trabajo	PR-079	68
Manejo eficaz del tiempo en el entorno laboral	LI-072	144
Mantén a tu equipo estelar: estrategias innovadoras para retener a tus mejores talentos	LC-006	120
Mantén tu equipo estelar: estrategias innovadoras para retener a tus mejores talentos	RH-007	100
Más allá del salario: beneficios marginales para empleados públicos	FP-005	91
Maximiza el uso del correo electrónico	DP-062	46
Mediación de conflictos en la supervisión	LC-021	123
Mejores prácticas para la administración de repositorios digitales	DP-063	46
Mentoría para la transformación de la organización	LC-027	124
Microsoft Access avanzado	DP-068	47
Microsoft Access básico e intermedio	DP-067	47
Microsoft Excel	DP-070	48
Microsoft Excel avanzado (2016+)	DP-077	49
Microsoft Excel avanzado para empresas	DP-074	48
Microsoft Excel básico (2016+)	DP-075	49
Microsoft Excel básico, intermedio y avanzado	DP-078	49
Microsoft Excel intermedio (2016+)	DP-076	49
Microsoft Excel: funciones avanzadas	DP-080	50
Microsoft Excel: pivot table	DP-081	50
Microsoft Excel: uso de las funciones	DP-082	50
Microsoft Forms: creación de cuestionarios	DP-049	44
Microsoft OneDrive	DP-050	44
Microsoft Power Apps básico	DP-069	48
Microsoft Power BI	DP-083	50
Microsoft PowerPoint avanzado	DP-033	41
Microsoft PowerPoint básico e intermedio	DP-032	41
Microsoft Project, niveles 1-2	GF-021	96
Microsoft SharePoint	DP-053	44
Microsoft Teams: recurso para el trabajo colaborativo	DP-057	45
Microsoft Word	DP-034	41
Microsoft Word (básico, intermedio y avanzado)	DP-038	42
La mochila emocional	PR-066	66

Título del adiestramiento	Código	Pág.
La motivación en el trabajo remoto: el rol del supervisor	LI-044	138
Motivación intrínseca vs. extrínseca	PR-051	63
Música como herramienta de autocuidado	SB-030	109
Nutrición para TI	SB-031	109
Pensamiento crítico e inteligencia emocional	PR-034	59
Pensamiento crítico y lógico	PR-019	56
Pensamiento racional	PR-020	56
Photoshop e Illustrator	AV-007	81
Plan de trabajo: herramienta fundamental para el desarrollo de metas y objetivos organizacionales	GF-022	97
Planificación de reuniones eficaces	LI-075	144
Planificación estratégica para supervisores	LI-076	144
Planificación financiera personal	FP-002	90
Prevención de lesiones laborales: enfoque fisioterapéutico	SO-009	114
Prevención del "burnout" o el síndrome de quemarse por el trabajo	PR-072	67
Prevención del hostigamiento sexual, violencia doméstica, discriminación y equidad en el empleo	CT-010	28
Primeros auxilios (CPR + DEA)	SB-017	106
Primeros auxilios con resucitación cardiopulmonar (CPR) y uso del desfibrilador externo automático (AED).	SB-018	106
Primeros auxilios con resucitación cardiopulmonar (CPR) y uso del desfibrilador externo automático (AED).	SB-019	106
Primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (CPR)	SB-020	107
Principios de contabilidad financiera	GF-008	94
Principios de inversiones	FP-004	91
Project Management: curso de preparación para la certificación	LI-077	144
Protocolos y eventos	CE-003	84
QuickBooks Online para contadores y personal de contabilidad	GF-009	94
Redacción de propuestas y administración de fondos externos	GF-012	95
Redacción efectiva de cartas, memos e informes	CP-028	18
Redes sociales con propósito: comunica, conecta y genera impacto	AV-015	83
Redes sociales manejo de contenido digital	AV-017	83
Redescubre tu próximo capítulo	PR-054	63

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Regulación del teletrabajo en el Gobierno de Puerto Rico; Ley Núm. 36-2020	LI-046	138
Reiniciar, creer y crear: el plan de acción mental para la resiliencia de equipos	LI-062	142
Relaciones humanas para agentes de cambio	LC-028	124
Relaciones interpersonales en el ámbito laboral	PR-035	60
Relaciones interpersonales y autocuidado: comunicación asertiva y estrategias de cuidado	TE-023	75
Reputación en crisis: qué decir, qué callar y cuándo actuar	AV-009	81
El rol del supervisor en el trabajo remoto	LI-041	137
La salud mental como herramienta esencial en mi trabajo	PR-067	66
Salud y seguridad ocupacional; Ley Pública OSHA y Ley Núm. 5-1975	SO-006	114
Sensibilización hacia el trabajo remoto	LI-047	138
Ser creativo	PR-055	63
Servicio al ciudadano con enfoque humanizado e inclusivo	TE-016	73
Servicio al ciudadano: ¿realmente estoy dispuesto a servir?	TE-017	74
Soporte vital avanzado cardíaco (SVAC) [Advanced Cardiac Life Support (ACLS)]	SB-021	107
Soporte vital avanzado pediátrico (SVAP / PALS)	SB-022	107
Soporte vital de trauma prehospitalario para primer respondiente (PHTLS-FR) - [PHTLS for First Responders]	SB-024	107
Soporte vital en trauma prehospitalario - [Prehospital Trauma Life Support (PHTLS)]	SB-025	108
Superpoderes de gestión: domina el arte de delegar y libera el potencial de tu equipo	LC-007	120
Superpoderes de la gestión: domina el arte de delegar y libera el potencial de tu equipo	TE-006	72
Supervisión del trabajo a distancia	LI-048	139
Supervisión e inteligencia emocional para el logro de metas	LC-048	128
Supervisión efectiva	LI-011	132
Supervisión efectiva y coaching	LI-013	132
Supervisión en el área laboral	LI-014	132
Supervisión estratégica: identifica y aplica el estilo adecuado en cada situación	LC-017	122

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Supervisión estratégica: identifica y aplica el estilo adecuado en cada situación	LI-052	139
Tai chi	SB-035	110
Taller práctico de defensa personal	SO-017	116
Técnicas básicas de coaching para supervisores	LI-037	137
Técnicas de coaching en el trabajo	LC-047	127
Técnicas de entrevista para supervisores	LI-025	134
Técnicas para controlar el estrés y evitar la quemazón laboral	PR-074	67
Técnicas para manejar la resistencia al cambio	LC-030	124
Técnicas para manejar resistencia al cambio en el ámbito laboral	LC-031	124
Tecnología en el campo gerencial	LI-067	143
Tecnología en la promoción de la salud laboral	SO-013	115
El trabajo a distancia y la gestión estratégica	LI-042	138
Trabajo en equipo y gestión de tiempo	TE-009	72
Trabajo social: aspectos básicos del abuso sexual	SB-037	111
Trabajo social: doble excepcionalidad	SB-038	111
Trabajo social: la terapia de juego como práctica liberadora	SB-040	112
Trabajo social: mejores prácticas en la supervisión	SB-041	112
Trabajo social: racialización en Puerto Rico	SB-042	112
Trabajo social: su rol en la práctica forense	SB-043	112
Trabajo social: uso del análisis FODA	SB-044	112
Trabajo y discrimen en el empleo	PR-012	55
Train the Trainers	LC-016	122
Train the Trainers	LC-015	121
Transforma los conflictos en oportunidades: estrategias innovadoras para el manejo disciplinario proactivo	RH-012	101
Transformación de la cultura organizacional	LI-063	142
Venciendo la procrastinación para el logro de metas profesionales: ¡sé proactivo!	PR-045	62
Violencia doméstica: protocolo para el manejo de situaciones en el ámbito laboral; Ley Núm. 217-2006	CT-023	31

Virtuales | 79 adiestramientos

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Administración en recursos humanos	RH-001	98
Anticorrupción y procedimientos de contratación pública	CT-024	31
El arte del balance: motivación, vida y trabajo	PR-060	64
Aspectos contributivos y reglamentarios para entidades públicas	GF-002	92
Aspectos legales de la supervisión	LI-016	133
Autoestima y empoderamiento personal	PR-048	62
Cómo manejar situaciones de personal	LI-018	133
Contabilidad básica	GF-003	93
Contabilidad gubernamental: normas y prácticas	GF-004	93
Creación de adiestramientos en línea	DP-058	45
Creatividad e innovación	TE-025	75
La creatividad en el proceso de enseñanza	ED-005	85
Cultura organizacional saludable	LC-025	123
Cultura organizacional saludable	LI-053	140
Desarrollo del potencial que hay en TI	PR-049	62
Descubriendo tu potencial	PR-050	63
Diseño de planes de trabajo eficaces y medibles	LI-068	143
Diversidad y relaciones humanas en el lugar de trabajo	CT-006	28
Dudas y dificultades en la ortografía	CP-021	17
Edición de documentos escritos	CP-024	17
Edición de videos	AV-003	80
Estrés bajo control: previene el burnout y recupera tu bienestar	PR-070	66
Ética y valores en la vida personal y profesional	PR-014	55
Fotografía digital profesional básica	AV-006	81
Fundamentos de análisis de datos e inteligencia de negocios	SI-004	117
Gerencia de proyectos y técnica de Scrum	LC-013	121
Gestión estratégica del talento humano	LC-005	119
Habilidades gerenciales	LI-008	131
Habilidades para hablar en público	CP-015	15
Imagen personal para el profesional de hoy	PR-009	54
La importancia de la inteligencia emocional en el área laboral	PR-030	59
Inglés conversacional avanzado	CP-045	22
Inglés conversacional básico	CP-043	21
Inglés conversacional intermedio	CP-044	21

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Inteligencia artificial al servicio de su trabajo	DP-010	36
Inteligencia artificial generativa	DP-011	37
Inteligencia artificial y seguridad digital	DP-012	37
Inteligencia artificial: cómo escribir prompts efectivos	DP-014	37
Inteligencia artificial: crea tu propio asistente virtual	DP-015	37
Inteligencia artificial: diseño de presentaciones	DP-016	38
Inteligencia artificial: ética y riesgos de la IA	DP-017	38
Inteligencia artificial: fundamentos y aplicaciones	DP-018	38
Inteligencia artificial: redacción y respuestas automatizadas	DP-025	39
Inteligencia artificial: toma de decisiones en entornos laborales	DP-027	40
Inteligencia emocional y la gestión socioemocional	PR-027	58
Interacción de personas con conducta difícil	PR-029	58
Ley HIPAA y los expedientes médicos en las oficinas de recursos humanos	RH-005	99
Liderazgo	LC-039	126
Liderazgo (comunicación efectiva)	LC-040	126
Manejo de presupuestos y control financiero	GF-006	93
Manejo del coraje en el escenario de trabajo	PR-033	59
Manejo del tiempo y prioridades: técnicas para aumentar la productividad	LI-070	143
Manejo del tiempo y técnicas para mejorar la productividad	LI-071	143
Manejo del tiempo y técnicas para mejorar la productividad en el empleo	PR-044	61
Mediación de conflictos: herramientas esenciales para el área de trabajo	TE-031	76
Mediación de conflictos: herramientas esenciales para el supervisor	LI-061	141
Microsoft Copilot	DP-028	40
Microsoft Teams	DP-054	45
Microsoft Teams: colaboración eficaz y comunicación	DP-055	45
Motivación: de la teoría a la práctica	PR-052	63
Motivación: de los conceptos a las aplicaciones	PR-053	63
Planes de trabajo orientados hacia resultados	LI-073	144
Planificación para la seguridad financiera personal; Ley Núm. 42-2023	FP-003	90

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Planificación para la seguridad financiera personal; Ley Núm. 42-2023	GF-023	97
Presupuesto gubernamental: fundamentos y buenas prácticas	GF-007	93
Prevención del "burnout" por el trabajo	PR-073	67
Procesos de preintervención: preparación estratégica para la acción institucional	GF-024	97
Project Management: curso de preparación para la certificación	LI-078	145
Resistencia al cambio	LC-029	124
Resolución de conflictos	LC-022	123
Supervisión efectiva: nivel básico	LI-012	132

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Talleres mandatorios: Leyes Núm. 22-2013, 11-2019, 17-1988 y 217-2006 en el entorno laboral	PR-021	57
Técnicas para manejar resistencias en los procesos de cambios	LC-032	125
Terminología médica	AS-005	79
Toma de decisiones	LI-079	145
Trabajo en equipo para el logro de metas	TE-008	72
Transforma los conflictos en oportunidades: estrategias innovadoras para el manejo disciplinario proactivo	LC-023	123
Violencia doméstica en el ambiente laboral	CT-020	31
Violencia doméstica y su impacto en el ámbito laboral	CT-022	31

Híbridos | 193 adiestramientos

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Academia de aspectos legales	PR-001	53
Academia de criptomonedas	PR-015	55
Academia de ética gubernamental	PR-002	53
Academia de herramientas digitales	AV-001	80
Academia de salud emocional	SB-027	108
Academia de seguridad ocupacional	SO-001	113
Academia de servicio al cliente	CP-001	13
Academia de supervisión efectiva	LI-001	130
Academia de supervisión efectiva sobre aspectos conductuales	LI-002	130
Academia de supervisores	LI-003	130
Academia para supervisores sobre aspectos normativos	LI-004	130
Acomodos razonables en el empleo; Ley Pública ADA	CT-001	27
Acoso laboral: competencias de gestión para supervisores	LI-005	130
Acoso laboral: competencias de gestión para supervisores	PR-004	53
Acoso laboral: fundamentos para trabajadores	CT-012	29
Acoso laboral: impacto en los escenarios de trabajo	CT-013	29
Acoso laboral: prohibición y prevención; Ley Núm. 90-2020, enmendada	CT-014	29
Actualizaciones y nuevos pronunciamientos de contabilidad	GF-001	92

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Administración de la productividad en el empleo	PR-036	60
Administración de pequeños negocios	GA-001	92
Analizando la interseccionalidad del género y la diversidad funcional	CT-002	27
La asistencia tecnológica al alcance de todos	ED-011	87
Aspectos legales en la supervisión	LI-017	133
Autocuidado: herramienta de prevención para la fatiga por compasión y burnout	PR-058	64
Autoestima saludable: clave del éxito personal	PR-047	62
Buen humor para manejar el estrés	PR-059	64
Calidad y servicio al cliente	TE-013	73
Canva®: presentaciones efectivas aplicando la inteligencia artificial	DP-008	36
Canva®: uso y manejo de la plataforma	DP-029	40
Carta de derechos de las personas con impedimentos; Ley Núm. 238-2004	CT-003	27
Certificación OSHA - industria de la construcción (OSHA 29 CFR 1926)	SO-003	113
Certificado profesional en dominio de Microsoft 365	DP-040	42
Certificado profesional en educación financiera	GF-013	95
Ciberseguridad	DP-003	35
Ciencias de acondicionamiento físico	SB-012	105
Coaching profesional	LI-027	135

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Código anticorrupción y normas de contratación en el gobierno; Ley Núm. 2-2018, enmendada	CT-025	32
Cómo crear un plan de modificación de conducta en el salón de clase para estudiantes con discapacidades conductuales	ED-007	86
Cómo elaborar una rúbrica académica para evaluar a estudiantes con discapacidades o diversidad funcional	ED-003	85
Cómo lidiar con personas o situaciones difíciles	PR-075	68
Cómo manejar el tiempo de forma eficaz de acuerdo con tu tipo de personalidad	PR-037	60
Competencias de gestión en el sector público	LI-007	131
Comunicación efectiva y relaciones interpersonales en el ambiente laboral	TE-020	74
Comunicación escrita efectiva	CP-025	18
Control gerencial dentro de la administración gubernamental moderna	LI-049	139
Coordinación de eventos	CE-001	84
Design thinking para equipos de trabajo	TE-003	71
Dilemas en el trabajo remoto y el teletrabajo: implicaciones para sus actores	LI-040	137
Disciplina progresiva en la supervisión	LI-020	133
Discrimen en el empleo; Ley Núm. 22-2013	CT-005	27
Diseño universal	ED-004	85
El duelo y la reincorporación laboral	PR-061	65
Educación emocional para educadores o padres	ED-016	88
Educación especial: cómo convertirse en un líder para la transformación en el área de trabajo: educando para las diferencias y la diversidad	LI-054	140
Elaboración de propuestas federales	GF-011	94
Enfermedades antagónicas y la calidad de vida en Puerto Rico	SB-010	104
Ergonomía y movimiento en el entorno de trabajo	SO-008	114
Estrategias de autocuidado para el profesional: prevención del "burnout"	PR-063	65
Estrategias de colaboración: desarrollando el hábito del trabajo en equipo	TE-005	71
Estrategias de liderazgo para supervisores	LI-031	135
Estrategias para atender estudiantes con trastorno del espectro autista (TEA) en el salón de clases	ED-009	86
Estrategias para hablar en público intensivo	CP-014	15

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Estrés laboral (burnout): toma el control	PR-064	65
Ética aplicada en el servicio público	CT-026	32
Ética gubernamental; Ley Núm. 1-2012	CT-027	32
Facturación a planes médicos	AS-002	79
Facturación de planes médicos	AS-003	79
Finanzas gubernamentales	GF-005	93
Finanzas personales y manejo del presupuesto para el retiro	FP-001	90
La formación profesional del maestro de educación especial de cara al siglo XXI: diversidad e inclusión en el escenario escolar	ED-012	87
Fotografía digital básica	AV-004	80
Francés	CP-049	22
Gestión de conflictos en la supervisión	LI-055	140
Gestión de proyectos	LI-069	143
Gestión de recursos humanos	RH-004	99
Herramientas para manejar los cambios	LI-056	140
Hostigamiento sexual en el empleo; Ley Núm. 17-1988, según enmendada	CT-016	30
Hostigamiento sexual y violencia doméstica en el escenario laboral	CT-017	30
La importancia del networking y la era digital	TE-022	75
Inclusión laboral de las personas con discapacidad	CT-008	28
Inglés conversacional avanzado	CP-042	21
Inglés conversacional intermedio	CP-041	21
Integración generacional en el ambiente de trabajo	LI-057	141
Inteligencia artificial	DP-009	36
La inteligencia artificial en la educación especial: ¿qué aporta a la educación de estudiantes con diversidad funcional?	ED-013	87
Inteligencia artificial: automatización de tareas administrativas	DP-013	37
Inteligencia emocional	PR-024	57
La inteligencia emocional en los escenarios laborales: hacia un nuevo paradigma del aprendizaje	PR-031	59
Inteligencia emocional para lograr metas	PR-026	58
Inteligencia emocional y relaciones interpersonales saludables	PR-028	58
Intervención para mejorar la actitud del maestro en los procesos de inclusión de niños con discapacidades en clases regulares	ED-010	86
Introducción a Data Science	SI-003	117
Introducción a las computadoras	DP-060	46

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Introducción a Microsoft 365	DP-041	42
Italiano	CP-050	23
Japonés	CP-051	23
Leyes que apoyan a las personas con necesidades especiales en el desarrollo del PEI	ED-014	87
Liderar la gestión de servicio con determinación	PR-018	56
Liderazgo estratégico	LC-041	126
Mandarín	CP-052	23
Manejo de conducta laboral: cómo lidiar con situaciones de personal	LI-023	134
Manejo de conflictos en el lugar de trabajo	PR-078	68
Manejo de drones	PS-002	97
Manejo de emergencias	SB-016	106
Manejo de emociones en el ambiente de trabajo	PR-032	59
Manejo de la comunicación en situaciones de crisis	CP-035	20
Manejo de redes sociales gubernamentales	AV-016	83
Manejo del teclado	DP-061	46
Manejo del tiempo	PR-041	61
Manejo efectivo de los medios de comunicación	AV-011	82
Manejo seguro de contraseñas y accesos digitales	DP-006	36
Mantenimiento de áreas verdes	CA-001	83
Mediación como método alternativo para la solución de conflictos	TE-029	76
Mediación de conflictos	TE-030	76
Mediación de conflictos: herramientas esenciales para supervisores y líderes	TE-032	77
Mediación y relaciones laborales	EJ-001	88
Microsoft 365	DP-042	42
Microsoft 365: aplicaciones principales	DP-043	43
Microsoft 365: herramientas de colaboración y productividad	DP-044	43
Microsoft 365: herramientas de comunicación	DP-045	43
Microsoft 365: herramientas de coordinación de tareas y manejo de proyectos	DP-046	43
Microsoft 365: temas avanzados	DP-047	43
Microsoft Access	DP-066	47
Microsoft Excel avanzado	DP-073	48
Microsoft Excel básico	DP-071	48

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Microsoft Excel básico, intermedio y avanzado	DP-079	49
Microsoft Excel intermedio	DP-072	48
Microsoft Forms	DP-048	44
Microsoft OneDrive básico e intermedio	DP-051	44
Microsoft Outlook	DP-052	44
Microsoft Power BI básico	DP-084	50
Microsoft Power BI intermedio	DP-085	51
Microsoft PowerPoint	DP-030	40
Microsoft PowerPoint básico	DP-031	40
Microsoft Teams: herramienta para el trabajo colaborativo	DP-056	45
Microsoft Word (básico, intermedio y avanzado)	DP-039	42
Microsoft Word avanzado	DP-037	41
Microsoft Word básico	DP-035	41
Microsoft Word intermedio	DP-036	41
Microsoft Word, PowerPoint y Excel: manejo de las aplicaciones	DP-086	51
Mindfulness en el escenario laboral	TE-026	75
Mindfulness para el manejo de la ansiedad en el entorno laboral	TE-027	76
Negociación colectiva en el sector público	EJ-002	89
La neurociencia y la comunicación efectiva en la sala de clases: ¿hacia un nuevo paradigma del aprendizaje?	ED-006	85
Obesidad infantil y lesiones en los niños – Puerto Rico, una isla de obesos	SB-007	104
Oficina del Contralor y Oficina del Inspector General	CT-028	32
Órdenes ejecutivas por el gobernador	CT-029	32
Organización de eventos y protocolo	CE-002	84
Paralegal I	EJ-004	89
Paralegal II	EJ-005	90
Perspectiva de género	CT-009	28
Planifica tu jubilación	FP-006	91
Planificación de reuniones efectivas	LI-074	144
Planificación estratégica en relaciones públicas	AV-012	82
Planificación para una jubilación eficaz	FP-007	91
Portugués	CP-053	23
Prácticas de intervención efectivas para la implantación del trabajo colaborativo	ED-015	88
Prevención de riesgos en el trabajo y los comités de salud y seguridad	SO-010	115

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Prevención e intervención en crisis no violenta	PR-080	69
Prevención e intervención en crisis no violenta	SB-032	109
Principios generales del derecho administrativo	EJ-006	90
Principios y aspectos legales relacionados a la función pública	CT-030	33
Programas y campañas de relaciones públicas	AV-013	82
Protección de datos personales y confidencialidad	CP-037	20
Reconocer, acompañar y actuar: prevención del suicidio; Ley Núm. 260-2018	CT-018	30
Registro de incidentes críticos	SO-016	116
Relaciones con los medios de comunicación	AV-014	82
Relaciones laborales y obrero patronales para supervisores en el sector público	EJ-003	89
El relacionista como analista de opinión pública	AV-010	82
Resolución de conflictos	PR-081	69
Respuesta rápida en situaciones de comportamiento suicida; Ley Núm. 227-1999	CT-019	30
Salud laboral	SO-011	115
Salud laboral: riesgos laborales identificables	SO-012	115
Salud mental en el trabajo; ¿estamos bien?	SB-033	109
Servicio al ciudadano	TE-015	73
Servicio de calidad al ciudadano y visitantes	TE-018	74

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Servicio de excelencia al ciudadano	TE-019	74
Signos vitales y los primeros auxilios	SB-026	108
Soporte vital básico (SVB / BLS)	SB-023	107
Supervisión	LI-051	139
Supervisión en consejería en rehabilitación	SB-014	105
Team building (motivacional / orientado al trabajo)	TE-007	72
Técnicas de coaching para servidores públicos	PR-013	55
Técnicas de entrevista para profesionales de recursos humanos	RH-008	100
Teorías y modelos de administración	GA-002	92
El tiempo: recurso clave para la organización	PR-038	60
Trabajo en equipo: estrategias para mejorar el clima laboral	TE-010	72
Trabajo social con grupos: desde la identificación hasta la implementación	SB-036	111
Trabajo social: el modelo generalista	SB-039	111
Trabajo y discrimen: el reto de la equidad ocupacional	CT-011	29
Transformación digital en el servicio público	DP-064	47
Uso de la tecnología para la modernización gubernamental	DP-065	47
Uso responsable de los dispositivos electrónicos del gobierno	DP-007	36

Autodirigidos | 19 adiestramientos

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Alzheimer: la importancia de un diagnóstico temprano	SB-001	103
Ambiente de trabajo libre de drogas y alcohol	CT-015	30
Bioética, equidad y respeto en la prestación de servicios de salud	SB-011	105
Certificado en destrezas y conocimientos para el trabajo, las relaciones y la vida	LC-014	121
Control de infecciones en la prevención y tratamiento de personas con VIH, hepatitis B, hepatitis C y tuberculosis	SB-013	105
Cuando el impedimento no se ve: retos y oportunidades	CT-004	27
Cultura y sensibilización hacia las personas sordas	CP-054	23
Guía de cernimiento para defectos cardíacos congénitos críticos	SB-006	104

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Herramientas para el manejo de crisis	SO-014	115
Igualdad salarial	RH-006	99
Instrumento de cernimiento para autismo – M-CHAT R/F	SB-005	103
Nuestro norte es el paciente: derechos y responsabilidades	SB-008	104
Principios de supervisión en escenarios de salud	AS-004	79
Privacidad y seguridad de la información en el entorno laboral; Ley Pública HIPAA	CT-032	33
Seguridad en la construcción	SO-007	114
Sensibilidad y competencia cultural en el servicio a la población LGBTQI+	SB-009	104
Síndrome de quemazón en persona cuidadora	SB-034	109
Turismo y hospitalidad	TH-001	117

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Violencia doméstica en el ámbito laboral; Ley Núm. 217-2006	CT-021	31

A petición de la Agencia | 36 adiestramientos

Título del adiestramiento	Código	Pág.
El ABC de la redacción	CP-020	17
El ABC de la redacción en inglés	CP-046	22
El arte de hablar en público	CP-013	15
La asertividad: un estilo de comunicación saludable	CP-007	14
Características psicológicas de la redacción	CP-019	16
Comunicación asertiva	CP-005	13
Comunicación efectiva en el ámbito laboral con PNL (programación neurolingüística)	CP-009	14
Comunicación efectiva en el escenario laboral	CP-004	13
Comunicación efectiva y relaciones interpersonales en el ambiente laboral	CP-002	13
Comunicación eficaz y la calidad del servicio al cliente	CP-006	14
Comunicación y tendencias en las relaciones públicas	CP-034	19
Comunicar con poder: domine el arte de la redacción profesional	CP-026	18
Controlando lo que no digo: la verdadera comunicación	CP-010	14
Destrezas de escucha activa y negociación práctica	CP-011	15
Domina el arte de la comunicación: taller de escucha activa y expresión efectiva	CP-012	15
Domina el escenario: técnicas de respiración diafragmática y proyección de alto impacto	CP-016	16
Escribir para persuadir: técnicas probadas para crear documentos profesionales que generen resultados	CP-033	19

Título del adiestramiento	Código	Pág.
Hablar para inspirar: transforma tu comunicación y lidera con impacto	CP-017	16
Inglés conversacional	CP-039	20
Inglés conversacional básico	CP-040	21
Lenguaje de señas	CP-056	24
Lenguaje de señas avanzado	CP-060	25
Lenguaje de señas básico	CP-057	24
Lenguaje de señas básico e intermedio	CP-058	24
Lenguaje de señas intermedio	CP-059	24
Lenguaje oral, profesional y servicio al cliente	CP-003	13
Redacción avanzada	CP-023	17
Redacción básica	CP-038	20
Redacción básica en inglés	CP-047	22
Redacción comercial y administrativa	CP-027	18
Redacción de propuestas	CP-032	19
Redacción efectiva de informes, cartas y correos electrónicos	CP-029	18
Redacción profesional en inglés	CP-048	22
Redacción, etiqueta y protocolo del correo electrónico: promotores de la productividad y la eficiencia profesional	CP-031	19
Redacción: cambios en las reglas de acentuación	CP-022	17
Storytelling para hacer una comunicación más efectiva	CP-018	16

Aprender para servir mejor

El desarrollo profesional fortalece a quienes sirven y transforma la manera en que el Gobierno responde a las necesidades de nuestra gente.

Te invitamos a explorar estas oportunidades de aprendizaje y a seleccionar los adiestramientos que mejor apoyen tus responsabilidades, las necesidades de tu equipo y los objetivos de tu entidad.

¿Interesado en un adiestramiento?

Comunícate con el coordinador de adiestramientos o representante autorizado de Recursos Humanos de tu entidad para iniciar el proceso de solicitud.

Instituto de Desarrollo y Adiestramiento
Oficina de Administración y Transformación
de los Recursos Humanos
peticionespecial@oathr.pr.gov
787-274-4300, ext. 295
www.oathr.pr.gov

Explora ☐ Aprende ☐ Fortalece tu servicio