**Anejo Número 1**

Memorando Núm. OSG-2025-004

Carta Circular Núm. 010-2025

**Solicitud de Autorización para Viaje Oficial fuera de Puerto Rico**

Memorando Núm. OSG-2021-001

Anejo Número 1

Memorando Núm. OSG-2021-001

Anejo Número 1

Memorando Núm. OSG-2021-001

Anejo Número 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la entidad gubernamental:
 |       |
| 1. Fecha del viaje oficial fuera de Puerto Rico:
 | Salida:  Regreso:  |
| 1. Destino del viaje oficial solicitado:
 |       |
| 1. ¿Viajará el Jefe de la entidad gubernamental?:
 | [ ]  Sí [ ]  No |
| 1. Nombre de la persona que solicita viajar:
 |  |
| 1. Puesto de la persona que solicita viajar:
 |       |
| 1. Total de personas que proyectan viajar:
 |       |
| 1. Propósito del viaje oficial fuera de Puerto Rico (Resumen):
 |  |
|  |       |
| 1. Costos estimados del viaje oficial fuera de Puerto Rico:
 |
| * 1. Transportación aérea:
 |       |
| * 1. Gastos de alojamiento:
 |       |
| * 1. Dietas:
 |       |
| * 1. Transportación terrestre:
 |       |
| * 1. Registro o matrícula:
 |       |
| * 1. Otros gastos:
 |        |  |
| * 1. Total:
 |       |
| 1. Fuente de fondos:
 | [ ]  Estatales [ ]  Federales [ ]  Ingresos Propios [ ]  Fondos Mixtos |
| 1. Detalle de otros gastos y comentarios relacionados con los costos estimados:
 |  |
|       |  |

1. Beneficio que se espera obtener y descripción de cómo el viaje beneficiará al Gobierno de Puerto Rico:

**Certificación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yo, |       |  (nombre del jefe de la entidad de la Rama Ejecutiva o representante autorizado), |
|       |  (puesto) de |       |
| (nombre de la entidad de la Rama Ejecutiva), certifico lo siguiente:  |

1. Que el viaje oficial fuera de Puerto Rico cuya autorización solicito es cónsono con la política pública y fiscal de control de gastos y buen uso de fondos públicos establecida por la Gobernadora de Puerto Rico, Jenniffer A. González Colón.
2. Que los gastos del viaje oficial están enmarcados dentro de las normas de austeridad y de modestia que prevalecen en el Gobierno en cuanto al uso de los fondos públicos.
3. Que la entidad que dirijo cuenta con fondos disponibles para la realización del viaje oficial y que el mismo no representará sobregiro presupuestario.
4. Que el viaje oficial cuya autorización solicito representa una actividad y un gasto permisible dentro de las normativas federales y estatales.
5. Que esta Solicitud de Autorización es una solicitud excepcional y se somete conforme a lo establecido en el Memorando Núm. OSG-2025-004 / Carta Circular Núm. 010-2025.
6. Que esta Solicitud de Autorización cumple con las leyes, órdenes, reglamentos, cartas circulares y demás normativas aplicables a los viajes oficiales fuera de Puerto Rico.
7. Que los gastos aquí desglosados corresponden a la persona identificada en este documento y que no se desembolsarán gastos que no estén relacionados con la misión que se llevará a cabo durante el viaje oficial solicitado.
8. Que toda la información vertida como parte de esta solicitud de autorización es correcta y que, de no ser así, en todo o en parte, tal circunstancia será suficiente para que no se autorice el desembolso de fondos públicos relacionados con la solicitud del viaje oficial o se deje sin efecto cualquier autorización ya emitida.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Y para que así conste firmo esta certificación hoy,  |    | de |       | de |       | . |

Memorando Núm. OSG-2021-001

Anejo Número 1

Firma del Jefe de la Entidad Rama Ejecutiva o su Representante Autorizado