

**FORMULARIO DE PROPUESTA**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO E INVENTARIO**  
**FONDO SUPLEMENTARIO DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA DE EMERGENCIA – ESHPF-HIM**  
**OFICINA ESTATAL DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA**  
**OFICINA DEL GOBERNADOR**

**A. INFORMACIÓN SOBRE EL/LA PROPONENTE**

1. Nombre: \_\_\_\_\_ Ocupación/Título: \_\_\_\_\_
2. Entidad representada (si alguna): \_\_\_\_\_
3. Dirección residencial: \_\_\_\_\_
4. Dirección postal: \_\_\_\_\_
5. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**B. INFORMACIÓN SOBRE EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

1. Nombre: \_\_\_\_\_ Grado Académico/Campo: \_\_\_\_\_
2. Ocupación/Título: \_\_\_\_\_ Compañía: \_\_\_\_\_
3. Entidad representada (si alguna): \_\_\_\_\_
4. Dirección residencial: \_\_\_\_\_
5. Dirección postal: \_\_\_\_\_
6. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**C. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO PROPUESTO**

1. Título del Proyecto Propuesto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Objetivo(s) del proyecto propuesto:
3. Metodología propuesta, según clasificación del proyecto: *(Véase Guía general para preparar propuestas. Programa de estudio e inventario (ESHPF-HIM)).*
4. Extensión del área de estudio del proyecto (acres):
5. Productos anticipados del proyecto:
6. Bibliografía:
7. Equipo de trabajo: *(Véase Guía general para preparar propuestas. Programa de estudio e inventario (ESHPF-HIM)).*

**Tabla A: Equipo de trabajo**

#	Nombre	Posición	Profesión/Grado Académico
A			
B			
C			
D			
E			
F			
G			
H			
I			
J			
K			

**8. Calendario de trabajo:** (Véase *Guía general para preparar propuestas. Programa de estudio e inventario (ESHPPF-HIM)*).

**Tabla B: Calendario de trabajo para el proyecto propuesto**

Actividad	Personal	Meses									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Reuniones con OECH											
Orientación al equipo de trabajo											
Fase de acopio (investigación de campo, llenar fichas y documentación fotográfica de propiedades, entrevistas con vecinos/as, etc.)											
Fase de procesamiento de datos (revisión de fichas y organización de la información)											
Entrega de productos parciales											
Entrega de informes parciales mensuales											
Entrega del informe final preliminar											
Entrega de productos e informe final											

**Nota:** Este calendario debe reflejar las actividades expresadas en la narrativa de la metodología.

**9. Presupuesto:** (Véase *Guía general para preparar propuestas. Programa de estudio e inventario (ESHPPF-HIM)*).

**Tabla C: Presupuesto (resumen)**

Tarea: Cantidad de propiedades a inventariar	Municipio	Subtotal (\$)*
<b>Gran total</b>		
*\$10.00 por propiedad		