

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

APS - Autorización de Planos Seguros

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	8
Agregar Compañías	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	12
APS – Autorización de Planos Seguros	13
¿Cómo solicitar un Permiso de Autorización de Planos Seguros?	15
¿Cómo crear un Permiso de Autorización de Planos Seguros?	16
Municipio	16
Información General	17
Contacto	18
Anejos	19
Resumen	20
Desglose de Pago	21
Resumen del Pago	22

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

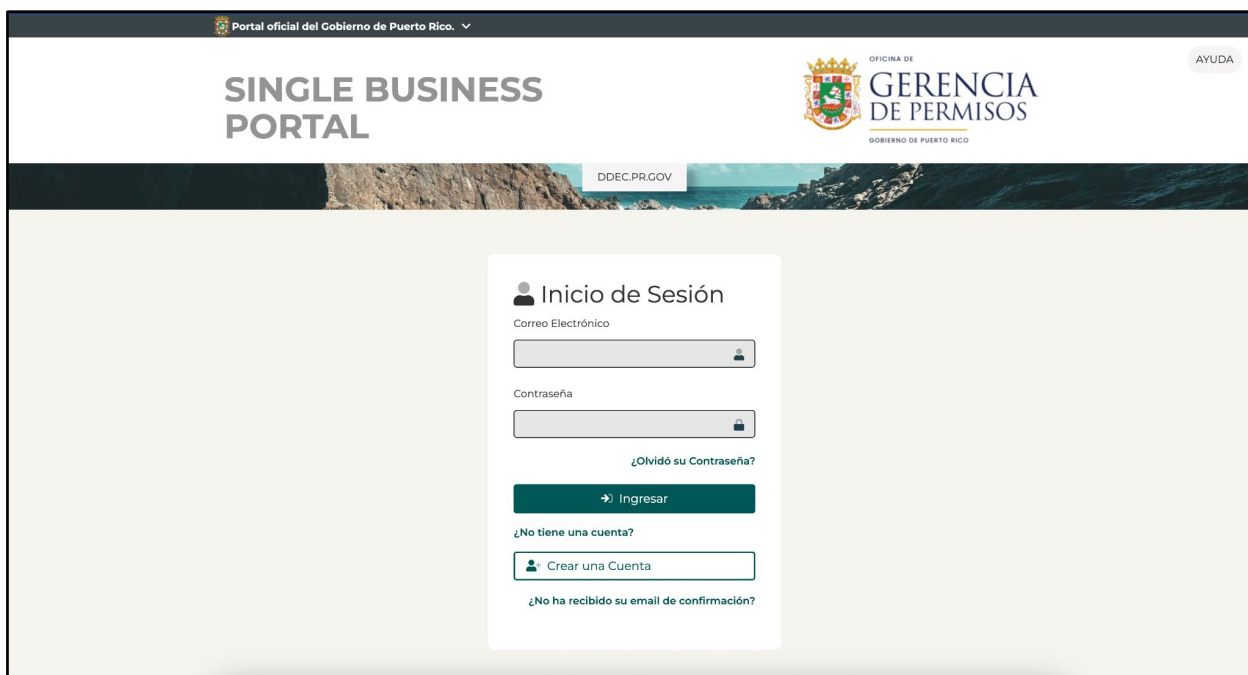
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



The screenshot shows the login interface of the Single Business Portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico.' and a dropdown arrow. The main header features the 'SINGLE BUSINESS PORTAL' logo on the left and the 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO' logo on the right, with an 'AYUDA' button. Below the header is a banner image with the text 'DDEC.PR.GOV'. The central focus is a white login box titled 'Inicio de Sesión'. It contains two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Contraseña'. Below the password field is a link '¿Olvidó su Contraseña?'. A green 'Ingresar' button with a right arrow is positioned below the links. Underneath the button is the text '¿No tiene una cuenta?' followed by a 'Crear una Cuenta' button with a user icon. At the bottom of the box is the text '¿No ha recibido su email de confirmación?'.

Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web form titled "Crear cuenta" (Create account) within the DDEC.PR.GOV portal. The form is set against a light beige background. It contains four input fields, each with a label and an icon: "Nombre Completo" (Full Name) with a person icon, "Correo Electrónico" (Email) with an envelope icon, "Contraseña" (Password) with a lock icon, and "Confirme Contraseña" (Confirm Password) with a lock icon. All input fields are currently empty. At the bottom of the form is a dark green button with a white right-pointing arrow and the text "Crear" (Create).

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:

Radicar

Permisos Solicitudes Consultas Querellas Todos

Solicitudes de Trámites

Todos Trámites Personales Trámites de Compañía Trámites de Terceros

Desde: mm/dd/yyyy Hasta: mm/dd/yyyy Número de Trámite: [Search Icon]

No Pagados Pagados Continuación de Operación Querellas Radicadas Pendientes (17) Otros Solicitud de Ayuda

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

Copiar desde la Dirección Física

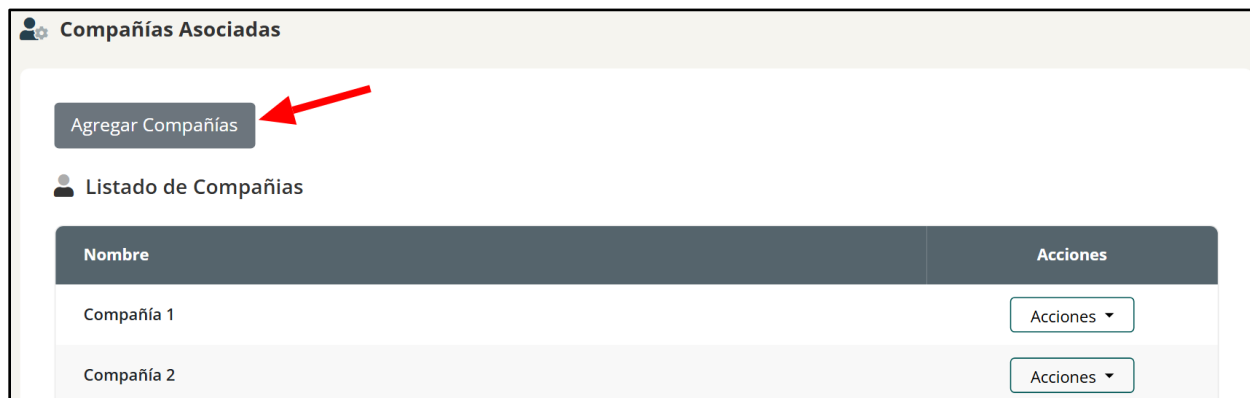
Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

APS – Autorización de Planos Seguros

Descripción

La OGPe otorga esta aprobación, como etapa adelantada a la presentación de la solicitud de permiso de construcción requerida en este reglamento, cuando se trate de proyectos de construcción en serie de edificios o estructuras o para su repetición en diferentes solares, de modo que no sea necesario el radicar posteriormente tales detalles y documentos para cada solar individual. Cualquier entidad gubernamental, corporación, municipio, arquitecto u ingeniero autorizados a ejercer la profesión podrá someter un plano seguro para su aprobación. Los planos seguros aprobados estarán expuestos y disponibles en la OGPe en formato digital con la información de los dueños o proponentes indicando si tienen algún costo para que los interesados puedan tener acceso a los mismos.

Requisitos

Para radicar una solicitud de Aprobación de Planos Seguros, los detalles arquitectónicos estructurales y otros detalles de construcción de estructuras estarán representados a escala en los planos, que deberán estar certificados por un profesional licenciado.

Documentos Requeridos:

1. Especificaciones técnicas (MS Word, PDF) *
2. Cálculos estructurales, en caso de estructuras de tres o más plantas (MS Word, MS Excel, PDF)
3. Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito, si la estructura incluye sistemas eléctricos (MS Word, MS Excel, PDF)
4. Análisis detallado para el diseño de los sistemas mecánicos propuestos, si la estructura incluye sistemas mecánicos (MS Word, MS Excel, PDF)
5. Planos para mostrar los siguientes componentes de la estructura (DXF) *
 - a. Plantas de pisos de la estructura
 - b. Uso general de cualquier dependencia
 - c. Dimensiones y distribución de los espacios propuestos para el estacionamiento de automóviles dentro del edificio, incluyendo la circulación de los vehículos
 - d. Fachadas o elevaciones del edificio o estructura a construirse
 - e. Vistas de corte transversal y longitudinal de modo de plano perpendicular a la planta del edificio o de la estructura a construirse
 - f. Detalles de los elementos estructurales que forman parte de la obra, indicando su posición, tamaño, refuerzo y anclaje, incluyendo los criterios de diseño utilizados
 - g. Detalles de escaleras y otros medios de salida; puertas, ventanas y otros medios de ventilación
 - h. Detalles de la terminación de los pisos y paredes
 - i. Planta y dibujo isométrico o esquemático en elevación de la instalación sanitaria
 - j. Detalles sobre el sistema de distribución de agua potable
 - k. Planta y detalles sobre el sistema de distribución de energía eléctrica
 - l. Detalles sobre el sistema de protección contra incendios, cuando sean requeridos

- m. Distribución de teléfono y televisión por cable con el diagrama mono-lineal de la distribución de ambos sistemas, para Casas Modelos
 - n. Cualquier otro detalle o información necesaria para cumplir con las recomendaciones anteriores, si alguna
- 6. Croquis de la estructura para publicar en el portal de OGPe, si el Plano Seguro se propone para uso general (JPEG, PDF)
 - 7. Carta de autorización para proyecto de vivienda de interés social del Dpto. de la Vivienda, en caso de que sea un proyecto de esta índole (PDF)

Costo: Se cobrará un cargo de \$100 por cada modelo residencial individual.

Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo crear un Permiso de Autorización de Planos Seguros?

En la Autorización de Planos Seguros el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Municipio

En esta sección, el usuario deberá seleccionar en qué municipio se solicita el trámite.

Aprobación de Planos Seguros -

Municipio

Información General

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

i **Seleccionar Municipio**

En qué municipio se solicita el trámite:*

Seleccione un municipio ▾

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso ➤

Información General

En esta sección, el solicitante deberá llenar todos los campos requeridos que incluyen el *Tipo de Permiso*, *Municipio* (aplica para Plano Seguro Proyecto), *Nombres y Apellidos del Dueño*, *Dirección Física del Dueño*, *Teléfonos del Dueño*, *Información del Trámite*, *Tipo de Proyecto*, *Tipos de Estacionamientos*, *Material Estructura* y *Disponibilidad*. Para finalizar esta sección, debe hacer clic en los últimos campos para certificar que cumple con el código de construcción de Puerto Rico.

Municipio

Información General

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Datos del Trámite

Tipo de Permiso

☒ Plano Seguro (Proyecto)
 ☐ Plano Seguro (Isla)

Municipio:*

Adjuntas

Nombre y Apellidos del Dueño

Primer Nombre:*

Inicial:

Apellido Paterno:*

Apellido Materno:*

Dirección Física del Dueño

Dirección 1:*

Dirección 2:

Ciudad:*

Estado / Region:*

Código Postal:*

País:*

Teléfonos del Dueño

Teléfono Primario:*

Otro:

Teléfono Secundario:

Fax:

Correo Electrónico:*

Información del Trámite

Nombre del Modelo:*

Valor Aproximado de la Obra:*

(USD) - \$

Área bruta del piso:*

p²

Cantidad de Estacionamientos:*

Área de Ocupación:*

p²

Tipo de Proyecto:*

☐ Una planta
☐ Sobre columnas
☐ Dos plantas
☐ Hileras
☐ Otros

Tipo de Estacionamientos:*

☐ Regulares
☐ Compactos
☐ Dobles
☐ Impedidos

Material Estructura:*

☐ Hormigón Armado
☐ Hormigón Armado y Bloques
☐ Acero Estructural
☐ Madera y Combinación
☐ Otros

Disponibilidad:*

☐ Este plano seguro es para Uso General.
☐ Este plano seguro es para Uso Privado.

☐ Bajo el programa de Interés Social del departamento de vivienda.

☒ Certifico el cumplimiento del código de construcción vigente de PR. (*).

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Contacto

En esta sección, el usuario debe proveer información sobre el Proyectista de su solicitud.

Municipio

Información General

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Especialistas y Personas Contacto

Proyectista (oprima para expandir y ver la información añadida)

Crear Proyectista

Paso Anterior

Siguiente Paso

Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiete Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]**.

Municipio
 Información General
 Contacto
 Anejos
 Resumen
 Pago
 Terminar

Documentos

Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones








Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Especificaciones Técnicas	Especificaciones Técnicas.	Pendiente	●	Acciones ▾
Planos para mostrar los siguientes componentes de la estructura (DXF) Licencia	Planos para mostrar los siguientes componentes de la estructura (DXF) Licencia	Pendiente	●	Acciones ▾
Cálculos eléctricos	Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito.	Pendiente	●	Acciones ▾
Cálculos Estructurales	Cálculos estructurales, en caso de estructuras de tres o más plantas o sobre pilotes o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados.	Pendiente	●	Acciones ▾


De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** → **[Acciones]** → **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Especificaciones Técnicas	Especificaciones Técnicas.	<u>Descargar</u>	●	Acciones ▾
Planos para mostrar los siguientes componentes de la estructura (DXF) Licencia	Planos para mostrar los siguientes componentes de la estructura (DXF) Licencia	Pendiente	●	<div> Eliminar Subir </div>

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar. NOTA: La imagen es solo un ejemplo.

 Municipio
  Información General
  Contacto
  Anejos
  Resumen
  Pago
  Terminar

 Imprimir Resumen

Datos del Trámite

Número de Caso

2025-APS-000123

Tipo de Permiso

Plano Seguro (Proyecto)

Municipio del Proyecto

Adjuntas

Nombre y Apellidos del Dueño

Nombre

Juan Del Pueblo

Dirección Física del Dueño

Dirección Física

123 Calle del Pueblo,
San Juan, PR 00999

Teléfonos del Dueño

Teléfono Primario

(111)111-1111

Teléfono Secundario

Otro

Fax

Correo Electrónico

juan@delpueblo.com

Información del Trámite

Nombre del Modelo

Modelo X

Valor Aproximado de la Obra

\$10,000.00 \$(USD)

Área bruta del piso

1,000 ft²

Cantidad de Estacionamientos

2

Área de Ocupación

1,000 ft²

Tipo de Proyecto

Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Municipio

Información General

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/20/2025	Costo Base del Trámite	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

Paso Anterior Continuar

