

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



PRESUPUESTO FUNCIONAL
AÑO FISCAL 2022-2023
FY 2023

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



MENSAJE DE PRESUPUESTO
AÑO FISCAL 2022-2023
FY 2023

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO**

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con lo establecido en la Ley Número 107 del 14 de agosto de 2020, según enmendada, conocida como "Código Municipal de Puerto Rico", someto ante la Legislatura Municipal el Proyecto de Resolución de Presupuesto, que regirá durante el año fiscal 2022-2023. Esto, con el propósito de que la Legislatura Municipal, según establecido en tal Código Municipal, lo estudie, analice y apruebe. El Proyecto de Resolución de Presupuesto que presento es uno balanceado, cumpliendo de esta forma con el precepto constitucional y legal.

Debido a la crítica situación fiscal que atraviesa el país y consciente de la coyuntura crítica, histórica y extraordinaria que continúa enfrentando el pueblo puertorriqueño, hemos diseñado e implantado un plan para cumplir con nuestro vital rol legal para otorgar servicios y velar por el bienestar y mejores intereses del Municipio de Morovis y de todos los moroveños.

El presupuesto para el Municipio de Morovis para el año fiscal 2022-2023 refleja el adverso impacto de Leyes y decisiones tomadas en contra de los municipios en general, en estos pasados años. Aun así, continuamos trabajando, cumpliendo con la Ley y nuestros constituyentes. Continuaremos trabajando arduamente, conscientes de nuestra realidad, pero salvaguardando los mejores intereses de nuestra población.

Nuestra misión siempre ha sido establecer e implantar la política pública responsablemente dirigiendo los trabajos de la administración de forma eficaz y eficiente. Para esto, velamos celosamente por el uso prudente de los recursos del Municipio, conscientes de que nuestras decisiones y esfuerzos estén alineadas con las leyes aplicables y necesidades de nuestro pueblo.

Todos conocemos de la crisis fiscal del país y, por supuesto, de los Municipios. En los más recientes años, medidas impuestas por la Junta de Supervisión Fiscal, a tenor con PROMESA ("Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act"), y por el Gobierno de Puerto Rico, han afectado adversamente la economía municipal.

A pesar de todo esto, es nuestra obligación realizar ajustes para continuar cumpliendo con nuestro trabajo, para beneficio de Morovis y del Pueblo de Puerto Rico. Así lo hemos hecho, al preparar y presentar este presupuesto.

PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023

El Presupuesto para el año fiscal 2022-2023, sometido a su atención asciende a **\$8,675,755.00**. En relación con los estimados de ingresos, responsablemente hemos sido cautelosos, tomando en consideración la crisis fiscal por la que atraviesa Puerto Rico.

DESGLOSE DE EGRESOS

La distribución de los ingresos sea como sigue, en relación a los egresos:

RESUMEN GENERAL DE EGRESOS POR CONCEPTOS AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO	CANTIDAD PRESUPUESTADA	PORCIENTO
Sueldos, Jomales y Beneficios Marginales	\$3,644,969.17	42.01%
Servicios Profesionales, Servicios No Profesionales y Servicios Legales	15,500.00	0.18%
Materiales, Suministros, Equipos y Otros Gastos de Operación	2,575,994.83	29.69%
Notificaciones de Agencias Gubernamentales	2,439,291.00	28.12%
TOTALES	<u>\$8,675,755.00</u>	<u>100%</u>

Un detalle de la distribución de este presupuesto operacional por dependencia o unidad administrativa está incluido en los totales de las tablas de presupuesto presentadas como parte de este Proyecto.

De igual manera, se podrá observar en el contenido de este proyecto las fuentes de recaudos que demuestran el cumplimiento requerido de balance en la preparación de este importante documento.

En relación con las cuentas estatutarias, el Municipio presupuestó los recursos necesarios para asumir su responsabilidad fiscal, incluyendo todos los aspectos relacionados con la nómina municipal.

El Proyecto de Resolución del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año fiscal 2022-2023 que presentamos ante la consideración de esta Honorable Legislatura, cumple con todas las disposiciones de la Ley 107 del 2020, según enmendada, o sea, con el Código Municipal de Puerto Rico.

En base a lo anterior, sometemos ante esta Honorable Legislatura de Morovis el Presupuesto Funcional de Ingresos/Egresos que ha de regir durante el año fiscal 2022-2023 en el Municipio de Morovis, para el cual, muy respetuosamente, solicitamos su análisis y aprobación.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



PROYECTO DE RESOLUCION
SERIE 2022-2023

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Municipio de Morovis
Legislatura Municipal



Hon. Carlos A. Burgos Jiménez
Presidente

RESOLUCIÓN NÚM. 54
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA- DÍA 8

SERIE 2021-2022
20 DE JUNIO DE 2022

PARA AUTORIZAR, APROBAR Y DISPONER EL PRESUPUESTO FUNCIONAL DE INGRESOS/EGRESOS QUE HA DE REGIR DURANTE EL AÑO FISCAL 2022-2023 DEL MUNICIPIO DE MOROVIS, PUERTO RICO, POR LA CANTIDAD DE \$ 8,675,755.00 Y, ADEMÁS, AUTORIZAR AL(A) DIRECTOR(A) DE FINANZAS A REGISTRAR LO DISPUESTO EN ESTA RESOLUCIÓN EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD Y EL SISTEMA MECANIZADO DE CONTABILIDAD A SU CARGO; Y PARA OTROS FINES.

POR CUANTO: El Artículo 2.097 de la Ley 107 del 14 de agosto de 2020, Código Municipal de Puerto Rico, según enmendada, dispone que el Alcalde preparará el proyecto de resolución del presupuesto general de ingresos y gastos del municipio balanceado para cada año fiscal, el cual deberá ser uno balanceado. El presupuesto será radicado ante la Legislatura Municipal, en documento físico o electrónico, no más tarde del 27 de mayo de cada año. En aquellos casos en que el Alcalde decida presentar ante la Legislatura Municipal el mensaje de presupuesto, lo hará en una Sesión Extraordinaria especialmente convocada para tal propósito. El proyecto de resolución del presupuesto general de ingresos y gastos del municipio se radicará en o ante la Legislatura Municipal, según sea el caso, en documento físico o electrónico, con copias suficientes para cada uno de los miembros del Cuerpo. Además, no más tarde del día de radicación en la Legislatura Municipal, enviará copia del mismo a la Oficina de Gerencia Municipal, adscrita a la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP).

POR CUANTO: En la Carta Circular Núm. 001-2022, emitida el 3 de marzo de 2022 por la Oficina de Gerencia y Presupuesto del Gobierno de Puerto Rico (OGP), relacionada a la radicación de presupuestos municipales ante la OGP expone lo siguiente:

"A pesar de la fecha dispuesta por Ley, la OGP ha establecido el 1 de junio de 2022, como fecha límite para someter a nuestra Oficina el Proyecto de Resolución de Presupuesto General, a fin evaluar los presupuestos con tiempo suficiente para que nuestros comentarios sean recibidos por el Alcalde y la Legislatura Municipal de manera oportuna. Los funcionarios municipales podrán incorporar nuestras observaciones y comentarios al documento de presupuesto que será presentado a la Legislatura Municipal. Asimismo, la Legislatura podrá hacer uso de estas recomendaciones durante el proceso de evaluación y aprobación del mismo. La OGP lo examinará preliminarmente, para verificar si el mismo cumple con las normas del Código y someterá al Alcalde y al Presidente de la Legislatura Municipal cualquier observación o recomendación al respecto en o antes del 10 de junio de 2022. El Alcalde contestará las observaciones de la OGP e informará las correcciones realizadas en el presupuesto aprobado, acompañando copia de las ordenanzas mediante las cuales se aprobaron dichas correcciones y del documento de presupuesto conteniendo las mismas, no más tarde del 25 de junio de 2022."

- POR CUANTO:** En cumplimiento con nuestra obligación, realizamos un estimado de ingresos conservador y confiable, evaluamos los servicios, actividades, programas y proyectos municipales, analizamos las necesidades sociales, comunitarias, económicas, de seguridad, educativas, recreativas, culturales, urbanas y de salud de las comunidades y la ciudadanía, para establecer prioridades, identificar recursos y distribuir los ingresos municipales, considerando principalmente el deber de proveer a los ciudadanos servicios de calidad y excelencia.
- POR CUANTO:** Los ingresos que se presentan, aún dentro de las dificultades económicas que estamos atravesando los municipios, debido a medidas impuestas por el Gobierno de Puerto Rico y por la Junta de Supervisión Fiscal, nos permiten asignar recursos para el desarrollo de las actividades, programas, proyectos y obras, además de cumplir con el ofrecimiento de servicios sociales, comunitarios, educativos, de salud, seguridad y recreativos, así como fomentar el desarrollo económico y cubrir los demás gastos ordinarios de funcionamiento y otras responsabilidades inherentes de la Rama Ejecutiva y la Rama Legislativa del Municipio de Morovis.
- POR CUANTO:** La Alcaldesa de Morovis, Hon. Carmen I. Maldonado González, radicó el 10 de junio de 2022 ante la Legislatura Municipal de Morovis, el mensaje del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Municipio de Morovis para el Año Fiscal 2022-2023 en cumplimiento con la Carta Circular Núm. 001-2022, emitida el 3 de marzo de 2022 por OGP.
- POR CUANTO:** Carta Circular Núm. 004-2022, emitida el 4 de mayo de 2022 por OGP la Legislatura Municipal deberá considerar el proyecto de resolución del presupuesto general de ingresos y gastos del municipio durante una sesión ordinaria, y aprobarlo y someterlo al Alcalde no más tarde del 21 de junio de 2022.
- POR CUANTO:** La Comisión de Hacienda, Presupuesto y Donativos de la Legislatura Municipal de Morovis evaluó el Proyecto de acuerdo con la visión de esta Administración Municipal. Se estima que, para este próximo año fiscal, la cantidad de ingresos del Municipio de Morovis será de \$ 8,675,755.00.
- POR TANTO:** **RESUÉLVASE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE MOROVIS, PUERTO RICO, COMO POR LA PRESENTE SE RESUELVE LO SIGUIENTE:**
- SECCIÓN 1RA:** Para autorizar, aprobar y disponer el Presupuesto Funcional de ingresos/egresos que ha de regir durante el Año Fiscal 2022-2023 del Municipio de Morovis, Puerto Rico, por la cantidad de \$ 8,675,755.00 y, además, autorizar al(a) Director(a) de Finanzas a registrar lo dispuesto en esta Resolución en los libros de contabilidad y el sistema mecanizado de contabilidad a su cargo.
- SECCIÓN 2DA:** Se autoriza que, para el pago de los gastos en que incurrirá el Municipio de Morovis, Puerto Rico, durante el año fiscal, se recaudará por el(la) Director(a) de Finanzas las cantidades que se presumen han de producir los recursos económicos que se consignan, denominándose como Sección de Ingresos, para atender los estimados de gastos que han detallado en las Secciones de Egresos por departamentos o unidades.

- SECCIÓN 3RA:** Que la relación de donativos municipales que se incluye deberá ser aprobados por la Legislatura Municipal de Morovis, de acuerdo con el Artículo 2.033 y 2.034 de la Ley 107-2020, y en cumplimiento con el Reglamento para la Otorgación de Donativos Municipales, según enmendado.
- SECCIÓN 4TA:** El(la) Director(a) de Finanzas y la Directora(a) de Recursos Humanos han de llevar a los libros de contabilidad, presupuesto y "record" de personal, los asientos y transacciones pertinentes a los fines de dar cumplimiento a las disposiciones de esta Resolución.
- SECCIÓN 5TA:** El Presupuesto del Municipio de Morovis para el año fiscal 2022-2023 registrará desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.
- SECCIÓN 6TA:** Si un Tribunal de Justicia declarara nula o inconstitucional cualquier sección, disposición, cláusula o parte de esta Resolución o del Presupuesto, tal decisión no afectará la validez de sus restantes disposiciones.
- SECCIÓN 7MA:** Copia certificada de esta Resolución será enviada a la Oficina de Gerencia y Presupuesto, al Departamento de Hacienda, al Director de Finanzas, Director (a) de Recursos Humanos, Director (a) de Presupuesto y Desarrollo Económico, Secretario Municipal y cualquier otra dependencia o unidad administrativa municipal pertinente.

**PRESENTADA POR LA COMISIÓN DE HACIENDA,
PRESUPUESTO Y DONATIVOS:**

HON. HERMINIO SOTO CABRERA
HON. LUBRIEL VEGA COLLAZO
HON. MAYDA ORTEGA DECLET
HON. IDALIA DEL C. DEL RÍO RUBIO
HON. JOSÉ I. SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
HON. CARLOS A. BURGOS JIMÉNEZ

APROBADA POR LOS SIGUIENTES HONORABLES:

LUBRIEL VEGA COLLAZO, MAYDA ORTEGA DECLET, HERMINIO SOTO CABRERA, SARA E. TORRES RIVERA, HARRY TORRES COLÓN, VANELLES SANTIAGO RIVERA, AWILDA RIVERA NÁTER, NANCY FONTÁN GONZÁLEZ, Y CARLOS A. BURGOS JIMÉNEZ

EN CONTRA:

WIDALYS GUZMÁN RODRÍGUEZ, IDALIA DEL C. DEL RÍO RUBIO Y JOSÉ I. SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

ABSTENIDA:

ADA E. MARTÍNEZ OLIVERAS

AUSENTE Y EXCUSADO:

ELIEZER NEGRÓN FONTÁN

FIRMADA POR EL PRESIDENTE DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE MOROVIS,
PUERTO RICO, HOY 21 DE JUNIO DE 2022.



HON. CARLOS A. BURGOS JIMÉNEZ
PRESIDENTE



SR. JAIME Y. MALDONADO CLAUDIO
SECRETARIO

FIRMADA POR LA ALCALDESA DE MOROVIS, PUERTO RICO,
HOY 21 DE JUNIO DE 2022.



HON. CARMEN I. MALDONADO GONZÁLEZ
ALCALDESA



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Municipio de Morovis
Legislatura Municipal



CERTIFICACIÓN

Yo, Jaime Y. Maldonado Claudio, Secretario de la Legislatura Municipal de Morovis, Puerto Rico; **CERTIFICO:**

Que lo que antecede es copia fiel y exacta de la resolución Núm. 54, Serie 2021-2022 aprobada por la Legislatura Municipal de Morovis, Puerto Rico en la Primera Sesión Ordinaria, Día 8, celebrada el lunes, 21 de junio de 2022.

Votaron a favor los siguientes honorables:

**LUBRIEL VEGA COLLAZO, MAYDA ORTEGA DECLET,
HERMINIO SOTO CABRERA, SARA E. TORRES RIVERA,
HARRY TORRES COLÓN, VANELLIES SANTIAGO RIVERA,
AWILDA RIVERA NÁTER, NANCY FONTÁN GONZÁLEZ, Y
CARLOS A. BURGOS JIMÉNEZ**

EN CONTRA:

**WIDALYS GUZMÁN RODRÍGUEZ, IDALIA DEL C. DEL RÍO
RUBIO Y JOSÉ I. SÁNCHEZ HERNÁNDEZ**

ABSTENIDA:

ADA E. MARTÍNEZ OLIVERAS

AUSENTE Y EXCUSADO:

ELIEZER NEGRÓN FONTÁN

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo hoy 21 de junio de 2022, bajo el Sello Oficial de la Legislatura Municipal de Morovis, Puerto Rico.

Jaime Y. Maldonado Claudio

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



SECCION DE INGRESOS
AÑO FISCAL 2022-2023
FY 2023

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

RELACION DE DERECHOS, ARBITRIOS, CARGOS Y TARIFAS
IMPUESTOS POR ORDENANZAS

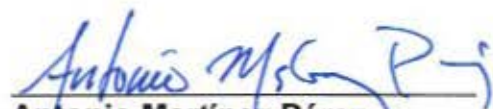
AÑO FISCAL 2022-2023

Yo, ANTONIO MARTÍNEZ PÉREZ, certifico que la tabla que se incluye contiene la relación de derechos, arbitrios, cargos y tarifas impuestos por ordenanzas en el Municipio de Morovis.

ORDENANZAS	SERIE
Ordenanza Núm. 23 – Multas Vandalismo	1992-1993
Ordenanza Núm. 30 – Camión Vaciado Pozo Séptico	1998-1999
Ordenanza Núm. 9 – Disposición Desperdicios Solidos	1996-1997
Ordenanza Núm. 11 – Arbitrios	2000-2001
Ordenanza Núm. 14 – Código de Orden Público	2013-2014
Ordenanza Núm. 21 – Patentes Municipales	2004-2005
Ordenanza Núm. 2 – Biblioteca Julia M. Chéveres	2010-2011
Ordenanza Núm. 9 – Complejo Deportivo	2006-2007
Ordenanza Núm. 5 – Cobro Servicios Corte de Arboles	2018-2019
Ordenanza Núm. 24 – Aportación Ciudadana Municipal	2006-2007
Ordenanza Núm. 3 – Biblioteca Comunitaria	2010-2011
Ordenanza Núm. 42 – Renta de Equipo Pesado	2007-2008
Ordenanza Núm. 22 – Anfiteatro Municipal	2007-2008
Ordenanza Núm. 26 – Arbitrios de Construcción	2007-2008
Ordenanza Núm. 35 – Arrendamiento Guaguas Escolares	2007-2008
Ordenanza Núm. 41 – Código de Orden Público Barahona	2008-2009

Ordenanza Núm. 7– Piscina Municipal	2017-2018
Ordenanza Núm. 9 – Arrendamiento Bellas Artes	2017-2018
Ordenanza Núm. 10 – Negocios Ambulantes	2010-2011
Ordenanza Núm. 4 – Renta de Equipo Pesado	2011-2012
Ordenanza Núm. 2 – Violación Ley de Tránsito	2019-2020
Ordenanza Núm. 17 – Cementerios Municipales	2019-2020
Ordenanza Núm. 6 – Cierre de Establecimientos Públicos donde se Expiden Bebidas Alcohólicas	2018-2019
Ordenanza Núm. 10 – Regir el Tránsito en el Municipio de Morovis	2018-2019
Ordenanza Núm. 5 – Ruidos Excesivos (Voceteo)	2020-2021
Ordenanza Núm. 4 – Reglamentar el horario de operación en todo tipo de negocio que se dedique a la venta de bebidas alcohólicas.	2021-2022

Para que conste firmo la presente, hoy 09 de junio de 2022.


Antonio Martínez Pérez
 Director de Finanzas

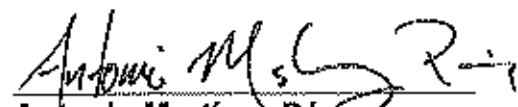
**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO**

**CERTIFICACION ESTIMADOS DE PATENTES
AÑO FISCAL 2022-2023**

Yo, Antonio Martínez Pérez, certifico que los ingresos por concepto de Patentes Municipales son los siguientes:

TIPO DE NEGOCIO	ESTIMADO DE INGRESOS
Volumen de Venta	\$ 130,908,540.00
Menos 5% Patentes Incobrables	(6,233,740.00)
TOTAL	124,674,800.00
MULTIPLICADO POR .5% PATENTES A COBRAR 2021-2022	<u>\$623,374.00</u>

Para que conste firmo la presente, hoy 09 de junio de 2022.


Antonio Martínez Pérez
Director de Finanzas



Municipio de Morovis Ingresos Año Fiscal 2022-2023

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	INGRESO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	03	04	81.01	Patentes	03 - Finanzas	\$ 623,374.00	\$ 794,664.00	\$ 550,104.75	\$ 171,290.00
Fondo General	01	03	04	81.02	Patentes Años Anteriores	03 - Finanzas	\$ 45,000.00	\$ -	\$ 41,961.08	\$ (45,000.00)
Fondo General	01	03	04	81.03	Impuesto Municipal sobre las Ventas	03 - Finanzas	\$ 606,889.00	\$ 578,931.00	\$ 588,525.70	\$ (27,958.00)
Fondo General	01	03	04	81.21	Intereses y Recargos por Demoras en Patentes	03 - Finanzas	\$ 25,000.00	\$ 40,000.00	\$ 27,657.90	\$ 15,000.00
Fondo General	01	03	04	83.01	Arbitrios de Construcción	03 - Finanzas	\$1,616,716.00	\$ 600,000.00	\$ 655,684.51	\$ (1,016,716.00)
Fondo General	01	03	04	83.04	Licencias y Permisos	03 - Finanzas	\$ 165,103.00	\$ 40,000.00	\$ 15,340.00	\$ (126,103.00)
Fondo General	01	03	04	84.02	Compensación AEE	03 - Finanzas	\$ 297,156.00	\$ 211,805.00	\$ 211,805.00	\$ (85,350.00)
Fondo General	01	03	04	84.04	Otros Ingresos Intergubernamentales	03 - Finanzas	\$2,090,038.00	\$ 3,741,839.00	\$ 2,370,663.16	\$ 1,651,801.00
Fondo General	01	03	04	85.07	Disposición Derperdicios	03 - Finanzas	\$ 42,000.00	\$ 15,000.00	\$ 11,320.00	\$ (27,000.00)
Fondo General	01	03	04	86.01	Multas	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 7,105.52	\$ -
Fondo General	01	03	04	87.03	Intereses Bancarios	03 - Finanzas	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
Fondo General	01	03	04	87.05	Ingresos Eventuales	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ 15,000.00	\$ 1,828.75	\$ 5,000.00
Fondo General	01	03	04	87.06	Renta Locales y Propiedad Municipal	03 - Finanzas	\$ -	\$ 126,358.00	\$ 13,971.00	\$ 126,358.00
Fondo General	01	03	04	87.09	Otros Ingresos	03 - Finanzas	\$ 998,258.00	\$ 750,000.00	\$ 485,374.30	\$ (248,258.00)
Fondo General	01	03	04	87.22	Contribución Propiedad No Exonerada (Otras Fuentes)	03 - Finanzas	\$1,740,205.00	\$ 1,537,334.00	\$ 1,658,057.82	\$ (202,871.00)
Fondo General	01	03	07	87.05	Ingresos Eventuales	03 - Finanzas	\$ 401,017.00	\$ 1,394,655.00	\$ 1,394,654.95	\$ 993,638.00
TOTAL							\$8,675,755.00	\$ 9,865,586.00	\$ 8,034,054.24	\$ 1,169,831.00

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



**DETALLE DE INGRESOS POR CONCEPTOS
DE ARBITRIOS DE CONSTRUCCION**

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE FINANZAS

01-03-04-83.01 ARBITRIOS DE CONSTRUCCION
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO	COSTO DEL PROYECTO
Construcción y Mejoras Relacionadas a Huracán María	\$323,343,200.00
TOTAL	<u>\$323,343,200.00</u>
MULTIPLICADO POR 5%	1,616,716.00
ARBITRIO A COBRAR 2022-2023	<u>\$1,616,716.00</u>

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



**DETALLE CUENTA DE INGRESO POR
RENTA DE ESTRUCTURAS Y
PROPIEDAD MUNICIPAL**

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE INGRESO RENTAS MUNICIPALES

CUENTA 01-03-04-85.07- DISPOSICIÓN DESPERDICIOS
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	INGRESO ESTIMADO
Renta de Camiones	\$42,000.00
Morovis Housing Associates, LLC S.E. (Égida)	9,696.00
TOTAL	<u>\$51,696.00</u>

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



INGRESOS Y GASTOS
FONDO 10
CONTRIBUCION ADICIONAL ESPECIAL

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

**CAE AÑO FISCAL 2022-2023**[illegible]

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



SECCION DE EGRESOS
AÑO FISCAL 2022-2023
FY 2023

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Morovis
Morovis, Puerto Rico



**PRESUPUESTO ESTIMADO POR
DEPARTAMENTO MUNICIPAL**

Hon. Carmen I. Maldonado González
Alcaldesa

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

RESUMEN GENERAL DE EGRESOS POR CONCEPTOS
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO	CANTIDAD PRESUPUESTADA	PORCIENTO
Sueldos y Beneficios Marginales	\$3,644,969.17	42.01%
Servicios Profesionales y Servicios Legales	15,500.00	0.18%
Materiales, Suministros, Equipos y Otros Gastos de Operación	2,575,994.83,	29.69%
Notificaciones de Agencias Gubernamentales	2,439,291.00	28.12%
TOTAL	<u>\$8,675,755.00</u>	<u>100%</u>

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

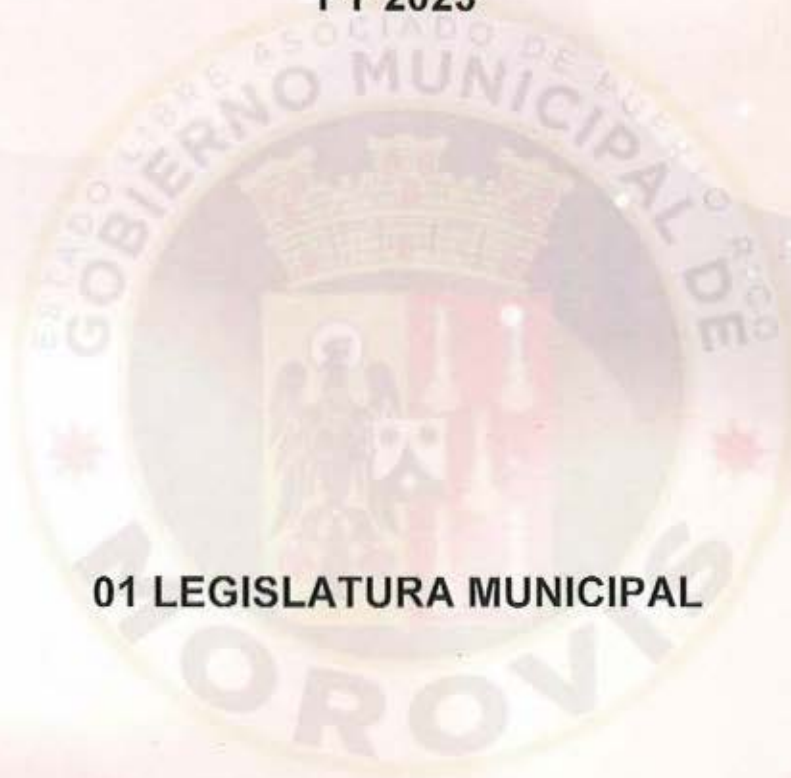
PRESUPUESTO ESTIMADO POR DEPARTAMENTO MUNICIPAL
AÑO FISCAL 2022-2023

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO ESTIMADO
Legislatura Municipal	\$ 185,327.00
Oficina del Alcalde	488,862.00
Finanzas Municipal	3,812,825.00
Obras Públicas Municipal	1,519,547.00
Oficina Municipal para el Manejo de Emergencias	97,157.00
Policía Municipal	645,112.00
Recursos Humanos	525,632.00
Recreación y Deportes Municipal	238,563.00
Relaciones Públicas	56,308.00
Aportaciones Federales	47,859.00
Arte, Cultura y Turismo	244,271.00
Centro de Cuido Diurno	2,500.00
Asuntos del Ciudadano	123,379.00
Secretaría Municipal	186,134.00
Auditoría Interna	55,481.00
Presupuesto y Desarrollo Económico	29,762.00
Conservación y Ornato	325,439.00
Empresas Médicas	91,597.00
TOTAL	<u>\$ 8,675,755.00</u>

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



01 LEGISLATURA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

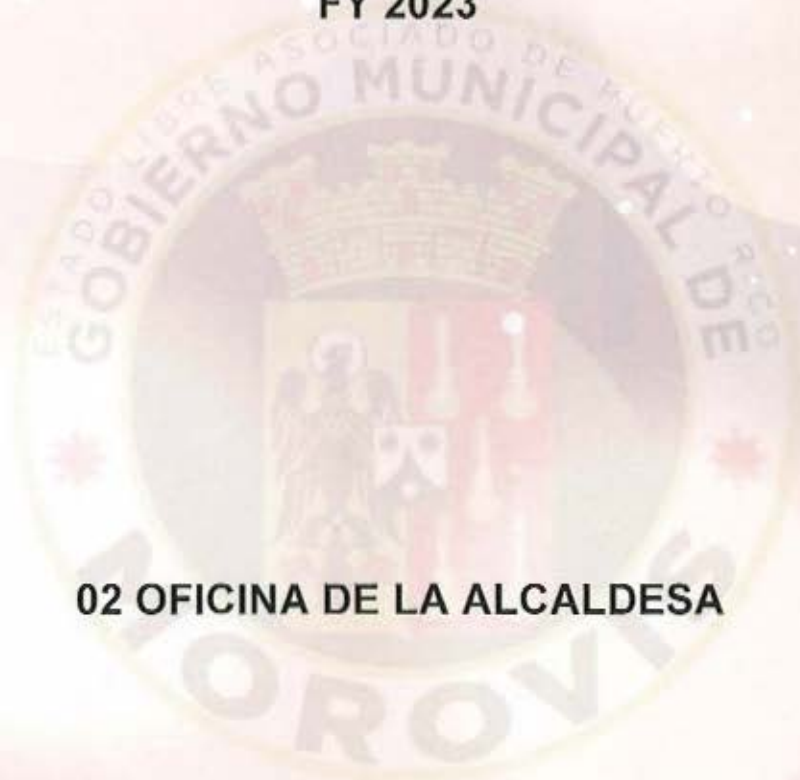
LEGISLATURA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	01	01	91.01	Empleados Regulares	01 - Legislatura Municipal	92,376.00	92,376.00	78,164.24	\$ (14,211.76)
Fondo General	01	01	01	91.31	Seguro Social Federal	01 - Legislatura Municipal	7,251.00	7,251.00	6,163.16	\$ (1,087.84)
Fondo General	01	01	01	91.41	Plan Médico	01 - Legislatura Municipal	4,800.00	4,800.00	3,100.00	\$ (1,700.00)
Fondo General	01	01	01	91.71	Bono Navideño	01 - Legislatura Municipal	2,400.00	2,400.00	2,400.00	\$ -
Fondo General	01	01	04	92.01	Materiales de Oficina	01 - Legislatura Municipal	2,500.00	5,000.00	2,062.77	\$ (437.23)
Fondo General	01	01	04	94.01	Dietas	01 - Legislatura Municipal	50,000.00	59,000.00	38,865.00	\$ (11,135.00)
Fondo General	01	01	04	94.11	Servicios Profesionales -	01 - Legislatura Municipal	1,500.00	1,500.00		\$ (1,500.00)
Fondo General	01	01	04	94.25	Servicios Legales	01 - Legislatura Municipal	10,000.00	9,000.00	8,000.00	\$ (2,000.00)
Fondo General	01	01	04	94.44	Cuotas y Suscripciones	01 - Legislatura Municipal	3,000.00	3,000.00	1,650.00	\$ (1,350.00)
Fondo General	01	01	04	94.51	Renta de Equipos y	01 - Legislatura Municipal	3,000.00	6,919.00	2,724.12	\$ (275.88)
Fondo General	01	01	04	94.63	Mantenimiento de Vehículos	01 - Legislatura Municipal	3,000.00	2,000.00	2,829.02	\$ (170.98)
Fondo General	01	01	04	94.65	Misceláneos	01 - Legislatura Municipal	3,500.00	500.00	3,479.07	\$ (20.93)
Fondo General	01	01	04	94.67	Publicaciones y Anuncios	01 - Legislatura Municipal	2,000.00	3,000.00	1,599.00	\$ (401.00)
							\$ 185,327.00	\$ 196,746.00	\$ 151,036.38	\$ (34,290.62)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



02 OFICINA DE LA ALCALDESA

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

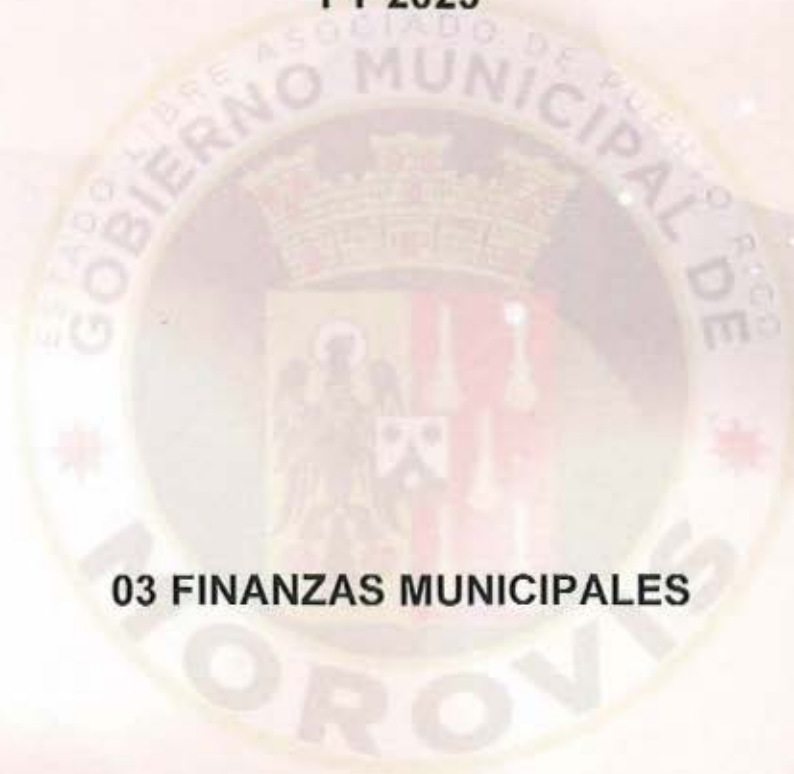
OFICINA DE LA ALCALDESA

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	02	01	91.01	Empleados Regulares	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 319,620.00	\$ 268,404.00	\$ 243,356.17	\$ (76,263.83)
Fondo General	01	02	01	91.31	Seguro Social Federal	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 24,819.00	\$ 20,855.00	\$ 18,938.01	\$ (5,880.99)
Fondo General	01	02	01	91.41	Plan Médico	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 10,800.00	\$ 9,600.00	\$ 5,973.79	\$ (4,826.21)
Fondo General	01	02	01	91.71	Bono Navideño	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 4,800.00	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00	\$ (600.00)
Fondo General	01	02	04	94.25	Servicios Legales	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ -	\$ 60,000.00	\$ 34,600.00	\$ 34,600.00
Fondo General	01	02	04	94.44	Cuotas y Suscripciones	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ -
Fondo General	01	02	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 2,724.12	\$ (4,275.88)
Fondo General	01	02	04	94.81	Festival o Actividad I	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 323.00	\$ 323.00	\$ 210.48	\$ (112.52)
Fondo General	01	02	05	94.81	Festival o Actividad I	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 1,500.00	\$ (1,500.00)
Fondo General	01	02	12	94.65	Miscelaneos	02-Oficina del Alcalde(sa)	\$ 111,500.00	\$ -		\$ (111,500.00)
							\$ 488,862.00	\$ 380,382.00	\$ 318,502.57	\$ (170,359.43)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



03 FINANZAS MUNICIPALES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

FINANZAS MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	03	01	91.01	Empleados Regulares	03 - Finanzas	\$ 466,081.00	\$ 494,928.00	\$ 362,582.93	\$ (103,498.07)
Fondo General	01	03	01	91.14	Cargo de "PayGo"	03 - Finanzas	\$ 992,860.00	\$ 1,036,647.00	\$ 810,972.83	\$ (181,887.17)
Fondo General	01	03	01	91.31	Seguro Social Federal	03 - Finanzas	\$ 36,802.00	\$ 39,056.00	\$ 28,809.96	\$ (7,992.04)
Fondo General	01	03	01	91.41	Plan Médico	03 - Finanzas	\$ 30,000.00	\$ 31,200.00	\$ 14,000.00	\$ (16,000.00)
Fondo General	01	03	01	91.71	Bono Navideño	03 - Finanzas	\$ 15,000.00	\$ 15,600.00	\$ 13,564.16	\$ (1,435.84)
Fondo General	01	03	04	92.01	Materiales de Oficina	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 13,844.97	\$ 3,844.97
Fondo General	01	03	04	92.15	Materiales de Mantenimiento	03 - Finanzas	\$ 4,500.00	\$ 5,000.00	\$ 4,222.50	\$ (277.50)
Fondo General	01	03	04	92.28	Energía Eléctrica	03 - Finanzas	\$ 297,155.00	\$ 211,805.00	\$ 1,635.34	\$ (295,519.66)
Fondo General	01	03	04	92.29	Utilidades Atrasadas	03 - Finanzas	\$ 120,000.00	\$ 19,276.00	\$ 187,860.92	\$ 67,860.92
Fondo General	01	03	04	92.32	Acueducto y Alcantarillados	03 - Finanzas	\$ 240,000.00	\$ 240,000.00	\$ 243,965.36	\$ 3,965.36
Fondo General	01	03	04	92.35	Teléfono y Comunicaciones	03 - Finanzas	\$ -	\$ 65,000.00	\$ 3,588.75	\$ 3,588.75
Fondo General	01	03	04	93.02	Programas de Computadoras	03 - Finanzas	\$ 118,368.00	\$ 112,575.00	\$ 87,066.00	\$ (31,302.00)
Fondo General	01	03	04	93.27	Compra de Equipo	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ (10,000.00)

Fondo General	01	03	04	94.10	Gastos de Auditoría Sencilla (Single Audit)	03 - Finanzas	\$ 27,000.00	\$ 27,000.00	\$ -	\$ (27,000.00)
Fondo General	01	03	04	94.36	Cánon Excavaciones y Demoliciones	03 - Finanzas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -
Fondo General	01	03	04	94.39	Cargos por Servicios Bancarios	03 - Finanzas	\$ 20,000.00	\$ 9,000.00	\$ 21,876.29	\$ 1,876.29
Fondo General	01	03	04	94.42	Seguros	03 - Finanzas	\$ 400,000.00	\$ 398,000.00	\$ 391,472.87	\$ (8,527.13)
Fondo General	01	03	04	94.50	Renta de Edificios, Locales y Terrenos	03 - Finanzas	\$ 37,753.00	\$ 28,670.00	\$ 22,168.16	\$ (15,584.84)
Fondo General	01	03	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	03 - Finanzas	\$ 11,640.00	\$ 11,640.00	\$ 5,392.05	\$ (6,247.95)
Fondo General	01	03	04	94.65	Misceláneos	03 - Finanzas	\$ 20,000.00	\$ 2,816.00	\$ 28,700.42	\$ 8,700.42
Fondo General	01	03	04	94.69	Franqueo	03 - Finanzas	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,986.00	\$ (14.00)
Fondo General	01	03	04	94.70	Pago de Sentencias y Reclamaciones	03 - Finanzas	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 1,542.20	\$ (457.80)
Fondo General	01	03	04	94.71	Reclamaciones Años Anteriores	03 - Finanzas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 183,702.28	\$ 178,702.28
Fondo General	01	03	04	94.77	Aportación al CRIM	03 - Finanzas	\$ 87,011.00	\$ 76,867.00	\$ 64,071.00	\$ (22,940.00)
Fondo General	01	03	04	94.78	Liquidación Deuda del CRIM	03 - Finanzas	\$ -	\$ 325,166.00	\$ 316,179.20	\$ 316,179.20
Fondo General	01	03	04	99.01	Transferencias que Salen	03 - Finanzas	\$ 452,062.00	\$ 438,829.00	\$ 381,440.78	\$ (70,621.22)
Fondo General	01	03	10	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	03 - Finanzas	\$ -	\$ 55,500.00	\$ 57,525.00	\$ 57,525.00
Fondo General	01	03	11	94.43	Gastos de Salud	03 - Finanzas	\$ 402,593.00	\$ 341,757.00	\$ 234,454.17	\$ (168,138.83)
							\$ 3,812,825.00	\$ 4,013,332.00	\$ 3,487,624.14	\$ (325,200.86)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



04 OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

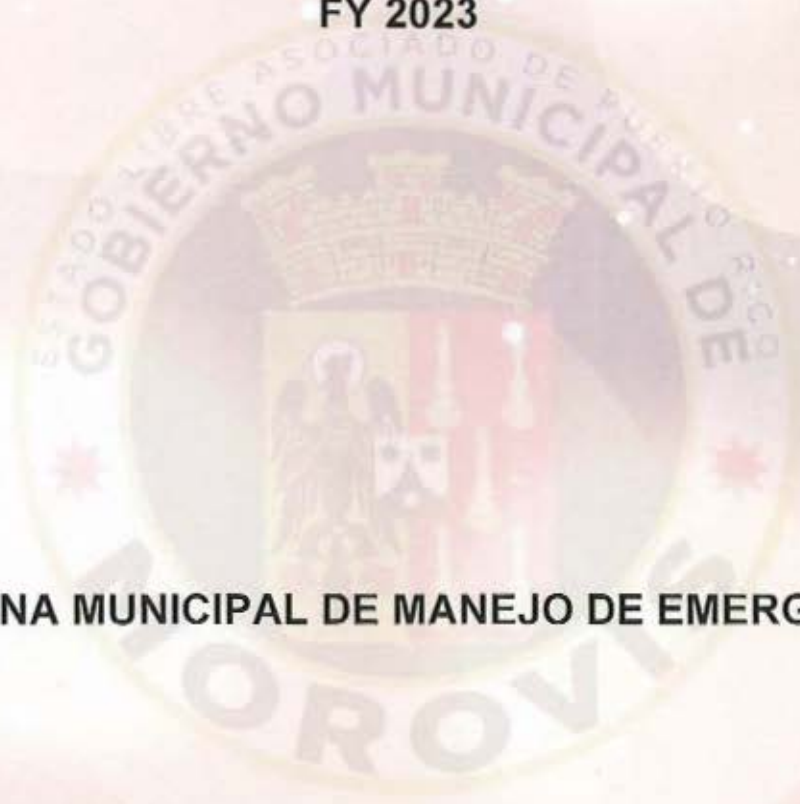
OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	04	01	91.01	Empleados Regulares	04 - Obras Públicas	\$ 389,738.00	\$ 429,444.00	\$ 343,122.96	\$ (46,615.04)
Fondo General	01	04	01	91.05	Empleados Transitorios	04 - Obras Públicas	\$ -	\$ 365,980.00	\$ 276,248.09	\$ 276,248.09
Fondo General	01	04	01	91.31	Seguro Social Federal	04 - Obras Públicas	\$ 31,009.00	\$ 63,329.00	\$ 50,531.92	\$ 19,522.92
Fondo General	01	04	01	91.41	Plan Médico	04 - Obras Públicas	\$ 31,200.00	\$ 33,600.00	\$ 19,700.00	\$ (11,500.00)
Fondo General	01	04	01	91.71	Bono Navideño	04 - Obras Públicas	\$ 15,600.00	\$ 32,400.00	\$ 36,943.31	\$ 21,343.31
Fondo General	01	04	04	92.25	Combustible y Lubricantes	04 - Obras Públicas	\$ 150,000.00	\$ 45,000.00	\$ 126,616.65	\$ (23,383.35)
Fondo General	01	04	04	92.38	Materiales de Construcción	04 - Obras Públicas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 3,855.66	\$ (1,144.34)
Fondo General	01	04	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	04 - Obras Públicas	\$ 4,000.00	\$ 5,000.00	\$ 3,665.22	\$ (334.78)
Fondo General	01	04	04	94.42	Seguros	04 - Obras Públicas	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 5,410.85	\$ (589.15)
Fondo General	01	04	04	94.63	Mantenimiento de Vehículos	04 - Obras Públicas	\$ 50,000.00	\$ 60,000.00	\$ 65,870.43	\$ 15,870.43
Fondo General	01	04	04	94.73	Disposición de Desperdicios	04 - Obras Públicas	\$ 405,000.00	\$ 501,000.00	\$ -	\$ (405,000.00)
Fondo General	01	04	06	94.73	Disposición de Desperdicios	04 - Obras Públicas	\$ 432,000.00	\$ 180,000.00	\$ -	\$ (432,000.00)
							\$ 1,519,547.00	\$ 1,726,753.00	\$ 931,965.09	\$ (587,581.91)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



06 OFICINA MUNICIPAL DE MANEJO DE EMERGENCIAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

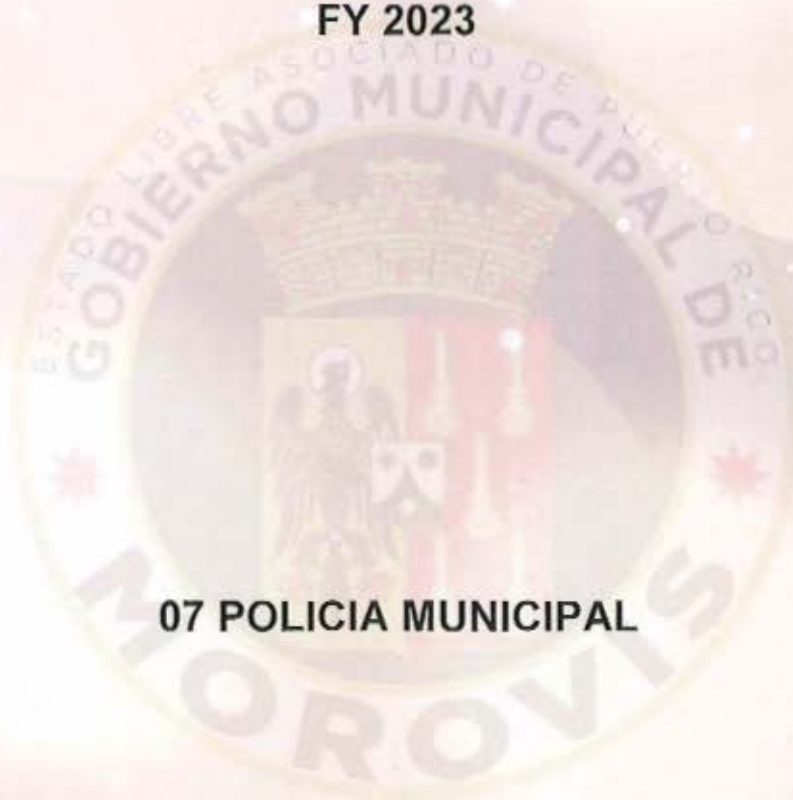
OFICINA MUNICIPAL DE MANEJO DE EMERGENCIAS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	06	01	91.01	Empleados Regulares	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 77,820.00	\$ 77,820.00	\$62,657.05	\$ (15,162.95)
Fondo General	01	06	01	91.31	Seguro Social Federal	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 6,137.00	\$ 6,137.00	\$ 5,007.96	\$ (1,129.04)
Fondo General	01	06	01	91.41	Plan Médico	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 4,800.00	\$ 3,800.00	\$ 3,900.00	\$ (900.00)
Fondo General	01	06	01	91.71	Bono Navideño	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ -
Fondo General	01	06	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 3,500.00	\$ 5,000.00	\$ 3,287.98	\$ (212.02)
Fondo General	01	06	04	93.27	Compra de Equipos	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 2,500.00	\$ 4,615.00	\$ 2,104.54	\$ (395.46)
							\$ 97,157.00	\$ 99,772.00	\$79,357.53	\$ (17,799.47)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



07 POLICIA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

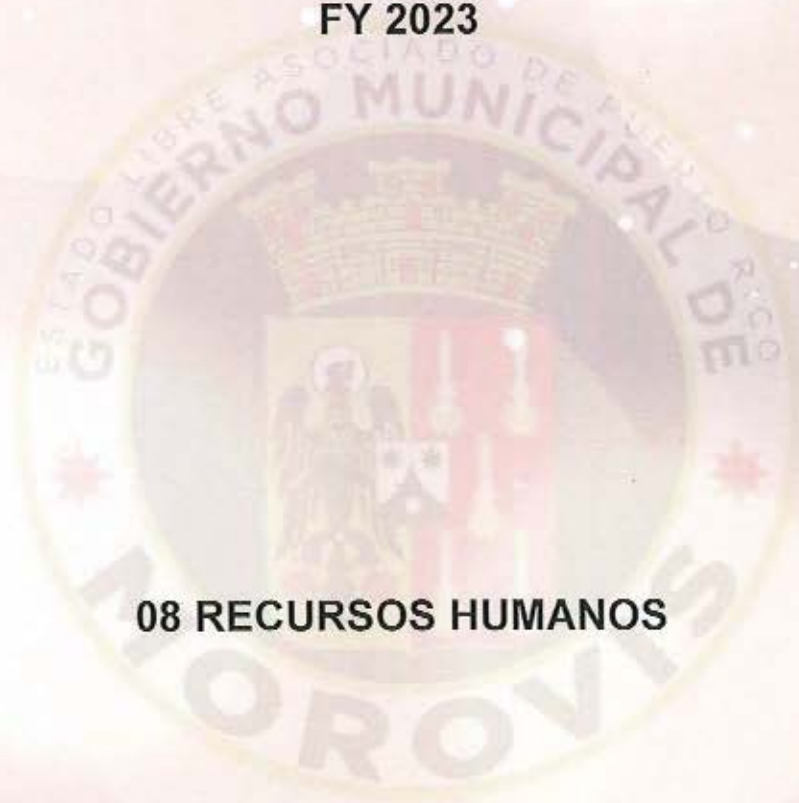
POLICIA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	07	01	91.01	Empleados Regulares	07 - Guardia Municipal	\$ 551,898.00	\$ 639,912.00	\$ 466,813.62	\$ 85,084.38
Fondo General	01	07	01	91.31	Seguro Social Federal	07 - Guardia Municipal	\$ 43,414.00	\$ 50,331.00	\$ 37,053.08	\$ 6,360.92
Fondo General	01	07	01	91.41	Plan Médico	07 - Guardia Municipal	\$ 31,200.00	\$ 36,000.00	\$ 19,557.58	\$ 11,642.42
Fondo General	01	07	01	91.71	Bono Navideño	07 - Guardia Municipal	\$ 15,600.00	\$ 18,000.00	\$ 16,800.00	\$ (1,200.00)
Fondo General	01	07	04	92.23	Compra de Uniformes	07 - Guardia Municipal	\$ 1,500.00	\$ 5,000.00	\$ 488.30	\$ 1,011.70
Fondo General	01	07	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	07 - Guardia Municipal	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00	\$ 1,498.00	\$ 2.00
							\$ 645,112.00	\$ 751,243.00	\$ 542,210.58	\$ 102,901.42

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



08 RECURSOS HUMANOS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

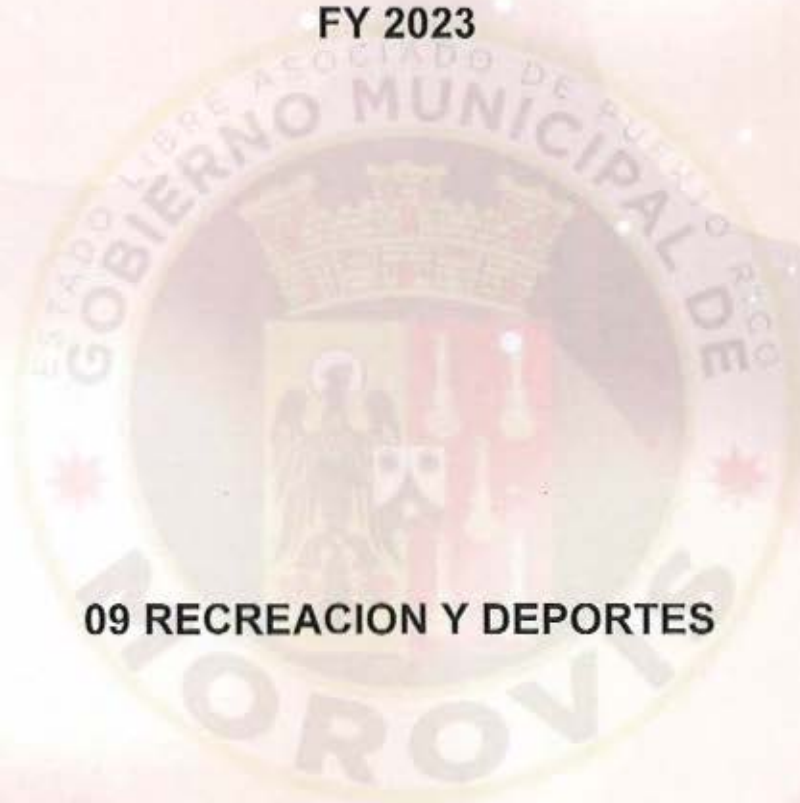
RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	08	01	91.01	Empleados Regulares	08 - Recursos Humanos	\$ 179,244.00	\$ 181,128.00	\$ 148,702.62	\$ 30,541.38
Fondo General	01	08	01	91.04	Pre-Retiro Voluntario	08 - Recursos Humanos	\$ 53,453.00	\$ 53,453.00	\$ 42,015.38	\$ 11,437.62
Fondo General	01	08	01	91.05	Empleados Transitorios	08 - Recursos Humanos	\$ -	\$ 351,161.00	\$ 270,953.35	\$ (270,953.35)
Fondo General	01	08	01	91.07	Vacaciones Acumuladas, Licencia Regular	08 - Recursos Humanos	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 14,812.06	\$ 187.94
Fondo General	01	08	01	91.08	Vacaciones Acumuladas, Licencia Enfermedad	08 - Recursos Humanos	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 11,166.70	\$ 3,833.30
Fondo General	01	08	01	91.10	Seguro Choferil	08 - Recursos Humanos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 754.00	\$ 246.00
Fondo General	01	08	01	91.31	Seguro Social Federal	08 - Recursos Humanos	\$ 14,125.00	\$ 43,092.00	\$ 44,923.00	\$ (30,798.00)
Fondo General	01	08	01	91.41	Plan Médico	08 - Recursos Humanos	\$ 10,800.00	\$ 10,800.00	\$ 8,526.21	\$ 2,273.79
Fondo General	01	08	01	91.45	Seguro por Desempleo	08 - Recursos Humanos	\$ 15,000.00	\$ 50,000.00	\$ 131,739.10	\$ (116,739.10)
Fondo General	01	08	01	91.51	Beneficio por Fondo del Seguro del Estado	08 - Recursos Humanos	\$ 207,610.00	\$ 206,211.00	\$ 123,458.45	\$ 84,151.55
Fondo General	01	08	01	91.71	Bono Navideño	08 - Recursos Humanos	\$ 5,400.00	\$ 21,600.00	\$ 22,000.38	\$ (16,600.38)
Fondo General	01	08	04	94.06	Adiestramientos	08 - Recursos Humanos	\$ 1,000.00	\$ 1,750.00	\$ 2,025.00	\$ 1,975.00
Fondo General	01	08	04	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	08 - Recursos Humanos	\$ 4,000.00	\$ 4,050.00	\$ 750.00	\$ 250.00
Fondo General	01	08	04	94.13	Pruebas de Dopaje	08 - Recursos Humanos	\$ 1,500.00	\$ 1,400.00	\$ 1,273.00	\$ 227.00
Fondo General	01	08	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	08 - Recursos Humanos	\$ 2,500.00	\$ 3,600.00	\$ 1,843.17	\$ 656.83
							\$ 525,632.00	\$ 939,245.00	\$ 824,942.42	\$ (299,310.42)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



09 RECREACION Y DEPORTES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

RECREACIÓN Y DEPORTES

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	09	01	91.01	Empleados Regulares	09 - Recreación y Deportes	\$ 137,292.00	\$ 137,292.00	116,170.12	\$ (21,121.88)
Fondo General	01	09	01	91.31	Seguro Social Federal	09 - Recreación y Deportes	\$ 10,871.00	\$ 10,871.00	9,254.21	\$ (1,616.79)
Fondo General	01	09	01	91.41	Plan Médico	09 - Recreación y Deportes	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	7,000.00	\$ (2,600.00)
Fondo General	01	09	01	91.71	Bono Navideño	09 - Recreación y Deportes	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	4,800.00	\$ -
Fondo General	01	09	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	09 - Recreación y Deportes	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00	1,093.29	\$ (406.71)
Fondo General	01	09	04	93.27	Compra de Equipos	09 - Recreación y Deportes	\$ 2,500.00	\$ 2,000.00	935.75	\$ (1,564.25)
Fondo General	01	09	04	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 8,000.00	\$ 5,000.00	7,305.00	\$ (695.00)
Fondo General	01	09	12	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 5,000.00	\$ 8,000.00	1,248.50	\$ (3,751.50)
Fondo General	01	09	21	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	30,000.00	\$ -
Fondo General	01	09	31	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 7,000.00	\$ 5,000.00		\$ (7,000.00)
Fondo General	01	09	04	94.64	Mantenimiento de Edificios	09 - Recreación y Deportes	\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	1,248.50	\$ (2,751.50)
Fondo General	01	09	21	94.64	Mantenimiento de Edificios	09 - Recreación y Deportes	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	7,910.36	\$ (2,089.64)
Fondo General	01	09	04	94.81	Festival o Actividad I	09 - Recreación y Deportes	\$ 8,000.00	\$ 2,500.00	\$ 9,528.95	\$ 1,528.95
							\$ 238,563.00	\$ 229,063.00	\$ 196,494.68	\$ (42,068.32)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



12 RELACIONES PUBLICAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

RELACIONES PÚBLICAS (COMUNICACIONES)

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	12	01	91.01	Empleados Regulares	12 - Relaciones Públicas	\$ 44,232.00	\$ 44,232.00	\$ 37,427.28	\$ 6,804.72
Fondo General	01	12	01	91.31	Seguro Social Federal	12 - Relaciones Públicas	\$ 3,476.00	\$ 3,476.00	\$ 2,954.98	\$ 521.02
Fondo General	01	12	01	91.41	Plan Médico	12 - Relaciones Públicas	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 1,000.00	\$ 1,400.00
Fondo General	01	12	01	91.71	Bono Navideño	12 - Relaciones Públicas	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ -
Fondo General	01	12	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	12 - Relaciones Públicas	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 761.50	\$ (761.50)
Fondo General	01	12	04	94.81	Festival o Actividad	12 - Relaciones Públicas	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
Fondo General	01	12	05	94.84	Otros Festivales o Actividades	12 - Relaciones Públicas	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 47,475.21	\$ (47,475.21)
							\$ 56,308.00	\$ 83,308.00	\$ 90,818.97	\$ (34,510.97)

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



13 APORTACIONES FEDERALES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

APORTACIONES FEDERALES

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	13	01	91.01	Empleados Regulares	13 - Aportaciones Federales	\$ 41,028.00	\$ 22,536.00	\$ 19,068.94	\$ 21,959.06
Fondo General	01	13	01	91.31	Seguro Social Federal	13 - Aportaciones Federales	\$ 3,231.00	\$ 1,770.00	\$ 1,504.66	\$ 1,726.34
Fondo General	01	13	01	91.41	Plan Médico	13 - Aportaciones Federales	\$ 2,400.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 2,400.00
Fondo General	01	13	01	91.71	Bono Navideño	13 - Aportaciones Federales	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00
							<u>\$ 47,859.00</u>	<u>\$ 26,106.00</u>	<u>\$ 21,173.60</u>	<u>\$ 26,685.40</u>

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



14 ARTE, CULTURA Y TURISMO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

ARTE, CULTURA Y TURISMO

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	14	01	91.01	Empleados Regulares	14 - Cultura y Turismo	\$ 118,764.00	\$ 118,764.00	\$ 91,821.08	\$ 26,942.92
Fondo General	01	14	01	91.31	Seguro Social Federal	14 - Cultura y Turismo	\$ 9,407.00	\$ 9,407.00	\$ 7,271.61	\$ 2,135.39
Fondo General	01	14	01	91.41	Plan Médico	14 - Cultura y Turismo	\$ 8,400.00	\$ 8,400.00	\$ 4,000.00	\$ 4,400.00
Fondo General	01	14	01	91.71	Bono Navideño	14 - Cultura y Turismo	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00	\$ 3,000.00	\$ 1,200.00
Fondo General	01	14	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	14 - Cultura y Turismo	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,148.98	\$ 351.02
Fondo General	01	14	04	94.47	Donaciones	14 - Cultura y Turismo	\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	\$ -
Fondo General	01	14	04	94.81	Festival o Actividad I	14 - Cultura y Turismo	\$ 40,000.00	\$ 10,000.00	\$ 59,881.38	\$ (19,881.38)
Fondo General	01	14	05	94.84	Otros Festivales o Actividades	14 - Cultura y Turismo	\$ 52,000.00	\$ -	\$ -	\$ 52,000.00
Fondo General	01	14	07	94.82	Festival o Actividad II	14 - Cultura y Turismo	\$ 6,000.00	\$ 4,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
							\$ 244,271.00	\$ 158,271.00	\$ 177,123.05	\$ 67,147.95

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



15 CENTRO DE CUIDO DIURNO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

CENTRO DE CUIDO DIURNO (RONDA DE NIÑOS)

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	15	01	91.05	Empleados Transitorios	15 - Centro de Cuidado Diurno		\$ 15,581.00	\$ 5,339.51	\$ (5,339.51)
Fondo General	01	15	01	91.31	Seguro Social Federal	15 - Centro de Cuidado Diurno		\$ 1,238.00	\$ 113.04	\$ (113.04)
Fondo General	01	15	01	91.41	Plan Médico	15 - Centro de Cuidado Diurno		\$ 1,200.00	\$ 400.00	\$ (400.00)
Fondo General	01	15	01	91.71	Bono Navideño	15 - Centro de Cuidado Diurno		\$ 600.00	\$ -	\$ -
Fondo General	01	15	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ 1,000.00	\$ 2,141.00	\$ 9.09	\$ 990.91
Fondo General	01	15	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 167.50	\$ 332.50
Fondo General	01	15	04	94.64	Mantenimiento de Edificios	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ 1,000.00	\$ 845.00	\$ 1,747.08	\$ (747.08)
							<u>\$ 2,500.00</u>	<u>\$ 3,486.00</u>	<u>\$ 1,923.67</u>	<u>\$ 576.33</u>

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



16 ASUNTO AL CIUDADANO

Servicios al
Ciudadano

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

ASUNTOS AL CIUDADANO

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	16	01	91.01	Empleados Regulares	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 97,212.00	\$ 119,592.00	\$ 77,425.95	\$ 19,786.05
Fondo General	01	16	01	91.31	Seguro Social Federal	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 7,667.00	\$ 9,425.00	\$ 6,392.73	\$ 1,274.27
Fondo General	01	16	01	91.41	Plan Médico	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 6,000.00	\$ 7,200.00	\$ 2,200.00	\$ 3,800.00
Fondo General	01	16	01	91.71	Bono Navideño	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 3,000.00	\$ 3,600.00	\$ 3,600.00	\$ (600.00)
Fondo General	01	16	04	94.47	Donaciones	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 7,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,882.99	\$ 1,117.01
Fondo General	01	16	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 2,500.00	\$ 2,141.00	\$ 1,574.44	\$ 925.56
							\$ 123,379.00	\$ 146,958.00	\$ 97,076.11	\$ 26,302.89

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



19 SECRETARIA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

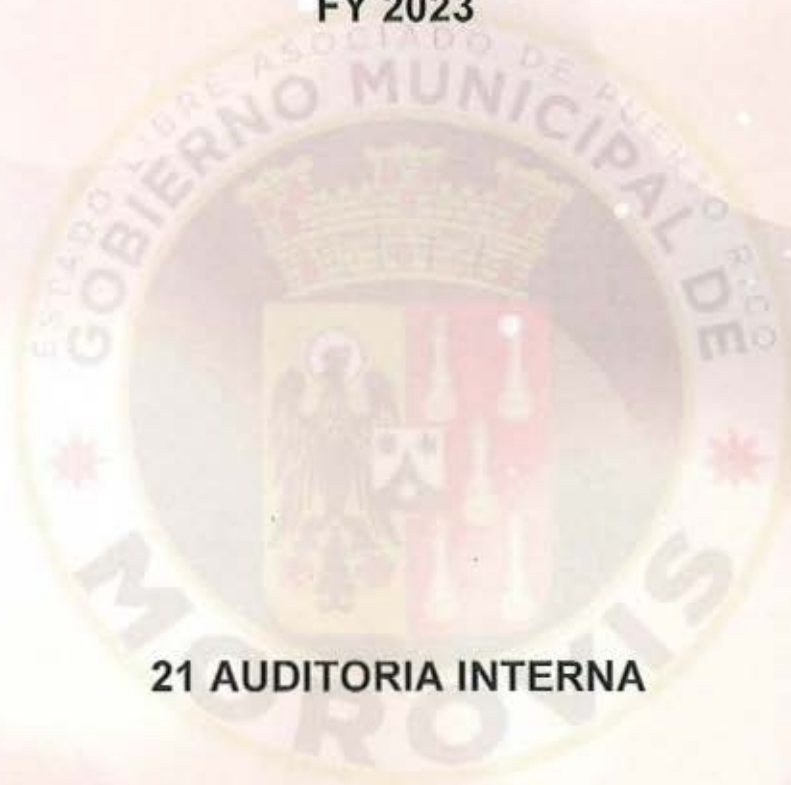
SECRETARÍA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	19	01	91.01	Empleados Regulares	19 - Secretaría Municipal	\$ 150,828.00	\$ 151,308.00	\$ 121,755.60	\$ 29,072.40
Fondo General	01	19	01	91.31	Seguro Social Federal	19 - Secretaría Municipal	\$ 11,906.00	\$ 11,943.00	\$ 9,717.69	\$ 2,188.31
Fondo General	01	19	01	91.41	Plan Médico	19 - Secretaría Municipal	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ 4,600.00	\$ 5,000.00
Fondo General	01	19	01	91.71	Bono Navideño	19 - Secretaría Municipal	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 5,272.68	\$ (472.68)
Fondo General	01	19	04	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	19 - Secretaría Municipal	\$ -	\$ 306,120.00	\$ 282,623.56	\$ (282,623.56)
Fondo General	01	19	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	19 - Secretaría Municipal	\$ 4,500.00	\$ 2,141.00	\$ 2,724.12	\$ 1,775.88
Fondo General	01	19	04	94.67	Publicaciones y Anuncios	19 - Secretaría Municipal	\$ 4,500.00	\$ 2,500.00	\$ 3,795.00	\$ 705.00
							<u>\$ 186,134.00</u>	<u>\$ 488,412.00</u>	<u>\$ 430,488.65</u>	<u>\$ (244,354.65)</u>

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



21 AUDITORIA INTERNA

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

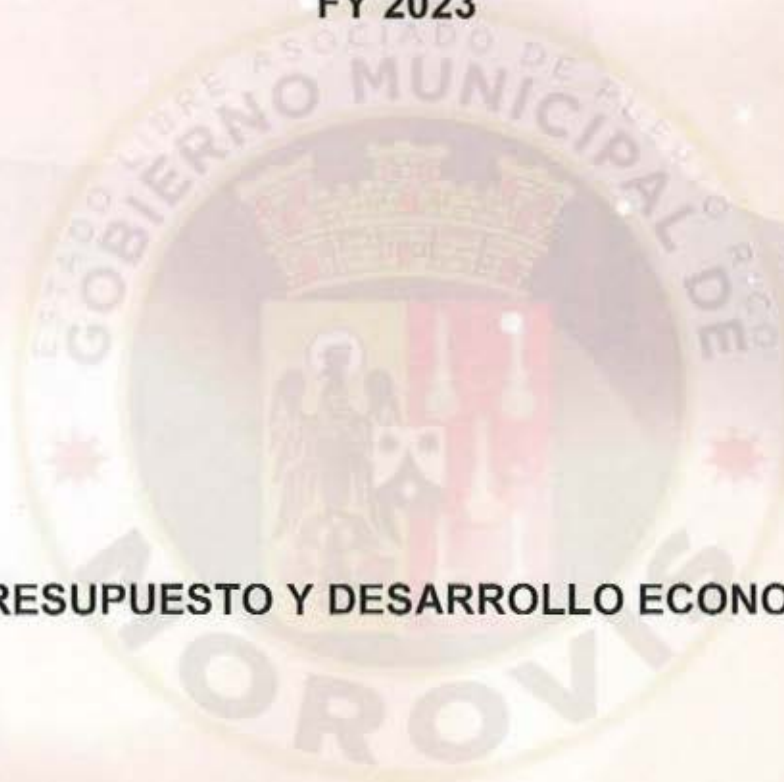
AUDITORÍA INTERNA

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	21	01	91.01	Empleados Regulares	21 - Auditoría Interna	\$ 48,108.00	\$ 48,108.00	\$ 21,321.15	\$ 26,786.85
Fondo General	01	21	01	91.31	Seguro Social Federal	21 - Auditoría Interna	\$ 3,773.00	\$ 3,773.00	\$ 1,722.86	\$ 2,050.14
Fondo General	01	21	01	91.41	Plan Médico	21 - Auditoría Interna	\$ 2,400.00	\$ 1,900.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Fondo General	01	21	01	91.71	Bono Navideño	21 - Auditoría Interna	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ -
							\$ 55,481.00	\$ 54,981.00	\$ 25,444.01	\$ 30,036.99

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



22 PRESUPUESTO Y DESARROLLO ECONOMICO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

PRESUPUESTO Y DESARROLLO ECONÓMICO

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	22	01	91.01	Empleados Regulares	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 25,932.00	\$ 56,940.00	\$ 22,404.00	\$ 3,528.00
Fondo General	01	22	01	91.31	Seguro Social Federal	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 2,030.00	\$ 4,448.00	\$ 1,713.99	\$ 316.01
Fondo General	01	22	01	91.41	Plan Médico	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	\$ 300.00	\$ 900.00
Fondo General	01	22	01	91.71	Bono Navideño	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 600.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00
							\$ 29,762.00	\$ 64,988.00	\$ 24,417.99	\$ 5,344.01

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



28 CONSERVACION Y ORNATO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

SERVICIOS GENERALES (ORNATO)

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	28	01	91.01	Empleados Regulares	28 - Conservación y Ornato	\$ 244,221.00	\$ 264,132.00	\$ 198,157.50	\$ 46,063.50
Fondo General	01	28	01	91.31	Seguro Social Federal	28 - Conservación y Ornato	\$ 19,418.00	\$ 20,987.00	\$ 15,801.64	\$ 3,616.36
Fondo General	01	28	01	91.41	Plan Médico	28 - Conservación y Ornato	\$ 19,200.00	\$ 20,400.00	\$ 11,200.00	\$ 8,000.00
Fondo General	01	28	01	91.71	Bono Navideño	28 - Conservación y Ornato	\$ 9,600.00	\$ 10,200.00	\$ 8,400.00	\$ 1,200.00
Fondo General	01	28	38	92.38	Materiales de Construcción	28 - Conservación y Ornato	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 4,009.41	\$ (2,009.41)
Fondo General	01	28	38	92.42	Materiales y Suministros de Operación	28 - Conservación y Ornato	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 18,795.87	\$ (13,795.87)
Fondo General	01	28	38	94.61	Mantenimiento de Equipo	28 - Conservación y Ornato	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 1,000.00
Fondo General	01	28	38	94.64	Mantenimiento de Edificios	28 - Conservación y Ornato	\$ 25,000.00	\$ 35,000.00	\$ 50,714.60	\$ (25,714.60)
							\$ 325,439.00	\$ 362,719.00	\$ 307,079.02	\$ 18,359.98

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



34 EMPRESAS MEDICAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



Informe de Gastos Año Fiscal 2022-2023

EMERGENCIAS MÉDICAS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	34	01	91.01	Empleados Regulares	34 - Empresas Médicas	\$ 78,229.00	\$ 95,064.00	\$ 46,203.90	\$ 32,025.10
Fondo General	01	34	01	91.31	Seguro Social Federal	34 - Empresas Médicas	\$ 6,168.00	\$ 8,053.00	\$ 4,177.20	\$ 1,990.80
Fondo General	01	34	01	91.41	Plan Médico	34 - Empresas Médicas	\$ 4,800.00	\$ 6,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,800.00
Fondo General	01	34	01	91.71	Bono Navideño	34 - Empresas Médicas	\$ 2,400.00	\$ 10,200.00	\$ 8,400.00	\$ (6,000.00)
							\$ 91,597.00	\$ 119,317.00	\$ 60,781.10	\$ 30,815.90

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023

**DETALLE DE CUENTAS DE EGRESOS
POR DEPARTAMENTOS
VARIOS CONCEPTOS**

- **94.10 Auditoría Sencilla**
- **94.11 Servicios Profesionales**
- **94.12 Servicios No Profesionales**
- **94.25 Servicios Legales**
- **94.50 Renta de Edificios**
- **94.73 Disposición de Desperdicios**

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE SERVICIOS PROFESIONALES
LEGISLATURA MUNICIPAL

CUENTA 01-01-04-94.11- SERVICIOS PROFESIONALES
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
Héctor L. Collazo Chévere, CPA	\$1,500.00
TOTAL	<u>\$1,500.00</u>



Héctor R. Collazo Chévere, C.P.A.

Contador Público Autorizado
Licencia CPA #3250

PROPUESTA PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA

**PRESUPUESTO 2022-2023
MUNICIPIO DE MOROVIS**



PROPUESTA PARA SERVICIOS DE ASESORIA LEGAL

Hon. Carlos A. Burgos Jiménez
Presidente Legislatura Municipal de Morovis
P.O. Box 655, Morovis, P.R. 00687

Estimado Sr. Presidente:

Esperamos que al momento de leer esta propuesta se encuentre usted bien. A continuación encontrará información detallada con la cual buscamos continuar ofreciendo nuestros servicios de asesoría legal a la Legislatura Municipal de Morovis, para contribuir al mejor funcionamiento del honroso cuerpo municipal que usted preside.

I. Credenciales

El Ldo. Nelson Luis Santiago Serrano cuenta con un Bachillerato en Administración Pública y un grado menor en Criminología, de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. También posee un Juris Doctor de la Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, obtenido con distinción de Magna Cum Laude. El Ldo. Santiago Serrano, cuenta con experiencia como asesor legal de la Legislatura Municipal de Morovis por los pasados 15 meses. Además, es asesor legal de la Vicepresidenta del Senado de Puerto Rico por el pasado año. A su vez, es parte del bufete de abogados de Pedro Ortiz Álvarez LLC, desde abril del 2021. Por otro lado, en el ámbito de funcionario público, fue portavoz de la mayoría de la Legislatura Municipal de Guayanilla en el cuatrienio 2017-2020, donde se desempeñó además como presidente de comisiones y miembro de diversas comisiones permanentes.

II. Plan de Trabajo

Como parte de nuestra asesoría legal utilizaremos y analizaremos las leyes, reglamentos, doctrinas jurídicas tanto en la esfera estatal como en la federal, así como cualquier otro recurso necesario en la prestación de los siguientes servicios a la Legislatura Municipal de Morovis:

- a) Orientación Legal sobre controversias que afecten al Municipio de Morovis.
- b) Colaboración en los diferentes proyectos a radicarse.
- c) Evaluación de proyectos enviados por el ejecutivo, además de las Órdenes Ejecutivas emitidas por la Alcaldesa.
- d) Revisión de Reglamentos vigentes y Ordenanzas Municipales.
- e) Revisión de contratos otorgados por el Municipio de Morovis y que sea pertinentes a las labores de la Legislatura Municipal.
- f) Entre otros servicios de asesoría legal previamente convenidos.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE SERVICIOS LEGALES
LEGISLATURA MUNICIPAL

CUENTA 01-01-04-94.25- SERVICIOS LEGALES
AÑO FISCAL 2021-2022

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
Lcdo. Nelson L. Santiago Serrano	\$10,000.00
TOTAL	<u>\$10,000.00</u>

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE SERVICIOS PROFESIONALES
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CUENTA 01-03-04-94.10- GASTOS DE AUDITORIA
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
Contratación de Auditoría Sencilla Año Fiscal	\$27,000.00
TOTAL	<u>\$27,000.00</u>

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE RENTA DE EDIFICIOS
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CUENTA 01-03-04-94.50- RENTA DE EDIFICIOS Y LOCALES
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
Ernesto Sánchez (Almacén y Archivo Inactivo)	\$23,353.00
Rosario Torres (Comisión Estatal de Elecciones)	14,400.00
TOTAL	<u>\$37,753.00</u>

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO**

**CERTIFICACION
AÑO FISCAL 2022-2023**

Yo, Antonio Martínez Pérez, certifico que actualmente el Municipio tiene un estimado de pago en seguros y fianzas la cantidad de \$400,000.00 para el AÑO FISCAL 2022-2023.

Para que conste firmo la presente, hoy 09 de junio de 2022.


Antonio Martínez Pérez
Director de Finanzas



20 de mayo de 2022

**MUNICIPIO DE MOROVIS
PO BOX 655
MOROVIS PR 00678**

Re: PRIMA APROXIMADA AÑO FISCAL 22-23

Estimado Sr. HON. CARMEN I. MALDONADO GONZALEZ:

Saludos,

Por este medio le deseamos informar que la prima anual aproximada para el año fiscal 06/30/22 a 06/30/23 es por la cantidad aproximada de:

APROX: \$400,000.00

Para las pólizas de auto comercial y (package) comercial.

Cualquier duda o información adicional no dude en comunicarse con este servidor.

Cordialmente,


Juan F. Torres Correa
CEO

JFTC/mpb

 (CEL) **787.356.5709**

 (TEL) **787.816.5709**

 **4pointins@gmail.com**

 P.O. Box 140032, Arecibo, P.R. 00614
#50 Rivera Aulet Street, Bo. Pueblo, Suite 103
Arecibo, P.R. 00612

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE RECOGIDO DESPERDICIOS
DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SANIAMIENTO

CUENTAS 01-04-04-94.73 – DISPOCISION DESPERDICIOS
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
ALL GREEN CLEANING & MAINTENACE, LLC .	\$ 405,000.00
TOTAL	<u>\$ 405,000.00</u>

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE DISPOSICION DESPERDICIOS
DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SANIAMIENTO

CUENTAS 01-04-06-94.73 – DISPOCISION DESPERDICIOS
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
La Vega Landfill & Resources	\$ 432,000.00
TOTAL	<u>\$ 432,000.00</u>



LA VEGA

LANDFILL
& RESOURCES LLC.



DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS
RESIDENCIALES, DESVIO, REUSO Y
RECICLAJE DE MATERIAL PARA EL
MUNICIPIO DE MOROVIS

Por: PUERTO RICO ECOPARK COMPANY
Fecha: 22 de Abril del 2022



LA VEGA

LANDFILL

& RESOURCES INC.

LA VEGA LANDFILL & RESOURCES, INC.

PO BOX 582

VEGA BAJA, PR 00694-0582

787.855.5769 / FAX 787.858.7123

COPY
Transmittal Letter

25 DE ABRIL DE 2022

FROM: GILBERTO MARTINEZ FERNANDEZ ADMINISTRADOR LA VEGA LANDFILL & RESOURCES, INC.		TO: HON. CARMEN MALDONADO GONZALEZ ALCALDESA MUNICIPIO AUTONOMO DE MOROVIS	
		COPY TO:	
		Ref. PROPUESTA DISPOSICION DE DESPERDICIOS SOLIDOS	
We are sending you			
☒ Attached	☐ Prints	☐ Samples	☐ Reproducible
☐ Report	☐ Copy of Letter	☐ Plans	☒ Other: CONDUCE MANUALES
Submittal	Quantity	Copy/Orig	Description
	1		PROPUESTA PARA LA DISPOSICION DE DESPERDICIOS SOLIDOS EN LA VEGA LANDFILL
These are transmitted as checked below			
☐ For Approval	☐ Returned for Corrections	☐ Resubmit copies for approval	
☐ For Your Use	☐ For Review and Comment	☐ Submit [#] copies for distribution	
☐ FYI	☐ Return [#] corrected prints	☐ FOR PAYMENT	
ORIGINAL Received by::			
Name	Position	Signature	Date
Jessica Rivera Otazo	Funcionario Ejecutivo I		25/ April/2022 9:31 AM.
COPY Received by:			
Name	Position	Signature	Date
Retheliz M. Sagel Ortega	Adm. Sistema de la Oficina Alcaldesa		25-abril-2022



P.O. BOX 582
VEGA BAJA, P.R. 00694-0582
TEL: (787) 855-5769
FAX: (787) 858-7123
www.ecoparkpr.com

21 de abril de 2022

Hon. Carmen Maldonado González
Alcaldesa
Municipio Autónomo de Morovis
P.O. Box 655
Morovis, P.R. 00687-0655



DISPOSICION DE DESPERDICIOS RESIDENCIALES, DESVIO, REUSO Y RECICLAJE DE MATERIAL PARA EL MUNICIPIO DE MOROVIS

Honorable Maldonado González,

Respondiendo a la solicitud de propuesta del Municipio de Morovis para la disposición de desperdicios sólidos domésticos, escombros y procesamiento de material vegetativo, le presentamos nuestro perfil, servicios y costos relacionados a los mismos.

La Vega Landfill & Resources, L.L.C. (La Vega Landfill) es parte del grupo de empresas de Puerto Rico Ecopark. Nos dedicamos a la remediación ambiental, manejo, disposición, reúso y reciclaje de materiales de desperdicios sólidos en los municipios de Puerto Rico. Nuestra meta es colaborar con nuestros municipios en incrementar el volumen de material para desvío, reúso, reciclaje y composta para cumplir las disposiciones ambientales tanto las Locales como las Federales e incluyendo las de reciclaje. Todo este esfuerzo lo logramos armonizando el cumplimiento ambiental y la sustentabilidad económica (costo efectivo para los municipios) de estas gestiones.

A continuación, detalle de nuestros servicios y oferta económica.

¿Quiénes Somos?

La Vega Landfill, con sus compañías relacionadas y los socios estratégicos, manejamos una operación que desarrolla parques industriales dedicados al reciclaje y proyectos de energía renovable en colaboración con los municipios. Nuestro grupo de trabajo incluye ingenieros ambientales especializados en vertederos con más de 16 años de experiencia en la industria, especialistas ambientales con experiencia local e internacional, consultor legal especializado en el área ambiental y uso de suelo con más de 30 años de experiencia, y especialistas en proyectos de reciclaje y composta (el cual obtuvo premiación de la Agencia de Protección Ambiental) con más de 20 años de experiencia. Todos estos colaboradores y profesionales cuentan con reconocimientos y respecto en las agencias ambientales estatales y federales.

¿Qué Hacemos?

Actualmente operamos el sistema de relleno sanitario (SRS) del Municipio Autónomo de Vega Baja a través de la empresa La Vega Landfill. En dicha facilidad se comenzó en el 2007 la remediación ambiental en el SRS, que incluye la negociación y operación del cierre de 25 cuerdas del vertedero y continuidad de la actividad cumpliendo con los Reglamentos Ambientales Federales (RCRA y Sub Título D) y Estatales, desarrollar "Landfill Gas to Energy" para proveer energía a una planta farmacéutica multinacional, y el desarrollo de un parque industrial especializado en actividades de reciclaje y reúso.

A través de la compañía relacionada Moca Ecopark, L.L.C, el 1 de febrero del 2011, comenzamos a operar en el Sistema de Relleno Sanitario del Municipio de Moca donde se comenzó un desarrollo similar. Este desarrollo incluye; planta de separación, reciclaje y embalaje para manejar 400 toneladas diarias, desarrollar "Landfill Gas to Energy" y centro de acopio para material reciclable como chatarra de acero (estufa, nevera, lavadora y autos entre otros), composta del material vegetativo y procesamiento de paletas de maderas.

I. Oferta de Servicios:

Servicios de disposición final de desperdicios sólidos no tóxicos ni peligrosos generados en el Municipio de Morovis. Aceptamos los siguientes materiales debidamente separados de los desperdicios sólidos domésticos.

- Vegetativo y paletas de maderas (estamos autorizado por la Autoridad de Desperdicios Sólidos).
- Escombros.

- Chatarra (neveras, estufas, lavadoras y vehículos -autos, camiones y equipos decomisados y/o en abandono- (estamos autorizado por la Autoridad de Desperdicios Sólidos).
- Desperdicios sólidos domésticos.

En el Vertedero se reciben diariamente desechos y/o basura y/o residuos y/o Desperdicios Sólidos Aceptables (según dicho término se define más adelante en esta propuesta); procedentes del propio Municipio de Morovis exclusivamente.

II. Oferta Económica:

A. Costos para Disposición, Reúso y Reciclaje

1. Desperdicios Sólidos Domésticos (residencial, escombros y vegetativos):

a) Fijo:

- Precio fijo mensual hasta 4,000 yardas cúbicas mensuales. El exceso sobre las 4,000 yardas cúbicas se factura a \$9.50.

2022-2023	\$36,000.00
2023-2024	\$37,000.00
2024-2025	\$38,000.00

2. Chatarra como neveras, estufas, lavadoras y vehículos (autos, camiones y equipos decomisados y/o en abandono), sin costos.

Definición:

Desperdicios sólidos aceptables: Basura, desecho, residuo, cieno u otro material descartado; incluyendo materiales sólidos, semisólidos, líquidos o recipientes que contienen material gaseoso generado por la industria, comercio, minería, operaciones agrícolas o actividades domésticas. No incluye materiales sólidos o disueltos en el alcantarillado de desperdicios domésticos o en el reflujo de la irrigación de terrenos, descargas industriales de las fuentes sujetas a permisos de la Ley Federal de Agua Limpia, ni fuentes nucleares, especiales, productos o derivados.

Que el Artículo 2.001 (L.P.R.A., Sección 4051), de la Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley 81 de 30 de agosto de 1991, establece los poderes y facultades de los Gobiernos Municipales y específicamente en el inciso (n) del citado Artículo expresa lo siguiente: "contratar los servicios profesionales, técnicos y consultivos que sean necesarios para realizar las actividades, programas y operaciones municipales o para cumplir otra ley que aplique a los municipios".

La Vega Landfill se reserva el derecho de rechazar cualquier material desconocido, desperdicio peligroso, asbestos, material radioactivo, o que tenga dudas del daño que pueda causar al ambiente. En adición, los siguientes materiales no se aceptarán en el Vertedero.

Otros términos y condiciones serán descritos en el contrato de servicios.

La Vega Landfill está a la mejor disposición en aclarar cualquier detalle de los servicios descritos en esta Oferta de Servicio.

Quedo a su disposición y gracias por su patrocinio.



JOSEPH P. HERNÁNDEZ CANCEL

Presidente

La Vega Landfill & Resources, L.L.C.

jp.hernandez@ecoparkpr.com

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE SERVICIOS PROFESIONALES
RECURSOS HUMANOS

CUENTA 01-08-01-94.11- SERVICIOS PROFESIONALES
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
Programa de Ayuda al Empleado	\$4,000.00
TOTAL	<u>\$4,000.00</u>

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



NOTIFICACIONES DE AGENCIAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



GOBIERNO DE PUERTO RICO
OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

25 de marzo de 2022

Sr. Claudio Ferrer Marvero
Director de Finanzas
Municipio de Morovis
PO Box 655
Morovis, Puerto Rico 00687

Estimado señor Ferrer:

En virtud de las facultades conferidas por el Artículo 3 de la Ley Núm. 147-1980, según enmendada, conocida como "Ley Orgánica de la Oficina de Gerencia y Presupuesto" y el Artículo 2.100 de la Ley 107-2020, según enmendada, conocida como "Código Municipal de Puerto Rico", anejamos información necesaria para la preparación del Proyecto de Resolución de su Presupuesto General Año Fiscal 2022-2023. Por consiguiente, se acompaña el Informe del Vencimiento de la Deuda Municipal con las cantidades estimadas de Obligaciones Generales Pagaderas de Fondo CAE (Anejo I) y Obligaciones Especiales Pagaderas de Fondo Ordinario (Anejo II), si aplica, según información suministrada por la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico (AAFAF).

De necesitar información adicional, comunicarse a Directoria de Gerencia Municipal, por medio del correo electrónico presupuestomunicipal@ogp.pr.gov.

Cordialmente,

Olga I. Ramos Rivera
Directora Asociada
Directoria de Gerencia Municipal

Anejo I y II

c: Director de Presupuesto





DIRECTORIA DE GERENCIA MUNICIPAL

VENCIMIENTO DE LA DEUDA MUNICIPAL
AÑO FISCAL 2022-2023

FONDO ORDINARIO

Municipio	Cantidad Original	Balance a Jul 2022	Principal	Intereses	Total
<u>MOROVIS</u>					
	\$505,000.00	\$8,594.23	\$8,594.23	\$322.28	\$8,916.51
	\$840,000.00	\$247,618.84	\$75,000.00	\$15,758.92	\$90,758.92
	\$2,305,000.00	\$915,000.00	\$130,000.00	\$39,562.50	\$169,562.50
	\$2,485,000.00	\$990,000.00	\$140,000.00	\$42,825.00	\$182,825.00
Total	<u>\$6,135,000.00</u>	<u>\$2,161,213.07</u>	<u>\$353,594.23</u>	<u>\$98,468.70</u>	<u>\$452,062.93</u>

NOTA: Información suministrada por la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico (AAFAF).

OFICINA DE
GERENCIA Y
PRESUPUESTO



DIRECTORIA DE GERENCIA MUNICIPAL

VENCIMIENTO DE LA DEUDA MUNICIPAL
AÑO FISCAL 2022-2023

FONDO CAE

Municipio	Cantidad Original	Balance a Jul 2022	Principal	Intereses	Total
<u>MOROVIS</u>					
	\$665,000.00	\$360,765.16	\$75,000.00	\$24,244.88	\$99,244.88
	\$688,487.00	\$106,900.00	\$106,900.00	\$2,505.32	\$109,405.32
	\$720,000.00	\$120,000.00	\$55,000.00	\$5,177.25	\$60,177.25
	\$2,125,000.00	\$845,000.00	\$120,000.00	\$40,352.00	\$160,352.00
Total	<u>\$4,198,487.00</u>	<u>\$1,432,665.16</u>	<u>\$356,900.00</u>	<u>\$72,279.45</u>	<u>\$429,179.45</u>

NOTA: Información suministrada por la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico (AAFAF).



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Centro de Recaudación de Ingresos Municipales

Reinaldo J. Paniagua Látimer
Director Ejecutivo

31 de marzo de 2022

Hon. Carmen Maldonado González
Alcaldesa
Municipio de Morovis
PO Box 655
Morovis, PR 00687

Estimada Alcaldesa:

RE: ESTIMADO DE INGRESOS DEL AÑO FISCAL 2022-2023

Reciba un cordial saludo de parte de la Administración del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM).

Estamos anejando el Estimado de Ingresos para el año fiscal 2022-2023, correspondiente a su municipio, según aprobado por la Junta de Gobierno del CRIM en su reunión ordinaria celebrada hoy.

Para el Estimado de Ingresos que presentamos se utiliza como referencia las disposiciones establecidas en la Ley Núm. 107-2020, aprobada el 14 de agosto de 2020, conocida como Código Municipal de Puerto Rico, para la distribución y remisión de fondos. Según se dispone en el Código, la Junta de Gobierno del CRIM podrá establecer un proceso equitativo para la distribución de los fondos municipales provenientes del Fondo de Equiparación Municipal, y constituir como año base el año fiscal 2016-2017 para hacer el cómputo de equiparación relacionado a dicha distribución.

Para el Estimado de Cobros de la contribución inmueble, se aprobó la metodología de estimación de cobros a base de:

- (1) Deuda Corriente - porcentaje de cobrabilidad del AF2021 de cada municipio, aumentado por el 75% del total de incremento en contribución al 31 de diciembre de 2021...
- (2) Deuda Años Vencidos - Importe por cobrar en "aging" de los pasados 10 años, neto de las cuentas clasificadas como de gobierno, cuentas vendidas y quiebras. A dicho importe se calcula un 50% de probabilidad de cobro, del cual un 25% es la probabilidad que contribuyente pueda venir a pagar.

En el Estimado de Cobros de la contribución mueble, se mantuvo el análisis de datos de los últimos tres (3) años fiscales previos, para determinar la tendencia de cobros en su municipio.

En relación con el Estimado de Ingresos de los Municipios para el Año Fiscal 2022-2023, la Junta de Gobierno consideró que el Gobierno de Puerto Rico presentó en la petición de presupuesto una asignación por \$87,892,000 al Fondo de Equiparación. Sin embargo, considerando que dicho presupuesto no se ha aprobado, la Junta determinó aprobar el Estimado de Ingresos con la asignación estatal por \$43,892,000 al Fondo de Equiparación, en espera que se certifique el importe sometido.

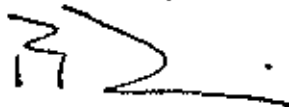
La Secretaría del Negociado de Lotería emitió la certificación del estimado de ingresos correspondiente al 35% de Ingresos Netos de Lotería Electrónica, por \$48,030,000 para el año fiscal 2022-2023.

El Estimado de Ingresos incluye, además, una sección de retenciones estatutarias que afectan las remesas. Entre éstas cabe mencionar las siguientes:

- ❖ El cinco por ciento (5%) para los gastos operacionales del CRIM.
- ❖ Recobro de la deuda por concepto de exceso de remesa del año fiscal 2019-2020 (si aplica).
- ❖ Sentencia de caso del Municipio de Juana Díaz (si aplica).

De requerir información adicional o aclarar dudas, puede comunicarse con la CPA Diana M. Claudio Sauri, Directora de Finanzas, a través del Portal de Finanzas Municipales, su correo electrónico dclaudio@crimpr.net o al (787) 625-2746, extensión 2160.

Cordialmente,



Reinaldo J. Paniagua Látimer
Director Ejecutivo

Anejo



Centro de Recaudación de Ingresos Municipales

ESTIMADO DE INGRESOS AÑO FISCAL 2022-2023

MUNICIPIO	
ESTIMADO DE COBROS	
Contribución Sobre Propiedad Inmueble	\$ 450,051.34
Contribución Sobre Propiedad Mueble	1,290,153.60
TOTAL ESTIMADO DE COBROS	1,740,204.93
DISTRIBUCIÓN DE COBROS POR FONDO MUNICIPAL	
CONTRIBUCIÓN BÁSICA MUNICIPAL	\$ 1,740,204.93
FONDO DE REDENCIÓN DEUDA MUNICIPAL - CONTRIBUCIÓN ADICIONAL ESPECIAL	1,113,256.27
FONDO DE REDENCIÓN ESTATAL (1.03)	337,364.59
INGRESOS MUNICIPALES	
*BÁSICA MUNICIPAL NO EXONERADA Y EQUIPARACIÓN 1% & 3%	
*NO EXONERADA	\$ 982,615.30
*1% & 3% (ANTES FONDO GENERAL)	757,589.63
TOTAL CONTRIBUCIÓN BÁSICA MUNICIPAL	1,740,204.93
FONDO DE EQUIPARACIÓN + LOTERIA ELECTRÓNICA	2,090,037.51
TOTAL ESTIMADO DE INGRESOS MUNICIPALES	3,830,242.44
RETENCIONES ESTATUTARIAS	
(-) GASTOS OPERACIONALES CRIM	\$ 87,010.25
(-) ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS DE SALUD	402,592.60
(-) DEUDA DE LIQUIDACIÓN 2020 - 2021	-
TOTAL DE RETENCIONES	\$ 489,602.85
TOTAL ESTIMADO DE INGRESOS NETOS	3,340,639.59

3 de junio de 2022

Hon. Carmen Maldonado González

Alcalde

Municipio de Morovis

P.O. Box 655

Morovis, P.R. 00687-0655

Estimado señor Alcalde:

Como es de conocimiento público, el pasado 22 de junio de 2020, la Autoridad de Energía Eléctrica ("AEE"), la Autoridad de Alianzas Público-Privadas de Puerto Rico ("P3A") y LUMA Energy, LLC y LUMA Energy ServCo, LLC (colectivamente, "LUMA") firmaron el Contrato de Operación y Mantenimiento de Transmisión y Distribución ("T&D OMA") para administrar y operar los activos de transmisión y distribución del gobierno de Puerto Rico.

De conformidad con la Sección 5.3 y las Secciones (A)(4) y VI(B)(6) del Anejo I del T&D OMA, LUMA tiene la responsabilidad de realizar todos los servicios de facturación y cobro para el Sistema Transmisión y Distribución. Asimismo, como Operador, es responsable de la contabilidad y operaciones de información entre las que se encuentra el desempeño de impuestos federales y estatales y la Contribución en Lugar de Impuestos ("CELI"), subsidios y funciones de informes de alumbrado público, suministro de información al Propietario y al Administrador en relación con la impugnación del Propietario de las evaluaciones relacionadas con el CELI.

Por disposición de la Ley Núm. 83 de 2 de mayo de 1941, según enmendada¹, mejor conocida como la "Ley de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico" se creó un mecanismo para que los municipios logren eficiencia en la utilización de energía eléctrica mediante el establecimiento del tope máximo de consumo anual durante el periodo de tres años.² Dicha ley dispone que los municipios estarán obligados a reducir este tope máximo de consumo en kWh por un cinco por ciento (5%) anual durante los tres años a partir del año fiscal 2016. En el cuarto año y los subsiguientes, el tope quedará inalterado al total de consumo del año fiscal 2016 hasta que el Programa de Política Pública Energética (PPPE) del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio determine reducciones adicionales. Resulta importante señalar que, la facturación por consumo de energía de instalaciones públicas que albergan corporaciones o negocios con fines de lucro, no se consideró en el cálculo del tope de la aportación a los municipios por Contribución en Lugar de Impuesto (CELI), por lo cual éstas estarán sujetas al pago por el servicio energético. Asimismo, el estatuto dispone que, todo exceso de consumo

¹ De manera específica, de conformidad con las enmiendas a dicha ley producto de las disposiciones en la Ley 4 de 16 de febrero de 2016, conocida como la "Ley para la Revitalización de la Autoridad de Energía Eléctrica" (Ley 4-2016).

² "Tope Máximo" se refiere a la cantidad máxima de consumo de cada municipio según lo establece el Reglamento 8818 de 27 de septiembre de 2016, conocido como "Enmienda al Reglamento Núm. 8653, Reglamento Sobre La Contribución En Lugar De Impuestos (CELI)".



sobre el monto máximo o tope establecido como aporte en virtud del CELI sería facturado al municipio.

Conforme a las disposiciones de ley antes mencionadas, se calcula que el valor monetario y en kWh de la aportación por concepto de CELI para su municipio para el año fiscal 2023, será de \$297,155 y 939,433 kWh son estimadas por lo que están sujetas a cambios de acuerdo con el consumo real de energía, así como también a los cargos facturables aprobados por el Negociado de Energía de Puerto Rico durante los periodos aplicables.

De acuerdo con los Términos de Servicio, los clientes, incluidos los gobiernos municipales, están obligados a pagar a LUMA los montos facturados en las facturas por los servicios eléctricos provistos. Los gobiernos municipales son responsables del pago de las facturas de electricidad independientemente de la cantidad que hayan presupuestado para el pago de estas facturas.

En caso de necesitar información adicional, favor de contactar a su Representante de Cuentas Clave.

Cordialmente,

LUMA Energy





GOBIERNO DE PUERTO RICO
JUNTA DE RETIRO DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

22 de diciembre de 2021

Sr. Giovanni Ríos Figueroa
Director de Finanzas
Municipio de Morovis
PO Box 655
Morovis, PR 00687-0655

Estimado señor Ríos Figueroa:

El costo estimado por concepto Pay Go de los pensionados y beneficiarios del Municipio de Morovis para el año 2022-2023 es de \$992,859.28.

El detalle del costo estimado mencionado se desglosa a continuación:

Pensiones	\$	899,459.28
Aportación Patronal Plan Médico		62,400.00
Bono de Medicamentos		10,500.00
Bono de Navidad		20,500.00
COSTO ESTIMADO		\$ 992,859.28

Enfatizamos que este costo representa un estimado, por lo que pudiera estar sujeto a ajustes.

Cualquier duda al respecto, puede comunicarse con la División de Recaudaciones a contadoresrecaudaciones@retiro.pr.gov o al 787.777.1500, extensiones 1020 o 1072.

Cordialmente,

Cecile Tirado Soto
Directora Auxiliar
Oficina de Contraloría

22 de abril de 2022

Hon. Carmen Maldonado González
Alcaldesa
Municipio de Morovis
Apartado 655
Morovis Puerto Rico 00687-0655

**RESPONSABILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MOROVIS CON EL
SEGURO DE SALUD DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO (ENMENDADA)**

Estimado señor Alcalde:

La Ley Núm. 27 de 23 de enero de 2006 enmendó la Ley Núm. 72 de 7 de septiembre de 1993, a fin de establecer un máximo de aportación municipal anual a la Administración de Seguros de Salud (ASES). Esta aportación ayuda a sufragar parte del costo de las primas del plan de salud que el gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico le provee a la población médico-indigente de cada municipio.

Según las disposiciones de la Junta de Supervisión Fiscal y la Ley de ASES el municipio de **Morovis** aportará para el Año Fiscal 2022-2023 la cantidad de **\$402,592.60**. Esto equivale a una aportación mensual de **\$33,549.38** comenzando el 1 de julio de 2022.

Hemos notificado al Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM) para que retenga dicha cantidad y la remita a ASES mensualmente.

Cordialmente,



Carlos J. Negrón Pabón
Director
Finanzas y Administración

c: Centro de Recaudación de Ingresos Municipales
Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales



GOBIERNO DE PUERTO RICO
CORPORACIÓN DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO
Oficina Regional de Arecibo

9 de marzo de 2022

Hon. Carmen I. Maldonado Morales
Alcaldesa Municipio Autónomo de Morovis
PO Box 655
Morovis PR 00687

ESTIMADO DE PRIMA PARA EL AÑO 2022-2023
MUNICIPIO DE MOROVIS, PÓLIZA 54320-70150

Honorable Alcaldesa:

De acuerdo con las disposiciones de la Ley Núm. 45, del 18 de abril de 1935, Ley del Sistema de Compensaciones por Accidentes del Trabajo, según enmendada; la imposición para el año fiscal 2021-2022 fue por la cantidad de \$188,735.47.

Referente al año fiscal 2022-2023, de la prima estimada se realizaron los cálculos conforme a lo estipulado en la Ley de la siguiente manera: de la imposición de prima del año anterior se le aumentó un 10% (\$18,873.55), por lo cual, la prima estimada para el año 2022-2023 asciende a \$207,609.02. Estos números se ajustarán luego de recibida la declaración de nómina del año 2021-2022.

Le notificamos, le fue solicitado al Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM) que, a partir del mes de julio de 2022, esta cantidad deberá ser retenida de la siguiente manera: (11) plazos de \$17,300.75 y (1) último plazo de \$17,300.77.

De requerir información adicional, se puede comunicar a nuestras oficinas al número telefónico (787) 793-5959 ext. / 7230 y 6462.

Atentamente,

Ángel R. Martínez Santiago
Director Ejecutivo/Regional
CFSE - Región de Arecibo
(787) 878-5757 ext. 6315, 6317

LEM/arr

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



CERTIFICACIONES

Hon. Carmen I. Maldonado González

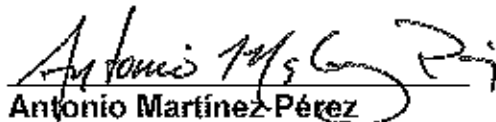
Alcaldesa

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO**

**CERTIFICACION
AÑO FISCAL 2022-2023**

Yo Antonio Martínez Pérez, certifico que actualmente el Municipio no realizará Obras y Mejoras Permanentes con Fondos Ordinarios. El desarrollo de estos proyectos se hace utilizando otras fuentes de financiamiento.

Para que conste firmo la presente, hoy 09 de junio de 2022.


Antonio Martínez Pérez
Director de Finanzas

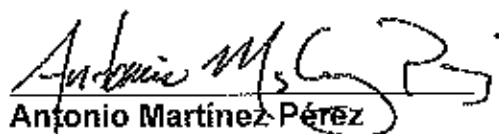
**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO**

**CERTIFICACION
AÑO FISCAL 2022-2023**

Yo, Antonio Martínez Pérez, certifico que actualmente el Municipio no tiene sentencias finales y firmes para lo que tenga que separar recursos fiscales para el AÑO FISCAL 2022-2023.

Se presupuestaron \$2,000.00 en la cuenta para el pago de sentencias con el propósito de contar con la cuenta para el presente Presupuesto.

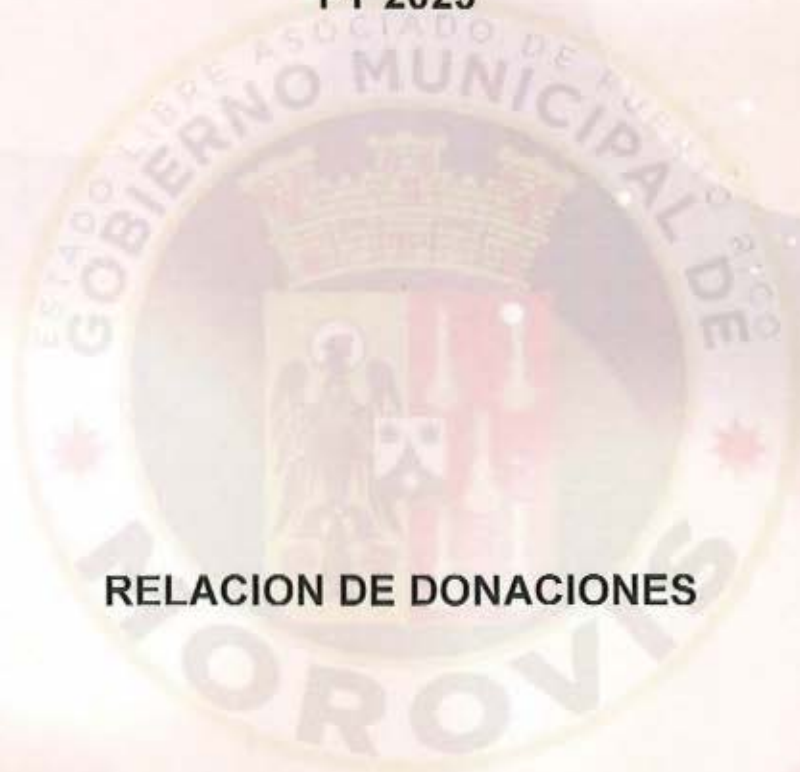
Para que conste firmo la presente, hoy 09 de junio de 2022.


Antonio Martínez Pérez
Director de Finanzas

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



RELACION DE DONACIONES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO

DETALLE DE DONATIVOS A OTORGARSE
AÑO FISCAL 2022-2023

CONCEPTO Y CUENTA	PRESUPUESTO ASIGNADO
01-09-04-94.47 – Donaciones (Asociaciones Deportivas)	\$ 8,000.00
01-09-12-94.47 – Donaciones	5,000.00
01-09-21-94.47 – Donaciones (Montañeras)	30,000.00
01-09-31-94.47 – Donaciones (Acción de Gracias)	7,000.00
01-14-04-94.47 – Donaciones (Centro Cultural)	4,000.00
01-16-04-94.47 – Donaciones (Indigentes)	7,000.00
TOTAL	\$ 61,000.00

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023

DETALLES DE LA NOMINA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

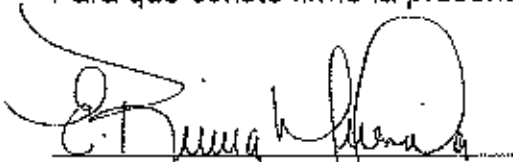
Alcaldesa

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL
MOROVIS, PUERTO RICO**

**CERTIFICACION
AÑO FISCAL 2022-2023**

Yo, Eva D. Rivera Miranda, certifico que la Relación de Nómina que se incluye en el Presupuesto 2022-2023, es correcta y contiene la totalidad de los empleados con cargo a Fondos Ordinarios.

Para que conste firmo la presente, hoy 09 de junio de 2022.



Eva D. Rivera Miranda
Directora de Recursos Humanos

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



01 LEGISLATURA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA REGULAR Y TRANSITORIO

OSP-24

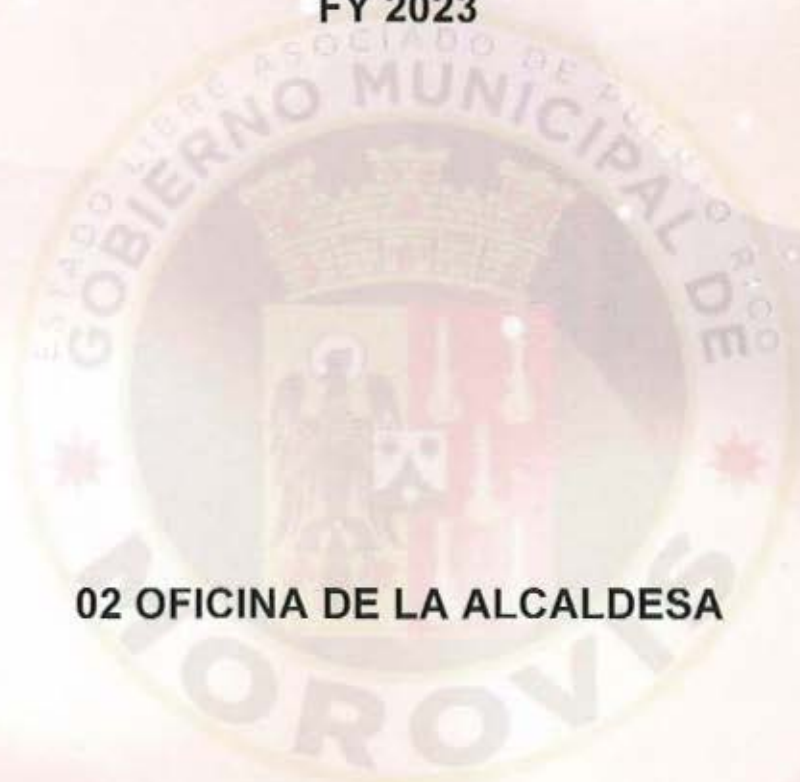
Rev. 23/02/2022

Cat.	Desc. Categoría	Nom. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.64% Seguro Social	\$ 100.00 Aport. Plan	Plan Médico	\$ 600.00 Bono de Natalidad	Bono de Natalidad	Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	87.01	01 - Legislatura Municipal	01				Presidente de la Legislatura	1	12	\$ 1,582.00	\$ 19,000.00	\$ 1,504.60	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 22,372.60
C	Confianza	87.01	01 - Legislatura Municipal	01				Señorío de Armas	1	12	\$ 1,645.00	\$ 19,740.00	\$ 1,572.41	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 20,512.41
C	Confianza	87.01	01 - Legislatura Municipal	01				Secretaría Administrativa	1	12	\$ 1,733.00	\$ 21,000.00	\$ 1,651.87	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 25,307.87
C	Confianza	87.01	01 - Legislatura Municipal	01				Secretaría de la Legislatura	1	12	\$ 2,071.00	\$ 24,852.00	\$ 2,001.45	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 28,653.45
									4		\$ 5,988.00	\$ 72,378.00	\$ 7,258.36	SI	\$ 4,800.00	SI	\$ 2,400.00	\$ -	\$ -	\$ 106,426.36

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



02 OFICINA DE LA ALCALDESA

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: MOROVIS
AÑO FISCAL: 2022-2023
CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

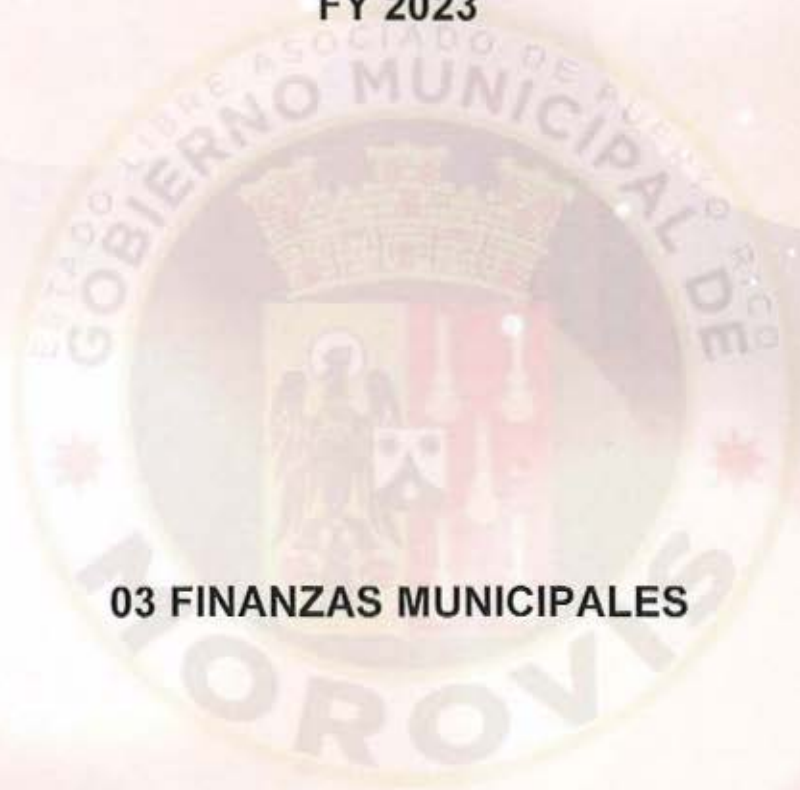
COP-24
Rev. 12/01/2022

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Notas	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.50% Seguro Social	\$ 100.00 Aport. Plan	Plan Médico	\$ 500.00 Bono de Navidad	Bono de Navidad	\$ 250.00 Bono de Vacaciones	Bono de Vacaciones	TOTAL
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Alcalde	1	12	\$ 5,500.00	\$ 66,000.00	\$ 4,949.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 72,249.00
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Administración de Sistema de Oficina	1	12	\$ 1,800.00	\$ 21,600.00	\$ 1,649.77	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 23,349.77
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Asistente Español	2	12	\$ 2,500.00	\$ 30,000.00	\$ 2,275.63	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 33,675.63
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Asistente Español	2	12	\$ 2,250.00	\$ 27,000.00	\$ 2,025.64	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 30,425.64
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Asistente Español	1	12	\$ 3,317.00	\$ 39,804.00	\$ 3,020.97	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 44,524.97
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Coordinador Municipal	1	12	\$ 2,805.00	\$ 33,660.00	\$ 2,820.88	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 38,080.88
C	Confianza	81.01	02 - Oficina del Alcalde(a)	02				Secretario de Asesoría Social	1	12	\$ 3,800.00	\$ 45,600.00	\$ 3,411.28	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 49,200.28
									8		\$ 21,644.00	\$ 259,608.00	\$ 24,018.13		\$ 10,800.00		\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 268,416.13

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



03 FINANZAS MUNICIPALES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: MOROVIS
AÑO FISCAL: 2017-2018
CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

DGP-3M
Rev. 20 de febrero 2007

Cat.	Desc. Categoría	Núm. de Coecla	Departamento	Núm. de Opto.	Prog.	Sub- Prog.	Acti.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65% Seguro Social	\$100.00 Aport. Plan	Plan Médico	\$100.00 Bono de Navidad	Bono de Navidad	\$100.00 Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	91.01	03 - Finanzas	03				Director de Finanzas	1	12	\$ 3,071.00	\$ 36,852.00	\$ 2,865.38	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 41,517.38
C	Confianza	91.01	03 - Finanzas	03				Coordinador de Servicios Financieros	1	12	\$ 2,320.00	\$ 27,840.00	\$ 2,175.98	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 30,215.98
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar de Recaudación e Impuestos	2	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,538.30	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 18,238.30
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar de Contabilidad	1	12	\$ 1,364.00	\$ 16,368.00	\$ 1,526.17	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,766.17
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar de Contabilidad	1	12	\$ 1,365.00	\$ 16,380.00	\$ 1,527.17	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,786.17
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar de Contabilidad	1	12	\$ 1,294.00	\$ 15,528.00	\$ 1,458.54	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,186.54
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar de Contabilidad	1	12	\$ 1,541.00	\$ 18,492.00	\$ 1,734.05	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 19,696.05
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar de Intervención	1	12	\$ 1,186.00	\$ 14,232.00	\$ 1,304.05	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 15,636.05
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Ordenista de Servicio al Cliente	1	12	\$ 1,175.00	\$ 14,100.00	\$ 1,268.15	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 15,508.15
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Auxiliar Pagador	1	12	\$ 1,175.00	\$ 14,100.00	\$ 1,268.15	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 15,508.15
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Censero	1	12	\$ 1,175.00	\$ 14,100.00	\$ 1,268.15	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 15,508.15
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Director Auxiliar de Finanzas	1	12	\$ 1,587.00	\$ 19,044.00	\$ 1,798.40	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 20,542.40
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Funcionario Especial	1	12	\$ 1,811.00	\$ 21,732.00	\$ 1,958.13	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 22,930.13
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Contador	1	12	\$ 1,546.00	\$ 18,552.00	\$ 1,726.57	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 19,752.57
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial Cobrador	1	12	\$ 1,534.00	\$ 18,408.00	\$ 1,726.57	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 19,608.57
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial de Campes	1	12	\$ 1,369.00	\$ 16,428.00	\$ 1,508.06	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,628.06
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial de Campes	1	12	\$ 1,271.00	\$ 15,252.00	\$ 1,322.58	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 16,452.58
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial de Finanzas	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,538.30	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,738.30
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial de Intervención	1	12	\$ 1,860.00	\$ 22,320.00	\$ 1,958.13	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 23,528.13
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial de Intervención	1	12	\$ 1,497.00	\$ 17,964.00	\$ 1,610.97	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 19,174.97
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Oficial de Intervención	1	12	\$ 1,497.00	\$ 17,964.00	\$ 1,610.97	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 19,174.97
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Supervisor de Contabilidad	1	12	\$ 1,445.00	\$ 17,340.00	\$ 1,465.13	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 18,545.13
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Técnico de Vigilancia	1	12	\$ 1,354.00	\$ 16,248.00	\$ 1,478.71	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,448.71
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Técnico de Vigilancia	1	12	\$ 1,329.00	\$ 15,948.00	\$ 1,458.94	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 17,148.94
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Técnico de Sistema de Oficina	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,588.84	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 18,368.84
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03				Técnico de Sistema de Oficina	1	12	\$ 1,463.00	\$ 17,556.00	\$ 1,622.92	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 18,758.92

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



04 OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MORONE

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

CGP-2M

Rev. 23/04/2022

Cot.	Desc. Categoría	Núm. de Cuentas	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65% Seguro Social	\$ 900.00 Apert. Plan	Plan Médico	\$ 800.00 Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	51.01	04 - Obras Públicas	04				Público	1	12	\$ 3,505.00	\$ 42,060.00	\$ 2,804.49	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 46,864.49
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Peonada	8	12	\$ 1,156.00	\$ 13,872.00	\$ 887.88	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 16,059.88
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Técnico de Serv. de Cálculo I	2	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,043.30	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 19,743.30
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Trabajador	10	12	\$ 1,178.00	\$ 14,136.00	\$ 893.94	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 17,235.94
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Trabajador	1	12	\$ 828.33	\$ 9,940.00	\$ 622.71	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 12,762.71
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Montemahla	1	12	\$ 1,297.00	\$ 15,564.00	\$ 985.65	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 18,749.65
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Carretero de Guepco Escolar	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 883.16	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 17,587.16
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Coordinador Municipal de Redacción	1	12	\$ 1,541.00	\$ 18,492.00	\$ 1,163.54	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 21,752.54
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Operador de Equipo Pesado	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 883.16	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 17,587.16
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Operario de Servicio al Cliente	1	12	\$ 1,196.00	\$ 14,352.00	\$ 886.85	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 17,638.85
R	Regular	51.01	04 - Obras Públicas	04				Peonada	1	12	\$ 790.23	\$ 9,482.76	\$ 701.85	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 800.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 12,384.61
									26		\$ 14,571.26	\$ 174,855.12	\$ 13,008.35	\$ 31,200.00	\$ 31,200.00	\$ 16,000.00	\$ 4,000.00	\$ -	\$ 219,263.47

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



06 OFICINA MUNICIPAL DE MANEJO DE EMERGENCIAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: NOROVI
AÑO FISCAL: 2022-2023
CONFIANZA REGULAR Y TRANSITORIO

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65% Seguro Social	\$ 100.00 Apert. Pjmt	Plan Médico	\$ 200.00 Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	91.01	Emergencias	06				Director de Manejo de Emergencias	1	12	\$ 2,340.00	\$ 28,080.00	\$ 2,134.02	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ 32,074.02
R	Regular	91.01	Emergencias	06				Coordinador del Programa 811	1	12	\$ 1,100.00	\$ 13,200.00	\$ 1,006.50	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ 23,806.50
R	Regular	91.01	Emergencias	06				Examinador	1	12	\$ 1,269.00	\$ 15,228.00	\$ 1,207.48	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ 18,135.48
R	Regular	91.01	Emergencias	06				Coordinador de Servicio al Ciudadano	1	12	\$ 1,199.00	\$ 14,388.00	\$ 1,154.65	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ 17,192.65
											\$ 4,808.00	\$ 57,696.00	\$ 5,498.65	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ -	\$ 71,192.65

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



07 POLICIA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: MORONG
AÑO FISCAL: 2022-2023
CONFIANZA REGULAR Y TRANSITORIO

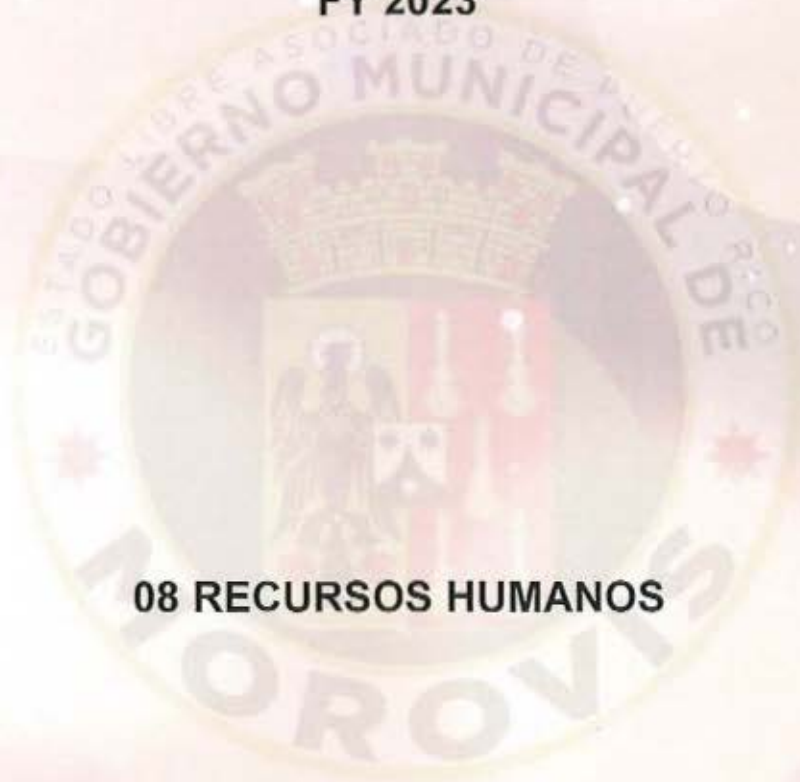
CGP-24
Rev. 03/10/2022

Del.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cent. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65% Seguro Social	\$ 100.00 Apert. Plan	Plan Médico	\$ 600.00 Bono de Movilidad	Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Vacaciones	Bono de Verano	TOTAL
C	Cardiaca	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Seguridad Pública	1	12	\$ 3,333.00	\$ 39,996.00	\$ 3,105.59	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 44,901.59
C	Cardiaca	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Municipal	1	12	\$ 1,975.00	\$ 23,700.00	\$ 1,825.70	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 27,385.70
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Entregadora de Transporte	1	12	\$ 1,436.00	\$ 17,232.00	\$ 1,358.84	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 20,319.84
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Comandante	1	12	\$ 842.50	\$ 10,110.00	\$ 911.12	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 14,021.12
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Policia	3	12	\$ 1,742.00	\$ 20,904.00	\$ 1,915.78	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ 31,029.78
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Policia Auxiliar	2	12	\$ 1,400.00	\$ 16,800.00	\$ 1,362.20	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 28,962.20
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Seguridad	3	12	\$ 1,573.00	\$ 18,876.00	\$ 1,806.95	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 31,482.95
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Técnico de Sistema de Códigos II	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,338.84	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 29,298.84
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Técnico de Sistema de Códigos II	1	12	\$ 1,787.00	\$ 21,444.00	\$ 1,625.27	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 24,929.27
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07				Técnico	2	12	\$ 2,313.00	\$ 27,756.00	\$ 2,587.87	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 31,943.87
									28		\$ 17,822.50	\$ 213,870.00	\$ 20,415.80	\$ -	\$ 31,200.00	\$ -	\$ 15,600.00	\$ -	\$ -	\$ 260,685.80

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



08 RECURSOS HUMANOS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOCTEZUMA

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA REGULAR Y TRANSITORIO

QGP-281

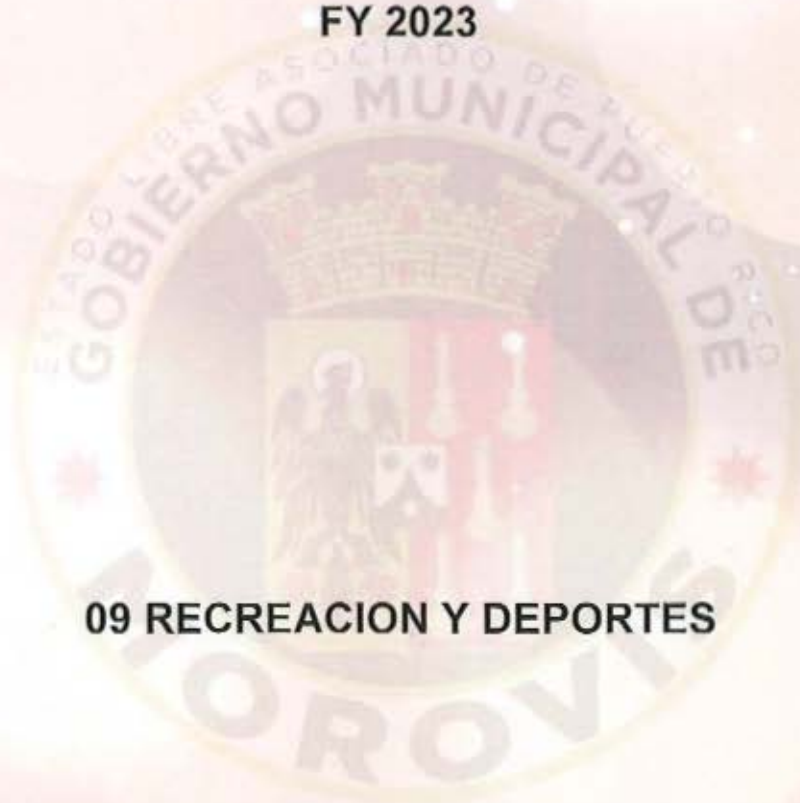
Rev. 23/06/2022

Cat.	Dasc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.50% Seguro Social	\$ 105.00 Apart. Plan	Plan Médico	\$ 600.00 Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Navidad	\$ 600.00 Bono de Vacaciones	TOTAL
C	Comisión	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Directora de Recursos Humanos	1	12	\$ 3,057.00	\$ 36,684.00	\$ 2,852.25	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 41,336.25
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Conserje	1	12	\$ 1,300.00	\$ 15,600.00	\$ 985.11	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 18,385.11
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Oficial de Asistencia y Limpieza	1	12	\$ 1,450.00	\$ 17,400.00	\$ 1,104.54	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,304.54
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Oficial de Limpieza	1	12	\$ 1,450.00	\$ 17,400.00	\$ 1,104.54	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,304.54
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Técnico de Recursos Humanos	2	12	\$ 1,540.00	\$ 18,480.00	\$ 1,159.28	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,339.28
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Técnico de Recursos Humanos	1	12	\$ 1,540.00	\$ 18,480.00	\$ 1,159.28	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,339.28
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Técnico de Recursos Humanos	1	12	\$ 1,540.00	\$ 18,480.00	\$ 1,159.28	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,339.28
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Técnico de Sistema de Oficina	1	12	\$ 1,575.00	\$ 18,900.00	\$ 1,195.15	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,695.15
R	Regular	01.01	08 - Recursos Humanos	08				Técnico de Sistema de Oficina	1	12	\$ 1,575.00	\$ 18,900.00	\$ 1,195.15	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 20,695.15
											\$ 13,590.50	\$ 163,086.00	\$ 12,682.20		\$ 10,800.00		\$ 6,400.00	\$ -	\$ 180,968.20

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



09 RECREACION Y DEPORTES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: KOROIVÁ

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA REGULAR Y TRANSITORIO

OSP-24

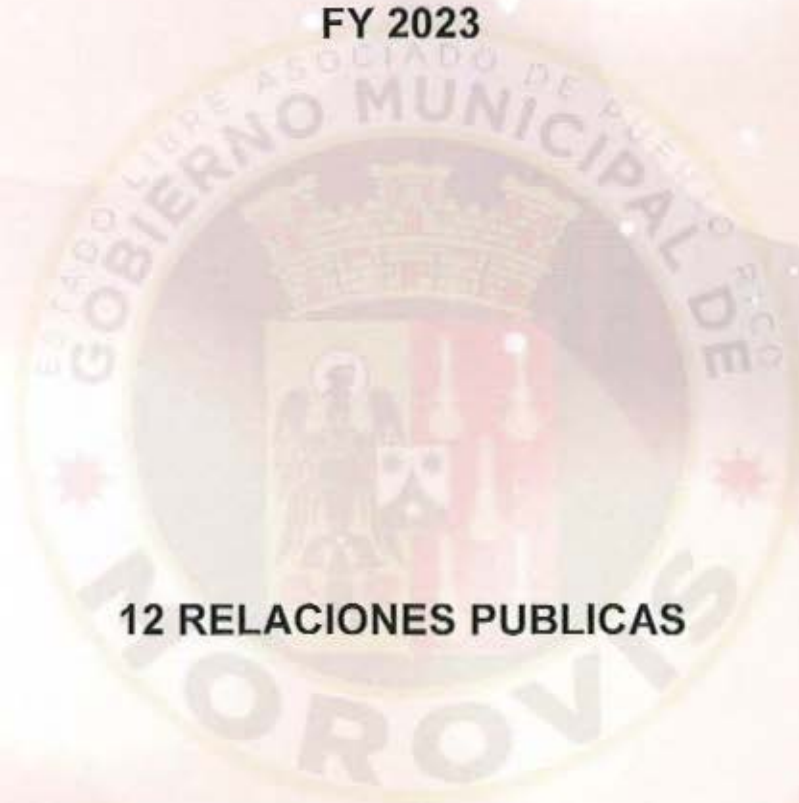
Rev 13/febrero/2022

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO																				
Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.64%	\$ 100.00	Plan Médico	\$ 100.00	Bono de Navidad	\$ 100.00	Bono de Verano	TOTAL
													Seguro Social	Aport. Plan		Bono de Navidad	Bono de Verano			
C	Confianza	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Director de Recreación y Deportes	1	12	\$ 2,340.00	\$ 28,080.00	\$ 2,194.02	SI	\$ 1,300.00	SI	\$ 800.00	\$ 1,300.00	\$ -	\$ 32,074.02
R	Regular	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Deportivo	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,356.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 20,316.64
R	Regular	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Recreativa	1	12	\$ 1,511.00	\$ 18,132.00	\$ 1,439.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 21,365.00
R	Regular	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Capataz de -Pba ediles	1	12	\$ 1,284.00	\$ 15,408.00	\$ 1,224.61	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 18,432.61
R	Regular	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Lider Recreativo	1	12	\$ 1,022.00	\$ 12,264.00	\$ 978.50	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 15,528.50
R	Regular	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Trabajador	2	12	\$ 1,178.00	\$ 20,272.00	\$ 2,254.51	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	\$ -	\$ 26,126.51
R	Regular	91.01	OS - Recreación y Deportes	08				Auxiliar de Sistema de Oficina	1	12	\$ 1,198.00	\$ 14,376.00	\$ 1,115.06	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 17,321.06
									0		\$ 10,282.00	\$ 123,384.00	\$ 10,370.04		\$ 8,600.00		\$ 4,800.00		\$ 136,954.04	

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



12 RELACIONES PUBLICAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

GOP-28

Rev. 23/07/2022

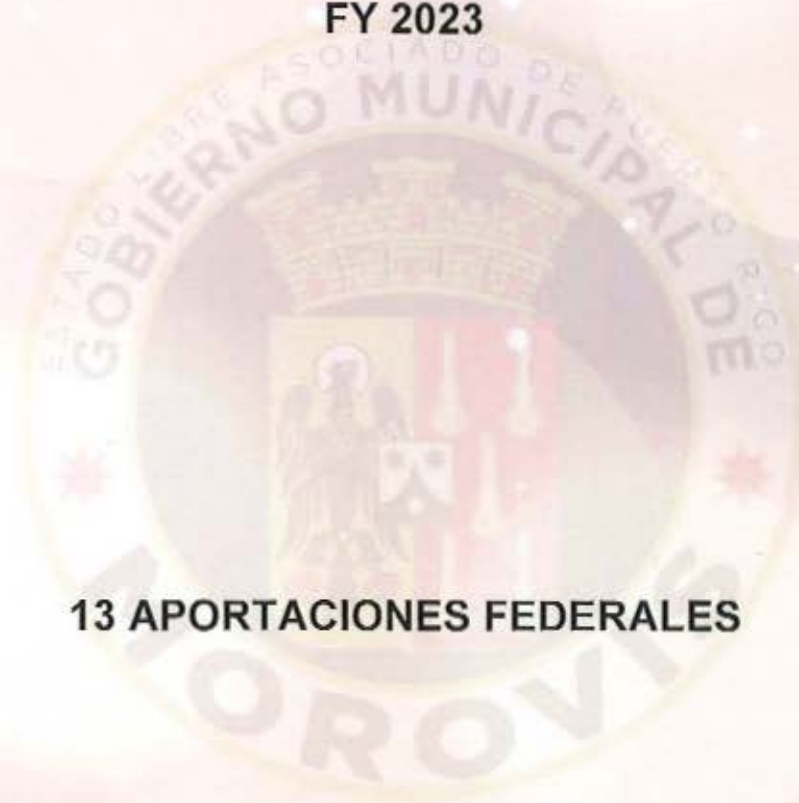
CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

Csc.	Desc. Categoría	Núm. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub- Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Mostr.	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.55% Seguro Social	\$ 180.00 Aport. Plan	Plan Médico	\$ 100.00 Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	91.01	2. Recursos Públicos	12				Unidad de Coordinación	1	12	\$ 2,331.00	\$ 27,972.00	\$ 2,165.76	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 31,837.76
R	Regular	91.01	2. Recursos Públicos	12				Unidad de Coordinación	1	12	\$ 1,355.00	\$ 16,260.00	\$ 1,269.79	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ 18,369.79
									2		\$ 3,686.00	\$ 44,232.00	\$ 3,435.55		\$ 2,400.00		\$ 1,200.00	\$ -	\$ 50,307.55

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



13 APORTACIONES FEDERALES

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

GGP-2M

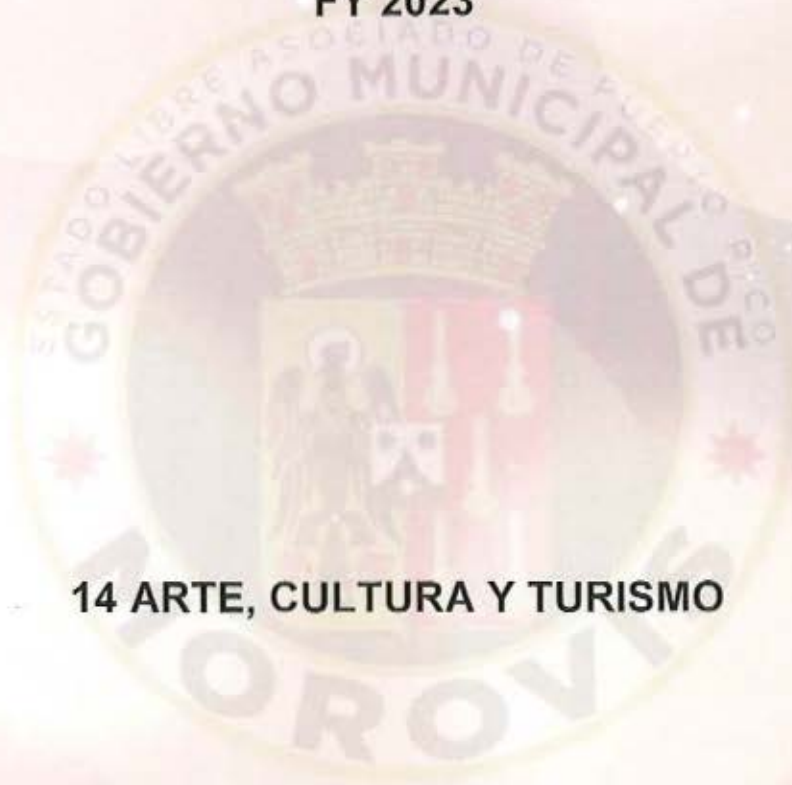
Rev. 23/06/2022

Cat.	Dato. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.5% Seguro Social	\$ 100.00 Apert. Plan	Plan Médico	\$ 500.00 Bono de Navidad	Bono de Navidad	\$ 500.00 Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	21.01	13 - Aportaciones Federales	13				Repóster de Viandas	1	12	\$ 1,878.00	\$ 22,536.00	\$ 1,408.50	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 26,105.50
R	Regular	31.01	13 - Aportaciones Federales	13				Técnico Sistema de Oficina	2	12	\$ 1,501.00	\$ 18,012.00	\$ 1,125.75	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 21,752.54
											\$ 3,379.00	\$ 40,548.00	\$ 2,534.25	\$ -	\$ 2,400.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 47,858.04

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



14 ARTE, CULTURA Y TURISMO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

OGP-2M

Rev. 23 febrero 2022

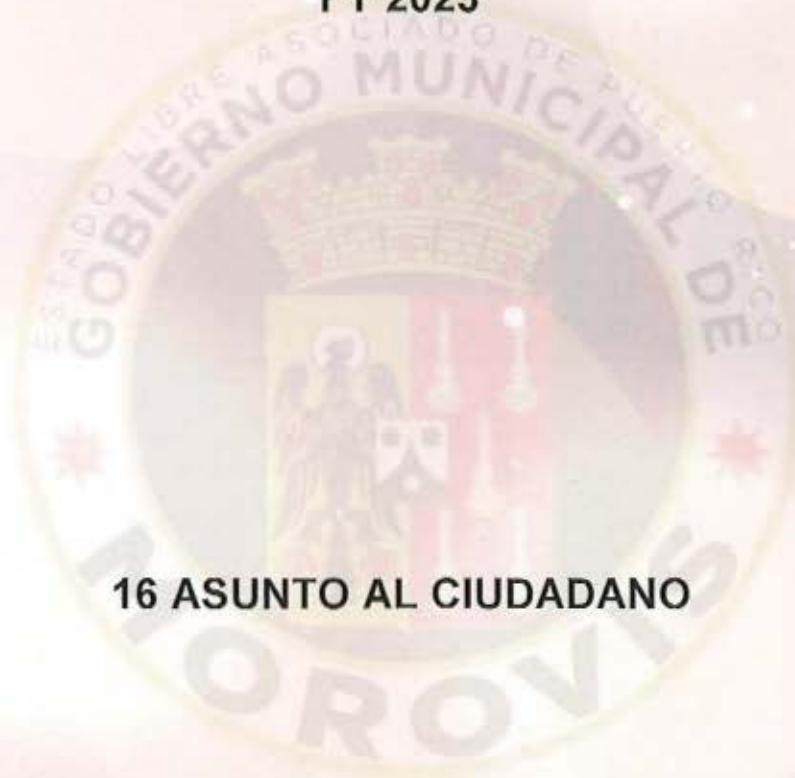
COMPANZA REGULAR Y TRANSITORIO

Cal.	Det. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Nº. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Coef. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.66% Seguro Social	\$ 100.00 Apert. Plan	Plan Médico	\$ 600.00 Bono de Navidad	Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Vacaciones	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	5-01	14 - Cultura y Turismo	14				Director de Arte y Cultura	1	12	\$ 2,528.00	\$ 30,336.00	\$ 2,327.52	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 32,515.52
R	Regular	5-01	14 - Cultura y Turismo	14				Elaborador de Audio	6	12	\$ 1,128.00	\$ 13,536.00	\$ 7,059.22	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 16,255.22
									7		\$ 1,757.00	\$ 21,084.00	\$ 9,406.53	SI	\$ 1,400.00	SI	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ 22,770.76

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



16 ASUNTO AL CIUDADANO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: ACACOMAS

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

DGP-2M

Rev. 20-VIII-2022

COMPROBANTE REGULAR TRANSITO																				
Cat.	DESC. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Nom. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.66% Seguro Social	\$ 100.00 Apert. Plan	Plan Médico	\$ 100.00 Bono de Navidad R	Bono de Navidad	\$ 100.00 Bono de Verano R	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	51.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16				Direct. Servicio a la Comunidad	12	\$ 2,337.00	\$ 27,272.00	\$ 2,185.76	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 31,657.76	
R	Regular	01.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16				Oficinas de Servicio al Ciudadano	12	\$ 1,376.00	\$ 16,512.00	\$ 1,339.07	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 18,821.07	
R	Regular	01.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16				Auxiliar de Sistema de Oficina I	12	\$ 1,196.00	\$ 14,370.00	\$ 1,145.08	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 17,321.56	
R	Regular	51.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16				Comunidades	12	\$ 1,821.00	\$ 21,852.00	\$ 1,717.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 25,369.55	
R	Regular	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16				Técnico de Sistema de Oficina	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,325.5	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 19,608.15	
									4	\$ 8,109.00	\$ 97,212.00	\$ 7,886.22	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ 115,878.22	

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



19 SECRETARIA MUNICIPAL

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

COAFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

06/07/2021

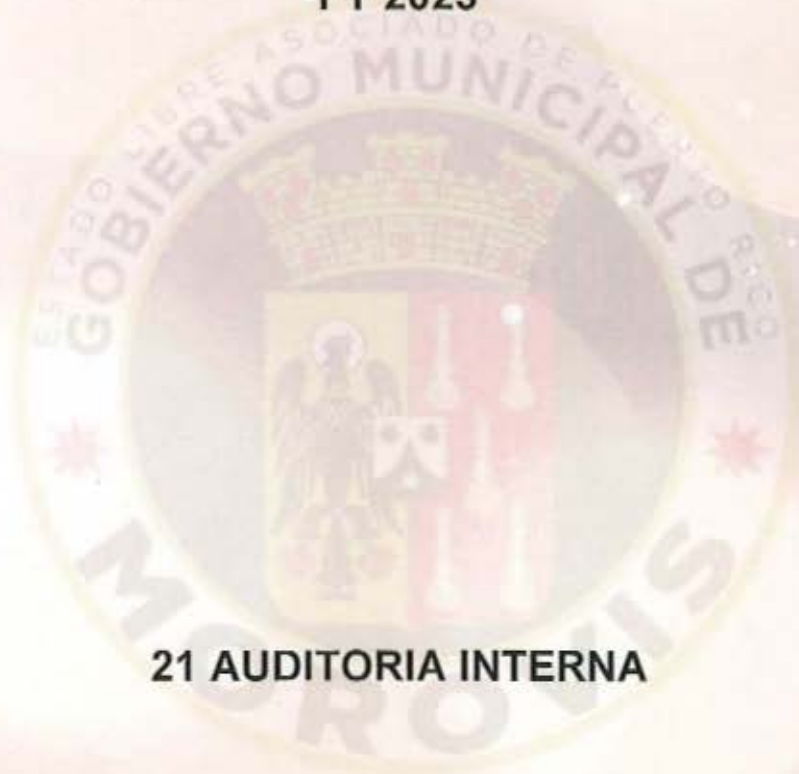
R14: 03/08/2022

Cat.	Desc. Categoría	Nom. de Cargo	Departamento	Núm. de Dpto.	Sub. Prog.	Acti.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Seguro	7.55%	Plan Médico	Bono de Navidad	Bono de Vacaciones	TOTAL
R	Carretero	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Secretaría Municipal	1	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 41,150.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Intendencia Municipal	1	12	\$ 1,800.00	\$ 21,600.00	\$ 2,160.00	\$ 2,160.00	\$ 2,160.00	\$ 2,160.00	\$ 2,160.00	\$ 36,000.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Corporación	1	12	\$ 1,700.00	\$ 20,400.00	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00	\$ 34,480.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,600.00	\$ 19,200.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 33,040.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,500.00	\$ 18,000.00	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 31,600.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,400.00	\$ 16,800.00	\$ 1,680.00	\$ 1,680.00	\$ 1,680.00	\$ 1,680.00	\$ 1,680.00	\$ 30,160.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,300.00	\$ 15,600.00	\$ 1,560.00	\$ 1,560.00	\$ 1,560.00	\$ 1,560.00	\$ 1,560.00	\$ 28,720.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,200.00	\$ 14,400.00	\$ 1,440.00	\$ 1,440.00	\$ 1,440.00	\$ 1,440.00	\$ 1,440.00	\$ 27,280.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,100.00	\$ 13,200.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 25,840.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 24,400.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 900.00	\$ 10,800.00	\$ 1,080.00	\$ 1,080.00	\$ 1,080.00	\$ 1,080.00	\$ 1,080.00	\$ 22,960.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 800.00	\$ 9,600.00	\$ 960.00	\$ 960.00	\$ 960.00	\$ 960.00	\$ 960.00	\$ 21,520.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 700.00	\$ 8,400.00	\$ 840.00	\$ 840.00	\$ 840.00	\$ 840.00	\$ 840.00	\$ 20,080.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 600.00	\$ 7,200.00	\$ 720.00	\$ 720.00	\$ 720.00	\$ 720.00	\$ 720.00	\$ 18,640.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 17,200.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 400.00	\$ 4,800.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 15,760.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 300.00	\$ 3,600.00	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 14,320.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 200.00	\$ 2,400.00	\$ 240.00	\$ 240.00	\$ 240.00	\$ 240.00	\$ 240.00	\$ 12,880.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 100.00	\$ 1,200.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 11,440.00
R	Secretario	01-31	10 - Subcomité Municipal	10			Comandante de Policía	1	12	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 10,000.00

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



21 AUDITORIA INTERNA

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

OGP-211

Rev. 2018/Nov/2022

Clas.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Conz. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.85% Seguro Social	\$ 100.00 Apert. Plan	Plan Médico	\$ 100.00 Bono de Natalidad	Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	81.01	21 - Auditoría Interna	21				Director Auxiliar	-	12	\$ 2,361.00	\$ 28,332.00	\$ 2,213.30	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 32,345.30
R	Regular	81.01	21 - Auditoría Interna	21					-	12	\$ 1,645.00	\$ 19,740.00	\$ 1,558.75	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 23,348.75
									-	12	\$ 3,006.00	\$ 36,072.00	\$ 3,772.05	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 1,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 43,874.05

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



22 PRESUPUESTO Y DESARROLLO ECONOMICO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MICHOACÁN

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA REGULAR Y TRANS-ORIO

069-2M
Rev. 20-06-2022

Cat.	Desc. Categoría	Núm. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cost. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.66% Seguro Social	\$ 100.00 Aport. Plan	Plan Médico	\$ 400.00 Bono de Necesidad	Bono de Natalidad	\$200.00 Bono de Matrimonio	Bono de Votante	TOTAL
R	Regular	91.01	22 - Gobierno y Presupuesto	22				Analista de Presupuesto	1	12	\$ 2,161.00	\$ 25,932.00	\$ 2,029.70	\$1	\$ 1,200.00	\$	\$ 800.00		\$	\$ 29,761.70
									1		\$ 2,161.00	\$ 25,932.00	\$ 2,029.70	\$	\$ 1,200.00	\$	\$ 800.00		\$	\$ 29,761.70

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



28 CONSERVACION Y ORNATO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DEL MOROVS

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

OGP-24

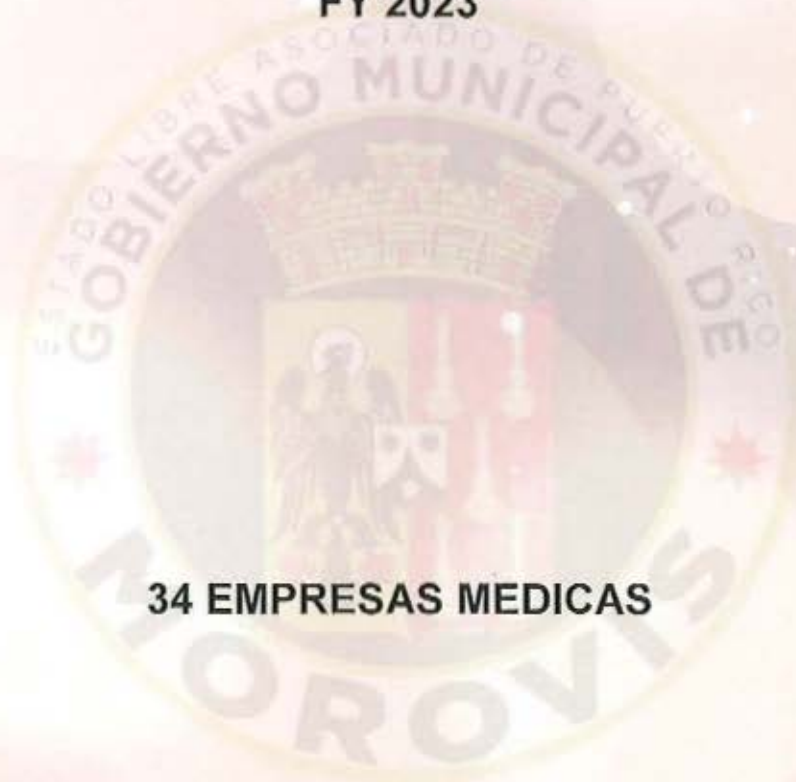
Rev. 23/03/2022

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.58% Seguro Social	\$100.00 Aport. Plan	Plan Básico	\$ 100.00 Bono de Navidad	Bono de Navidad	\$200.00 Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Director de Servicios Generales	1	12	\$ 2,320.00	\$ 27,840.00	\$ 2,115.69	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 31,815.69
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Casos de Trabajadores	2	12	\$ 1,800.00	\$ 21,600.00	\$ 1,800.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 24,000.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Encargado de Almacén	1	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	\$ 1,000.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 14,000.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Encargado de Almacén	1	12	\$ 1,200.00	\$ 14,400.00	\$ 1,000.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 17,000.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Trabajador	1	12	\$ 1,170.00	\$ 14,040.00	\$ 1,000.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 16,040.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Administrador de Comercio	1	12	\$ 1,271.00	\$ 15,252.00	\$ 1,218.65	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 17,260.65
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Carroño	1	12	\$ 642.00	\$ 7,704.00	\$ 1,110.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 10,714.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Trabajador	2	12	\$ 1,170.00	\$ 14,040.00	\$ 1,000.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 16,040.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Trabajador en Limpieza Pública	5	12	\$ 1,170.00	\$ 14,040.00	\$ 1,000.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 16,040.00
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Técnico de Sistema de Cámara	1	12	\$ 1,800.00	\$ 21,600.00	\$ 1,727.68	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 23,327.68
R	Regular	01.01	28 - Conservación y Ornato	28				Peón	1	12	\$ 260.00	\$ 3,120.00	\$ 821.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ 5,141.00
									15		\$ 14,447.70	\$ 173,372.40	\$ 15,017.22		\$ 10,200.00		\$ 6,800.00	\$ -	\$ -	\$ 190,379.62

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



34 EMPRESAS MEDICAS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2022-2023

CONFianza, REGULAR Y TRANSITORIO

QGP-3/M

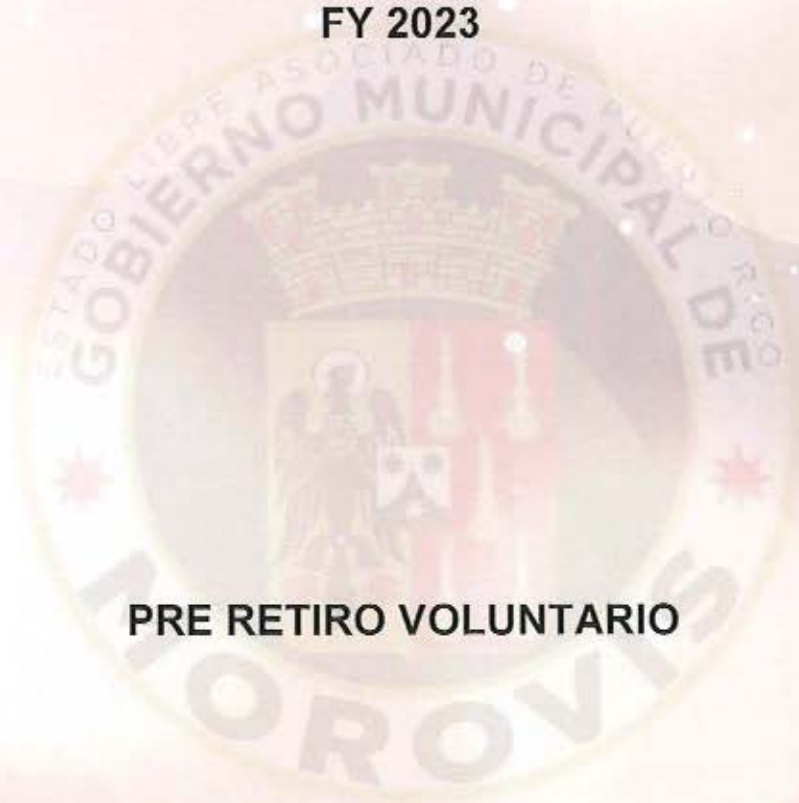
Rev. 23/06/2018

Cat.	Desc. Categoría	Núm. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65% Seguro Social	\$ 100.00 Aport. Ppn.	Plan Médico	\$ 200.00 Bono de Navidad	Bono de Navidad	\$ 200.00 Bono de Verano	Bono de Verano	TOTAL
C	Confianza	21.01	34 - Empresa Médica	34				Director de Emergencias Médicas	1	12	\$ 2,340.00	\$ 28,080.00	\$ 2,184.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 32,074.00
R	Regular	21.01	34 - Empresa Médica	34				Superintendente Emergencias Médicas	1	12	\$ 1,517.00	\$ 18,204.00	\$ 1,438.51	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 21,442.51
R	Regular	21.01	34 - Empresa Médica	34				Paramédico	1	12	\$ 1,435.00	\$ 17,220.00	\$ 1,353.85	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 19,973.85
R	Regular	21.01	34 - Empresa Médica	34				Auxiliar de Sala de Operación	1	12	\$ 1,259.00	\$ 15,108.00	\$ 1,201.76	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ 16,909.76
									4		\$ 5,515.00	\$ 66,180.00	\$ 5,268.12		\$ 4,800.00		\$ 2,400.00	\$ -	\$ -	\$ 73,548.12

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



PRE RETIRO VOLUNTARIO

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa

PRE-READING VOLUME

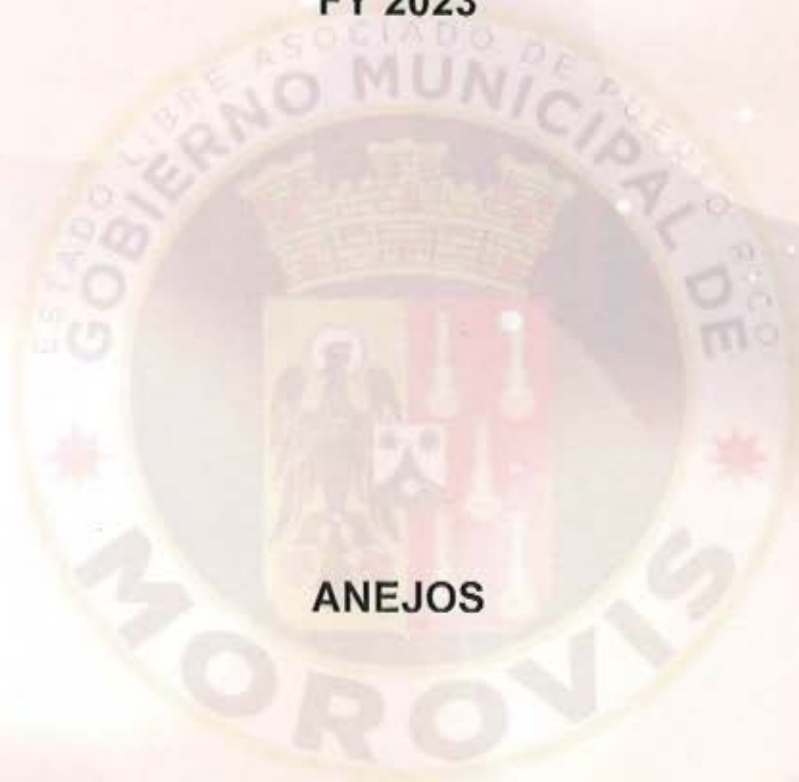
Rev. 22504005000

105 82

PRESUPUESTO FUNCIONAL

AÑO FISCAL 2022-2023

FY 2023



ANEJOS

Hon. Carmen I. Maldonado González

Alcaldesa



COMMONWEALTH OF PUERTO RICO - MUNICIPALITY OF MOROVIS
EXPENDITURE AND CHANGES IN FUND BALANCES – GOVERNMENTAL FUNDS
FISCAL YEAR ENDED JUNE 30, 2020

	General Fund	Debt Service Fund	FEMA Hurricane Maria	Other Governmental Funds	Total Governmental Funds
REVENUES					
Taxes:					
<i>Property tax</i>	\$ 6,038,267	\$ 1,282,486	\$ -	\$ -	\$ 7,320,753
<i>Municipal license tax</i>	623,374	-	-	-	623,374
<i>Construction excise tax</i>	224,097	-	-	-	224,097
<i>Sale tax</i>	606,889	895,995	-	-	1,502,884
Charges for services	165,103	-	-	-	165,103
Grant and contributions	4,628	-	3,608,999	5,099,614	8,713,241
Interest on deposits	44,114	-	-	16	44,130
Special items	-	-	-	-	-
Miscellaneous	201,862	-	-	-	201,862
Total revenues	7,908,334	2,178,481	3,608,999	5,099,630	18,795,444
EXPENDITURES					
Current:					
<i>General Government</i>	5,354,546	-	-	907,523	6,262,069
<i>Urban and economic development</i>	687,491	-	-	2,069,709	2,757,200
<i>Public safety</i>	1,212,071	-	2,740,410	117	3,952,598
<i>Health and sanitation</i>	1,628,222	-	-	70,358	1,698,580
<i>Culture, recreation and education</i>	508,610	-	-	660,628	1,169,238
<i>Public housing and welfare</i>	120,534	-	-	355,272	475,806
Debt service:					
<i>Principal</i>	-	1,000,851	-	-	1,000,851
<i>Interest</i>	-	718,443	-	-	718,443
Capital outlays	2,992	-	-	2,113,284	2,116,276
Total expenditures	9,514,466	1,719,294	2,740,410	6,176,891	20,151,061
Excess (deficiency) of revenues over (under) expenditures:	(1,606,132)	459,187	868,589	(1,077,261)	(1,355,617)
Other financing sources (uses):					
Transfer-In from other fund	663,192	-	-	49,263	712,455
Transfer-Out to other fund	-	(663,192)	-	(49,263)	(712,455)
Proceeds from:					
<i>Community Disaster Loan (CDL)</i>	1,000,000	-	-	-	1,000,000
Total other financial sources (uses)	1,663,192	(663,192)	-	-	1,000,000
Net change in fund balance	57,060	(204,005)	868,589	(1,077,261)	(355,617)
Fund balance					
at beginning of fiscal year	781,812	247,337	356,739	6,854,118	8,240,006
Fund balance					
at end of fiscal year	\$ 838,872	\$ 43,332	\$ 1,225,328	\$ 5,776,857	\$ 7,884,389

See notes to financial statements.

Solicitud de Información - Presupuesto 2022-2023

DCQ TAX & CONSULTING SERVICES INC <dcqtaxpr@gmail.com>

Mar 04/19/2022 10:34 AM

Para: Yamilet Hidalgo <Recuperacion@morovis.pr.gov>; Yamilet Hidalgo <morovisrecuperacion@gmail.com>; Programas Federales - Mun. Morovis <federales@morovis.pr.gov>; Secretaría Municipal - Mun. Morovis <secmunicipal@morovis.pr.gov>

CC: Departamento de Finanzas - Mun. Morovis <finanzas@morovis.pr.gov>; Presupuesto y Desarrollo Económico - Mun. Morovis <presupuesto@morovis.pr.gov>; Ayudante de la Alcaldesa - Mun. Morovis <ayudantealcaldesa@morovis.pr.gov>

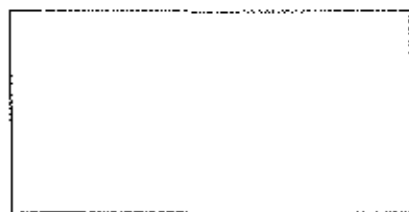
Saludos y buenos días para todos.

Como parte del ejercicio de confección de Presupuesto para el año fiscal 2022-2023, solicitamos que nos envíen un listado de los proyectos de construcción y recuperación que su oficina estima que comenzarán durante este año fiscal, así como también un estimado del costo total de los mismos. Las cantidades pueden ser aproximadas, pero en la medida que puedan ofrecernos las cifras exactas, se lo vamos a agradecer.

Este correo está siendo enviado a la Oficina de Recuperación, Oficina de Programas Federales y la Oficina de Secretaria, por lo que solicitamos que el informe sea enviado individualmente.

Cualquier duda o pregunta, se pueden comunicar con este servidor o con el Sr. Antonio Martinez, Director de Presupuesto.

Willis Cruz Muñiz



CONFIDENTIALITY NOTICE: *The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.*

Yamilet - R4

PROYECTOS CON PRIORIDAD

Oficina Recuperación

19-abr-2022

					CRC Net Cost	CRC Gross Cost	
# Proy.	# Daño	#PW	# MMOR	Título	Costo Proyecto	Obligación FEMA 90%	
1	74031	169425	PW-2141	MMOR 004	PR Morovis City Hall	\$ 1,778,202.23	\$ 1,600,382.01
2	84351	171176	PW-2523	MMOR 014	Deslizamiento de tierra, Sector La Playita Bo. Río Grande	\$ 848,280.41	\$ 763,452.37
3	87177	171823	PW-2351	MMOR 029	PR 567 Km. 14.1 Sector Los Guevárez	\$ 292,587.81	\$ 263,329.03
4	87195	170695	PW-2776	MMOR 036	Puente Bo. Perchas II	\$ 352,334.99	\$ 317,101.50
5	94835	172410	PW-5902	MMOR 071	Cancha de Baloncesto y Parque de Beisbol Bo. Torrecillas	\$ 526,782.43	\$ 474,104.19
					TOTAL \$	3,798,187.87	\$ 3,418,369.10

Estimate of Projects According to OutSystem (Morovis)

PROJECT-ID	PROJECT NAME	ESTIMATE SUBMITTED TO OUTSYSTEM	PROJECT COST MODIFICATION	CHANGE	PHASE	STATUS	CREATED ON
PR-CRP-000101	Plaza Publica Juan Evangelista Rivera	\$ 3,262,762.00	\$ 3,468,943.96	\$ 206,181.96	Project Development	Pending Project Development Completion	12/8/2020
PR-CRP-000180	Parque Central de Morovis	\$ 3,251,716.75	\$ 4,452,239.47	\$ 1,200,522.72	Project Development	Pending Project Development Completion	1/26/2021
PR-CRP-001103	Reconstrucción de aceras y encintado en el Centro Urbano Tradicional	\$ 1,000,000.00	\$ 1,551,574.44	\$ 551,574.44	Project Application	Pending Project Application Completion	4/21/2022
SRA PROJECT TOTAL:	\$ 10,102,343.04	\$ 7,514,478.75	\$ 9,472,757.87				
PUBLICATIONS:	\$ 10,000.00						
SRA SELF PERFORMANCE TOTAL:	\$ 134,383.30						
SRA TOTAL	\$ 10,246,726.34						

Differential between Estimate submitted in Application (B11-C11)	Difference between Estimate Including Changes (B11-D11)
\$ 2,587,864.29	\$ 629,585.17

*Cantidades de 3 proyectos
bajo CDBG-DR
Yany*



6. Presupuesto (Anexo A)

Nombre del Asistido(a): NANCY GARCIA GUERRA Núm. Contrato: 069807-01

Año Fiscal: 2015-2016

PLAN DETALLADO DEL PRESUPUESTO DE PAJOYA

Economías
Economías (subsidiariz): _____
Economías Acumuladas (subsidiariz): Hasta: _____

Para uso de Agencia Estatal

Datos para análisis del presupuesto:

Reembolso año: **2014** - **2015** **2016-2017**

Reembolso año: **2014** - **2015** **2016-2017**

Entienda del Presupuesto Núm.

A. Copias de Contratos de Arrendamiento, Mantenimiento y/o Servicios Profesionales

B. Estado de Materiales y Equipo (as requerido, si sobrevivió el mismo)

C. Fórmula de Promoteo, Salario, Beneficios Marginales, Renta de Espacio

D. DUNS Number: 135498363

E. Certificación Transacciones Less-Than-Arms-Length

	Estimado	Otra fuente de Ingreso de la "Institución"	Cantidad Estimada Aprobada por "PACNA"
A. Reembolso Anual Estimado de PACNA			
B. Costos Operacionales:			
1. Total de Costos de Alimentos (Estado B / Pág. 1-7)			
*2. Materiales No Comestibles			
*3. Personal Operacional de Alimentos			
Total de Costos Operacionales			
C. Diferencia (A-B+C)			

* Para los costos A incluirse en las partes B-2 y B-3 completar los desgloses en las páginas 2 y 3

D. Costos Administrativos = C
(No pueda exceder el 15% de la parte A)

Para uso Agencia Estatal: 330463 Administrativo

	Estimado	Otra fuente de Ingreso de la "Institución"	Cantidad Estimada Aprobada por PACNA
*1. Personal Administrativo			
*2. Gastos Administrativos			
*3. Contratos por Servicios			
Total de Costos Administrativos = C			

* Para los costos se incluye en las partes D-1, D-2 y D-3 completar los desgloses en las páginas 2, 4 y 5

	Páginas de Instrucciones F.N.S. 796-2	Estimado	Otra fuente de Ingreso de la "Institución"	Cantidad Estimada Aprobada por "PACIA"
B. Costos Operacionales: Desglose				
2. Materiales No Comestibles				
*Materiales Desechables	Sec. 27 / Pág. 39			
*Materiales de Cocina	Sec. 27 / Pág. 39			
*Materiales de Limpieza	Sec. 27 / Pág. 39			
*Equipos	Sec. 16 / Pág. 33-35			
*Otros				
Relaciones Públicas	Sec. 2 / Pág. 18			
Seguro	Sec. 20 / Pág. 37			
Membresías, suscripciones y cuotas	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Adiestramiento	Sec. 30 / Pág. 51-52			
Viaje	Sec. 30 / Pág. 54-62			
Gas	Sec. 34 / Pág. 65			
Fumigación	Sec. 34 / Pág. 65			
*Renta del Área de Cocina	Sec. 34 / Pág. 65-70			
*Renta del Almacén (Alvernia)	Sec. 36 / Pág. 63-70			
Mantenimiento de Equipo	Sec. 34 / Pág. 65			
Luz	Sec. 34 / Pág. 65			
Agua	Sec. 34 / Pág. 65			
Total Materiales No Comestible				

* Instituto de Matemáticas y Física

3. Personal Operational: Disclosure

Cuentas de Débito		Cuentas de Crédito	
Salarios	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Fondo Seguro del Estado	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Seguro Social Patronal	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Desempleo	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Plan Médico	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Rutino	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Bono de Navidad	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Vacaciones	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Enfermedad	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Otros - Detalle	Sec. 23 / Pág. 41-55		
1)	Sec. 23 / Pág. 41-55		
2)	Sec. 23 / Pág. 41-55		
Total Labor			

[illegible]

Describe brevemente las funciones o tareas principales de cada Empleado Operacional incluidos en el presupuesto de PACNA:

ENCARGADA Puesto	SUPERVISA LA LABOR DE LOS AYUDANTES DE COCINA, LLEVA EL INVENTARIO DE ALIMENTOS, ESTABLECE EL BALANCE NUEVO DE ALIMENTOS, LLEVA EL INFORME DIARIO DE ALIMENTOS, PREPARA MENÚS DIARIOS, HACE REQUISICIONES, LLEVA LAS ÓRDENES AL SUPERMERCADO Y REALIZA LAS COMPRAS DE ALIMENTOS.
COCINERA Puesto	PIDE Y MIDE LAS PROVISIONES RECIBIDAS DEL ALMACÉN, MANTIENE LA COCINA EN LAS MEJORES CONDICIONES DE HIGIENE, PARTICIPA EN EL FREGADO Y ESTERILIZACIÓN DE LOS UTENCILIOS, ENVASA ALIMENTOS, DEPÓSITA EN EL ZAFACÓN CORRESPONDIENTE.
AYUDANTE Puesto	CONFECCIONA Y SIRVE LOS ALIMENTOS, PREPARA DIETAS ESPECIALES POR ÓRDEN MÉDICO O NUTRICIONISTAS, ESTERILIZA Y ORGANIZA LOS UTENCILIOS DE COCINA.

3. Personal Operacional: Desglose (Continuación)

Puesto	
Puesto	
Puesto	

Favor utilizar el (Anexo A-1) para añadir más empleados de ser necesario.

	Páginas de Instrucciones F.N.S. 795-2	Estimado	Otra fuente de ingreso de la "Institución"	Cantidad Estimada Aprobada por "PACNA"
D. Costos Administrativos: Desglose = C				
1. Personal Administrativo: Desglose				
Salarios	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Fondo Seguro del Estado	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Seguro Social Patronal	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Desempleo	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Plan Médico	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Retiro	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Bono de Navidad	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Vacaciones	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Enfermedad	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Otros - Debitos	Sec. 23 / Pág. 41-55			
1)	Sec. 23 / Pág. 41-55			
2)	Sec. 23 / Pág. 41-55			
Total Labor				

Nombre	Cargo	Edad	Sexo	Grado	Salario	Seguro	Plan	Retiro	Bono	Vacaciones	Enfermedad	Otros	Total
CARMEN E. MONTECINO	ALCALDESA	5.5	F	12	\$ 66,000.00								\$ 66,000.00
TABARES V. JIMENEZ	DIRECTORA	3	F	12	\$ 30,527.60								\$ 30,527.60
CARMEN C. ALVARADO	CONTABLE	4	F	12	\$ 25,162.50								\$ 25,162.50
ANTONIO MARTINEZ	DIRECTOR FINANZAS	0.5	M	12	\$ 34,773.00								\$ 34,773.00
NAKIEL RODRIGUEZ	AUD. COMPRAS	0.5	M	12	\$ 17,581.64								\$ 17,581.64
GUENDIA L. OTERO	PAGADORA	0.5	F	12	\$ 17,234.54								\$ 17,234.54
GUENDIA L. TORRES	INVENTARISTA	0.5	F	12	\$ 21,427.94								\$ 21,427.94
Total													

Describe brevemente las funciones o tareas relevantes de cada Empleado Administrativo Incluido en el presupuesto de PACNA:

ALCALDESA	ES LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA RAMA EJECUTIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y CON SU CAPACIDAD LE CORRESPONDERÁ SU DIRECCIÓN COMO ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO.
Puesto	
DIRECTORA	PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS EN EL CENTRO DE CUERO Y ASEGURARSE QUE LAS MISMAS SE REALICEN CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS, ASEGURAR UN AMBIENTE SOCIO-EMOCIONAL SALUDABLE Y PREPARAR INFORMES MENSUALES.
Puesto	
CONTABLE	COLABORA EN LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO, LLEVA LIBROS DE CONTABILIDAD, VERIFICA LAS REQUISICIONES, TRABAJA LAS ÓRDENES DE COMPRA, RECONCILIA LAS FACTURAS SERVIDAS CON LA ORDEN DE COMPRA, TRABAJA COMPROMISOS DE PAGO, VERIFICA LOS INGRESOS, TRABAJA INFORME FINANCIERO, ENTRE OTRAS TAREAS.
Puesto	
DIRECTOR FINANZAS	DIRIGE Y SUPERVISA EL DEPARTAMENTO Y TODAS SUS FUNCIONES.
Puesto	
AUDILIAR COMPRAS	MANEJA LAS REQUISICIONES DE COMPRAS.
Puesto	

D. Costos Administrativos: Desglose en C

1. Personal Administrativo: Desglose (Continuación)

PAGADORA OFICIAL	REALIZA LOS PAGOS A LOS SUPLIDORES,
Puesto	
PREINTERVENCIÓN	VERIFICA QUE ÓRDENES DE COMPRA, COMPROBANTES DE DESEMBOLOS Y NÓMINAS
Puesto	ESTÉN COMPLETAMENTE TRABAJADAS PARA SER PROCESADAS

Favor utilizar el (Anexo A-2) para añadir más empleados de ser necesario.

	Páginas de Instrucciones F.N.S. 795-2	Estimado	Otra fuente de Ingreso de la "Institución"	Cantidad Estimada Aprobada por "PACNA"
2. Gastos Administrativos				
*Materiales de Oficina	Sec. 37 / Pág. 58-59			
*Renta de Equipo	Sec. 15 / Pág. 33-35			
Membresías, suscripciones y cuotas	Sec. 23 / Pág. 41-43			
Impresos	Sec. 33 / Pág. 64			
Licencia Hogares	Sec. 12 / Pág. 25-27			
*Equipo	Sec. 16 / Pág. 33-35			
Combo	Sec. 8 / Pág. 21-22			
Cargos Bancarios	Sec. 22 / Pág. 39-41			
Publicidad (Anuncio)	Sec. 3 / Pág. 18-19			
Luz	Sec. 34 / Pág. 65			
Agua	Sec. 34 / Pág. 65			
Teléfono	Sec. 8 / Pág. 21-22			
*Renta de Oficina	Sec. 36 / Pág. 61-70			
Fax	Sec. 8 / Pág. 21-22			
Mirolja (Continuos por MIRA)	Sec. 39 / Pág. 72-74			
Transportación (para compra alimentos)	Sec. 39 / Pág. 72-74			
Adiestramiento	Sec. 30 / Pág. 61-62			
Paseje	Sec. 39 / Pág. 72-74			
Metrícula de Asociación de CACFP	Sec. 30 / Pág. 61-62			
Asistencia a Convención de CACFP	Sec. 30 / Pág. 61-62			
Total Gastos Administrativos				

*** Listado de Materiales y Equipo**

3. Contratos por Servicios Profesionales				
Servicios Legales (Subasta)	Sec. 24 / Pág. 55-56			
Notarionista	Sec. 24 / Pág. 55-56			
Contador	Sec. 24 / Pág. 55-56			
Otros	Sec. 24 / Pág. 55-56			
Total Contratos por Servicios Profesionales				
Total Costos Administrativos				

Describe brevemente las funciones o tareas principales de cada Empleado contratado por Servicios Profesionales incluidos en el presupuesto de PACNA:

Nombre del Empleado (Servicios Legales)

9. Contratos por Servicios Profesionales (Continuación)Nombre del Empleado
(Alfabetizado)

Nombre del Empleado
(Contador)

Nombre del Empleado

E. Informe Narrativo

LOS GASTOS OPERACIONALES, SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES PARA EL PERSONAL DEL CENTRO DE CUIDO "RONDA DE NIÑOS" SON COSTEADOS POR LA PROPIETA ACUDEN Y EL MUNICIPIO DE MOROVIS. EN LA PROPIETA PACNA SE ESTÁ SOLICITANDO ALIMENTOS \$40,000.00 EL SALARIO DE LA ENCARGADA DE ALIMENTOS POR LA CANTIDAD DE \$15,380.50, GAS \$500.00, MATERIALES DE LIMPIEZA \$419.50, MATERIALES DESCHABLES \$500.00 PARA UN TOTAL DE \$57,000.00. LOS BENEFICIOS MARGINALES SERÁN DE LA ENCARGADA DE ALIMENTOS CUBIERTOS POR EL MUNICIPIO DE MOROVIS, MÅ LOS GASTOS: FRANQUEO, ADIESTRAMIENTOS PARA EL PERSONAL, TELEFÓNICOS E INTERNET, AGUA, LUZ, MANTENIMIENTO DE FACILIDADES Y EQUIPOS, INSPECCIÓN DE EXTINTORES ENTRE OTROS. ACUTUALMENTE TENEMOS UNA MATRÍCULA DE 82 NIÑOS.

F. Fórmula de Costo de Alimentos

G. Certificación del Presupuesto Estimado de PACNA

Nombre de Persona Autorizada

Firma de Persona Autorizada

Título

Fecha

☐ Aprobado
☐ No Aprobado
Recomendaciones:
Firma del Revisor en PACNA
Fecha

EL/ELLA

Rev. 06/07/2021

PA-Form 10/2014

San Juan, Puerto Rico 00930-0000

Yauco, Puerto Rico 00785-0000

Conforme a la ley federal y las políticas y regulaciones de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, vengencia o representación por actividades realizadas en el pasado relacionadas con los derechos civiles (no todos los principios de prohibición aplican a todos los programas).

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (por ejemplo, braille, letra agrandada, grabación de audio y lenguaje de señas) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el TARGET Center del USDA al (202) 720-2000 (voz y TTY) o con un(a) consejero(a) con el USDA a través del Servicio Federal de Transmisión de Información al (800) 677-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación del programa del USDA, que se puede obtener en línea, en <https://www.ocio.usda.gov/document/ad-3027>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9991, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del reclamante, y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCD), por sus siglas en inglés, sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de los derechos civiles. La carta o el formulario AD-3027 completado debe enviarse al USDA por correo electrónico.

correo postal: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; o

fax: (888) 256-1655 o (202) 690-2442; o

correo electrónico: program.inhabe@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de la Familia
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
San Juan, Puerto Rico

241-2022-000315-B
Administración para el Cuidado y Desarrollo de la Niñez
Municipio de Morovis
E6890-222-2410000-04F-2021-G2101PRCDD
E6890-222-2410000-04F-2022-G2201PRCDDT

SEGUNDA ENMIENDA AL CONTRATO DE DELEGACIÓN DE FONDOS

COMPARECEN

DE LA PRIMERA PARTE: EL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA representado en este acto por la Hon. Carmen Ana González, Secretaria del Departamento de la Familia, mayor de edad, soltera y vecina de San Juan, Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere la Ley Núm. 171 de 30 de junio de 1968, según enmendada y el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, y la ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ (ACUDEN), representada en este acto por su Administrador, Roberto Carlos Pagán Santiago, mayor de edad, casado y vecino de Larés, Puerto Rico, facultado por el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, la cual crea a ACUDEN como componente del Departamento de la Familia para la administración y desarrollo de los programas federales de *Head Start/Early Head Start* y *Child Care and Development Fund* establecidos en los Subcapítulos B (*Head Start, Early Head Start*) y C (*Child Care and Development Block Grant Act*) del Capítulo B del Subtítulo A del Título VI de la Ley Pública 87-35 del 13 de agosto de 1981, según enmendada, codificados en 42 USC 9801 et seq. y 42 USC 9858 et seq. respectivamente, cuyas asignaciones de fondos al Gobierno de Puerto Rico le son delegadas a ACUDEN como *Grantee* y *Lead State Agency* respectivamente, por el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Gobierno Federal. En adelante denominada la Primera Parte.

DE LA SEGUNDA PARTE: MUNICIPIO DE MOROVIS, representado en este acto por su Alcaldesa, HON. CARMEN I. MALDONADO GONZÁLEZ, mayor de edad, soltera y vecina de Morovis, Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere el "Código Municipal de Puerto Rico", Ley Núm. 107 de 14 de agosto de 2020, debidamente autorizado mediante Resolución de la Legislatura Municipal número 20 del 5 de marzo de 2021. En adelante denominada la SEGUNDA PARTE.

Ambas Partes aseguran estar legalmente capacitadas para realizar este acto y otorgamiento, lo cual se comprometen a acreditar cuando y donde fuera menester. En tal virtud, libre y voluntariamente:

EXPONEN

POR CUANTO: Las Partes suscribieron el CONTRATO DE DELEGACIÓN DE FONDOS DEL PROGRAMA CHILD CARE (El Contrato), número 241-2022-000315, con una vigencia desde el 1 de octubre de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2022.

POR CUANTO: En dicho contrato la Primera Parte se comprometió a delegar a la Segunda Parte una suma total de fondos, sujeto a la aprobación del "Grant Award" 2021-2022.

POR CUANTO: Con la aprobación del Grant se fraccionó la cantidad de fondos disponibles, por lo que se habían delegado fondos hasta el 31 de marzo de 2022.

POR CUANTO: Se hace necesario enmendar el contrato para delegar fondos adicionales para el periodo que comprende del 1 de abril de 2022 al 30 de septiembre de 2022, para completar el término del contrato, sujeto a la aprobación del "Grant Award" 2021-2022.

—POR TANTO: Para cumplir con la delegación de fondos y adicionar fondos por un semestre adicional, se incluyen las siguientes: _____

CLÁUSULAS Y CONDICIONES ENMENDATORIAS

—PRIMERA: Se enmienda la cláusula SEGUNDA para añadir un segundo párrafo que lea como sigue: _____

SEGUNDA: DELEGACIÓN Y USO DE FONDOS: La Primera Parte u Organismo Rector se compromete a delegar a la Segunda Parte la suma total de DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO DÓLARES (\$292,668.00), para el periodo que comprende desde el 1 de abril de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022, cuales se cargarán a la Cifra de Cuenta Núm. ES690-222-2410000-04F-2022-G2201PRCCDT y cualquier otra cuenta, para la delegación de fondos bajo el Programa Child Care, para cubrir los gastos operacionales de la Propuesta aprobada, bajo el criterio de Servicio Directo y/o Mejoras en la Calidad del Servicio. Dichos fondos están sujetos a la aprobación del "Grant Award" 2021-2022. _____

—SEGUNDA: A excepción de la Cláusula aquí enmendada y en cuanto no resulte incompatible con este documento, las demás cláusulas del Contrato permanecerán inalteradas y en entera fuerza y vigor. En la eventualidad de que surjan algún conflicto entre el Contrato y la presente enmienda, los términos de la presente enmienda prevalecerán. _____

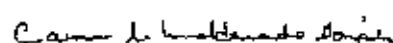
—TERCERA: Ninguna prestación o contraprestación objeto de esta enmienda al contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 16 (de 30 de octubre de) 1975, según enmendada. _____

—CUARTA: Esta enmienda al Contrato se hace y será interpretada de acuerdo con las Leyes del Gobierno de Puerto Rico. _____

ACEPTACIÓN

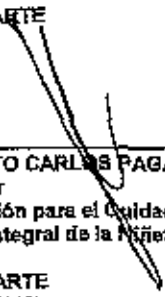
—Y PARA QUE ASÍ CONSTE, las partes comparecientes aceptan que esta es el acuerdo que formalizan mediante su firma de la presente enmienda al contrato en San Juan, Puerto Rico, hoy 15 de mayo de 2022. _____


HON. CARMEN GONZÁLEZ MAGAZ
Secretaria
Departamento de la Familia


HON. CARMEN I. MALDONADO GONZÁLEZ
Alcalde(a)
Municipio de Morovis

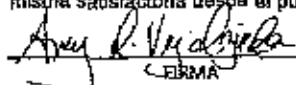
PRIMERA PARTE
660-70-7858

SEGUNDA PARTE
660-43-3482


SR. ROBERTO CARLOS PAGÁN SANTIAGO
Administrador
Administración para el Cuidado y
Desarrollo Integral de la Niñez

PRIMERA PARTE
660-43-3481(119)

Yo, Leda Amy D. Vega Ojeda, Directora de la Oficina de Asuntos Legales de ACUDEN, CERTIFICO que he revisado esta enmienda en todos sus pormenores y habiendo encontrado la misma satisfactoria desde el punto de vista legal, recomiendo su firma.



FIRMA

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de la Familia
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
San Juan, Puerto Rico

241-2022-000315-A
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
Municipio de Morovis
E6690-222-2410000-04F-2021-G2101PROCCDD

PRIMERA ENMIENDA AL CONTRATO DE DELEGACIÓN DE FONDOS

COMPARECEN

DE LA PRIMERA PARTE: El DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA representado en este acto por la HON. CARMEN GONZÁLEZ MAGAZ, Secretaria del Departamento de la Familia, mayor de edad, soltera y vecina de San Juan, Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere la Ley Núm. 171 de 30 de junio de 1968, según enmendada y el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, y la ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ (ACUDEN), representada en este acto por su ADMINISTRADOR, SR. ROBERTO CARLOS PAGÁN SANTIAGO, mayor de edad, casado y vecino de Laros, Puerto Rico, facultado por el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, la cual crea a ACUDEN como componente del Departamento de la Familia para la administración y desarrollo de los programas federales de *Head Start/Early Head Start* y *Child Care and Development Fund* establecidos en los Subcapítulos B (*Head Start, Early Head Start*) y C (*Child Care and Development Block Grant Act*) del Capítulo 8 del Subtítulo A del Título VI de la Ley Pública 67-35 del 13 de agosto de 1961, según enmendada, codificados en 42 USC 9801 et seq. y 42 USC 9858 et seq. respectivamente, cuyas asignaciones de fondos al Gobierno de Puerto Rico le son delegadas a ACUDEN como *Grantee* y *Lead State Agency* respectivamente, por el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Gobierno Federal. En adelante denominada la PRIMERA PARTE.

DE LA SEGUNDA PARTE: MUNICIPIO DE MOROVIS, representado en este acto por su Alcaldesa, HON. CARMEN I. MALDONADO GONZÁLEZ, mayor de edad, soltera y vecina de Morovis, Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere el "Código Municipal de Puerto Rico", Ley Núm. 107 de 14 de agosto de 2020, debidamente autorizado mediante Resolución de la Legislatura Municipal número 20 del 5 de marzo de 2021. En adelante denominada la SEGUNDA PARTE.

Ambas Partes aseguran estar legalmente capacitadas para realizar este acto y otorgamiento, lo cual se comprometen a acreditar cuando y donde fuera menester. En tal virtud, libre y voluntariamente:

EXPONEN

POR CUANTO: Las Partes suscribieron el CONTRATO DE DELEGACIÓN DE FONDOS DEL PROGRAMA CHILD CARE (El Contrato), número 241-2022-000315, con una vigencia desde el 1 de octubre de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2022.

POR CUANTO: En dicho contrato la Primera Parte se comprometió a delegar a la Segunda Parte una suma total de fondos, sujeto a la aprobación del "Grant Award" 2020-2021.

POR CUANTO: El Programa *Child Care and Development Fund* ha recibido fondos mandatorios, discrecionales y de estabilización bajo el *American Rescue Plan Act* (ARPA).

POR CUANTO: Las fuentes de fondo mencionadas permiten aumentar los salarios y beneficios de los empleados de los centros de cuidado.

POR CUANTO: Lo anterior contribuye a aumentar la calidad del cuidado, aumenta la profesionalización del personal, promueve un salario justo para la clase trabajadora y aporta al fortalecimiento de la industria de los centros de cuidado.

POR CUANTO: En virtud de lo anterior, resulta necesario delegar fondos adicionales a la SEGUNDA PARTE para atemperar los salarios de sus empleados e incluir la diferencia entre el salario actual y el nuevo aumento decretado por ley. El cálculo se encuentra basado en la Ley Núm. 47 de 21 de septiembre de 2021, Ley de Salario Mínimo de Puerto Rico, la que se aplica como analogía.

POR TANTO: A esos efectos, se enmienda el contrato de delegación de fondos sujeto a las siguientes:

CLÁUSULAS Y CONDICIONES ENMENDATORIAS

PRIMERA: Se enmienda el primer párrafo de la cláusula SEGUNDA para que lea como sigue:

SEGUNDA: DELEGACIÓN Y USO DE FONDOS: La PRIMERA PARTE se compromete a delegar a la SEGUNDA PARTE la suma total de DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS (\$272,817.50),

para el periodo que comprende desde el 1 de octubre de 2021 hasta el 31 de marzo de 2022, adicionando la cantidad de tres mil cuatrocientos sesenta y dos dólares con cincuenta centavos (\$3,462.50) por el aumento al salario mínimo.

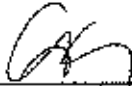
—SEGUNDA: A excepción de la Cláusula aquí enmendada y en cuanto no resulte incompatible con este documento, las demás cláusulas del Contrato permanecerán inalteradas y en entera fuerza y vigor. En la eventualidad de que surjan algún conflicto entre el Contrato y la presente enmienda, los términos de la presente enmienda prevalecerán.

—TERCERA: Ninguna prestación o contraprestación objeto de esta enmienda al contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 [de 30 de octubre de] 1975, según enmendada.

—CUARTA: Esta enmienda al Contrato se hace y será interpretada de acuerdo con las Leyes del Gobierno de Puerto Rico.

ACEPTACIÓN

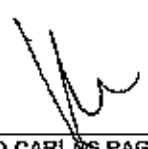
—Y PARA QUE ASÍ CONSTE, las partes comparecientes aceptan que este es el acuerdo que formalizan mediante su firma de la presente enmienda al contrato en San Juan, Puerto Rico, hoy 24 de Mayo de 2022.


HON. CARMEN GONZÁLEZ MAGAZ
Secretaria
Departamento de La Familia

PRIMERA PARTE
660-70-7858

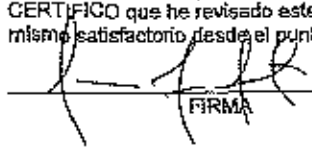

HON. CARMEN I. MALDONADO GONZÁLEZ
Alcaldesa
Municipio de Morovis

SEGUNDA PARTE
660-43-3482


SR. ROBERTO CARLOS PAGÁN SANTIAGO
Administrador
Administración para el Cuidado y
Desarrollo Integral de la Niñez

PRIMERA PARTE
660-43-3481 (119)

Yo, Ldo. Javier F. Aponte Reyes, Asesor Legal de la ACUDEN y el Departamento de la Familia, CERTIFICO que he revisado este contrato en todos sus pormenores y habiendo encontrado el mismo satisfactorio desde el punto de vista legal, recomiendo su firma.


FIRMA

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de la Familia
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
San Juan, Puerto Rico

241-2022-000315
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
Municipio de Morovis
E6890-222-2410000-04F-2021-G2101PRCCDD

CONTRATO DE DELEGACIÓN DE FONDOS

COMPARECEN

—DE LA PRIMERA PARTE: EL DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA representado en este acto por la HON. CARMEN GONZÁLEZ MAGAZ, Secretaria del Departamento de la Familia, mayor de edad, soltera y vecina de San Juan, Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere la Ley Núm. 171 de 30 de junio de 1968, según enmendada y el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, y la ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ (ACUDEN), representada en este acto por su ADMINISTRADOR, SR. ROBERTO CARLOS PAGÁN SANTIAGO, mayor de edad, soltero y vecino de Larés, Puerto Rico, facultado por el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, la cual crea a ACUDEN como componente del Departamento de la Familia para la administración y desarrollo de los programas federales de *Head Start/Early Head Start* y *Child Care and Development Fund* estatuidos en los Subcapítulos B (*Head Start, Early Head Start*) y C (*Child Care and Development Block Grant Act*) del Capítulo 8 del Subtítulo A del Título VI de la Ley Pública 97-35 del 13 de agosto de 1981, según enmendada, codificados en 42 USC 9801 et seq. y 42 USC 9858 et seq. respectivamente, cuyas asignaciones de fondos al Gobierno de Puerto Rico le son delegadas a ACUDEN como *Grantee* y *Lead State Agency* respectivamente, por el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Gobierno Federal. En adelante denominada la PRIMERA PARTE.

—DE LA SEGUNDA PARTE: MUNICIPIO DE MOROVIS, representado en este acto por su Alcaldesa, HON. CARMEN I. MALDONADO GONZÁLEZ, mayor de edad, soltera y vecina de Morovis, Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere el "Código Municipal de Puerto Rico", Ley Núm. 107 de 14 de agosto de 2020, debidamente autorizado mediante Resolución de la Legislatura Municipal número 20 del 5 de marzo de 2021. En adelante denominada la SEGUNDA PARTE.

—Ambas Partes aseguran estar legalmente capacitadas para realizar este acto y otorgamiento, lo cual se comprometen a acreditar cuando y donde fuera menester. En tal virtud, libre y voluntariamente:

EXPONEN

—POR CUANTO: El Gobierno de Puerto Rico, por conducto de la PRIMERA PARTE administra los fondos federales delegados para el desarrollo del Programa *Child Care* conforme a las especificaciones contenidas en el Plan Estatal (en adelante, "el Plan"). La PRIMERA PARTE es la Agencia Líder a cargo de administrar el Programa de Fondos en Bloque para Cuidado y Desarrollo del Niño (*Child Care and Development Block Grant Act of 1990, Section 5082 of the Omnibus Budget Reconciliation Act of 1990, P.L. 101-508, 42 USC 9858*, según enmendada por *The Personal Responsibility and Work Opportunity Reconciliation Act (PRWORA) of 1996, P.L. 104-193*), en adelante a conocerse como *Child Care and Development Funds (CCDF)* y los fondos adicionales en virtud del *Discretionary Portion of the Child Care and Development Conference Report, H. Rpt. 104-863*.

—POR CUANTO: Bajo el Plan Estatal, la PRIMERA PARTE o ACUDEN se compromete a administrar el Programa *Child Care* conforme a la Ley Creadora y cualquier otra ley, reglamentación o disposición federal aplicable. Además, se compromete a desarrollar los programas, actividades de cuidado y desarrollo del niño subvencionables/financiables bajo la Ley Creadora por medio de entidades sub-recipientes como son otras agencias, organismos del gobierno local (ej., municipios) o estatal u organizaciones con o sin fines de lucro, según establecido en el Plan. El referido plan recibió su aprobación por las autoridades federales pertinentes.

—POR CUANTO: A tenor con esta responsabilidad, el Programa Para el Cuidado y Desarrollo del Niño de la PRIMERA PARTE, persigue proveer servicios de cuidado a menores, poner en marcha actividades con el fin de mejorar la calidad de los servicios de cuidado y desarrollo del niño, aumentar la disponibilidad de programas de desarrollo de la primera infancia y de servicios de cuidado antes y después del horario escolar.

Estas actividades se autorizan con el fin de propiciar que las familias puedan mantener o alcanzar la autosuficiencia a través del empleo o adiestramiento y puedan también aumentar sus ingresos. Permiten, además, que los padres puedan seleccionar de una amplia gama de modalidades de servicios que incluye, entre otros: centros de cuidado y desarrollo, hogares de cuidado y desarrollo, hogar propio (bajo el mecanismo del sistema de vales y para niños con Necesidades Especiales) y cuidado por familiares (sólo en el sistema de vales), que cumplan con los requisitos de la Ley, lo cual enviste de responsabilidad y autoridad a los padres. La Sección 658 E(c)(2)(A) de la Ley Creadora exige al Estado que se asegure que los padres de cada niño elegible en el área correspondiente, o a quienes se les ofrezcan servicios de cuidado de menores para los que se provea ayuda económica al amparo de la ley federal, reciban o tengan la opción de:

- 1) Matricular a su hijo con un proveedor de cuidado de menores que tenga un subsidio o contrato para prestar tales servicios; o
- 2) Recibir un certificado o vale de cuidado de menores de conformidad con lo dispuesto en la reglamentación federal aplicable.

—**POR CUANTO:** Con el fin de cumplir cabalmente su función como **Agencia Líder (Lead State Agency)** responsable de la administración y desarrollo del Programa de Cuidado y Desarrollo del Niño, y sujeto a los requisitos de ley, la **PRIMERA PARTE** otorgará/delegará fondos a clientela/sub-recipientes elegibles bajo los siguientes conceptos/criterios de servicios:

—**Cuidado** - Servicios directos para aumentar la disponibilidad y accesibilidad de programas de cuidado y desarrollo del niño entre las edades de 0 - 2 años con 11 meses; servicios de cuidado para preescolares y escolares entre las edades de 3 - 12 años con 11 meses en horario extendido y hasta 18 años, para niños que estén bajo la categoría de necesidades especiales y protección del Estado.

—**Calidad** - Actividades para mejorar la calidad, aumentar la accesibilidad y disponibilidad de los servicios de cuidado y desarrollo de los niños.

—**POR TANTO:** La **PRIMERA PARTE** luego de una exhaustiva evaluación de las propuestas sometidas para la continuación de las actividades de **Child Care**, la **PRIMERA PARTE** acepta y aprueba la Propuesta sometida por la **SEGUNDA PARTE**, por lo que en el ejercicio de su libre y espontánea voluntad, las **PARTES** convienen otorgar el presente Contrato de Delegación de Fondos para el Desarrollo de Actividades bajo el Programa de Cuidado y Desarrollo del Niño sujeto a las siguientes:

CLÁUSULAS Y CONDICIONES

—**PRIMERA:** La **PRIMERA PARTE** o **ACUDEN** con el fin de cumplir cabalmente su función como **Agencia Líder (Lead State Agency)** responsable de la administración y desarrollo del Programa de Cuidado y Desarrollo del Niño, por el presente contrato delega fondos suplementarios a la **SEGUNDA PARTE**.

—**RESPONSABILIDADES GENERALES QUE RETIENE LA PRIMERA PARTE:**

—Con relación a la administración de los fondos a ser utilizados por el Programa de Cuidado y Desarrollo del Niño en concepto de esta contratación, la **PRIMERA PARTE** retiene y conserva entre otras, las siguientes responsabilidades generales como agencia estatal delegante y organismo especializado en la prestación de servicios de cuidado y desarrollo del niño:

—1) Difundir la reglamentación, normas, procedimientos y directrices relacionadas con la administración del Programa. Esto, en lo concerniente, aunque sin limitarse a: licenciamiento de establecimientos, registro de entidades, criterios de elegibilidad, informes de matrícula y/o estadísticos, fondos por aportación de padres y su uso; procedimientos y prácticas apropiadas en los servicios, incluyendo aspectos de educación temprana y necesidades especiales; observancia de normas administrativas y prohibiciones al uso de los fondos estatuidas en la Ley Creadora y Reglamentación interpretativa de **Child Care**. Disponiéndose, que en materia fiscal, las denominadas "Recomendaciones Fiscales" emitidas por el Área de Administración y Finanzas de la **PRIMERA PARTE** a modo de directrices para los respectivos Proveedores por Delegación de Fondos objeto de renovación contractual, así como los aspectos de documentación y cumplimiento contemplados en el "Procedimiento de Monitoría Fiscal", se entenderán de aplicabilidad mandatorio y carácter obligatorio en toda su extensión, en protección del dinero o los fondos públicos delegados por la **PRIMERA PARTE** para el servicio de cuidado de niños objeto del Contrato.

—2) Orientar, supervisar, evaluar, monitorear y auditar los gastos de los fondos destinados a este Programa y requerir el correspondiente ejercicio de responsabilidad legal y fiscal (accountability) a la **SEGUNDA PARTE**, por el dinero, los fondos y recursos públicos delegados.

—3) Evaluar y monitorear las operaciones del Programa, las tareas a realizar, la administración programática (por el Programa de Cuidado y Desarrollo del Niño) y fiscal

(por Área de Administración y Finanzas de la PRIMERA PARTE), la prestación de servicios y los resultados obtenidos, velando y procurando que los Proveedores de Servicio cumplan con los requisitos, procedimientos, criterios, indicadores y rigores correspondientes exigibles por la Agencia.

—4) Coordinar para que los hallazgos resultantes de las visitas de supervisión, monitorías, auditorías sencillas (Single Audit) o específicas (cuando aplique) se corrijan dentro del límite de tiempo establecido por la Reglamentación Federal o personal autorizado, sin limitación de la eventualidad de que por su magnitud o gravedad razonablemente ameriten o requieran terminación o no continuación del Contrato.

—5) Ofrecer orientación, adiestramiento, talleres y asistencia técnica sobre los aspectos, procedimientos y/o requisitos programáticos, administrativos y/o fiscales a cumplir para alcanzar los objetivos perseguidos y respectivos indicadores de logro.

—6) Fiscalizar la finalidad pública, la maximización y el uso responsable y adecuado del dinero o los fondos aquí delegados.

—7) Cumplir con todas las responsabilidades contraídas por el Estado adjudicatario en cuanto a querrelas, vistas y apelaciones que tengan que ver con el cumplimiento especificado en la reglamentación federal aplicable. La PRIMERA PARTE constituye el primer y principal punto de contacto en lo que respecta a la solución y determinación de controversias que envuelvan la administración y uso de los fondos adjudicados a este Programa. La PRIMERA PARTE coordinará y supervisará todas las actividades programáticas y administrativas relacionadas con la aplicación de las disposiciones del Programa.

—8) Dirigir y coordinar el cierre del programa que haya incumplido con las regulaciones, normas, procedimientos y directrices impartidas y/o requeridas por la PRIMERA PARTE.

cu
h
Q
—SEGUNDA: DELEGACIÓN Y USO DE FONDOS: La PRIMERA PARTE se compromete a delegar a la SEGUNDA PARTE la suma total de DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL, TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DÓLARES (\$269,355.00), para el período que comprende desde el 1 de octubre de 2021 hasta el 31 de marzo de 2022.

—Los fondos de esta delegación serán pagados de la Cifra de Cuenta Núm. E6890-222-2410000-04F-2021-G2101PRCCDD o cualquier otra cifra cuenta, para la delegación de fondos bajo el Programa Child Care, para cubrir los gastos operacionales de la Propuesta aprobada, bajo el criterio de Servicio Directo y/o Mejoras en la Calidad del Servicio. Dichos fondos están sujetos a la aprobación del "Grant Award" 2021-2022.

—De cumplir con todos los requisitos establecidos, la SEGUNDA PARTE, mediante la delegación de fondos del presente contrato, podrá ofrecer servicios por el período de doce (12) meses, entendiéndose del 1ro de octubre de 2021 al 30 de septiembre de 2022.

—De existir señalamientos sobre la ejecutoria programática y/o fiscal de la SEGUNDA PARTE, la delegación de los fondos estará sujeta a que presente un plan de acción correctivo donde esboce la manera en que cumplirá con los señalamientos y que el mismo sea aprobado por la PRIMERA PARTE. La SEGUNDA PARTE deberá demostrar cumplimiento cabal con el plan de acción correctivo, según aprobado, de resultar aplicable.

—Con los fondos asignados se atenderán 82 niños, los cuales se atenderán en la modalidad de Centro de Cuido, 42 niños en la categoría de Infante/Maternal y 40 niños en la categoría de Preescolar. La SEGUNDA PARTE no podrá modificar o alterar la distribución de espacios autorizados por categorías antes mencionadas. El Centro de Cuido operará en horario regular de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

—La SEGUNDA PARTE cumplirá con las directrices impartidas por la PRIMERA PARTE con relación a los procesos de elegibilidad de todos los participantes. Si la SEGUNDA PARTE pretendiera servir a niños/as privados (no elegibles bajo la reglamentación de Child Care), la cantidad de estos a integrarse en adición a los niños autorizados por el Programa dependerá de la capacidad límite de niños autorizados en la licencia de operación del Centro emitida por la Oficina de Licenciamiento del Departamento de la Familia y la SEGUNDA PARTE vendría obligada a contratar personal adicional para atender dichos niños/as privados, y sus finanzas estarían sujetas al correspondiente prorrateo de todos los gastos de operación, sin limitarse a, utilidades, renta, materiales, y salarios. Esta obligación de realizar prorrateo no aplicará a los casos donde los niños privados sean participantes del Programa Child Care en la modalidad de Vales de Cuido que hayan seleccionado a la SEGUNDA PARTE como proveedor y siempre que no se altere la proporción niño-adulto requerida por la PRIMERA PARTE a los proveedores en la modalidad de centros de cuido por propuesta.

—Los fondos asignados bajo este contrato solamente se podrán utilizar para el cuido de los niños desglosados previamente. Los fondos adicionales a la tarifa de servicios de cuido según la categoría del niño que sean delegados van dirigidos a promover un

Presupuesto y Desarrollo Económico - Mun. Morovis

From: Programas Federales - Mun. Morovis
Sent: Thursday, June 9, 2022 3:35 PM
To: Presupuesto y Desarrollo Económico - Mun. Morovis
Cc: Ayudante de la Alcaldesa - Mun. Morovis
Subject: Presupuesto Sección 8 (Esperado a inyectar en nómina)

Saludos,

En relación a la inyección a nómina de Sección 8, la aportación anual proyectada es de: **\$33,759.56**

Desglosado de la siguiente manera:

Empleados regulares (diferencial de Yacelle Russe) = \$1,944.02
Empleados Administrativo (20% Salario Director) = \$7,999.16
Empleados transitorio (Salario de Coordinadora) = \$20,400.12
Seguro Social = \$2,273.02
Fondo Seguro = \$543.24
Bono= \$600.00

Cordialmente,

Ariel H. Soto Irizarry

Director
Oficina de Programas Federales
787-862-2155 Ext. 2323



MOROVIS
MUNICIPIO DE MOROVIS

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este documento, y cualquier anejo incluido, contienen información que podría considerarse privilegiada, confidencial y exenta de divulgación. La información es para el uso exclusivo del individuo o entidad a quien está dirigida. Si usted no es el destinatario, el empleado o el agente a quien se le confió la responsabilidad de hacer llegar el mensaje al destinatario, debe percatarse que la divulgación, copia o distribución de esta transmisión está estrictamente prohibida. Si ha recibido esta comunicación por error, favor de borrarla y notificar al remitente inmediatamente.

NOTICE OF CONFIDENTIALITY: This communication and any attachments hereto contain information that may be privileged, confidential and exempt from disclosure. The information is intended solely for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient or the employee or agent entrusted with the responsibility of delivering the message to the intended recipient, be aware that any disclosure, copying or distribution of this transmission is strictly prohibited. If you have received this communication by mistake, please delete and notify the sender immediately.

From: Programas Federales - Mun. Morovis
Sent: Thursday, June 9, 2022 3:17 PM
To: Presupuesto y Desarrollo Económico - Mun. Morovis <presupuesto@morovis.pr.gov>
Cc: Ayudante de la Alcaldesa - Mun. Morovis <ayudantealcaldesa@morovis.pr.gov>
Subject: Presupuesto CDBG 2021 (A UTILIZARSE EN AÑO FISCAL 2022-2023)

Saludos Antonio,

Te adjunto, comunicación de vivienda en la cual se desglosa el ingreso que se estará teniendo bajo el programa CDBG – 2021 (El 2021 está correcto porque es el año de los fondos de la subvención, el departamento de la Vivienda está atrasado y se estará recibiendo para octubre aproximadamente la subvención CDBG 2022)

En la subdivisión de **Administración**: contamos con un presupuesto de: **\$75,447.45**

El cual se distribuye en Salarios, Servicios Profesionales, publicaciones, materiales, entre otras partidas para el funcionamiento de la oficina. En cuanto a los salarios, se pagan de aquí los siguientes:

- **Director (80%)**
- **Wanda Sierra**

Para esto, se proyecta dividir el presupuesto de la siguiente manera:

Salarios Regulares: \$50,000.00
Seguro Social: \$3,825.00
Fondo Seguro del Estado: \$1,000.00
Planes Médicos: \$2,400.00
Total: \$57,225.00

En cuanto a **Servicio Publico**: (Programas de tutoras y amas de llaves)

Se tiene proyectado utilizar: **\$66,571.28**

Esto se divide en salarios y Materiales.

NOTA: Hay fondos existentes que se continuarán utilizando en el nuevo año fiscal

- **19-CV3-46-001** (Amas de llaves Covid)
- **19-AE-46-003** (Amas de llaves CDBG)
- **20-AE-46-005** (Tutoras Académicas)

Cualquier duda o pregunta, a la orden.

Cordialmente,

Ariel H. Soto Irizarry

Director
Oficina de Programas Federales
787-862-2155 Ext. 2323



MOROVIS
MOROVIS

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este documento, y cualquier anejo incluido, contienen información que podría considerarse privilegiada, confidencial y exenta de divulgación. La información es para el uso exclusivo del individuo o entidad a quien está dirigida. Si usted no es el destinatario, el empleado o el agente a quien se le confió la responsabilidad de hacer llegar el mensaje al destinatario, debe percatarse que la divulgación, copia o distribución de esta transmisión está estrictamente prohibida. Si ha recibido esta comunicación por error, favor de borrarla y notificar al remitente inmediatamente.

NOTICE OF CONFIDENTIALITY: This communication and any attachments hereto contain information that may be privileged, confidential and exempt from disclosure. The information is intended solely for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient or the employee or agent entrusted with the responsibility of delivering the message to the intended recipient, be aware that any disclosure, copying or distribution of this transmission is strictly prohibited. If you have received this communication by mistake, please delete and notify the sender immediately.

From: Marilyn Colon-Santiago <marcolon@vivienda.pr.gov>

Sent: Tuesday, May 31, 2022 3:11 PM

Subject: RE: AE 2021 CONFIRMACION DE APERTURA CORRECTA DE DOCUMENTOS DE PROPUESTAS: SOLICITUD DE PROPUESTA ASIGNACION EQUITATIVA 2021 CON LOS MANUALES, FORMULARIOS, GUIAS Y OTROS DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS

Saludos!

El pasado 27 de mayo de 2022 se enviaron los documentos de Propuesta 2021 AE. Los documentos fueron enviados en cuatro (4) emails debido a que son muy pesados para pasarlos todos juntos. Para poder abrirlos con mejor facilidad deben grabar primeros los folders en su computadora.

1er email:

- Guía para la radicación de la solicitud asistencia económica Fondos CDBG
- Parte I: Requisitos de Cumplimiento Obligatorio

2do email

- Parte II y Parte III: Facilidades Publicas y repago Préstamo Sección 108
- Parte IV: Infraestructura
- Parte V: Rehabilitación o Reconstrucción de Viviendas
- Parte VI: Servicios Públicos
- Parte VII: Desarrollo Económico Microempresas
- Parte VIII: Presupuesto de Administración

3er email

- Parte I: Memorandos Circulares y Regulaciones para el Manejo del Programa CDBG

4to email

- Parte II: Memorandos Circulares y Regulaciones para el Manejo del Programa CDBG

- Pasos para acceder al mapa censal por categorías y mapa del CRIM

RECUERDE: Esta es la fecha límite de entrega o radicación y los topes de distribución de los Fondos AE 2021:

La fecha límite para radicar la solicitud de propuesta Asignación Equitativa 2021 será el **31 DE JULIO DE 2022** no más tarde de las **11:59 PM** y a través del correo electrónico cdbg-propuestas@vivienda.pr.gov.

Si el Municipio decide presentar todos los proyectos elegibles de la Asignación Equitativa, entonces deberá completar todos los "Exhibits" de esta solicitud.

Aplicarán los siguientes límites a la cantidad de fondos que los municipios pueden asignar a las actividades elegibles:

TOPES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE FONDOS CDBG ASIGNACIÓN EQUITATIVA 2021

Categoría	Límite de Fondos	Distribución para Viaques y Culebra
Administración (hasta un 17% de la subvención)	\$ 75,447.45	\$ 86,764.57
Servicio Público (hasta un 15% de la subvención)	\$ 66,571.28	\$ 76,556.97
Otras actividades elegibles	\$ 301,789.81	\$ 347,058.28
Máximo a solicitar	\$ 443,808.54	\$ 510,379.82

Cualquier duda o pregunta favor comunicarse a su mejor conveniencia.

Marilyn Colón Santiago, MBA

Analista de Propuestas Federales

Programa CDBG-Estado

Departamento de la Vivienda

Tel. (787)274-2527, Ext. 5118

Email: marcolon@vivienda.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Esta transmisión electrónica contiene información perteneciente al Departamento de Vivienda de Puerto Rico, la cual es confidencial y/o privilegiada legalmente. Si usted no es el destinatario previsto, informe inmediatamente al remitente por correo electrónico de respuesta o por teléfono que este mensaje se le ha transmitido inadvertidamente y elimine este correo electrónico de su sistema. Si ha recibido esta transmisión por error, por lo presente se le solicita que cualquier divulgación, copia, distribución o cualquier acción basada en el contenido de la información está estrictamente prohibida. El uso, difusión, distribución o reproducción no autorizada de este mensaje por personas que no sean el destinatario previsto está estrictamente prohibido y puede ser ilegal.

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Department, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Marisella Díaz González <Madiaz@vivienda.pr.gov>

Sent: Friday, May 27, 2022 8:40 AM

To: ADJUNTAS-ALCALDE JOSE H SOTO RIVERA <alcalde.adjuntasjh@gmail.com>; AGUADA-ALCALDE CHRISTIAN CORTES <oficinadelalcalde@aguada.gov.pr>; AGUAS BUENAS ALCALDE INT. MAYRA DIAZ CAMACHO <mdiaz@aguasbuenaspr.net>; AIBONITO-ALCALDE WILLIAN ALICEA PEREZ <aibonitoalcalde@gmail.com>; alcaldesa@municipiodeloiza.net; AÑASCO-ALCALDE KABIR SOLARES GARCIA <ksolares@anasco.gobierno.pr>; ARROYO-

ALCALDE ERIC ENRIQUE BACHIER ROMAN <arroyooficinaalcalde@yahoo.com>; BARCELONETA-ALCALDESA WANDA SOLER ROSARIO <wsoler@barceloneta.pr.gov>; BARRANQUITAS-ALCALDE ELIOT COLON BLANCO <ecolon@barranquitas.pr.gov>; CAMUY-ALCALDE GABRIEL (GABY) HERNANDEZ RODRIGUEZ <camuycitymayor@gmail.com>; CATAÑO-ALCALDE JULIO ALICEA VASALLO <jalicea@catano.pr.gov>; CEIBA-ALCALDE SAMUEL RIVERA BAEZ <oficinadelalcalde@ceiba-pr.com>; CIALES-ALCALDE ALEXANDER BURGOS OTERO <alcalde@ciales.pr.gov>; COAMO - JUAN C. GARCIA PADILLA <juan.garcia@coamo.puertorico.pr>; COMERIO-ALCALDE JOSE A SANTIAGO RIVERA <josiansantiago@yahoo.com>; COROZAL-ALCALDE LUIS GARCIA ROLON <luis.garcia@corozal.pr.gov>; CULEBRA-ALCALDE EDILBERTO ROMERO LLOVET <alcaldeculebra2021@gmail.com>; DORADO-ALCALDE CARLOS A LOPEZ RIVERA <carlos.lopez@dorado2025.com>; FLORIDA-ALCALDE JOSE E GERENA POLANCO <jgerenapolanco@yahoo.com>; GUANICA-ALCALDE ISMAEL (TITI) RODRIGUEZ RAMOS <ismaelguanica@gmail.com>; GUAYANILLA-ALCALDE RAUL RIVERA RODRIGUEZ <oficinadelalcalde@guayanilla.pr.net>; GURABO-ALCALDESA ROSACHELY RIVERA SANTANA <rrivera@gurabopr.com>; HATILLO-ALCALDE INTERINO CARLOS ROMAN ROMAN <carlosroman@municipiodehatillo.com>; HATILLO-ALCALDE JOSE A CRUZ RODRIGUEZ <alcalde@municipiodehatillo.com>; HORMIGUEROS-ALCALDE <alcaldia@hormiguerospr.com>; JAYUYA-ALCALDE JORGE L GONZALEZ OTERO <alcalde@jayuya.puertorico.pr>; JUNCOS-ALCALDE ALFREDO ALEJANDRO CARRION <alcalde@juncos.gov.pr>; LAJAS-ALCALDE JAYSON (JAY) MARTINEZ MALDONADO <j.martinez.see@hotmail.com>; LARES - ALCALDE FABIAN ARRYO RODRIGUEZ <fabianalcaldeares@gmail.com>; LAS MARIAS-ALCALDE EDWIN SOTO SANTIAGO <edwinsotolasmarias@gmail.com>; LAS PIEDRAS-ALCALDE MIGUEL LOPEZ <alcaldemlp@gmail.com>; LUQUILLO-ALCALDE JESUS G MARQUEZ RODRIGUEZ <alcalde@luquillo.pr.gov>; MARICAO-ALCALDE WILFREDO (JUNY) RUIZ FELICIANO <alcaldiamaricao.pr@gmail.com>; MAUNABO-ALCALDE ANGEL OMAR LA FUENTE AMARO <alcalde@maunabopr.com>; MAUNABO-SECRETARIA ALCALDE <wfigueroa@maunabopr.com>; MOCA-ALCALDE ANGEL (BETO) A PEREZ RODRIGUEZ <oficinadelalcalde@municipiodemoca.com>; Carmen Maldonado <alcaldesa@morovis.pr.gov>; NAGUABO-ALCALDESA MIRANDA ROSARIO PAGAN <alcaldesa@munnaguabo.gov.pr>; NARANJITO-ALCALDE ORLANDO ORTIZ CHEVRES <oortiz@municipiodenaranjito.com>; NARANJITO-RAFAEL RODRIGUEZ <rrodriguez@municipiodenaranjito.com>; OROCOVIS - ALCALDE <gardycolon@yahoo.com>; OROCOVIS-ALCALDE JESUS E COLON BERLINGERI <proorocovis@gmail.com>; PATILLAS-ALCALDESA MARITZA SANCHEZ NERIS <oficina.alcaldesa@municipiopatillas.com>; PEÑUELAS-ALCALDE GREGORY GONSALEZ SOUCHET <gregorygonalezalcalde@gmail.com>; QUEBRADILLAS-ALCALDE HERIBERTO VELEZ <oficinadelalcalde@quebradillas.pr.gov>; Municipio de Rincon <clopezalcalde@rincon.gov.pr>; SABANA GRANDE-ALCALDE MARCOS VALENTIN <mvalentin@munsabgde.com>; SALINAS-ALCALDESA <alcaldesasalinas@gmail.com>; SAN LORENZO-ALCALDE JAIME ALVERIO RAMOS <alcalde@sanlorenzo.gov.pr>; SANTA ISABEL-ALCALDE RAFAEL (BILLY) BURGOS SANTIAGO <billyalcalde.msi@gmail.com>; UTUADO-ALCALDE JORGE (JORGITO) A PEREZ <alcaldeutuado2021@gmail.com>; VEGA ALTA-ALCALDESA MARIA M VEGA PAGAN <mariavega@vegaalta.pr.gov>; VIEQUES-ALCALDE JOSE (JUNITO) A CORCINO ACEVEDO <jose.corcino.acevedo123@gmail.com> <jose.corcino.acevedo123@gmail.com>; VILLALBA-ALCALDE LUIS JAVIER HERNANDEZ ORTIZ <alcaldevillalba@hotmail.com>; YABUCOA-ALCALDE RAFAEL SURILLO RUIZ <rafael.surillo@gmail.com>; ADJUNTAS - DPF DIANA CARDONA <cardona.dcpf@gmail.com>; ADJUNTAS-ASIST ADM KATHIA TORRES <torres.ktpf@gmail.com>; AGUADA - MARIANE RUIZ <mruiiz@aguada.gov.pr>; AGUADA - SECRETARIA VIRGINIA AVILES <programasfederales@aguada.gov.pr>; AGUADA - ZULMA RIVERA <zrivera@aguada.gov.pr>; AGUAS BUENAS -AUX ADM DAVID A PEREZ BAEZ <davperezbaez@gmail.com>; AGUAS BUENAS -DPF YAITZA MENDEZ ORTIZ <ymendez@aguasbuenaspr.net>; AGUAS BUENAS JOSIAN ORTIZ <jaortiz@aguasbuenaspr.net>; AIBONITO - ANGELICA CAMACHO GONZALEZ <aibonitoplanificacion@gmail.com>; AIBONITO ASIST ADM YESHAR ARISMENDI <aibonitofederales02@gmail.com>; AIBONITO-ASIST ADM CAROLINE CARTAGENA <ccartagena@aibonitopr.net>; AIBONITO-CONTABLE LYMAR AGUIRRE NEGRON <aibonitofederales3@gmail.com>; AIBONITO-CUMPL FED EMELY ROLON <erolon@aibonitopr.net>; AÑASCO-CONTABLE REINA FELICIANO <rfeliciano@anasco.gobierno.pr>; AÑASCO-DPF RAMON WATERS <rwaters@anasco.gobierno.pr>; AÑASCO-SUB DIR JACQUELINE WASH <jguash@anasco.gobierno.pr>; ARROYO- DPF IRIS TORRES VILLEGAS <programafederalarroyo@yahoo.com>; ARROYO-AUX CONT NOELIZ CARMONA <arroyohud@hotmail.com>; BARCELONETA - CONTABLE ENID ACEVEDO BELTRAN <eacevedo@barceloneta.pr.gov>; BARCELONETA ASIST ADM ERIKA LARACUENTE SANTOS <elaracuenta@barceloneta.pr.gov>; BARCELONETA- DPF GLORIMAR VILLAMIL <gvillamil@barceloneta.pr.gov>; BARCELONETA-INSP RITA A RIVLRA GUZMAN <rrivera@barceloneta.pr.gov>; BARRANQUITAS - CONTABLE WANDA GISELE ORTIZ ALVARADO <wortiz@barranquitas.pr.gov>; BARRANQUITAS - CONTABLE ZULYMAR VAZQUEZ LOPEZ

czvazquez@barranquitas.pr.gov; BARRANQUITAS - DIR FINANZAS WILLIAM DIAZ COLON <wdiaz@barranquitas.pr.gov>; BARRANQUITAS - DPF ANGEL I MARRERO ORTIZ <amarrero@barranquitas.pr.gov>; BARRANQUITAS - SEC MUN FERNANDO L DIAZ RIVERA <fdiaz@barranquitas.pr.gov>; CAMUY - ADM MUNICIPAL YINELVA ROMAN BONILLA <adm.municipio.camuy@gmail.com>; CAMUY - CONTADORA STEPHANIE HERNANDEZ ROMAN <hernandez.opf@gmail.com>; CAMUY - DPR AWILDA MARTINEZ CABAN <federalecamuy627-7@outlook.com>; CAMUY - SIR FINANZAS DAIANA GONZALEZ HERNANDEZ <finanzascamuy@yahoo.com>; CAMUY - VICE ALCALDE CHRISTIAN X MARTINEZ TORRES <camuycity@gmail.com>; CAMUY SECR IVELISSE RIVERA PEREZ <progfedcamu@yahoo.com>; CATAÑO - ASM MUN INTERINA NANNETTE RODRIGUEZ <nanrodriguez@catano.pr.gov>; CATAÑO - AYUDANTE ESP ALCALDE HONORIS MACHADO <hmachado@catano.pr.gov>; CATAÑO - DIR FINANZAS JOSE YAMIL RESTO ROJAS <yresto@catano.pr.gov>; CATAÑO - DPF INTERINA YOLANDA MALDONADO <ymaldonado@catano.pr.gov>; CATAÑO - SEC MUN ARACELIS ALAMO COLON <aralamo@catano.pr.gov>; CEIBA-DPF YAMIRIS TORRES QUIÑONES <cytorrens@ceiba-pr.com>; CIALES - CONTABLE JANETTE BURGOS <janette.burgos@ciales.pr.gov>; CIALES - COORDINADORA PF SANDRA ROBLES DAVILA <sandra.robles@ciales.pr.gov>; Suheily C. Gonzalez Lozada <SUHEILY.GONZALEZ@CIALES.PR.GOV>; COAMO - CONTABLE TATIANA FRANCO ORTIZ <tatiana.franco@coamo.puertorico.pr>; COAMO - CONTABLE ZAIDA RAMOS MALDONADO <zaida.ramos@coamo.puertorico.pr>; COAMO - DPF HECTOR R SANJURJO RODRIGUEZ <hector.sanjurjo@coamo.puertorico.pr>; COAMO - TEC DE OFICINA NORMA ESPADA <norma.espada@coamo.puertorico.pr>; COMERIO - CONTABLE NILDA E HERNANDEZ REYES <nildacomerio@gmail.com>; COMERIO - DPF SELENIA AYALA MARTINEZ <federalecomerio@gmail.com>; COMERIO - OFICINISTA KEYSHA I SANTOS AGOSTO <ksantospfcomerio@gmail.com>; William Rivera <william.rivera@corozal.pr.gov>; COROZAL - DPF JORGE MARTINEZ <jorge.martinez@corozal.pr.gov>; COROZAL - WANDA ORTIZ <federalecorozal@yahoo.com>; CULEBRA - AUX CONTABLE SANDRA M COLON MUNET <sandracolon.federaleculebra@gmail.com>; CULEBRA - AUZ ADM YAMIRA MUNET SOLIS <ymunet.federaleculebra@gmail.com>; CULEBRA - DIR FINANZAS PEDRO J PADRON VARGAS <finanzasculebra@gmail.com>; CULEBRA - DPF ROBERTO MORALES LOPEZ <directorfederaleculebra@gmail.com>; DORADO - CONTABLE ROBERTO VERA MOLINA <roberto.vera@dorado2025.com>; DORADO - DIR FINANZAS LUIS R SIERRA SALGADO <luissierra@dorado2025.com>; DORADO - FUNCIONARIA EJECUTIVA NANCY CONCEPCION DE LA CRUZ <nancy.concepcion@dorado2025.com>; Mabel Cintrón Rosa <mabel.cintron@dorado2025.com>; FLORIDA - AUD JUAN OLIVIERI VILLAFANE <jolivieri037@gmail.com>; FLORIDA - CONTABLE MARISA I MAISONNET VELEZ <contable.pfgmf@gmail.com>; FLORIDA - DIR FINANZAS RICARDO NUÑEZ MORALES <finanzas.florida18@gmail.com>; FLORIDA - DIR REC HUMANOS DAMARIS PIÑEIRO SERRANO <damarispineiro01@yahoo.com>; FLORIDA - DPF - GLENDA SERRANO <pfgmf@yahoo.com>; FLORIDA - SEC MUN JEANETTE PEREZ SERRANO <secmunips@gmail.com>; gkortright@barceloneta.pr.gov; GUANICA - AUX ADM NILMARIE RODRIGUEZ CUEVAS <programasfed.guanicapr@outlook.com>; GUANICA - DPF DERYN L. NUÑEZ CAMPOS <federalesvivienda.guanicapr@outlook.com>; GUANICA - TEC VIVIENDA CARMEN NAZARIO LOPEZ <profedguanica@yahoo.com>; GUANICA INSPECTOR WALDEMAR RIVERA RODRIGUEZ <waldemar.guanicapr@gmail.com>; GUAYANILLA - CONTABLE MARITZA VELEZ CRUZ <contabilidadcdbg@guayanillapr.net>; GUAYANILLA - ENID VERA <programasfederales@guayanillapr.net>; GURABO - ASIST ADM HECTOR MORALES <hmorales@gurabopr.com>; GURABO - CONTABLE ANTHONY CACERES SOTO <acaceres@gurabopr.com>; GURABO - DPF AMARILIS VAZQUEZ AQUINO <avazquez@gurabopr.com>; Maribel Rosado <maribelrosado@municipiodchatillo.com>; HATILLO - DPF ROXANA MEDINA RIVERA <roxanafederaleshatillo@gmail.com>; HORMIGUEROS - AUX ADM YESLAINE PARDO <ypardo@hormiguerospr.com>; Linda Torres <ltorres@hormiguerospr.com>; Sandra Rosas <srosas@hormiguerospr.com>; HORMIGUEROS - MILAGROS VAZQUEZ <progfederales@hormiguerospr.com>; JAYUYA - AYUDANTE ALCALDE - ALICIA ALFONZO REYES <aalfonzo@jayuya.puertorico.pr>; Lisette de Hoyos <ldehoyos@jayuya.puertorico.pr>; JAYUYA - COTIZACION - JERIKA GONZALEZ PEREZ <jgonzalez@jayuya.puertorico.pr>; Maria M. Ortiz <mortiz@jayuya.puertorico.pr>; JAYUYA - PAGADORA FINANZAS BRENDA DOMINGUEZ CRUZ <bdominguez@jayuya.puertorico.pr>; JAYUYA - PRE INT FINANZAS GLADYS RIVERA RIVERA <grivera@jayuya.puertorico.pr>; JAYUYA - SIR FINANZAS MARIA L MEDINA MONTES <finanzasjayuya@hotmail.com>; JUNCOS - AUX ADM DARLENE MONGE <dmonge@juncos.gov.pr>; JUNCOS - DPF ROSA A FLORES TORRES <federale@juncos.gov.pr>; JUNCOS - SECRETARIA ASUNTOS FED MARIA E CARRASQUILLO <contabilidadfed@juncos.gov.pr>; JUNCOS CONTABLE JULIAN DELGADO <cdbg.saf@juncos.gov.pr>; JUNCOS DIR FINANZAS IRIS J RAMOS MORAN <dirfinanzas@juncos.gov.pr>; LAJAS - ASIST ADM NEYLAN ORTIZ VARGAS

neylaortiz@gmail.com; LAJAS - CONTABLE JOSE CARLOS RAMIREZ <jramirezlajas@gmail.com>; LAJAS DIR FINANZAS MIGUEL ROURA PARDO <miguelrourapardo@gmail.com>; LAJAS DPF JACQUELINE RODRIGUEZ IRIZARRY <jrodriguezlajas@gmail.com>; LARES - CONTABLE FELIX D PLANEL <planelfelix1@hotmail.com>; LARES - DPF ARMANDO COLON SUAU <armando.fedprog@gmail.com>; LARES - OFICIAL ADM GABY VELEZ OCASIO <gabyabdiel21@gmail.com>; LARES - OFICIAL ADM LINDA CASTRO VELEZ <federalestares@gmail.com>; LAS MARIAS - DPF YARITZA COLON BALAGUER <pfederalestares@gmail.com>; LAS PIEDRAS - DIR Y CONTABLE EDJOEL COSME Y FRANCHESKA CARRADERO <federalestares@gmail.com>; LOIZA - CONTABLE ALMA R GARCIA RIOS <argarcia@municipiodeloiza.net>; LOIZA - DIR FINANZAS CLARA I PEREZ ESCALERA <cperez@municipiodeloiza.net>; LOIZA - LUZLIBETH LLANOS ALGARIN DIR INTERINA <llanos@municipiodeloiza.net>; LOIZA - VICE ALCALDE LUIS R ORTIZ ESCOBAR <lortiz@municipiodeloiza.net>; LUQUILLO - CONTABLE YAZMIN MALDONADO MARQUEZ <ymaldonado@luquillo.pr.gov>; LUQUILLO - DIR FINANZAS YANITZA NEGRON APONTE <yanitza.negron@luquillo.pr.gov>; LUQUILLO - DPF YARELIX PUMAJERO TORRENS <yarelix.pumajero@luquillo.pr.gov>; LUQUILLO - SEC MUN JARDANY DIAZ SALGADO <jardany.diaz@luquillo.pr.gov>; MARICAO - DPF JOSE L CINTRON GONZALEZ <mmaricao@hotmail.com>; MARICAO - SUB DIR RICARDO J RODRIGUEZ <rickyfc10@gmail.com>; MAUNABO - ADM ALCALDIA EDDIE CARLO <eddiel@maunabopr.com>; MAUNABO - DPF - SANDRA LEON <federalestares@gmail.com>; isysoto74 <isysoto74@yahoo.com>; dtubens.federalestares <dtubens.federalestares@gmail.com>; MOROVIS <contabilidad.finanzas@morovis.pr.gov>; MOROVIS - ARIEL H SOTO IRIZARRY <federalestares@gmail.com>; MOROVIS - AYUDANTE FINANZAS CATHERINE MEDINA <finanzas@morovis.pr.gov>; MOROVIS - CONTABLE RAMON OTERO <contabilidadcdbg@morovis.pr.gov>; MOROVIS - SEC WANDA SIERRA <asistenciafederalestares@gmail.com>; NAGUABO - CONTABLE BETHZAIDA MATTOS <bethzaidamattos@gmail.com>; NAGUABO - DPF INT BRENDA CASANOVA <bcasanova@munnaguabo.gov.pr>; NARANJITO <naranjitocdbg@gmail.com>; NARANJITO - AUX ADM ANA NEGRON DIAZ <anegron@municipiodenaranjito.com>; NARANJITO - CONTABLE LUZ M LOPEZ DIAZ <llopez@municipiodenaranjito.com>; NARANJITO - DIRECTOR PEDRO SANTIAGO <psantiago@municipiodenaranjito.com>; NARANJITO - SEC PF MARIELA ROLON RODRIGUEZ <mrolon@municipiodenaranjito.com>; NARANJITO - SUB DIR PF ZAHAYRA FIGUEROA MORALES <zfigueroa@municipiodenaranjito.com>; OROCOVIS - AYUDANTE ALCALDE JOSEPH RIVERA PADILLA <munorocovis.joseph@gmail.com>; OROCOVIS - DPF LILLIAM MELENDEZ <lmelendez.federalestares@gmail.com>; OROCOVIS - OFICINISTA MARIELY PAGAN CARTAGENA <federalestares@gmail.com>; PATILLAS - DIR ELIZABETH VELEZ DE LEON <velezelizabeth51@yahoo.com>; PATILLAS - FINANZAS IRMA VARGAS AGUIRRE <finanzas@municipiopatillas.com>; PATILLAS - SUB DIRECTORA BRENDA FIGUEROA <b.figueroapatillas@yahoo.com>; PEÑUELAS - CONTABLE MIGUEL CASTRO RIVERA <mcastro@penueclaspr.gov>; Johanna Irizarry <jmirizarry@penueclaspr.gov>; PEÑUELAS OFICINISTA OLGA QUIÑONES OCASIO <oequinones@penueclaspr.gov>; QUEBRADILLAS - CONTABLE DAYANARA ROSA SANTIAGO <programasfederalestares@gmail.com>; QUEBRADILLAS - DIR FINANZAS LUIS R MERCADO CASTRO <lmercado@quebradillas.pr.gov>; QUEBRADILLAS - GERENTE PROG CDBG LUIS HERNANDEZ <cdbgdr@quebradillas.pr.gov>; QUEBRADILLAS - SEC APOYO GERENCIAL YAMIRIS FUENTES COLIET <yfuentes@quebradillas.pr.gov>; dirizarry@quebradillas.pr.gov; NancyLee Munoz <nlmunoz@rincon.gov.pr>; RINCON - COORDINADOR PF EVELYN CARDONA <ecardona@rincon.gov.pr>; Recursos Externos Municipio de Rincón <korsini@rincon.gov.pr>; SABANA GRANDE - ARLENNE MARCIAL <pfm@munsabgde.com>; SABANA GRANDE - CONTABLE DAISY VELEZ NEGRON <dveleznegron@outlook.com>; SABANA GRANDE - DIR FINANZAS VICTOR FIGUEROA LOPEZ <vfigueroa@munsabgde.com>; SALINAS - CONTADORA NEISHA L. RIVERA <CDBG-SALINAS@outlook.com>; SALINAS - DIR JOSE C. COLLAZO MACHADO <salinasrevit@outlook.com>; Programas Federales <Federalestares@gmail.com>; SAN LORENZO - CONSULTOR OMAR SANTOS <osantos@wfc-group.com>; SAN LORENZO - SAMARY RUIZ MERCADO <sruiz@santlorenzo.gov.pr>; SAN LORENZO DIR INTERINO RAFAEL MALAVE <rmalave@santlorenzo.gov.pr>; SANTA ISABEL - ANGEL NEGRON APONTE <programasfederalestares@gmail.com>; SANTA ISABEL - CONTABLE ARIEL AGUIRRE FONT <contadorpfederalestares@gmail.com>; UTUADO - MELISSA MENDEZ RAMOS <cdbgmrm2021@gmail.com>; UTUADO - RAMON J PAGAN MERCADO <programasfederalestares@gmail.com>; UTUADO - WILMARIE VAZQUEZ <wvp.contabilidadcdbg@gmail.com>; VEGA ALTA - BEATRIZ RIVERA MONTALVO <brivera@vegaalta.pr.gov>; VEGA ALTA - CONTABLE ELIAS OQUENDO HERNANDEZ <eliasoquendo@vegaalta.pr.gov>; VIEQUES - CONTABLE JESUS MERCADO MORALES <jesusmercado@vegaalta.pr.gov>; VIEQUES - LOURDES ROLDAN RIVERA <programasfederalestares@gmail.com>; VILLALBA - DIR FINANZAS LILLIAM I COLON VILLANUEVA <dirfinvillalbamun@gmail.com>; VILLALBA - DR RH NILDA A GRACIA CONTRON <oficrechumavillalba@gmail.com>; VILLALBA DPF SARA A ROBLES FIGUEROA <villalbamunicipality@hotmail.com>; VILLALBA SEC MUN LIC MARENA

NAVARRO RIVERA <marenanavarro@gmail.com>; wanda.ortiz@corozal.pr.gov; YABUCOA - AIDA I SANTIAGO CRUZ <federalesyabucoa@gmail.com>; YABUCOA - TECNICO PRESUPUESTO MIRIAM M. ORTEGA DELGADO <yabsect8@gmail.com>; ARACELIS MORALES <mymcorp@gmail.com>; GIL MERCADO <gmercado@gmercadolawfirm.com>; IRIS CARRASQUILLO <servicios.consultivos.pr@gmail.com>; JAHIRA TEXIDOR <jahiraetex@gmail.com>; JONNATHAN CASTILLO DE JESUS <castillojonnathan13@gmail.com>; JORGE MENDEZ <mendez_associates@yahoo.com>; LCDO. GIL MERCADO <bufetemercadomaldonado@yahoo.com>; LIC CARLOS JIRAU <cjirau@yahoo.com>; MILLY MARCANO <mmarcano@icloud.com>; NOEMI ALVELO SUAREZ <nalvelosuares@gmail.com>; OMAR NEGRON JUDICE <negron.judice@icloud.com>
Cc: Aida Gracia Rivera <Agracia@vivienda.pr.gov>; Hilda B. Cruz Figueroa <Hcruz@vivienda.pr.gov>; William O. Rodriguez Rodriguez <W.Rodriguez@vivienda.pr.gov>
Subject: AE 2021 1ER EMAIL SOLICITUD DE PROPUESTA ASIGNACION EQUITATIVA 2021 CON LOS MANUALES, FORMULARIOS, GUIAS Y OTROS DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS

¡Estimado(a)s Alcaldes(as) y Directore(a)s de Programas Federales!

Incluimos la Solicitud de Asistencia Económica del Programa Asignación Equitativa 2021, la cual refleja las categorías establecidas en el Plan de Acción 2021. Se incluye, además, los manuales, formularios y guías, entre otros documentos reglamentarios, que establecen los criterios para la otorgación y desembolso de los fondos CDBG 2021.

Realizado el proceso de Participación Ciudadana, le Informamos que, el cumplimiento de los procesos ya establecidos en la Guía Plan Participación Ciudadana del Municipio- Versión 9 -Rev. 17 mayo 2022, será efectivo a partir del Año Programa 2022.

Por el tamaño de los documentos, se estarán enviando 4 emails.

Con el propósito de uniformar, facilitar y agilizar el trabajo de las evaluaciones, deben enviar los anejos de la propuesta en el siguiente orden y en los formularios provistos por El Departamento:

✓ **Folder titulado "Requisitos de Cumplimiento Obligatorio" que incluye:**

- Parte I- Requisitos Cumplimiento Obligatorio
- Información del Solicitante
- Certificación de Cumplimiento con las Disposiciones de la Ley de Vivienda Justa
- Certificación de Cumplimiento con las Disposiciones del Plan de Participación Ciudadana
- Non-Entitlement Certifications
- Certificación de Fidelidad
- 24 CFR 58.34 – Determination of Exemption
- Plan Participación Ciudadana

✓ **Folder titulado "Tablas de Proyectos" que incluye, según categoría que corresponda:**

1. **Tabla de Proyecto Facilidades Públicas y Programa Sección 108 21-AE-XX-FP-00X**
 - Parte II- Perfil Proyecto de Facilidades Publicas
 - Parte III- Préstamo Programa Sección 108
2. **Tabla de Proyecto Infraestructura 21-AE-XX-INF-00X**

- Parte IV – Perfil Proyecto de Infraestructura Municipal
- 3. **Tabla de Proyecto Rehabilitación o Reconstrucción de Viviendas 21-AE-XX-RV-00X**
 - Parte V- Perfil Proyecto de Rehabilitación o Reconstrucción de Viviendas
 - Anejo- Formulario DV-RV-001 Certificación Cumplimiento Con Normas y Regulaciones en el Manual Operacional de Rehabilitación o Reconstrucción de Viviendas
- 4. **Tabla de Proyecto Servicio Público 21-AE-XX-SP-00X**
 - Parte VI- Perfil Proyecto de Servicios Públicos
 - Anejo- Formulario DV-SP-001 Certificación Cumplimiento Con Normas y Regulaciones en los Manuales de Servicio Público
- 5. **Tabla de Proyecto Desarrollo Económico- Microempresas 21-AE-XX-DE-00X**
 - Parte VII- Perfil Proyecto Desarrollo Económico- Microempresas
 - Anejo- Formularios DV-DE-001 Certificación Cumplimiento Con Normas y Regulaciones en los Manuales de Programa de Apoyo a Microempresas
- 6. **Tabla de Administración 21-AE-XX-ADM**
 - Parte VIII – Perfil Presupuesto de Administración
 - Listado Puestos Sufragados con Fondos CDBG

Para acceder los fondos de CDBG, la fecha límite para radicar la solicitud de propuesta Asignación Equitativa 2021 al DVPR **será el domingo, 31 de julio de 2022 en o antes de las 11:59 pm, y enviada por correo electrónico a la dirección: cdbg-propuestas@vivienda.pr.gov .**

Agradecemos la pronta atención a este asunto, para así continuar con el proceso requerido que le permitan la utilización de estos fondos.

Información adicional, puede comunicarse con su Analista a su correo electrónico.

Favor de confirmar el recibo de este correo electrónico.

DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA



MARISELLA DIAZ GONZALEZ
CDBG-ESTADO

 Madiatz@vivienda.pr.gov
 Tel: (787)274-2527 Ext 51

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La transmisión de este correo electrónico puede contener información confidencial que está legalmente protegida. No lea este correo electrónico si usted no es el receptor previsto. Esta transmisión de correo electrónico, y los documentos, archivos o anteriores mensajes de correo electrónico que se le atribuye puede contener información confidencial que está legalmente protegida. Si no es el destinatario o una persona responsable de la entrega al destinatario, se le notifica que cualquier uso, divulgación, copia o distribución de cualquier información contenida o adjunta a esta transmisión está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respuesta de correo electrónico. Sírvase destruir la transmisión original y sus anexos sin leerla o guardar cualquiera de ellos.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail transmission may contain confidential information that is legally privileged. Do not read this e-mail if you

are not the intended recipient. This e-mail transmission, and any documents, files or previous e-mail messages attached to it may contain confidential information that is legally privileged. If you are not the intended recipient, or a person responsible for delivering it to the intended recipient, you are hereby notified that any use, disclosure, copying, or distribution of any of the information contained in or attached to this transmission is STRICTLY PROHIBITED. If you have received this transmission in error, please notify sender immediately by reply e-mail. Kindly destroy the original transmission and its attachments without reading or saving any of them.

Atentamente

Milda Betty Cruz Figueroa

Programa CDBG Estatal | Supervisora

Departamento de la Vivienda

Ave. Barbosa #606, Edificio Juan C Cordero Dávila, Río Piedras, PR 00918

Tel: (787) 274-2527 Ext 5112

email: Hcruz@vivienda.pr.gov



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje electrónico contiene información perteneciente al Departamento de Vivienda de Puerto Rico, la cual es confidencial y/o protegida legalmente. Si usted no es el destinatario previsto, informe inmediatamente al emisor por correo electrónico de respuesta o por teléfono que este mensaje se le ha transmitido inadvertidamente y elimine este correo electrónico de su sistema. Si ha recibido esta transmisión por error, por la presente se le notifica que cualquier divulgación, copia, distribución o cualquier acción basada en el contenido de la información está estrictamente prohibida. El uso, divulgación, distribución o reproducción no autorizada de este mensaje por personas que no sean el destinatario previsto está estrictamente prohibida y puede ser ilegal.

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Department, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

.....
This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.

For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

**MUNICIPIO DE MOROVIS
CONTRATO NUM.2005-000492
SEGURO SOCIAL 660-60-1785**

---- DEED NUMBER SEVENTY ONE (71) -----

----- OF LEASE -----

-- In Morovis, Puerto Rico, this Fourteenth (14th) Day of April of Two
Thousand and Five (2005).-----

-----BEFORE ME-----

GILBERTO OLIVER VÁZQUEZ, Attorney at Law and Notary Public in
and for the Commonwealth of Puerto Rico, with offices and residence in the
city of San Juan, Puerto Rico.-----

-----APPEAR-----

---- AS LESSOR: THE MUNICIPAL GOVERNMENT OF MOROVIS,
Employer's Identification Number "66-0433782," a political subdivision of
the Commonwealth of Puerto Rico operating by virtue of Puerto Rico Act
Number Eighty-One (81), enacted on the Thirtieth (30th) day of August,
Nineteen Hundred and Ninety-One (1991), commonly known as the
"Autonomous Municipalities Act," represented herein by its Mayor,
Heriberto Rodríguez Adorno, Social Security Number "596-14-4986," who
is of legal age, married, the Mayor and a resident of Morovis, Puerto Rico,
and whose authority to appear in this act on behalf of the Municipality
appears from Resolution Number "74", Series "2004-2005," entered by the
Municipal Assembly of Morovis on the Tenth (10th) Day of March, Two
Thousand and Five (2005), as amended by Resolution Number "88", Series
"2004-2005," entered by the Municipal Assembly of Morovis on the Ninth
(9th) Day of April, Two Thousand and Five (2005), both duly certified by
Efren Marrero del Río, its President, and by Irma I. Sostre Torres, its
Secretary, also bearing the signature Heriberto Rodríguez Adorno as Mayor.

----- AS LESSEE: MOROVIS HOUSING ASSOCIATES LIMITED
PART-NERSHIP, S.E. whose employer identification number is "66-
0601785," a limited partnership organized under the laws of the State of

-----FIRST: Whereas LESSOR is the owner in fee simple (pleno dominio) of the property described below the Spanish language (hereinafter called the "Premises" or the "Demised Premises": -----

-----RÚSTICA: Parcela "C" localizada en el Barrio Montellanos del término municipal de Morovis, con una cabida superficial de una punto nueve dos seis dos cuerdas (1.9262 CDS.) equivalentes a siete mil quinientos setenta y uno punto cero uno veintinueve metros cuadrados (7,571.0121 M/C.). Colinda por el NORESTE, en dos alineaciones que suman cincuenta y seis punto cuarenta y tres (56.43) metros lineales, con terrenos propiedad de Rosalina Miranda, en varias alineaciones que suman sesenta y ocho punto seiscientos veintisiete (68.727) metros lineales, con parcela segregada y con terrenos donde ubica la estación de bomberos de Morovis, y en ocho punto uno cero seis cinco (8.1065) metros lineales, con terrenos donde ubica un helipuerto; por el SUROESTE, en una distancia de ochenta y uno punto siete nueve ocho cuatro (81.7984) metros lineales, con terrenos propiedad de Ovidio Ortiz; por el NOROESTE, en varias alineaciones que suman noventa y dos punto treinta y uno (92.31) metros lineales, con terrenos propiedad de Juan del C. Otero, con terrenos propiedad de Ramón Russc y con terrenos propiedad de la Iglesia Discípulos de Cristo; y por el SURESTE, en veinticinco punto sesenta y dos (25.62) metros lineales con parcela segregada, y en cincuenta punto ochenta y seis (50.86) metros lineales, con terrenos donde ubica el Centro de Salud de Morovis." -----

-----TITLE AND LIENS -----

----- The above described Premises constitutes the remnant of "Parcel C," after segregating from the same a one thousand nine hundred and sixty-eight point three six three five (1,968.3635) square meters parcel of land by virtue of Deed Number Seventy (70), executed on this same date before the authorizing notary, which will be filed for registration together with but prior to this deed. "Parcel C" was segregated in turn from Property Number Four Thousand One Hundred and Nine (4,109) of Morovis, duly registered at Page One Hundred and Forty-Seven (141) of Volume Seventy-One (71) of Morovis, Registry of Property of Puerto Rico, Manatí Section, as appears from Deed Number Thirty-Eight (38), executed on the Twenty-Third (23rd) Day of September Nineteen Hundred and Ninety Four (1994) before notary public Nilsa M. Colón de Rcyes. The aforementioned Deed Number Thirty-Eight (38) is pending registration at Entry Number Seventy-Two (72) of Volume Number Two Hundred and Fifty-Two (252) of the Book of Daily Entries of the Registry of Property of Manatí. -----

----- One: Lease of Property. LESSOR hereby leases the Premises to the LESSEE and LESSEE hereby accepts the Premises from LESSOR pursuant to the terms and conditions of this Lease. -----

----- Two: Term. LESSEE leases the Premises for a term of fifty (50) years, commencing on the date the Project is Placed in Service, as such term is defined in the Code (the Commencement Date"), and expiring at midnight on the fiftieth (50th.) anniversary of the Commencement Date (the "Term").

----- Three: Delivery; Title. Through this execution, LESSOR delivers the Premises to LESSEE, free of all leases and occupants, and free of all title defects and encumbrances except for the exceptions and encumbrances to the title to the Premises set forth in the First Paragraph of this deed (the "Permitted Encumbrances"). -----

----- Four: Rent. For the lease of the Premises, LESSEE agree to pay to LESSOR an annual sum equal to eight percent (8%) of the "Accepted Appraisal Value" of the Premises. For purposes of this section "Accepted Appraisal Value" shall mean the fair market value of the unimproved Premises, which is hereby established at the sum of ONE HUNDRED AND TWENTY-ONE THOUSAND TWO HUNDRED DOLLARS (\$121,200) as determined on the Twenty-Fourth (24th.) Day of March, Two Thousand and Four (2004) by Paul Cutpeper, real estate appraiser for the Commonwealth of Puerto Rico, Department of Housing. -----

----- Accordingly, the rent during the Term is hereby established at the rate of NINE THOUSAND SIX HUNDRED AND NINETY-SEX DOLLARS (\$9,696) per annum, payable to LESSOR in equal monthly installments of Eight Hundred and Eight Dollars (\$808) on or before the fifteenth (15th) day of each month for each month of the Term after the Commencement Date.---

----- It is agreed and understood that notwithstanding the rent, the main consideration for the grant of this Lease by LESSOR to LESSEE is the direct and indirect benefits to be derived by LESSOR from LESSEE's

be no less than seven million one hundred and eighteen thousand eight hundred and seventy dollars (\$7,118,870) (the "Minimum Investment"). LESSEE shall certify to LESSOR through the Cost Certification required under the Code, the Minimum Investment within thirty (30) days following the Completion Date.

..... Six: Net Lease. This Lease is a NET LEASE, and the LESSOR shall not be obligated to pay any charges or bear any expenses whatsoever with respect to the Project. LESSEE shall periodically pay the following taxes, betterment assessments, insurance costs, and utility charges as the same become due with respect to the Project:

----- (a) Real Estate Taxes: Before any fine, penalty, interest, or cost is added for its nonpayment, LESSEE shall pay all real estate taxes, assessments, and any other governmental levies, charges, and expenses whether general or special, ordinary or extraordinary, foreseen or unforeseen, which are assessed or imposed upon all or part of the Project, or become payable during the Term. All real estate taxes for the first year in which this Lease is in effect shall be prorated from the Commencement Date, and they shall be similarly prorated for the last calendar year in which this Lease is in effect.

----- If LESSEE disputes any such tax or assessment and elects to contest the payment thereof, LESSEE may make such payment under protest or, if postponement of such payment will not jeopardize LESSOR's title to the Premises nor prejudice LESSOR's rights with respect to abatement proceedings, LESSEE may postpone the same provided that it shall deliver to LESSOR a bond, letter of credit or other security reasonably satisfactory to LESSOR in the amount of such tax or assessment plus reasonably foreseeable interest or penalties. LESSOR shall release such security to LESSEE upon the latter's payment to the collection authority of the amount

----- (d) Insurance. LESSEE shall pay all premiums for the insurance required to be kept by LESSEE under this lease, directly to the insurers on or before their due date. -----

----- Seven: Late Payment of Rent. If LESSEE is more than fifteen (15) days late in making any installment of Rent or in the payment of any sum due directly to LESSOR hereunder (but excluding items which LESSEE pays directly to third parties), then LESSEE shall pay LESSOR interest on such installment or payment commencing on the second (2nd) day and thereafter until paid, at three hundred (300) basis points over the prime lending rate identified in the Wall Street Journal (the "Prime Rate") as of the date of the second (2nd) day of the month (or the next business day) in which the failure to make such payment occurred. -----

----- Eight: Construction of the Improvements. LESSOR hereby authorizes LESSEE to immediately commence, and LESSEE hereby agrees to, at LESSEE's own and sole cost and expense, to construct the Improvements on the Premises. -----

----- (a) Improvements and Alterations. LESSEE shall have the right to, from time to time, construct, alter, make additions to, demolish, remove and/or reconstruct such buildings, infrastructure, and/or improvements on the Premises as LESSEE may elect, provided that all such work shall result in the Improvements being: (i) substantially in the form previously agreed by the parties hereto, (ii) in compliance with the requirements of the LIHTC Program, (iii) substantially complete and ready for use for the Permitted Use, (iv) before commencing any such work, said plans and specifications shall be filed with and approved by all municipal or other governmental departments or authorities having jurisdiction thereof; and (v) before commencing any such work, LESSEE shall at LESSEE's own cost and expense, deliver to LESSOR the insurance policies referred to in this lease. In addition, LESSEE shall obtain from the contractor for such work and

work shall be at LESSEE's sole cost and expense, and LESSEE shall promptly pay all such costs and expenses when due so as to prevent any lien on the Premises and/or the Improvements for labor and materials. -----

----- (d) Substantial Completion. The Improvements constructed by LESSEE, including, without limitation, the Project, shall be deemed substantially complete for the purposes of this Lease when (i) the same are sufficiently complete to allow full occupancy for any of the Permitted Uses, (ii) certificates of occupancy shall have been issued by the appropriate governmental agencies or authorities for each and every housing unit and facilities in the Project, and (iii) the only unfinished work shall be so-called punch list items, adjustments and/or work which can be completed within sixty (60) days without material interference to the use and occupancy of the Project.-----

----- **Nine: Use of the Premises**. -----

----- (a) Permitted Uses. LESSEE shall use the Premises only for the Permitted Uses set forth herein. For purposes of this Lease, a Permitted Use is (i) residential rental property for eligible individuals and families under the LIHTC program, from substantial completion until the Fortieth (40th) anniversary of the placement in service of the Improvements for United States federal income tax purposes. -----

----- (b) Maintenance. It is a material and essential condition for the grant of this Lease that the LESSEE shall, at all times during the Term, at its sole expense, put and maintain in repair and in good, safe and dry condition the Premises, the Improvements, and the equipment and appurtenances thereon, both inside and outside, structural and nonstructural, extraordinary and ordinary, however the necessity or desirability for repairs may occur, and regardless of whether necessitated by wear, tear, obsolescence, or defects, latent or otherwise. LESSEE shall also, at its sole expense, put and maintain in repair and in good and safe condition, and free from dirt,

as are satisfactory to the LESSOR, the LESSEE, and/or the Leasehold Mortgagee(s), and shall provide for at least sixty (60) days' prior notice to LESSOR of cancellation. At least thirty (30) days before any such policy expires, LESSEE shall supply LESSOR with a substitute therefor, together with evidence that the premiums therefor were paid. If LESSEE fails to do so, LESSOR may procure such policies or pay such premiums. In such case, all amounts so paid by LESSOR, with interest thereon at the rate of ten percent (10%) per annum from the time of payment, shall be payable by LESSEE to LESSOR as additional rent following five (5) days written notice to LESSEE. In the event provision for any such insurance is to be made by a blanket insurance policy, such policy shall allocate a specific amount of coverage to the Project, which allocation shall be sufficient in amount to satisfy the LESSOR, the requirements of the Leasehold Mortgagee(s) and the Investment Partners. -----

----- All of the aforesaid insurance (except for the Workmen's Compensation Insurance hereafter referred to) shall be written in the name of LESSEE and LESSOR (and any designee(s) of LESSOR and LESSEE) as their respective interests may appear and shall be written by one or more responsible insurance companies satisfactory to LESSOR and in form satisfactory to LESSOR. In the event of payment of any loss covered by any of such policies, the proceeds thereof shall be paid and/or applied as set forth herein below in this Lease. -----

----- LESSEE shall cooperate with LESSOR in connection with the collection of any insurance monies that may be due in the event of loss and shall execute and deliver to LESSOR such proofs of loss and other instruments that may be required for the purpose of facilitating the recovery of any such insurance monies, and in the event that LESSEE shall fail or neglect so to cooperate or to execute, acknowledge and deliver any such instrument, LESSOR, in addition to any other remedies, may, as the agent of

area in which the Project is located, for property similar to the Project and used for similar purposes. -----

----- (iii) Workmen's Compensation Insurance. In amounts required by applicable law or statute covering all persons employed in connection with any work done on or about the Premises with respect to which claims for death or bodily injury could be asserted against LESSOR, LESSEE or the Premises;

----- (iv) Boiler Insurance. If the Project contains any such equipment, insurance against loss or damage from sprinklers and from leakage or explosion or cracking of boilers, pressure vessels or similar apparatus, in the so-called "broad form" and in such amounts as are customarily carried in the area in which the Project is located, for property similar to the Project and used for similar purposes. -----

----- (v) Builder's Risk Insurance. At all times during the Term during which LESSEE undertakes construction of any buildings, improvements, alterations or additions on the Premises (a) all-risk builder's risk insurance on such buildings, improvements, alterations and additions in an amount equal to one hundred percent (100%) of completed value and (b) owner's contingent or protective liability insurance, covering claims with respect to such construction not covered by or under the terms of the above-referred comprehensive general liability insurance, with coverage at least equal to that required by the Leasehold Mortgages(s). In the case where all prior buildings and prior improvements are being demolished and removed and new buildings and improvements are being constructed in their place, the builder's risk insurance under this clause may be carried in lieu of rather than in addition to the regular fire and casualty insurance under this section.

----- (c) Mortgagees. All policies required under (b)(i), (iv), and (v) of this section shall also name, in addition to the parties set forth in (a) above, the mortgagees under any mortgages and/or Leasehold Mortgages (as

with respect to any excess of loss or injury over the amount recovered from such insurance. -----

----- (e) Personal Property at LESSEE's Risk All of the furnishings, fixtures, equipment, effects and personal property of every kind, nature and description of LESSEE and of all persons claiming by, through or under LESSEE which, during the Term hereof or any occupancy of the Premises by LESSEE or anyone claiming under LESSEE, may be on the Premises, shall be at the sole risk and hazard of LESSEE and if the whole or any part thereof shall be destroyed or damaged by fire, water or otherwise, by the leakage or bursting of water pipes, steam pipes, or other pipes, by theft or by any other cause, no part of said loss or damage is to be charged to or to be borne by LESSOR.-----

----- **Twelve: Indemnification** Except for LESSOR's negligent or intentional acts, LESSEE shall indemnify LESSOR against all expenses, liabilities and claims of every kind, by or on behalf of any person or entity arising out of: (i) a failure by LESSEE to perform any of the terms and conditions of this Lease, (ii) any injury or damage sustained on or about the Project, (iii) failure to comply with any law, regulation or order from any governmental authority, or (iv) any mechanic's lien or security interest filed against the Premises, the Improvements, or equipment, materials or alterations of buildings or improvements thereon as a result of a purchase, improvement or repair obtained by LESSEE. -----

----- **Thirteen: Default** -----

----- (a) If LESSEE (i) fails to observe, perform, or keep any material term, provision, covenant or condition hereof required by LESSEE to be observed, kept or performed, for more than thirty (30) days after LESSOR gives LESSEE, the Investment Partners and any Leasehold Mortgagee written notice of such default, (ii) falsifies any reports required to be furnished to LESSOR hereunder, or (iii) allows this Lease to be taken under

incurred by reason of such default, including the cost of recovering the Premises, (ii) reasonable accountant's and attorney's fees, and (iii) the amount by which the rent and equivalent charges reserved herein for the remainder of the Term exceed the then reasonable rental value of the Premises for such remaining period. Upon such termination by LESSOR, all of the above amounts shall be immediately due and payable from LESSEE to LESSOR. In the event of an early termination of this Lease by reason of or attributable to LESSEE's default under any of the provisions of this Lease, the parties herein stipulate that the (i) LESSEE shall not have any right to receive any unamortized portion of the Minimum Investment or any other type of payment or reimbursement from LESSOR, and (ii) the damages that LESSOR will suffer (a) as a result of such termination and/or (b) upon the occurrence of any such default by the LESSEE, will be substantial and impossible to quantify. Consequently, LESSOR and LESSEE agree that, upon the occurrence of (a) and/or (b) of item (ii) of this paragraph, the amount of the stipulated, liquidated and agreed-upon damages suffered by LESSOR by reason of the occurrence of (a) and/or (b) above (hereinafter referred to as the "Liquidated Damages") shall be equal to the value of the existing Improvements, without LESSOR having to provide any proof or evidence of having suffered such damages and/or of the actual amount thereof, and without any right of offset or compensation of any kind due to LESSEE. It is also agreed between LESSOR and LESSEE that the Liquidated Damages shall be satisfied by LESSEE to LESSOR by the LESSEE's execution of a deed of transfer of the Improvements within ten (10) days from the date of LESSOR's notice to LESSEE of the LESSOR's final resolution with respect to LESSEE's default, unless LESSEE in good faith shall contest such determination.

..... (c) Cure: In the event LESSOR gives notice to LESSEE together with the Investment Partners and any Leasehold Mortgagee of the exercise

however, LESSOR shall not cancel or terminate the Lease if, during the pendency of any of the foregoing events, the Investment Partners or the Leasehold Mortgagee (as hereinafter defined) makes any and all payments in full due to the LESSOR under this Lease. Upon any such termination, LESSEE nor any party claiming on behalf of LESSEE shall have any rights hereunder. -----

----- (f) No Waiver: No waiver of any covenants or condition of this Lease or of the breach hereof shall be deemed to constitute a waiver of any subsequent breach of any such covenant or condition, or to justify or authorize the nonobservance on any other occasion of the same or any other covenant or condition hereof. No waiver or indulgence granted by LESSOR to LESSEE shall be taken as an estoppel against LESSOR. LESSOR's acceptance of rent, or its failure to promptly avail itself of any or all of its rights or remedies at any time while LESSEE is in default under any covenant or condition hereof, shall not be construed as a waiver of such default, or of LESSOR's right to terminate this Lease on account thereof. ----

----- (g) Cumulative Remedies: LESSOR's rights and remedies hereunder shall be deemed to be cumulative and not exclusive of all other rights and remedies which LESSOR may have at law or in equity, and LESSOR may exercise any such right or remedy at any one or more times without impairing its right to subsequently exercise any other right or remedy. -----

----- **Fourteen: Casualty and Condemnation** -----

----- (a) Damage or Destruction. In the event the Premises or the Improvements should be damaged by fire, explosion or any other casualty or occurrence covered by the insurance policies to be carried by LESSEE under this Lease ("LESSEE's Insurance") to an extent which shall be twenty-five (25%) percent or less of the cost of replacement of the Premises or the Improvements, subject to the provisions of paragraph (b) hereunder,

----- (i) all amounts so awarded or paid for the tract of land comprising the Premises, if any, shall belong to and shall be the sole property of LESSOR.

----- (ii) All amounts so awarded or paid for the unexpired portion of this Lease, if any, shall be first applied, prorata, to the satisfaction of any Leasehold Mortgage and the balance if any, shall go to and shall be the sole property of LESSEE; -----

----- (iii) All amounts so awarded or paid for the Improvements shall be first applied, prorata, to the satisfaction of any Leasehold Mortgages and the balance if any shall be then distributed between LESSOR and LESSEE in the following manner: (a) to LESSEE, the amount resulting by multiplying the amount so awarded or paid for the Improvements by a fraction, the numerator of which shall be the unexpired number of years of the Term and the denominator of which shall be the number of years of the Term of this Lease; and (b) to LESSOR, the amount resulting by multiplying the amounts so awarded or paid for the Improvements by a fraction, the numerator of which shall be the expired number of years of the Term and the denominator of which shall be the number of years of the Term. -----

----- (c) Abatement of Rent During Restoration Period. If the casualty, repairing, or rebuilding shall render the Premises or the Improvements untenable, in whole or in part, the apportioned abatement of the Rent shall be allowed from the date when the damage occurred until the date LESSEE completes the repairs or rebuilding or, in the event LESSEE elects to terminate the Lease, as set forth above, until the effective date of such termination, which shall be the date set forth for such purpose in said section. In the event the Improvements are repaired, said proportion shall be computed on the basis of the relation which the gross floor area of the Improvements rendered untenable bears to the total gross floor area of the Improvements or to the extent that the Premises (but not the Improvements)

the aggregate net award, after deducting all costs and expenses, including without limitation, attorneys fees, shall be paid to LESSOR and LESSEE as follows: -----

----- (i) all amounts so awarded or paid for the tract of land comprising the Premises, if any, shall belong to and shall be the sole property of LESSOR-----

----- (ii) All amounts so awarded or paid for the unexpired portion of this Lease, if any, shall be first applied, prorata, to the satisfaction of any Leasehold Mortgage and the balance if any, shall go to and shall be the sole property of LESSEE; -----

----- (iii) All amounts so awarded or paid for the Improvements shall be first applied, prorata, to the satisfaction of any Leasehold Mortgages and the balance if any shall be then distributed between LESSOR and LESSEE in the following manner: (a) to LESSEE, the amount resulting by multiplying the amount so awarded or paid for the Improvements by a fraction, the numerator of which shall be the unexpired number of years of the Term and the denominator of which shall be the number of years of the Term of this Lease; and (b) to LESSOR, the amount resulting by multiplying the amounts so awarded or paid for the Improvements by a fraction, the numerator of which shall be the expired number of years of the Term and the denominator of which shall be the number of years of the Term. -----

----- (g) In the event of a partial Taking of the Premises or the Improvements not resulting in the termination of this Lease pursuant to this Section, LESSEE shall make all restorations to the Premises and the Improvements required as a result of such Taking, to the extent necessary to restore the same to a complete architectural unit (taking into consideration the amount of land remaining after any such taking or purchase and with any changes which LESSEE deems reasonable); provided however that LESSEE shall not be obligated to expend an amount in excess of the net award

leases, security agreement, UCC financing statements and other documents reasonably required by any such Leasehold Mortgagee or under the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and (ii) for any extension or renewal of any such Leasehold Mortgage.-----

----- (b) Proceeds. LESSEE shall be entitled to all proceeds from any Leasehold Mortgage. LESSOR shall have no right to such proceeds. -----

----- (c) Payments and Obligations. LESSEE shall make all payments and perform all obligations under any Leasehold Mortgage. LESSOR shall have no obligations under any Leasehold Mortgage.-----

----- **Sixteen: Leasehold Mortgages**.-----

----- (a) Right of Mortgage. LESSEE shall have the right at any time and from time to time and without the necessity of LESSOR's consent, to mortgage its leasehold interest under this Lease. Any such mortgage is herein referred to as a "Leasehold Mortgage" and the holder thereof as a "Leasehold Mortgagee".-----

----- (b) Notice to LESSOR. Any Leasehold Mortgagee shall have the rights set forth in this Section, provided that it gives notice of its interest to LESSOR setting forth its name and address, reporting the existence of the Leasehold Mortgage and including a true copy of the Leasehold Mortgage.--

----- (c) Notices to Leasehold Mortgagee. LESSOR upon giving any notice to LESSEE, including, without limitation, any notice of default hereunder, shall also give a copy of such notice to Leasehold Mortgagee. No notice of default given by LESSOR to LESSEE shall be effective unless and until such copy is given to Leasehold Mortgagee.-----

----- (d) Right to Cure Defaults. Any Leasehold Mortgagee shall have the right, but shall not be obligated, to cure any defaults by LESSEE hereunder. Any Leasehold Mortgagee shall have the same amount of time as LESSEE has after notice to it to effect such cure, plus an additional forty-five (45) days. LESSOR shall accept any such cure by Leasehold

item (iii) above, Leasehold Mortgagee, or any successor or assign thereto under this Lease, shall become the LESSEE hereunder and shall be accepted by LESSOR as such and shall remain liable hereunder together with any such sub-LESSEE, provided that on or prior to the effective date of the corresponding sublease, Leasehold Mortgagee and/or any such sub-LESSEE shall have cured any defaults outstanding by LESSEE hereunder.-----

----- (f) Amendments, Modifications and Supplements to Lease. As long as any Leasehold Mortgage on the Premises is outstanding, neither LESSOR nor LESSEE shall (i) materially amend, modify or supplement this Lease or (ii) waive any material rights hereunder without the prior written consent of any such Leasehold Mortgagee.-----

----- (g) Assignment of the Lease. LESSEE, with prior written notice to LESSOR, with the consent of the Investment Partners but without the necessity of LESSOR's consent, may collaterally assign this Lease and its rights and interest hereunder to the Leasehold Mortgagee, who, upon becoming the successor of LESSEE under this Lease may subsequently assign this Lease and the rights and interest hereunder to the purchaser of the leasehold estate at any sale as long as: (i) the Leasehold Mortgagee agrees in writing to provide written notice to LESSOR of any defaults by LESSEE under the Leasehold Mortgage; and (ii) if such Leasehold Mortgagee or an assignee thereof succeeds to the interest of the LESSEE hereunder, such Leasehold Mortgagee and/or assignee shall be obligated to comply with all of the terms and conditions of this Lease. -----

----- **Seventeen: Notices.** All notices to be given with respect to this Lease shall be in writing. Each notice shall be sent by certified United States Mail, postage pre-paid, to the other party to be notified at the following addresses: -----

--- IF TO LESSOR: at PO Box 655, Morovis, Puerto Rico 00687. -----

Premises except as expressly set forth herein, and no rights, easements, or licenses are acquired by the LESSEE by implication or otherwise except as expressly set forth in this Lease. The taking of possession of the Premises by the LESSEE shall be conclusive evidence that the LESSEE accepts the same "as is" except as otherwise stated herein. -----

----- **Twenty: Reimbursement of Expenses of Curing LESSEE's Default.** If the LESSEE defaults in observing or performing any term or provision of this Lease, LESSOR may, after prior reasonable notice to LESSEE, perform the same for LESSEE's account. If LESSOR makes any expenditures or incurs any pecuniary obligations in this connection, including, but not limited to reasonable attorney's fees, such sums (with interest at the rate of ten percent (10%) per annum or at the maximum rate permitted by law, if less) and costs, shall be paid by the LESSEE to the LESSOR within thirty (30) days after an appropriate bill or statement is rendered to LESSEE. -----

----- **Twenty-One: Rights of Investment Partners.** Notwithstanding any other provision of this Lease to the contrary, and as to the Investment Partners, the following provisions shall apply: -----

----- (a) **No Termination, Etc.** LESSOR and LESSEE shall not terminate, materially amend, or modify or supplement this Lease without the prior written consent of the Investment Partners. -----

----- (b) **Notices to Investment Partners:** LESSOR shall, upon serving LESSEE with any notice of default, simultaneously serve a copy of such notice upon the Investment Partners. The Investment Partners shall thereupon have the same period as LESSEE to remedy or cause to be remedied the defaults complained of, and LESSOR shall accept such performance by or on behalf of the Investment Partners as if the same had been done by LESSEE. -----

steps to acquire the Partnership interest of the General Partner(s) of the LESSEE, the time for the Investment Partners to comply with the provisions of this Section shall be extended for such period as shall be reasonably necessary to complete all steps with reasonable diligence and continuity. ---

----- (c) Investment Partners Named in Loss Payable Endorsement.

LESSOR agrees that the Investment Partners will be added to the "Loss Payable Endorsement" of any and all insurance policies required to be carried by LESSEE hereunder on condition that any insurance proceeds thereunder are to be applied in the manner specified in the Lease. -----

----- (f) Investment Partners Not Obligated to Cure. Nothing herein contained shall require the Investment Partners to cure any default of LESSEE hereunder. -----

----- (g) Further Assurances. LESSOR shall, upon request, execute, acknowledge, and deliver to Investment Partners, an agreement prepared at the sole cost and expense of LESSEE, in form satisfactory to Investment Partners, between LESSOR, LESSEE and the Investment Partners, agreeing to the provisions of this Section. -----

----- Twenty-Two: Estoppel Certificates. Upon not less than twenty (20) days prior notice by the requesting party, either party shall execute, acknowledge and deliver to the other a statement in writing, addressed to such person as the requesting party shall designate, certifying: (a) that this Lease is unmodified and in full force and effect, (b) the dates to which Rent and any additional sums required to be paid hereunder have been paid and, (c) that the requesting party is not in default hereunder (or, if in default, specifying the nature of such default in reasonable detail). LESSOR agrees that upon receipt of written request from the Leasehold Mortgagee, LESSOR shall provide to the Leasehold Mortgagee an estoppel certificate containing the foregoing information. Any such certificate may be relied upon by the person to which it is addressed as to the facts stated therein. -----

Rico. If any term, covenant, condition or provision of this Lease, or the application thereof to any person or circumstances, shall be declared invalid, or unenforceable by the final ruling of a court of competent jurisdiction, the remaining terms, covenants, conditions and provisions of this Lease and their application to persons or circumstances shall not be affected thereby and shall continue to be enforced and recognized as valid agreements of the parties, and in the place of such invalid or unenforceable provision, there shall be substituted a like, but valid and enforceable provision which comports to the findings of the aforesaid court and most nearly accomplishes the original intention of the parties. -----

----- **Twenty-Eight: Time.** Time is of the essence in all provisions of this Lease. -----

----- **Twenty-Nine: No Other Agreement.** There are no oral or written agreements between LESSOR and LESSEE affecting this Lease. This Lease may be amended, and the provisions hereof may be waived or modified, only by instruments in writing executed by LESSOR and LESSEE. -----

----- **Thirty: No Representations by LESSOR.** Neither LESSOR nor any agent of LESSOR has made any representations or promises with respect to the Premises except as herein expressly set forth, and no rights, privileges, easements or licenses are granted to LESSEE except as herein expressly set forth. -----

----- **Thirty-One: Titles.** The titles of the several Articles and Sections contained herein are for convenience only and shall not be considered in construing this Lease. -----

----- **Thirty-Two: "LESSOR" and "LESSEE".** Unless repugnant to the context, the words "LESSOR" and "LESSEE" appearing in this Lease shall be construed to mean those named above and their respective heirs, executors, administrators, successors and assigns, and those claiming through or under them respectively. -----

returns within the past five (5) years, or it has not had the fiscal obligation to do so; and that it does not owe any taxes to the Commonwealth of Puerto Rico or to the Municipal Income Collection Center ("CRIM") upon any of its properties, whether personal or real. -----

----- (b) that either it has paid to the Commonwealth of Puerto Rico all required taxes and fees for state disability insurance, state unemployment insurance, state chauffeur's or other state employee's insurance or to the State Insurance Fund, or it has not had the fiscal obligation to do so. -----

----- (c) that either it has paid its Municipal Gross Income Taxes in accordance to its business' gross income, or that it has not had the fiscal obligation to do so. -----

----- (vi) That no employee or officer of LESSEE, nor any member of its immediate family has or will have any direct or indirect financial interest in this contract. -----

----- (viii) That no member of the executive branch of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico has or will have any direct or indirect financial interest in this contract. -----

-----**ACCEPTANCE AND WARNINGS**-----

--- I, the Notary, do hereby CERTIFY that I advised the appearing parties herein of the legal effects of the present document which was executed before me by the said parties, who waived their right to have attesting witnesses for this execution after having been advised by me of such right. -

--- I, the Notary, further CERTIFY AND ATTEST that the representatives of the appearing parties stamped their initials on every page of this docd and signed the same, and as to my personal acquaintance with the representatives of the appearing parties, as to their personal qualifications in accordance with their statements, as well as to everything else herein contained and alleged, I, the subscribing Notary, CERTIFY AND ATTEST.



Oficina del Contralor
Datos del Contrato Registrado

17 jun. 2022 02:12 p.m.

Entidad

4052 | Municipio de Morovis

Representante

Número del Contrato

2005-000492

Fecha de Otorgamiento

14 abr. 2005

Vigencia Desde - Hasta

14 abr. 2005 - 14 abr. 2055

Categoría y Tipo de Servicio

2-COMPRÁ, VENTA, ALQUILER Y/O DESARROLLO DE INMUEBLES [2.0003-OFRECER INMUEBLE EN ALQUILER

Cuántía a Pagar

\$121,200.00

Fondo

-

Contrato de Privatización

No

Dispensa

En Ciudad

-

Firmado en

Puerto Rico

Con Documento

Si

Cancelación Efectiva

-

Contratista

MOROVIS HOUSING ASSOCIATES LIMITED PART-
NERSHIP SE

Representante

-

Correo Electrónico

-

Partidas Presupuestarias

Descripción

Fecha y Hora de Registro

05 may. 2005 08:00 p.m.

Número Registro

66782

Fecha de Vencimiento

-

Oficial de Enlace

Rosevette Portell

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	INGRESO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	03	04	81.01	Patentes	03 - Finanzas	\$ 623,374.00	\$ 794,664.00	\$ 550,104.75	\$ (73,269.25)
Fondo General	01	03	04	81.02	Patentes Años Anteriores	03 - Finanzas	\$ 45,000.00	\$ -	\$ 41,961.08	\$ (3,038.92)
Fondo General	01	03	04	81.03	Impuesto Municipal sobre las Ventas	03 - Finanzas	\$ 606,889.00	\$ 578,931.00	\$ 588,525.70	\$ (18,363.30)
Fondo General	01	03	04	81.21	Intereses y Recargos por Demoras en Patentes	03 - Finanzas	\$ 25,000.00	\$ 40,000.00	\$ 27,657.90	\$ 2,657.90
Fondo General	01	03	04	83.01	Arbitrios de Construcción	03 - Finanzas	\$ 1,616,716.00	\$ 600,000.00	\$ 655,684.51	\$ (961,031.49)
Fondo General	01	03	04	83.04	Licencias y Permisos	03 - Finanzas	\$ 165,103.00	\$ 40,000.00	\$ 15,340.00	\$ (149,763.00)
Fondo General	01	03	04	84.02	Compensación AEE	03 - Finanzas	\$ 297,155.00	\$ 211,805.00	\$ 211,805.00	\$ (85,350.00)
Fondo General	01	03	04	84.04	Otros Ingresos Intergubernamentales	03 - Finanzas	\$ 2,090,038.00	\$ 3,741,839.00	\$ 2,370,663.16	\$ 280,625.16
Fondo General	01	03	04	85.07	Disposición Derperdicios	03 - Finanzas	\$ 42,000.00	\$ 15,000.00	\$ 11,320.00	\$ (30,680.00)
Fondo General	01	03	04	86.01	Multas	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 7,105.52	\$ (2,894.48)
Fondo General	01	03	04	87.03	Intereses Bancarios	03 - Finanzas	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ (5,000.00)
Fondo General	01	03	04	87.05	Ingresos Eventuales	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ 15,000.00	\$ 1,828.75	\$ (8,171.25)
Fondo General	01	03	04	87.06	Renta Locales y Propiedad Municipal	03 - Finanzas	\$ -	\$ 126,358.00	\$ 13,971.00	\$ 13,971.00
Fondo General	01	03	04	87.09	Otros Ingresos	03 - Finanzas	\$ 998,258.00	\$ 750,000.00	\$ 485,374.30	\$ (512,883.70)
Fondo General	01	03	04	87.22	Contribución Propiedad No Exonerada (Otras Fuentes Financieras)	03 - Finanzas	\$ 1,740,205.00	\$ 1,537,334.00	\$ 1,658,057.62	\$ (82,147.38)
Fondo General	01	03	07	87.05	Ingresos Eventuales	03 - Finanzas	\$ 401,017.00	\$ 1,394,655.00	\$ 1,394,654.95	\$ 993,637.95
TOTAL							\$ 8,675,755.00	\$ 9,865,586.00	\$ 8,034,054.24	(\$641,700.76)

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023

OGP-1M

Rev. 23/febrero/2022

GASTOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	01	01	91.01	Empleados Regulares	01 - Legislatura Municipal	\$ 92,376.00	\$ 92,376.00	\$ 78,164.24	\$ 14,211.76
Fondo General	01	01	01	91.31	Seguro Social Federal	01 - Legislatura Municipal	\$ 7,251.00	\$ 7,251.00	\$ 6,163.16	\$ 1,087.84
Fondo General	01	01	01	91.41	Plan Médico	01 - Legislatura Municipal	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 3,100.00	\$ 1,700.00
Fondo General	01	01	01	91.71	Bono Navideño	01 - Legislatura Municipal	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ -
Fondo General	01	01	04	92.01	Materiales de Oficina	01 - Legislatura Municipal	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	\$ 2,062.77	\$ 437.23
Fondo General	01	01	04	94.01	Dietas	01 - Legislatura Municipal	\$ 50,000.00	\$ 59,000.00	\$ 38,865.00	\$ 11,135.00
Fondo General	01	01	04	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	01 - Legislatura Municipal	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,500.00
Fondo General	01	01	04	94.25	Servicios Legales	01 - Legislatura Municipal	\$ 10,000.00	\$ 9,000.00	\$ 8,000.00	\$ 2,000.00
Fondo General	01	01	04	94.44	Cuotas y Suscripciones	01 - Legislatura Municipal	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 1,650.00	\$ 1,350.00
Fondo General	01	01	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	01 - Legislatura Municipal	\$ 3,000.00	\$ 6,919.00	\$ 2,724.12	\$ 275.88
Fondo General	01	01	04	94.63	Mantenimiento de Vehículos	01 - Legislatura Municipal	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,829.02	\$ 170.98
Fondo General	01	01	04	94.65	Misceláneos	01 - Legislatura Municipal	\$ 3,500.00	\$ 500.00	\$ 3,479.07	\$ 20.93
Fondo General	01	01	04	94.67	Publicaciones y Anuncios	01 - Legislatura Municipal	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00	\$ 1,599.00	\$ 401.00
Fondo General	01	02	01	91.01	Empleados Regulares	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 319,620.00	\$ 268,404.00	\$ 243,356.17	\$ 76,263.83
Fondo General	01	02	01	91.31	Seguro Social Federal	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 24,819.00	\$ 20,855.00	\$ 18,938.01	\$ 5,880.99
Fondo General	01	02	01	91.41	Plan Médico	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 10,800.00	\$ 9,600.00	\$ 5,973.79	\$ 4,826.21
Fondo General	01	02	01	91.71	Bono Navideño	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 4,800.00	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00	\$ 600.00
Fondo General	01	02	04	94.25	Servicios Legales	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ -	\$ 60,000.00	\$ 34,600.00	\$ (34,600.00)
Fondo General	01	02	04	94.44	Cuotas y Suscripciones	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ -
Fondo General	01	02	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 2,724.12	\$ 4,275.88
Fondo General	01	02	05	94.81	Festival o Actividad I	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 323.00	\$ 323.00	\$ 210.48	\$ 112.52
Fondo General	01	02	07	94.81	Festival o Actividad I	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Fondo General	01	02	12	94.65	Miscelaneos	02 - Oficina del Alcalde(sa)	\$ 111,500.00			
Fondo General	01	03	01	91.01	Empleados Regulares	03 - Finanzas	\$ 466,081.00	\$ 494,928.00	\$ 362,582.93	\$ 103,498.07
Fondo General	01	03	01	91.14	Cargo de "PayGo"	03 - Finanzas	\$ 992,860.00	\$ 1,036,647.00	\$ 88,957.97	\$ 903,902.03
Fondo General	01	03	01	91.31	Seguro Social Federal	03 - Finanzas	\$ 36,802.00	\$ 39,056.00	\$ 28,809.96	\$ 7,992.04
Fondo General	01	03	01	91.41	Plan Médico	03 - Finanzas	\$ 30,000.00	\$ 31,200.00	\$ 14,000.00	\$ 16,000.00
Fondo General	01	03	01	91.71	Bono Navideño	03 - Finanzas	\$ 15,000.00	\$ 15,600.00	\$ 13,564.16	\$ 1,435.84
Fondo General	01	03	04	92.01	Materiales de Oficina	03 - Finanzas	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 13,844.97	\$ (3,844.97)
Fondo General	01	03	04	92.15	Materiales de Mantenimiento	03 - Finanzas	\$ 4,500.00	\$ 5,000.00	\$ 4,222.50	\$ 277.50
Fondo General	01	03	04	92.28	Energía Eléctrica	03 - Finanzas	\$ 297,155.00	\$ 211,805.00	\$ 1,635.34	\$ 295,519.66
Fondo General	01	03	04	92.29	Utilidades Atrasadas	03 - Finanzas	\$ 120,000.00	\$ 19,276.00	\$ 187,860.92	\$ (67,860.92)

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023

OGP-1M

Rev. 23/febrero/2022

GASTOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	03	04	92.32	Acueducto y Alcantarillados	03 - Finanzas	\$ 240,000.00	\$ 240,000.00	\$ 243,965.36	\$ (3,965.36)
Fondo General	01	03	04	92.35	Teléfono y Comunicaciones	03 - Finanzas	\$ -	\$ 65,000.00	\$ 3,588.75	\$ (3,588.75)
Fondo General	01	03	04	93.02	Programas de Computadoras	03 - Finanzas	\$ 118,368.00	\$ 112,575.00	\$ 87,066.00	\$ 31,302.00
Fondo General	01	03	04	93.27	Compra de Equipos	03 - Finanzas	\$ 10,000.00			
Fondo General	01	03	04	94.10	Gastos de Auditoría Sencilla (Single Audit)	03 - Finanzas	\$ 27,000.00	\$ 27,000.00	\$ -	\$ 27,000.00
Fondo General	01	03	04	94.36	Cánon Excavaciones y Demoliciones	03 - Finanzas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -
Fondo General	01	03	04	94.39	Cargos por Servicios Bancarios	03 - Finanzas	\$ 20,000.00	\$ 9,000.00	\$ 21,876.29	\$ (1,876.29)
Fondo General	01	03	04	94.42	Seguros	03 - Finanzas	\$ 400,000.00	\$ 398,000.00	\$ 391,472.87	\$ 8,527.13
Fondo General	01	03	04	94.50	Renta de Edificios, Locales y Terrenos	03 - Finanzas	\$ 37,753.00	\$ 28,670.00	\$ 22,168.16	\$ 15,584.84
Fondo General	01	03	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	03 - Finanzas	\$ 11,640.00	\$ 11,640.00	\$ 5,392.05	\$ 6,247.95
Fondo General	01	03	04	94.65	Misceláneos	03 - Finanzas	\$ 20,000.00	\$ 2,816.00	\$ 28,700.42	\$ (8,700.42)
Fondo General	01	03	04	94.69	Franqueo	03 - Finanzas	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,986.00	\$ 14.00
Fondo General	01	03	04	94.70	Pago de Sentencias y Reclamaciones	03 - Finanzas	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 1,542.20	\$ 457.80
Fondo General	01	03	04	94.71	Reclamaciones Años Anteriores	03 - Finanzas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 183,702.28	\$ (178,702.28)
Fondo General	01	03	04	94.77	Aportación al CRIM	03 - Finanzas	\$ 87,011.00	\$ 76,867.00	\$ 64,071.00	\$ 22,940.00
Fondo General	01	03	04	94.78	Liquidación Deuda del CRIM	03 - Finanzas	\$ -	\$ 325,166.00	\$ 316,179.20	\$ (316,179.20)
Fondo General	01	03	04	99.01	Transferencias que Salen	03 - Finanzas	\$ 452,062.00	\$ 438,829.00	\$ 381,440.78	\$ 70,621.22
Fondo General	01	03	10	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	03 - Finanzas	\$ -	\$ 55,500.00	\$ 57,525.00	\$ (57,525.00)
Fondo General	01	03	11	94.43	Gastos de Salud	03 - Finanzas	\$ 402,593.00	\$ 341,757.00	\$ 234,454.17	\$ 168,138.83
Fondo General	01	04	01	91.01	Empleados Regulares	04 - Obras Públicas	\$ 389,738.00	\$ 429,444.00	\$ 343,122.96	\$ 46,615.04
Fondo General	01	04	01	91.05	Empleados Transitorios	04 - Obras Públicas	\$ -	\$ 365,980.00	\$ 276,248.09	\$ (276,248.09)
Fondo General	01	04	01	91.31	Seguro Social Federal	04 - Obras Públicas	\$ 31,009.00	\$ 63,329.00	\$ 50,531.92	\$ (19,522.92)
Fondo General	01	04	01	91.41	Plan Médico	04 - Obras Públicas	\$ 31,200.00	\$ 33,600.00	\$ 19,700.00	\$ 11,500.00
Fondo General	01	04	01	91.71	Bono Navideño	04 - Obras Públicas	\$ 15,600.00	\$ 32,400.00	\$ 36,943.31	\$ (21,343.31)

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023
GASTOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	04	04	92.25	Combustible y Lubricantes	04 - Obras Públicas	\$ 150,000.00	\$ 45,000.00	\$ 126,616.65	\$ 23,383.35
Fondo General	01	04	04	92.38	Materiales de Construcción	04 - Obras Públicas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 3,855.66	\$ 1,144.34
Fondo General	01	04	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	04 - Obras Públicas	\$ 4,000.00	\$ 5,000.00	\$ 3,665.22	\$ 334.78
Fondo General	01	04	04	94.42	Seguros	04 - Obras Públicas	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 5,410.85	\$ 589.15
Fondo General	01	04	04	94.63	Mantenimiento de Vehículos	04 - Obras Públicas	\$ 50,000.00	\$ 60,000.00	\$ 65,870.43	\$ (15,870.43)
Fondo General	01	04	04	94.73	Disposición de Desperdicios	04 - Obras Públicas	\$ 405,000.00	\$ 501,000.00	\$ -	\$ 405,000.00
Fondo General	01	04	06	94.73	Disposición de Desperdicios	04 - Obras Públicas	\$ 432,000.00	\$ 180,000.00	\$ -	\$ 432,000.00
Fondo General	01	06	01	91.01	Empleados Regulares	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 77,820.00	\$ 77,820.00	\$ 62,657.05	\$ 15,162.95
Fondo General	01	06	01	91.31	Seguro Social Federal	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 6,137.00	\$ 6,137.00	\$ 5,007.96	\$ 1,129.04
Fondo General	01	06	01	91.41	Plan Médico	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 3,900.00	\$ 900.00
Fondo General	01	06	01	91.71	Bono Navideño	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ -
Fondo General	01	06	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 3,500.00	\$ 5,000.00	\$ 3,287.98	\$ 212.02
Fondo General	01	06	04	93.27	Compra de Equipos	06 - Oficina Municipal Manejo de Emergencias	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	\$ 2,104.54	\$ 395.46
Fondo General	01	07	01	91.01	Empleados Regulares	07 - Guardia Municipal	\$ 551,898.00	\$ 639,912.00	\$ 466,813.62	\$ 85,084.38
Fondo General	01	07	01	91.31	Seguro Social Federal	07 - Guardia Municipal	\$ 43,414.00	\$ 50,331.00	\$ 37,053.08	\$ 6,360.92
Fondo General	01	07	01	91.41	Plan Médico	07 - Guardia Municipal	\$ 31,200.00	\$ 36,000.00	\$ 19,557.58	\$ 11,642.42
Fondo General	01	07	01	91.71	Bono Navideño	07 - Guardia Municipal	\$ 15,600.00	\$ 18,000.00	\$ 16,800.00	\$ (1,200.00)
Fondo General	01	07	04	92.23	Compra de Uniformes	07 - Guardia Municipal	\$ 1,500.00	\$ 5,000.00	\$ 488.30	\$ 1,011.70
Fondo General	01	07	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	07 - Guardia Municipal	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00	\$ 1,498.00	\$ 2.00
Fondo General	01	07	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	07 - Guardia Municipal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fondo General	01	08	01	91.01	Empleados Regulares	08 - Recursos Humanos	\$ 179,244.00	\$ 181,128.00	\$ 148,702.62	\$ 30,541.38
Fondo General	01	08	01	91.04	Pre-Retiro Voluntario	08 - Recursos Humanos	\$ 53,453.00	\$ 53,453.00	\$ 42,015.38	\$ 11,437.62
Fondo General	01	08	01	91.05	Empleados Transitorios	08 - Recursos Humanos	\$ -	\$ 351,161.00	\$ 270,953.35	\$ (270,953.35)

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023
GASTOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	08	01	91.07	Vacaciones Acumuladas, Licencia Regular	08 - Recursos Humanos	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 14,812.06	\$ 187.94
Fondo General	01	08	01	91.08	Vacaciones Acumuladas, Licencia Enfermedad	08 - Recursos Humanos	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 11,166.70	\$ 3,833.30
Fondo General	01	08	01	91.10	Seguro Choferil	08 - Recursos Humanos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 754.00	\$ 246.00
Fondo General	01	08	01	91.31	Seguro Social Federal	08 - Recursos Humanos	\$ 14,125.00	\$ 43,092.00	\$ 44,923.00	\$ (30,798.00)
Fondo General	01	08	01	91.41	Plan Médico	08 - Recursos Humanos	\$ 10,800.00	\$ 10,800.00	\$ 8,526.21	\$ 2,273.79
Fondo General	01	08	01	91.45	Seguro por Desempleo	08 - Recursos Humanos	\$ 15,000.00	\$ 50,000.00	\$ 131,739.10	\$ (116,739.10)
Fondo General	01	08	01	91.51	Beneficio por Fondo del Seguro del Estado	08 - Recursos Humanos	\$ 207,610.00	\$ 206,211.00	\$ 123,458.45	\$ 84,151.55
Fondo General	01	08	01	91.71	Bono Navideño	08 - Recursos Humanos	\$ 5,400.00	\$ 21,600.00	\$ 22,000.38	\$ (16,600.38)
Fondo General	01	08	01	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	08 - Recursos Humanos	\$ 4,000.00	\$ 4,050.00	\$ 2,025.00	\$ 1,975.00
Fondo General	01	08	04	94.06	Adiestramientos	08 - Recursos Humanos	\$ 1,000.00	\$ 1,750.00	\$ 750.00	\$ 250.00
Fondo General	01	08	04	94.13	Pruebas de Dopaje	08 - Recursos Humanos	\$ 1,500.00	\$ 1,400.00	\$ 1,273.00	\$ 227.00
Fondo General	01	08	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	08 - Recursos Humanos	\$ 2,500.00	\$ 3,600.00	\$ 1,843.17	\$ 656.83
Fondo General	01	09	01	91.01	Empleados Regulares	09 - Recreación y Deportes	\$ 137,292.00	\$ 137,292.00	\$ 116,170.12	\$ 21,121.88
Fondo General	01	09	01	91.31	Seguro Social Federal	09 - Recreación y Deportes	\$ 10,871.00	\$ 10,871.00	\$ 9,254.21	\$ 1,616.79
Fondo General	01	09	01	91.41	Plan Médico	09 - Recreación y Deportes	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ 7,000.00	\$ 2,600.00
Fondo General	01	09	01	91.71	Bono Navideño	09 - Recreación y Deportes	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ -
Fondo General	01	09	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	09 - Recreación y Deportes	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00	\$ 1,093.29	\$ 406.71
Fondo General	01	09	04	93.27	Compra de Equipos	09 - Recreación y Deportes	\$ 2,500.00	\$ 2,000.00	\$ 935.75	\$ 1,564.25
Fondo General	01	09	04	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 8,000.00	\$ 5,000.00	\$ 7,305.00	\$ 695.00
Fondo General	01	09	12	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 5,000.00	\$ 8,000.00	\$ 1,248.50	\$ 3,751.50
Fondo General	01	09	21	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -
Fondo General	01	09	31	94.47	Donaciones	09 - Recreación y Deportes	\$ 7,000.00	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 7,000.00
Fondo General	01	09	04	94.64	Mantenimiento de Edificios	09 - Recreación y Deportes	\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,248.50	\$ 2,751.50
Fondo General	01	09	05	94.64	Mantenimiento de Edificios	09 - Recreación y Deportes	\$ 10,000.00	\$ 2,500.00	\$ 9,528.95	\$ 471.05
Fondo General	01	09	21	94.81	Festival o Actividad I	09 - Recreación y Deportes	\$ 8,000.00	\$ 10,000.00	\$ 7,910.36	\$ 89.64
Fondo General	01	12	01	91.01	Empleados Regulares	12 - Relaciones Públicas	\$ 44,232.00	\$ 44,232.00	\$ 37,427.28	\$ 6,804.72
Fondo General	01	12	01	91.31	Seguro Social Federal	12 - Relaciones Públicas	\$ 3,476.00	\$ 3,476.00	\$ 2,954.98	\$ 521.02
Fondo General	01	12	01	91.41	Plan Médico	12 - Relaciones Públicas	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,200.00	\$ 200.00
Fondo General	01	12	01	91.71	Bono Navideño	12 - Relaciones Públicas	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ -

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023

OGP-1M

Rev. 23/febrero/2022

GASTOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	12	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	12 - Relaciones Públicas	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -
Fondo General	01	12	04	94.81	Festival o Actividad I	12 - Relaciones Públicas	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	\$ 25,000.00	\$ (20,000.00)
Fondo General	01	12	05	94.84	Otros Festivales o Actividades	12 - Relaciones Públicas	\$ -	\$ -	\$ 47,726.59	\$ (47,726.59)
Fondo General	01	13	01	91.01	Empleados Regulares	13 - Aportaciones Federales	\$ 41,028.00	\$ 22,536.00	\$ 19,068.94	\$ 21,959.06
Fondo General	01	13	01	91.31	Seguro Social Federal	13 - Aportaciones Federales	\$ 3,231.00	\$ 1,770.00	\$ 1,504.66	\$ 1,726.34
Fondo General	01	13	01	91.41	Plan Médico	13 - Aportaciones Federales	\$ 2,400.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 2,400.00
Fondo General	01	13	01	91.71	Bono Navideño	13 - Aportaciones Federales	\$ 1,200.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00
Fondo General	01	14	01	91.01	Empleados Regulares	14 - Cultura y Turismo	\$ 118,764.00	\$ 118,764.00	\$ 91,821.08	\$ 26,942.92
Fondo General	01	14	01	91.31	Seguro Social Federal	14 - Cultura y Turismo	\$ 9,407.00	\$ 9,407.00	\$ 7,271.61	\$ 2,135.39
Fondo General	01	14	01	91.41	Plan Médico	14 - Cultura y Turismo	\$ 8,400.00	\$ 8,400.00	\$ 4,000.00	\$ 4,400.00
Fondo General	01	14	01	91.71	Bono Navideño	14 - Cultura y Turismo	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00	\$ 3,000.00	\$ 1,200.00
Fondo General	01	14	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	14 - Cultura y Turismo	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,148.98	\$ 351.02
Fondo General	01	14	04	94.47	Donaciones	14 - Cultura y Turismo	\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	\$ -
Fondo General	01	14	04	94.81	Festival o Actividad I	14 - Cultura y Turismo	\$ 40,000.00	\$ 10,000.00	\$ 59,881.38	\$ (19,881.38)
Fondo General	01	14	07	94.82	Festival o Actividad II	14 - Cultura y Turismo	\$ 6,000.00	\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
Fondo General	01	14	05	94.84	Otros Festivales o Actividades	14 - Cultura y Turismo	\$ 52,000.00	\$ -	\$ -	\$ 52,000.00
Fondo General	01	15	01	91.01	Empleados Regulares	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fondo General	01	15	01	91.05	Empleados Transitorios	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ -	\$ 15,581.00	\$ 5,339.51	\$ (5,339.51)
Fondo General	01	15	01	91.31	Seguro Social Federal	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ -	\$ 1,238.00	\$ 113.04	\$ (113.04)
Fondo General	01	15	01	91.41	Plan Médico	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 400.00	\$ (400.00)
Fondo General	01	15	01	91.71	Bono Navideño	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -
Fondo General	01	15	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ 1,000.00	\$ 2,141.00	\$ 9.09	\$ 990.91
Fondo General	01	15	04	92.42	Materiales y Suministros de Operación	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 167.50	\$ 332.50
Fondo General	01	15	04	94.64	Mantenimiento de Edificios	15 - Centro de Cuidado Diurno	\$ 1,000.00	\$ 845.00	\$ 1,747.08	\$ (747.08)
Fondo General	01	16	01	91.01	Empleados Regulares	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 97,212.00	\$ 119,592.00	\$ 77,425.95	\$ 19,786.05
Fondo General	01	16	01	91.31	Seguro Social Federal	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 7,667.00	\$ 9,425.00	\$ 6,392.73	\$ 1,274.27
Fondo General	01	16	01	91.41	Plan Médico	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 6,000.00	\$ 7,200.00	\$ 2,200.00	\$ 3,800.00
Fondo General	01	16	01	91.71	Bono Navideño	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 3,000.00	\$ 3,600.00	\$ 3,600.00	\$ (600.00)
Fondo General	01	16	04	94.47	Donaciones	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 7,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,882.99	\$ 1,117.01

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023
GASTOS

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO	AÑO FISCAL	AÑO FISCAL	GASTO ACTUAL AL	VARIANZA (L - J)
							2022-2023	2021-2022	4/30/2022	
Fondo General	01	16	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	16 - Asuntos del Ciudadano	\$ 2,500.00	\$ 2,141.00	\$ 1,574.44	\$ 925.56
Fondo General	01	19	01	91.01	Empleados Regulares	19 - Secretaría Municipal	\$ 150,828.00	\$ 151,308.00	\$ 121,755.60	\$ 29,072.40
Fondo General	01	19	01	91.31	Seguro Social Federal	19 - Secretaría Municipal	\$ 11,906.00	\$ 11,943.00	\$ 9,717.69	\$ 2,188.31
Fondo General	01	19	01	91.41	Plan Médico	19 - Secretaría Municipal	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ 4,600.00	\$ 5,000.00
Fondo General	01	19	01	91.71	Bono Navideño	19 - Secretaría Municipal	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 5,272.68	\$ (472.68)
Fondo General	01	19	04	94.11	Servicios Profesionales - No Clasificados	19 - Secretaría Municipal	\$ -	\$ 306,120.00	\$ 282,623.56	\$ (282,623.56)
Fondo General	01	19	04	94.51	Renta de Equipos y Vehículos	19 - Secretaría Municipal	\$ 4,500.00	\$ 2,141.00	\$ 2,724.12	\$ 1,775.88
Fondo General	01	19	04	94.67	Publicaciones y Anuncios	19 - Secretaría Municipal	\$ 4,500.00	\$ 2,500.00	\$ 3,795.00	\$ 705.00
Fondo General	01	21	01	91.01	Empleados Regulares	21 - Auditoría Interna	\$ 48,108.00	\$ 48,108.00	\$ 21,321.15	\$ 26,786.85
Fondo General	01	21	01	91.31	Seguro Social Federal	21 - Auditoría Interna	\$ 3,773.00	\$ 3,773.00	\$ 1,722.86	\$ 2,050.14
Fondo General	01	21	01	91.41	Plan Médico	21 - Auditoría Interna	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Fondo General	01	21	01	91.71	Bono Navideño	21 - Auditoría Interna	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ -
Fondo General	01	22	01	91.01	Empleados Regulares	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 25,932.00	\$ 56,940.00	\$ 22,404.00	\$ 3,528.00
Fondo General	01	22	01	91.31	Seguro Social Federal	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 2,030.00	\$ 4,448.00	\$ 1,713.99	\$ 316.01
Fondo General	01	22	01	91.41	Plan Médico	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	\$ 300.00	\$ 900.00
Fondo General	01	22	01	91.71	Bono Navideño	22 - Gerencia y Presupuesto	\$ 600.00	\$ 1,200.00	\$ -	\$ 600.00
Fondo General	01	28	01	91.01	Empleados Regulares	28 - Conservación y Ornato	\$ 244,221.00	\$ 264,132.00	\$ 198,157.51	\$ 46,063.49
Fondo General	01	28	01	91.31	Seguro Social Federal	28 - Conservación y Ornato	\$ 19,418.00	\$ 20,987.00	\$ 15,801.64	\$ 3,616.36
Fondo General	01	28	01	91.41	Plan Médico	28 - Conservación y Ornato	\$ 19,200.00	\$ 20,400.00	\$ 11,200.00	\$ 8,000.00
Fondo General	01	28	01	91.71	Bono Navideño	28 - Conservación y Ornato	\$ 9,600.00	\$ 10,200.00	\$ 8,400.00	\$ 1,200.00
Fondo General	01	28	38	92.38	Materiales de Construcción	28 - Conservación y Ornato	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 4,009.41	\$ (2,009.41)
Fondo General	01	28	38	92.42	Materiales y Suministros de Operación	28 - Conservación y Ornato	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 18,795.87	\$ (13,795.87)
Fondo General	01	28	38	94.61	Mantenimiento de Equipo	28 - Conservación y Ornato	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 1,000.00
Fondo General	01	28	38	94.64	Mantenimiento de Edificios	28 - Conservación y Ornato	\$ 25,000.00	\$ 35,000.00	\$ 50,714.60	\$ (25,714.60)
Fondo General	01	34	01	91.01	Empleados Regulares	34 - Empresas Médicas	\$ 78,229.00	\$ 95,064.00	\$ 46,203.90	\$ 32,025.10
Fondo General	01	34	01	91.05	Empleados Transitorios	34 - Empresas Médicas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fondo General	01	34	01	91.31	Seguro Social Federal	34 - Empresas Médicas	\$ 6,168.00	\$ 8,053.00	\$ 4,177.20	\$ 1,990.80
Fondo General	01	34	01	91.41	Plan Médico	34 - Empresas Médicas	\$ 4,800.00	\$ 6,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,800.00
Fondo General	01	34	01	91.71	Bono Navideño	34 - Empresas Médicas	\$ 2,400.00	\$ 10,200.00	\$ 8,400.00	\$ (6,000.00)
							\$ 8,675,755.00	\$ 9,855,586.00	\$ 7,073,987.14	\$ 1,480,267.86

MUNICIPIO DE: MOROVIS
PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2022-2023
CAE

OGP-1M
Rev. 23/febrero/2022

DESCRIPCIÓN DE FONDO	FONDO	DPTO.	PROG.	SUB. PROG.	ACTIV.	CTA.	DESCRIPCIÓN DE LA	DESCRIPCIÓN DEL	AÑO FISCAL 2022-2023
Fondo Redención de la Deuda (CAE)	10	03	04	00	00	82.31	Contribución sobre Propiedad Exonerada	03 - Finanzas	
Fondo Redención de la Deuda (CAE)	10	03	04	00	00	87.22	Contribución Propiedad No Exonerada (Otras Fuentes Financieras)	03 - Finanzas	\$ 982,615.30
TOTAL									\$ 982,615.30

Fondo Redención de la Deuda (CAE)	10	03	04	00	00	94.57	Amortización de Principal de Préstamos	03 - Finanzas	356,900.00
Fondo Redención de la Deuda (CAE)	10	03	04	00	00	94.55	Intereses	03 - Finanzas	72,279.45
Fondo Redención de la Deuda (CAE)	10	03	04	00	00	94.75	Reserva	03 - Finanzas	\$ 553,435.85
TOTAL									\$ 982,615.30



INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2021-2022

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

OGP-2M

Rev. 26/febrero/2021

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Pro g.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65%	####	Plan Médico	###	Bono de Navidad	\$-	TOTAL
											Seguro Social	Aport. Plan		Bon o de		Bon o de	
C	Confianza	91.01	01 - Legislatura Municipal	01	01	OFICINISTA DE LA LEGISLATURA	1	12	\$ 1,589.00	\$ 19,068.00	\$ 1,504.60	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 22,372.60
C	Confianza	91.01	01 - Legislatura Municipal	01	01	SARGENTO DE ARMA	1	12	\$ 1,445.00	\$ 17,340.00	\$ 1,372.41	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,512.41
C	Confianza	91.01	01 - Legislatura Municipal	01	01	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	12	\$ 1,793.00	\$ 21,516.00	\$ 1,691.87	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 25,007.87
C	Confianza	91.01	01 - Legislatura Municipal	01	01	SECRETARIA LEGISLATURA	1	12	\$ 2,871.00	\$ 34,452.00	\$ 2,681.48	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 38,933.48
C	Confianza	91.01	02 - Oficina del Alcalde(sa)	02	01	ALCALDESA	1	12	\$ 5,250.00	\$ 63,000.00	\$ 4,819.50	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ -	NO	\$ 69,019.50
C	Confianza	91.01	02 - Oficina del Alcalde(sa)	02	01	OFICINA ALCALDESA	1	12	\$ 1,965.00	\$ 23,580.00	\$ 1,849.77	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 27,229.77
C	Confianza	91.01	02 - Oficina del Alcalde(sa)	02	01	AYUDANTE ESPECIAL	2	12	\$ 2,562.00	\$ 61,488.00	\$ 4,795.63	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 69,883.63
C	Confianza	91.01	02 - Oficina del Alcalde(sa)	02	01	AYUDANTE ESPECIAL	3	12	\$ 2,129.00	\$ 76,644.00	\$ 6,000.97	SI	\$ 3,600.00	SI	\$ 1,800.00	NO	\$ 88,044.97
C	Confianza	91.01	02 - Oficina del Alcalde(sa)	02	01	GERENCIALES	1	12	\$ 3,666.00	\$ 43,992.00	\$ 3,411.29	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 49,203.29
C	Confianza	91.01	03 - Finanzas	03	01	DIRECTOR DE FINANZAS	1	12	\$ 3,071.00	\$ 36,852.00	\$ 2,865.08	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 41,517.08
C	Confianza	91.01	03 - Finanzas	03	01	INTEGRADOS	1	12	\$ 2,320.00	\$ 27,840.00	\$ 2,175.66	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 31,815.66
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	INGRESOS	2	12	\$ 1,375.00	\$ 33,000.00	\$ 2,616.30	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 39,216.30
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	AUXILIAR DE CONTABILIDAD I	2	12	\$ 1,850.00	\$ 44,400.00	\$ 3,488.40	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 51,488.40
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	AUXILIAR DE CONTABILIDAD I	1	12	\$ 1,265.00	\$ 15,180.00	\$ 1,207.17	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,187.17
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	AUXILIAR DE PRE INTERVENCION	1	12	\$ 1,541.00	\$ 18,492.00	\$ 1,460.54	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,752.54
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	TECNICA SISTEMA DE OFICINA II	1	12	\$ 1,594.00	\$ 19,128.00	\$ 1,509.19	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 22,437.19
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	AUXILIAR PAGADOR	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,308.15	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,608.15
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	CONSERJE	1	12	\$ 1,178.00	\$ 14,136.00	\$ 1,127.30	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,063.30
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	DIRECTOR AUXILIAR FINANZAS	1	12	\$ 1,987.00	\$ 23,844.00	\$ 1,869.97	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 27,513.97
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	FUNCIONARIO EJECUTIVO II	1	12	\$ 1,811.00	\$ 21,732.00	\$ 1,708.40	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 25,240.40
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	CONTABILIDAD	1	12	\$ 1,546.00	\$ 18,552.00	\$ 1,465.13	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,817.13
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL COBRADOR	1	12	\$ 1,504.00	\$ 18,048.00	\$ 1,426.57	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,274.57
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL DE COMPRA	1	12	\$ 1,369.00	\$ 16,428.00	\$ 1,302.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,530.64
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL DE COMPRAS	1	12	\$ 1,271.00	\$ 15,252.00	\$ 1,212.68	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,264.68
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL DE LA PROPIEDAD	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,308.15	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,608.15
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL DE PRE INTERVENCION	1	12	\$ 1,840.00	\$ 22,080.00	\$ 1,735.02	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 25,615.02
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL PAGADORA	1	12	\$ 1,487.00	\$ 17,844.00	\$ 1,410.97	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,054.97
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	OFICIAL RECAUDORA	1	12	\$ 1,487.00	\$ 17,844.00	\$ 1,410.97	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,054.97
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	SUPERVISOR DE CONTABILIDAD	1	12	\$ 1,546.00	\$ 18,552.00	\$ 1,465.13	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,817.13
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	TECNICO DE VALORACION	1	12	\$ 1,234.00	\$ 14,808.00	\$ 1,178.71	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,786.71
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	TECNICO DE VALORACION	1	12	\$ 1,329.00	\$ 15,948.00	\$ 1,265.92	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,013.92
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	TECNICA SISTEMA DE OFICINA II	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,358.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,318.64
R	Regular	91.01	03 - Finanzas	03	01	AUXILIAR DE CONTABILIDAD I	1	12	\$ 1,234.00	\$ 14,808.00	\$ 1,178.71	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,786.71
C	Confianza	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	OBRA PUBLICAS	1	12	\$ 3,005.00	\$ 36,060.00	\$ 2,804.49	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 40,664.49
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	PESADO	8	12	\$ 1,186.00	\$ 113,856.00	\$ 9,077.18	SI	\$ 9,600.00	SI	\$ 4,800.00	NO	\$ 137,333.18
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	TECNICO SISTEMA DE OFICINA I	2	12	\$ 1,375.00	\$ 33,000.00	\$ 2,616.30	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 39,216.30
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	TRABAJADOR	12	12	\$ 1,178.00	\$ 169,632.00	\$ 13,527.65	SI	\$ 14,400.00	SI	\$ 7,200.00	NO	\$ 204,759.65
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	Y MANTENIMIENTO	1	12	\$ 1,297.00	\$ 15,564.00	\$ 1,236.55	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,600.55
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	ESCOLAR	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 1,140.16	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,244.16
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	RECICLAJE	1	12	\$ 1,541.00	\$ 18,492.00	\$ 1,460.54	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,752.54
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	OPERADOR DE EQUIPO PESADO	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 1,140.16	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,244.16
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	TRABAJADOR	13	12	\$ 1,178.00	\$ 183,768.00	\$ 14,654.95	NO	\$ -	SI	\$ 7,800.00	NO	\$ 206,222.95
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	PESADO	2	12	\$ 1,186.00	\$ 28,464.00	\$ 2,269.30	NO	\$ -	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 31,933.30
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	LIVIANO	1	12	\$ 1,180.00	\$ 14,160.00	\$ 1,129.14	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 15,889.14
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	AYUDANTE DE MECANICO	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 1,140.16	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 16,044.16
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	OPERADOR DE EQUIPO PESADO	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 1,140.16	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 16,044.16
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	AUXILIAR OFICIOS DIESTROS	3	12	\$ 1,186.00	\$ 42,696.00	\$ 3,403.94	NO	\$ -	SI	\$ 1,800.00	NO	\$ 47,899.94
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	Y MANTENIMIENTO	1	12	\$ 1,504.00	\$ 18,048.00	\$ 1,426.57	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,074.57
C	Confianza	91.01	Emergencias	06	01	EMERGENCIAS Y	1	12	\$ 2,340.00	\$ 28,080.00	\$ 2,194.02	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 32,074.02
R	Regular	91.01	Emergencias	06	01	COORDINADOR PROGRAMA 9-1-1	1	12	\$ 1,700.00	\$ 20,400.00	\$ 1,606.50	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 23,806.50
R	Regular	91.01	Emergencias	06	01	EXTERMINADOR	1	12	\$ 1,259.00	\$ 15,108.00	\$ 1,201.66	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,109.66
R	Regular	91.01	Emergencias	06	01	OFICINISTA SERVICIO AL CLIENTE	1	12	\$ 1,186.00	\$ 14,232.00	\$ 1,134.65	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,166.65
C	Confianza	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	SEGURIDAD	1	12	\$ 3,333.00	\$ 39,996.00	\$ 3,105.59	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 44,901.59
C	Confianza	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	COMISIONADO AUXILIAR	1	12	\$ 1,978.00	\$ 23,736.00	\$ 1,861.70	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 27,397.70
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	CONSERJE	1	12	\$ 1,178.00	\$ 14,136.00	\$ 1,127.30	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,063.30
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	POLICIA MUNICIPAL	16	12	\$ 1,742.00	\$ 334,464.00	\$ 26,320.90	SI	\$ 19,200.00	SI	\$ 9,600.00	NO	\$ 389,584.90
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	POLICIA AUXILIAR	2	12	\$ 1,400.00	\$ 33,600.00	\$ 2,662.20	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 39,862.20
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	SARGENTO	4	12	\$ 1,873.00	\$ 89,904.00	\$ 7,061.26	SI	\$ 4,800.00	SI	\$ 2,400.00	NO	\$ 104,165.26
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	TENIENTE	2	12	\$ 2,013.00	\$ 48,312.00	\$ 3,787.67	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 55,699.67



INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: MOROVIS

AÑO FISCAL: 2021-2022

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

OGP-2M

Rev. 26/febrero/2021

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Pro g.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65%	####	Plan Médico	###	Bono de Navidad	\$-	TOTAL
											Seguro Social	Aport. Plan		Bon o de		Bon o de	
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	TECNICO SISTEMA DE OFICINA II	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,358.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,318.64
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	TECNICO SISTEMA DE OFICINA II	1	12	\$ 1,787.00	\$ 21,444.00	\$ 1,686.37	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 24,930.37
R	Regular	91.01	07 - Guardia Municipal	07	01	ENCARGADO DE TRANSPORTE	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,358.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,318.64
C	Confianza	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	HUMANOS	1	12	\$ 3,057.00	\$ 36,684.00	\$ 2,852.23	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 41,336.23
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	CONSERJE	1	12	\$ 1,178.00	\$ 14,136.00	\$ 1,127.30	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,063.30
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	LICENCIA	1	12	\$ 1,480.00	\$ 17,760.00	\$ 1,404.54	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,964.54
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	OFICIAL DE NOMINA	1	12	\$ 1,480.00	\$ 17,760.00	\$ 1,404.54	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,964.54
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	TECNICO RECURSOS HUMANOS	2	12	\$ 1,546.00	\$ 37,104.00	\$ 2,930.26	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 43,634.26
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	TECNICO RECURSOS HUMANOS	1	12	\$ 1,886.00	\$ 22,632.00	\$ 1,777.25	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 26,209.25
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	TRABAJADOR SOCIAL	1	12	\$ 1,546.00	\$ 18,552.00	\$ 1,465.13	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,817.13
R	Regular	91.01	08 - Recursos Humanos	08	01	TECNICO SISTEMA DE OFICINA I	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,308.15	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,608.15
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	OFICIAL DE COMPRAS	1	12	\$ 1,271.00	\$ 15,252.00	\$ 1,212.68	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,064.68
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	OFICINISTA SERVICIO AL CLIENTE	6	12	\$ 1,186.00	\$ 85,392.00	\$ 6,807.89	NO	\$ -	SI	\$ 3,600.00	NO	\$ 95,799.89
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	AUXILIAR EN EL HOGAR	1	12	\$ 628.33	\$ 7,539.96	\$ 622.71	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 8,762.67
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	CONSERJE	1	12	\$ 1,178.00	\$ 14,136.00	\$ 1,127.30	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 15,863.30
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	TECNICO SISTEMA DE OFICINA I	2	12	\$ 1,375.00	\$ 33,000.00	\$ 2,616.30	NO	\$ -	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 36,816.30
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	AUXILIAR PAGADOR	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,308.15	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,408.15
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	OFICIAL COBRADOR	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,358.64	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,118.64
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	FUNCIONARIO EJECUTIVO I	3	12	\$ 1,430.00	\$ 51,480.00	\$ 4,075.92	NO	\$ -	SI	\$ 1,800.00	NO	\$ 57,355.92
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	BIBLIOTECARIO AUXILIAR	1	12	\$ 1,228.00	\$ 14,736.00	\$ 1,173.20	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 16,509.20
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	LIDER RECREATIVO	1	12	\$ 638.73	\$ 7,664.76	\$ 632.25	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 8,897.01
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	LIDER RECREATIVO	1	12	\$ 1,198.00	\$ 14,376.00	\$ 1,145.66	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 16,121.66
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	ENCARGADO DE LA PISCINA	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,308.15	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,408.15
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	TECNICO RECURSOS HUMANOS	1	12		\$ -	\$ -	NO	\$ -	SI	\$ -	NO	\$ -
C	Confianza	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	DEPORTES	1	12	\$ 2,340.00	\$ 28,080.00	\$ 2,194.02	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 32,074.02
R	Regular	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	DEPORTIVO	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,358.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,318.64
R	Regular	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	FACILIDADES	1	12	\$ 1,511.00	\$ 18,132.00	\$ 1,433.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,365.00
R	Regular	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	CAPATAZ DE TRABAJADOR	1	12	\$ 1,284.00	\$ 15,408.00	\$ 1,224.61	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,432.61
R	Regular	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	LIDER RECREATIVO	1	12	\$ 1,322.00	\$ 15,864.00	\$ 1,259.50	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,923.50
R	Regular	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	TRABAJADOR	2	12	\$ 1,178.00	\$ 28,272.00	\$ 2,254.61	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 34,126.61
R	Regular	91.01	09 - Recreación y Deportes	09	01	AUXILIAR DE SISTEMA DE OFICINA	1	12	\$ 1,198.00	\$ 14,376.00	\$ 1,145.66	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,321.66
C	Confianza	91.01	12 - Relaciones Públicas	12	01	DIRECTOR DE COMUNICACIONES	1	12	\$ 2,331.00	\$ 27,972.00	\$ 2,185.76	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 31,957.76
R	Regular	91.01	12 - Relaciones Públicas	12	01	OFICIAL DE COMUNICACIONES	1	12	\$ 1,355.00	\$ 16,260.00	\$ 1,289.79	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,349.79
R	Regular	91.01	13 - Aportaciones Federales	13	01	INSPECTOR DE VIVIENDA	1	12	\$ 1,878.00	\$ 22,536.00	\$ 1,769.90	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 26,105.90
C	Confianza	91.01	14 - Cultura y Turismo	14	01	DIRECTOR DE ARTE Y CULTURA	1	12	\$ 2,529.00	\$ 30,348.00	\$ 2,367.52	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 34,515.52
R	Regular	91.01	14 - Cultura y Turismo	14	01	BIBLIOTECARIO AUXILIAR	6	12	\$ 1,228.00	\$ 88,416.00	\$ 7,039.22	SI	\$ 7,200.00	SI	\$ 3,600.00	NO	\$ 106,255.22
C	Confianza	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16	01	COMUNIDAD	1	12	\$ 2,331.00	\$ 27,972.00	\$ 2,185.76	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 31,957.76
R	Regular	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16	01	COMUNIDAD	1	12	\$ 1,950.00	\$ 23,400.00	\$ 1,836.00	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 27,036.00
R	Regular	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16	01	OFICINISTA SERVICIO AL CLIENTE	1	12	\$ 1,376.00	\$ 16,512.00	\$ 1,309.07	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,621.07
R	Regular	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16	01	I	1	12	\$ 1,198.00	\$ 14,376.00	\$ 1,145.66	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,321.66
R	Regular	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16	01	COMUNITARIAS	1	12	\$ 1,821.00	\$ 21,852.00	\$ 1,717.58	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 25,369.58
R	Regular	91.01	16 - Asuntos del Ciudadano	16	01	COMUNITARIAS	1	12	\$ 1,290.00	\$ 15,480.00	\$ 1,230.12	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,510.12
C	Confianza	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	SECRETARIO MUNICIPAL	1	12	\$ 3,043.00	\$ 36,516.00	\$ 2,839.37	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 41,155.37
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	PUBLICOS	1	12	\$ 1,546.00	\$ 18,552.00	\$ 1,465.13	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,817.13
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	CONSERJE	1	12	\$ 1,178.00	\$ 14,136.00	\$ 1,127.30	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,063.30
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	RECEPCIONISTA	1	12	\$ 1,216.00	\$ 14,592.00	\$ 1,162.19	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,554.19
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	TECNICA SISTEMA DE OFICINA I	1	12	\$ 1,375.00	\$ 16,500.00	\$ 1,308.15	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 19,608.15
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	TECNICA SISTEMA DE OFICINA II	1	12	\$ 1,430.00	\$ 17,160.00	\$ 1,358.64	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 20,318.64
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	OFICINISTA SERVICIO AL CLIENTE	1	12	\$ 1,186.00	\$ 14,232.00	\$ 1,134.65	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,166.65
R	Regular	91.01	19 - Secretaría Municipal	19	01	MENSAJERO CONDUCTOR	1	12	\$ 1,635.00	\$ 19,620.00	\$ 1,546.83	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 22,966.83
C	Confianza	91.01	21 - Auditoría Interna	21	01	DIRECTOR DE AUDITORIA	1	12	\$ 2,361.00	\$ 28,332.00	\$ 2,213.30	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 32,345.30
R	Regular	91.01	21 - Auditoría Interna	21	01	AUDITOR	1	12	\$ 1,648.00	\$ 19,776.00	\$ 1,558.76	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 23,134.76
C	Confianza	91.01	22 - Gerencia y Presupuesto	22	01	DIRECTORA DE PRESUPUESTO	1	12	\$ 2,584.00	\$ 31,008.00	\$ 2,418.01	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 35,226.01
R	Regular	91.01	22 - Gerencia y Presupuesto	22	01	ANALISTA DE PRESUPUESTO	1	12	\$ 2,161.00	\$ 25,932.00	\$ 2,029.70	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 29,761.70
C	Confianza	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	GENERALES	1	12	\$ 2,320.00	\$ 27,840.00	\$ 2,175.66	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 31,815.66
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	TRABAJADOR	8	12	\$ 1,178.00	\$ 113,088.00	\$ 9,018.43	SI	\$ 9,600.00	SI	\$ 4,800.00	NO	\$ 136,506.43
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	CAPATAZ DE TRABAJADOR	2	12	\$ 1,192.00	\$ 28,608.00	\$ 2,280.31	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 34,488.31
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	ENCARGADO DEL ALMACEN	1	12	\$ 1,186.00	\$ 14,232.00	\$ 1,134.65	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,166.65
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	ENCARGADO DEL ALMACEN	1	12	\$ 1,216.00	\$ 14,592.00	\$ 1,162.19	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,554.19



INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: MOROVIS
AÑO FISCAL: 2021-2022
CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Pro g.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65%	####	Plan Médico	###	Bono de Navidad	\$-	TOTAL
											Seguro Social	Aport. Plan		Bon o de		Bon o de	
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	AUXILIAR EN OFICIOS DIESTROS	1	12	\$ 1,186.00	\$ 14,232.00	\$ 1,134.65	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,166.65
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	CEMENTERIO	1	12	\$ 1,271.00	\$ 15,252.00	\$ 1,212.68	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,264.68
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	TECNICO DE SISTEMA OFICINA 11	1	12	\$ 1,832.00	\$ 21,984.00	\$ 1,727.68	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 25,511.68
C	Confianza	91.01	34 - Empresas Médicas	34	01	MEDICAS	1	12	\$ 2,340.00	\$ 28,080.00	\$ 2,194.02	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 32,074.02
R	Regular	91.01	34 - Empresas Médicas	34	01	MEDICAS	1	12	\$ 1,517.00	\$ 18,204.00	\$ 1,438.51	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 21,442.51
R	Regular	91.01	34 - Empresas Médicas	34	01	MEDICAS PARAMEDICO	2	12	\$ 1,403.00	\$ 33,672.00	\$ 2,667.71	SI	\$ 2,400.00	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 39,939.71
R	Regular	91.01	34 - Empresas Médicas	34	01	AUXILIAR SISTEMA DE OFICINA I	1	12	\$ 1,259.00	\$ 15,108.00	\$ 1,201.66	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,109.66
T	Transitorio	91.05	34 - Empresas Médicas	34	01	MEDICAS PARAMEDICO	0	12		\$ -	\$ -	NO	\$ -	SI	\$ -	NO	\$ -
T	Transitorio	91.05	34 - Empresas Médicas	34	01	MEDICAS BASICO	0	12		\$ -	\$ -	NO	\$ -	SI	\$ -	NO	\$ -
T	Transitorio	91.05	34 - Empresas Médicas	34	01	COMUNICACIONES	0	12		\$ -	\$ -	NO	\$ -	SI	\$ -	NO	\$ -
R	Regular	91.01	15 - Centro de Cuidado Diurno	15	01	DIRECTORA CENTRO DE CUIDO	1	12		\$ -	\$ -	NO	\$ -	NO	\$ -	NO	\$ -
T	Transitorio	91.05	15 - Centro de Cuidado Diurno	15	01	COCINERA	1	12	\$ 1,298.38	\$ 15,580.56	\$ 1,237.81	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 18,618.37
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	DIRECTOR AUXILIAR DE REC HUM	1	12	\$ 1,801.00	\$ 21,612.00	\$ 1,699.22	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 23,911.22
R	Regular	91.01	04 - Obras Públicas	04	01	CLIENTE	1	12	\$ 1,186.00	\$ 14,232.00	\$ 1,134.65	SI	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00	NO	\$ 17,166.65
R	Regular	91.01	28 - Conservación y Ornato	28	01	OPERADOR DE EQUIPO PESADO	1	12	\$ 1,192.00	\$ 14,304.00	\$ 1,140.16	si	\$ 1,200.00	SI	\$ 600.00		\$ 17,244.16
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	CLIENTE	3	12	\$ 1,186.00	\$ 42,696.00	\$ 3,403.94	NO	\$ -	SI	\$ 1,800.00	NO	\$ 47,899.94
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	TRABAJADOR	2	12	\$ 1,178.00	\$ 28,272.00	\$ 2,254.61	NO	\$ -	SI	\$ 1,200.00	NO	\$ 31,726.61
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	TRABAJADOR	1	12	\$ 628.33	\$ 7,539.96	\$ 622.71	NO	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 8,762.67
T	Transitorio	91.05	08 - Recursos Humanos	08	01	POLICIA AUXILIAR		12		\$ -	\$ -	NO	\$ -	SI	\$ -	NO	\$ -
T	Transitorio	91.05	04 - Obras Públicas	04	01	TRABAJADOR	1	12	\$ 628.33	\$ 7,539.96	\$ 622.71	no	\$ -	SI	\$ 600.00	NO	\$ 8,762.67
							219		\$ 212,294.10	\$ 3,975,001.20	\$ 314,047.89		\$ 201,600.00		\$ 130,200.00		\$ 4,620,849.09



INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: MOROVIS
AÑO FISCAL: 2021-2022
PRE-RETIRO VOLUNTARIO

Cat.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Num. de Dpto.	Prog.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual Sujepto a	Sueldo Anual Sujepto a Retiro	% de Retiro	Sistema de Retiro	Sueldo Mensual Sujepto a	Sueldo Anual Sujepto a	7.65%	\$ 100.00
PR	Voluntario	91.04	08 - Recursos Humanos	08	01	TECNICA SISTEMA DE OFICINA II	1	12	\$ 1,132.95	\$ 13,595.40	8.500%	\$ 1,155.61	\$ 1,132.95	\$ 13,595.40	\$ 1,040.05	NO
PR	Voluntario	91.04	08 - Recursos Humanos	08	01	HUMANOS	1	12	\$ 1,977.92	\$ 23,735.04	8.500%	\$ 2,017.48	\$ 1,977.92	\$ 23,735.04	\$ 1,815.73	NO
PR	Voluntario	91.04	08 - Recursos Humanos	08	01	SARGENTO	1	12	\$ 1,027.00	\$ 12,324.00	8.500%	\$ 1,047.54	\$ 1,027.00	\$ 12,324.00	\$ 942.79	NO
							3		\$ 4,137.87	\$ 49,654.44		\$ 4,220.63	\$ 4,137.87	\$ 49,654.44	\$ 3,798.56	\$ -