

Consejos para Construir un Resumé

Formato Sugerido

Se sugiere que prepare un documento dirigido y personalizado para el puesto al que solicita, que resalte su experiencia, educación, destrezas, y certificaciones.



Cronología

Resuma sus experiencias laborales en orden cronológico inverso, empezando por las más recientes.



Claro y Conciso

Evite información redundante y enfatice las destrezas y experiencias que más relación tienen con el puesto al que está solicitando. Un resumé bien organizado permite a la persona que lo revisa identificar fácilmente sus destrezas relevantes.



Cuantificar y Calificar

Cuando sea posible, se recomienda incluir números y porcentajes para demostrar el impacto de su trabajo. Provea contexto, detalles y métricas para comunicar el valor de su experiencia. Evite descripciones largas.



Revisar

Revise el documento antes de enviarlo para verificar que no tenga errores de ortografía, gramática y puntuación. Confirme la precisión y claridad del contenido.



Actualizar Regularmente

A medida que adquiera nuevas destrezas, experiencias, y logros, actualice su resumé para que refleje lo más reciente.



¿Qué debe incluir en su Resumé?

- ✓ Nombre, correo electrónico y número de teléfono
- ✓ Nivel más alto de preparación académica y certificaciones relevantes
- ✓ Experiencia profesional, duración de las experiencias y breves descripciones de las responsabilidades
- ✓ Destrezas relevantes

¿Qué es un resumé personalizado?

Historial de Trabajo Relevante	Destrezas Relevantes	Cronología	Verbos de Acción	Palabras Clave
Incluya la experiencia previa y actual que más se relacione con el puesto al que está solicitando.	Incluya sus destrezas relevantes que demuestren sus capacidades para el puesto.	Organice sus experiencias laborales con las más recientes en la parte superior.	Comience la descripción de sus experiencias con verbos de acción para describir el impacto de su rol previo o actual.	Seleccione palabras claves y frases específicas de la industria para integrar en su resumé.

Ejemplo

Utilice verbos de acción:

- Coordinar
- Desarrollar
- Gestionar
- Diseñar
- Implementar
- Organizar
- Mejorar

Mantenga las descripciones breves y precisas, utilizando números y porcentajes para cuantificar su experiencia.

Luis Rodriguez

San Juan, PR | (123) 456-7890
luisrodriguez@yahoo.com

Experiencia Laboral

Nombre de la empresa A | PR, San Juan
Contador Senior | 02/2020 - 12/2023

- Gestioné todos los procesos de informes financieros, asegurando la precisión y el cumplimiento de las regulaciones estatales y federales.
- Supervisé un equipo de 5 contadores junior, proporcionando formación continua y desarrollo profesional.
- Mejoré los protocolos de gestión de datos financieros, resultando en una disminución del 15% en los hallazgos de auditoría.
- Ejecuté con éxito el análisis de impuestos de fin de año, ahorrando a la empresa \$80,000 en pagos innecesarios.

Nombre de la empresa B | PR, San Juan
Contador | 09/2016 - 12/2023

- Asistí en la preparación de los estados financieros mensuales, incluyendo balances y estados de resultados. Realicé un análisis financiero detallado para ayudar en la gestión del presupuesto y las estrategias de reducción de costos.
- Preparé las declaraciones de impuestos estatales y federales en nombre de la empresa.
- Asistí en la implementación de un nuevo software de contabilidad, resultando en un aumento del 20% en la eficiencia del procesamiento de cuentas.

Destrezas

Análisis Financiero, Conciliación de Cuentas, Quickbooks, Microsoft excel, Gestión del tiempo, Entrada de datos, Información Financiera, Trabajo en Equipo, Cuentas por Pagar

Educación

La Universidad de Puerto Rico | San Juan, Puerto Rico
Contabilidad | 05/2016

- Ocho semestres en la lista del decano
- Graduado con honores-- 3.7 GPA
- Tesorero de la Coalición Estudiantil

Certificados

Contadora Pública Certificada (CPA) | 08/2016

Enumere sus experiencias laborales en orden cronológico inverso.

Incluya destrezas y certificaciones relevantes que se relacionen con el puesto al que está solicitando.



Si aún no tiene su resumé, puede ingresar a [Resume.com](https://www.resume.com) para crearlo.