



GOBIERNO DE PUERTO RICO

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Director | Orlando C. Rivera Berríos

11 de septiembre de 2025

MEMORANDO GENERAL NÚM. 003-2025

ALCALDES(AS) Y DIRECTORES(AS) DE FINANZAS

Orlando C. Rivera Berríos

INFORME DE CIERRE DE OPERACIONES AÑO FISCAL 2024-2025

I. OBJETIVO

Las disposiciones contenidas en este Memorando General tienen el objetivo de establecer el requerimiento del informe de cierre que contendrá las operaciones fiscales de los municipios y establecer la fecha de radicación del Informe ante la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP).

II. BASE LEGAL

En virtud de las facultades conferidas por el Artículo 3 de la Ley Núm. 147 de 18 de junio de 1980, según enmendada, conocida como “Ley Orgánica de la Oficina de Gerencia y Presupuesto” y el Artículo 2.108 (d) de la Ley Núm. 107 de 14 de agosto de 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico” (Código) faculta a la OGP a requerir cualesquiera informes sobre las operaciones fiscales de los municipios. Este regula dicha facultad como sigue:

“(d) El Alcalde rendirá a la Oficina de Gerencia Municipal los informes que éste estime necesarios, dentro del término que éste disponga sobre el resultado de las operaciones fiscales durante el año fiscal, conforme al sistema uniforme de contabilidad computarizado diseñado para los municipios. Además, preparará y someterá todos aquellos informes financieros que periódica o eventualmente le requiera la Asamblea

Legislativa, el Gobernador de Puerto Rico, la Oficina de Gerencia Municipal o cualquier funcionario con la autoridad de ley o reglamento para requerir tales informes a los municipios”.

III. APLICABILIDAD

Las disposiciones contenidas en este Memorando General serán aplicables a todos los municipios de Puerto Rico.

IV. DISPOSICIONES NORMATIVAS

El Artículo 2.108 del Código Municipal de Puerto Rico, dispone que:

“[A]l terminar cada año fiscal, se cerrarán en los libros municipales las asignaciones autorizadas para el año fiscal a que correspondan, con el fin de conocer y evaluar las operaciones municipales durante el referido año y determinar su situación financiera”.

Por su parte, la Sección 11 del Capítulo II del Reglamento para la Administración Municipal de 2016, Reglamento Núm. 8873 de 19 de diciembre de 2016, el cual continúa en vigor conforme la Sección 54 de la Ley Núm. 81 de 6 de agosto de 2017, en síntesis dispone que al finalizar cada año fiscal, el Director de Finanzas preparará y rendirá un informe general que contendrá **todas las operaciones de ingresos y egresos verificadas durante el año, incluyendo los depósitos y fianzas, empréstitos, resoluciones conjuntas y cualesquiera otras, aunque no se deriven del presupuesto en que haya intervenido la cuenta de Caja.** En los casos en que se determine la existencia de sobregiros en las cuentas, deberán incluir una explicación y un plan para cubrir los mismos.

Conforme estas disposiciones, en el Informe de Cierre de Operaciones se determinarán y fijarán los créditos a favor o en contra del municipio al 30 de junio de cada año, las economías obtenidas y los recursos pendientes de cobro. El mismo deberá radicarse en la Directoría de Gerencia Municipal de la OGP **en o antes del 30 de septiembre de cada año.** Este informe no sustituye otros que sean requeridos por leyes aplicables a los municipios.

A su vez el informe debe estar acompañado de los siguientes documentos:

- 1) Informe de Ingresos Estimados y Actuales para los Fondos 01, 02, 20, 21 y 70.
- 2) Informe de Presupuesto, Gastos y Obligaciones para los Fondos 01, 02, 20, 21 y 70.
- 3) Informe Detallado de Revisión de Presupuesto para el Fondo 01.
- 4) Estado de Situación para los Fondos 01, 02, 20, 21 y 70.
- 5) Informe de Ingresos y Gastos para los Fondos 01, 02, 20, 21 y 70.
- 6) Conciliaciones Bancarias.
- 7) Liquidación presupuestaria (si aplica).

Todos los informes deberán estar certificados como correctos, por el Alcalde o Director de Finanzas. Estos deben ser enviados a la Directoría de Gerencia Municipal única y exclusivamente por medio del correo electrónico presupuestomunicipal@ogp.pr.gov.

De requerir asistencia técnica, puede comunicarse a la Directoría de Gerencia Municipal al teléfono (787) 725-9420 extensión 2440 o al correo electrónico provisto anteriormente.

V. INCOMPATIBILIDAD

Las disposiciones de este Memorando General derogan aquellas disposiciones de otros memorandos generales, reglamentos o cartas circulares de la OGP que sean contrarias o incompatibles a las aquí establecidas.

VI. SEPARABILIDAD

Si cualquier cláusula, párrafo, subpárrafo, oración, palabra, letra, artículo, disposición, sección, subsección, inciso, sub inciso, acápite o parte de este Memorando General fuera anulada o declarada inconstitucional, la resolución, dictamen o sentencia dictada a tal efecto no invalidará ni afectará el remanente de este Memorando General.

VII. VIGENCIA

Las disposiciones de este Memorando General entrarán en efecto inmediatamente.