



4WAYSTECH

Adiestramiento de Dynamics Portals para uso exclusivo de las Agencias Gubernamentales

Gobierno de Puerto Rico



GOBIERNO DE PUERTO RICO
OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Manual de usuario Solicitudes de Contratación

Elaborado por:
Alejandro Narváez

Revisado por:
Silvia Kalnins

4Ways Tech
Septiembre 2025

Exoneración de Responsabilidad

La información contenida en esta publicación está sujeta a cambios sin previo aviso. 4Ways Tech, no ofrece garantías de ningún tipo con respecto a la información contenida en esta publicación ya sean expresas o tacitas, implícitas de comercialización, de aptitud para un propósito particulares y de no infracción. 4Ways Tech, no será responsable de los errores u omisiones contenidos en este documento; ni de los daños incidentales o consecuentes relacionados con el suministro, rendimiento o uso de este manual.

Derecho de Autor

© Derecho de Autor 2017 4Ways Tech, Inc. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o para cualquier propósito sin el permiso expreso de 4Ways Tech, Algunos productos de software comercializados por 4Ways Tech. y sus distribuidores contienen componentes de software propiedad de otros proveedores de software.

Microsoft®, WINDOWS®, NT®, EXCEL®, Word®, PowerPoint® and SQL Server® son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Contenido

1.	Introducción	4
1.1	¿Qué contiene este manual?	4
1.2	Alcance	4
2.	Contenido	5
2.1	Dynamics Portals	5
2.1.1	Registrarse	5
2.1.2	Mi entorno de Trabajo	7
2.1.3	Iniciar sesión	8
2.2	Herramientas y comportamientos comunes	9
2.2.1	Solicitudes de Contratación	10
2.2.1.1	Visualización de solicitudes	12
2.2.1.2	Consulta de detalle	15
2.2.1.3	Edición de la solicitud	17
2.2.1.4	Enmiendas	19
2.2.1.4.1	Crear Contratos Asociados “No Registrado en el sistema”	22
2.2.1.4.2	Asociar Contratos registrados en el sistema (Búsquedas contratos Existentes)	27
2.2.1.4.3	Consultar Contratos Asociados en PCOs desde las vistas disponibles	32
2.2.1.4.4	Eliminación de Contratos Asociados por opción “Registrado en el sistema”	33
2.2.1.4.5	Eliminación de Contratos Asociados por opción “No Registrado en el sistema”	35
2.2.1.4.6	Editar registros de Contratos Asociados por opción “No registrado en el sistema”	37
2.2.2	Solicitudes de Contratación – Régimen general	40
2.2.2.1	Creación de Solicitud de contratación	40
2.2.3	Solicitudes de Contratación – Contratos de Arrendamiento	52
2.2.3.1	Creación de Solicitud de contratación	52
2.2.3.1.1	Creación de Solicitud de Contratación – Contrato Nuevo	54
2.2.3.1.2	Creación de Solicitud de contratación – Contrato Renovación	55
2.2.3.2	Completar y someter	56
2.2.4	Solicitudes de Contratación – Contratos de Construcción	62
2.2.5	Solicitudes de Contratación – Contratos de Emergencia	63
2.2.6	Excepciones	66

2.2.6.1	Creación de Excepción	67
----------------	------------------------------------	-----------

Historial de revisiones

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
01/06/2021	Alejandro Narvaez	1.0	Versión inicial
18/12/2023	Silvia Kalnins	1.1	Actualización plantillas de Contratos - Nueva normativa con tope de \$50,000 o más y creaciones de excepciones por tipo de contrato, de acuerdo con documento Flujogramas de procesos Compras y Contratos versión 7 (ATI-0040)
05/02/2024	Silvia Kalnins	1.2	Eliminar topes para las enmiendas de todos los tipos de contratos (ATI-0044)
02/07/2024	Silvia Kalnins	1.3	PCOs Enmiendas y Contratos Asociados (ATI-0048)
22/09/2025	Silvia Kalnins	1.4	ATI-0110 Nuevo cambio Contratos Federal/No Federal

1. Introducción

1.1 ¿Qué contiene este manual?

En este manual de usuario, podrá encontrar los elementos necesarios para obtener productividad rápidamente al momento de necesitar una orientación para realizar una tarea o actividad.

Conocerá como:

- Acceder al Portal
- Navegar por el Portal.
- Introducir datos.
- Usar Dynamics Portals para:
 - Crear Solicitudes de Contratación.
 - Actualizar información y documentos de las solicitudes.
 - Someter Solicitudes.
 - Consultar Solicitudes y sus estatus.

1.2 Alcance

La finalidad de este Manual de usuario final es dar a conocer las funcionalidades de la Solución de Dynamics 365 Portals para creación y sometimiento de Solicitudes de Contratación y Excepciones, y que pueda ser utilizado con un grado de sencillez por todos los usuarios.

Es importante mencionar que el documento es una cuarta edición que corresponde a la implementación de 15 Julio de 2025 relacionado a Contratos Federal/No Federal, el mismo debe ser adaptado en el caso de que se produzcan cambios posteriores.

En este manual de usuario, podrá encontrar las nuevas funcionalidades necesarias para obtener productividad rápidamente al momento de necesitar una orientación, entre las que tenemos: Crear Solicitudes de Contratación, Actualizar información y documentos de las solicitudes, Someter Solicitudes, Consultar Solicitudes y sus estatus.

2. Contenido

2.1 Dynamics Portals

2.1.1 Registrarse

Una vez reciba la invitación, vía correo electrónico, concediendo acceso al portal de solicitudes, deberá hacer clic en el vínculo. Este le redireccionará a la siguiente plataforma donde deberá indicar su contraseña para terminar el registro.

Ingresa y confirma su contraseña 1

Sign in Redeem invitation

Redeeming code: q5rtFAevDZ972Rqg7bWz6XJjRf4-HOa3iuzh6ymyHSRCueOnfnOnqrNEWpG6FSjflr76hArvCXZAISM5jmOSGetkdfGnFhUWX3ehQRdLIBJbcjatvBCxr38M4NXzv7tc8k-pUA94YUdJzUNDWD6hGva-8vCWbbv1J-HIII3LnnnU-

Register for a new local account

* Email testrol1@xgmail.com

* Username Test

* Password *****

* Confirm password *****

Register

2 Haga clic en el botón “Registrarse”

Una vez termine el registro, proceda a actualizar su información para concluir la configuración de su usuario para acceso al portal.

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
GOBIERNO DE PUERTO RICO

PP | PCo | SA | TEST 4WT

Plataforma Electrónica de Procesamiento – PEP > Perfil



TEST 4WT

Mi Perfil

Cambiar contraseña

Cambiar correo electrónico

Proporcione cierta información sobre usted.

El **Nombre** y los **Apellidos** que proporcione aparecerán junto a todos los comentarios, entradas de foros o ideas que aporte al sitio.

La dirección de **Correo electrónico** y el número del **Teléfono del trabajo** son obligatorios, pero no se mostrarán en el sitio.

El **Nombre de la organización** es obligatoria y el **Cargo** es opcional. Se mostrarán junto con sus comentarios y entradas de foros.

Su correo electrónico requiere confirmación. [Confirm Email](#)

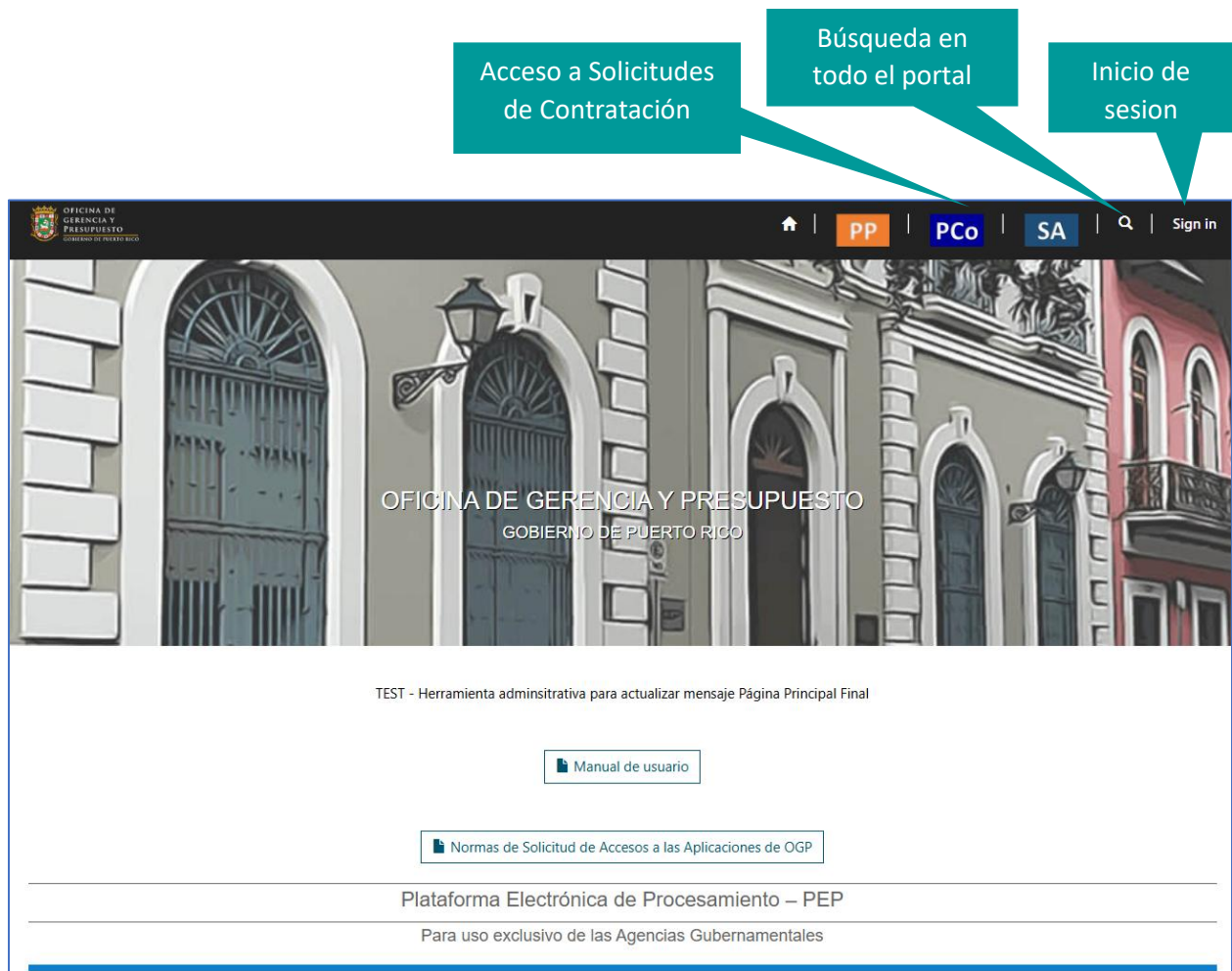
Su información

First Name *	Last Name *
TEST	4WT
E-mail *	Business Phone
jrodriguez@4waystech.com	Provide a telephone number
Organization Name	Title
	Analista
Nickname	Web Site
Public Profile Copy	

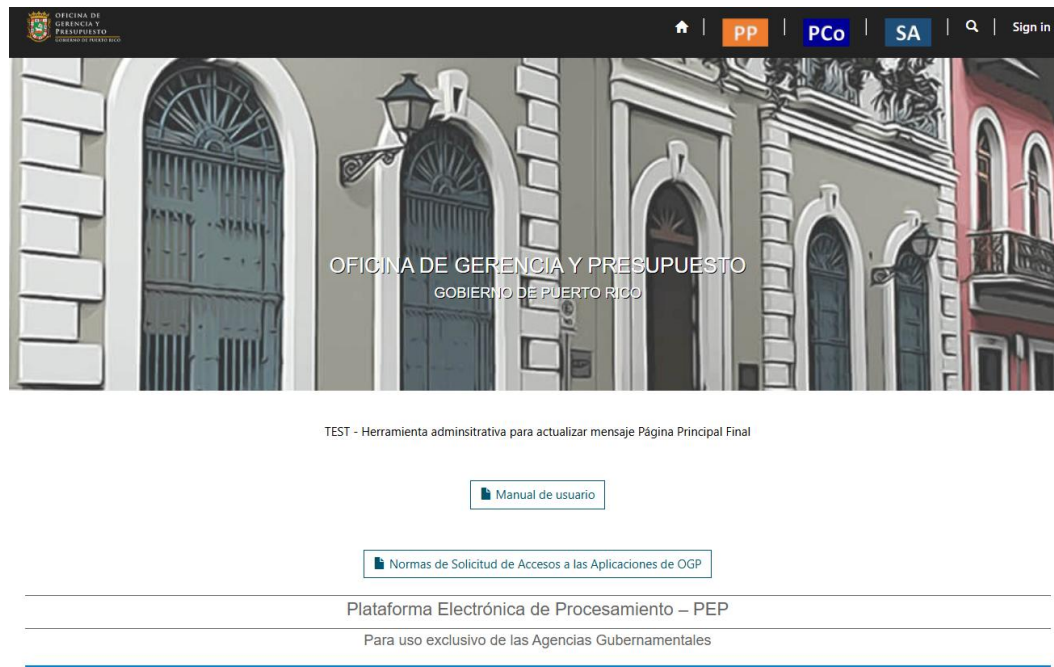
Luego de actualizar su información, será redireccionado al portal de inicio. Para accesos posteriores podrá utilizar el siguiente link: <https://ogppportal.powerappsportals.us/en-us/>

2.1.2 Mi entorno de Trabajo

Visualización al ingresar a Dynamics Portals. Su entorno de trabajo se presenta de la siguiente forma:



2.1.3 Iniciar sesión



Diríjase a la página de inicio, una vez allí, en la parte superior derecha de la página de inicio tiene la opción “Iniciar sesión”.

Hacer clic en opción “Iniciar Sesión” 1

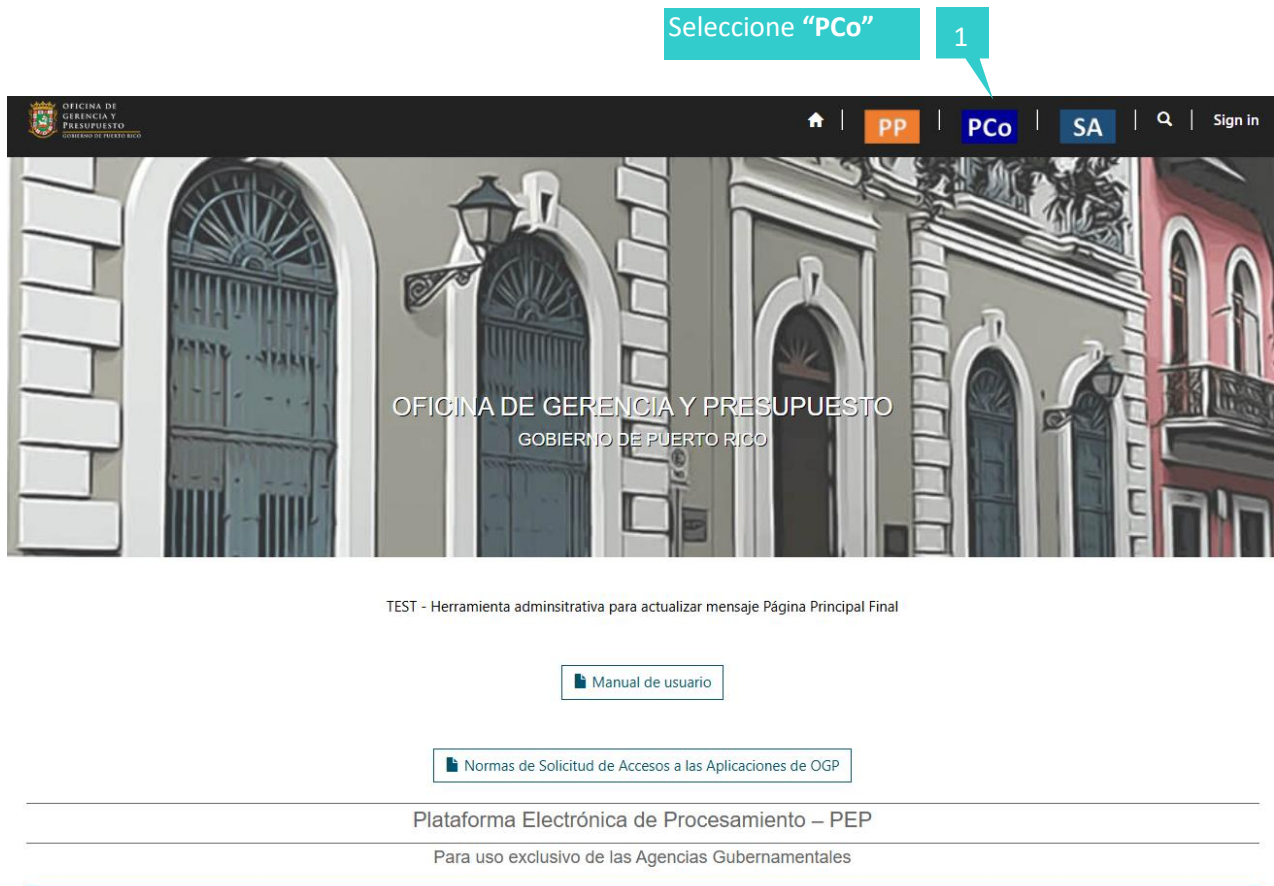
2 Ingrese nombre y contraseña

3 Haga clic en botón “Sign in”

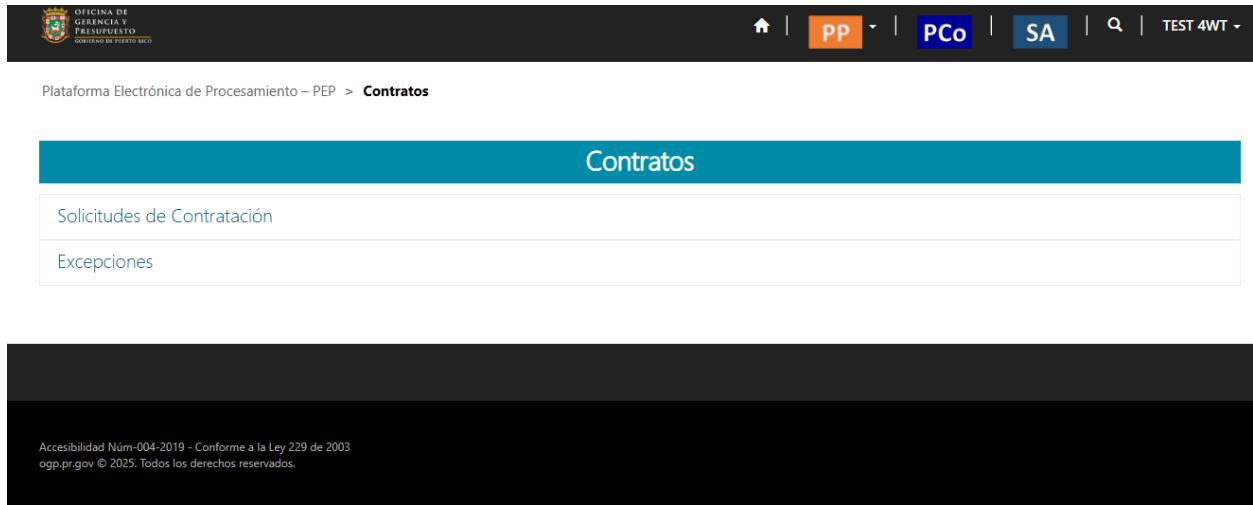
2.2 Herramientas y comportamientos comunes

En el sistema podrá visualizar todos las solicitudes creadas y procesadas durante el período(s) fiscal(es) vigentes.

Para la visualización de solicitudes siga los siguientes pasos:

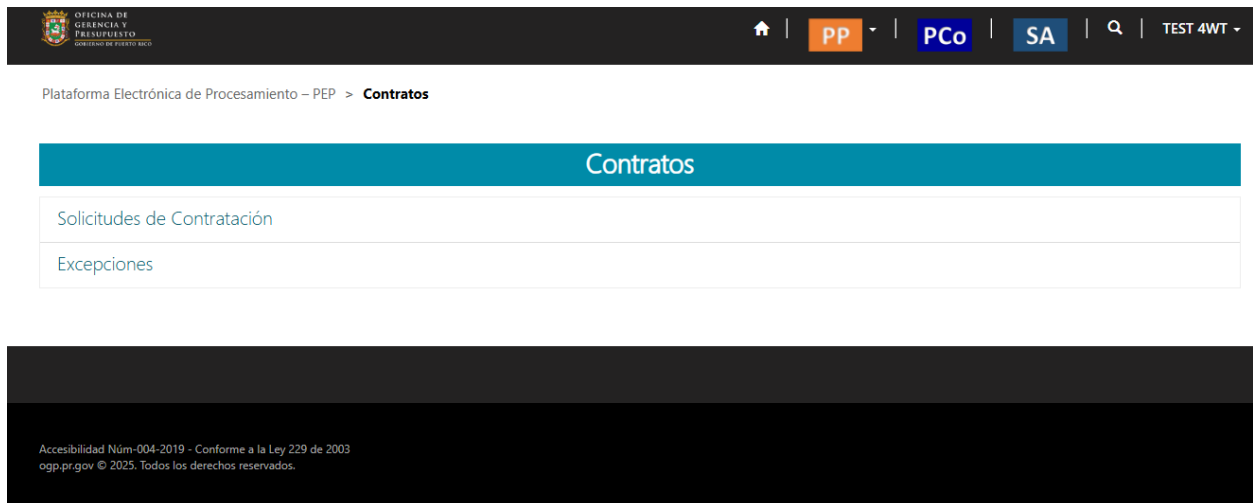


Una vez seleccionado PCo en el menú principal, seguidamente se presentarán las opciones Solicitud de contratación y Excepciones.



2.2.1 Solicitudes de Contratación

Al hacer clic en Solicitudes de contratación se mostrará la opción de ingreso de Solicitudes de Contratación o Excepciones.



Al hacer clic sobre Solicitudes de Contratación se mostrará el listado de Solicitudes de Contratación correspondientes a la Agencia a la que pertenece el usuario logueado.



Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contratación

Contratos: Solicitudes de Contratación							
Planteamientos en curso ▾					Buscar	Q	Crear
Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera		8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A,	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00099	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:46 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00098	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:43 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00097	Arrendamiento	Nuevo		Olga A,	7/7/2025 6:17 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación

< 1 2 3 4 5 6 7 8 >

2.2.1.1 Visualización de solicitudes

La vista que se presenta por defecto es la de Planteamientos en curso.


OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO






TEST 4WT

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso




Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera		8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A,	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00099	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:46 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00098	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:43 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00097	Arrendamiento	Nuevo		Olga A,	7/7/2025 6:17 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación

< 1 2 3 4 5 6 7 8 >

Se puede cambiar de vista haciendo clic en la flecha descendente ubicada a la derecha del título de la vista.

Planteamientos en curso

Se presentan las siguientes opciones:

Desde la ventana anterior puede visualizar las vistas de planteamientos disponibles:

- Planteamientos en curso
- Planteamientos cerrados
- Devueltos a la Agencia

Para cambiar de vista solo debe hacer clic en el nombre de la vista deseada.

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

Buscar

Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera	8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon	8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon	7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL	7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo	Olga A,	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon	7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo	AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación

Si desea cambiar a la vista **“Devueltos a la Agencia”** realice los siguientes pasos:

Desde cualquiera de las vistas disponibles podrá buscar registros de diferentes formas desde la barra de **“Búsquedas”**:

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

Buscar

Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera	8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon	8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon	7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL	7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo	Olga A,	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon	7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo	AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación

Nota: La siguiente búsqueda mostrará los registros que inicien con la información que usted introduzca, en caso de que necesite buscar una palabra que se encuentre en cualquier lugar del registro, ya sea al inicio, el centro o al final, será necesario usar asteriscos (*) entre la palabra que está buscando para mejores resultados.

Ejemplo: *03*

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

*03

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00003	Construcción	Nuevo	Andres Colon		5/9/2025 12:47 PM	5/29/2025	Sometido
C_2025-00037	Arrendamiento	Nuevo		Juan del Pueblo	9/24/2024 1:00 PM	9/24/2024	Referido JRPI
C_2024-00003	Arrendamiento	Enmienda		WALL & BUILDING	6/13/2023 11:49 AM	3/11/2024	En Revisión por Analista

Desde las vistas de planteamientos “Planteamientos en curso”, “Devueltos a la Agencia” y “Planteamientos cerrados” pueden visualizar los diferentes estatus por los que pasa el registro de planteamiento, los estatus que considerados en el sistema son los siguientes:

- Nuevo Planteamiento
- Sometido
- En Revisión PRITS
- En Revisión por Secretaria de la Gobernación
- En Revisión por Analista
- En Revisión por Gerente
- Devuelto Agencia
- Re-Sometido
- Análisis Requerido (Estado Transitorio)
- En Revisión Secretaría JRPI
- En Revisión por Representante Autorizado
- Aprobado
- Denegado

2.2.1.2 Consulta de detalle

Para consultar detalles del Solicitudes sometidas realice los siguientes pasos:

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾ *03 🔍 ➡ Crear

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00003	Construcción	Nuevo	Andres Colon		5/9/2025 12:47 PM	5/29/2025	Sometido
C_2025-00037	Arrendamiento	Nuevo		Juan del Pueblo	9/24/2024 1:00 PM	9/24/2024	Referido JRPI
C_2024-00003	Arrendamiento	Enmienda		WALL & BUILDING	6/13/2023 11:49 AM	3/11/2024	En Revisión por Analista

Hacer clic en el botón selector 1

Hacer clic en Ver detalle 2

15

Seguidamente visualizará los datos ingresados en cada sección durante la creación de la solicitud:

3

Hacer clic en el “Tab” indicado para regresar a la vista anterior

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Ver Detalle**

Agencia	Número Pco	Análisis
AgenciaTest	C_2026-00129	
Motivo de Contratación *	Orden Ejecutiva	
Emergencia	Otros	
Naturaleza del Contrato *	Contrato Original	
Nuevo		
Tipo de Contrato *	Año Fiscal *	
Otros servicios	2026	
Vigencia Desde *		
8/4/2025		
Nombre del Principal *	Nombre del Contratista	
Test Emergencia	Andres Colon	
Seguro Social *	Nº Seguro Social *	
☒ Patronal ☐ Personal	545-4441	
Justificación *		
x		

2.2.1.3 Edición de la solicitud

En el caso que desee realizar una modificación en el registro seleccione Editar o haga clic en el número de PCo, en solicitudes en estado **Nueva Solicitud de Contratación**.

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

Buscar 🔍 **Crear**

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera		8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A.	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00099	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:46 PM	7/7/2025	En Revisión por

Hacer clic en Editar

5

Hacer clic en el botón selector

4

Se abrirá el registro en el modo edición en el último tab editado.

Se observa que se encuentra habilitado el Tab “Editar”. Cuando visualice “Editar” en el formulario podrá realizar modificaciones sobre el registro.

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Naturaleza del contrato | Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Nuevo

Tipo de Contrato *
Construcción

Método de adjudicación *
A Base de Cualificaciones

Vigencia Desde *
8/18/2025

Vigencia Hasta *
12/31/2026

Motivo de Contratación *
Ordinario

Ley 42-2018 *
Aplica

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Si desea editar el tab anterior, deberá hacer clic en el botón “**Anterior**” como se indica a continuación:

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Nombre del Principal *
ABC Constructor

Nombre del Contratista *
Luis Rivera

Tarifa por Hora *
\$ 0.00

Cuantía Solicitada *
\$ 18,000,000.00

Seguro Social *
☒ Patronal ☐ Personal

Nº Seguro Social *
658-000907

Justificación *
prueba uploads documents validacion de documentos requeridos

[Anterior](#) [Siguiente](#)

6

Hacer clic en “Anterior” para volver a editar la pantalla precedente

2.2.1.4 Enmiendas

En el caso en que la naturaleza del contrato sea Enmienda, el sistema requerirá el ingreso del contrato enmendado.

Para ello seguir los siguientes pasos:

- 1 En naturaleza del contrato elegir Enmienda, ingrese los datos solicitados

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Naturaleza del contrato | Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Enmienda

Tipo de Contrato *
Servicios de tecnología o relacionados

Método de adjudicación *
Único Suplidor

Vigencia Desde *
7/2/2024

Vigencia Hasta *
10/24/2024

Motivo de Contratación *
Ordinario

Anterior | Siguiente

- 2 Seleccionar el botón "Siguiente"

Nota: El monto mínimo de \$25.000 ha sido eliminado para todos los contratos tipo Enmiendas.

3

Observamos que se habilita la sección Contratos Asociados

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
There are no records to display.					

TOTAL: \$0.00

Seleccionar el botón “Crear/Asociar”

4

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
There are no records to display.					

TOTAL: \$0.00

5

Seleccionar una de las opciones para asociar contratos al PCO

 Create 

☒ No Registrado en el sistema ☐ Registrado en el sistema

Nro. Contrato Agencia *

Tipo de contrato

Nombre Contratista *

Fecha Desde
 

Fecha Vigencia
 

Naturaleza Del Contrato *

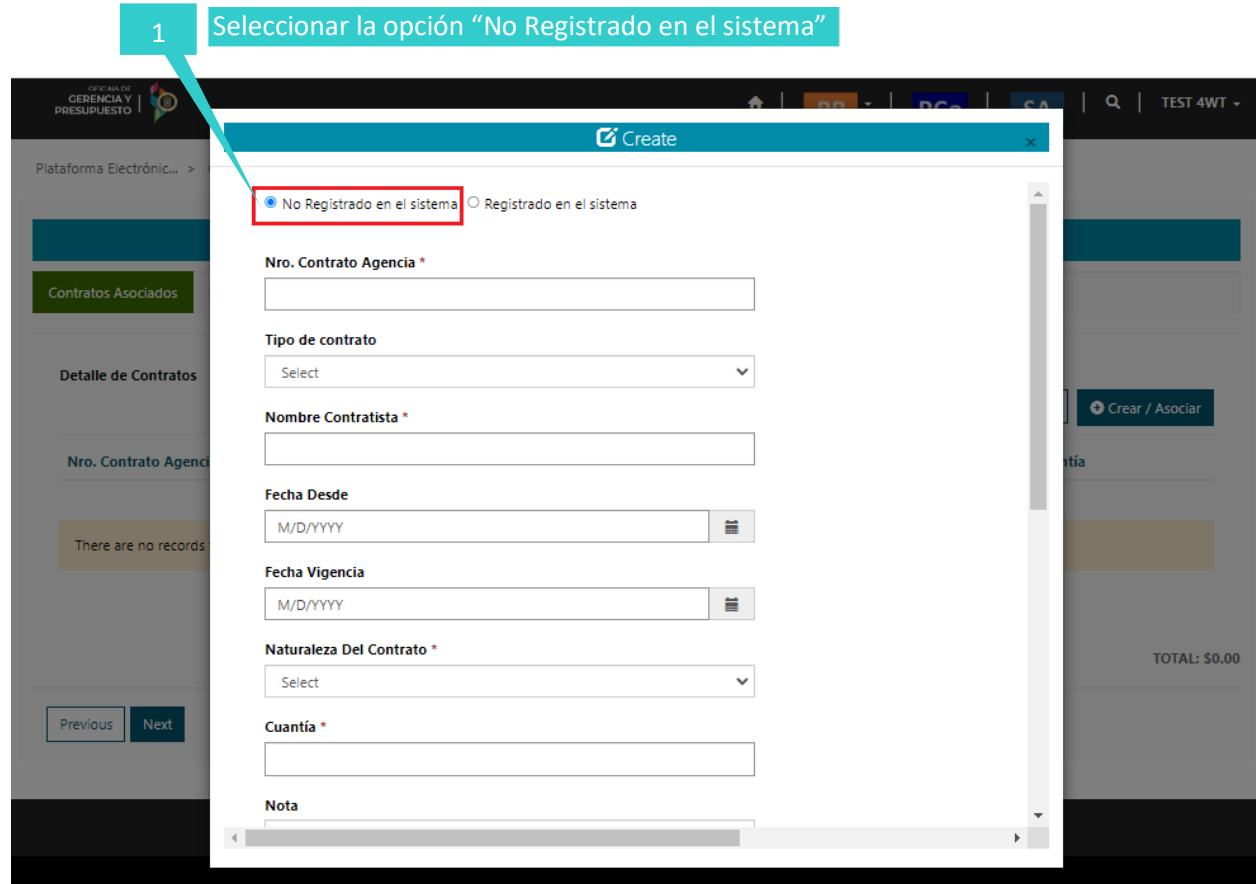
Cuantía *

Nota

2.2.1.4.1 Crear Contratos Asociados “No Registrado en el sistema”

Para crear Contratos, Enmiendas anteriores y Excepciones no registrados en el sistema, siga los siguientes pasos:

1 Seleccione la opción “No Registrado en el sistema”



The screenshot shows a web application interface for creating associated contracts. A modal window titled 'Create' is open, displaying a form with the following fields and options:

- Registration Status:** Two radio buttons are at the top. The first, 'No Registrado en el sistema', is selected and highlighted with a red rectangle. The second is 'Registrado en el sistema'.
- Nro. Contrato Agencia *:** A text input field.
- Tipo de contrato:** A dropdown menu with 'Select' as the current value.
- Nombre Contratista *:** A text input field.
- Fecha Desde:** A date picker showing 'M/D/YYYY'.
- Fecha Vigencia:** A date picker showing 'M/D/YYYY'.
- Naturaleza Del Contrato *:** A dropdown menu with 'Select' as the current value.
- Cuántía *:** A text input field.
- Nota:** A text area at the bottom.

The background shows a sidebar with 'Contratos Asociados' and 'Detalle de Contratos' sections, and a main area with a 'Previous' and 'Next' button. A 'TOTAL: \$0.00' is visible on the right.

2

Proceda a completar los datos solicitados en especial los campos requeridos (*).

The screenshot shows a web application interface with a 'Create' modal form open. The form is titled 'Create' and has a close button (X). It contains several fields and a dropdown menu. The background shows a sidebar with 'Contratos Asociados' and 'Detalle de Contratos' sections, and a main area with a 'TOTAL: \$35,000.00'.

Create

☒ No Registrado en el sistema ☐ Registrado en el sistema

Nro. Contrato Agencia *
C_2024-00031

Tipo de contrato
Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos

Nombre Contratista *
Diego Soto

Fecha Desde
7/2/2024

Fecha Vigencia
11/15/2024

Naturaleza Del Contrato *
Excepción

Cuantía *
25000

Nota

Previous Next

Crear / Asociar

TOTAL: \$35,000.00

Plataforma Electrónica... >

Contratos Asociados

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia

C_2024-00383

Previous Next

23000

Nota

Guardar

Crear / Asociar

TOTAL: \$35,000.00

3

Seleccione el botón “Guardar”

4

Validar Contrato Asociado creado

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía	
C_2024-00031	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Diego Soto	7/2/2024	11/15/2024	\$25,000.00	v

TOTAL: \$25,000.00

5

Seleccione botón “Next”, para continuar con la carga de información

OFICINA DE
GESTIÓN Y
PRESUPUESTO
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Home | PP | PCo | SA | Search | TEST 4WT

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Nombre del Principal *

Nombre del Contratista *

Tarifa por Hora *

Cuantía Solicitada *

Seguro Social *

☒ Patronal ☐ Personal

Nº Seguro Social *

Justificación *

Anterior **Siguiente**

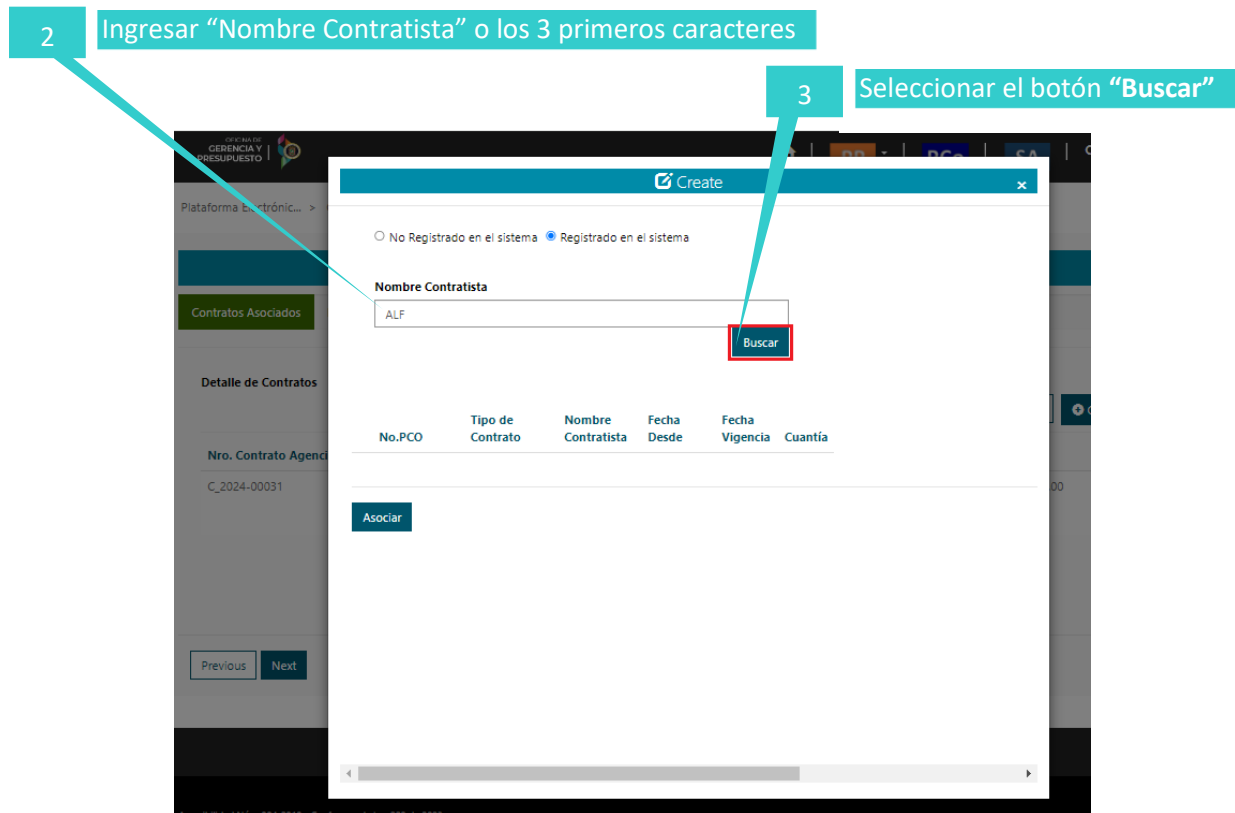
2.2.1.4.2 Asociar Contratos registrados en el sistema (Búsquedas contratos Existentes)

Para asociar Contratos registrados en el sistema por Nombre de Contratista, siga los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción “Registrado en el sistema”

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled 'Create'. The modal has two radio buttons: 'No Registrado en el sistema' and 'Registrado en el sistema'. The 'Registrado en el sistema' option is selected and highlighted with a red rectangle. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Nombre Contratista' and a 'Buscar' button. Underneath is a table with the following columns: 'No.PCO', 'Tipo de Contrato', 'Nombre Contratista', 'Fecha Desde', 'Fecha Vigencia', and 'Cuantía'. Below the table is an 'Asociar' button. The background shows a sidebar with 'Contratos Asociados' and 'Detalle de Contratos' sections, and a main area with a 'There are no records' message and 'Previous'/'Next' buttons.

No.PCO	Tipo de Contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
--------	------------------	--------------------	-------------	----------------	---------



Nota: Esta búsqueda personalizada permite buscar todos los registros que contengan esos 3 caracteres. Esta búsqueda personalizada no requiere el uso de comodín "*".

4

Seleccionar el contrato asociar

Platforma Electrónica >

Contratos Asociados

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia

C_2024-00031

Previous Next

Create

☐ No Registrado en el sistema ☒ Registrado en el sistema

Nombre Contratista

ALF

Buscar

No.PCO	Tipo de Contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
☒ C_2024-00383	Servicios publicidad, representación o artísticos	Alfredo R.	2024-05-09	2024-12-20	
☐ C_2025-00007	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Alfredo R.	2024-06-18	2025-02-28	
☐ C_2024-00320	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Alfredo R.	2024-01-26	2025-06-30	
☐ 20200902014	Arrendamiento	ALFREDO	2020-11-	2025-10-	153000

No.PCO	Tipo de Contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
☒ C_2024-00383	Servicios publicidad, representación o artísticos	Alfredo R.	2024-05-09	2024-12-20	
☐ C_2025-00007	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Alfredo R.	2024-06-18	2025-02-28	
☐ C_2024-00320	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Alfredo R.	2024-01-26	2025-06-30	
☐ 20200902014	Arrendamiento	ALFREDO RIVERA DIAZ (WIC)	2020-11-01	2025-10-31	153000

Asociar

5 Seleccionar el botón “Asociar”

6 Validar el contrato asociado y seleccionar el botón “Next”

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
C_2024-00383	Servicios publicidad, representación o artísticos	Alfredo R.	5/9/2024	12/20/2024	35,000.00

TOTAL: \$35,000.00

Previous Next

7

Cargar la información en las siguientes secciones

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Nombre del Principal *

Nombre del Contratista *

Tarifa por Hora * \$

Cuantía Solicitada * \$

Solo Fondos Federales
☒ No ☐ Sí

Seguro Social *
☒ Patronal ☐ Personal

Nº Seguro Social *

Justificación *

2.2.1.4.3 Consultar Contratos Asociados en PCOs desde las vistas disponibles

Para consultar el detalle de los contratos asociados desde una vista, siga los siguientes pasos:

Ir al menú  a la derecha del registro y seleccionar la opción “Ver detalles”

1

OFICINA DE
GERENCIA Y
PRESUPUESTO



Home

PP

PCo

SA

TEST 4W

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contratación

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso

Q

Crear

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2025-00019	Construcción	Enmienda	Juan del Pueblo		7/2/2024 11:21 AM	7/2/2024	Sometido
C_2025-00017	Construcción	Enmienda	Leon Walras		7/1/2024 8:48 AM	7/1/2024	En revisión por

Ver detalles

2

Visualizar sección de Contratos Asociados al PCO

Tipo de Contrato *

Construcción

Año Fiscal *

2025

Vigencia Desde *

7/13/2024

Nombre del Principal *

test Arellies

Nombre del Contratista

Juan del Pueblo

Seguro Social *

Patronal

Personal

Nº Seguro Social *

666-666666

Justificación *

test Arellies

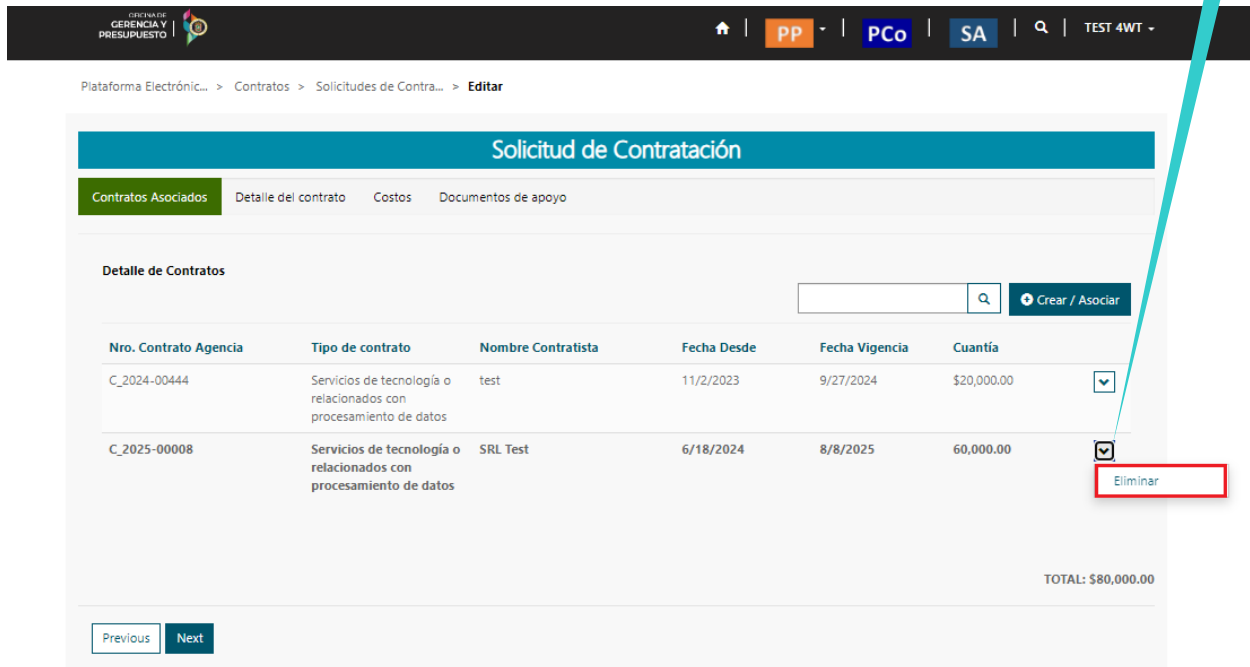
Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
2024-99999	Construcción	mariposa	4/29/2024	12/30/2024	\$20,000.00
C_2024-00316	Construcción	Juan del Pueblo	1/26/2024	6/30/2025	60,000.00

2.2.1.4.4 Eliminación de Contratos Asociados por opción “Registrado en el sistema”

En la sección Contratos Asociados, puede eliminar los contratos que han sido asociados desde la búsqueda Nombre Contratista. Siga los siguientes pasos para eliminar un registro:

Ir al menú  a la derecha del registro y seleccionar la opción “Eliminar”

1



Plataforma Electrónica > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

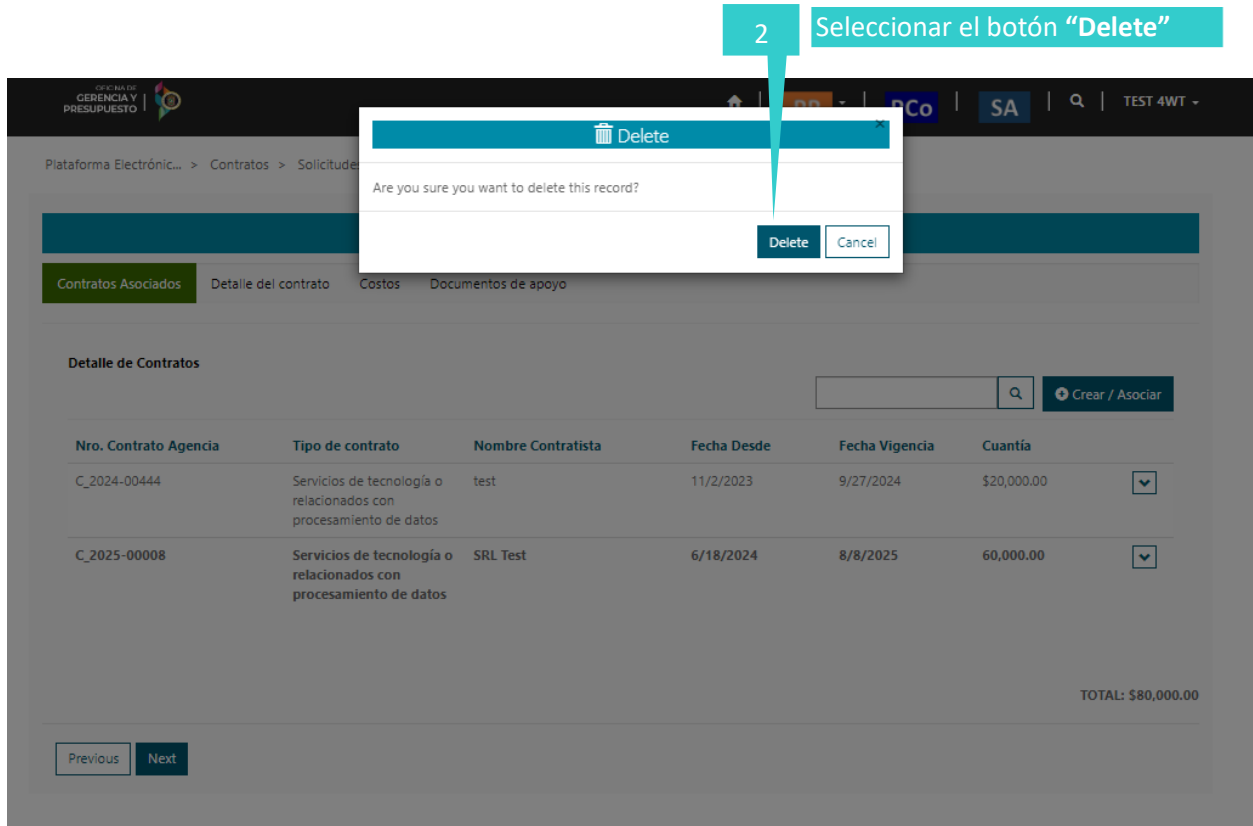
 [Crear / Asociar](#)

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía	
C_2024-00444	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	test	11/2/2023	9/27/2024	\$20,000.00	
C_2025-00008	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	SRL Test	6/18/2024	8/8/2025	60,000.00	 

TOTAL: \$80,000.00

[Previous](#) [Next](#)

2 Seleccionar el botón "Delete"



Plataforma Electrónica > Contratos > Solicitudes

Contratos Asociados Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía	
C_2024-00444	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	test	11/2/2023	9/27/2024	\$20,000.00	▼
C_2025-00008	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	SRL Test	6/18/2024	8/8/2025	60,000.00	▼

TOTAL: \$80,000.00

Previous Next

3 Validar que el contrato ha sido eliminado

Se ha eliminado el registro.

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía	
C_2024-00444	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	test	11/2/2023	9/27/2024	\$20,000.00	▼

TOTAL: \$20,000.00

Previous Next

2.2.1.4.5 Eliminación de Contratos Asociados por opción “No Registrado en el sistema”

En la sección Contratos Asociados, puede eliminar los contratos asociados que han sido creados. Siga los siguientes pasos para eliminar un registro:

Ir al menú ☐ a la derecha del registro y seleccionar la opción “Eliminar”

1

Plataforma Electrónica > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

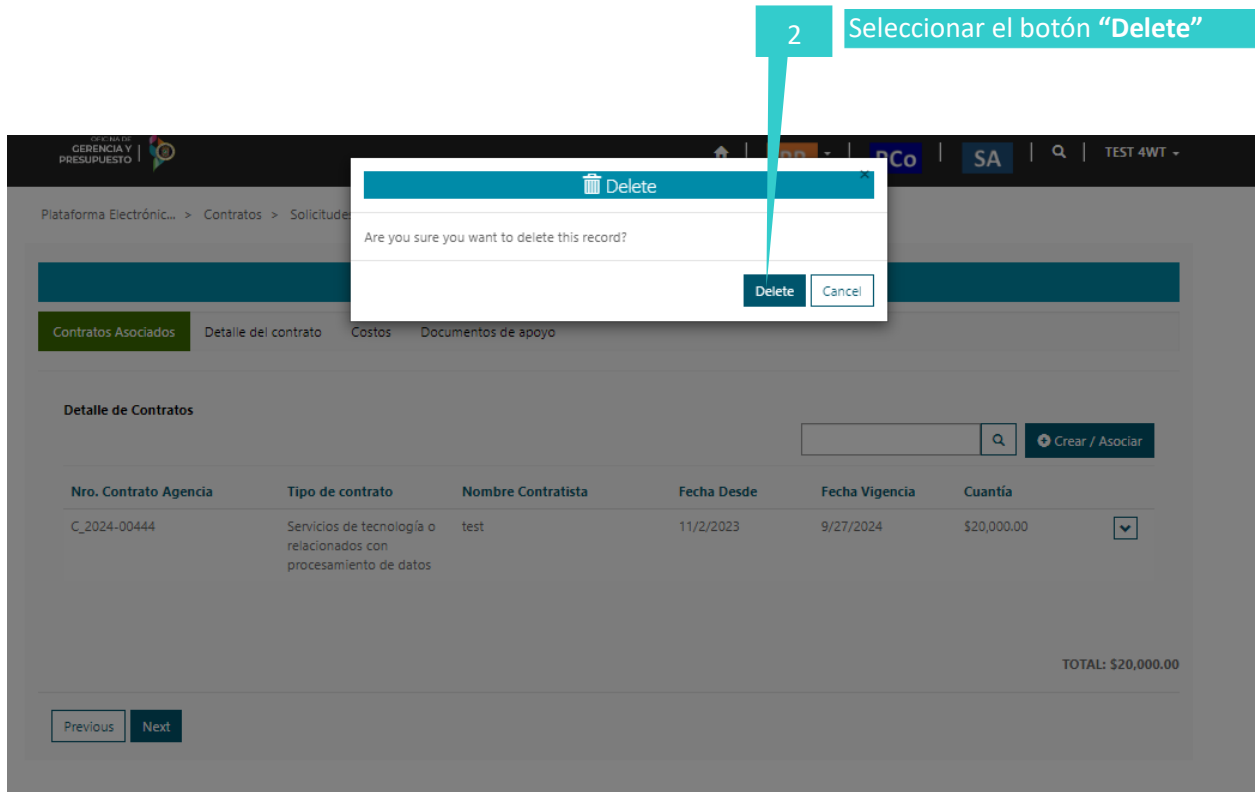
Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía	
C_2024-00444	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	test	11/2/2023	9/27/2024	\$20,000.00	☒ Eliminar Editar
C_2025-00008	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	SRL Test	6/18/2024	8/8/2025	60,000.00	☐

TOTAL: \$80,000.00

2 Seleccionar el botón "Delete"



The screenshot shows the 'Detalle de Contratos' page with a table of contracts. A modal dialog titled 'Delete' is open, asking for confirmation to delete the selected record. The table contains one record with the following details:

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
C_2024-00444	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	test	11/2/2023	9/27/2024	\$20,000.00

TOTAL: \$20,000.00

3 Validar que el contrato ha sido eliminado



The screenshot shows the 'Solicitud de Contratación' page after the deletion. A green message bar at the top states 'Se ha eliminado el registro.' The table is empty, and the total is \$0.00.

Se ha eliminado el registro.

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cuantía
There are no records to display.					

TOTAL: \$0.00

2.2.1.4.6 Editar registros de Contratos Asociados por opción “No registrado en el sistema”

En la sección Contratos Asociados, puede editar sólo los contratos asociados que han sido creados. Siga los siguientes pasos para editar un registro:

Ir al menú  a la derecha del registro y seleccionar la opción “Editar”

1



Plataforma Electrónica > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia	Tipo de contrato	Nombre Contratista	Fecha Desde	Fecha Vigencia	Cantidad	
C_2024-00444	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	test	11/2/2023	9/27/2024	\$20,000.00	
C_2025-00008	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	SRL Test	6/18/2024	8/8/2025	60,000.00	

TOTAL: \$80,000.00

Previous Next

2

Realizar las modificaciones requeridas en los campos disponibles

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following elements:

- Logo: **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ**
- Text: **GERENCIA Y PRESUPUESTO**
- Text: **Plataforma Electrónica...**
- Text: **Contratos Asociados**
- Text: **Detalle de Contratos**
- Text: **Nro. Contrato Agencia**
- Text: **C_2024-00444**
- Text: **C_2025-00008**
- Buttons: **Previous** and **Next**

The main content area displays an **Edit** form with the following fields:

- Nro. Contrato Agencia ***: Text input field containing **C_2024-00444**.
- Tipo de contrato**: Dropdown menu with the selected option **Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos**.
- Contrato Asociado**: Text input field with a search icon.
- Nombre Contratista ***: Text input field containing **test**.
- Fecha Desde**: Date picker field showing **11/2/2023**.
- Fecha Vigencia**: Date picker field showing **9/27/2024**.
- Naturaleza Del Contrato ***: Dropdown menu with the selected option **Excepción**.
- Cuantía ***: Text input field showing **\$ 20,000.00**.

GERENCIA Y PRESUPUESTO

Plataforma Electrónica... >

Contratos Asociados

Detalle de Contratos

Nro. Contrato Agencia

C_2024-00444

C_2025-00008

Previous Next

Editar

\$ 20,000.00

Nota

Guardar

3

Seleccionar el botón "Guardar"

2.2.2 Solicitudes de Contratación – Régimen general

Aplica a los siguientes tipos de contratos:

- Servicio de Adiestramiento u orientación
- Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa
- Servicio de Contabilidad y/o auditorías
- Servicios publicidad, representación o artísticos
- Servicios legales
- Servicios misceláneos no personales
- Servicios personales no profesionales
- Servicios de Tecnología o relacionados con procesamiento de datos
- Servicios técnicos
- Publicar Aviso de Subasta
- Otros servicios

2.2.2.1 Creación de Solicitud de contratación

Para crear una nueva solicitud siga los siguientes pasos:

Hacer clic en el botón “Crear” 1

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

Buscar 🔍 **Crear**

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera		8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A,	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación

Se abrirá el formulario correspondiente donde podrá capturar toda la información que necesite guardar del planteamiento, recuerde que los campos marcados con * son requeridos y será necesario que los ingrese para poder guardar el registro. Podrá visualizarla de esta forma:

2 Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Nuevo**

Solicitud de Contratación

General Naturaleza del contrato Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Año Fiscal *
2026

Agencia
AgenciaTest

Tipo de Contrato *
Servicio de adiestramiento u orientación

Guardar

3 Seleccione el botón “Guardar”

4 Indica sección en la que se encuentra durante la creación

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

General Naturaleza del contrato Contratos Asociados Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Año Fiscal *
2026

Agencia
Departamento de Vivienda

Tipo de Contrato *
Construcción

Siguiente

5 Seleccione el botón “Siguiente”

6 Ingrese los datos solicitados en esta sección

Plataforma Electrónica de Contratación > Contratos > Solicitudes de Contratación > Editar

Solicitud de Contratación

Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Nombre del Principal *
ABC Constructor

Nombre del Contratista *
Luis Rivera

Tarifa por Hora *
\$ 0.00

Cuantía Solicitada *
\$ 18,000,000.00

Seguro Social *
☒ Patronal ☐ Personal

Nº Seguro Social *
658-000907

Justificación *
prueba uploads documents validacion de documentos requeridos

Anterior **Siguiente**

7 Seleccione el botón "Siguiente"

8 Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Nombre del Principal *
ABC Constructor

Nombre del Contratista *
Luis Rivera

Tarifa por Hora *
\$ 0.00

Cuantía Solicitada *
\$ 18,000,000.00

Seguro Social *
☒ Patronal ☐ Personal

Nº Seguro Social *
658-000907

Justificación *
prueba uploads documents validation de documentos requeridos

Anterior **Siguiente**

9 Seleccione el botón “Siguiente”

10 Seleccione el botón “Crear”

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Costos Documentos de apoyo

Crear

Cifra de Cuenta	Tipo de Costo	Costo	Created On ↓
There are no records to display.			

Anterior Siguiente

Los tipos de partidas disponibles en el sistema son los siguientes:

- Fondo Estatal PRIFA
- Fondo Estatal No PRIFA
- Fondo Federal PRIFA
- Fondo Federal No PRIFA
- Ingresos Propios

Dependiendo del tipo de partida seleccionada se solicitarán más o menos campos:

Fondo Estatal PRIFA:

Partida * Fondo Estatal PRIFA ▼	Tipo de Costo * Débito ▼
Cuenta (Account) * 	Fondo (Fund) *
Agencia (DeptId) * 	Programa (Program) *
Asignación (Class) * 	Año Presupuestario (Budget Period) *
Cifra de Cuenta * 	
Costo * 	

Fondo Federal PRIFA:

Partida * Fondo Federal PRIFA ▼	Tipo de Costo * Débito ▼
Cuenta (Account) * 	Fondo (Fund) *
Agencia (DeptId) * 	Aportación Federal (Project) *
Asignación (Class) * 	Año Presupuestario (Budget Period) *
Cifra de Cuenta * 	
Costo * 	

Fondo Estatal No PRIFA:

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Estatal No PRIFA	Débito
Cifra de Cuenta *	
Costo *	

Fondo Federal No PRIFA:

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Federal No PRIFA	Débito
Cifra de Cuenta *	
Costo *	

Ingresos Propios:

Partida *	Tipo de Costo *
Ingresos Propios	Débito
Cifra de Cuenta	
Costo *	

11

Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Plataforma Electrónica >

Costos Documentos

Cifra de Cuenta

There are no records

Anterior Siguiente

Accesibilidad Núm-004-2019 - Conforme a la Ley 229 de 2003
ogp.pr.gov © 2025. Todos los derechos reservados.

Create

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Estatal PRIFAS	Débito
Cuenta (Account) *	Fondo (Fund) *
Agencia (DeptId) *	Programa (Program) *
Asignación (Class) *	Año Presupuestario (Budget Period) *
Semestre *	
Cifra de Cuenta *	
Costo *	\$

Create

Cuenta (Account) *
E7160

Fondo (Fund) *
111

Agencia (DeptId) *
0160000

Programa (Program) *
2068

Asignación (Class) *
001

Semestre *
SM1

Año Presupuestario (Budget Period) *
2025

Cifra de Cuenta *
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1

Costo *
\$ 10000

Guardar

12 Seleccione el botón “Guardar”

Puede modificar el registro de costo en caso de que sea necesario como se indica a continuación:

Solicitud de Contratación

Costos Documentos de apoyo

Crear

Cifra de Cuenta	Tipo de Costo	Costo	Created On ↓
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1	Débito	\$10,000.00	10/3/2025 7:46 PM

Editar
Eliminar

Anterior **Siguiente**

Haga clic en el selector de registros y seguidamente la opción “Editar”

A

B

Create

Cuenta (Account) *
E7160

Fondo (Fund) *
111

Agencia (DeptId) *
0160000

Programa (Program) *
2068

Asignación (Class) *
001

Semestre *
SM1

Año Presupuestario (Budget Period) *
2025

Cifra de Cuenta *
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1

Costo *
\$ 10000

Guardar

C

Seleccione el botón “Guardar”

Solicitud de Contratación

Costos Documentos de apoyo

Crear

Cifra de Cuenta	Tipo de Costo	Costo	Created On ↓	
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1	Débito	\$18,000,000.00	10/3/2025 7:46 PM	▼

Anterior **Siguiete**

13

Seleccione el botón “siguiete”

14

Adjunte los documentos de apoyo con especial atención en los requeridos

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contratación > Editar

Solicitud de Contratación

Documentos de apoyo

El peso máximo de documento a cargar es de 50 Mb

Formulario Certificación Jefe Agencia *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Memo Justificación *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Certificación de Fondos *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Contrato original *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enmiendas Anteriores (si aplica)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Otros

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre ↑	Modificación
5 BORRADOR ENMIENDA A GISELA ALFONSO FERNANDEZ.pdf (192 KB)	10/3/2025 3:44 PM
6 PROPUESTA GISELA ALFONSO VO BO DANA MIRO.pdf (472 KB)	10/3/2025 3:50 PM
7 CERTIFICACION DE FONDOS GISELA ALFONSO.pdf (766 KB)	10/3/2025 3:51 PM
Contrato original.pdf (7348 KB)	10/3/2025 3:43 PM

Anterior Enviar

15

Seleccione el botón “Enviar” para someter el planteamiento

Nota: Los documentos solicitados durante el registro del planteamiento pueden variar según el tipo de contrato. También varían según el monto solicitado. Se deben completar todos los requeridos (marcados con un asterisco rojo) para poder someter la solicitud.

Adicionalmente el sistema valida los documentos requeridos no ingresados en esta sección y visualizará el siguiente mensaje de recordatorio:

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Documentos de apoyo

ⓘ The form could not be submitted for the following reasons:
 Memo Justificación es un Documento requerido.
 Certificación de Fondos es un Documento requerido.
 Formato Certificación Jefe de Agencia es un Documento requerido.

El peso máximo de documento a cargar es de 50 Mb

Formulario Certificación Jefe Agencia *

Sin archivos seleccionados

Memo Justificación *

Sin archivos seleccionados

Certificación de Fondos *

Sin archivos seleccionados

Propuesta del Servicio *

Sin archivos seleccionados

Otros

Sin archivos seleccionados

There are no folders or files to display.

16

Se visualiza el planteamiento creado en la vista “Planteamientos en Curso” con estatus “Sometido”

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera		8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A.	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaría de la Gobernación
C_2026-00099	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:46 PM	7/7/2025	En Revisión por

Nota: Si no desea someter la solicitud, puede salir, antes de enviar los documentos y completarlo más tarde, el registro se mantiene en su plataforma disponible para edición en estatus “Nuevo Planteamiento”. Una vez sometido, no podrá editarlo.

2.2.3 Solicitudes de Contratación – Contratos de Arrendamiento

Aplica a los siguientes tipos de contratos:

- Arrendamiento

2.2.3.1 Creación de Solicitud de contratación

Para crear una nueva solicitud siga los siguientes pasos:

Hacer clic en el botón "Crear" 1

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso ▾

Buscar 🔍 **Crear** ➕

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Construcción	Nuevo	Luis Rivera		8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A,	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00099	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:46 PM	7/7/2025	En Revisión por

Se abrirá el formulario correspondiente donde podrá capturar toda la información que necesite guardar del planteamiento, recuerde que los campos marcados con * son requeridos y será necesario que los ingrese para poder guardar el registro. Podrá visualizarla de esta forma:

2

Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

The screenshot shows the 'Solicitud de Contratación' form in the 'Nuevo' state. The form has a header bar with the title 'Solicitud de Contratación' and a tabbed interface with 'General' selected. The 'General' tab contains three required fields: 'Año Fiscal *' (set to 2026), 'Agencia' (set to AgenciaTest), and 'Tipo de Contrato *' (set to Arrendamiento). A 'Guardar' button is located at the bottom left of the form.

3

Seleccione el botón “Guardar”

4

Indica sección en la que se encuentra durante la creación

The screenshot shows the 'Solicitud de Contratación' form in the 'Editar' state. The form has a header bar with the title 'Solicitud de Contratación' and a tabbed interface with 'General' selected. The 'General' tab contains three required fields: 'Año Fiscal *' (set to 2026), 'Agencia' (set to AgenciaTest), and 'Tipo de Contrato *' (set to Arrendamiento). A 'Siguiente' button is located at the bottom left of the form.

5

Seleccione el botón “Siguiente”

2.2.3.1.1 Creación de Solicitud de Contratación – Contrato Nuevo

1 Ingrese los datos solicitados en esta sección

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Naturaleza del contrato | Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Nuevo

Motivo de Contratación *
Ordinario

Vigencia Desde *
8/18/2025

Vigencia Hasta *
12/31/2026

Método de adjudicación *
A Base de Cualificaciones

Anterior Siguiente

2 Seleccione el botón “Siguiente”

3 Proceda a completar los datos, en especial los campos requeridos (*)

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Arrendamiento | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Inmueble *
Privado

Municipio *
Celba

Localización *
Test

Servicios
Para seleccionar mas de una opción debe hacer la combinación de teclas "ctrl + clic"
A/C
Agua
Electricidad
Estacionamiento

Datos del contrato Nuevo

Nombre del Principal * ABC Constructor	Arrendador * Olga A.	Justificación * prueba uploads documents validation de documentos requeridos
Seguro Social * Patronal Personal	Nº Seguro Social * 658-000907	
Cuantía Anual * \$ 2000000	Cuantía Total * \$ 2833333.33	
Pies Cuadrados * 12000	Canon Arrendamiento * \$ 166.67	
Otros Costos Misceláneos \$ 1000	Total Costo Renta * \$ 2834333.33	

Anterior Siguiente

4 Seleccione el botón “Siguiente”

2.2.3.1.2 Creación de Solicitud de contratación – Contrato Renovación



DIRECCIÓN DE
GERENCIA Y
PRESUPUESTO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA

[Home](#) | [PP](#) | [PCo](#) | [SA](#) | [Q](#) | [TEST 4WT](#)

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

Arrendamiento | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Inmueble *
Privado

Localización *
Test

Municipio *
Ceiba

Servicios
Para seleccionar mas de una opción debe hacer la combinación de teclas "ctrl + clic"
A/C
Agua
Electricidad
Estacionamiento

Datos del contrato Original

Costo Anual Contrato Anterior *
\$

Pies Cuadrados Contrato Anterior *

Canon Contrato Anterior *
\$

Datos del contrato Nuevo

Nombre del Principal *
ABC Constructor

Seguro Social *
☒ Patronal ☐ Personal

Cuantía Anual *
\$ 2,000,000.00

Pies Cuadrados *
12,000.00

Otros Costos Misceláneos
\$ 1,000.00

Arrendador *
Olga A.

Nº Seguro Social *
658-000907

Cuantía Total *
\$ 2,833,333.33

Canon Arrendamiento *
\$ 166.67

Total Costo Renta *
\$ 2,834,333.33

Justificación *
prueba uploads documents validation de documentos requeridos

Anterior

Siguiente

1 Completar datos del Contrato Original

2.2.3.2 Completar y someter

Los pasos siguientes son comunes tanto para los Nuevos contratos como para las Renovaciones:

The screenshot shows the 'Solicitud de Contratación' (Contract Request) form. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO GOBIERNO DE PUERTO RICO' and several menu items: 'PP', 'PCo', 'SA', a search icon, and 'TEST 4WT'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar'. The main heading of the form is 'Solicitud de Contratación'. Below this, there are two tabs: 'Costos' (selected) and 'Documentos de apoyo'. A 'Crear' button with a plus icon is located on the right side. The table below has four columns: 'Cifra de Cuenta', 'Tipo de Costo', 'Costo', and 'Created On' with a dropdown arrow. The table body contains a message: 'There are no records to display.' At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Cifra de Cuenta	Tipo de Costo	Costo	Created On ↓
There are no records to display.			

Los tipos de partidas disponibles en el sistema son los siguientes:

- Fondo Estatal PRIFA
- Fondo Estatal No PRIFA
- Fondo Federal PRIFA
- Fondo Federal No PRIFA
- Ingresos Propios

Dependiendo del tipo de partida seleccionada se solicitarán más o menos campos:

Fondo Estatal PRIFA:

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Estatal PRIFA	Débito
Cuenta (Account) *	Fondo (Fund) *
Agencia (DeptId) *	Programa (Program) *
Asignación (Class) *	
	Año Presupuestario (Budget Period) *
Cifra de Cuenta *	
Costo *	

Fondo Federal PRIFA:

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Federal PRIFA	Débito
Cuenta (Account) *	Fondo (Fund) *
Agencia (DeptId) *	
	Aportación Federal (Project) *
Asignación (Class) *	
	Año Presupuestario (Budget Period) *
Cifra de Cuenta *	
Costo *	

Fondo Estatal No PRIFA:

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Estatal No PRIFA	Débito
Cifra de Cuenta *	
Costo *	

Fondo Federal No PRIFA:

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Federal No PRIFA	Débito
Cifra de Cuenta *	
Costo *	

Ingresos Propios:

Partida *	Tipo de Costo *
Ingresos Propios	Débito
Cifra de Cuenta	
Costo *	

11

Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Plataforma Electrónica >

Costos Documentos

Cifra de Cuenta

There are no records

Anterior Siguiente

Accesibilidad Núm-004-2019 - Conforme a la Ley 229 de 2003
ogp.pr.gov © 2025. Todos los derechos reservados.

Create

Partida *	Tipo de Costo *
Fondo Estatal PRIFAS	Débito
Cuenta (Account) *	Fondo (Fund) *
Agencia (DeptId) *	Programa (Program) *
Asignación (Class) *	Año Presupuestario (Budget Period) *
Semestre *	
Cifra de Cuenta *	
Costo *	\$

Crear

Create

Cuenta (Account) *
E7160

Fondo (Fund) *
111

Agencia (DeptId) *
0160000

Programa (Program) *
2068

Asignación (Class) *
001

Semestre *
SM1

Año Presupuestario (Budget Period) *
2025

Cifra de Cuenta *
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1

Costo *
\$ 10000

Guardar

12

Seleccione el botón “Guardar”

Puede modificar el registro de costo en caso de que sea necesario como se indica a continuación:

Solicitud de Contratación

Costos Documentos de apoyo

Crear

Cifra de Cuenta	Tipo de Costo	Costo	Created On ↓	
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1	Débito	\$10,000.00	10/3/2025 7:46 PM	Editar Eliminar

Anterior

Haga clic en el selector de registros y seguidamente la opción “Editar”

A **B**

Create

Cuenta (Account) *
E7160

Fondo (Fund) *
111

Agencia (DeptId) *
0160000

Programa (Program) *
2068

Asignación (Class) *
001

Semestre *
SM1

Año Presupuestario (Budget Period) *
2025

Cifra de Cuenta *
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1

Costo *
\$ 10000

Guardar

C

Seleccione el botón “Guardar”

Solicitud de Contratación

Costos Documentos de apoyo

Crear

Cifra de Cuenta	Tipo de Costo	Costo	Created On ↓
E7160-111-0160000-2068-001-2025-SM1	Débito	\$18,000,000.00	10/3/2025 7:46 PM

Anterior **Siguiente**

13

Seleccione el botón “siguiente”

14 Adjunte los documentos de apoyo con especial atención en los requeridos

Plataforma Electrónica... Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Documentos de apoyo

El peso máximo de documento a cargar es de 50 Mb

Formulario Certificación Jefe Agencia *

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Memo Justificación *

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Certificación de Fondos *

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Otros

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

There are no folders or files to display.

Anterior **Enviar**

15 Seleccione el botón “Enviar” para someter la solicitud

Nota: Si no desea someter la solicitud, puede salir, antes de enviar los documentos y completarlo más tarde, el registro se mantiene en su plataforma disponible para edición en estatus “Nuevo Planteamiento”. Una vez sometido, no podrá editarlo.

2.2.4 Solicitudes de Contratación – Contratos de Construcción

Aplica a los siguientes tipos de contratos:

- Construcción

El proceso de creación de una nueva solicitud es igual al descrito como régimen general. Solo se diferencia en el tab Naturaleza del contrato.

1 Indique si aplica o no la Ley de Preferencia

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Naturaleza del contrato | Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Nuevo

Tipo de Contrato *
Construcción

Método de adjudicación *
Otros

Vigencia Desde *
7/3/2025

Vigencia Hasta *
10/9/2025

Motivo de Contratación *
Ordinario

Ley 42-2018 *
Aplica

Anterior | Siguiente

2 Completar datos requerido y Seleccione el botón "Siguiente"

2.2.5 Solicitudes de Contratación – Contratos de Emergencia

Todo tipo de contrato puede convertirse en un contrato de emergencia. La única limitación es el monto solicitado, el cual no puede ser igual o superior a Diez Millones (10,000,000).

Para crear una nueva solicitud siga los siguientes pasos:

Hacer clic en el botón “Crear” 1

Plataforma Electrónica... > Contratos > **Solicitudes de Contratación**

Contratos: Solicitudes de Contratación

Planteamientos en curso -

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Nombre del Contratista	Arrendador	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00132	Arrendamiento	Nuevo	Luis Rivera	Olga A.	8/12/2025 3:29 PM		Nueva Solicitud de Contratación
C_2026-00129	Otros servicios	Nuevo	Andres Colon		8/4/2025 12:21 PM	8/4/2025	En Revisión por Representante Autorizado
C_2026-00126	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	Andres Colon		7/16/2025 11:12 PM	9/29/2025	En Revisión por Analista
C_2026-00125	Servicios de tecnología o relacionados con procesamiento de datos	Nuevo	ARC SRL		7/16/2025 11:07 PM	9/29/2025	Re-Sometido
C_2026-00123	Arrendamiento	Nuevo		Olga A.	7/16/2025 10:40 PM	7/16/2025	Sometido
C_2026-00114	Servicio a Contingencia	Nuevo	Andres Colon		7/11/2025 7:17 PM	7/13/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00100	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/8/2025 8:51 AM	7/8/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00099	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:46 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaria de la Gobernación
C_2026-00098	Arrendamiento	Nuevo		AAA	7/7/2025 8:43 PM	7/7/2025	En Revisión por Secretaria de la

Se abrirá el formulario correspondiente donde podrá capturar toda la información que necesite guardar del planteamiento, recuerde que los campos marcados con * son requeridos y será necesario que los ingrese para poder guardar el registro. Podrá visualizarla de esta forma:

2 Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

OFICINA DE
GERENCIA Y
PRESUPUESTO
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Nuevo**

Solicitud de Contratación

General | Naturaleza del contrato | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Año Fiscal *
2026

Agencia
AgenciaTest

Tipo de Contrato *
Servicio de adiestramiento u orientación

Guardar

3 Seleccione el botón “Guardar”**4** Indica sección en la que se encuentra durante la creación

OFICINA DE
GERENCIA Y
PRESUPUESTO
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > **Editar**

Solicitud de Contratación

General | Naturaleza del contrato | Contratos Asociados | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Año Fiscal *
2026

Agencia
AgenciaTest

Tipo de Contrato *
Servicio de adiestramiento u orientación

Siguiente

5 Seleccione el botón “Siguiente”

6 Ingrese los datos solicitados en esta sección

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Naturaleza del contrato Contratos Asociados Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Nuevo

Vigencia Desde *
10/1/2025

Vigencia Hasta *
1/1/2026

Tipo de Contrato *
Servicio de adiestramiento u orientación

Método de adjudicación *
Otros

Motivo de Contratación *
Ordinario
Select
Ordinario
Emergencia

Anterior Siguiente

Accesibilidad Núm-004-2019 - Conforme a la Ley 229 de 2003
ogp.pr.gov © 2025. Todos los derechos reservados.

7 Seleccione emergencia

8 Si elige Emergencia deberá indicar Orden Ejecutiva

Plataforma Electrónica... > Contratos > Solicitudes de Contra... > Editar

Solicitud de Contratación

Naturaleza del contrato Contratos Asociados Detalle del contrato Costos Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Nuevo

Vigencia Desde *
10/1/2025

Vigencia Hasta *
1/1/2026

Tipo de Contrato *
Servicio de adiestramiento u orientación

Método de adjudicación *
Otros

Motivo de Contratación *
Emergencia

Orden Ejecutiva *
Select
Fenómeno Natural
Otros

Anterior Siguiente

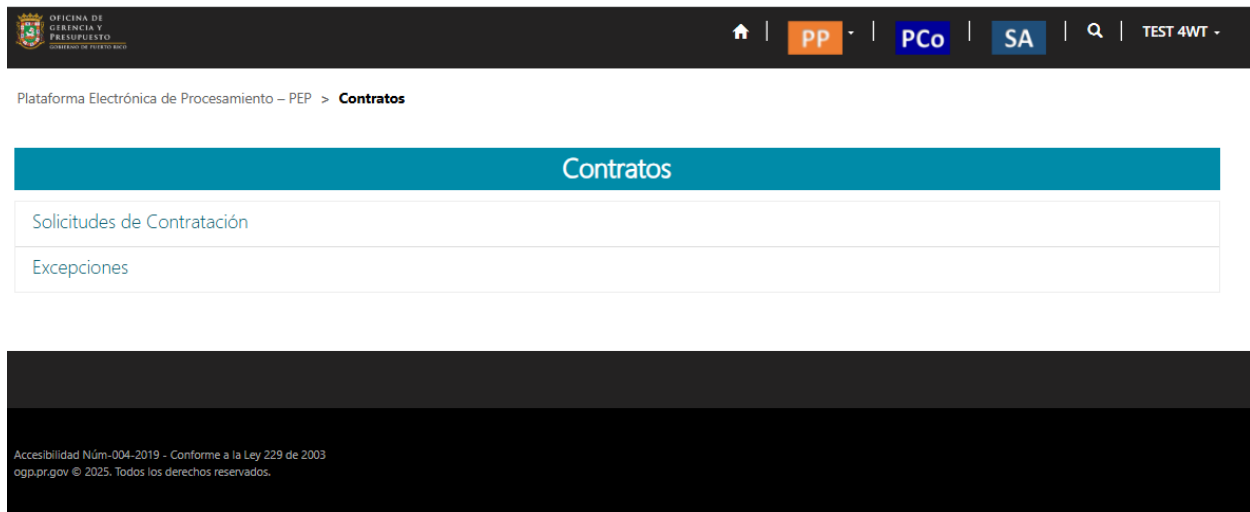
Accesibilidad Núm-004-2019 - Conforme a la Ley 229 de 2003
ogp.pr.gov © 2025. Todos los derechos reservados.

9 Seleccione el botón "Siguiente"

El formulario de carga a partir de este punto es igual a los descrito para los distintos tipos de contratos en el punto [2.2.2](#)

2.2.6 Excepciones

Al hacer clic en Solicitudes de contratación se mostrará la opción de ingreso de Solicitudes de Contratación o Excepciones.



Al hacer clic en Excepciones se mostrará el listado de Excepciones correspondientes a la Agencia a la que pertenece el usuario logueado.

Plataforma Electrónica... > Contratos > Excepciones

Contratos: Excepciones

Planteamientos en curso ▾

Buscar 🔍 **Crear**

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00015	Otros servicios	Nuevo	6/27/2025 2:39 PM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00292	Servicio de adiestramiento u orientación		6/30/2025 11:13 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00278	Servicio de adiestramiento u orientación	Nuevo	5/6/2025 11:22 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00236	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	3/28/2025 8:19 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00212	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa		3/18/2025 10:34 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00117	Servicios Profesionales, Servicio de Consultoría Administrativa	Nuevo	2/5/2025 10:32 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2024-00340	Servicio a Contingencia		2/29/2024 9:43 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾

2.2.6.1 Creación de Excepción

La creación de excepciones sigue las mismas reglas que para las solicitudes de contrato.

Para crear una nueva excepción siga los siguientes pasos:

Hacer clic en el botón “Crear” 1

Plataforma Electrónica... > Contratos > Excepciones

Contratos: Excepciones

Planteamientos en curso ▾

Buscar 🔍 **Crear**

Número PCo ↓	Tipo de Contrato	Naturaleza del Contrato	Fecha de creación	Fecha de Sometido	Estatus Solicitud de Contratación
C_2026-00015	Otros servicios	Nuevo	6/27/2025 2:39 PM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00292	Servicio de adiestramiento u orientación		6/30/2025 11:13 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾
C_2025-00278	Servicio de adiestramiento u orientación	Nuevo	5/6/2025 11:22 AM		Nueva Solicitud de Contratación ▾

67

Se abrirá el formulario correspondiente donde podrá capturar toda la información que necesite guardar del planteamiento, recuerde que los campos marcados con * son requeridos y será necesario que los ingrese para poder guardar el registro. Podrá visualizarla de esta forma:

2 Proceda a completar los datos en especial los campos requeridos (*)

Plataforma Electrónica... > Contratos > Excepciones > **Crear**

Contratos - Excepciones

General | Naturaleza del contrato | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Año Fiscal *

2026

Agencia

AgenciaTest

Tipo de Contrato *

Otros servicios

Guardar

Accesibilidad Núm-004-2013. Conforme a la Ley 229 de 2003
ogp.pr.gov © 2025. Todos los derechos reservados.

3 Seleccione el botón “Guardar”

4

Indica sección en la que se encuentra durante la creación

Plataforma Electrónica... > Contratos > Excepciones > Editar

Contratos - Excepciones

General | Naturaleza del contrato | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Año Fiscal *
2026

Agencia
AgenciaTest

Tipo de Contrato *
Otros servicios

Siguiente

5

Seleccione el botón “Siguiente”

6

Ingresa los datos solicitados en esta sección

Plataforma Electrónica... > Contratos > Excepciones > Editar

Contratos - Excepciones

Naturaleza del contrato | Detalle del contrato | Costos | Documentos de apoyo

Naturaleza del Contrato *
Nuevo

Vigencia Desde *
6/27/2025

Vigencia Hasta *
10/17/2025

Tipo de Contrato *
Otros servicios

Tipo Excepción *
Contrato < 25,000

Método de adjudicación *
Solicitud de Propuestas

Justificación Excepción
Select

Anterior **Siguiente**

8

Seleccione el botón “Siguiente”

7

Indique el tipo y justificación de la excepción

El resto de los pasos para la creación de la Excepción son idénticos a los de creación de una Solicitud de Contratación. (ver [2.2.2](#) en adelante).