



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL
SERVICIO PÚBLICO DESDE LA GESTIÓN DE PROYECTOS



OGP-2025-01 (Confianza)

Asistente de Gestión de Proyectos del ERP

Desde este rol, apoyarás directamente la planificación, organización y seguimiento de iniciativas clave que forman parte de la implementación del nuevo sistema ERP. Tu aporte será fundamental para coordinar esfuerzos, facilitar procesos y contribuir al fortalecimiento de la eficiencia y la modernización del servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, desarrollar, organizar, analizar y asistir en la implementación de los procesos de gestión de proyectos y gestión de programas relacionados con el sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y tres (3) años de experiencia profesional en funciones relacionadas a la gestión de proyectos, administración de empresas, desarrollo organizacional, administración de recursos humanos o campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Destrezas preferibles:** Planificación de Proyectos, Gestión de Riesgos, Gestión de Proyectos de Software, Informes de Actualización de Status, Resolución de Problemas, Coordinación Interfuncional, Organización, Análisis de Datos, Implementación de Tecnología, Creación de Dashboards, Inglés, Microsoft Office, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente,
moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL
SERVICIO PÚBLICO DESDE LA MEJORA DE PROCESOS



OGP-2025-02 (Confianza)

Gerente de Mejoramiento de Procesos del ERP

Desde este rol, tendrás la oportunidad de liderar iniciativas clave que optimicen cómo se gestionan los procesos en el gobierno. Tu conocimiento y experiencia serán esenciales para fortalecer la eficiencia, la transparencia y la calidad del servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de mejora y cumplimiento de procesos del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/ o acreditada y un jurisdotor. Diez (10) años de experiencia profesional como Abogado(a), en funciones de naturaleza y complejidad relacionadas con la legislación, política pública o campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Destrezas preferibles:** Procesos Empresariales de la Empresa, Mejora de Procesos, Implementación de Tecnología, Análisis Regulatorio, Investigación Legislativa, Planificación de Recursos Empresariales, Microsoft Office, Gestión de Proyectos, Análisis de Datos, Redacción Jurídica o Escritura Legal, Inglés, Análisis Legal, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Desarrollo y Capacitación.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente,
moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL SERVICIO PÚBLICO DESDE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS



OGP-2025-03 (Confianza)

Gerente de Proyectos y Programas del ERP

Desde este rol, liderarás la planificación y ejecución de estrategias clave para la implementación del nuevo sistema ERP. Tu visión y capacidad de gestión serán esenciales para coordinar programas complejos, alinear equipos y asegurar resultados que impulsen la eficiencia y modernización del servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades en el desarrollo y gestión de las estrategias de proyectos y programas para la implementación del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas a la gestión de proyectos, administración de empresas, desarrollo organizacional, administración de recursos humanos o campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Requisitos especiales:** Se prefiere que posea certificación de Project Management Professional (PMP), Certified Associate in Project Management (CAPM), Certified Project Management Professional (CPMP), Certified Scrum Master (CSM) o equivalente de una institución licenciada y/o acreditada.
- **Destrezas preferibles:** Gestión de Proyectos, Resolución de Problemas, Implementación de Tecnología, Gestión Presupuestaria o Gestión de Presupuestos, Análisis de Datos, Adaptabilidad, Gestión de Partes Interesadas, Gestión de Riesgos, Planificación Estratégica, Gestión de Proyectos de Software, Inglés, Microsoft Office, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente, moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL SERVICIO PÚBLICO DESDE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS



OGP-2025-04 (Confianza)

Gerente de Proyectos de Compras del ERP

Desde este rol, liderarás la planificación y supervisión de procesos clave en el área de compras, contribuyendo directamente a la implementación del nuevo sistema ERP. Tu experiencia será esencial para optimizar la gestión de proveedores, contratos y abastecimiento, fortaleciendo la eficiencia y transparencia en el servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de compras del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas con gestión de producción y operaciones, gestión de la cadena de suministro y logística, o varias de estas funciones.
- **Destrezas preferibles:** Aprovisionamiento Estratégico o Abastecimiento Estratégico, Gestión de Proveedores, Gestión de Contratos, Gestión de Cadena de Suministro, Gestión de Proyectos, Implementación de Tecnología, Inglés, Optimización de Procesos de Compras, Compras, Análisis de Datos, Resolución de Problemas, Microsoft Office, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente, moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL SERVICIO PÚBLICO DESDE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



OGP-2025-05 (Confianza)

Gerente de Proyectos de Capital del Humano del ERP

Desde este rol, liderarás la implementación del módulo de Capital Humano del nuevo sistema ERP, contribuyendo directamente al fortalecimiento de la gestión de personas en el gobierno. Tu experiencia será clave para impulsar procesos más estratégicos, eficientes y alineados con una visión moderna del servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, coordinar, dirigir, y supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la implementación del módulo de Capital Humano del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas a la gestión de proyectos, administración de empresas, desarrollo organizacional, administración de recursos humanos o campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Destrezas preferibles:** Gestión de Talento, Adquisición de Talento, Política de Recursos Humanos, Planificación Estratégica, Resolución de Problemas, Inglés, Gestión de Proyectos, Implementación de Tecnología, Mejora del Proceso de Recursos Humanos, Análisis de Datos, Gestión de Partes Interesadas, Microsoft Office, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente, moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL SERVICIO PÚBLICO DESDE LA GESTIÓN FINANCIERA ESTRATÉGICA



OGP-2025-06 (Confianza)

Gerente de Proyectos de Finanzas del ERP

Desde este rol, liderarás la implementación del módulo financiero del nuevo sistema ERP, contribuyendo directamente a fortalecer la planificación, control y transparencia en el manejo de los recursos públicos. Tu experiencia será clave para modernizar procesos contables y presupuestarios que impactan la eficiencia del gobierno.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área financiera del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas con finanzas, contabilidad, economía, administración de empresas o en un campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Destrezas preferibles:** Información Financiera o Informes Financieros, Planificación Financiera, Control Financiero, Contabilidad General, Implementación de Tecnología, Gestión Presupuestaria o Gestión de Presupuestos, Mejora de Procesos Financieros, Gestión de Proyectos, Gestión de Partes Interesadas, Inglés, Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente, moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL
SERVICIO PÚBLICO DESDE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



OGP-2025-07 (Confianza)

Gerente de Proyectos de Información de Tecnología del ERP

Desde este rol, liderarás el diseño y despliegue de los componentes técnicos que hacen posible la implementación del nuevo sistema ERP. Tu experiencia en tecnología será clave para garantizar una infraestructura segura, moderna y alineada con los objetivos de eficiencia y transformación del servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo, profesional y especializado que consiste en planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar el diseño, construcción, prueba y despliegue de los componentes técnicos de Información de Tecnología (IT) necesarios para garantizar la correcta implementación de los módulos del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas con sistemas de información, transformaciones tecnológicas, ciencias de cómputos, o ingeniería en un campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Requisitos especiales:** Se prefiere que posea una certificación de Information Technology Infrastructure Library (ITIL), Certified Information Systems Security Professional (CISSP), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) o equivalente de una institución licenciada y/o acreditada.
- **Destrezas preferibles:** Computación en la Nube, Ciberseguridad, DevOps, Agile Methodologies, Gestión de Servicios de Informática, Implementación de Oracle, Gestión de Proyectos de Tecnología, Análisis de Sistemas, Cumplimiento con la Seguridad de la Información, Infraestructura de TI, Inglés, Microsoft Office, Recolección de Requisitos Técnicos, Gestión de Proveedores, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria **AQUÍ**



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente,
moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!



OFICINA DE

GERENCIA
Y PRESUPUESTO

GOBIERNO DE PUERTO RICO

¡Transforma el futuro del Gobierno de Puerto Rico!

Únete al equipo que liderará
la implementación del nuevo sistema ERP

UNA OPORTUNIDAD PARA TRANSFORMAR EL SERVICIO PÚBLICO DESDE LA GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL



OGP-2025-08 (Confianza)

Gerente de Proyectos de Gestión de Cambio del ERP

Desde este rol, liderarás las estrategias de gestión de cambio que acompañan la implementación del nuevo sistema ERP. Tu capacidad para comunicar, facilitar y acompañar procesos de transformación será clave para lograr una transición efectiva, humana y sostenible en el servicio público.

- **Naturaleza del trabajo:** Trabajo administrativo y profesional que consiste en planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión de cambio para la implementación del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.
- **Requisitos mínimos:** Se prefiere que tenga un bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada y/o acreditada y diez (10) años de experiencia profesional en funciones relacionadas a la gestión de proyectos, administración de empresas, comunicación organizacional, desarrollo organizacional, administración de recursos humanos y/o gestión de cambio o campo relacionado con una o varias de estas funciones.
- **Destrezas preferibles:** Pensamiento de Diseño o Diseño Centrado en el Usuario, Evaluación del Impacto del Cambio, Metodología de Gestión del Cambio, Comunicación Estratégica, Implementación de Tecnología, Gestión de Proyectos, Gestión de las Partes Interesadas, Gestión del Cambio Organizacional, Resolución de Problemas, Adiestramiento o Capacitación, Análisis de Datos, Microsoft Office, Inglés, Colaborar de Manera Transversal, Conocimiento del Trabajo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación Profesional, Desarrollo Profesional, Liderar el Cambio, Capacitación y Desarrollo.
- **Condiciones del trabajo:** La persona nombrada para este trabajo puede esperar trabajar en un entorno de oficina típico y se espera que utilice una computadora (incluyendo la escritura) para completar las funciones necesarias de su trabajo.

¿LISTO PARA UNIRTE?



- Escanea el código QR
- Filtra las opciones por "Entidad o Municipio" y selecciona: "Oficina de Gerencia y Presupuesto"

O accede a la
convocatoria AQUÍ



El ERP (*Enterprise Resource Planning*) es una solución de gerencia para el Gobierno de Puerto Rico. Su meta principal es centralizar los sistemas fiscales y de contabilidad de las distintas entidades gubernamentales, y mejorar los controles internos y la transparencia en la gestión pública.

¡Sé parte del equipo que está construyendo un gobierno más eficiente, moderno y transparente al servicio de la ciudadanía de Puerto Rico!