

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

ARC - Autorización de Rectificación de

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	7
Agregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
ARC – Autorización de Rectificación de Cabida	12
Descripción	12
Requisitos	12
Documentos Requeridos	12
Costo	12
Plazo de presentación de la solicitud	12
¿Cómo solicitar una Autorización de Rectificación de Cabida?	13
¿Cómo crear una Autorización de Rectificación de Cabida?	22
Información General	22
Contacto	23
Detalles Adicionales	24
Anejos	25
Resumen	26
Desglose de Pago	27
Resumen del Pago	28

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

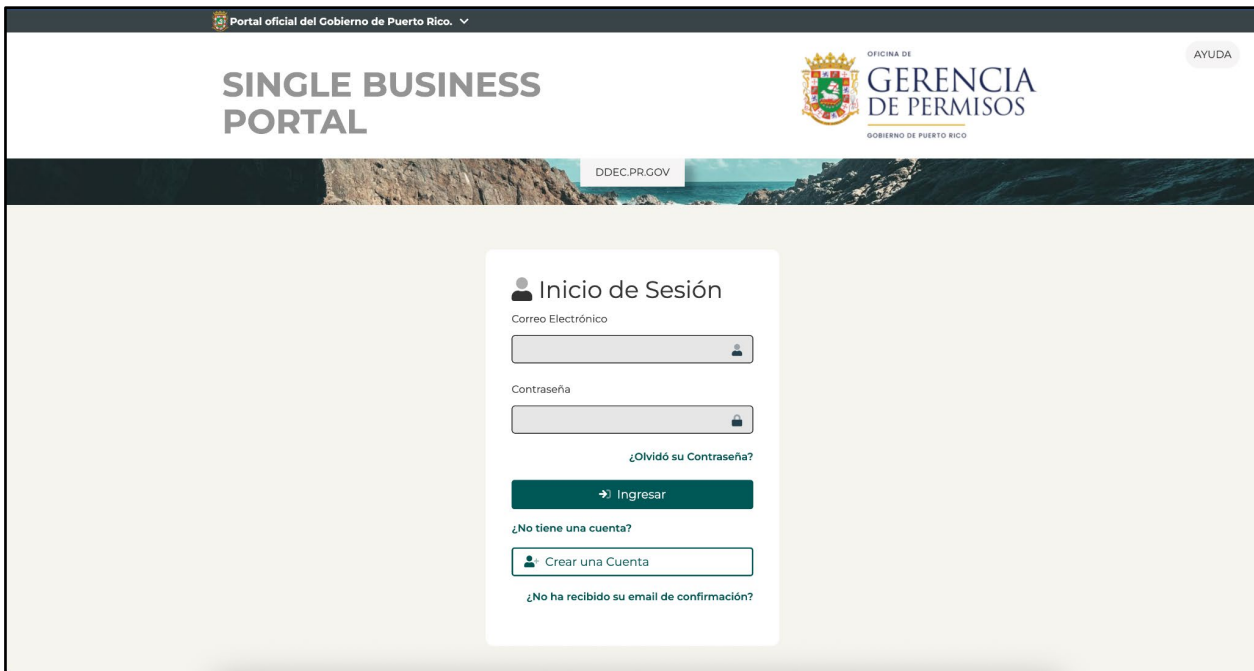
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías. Otro beneficio del Perfil es la integración de todos los trámites como los permisos y licencias de la Oficina de Gerencia de Permisos.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header:** A user icon followed by the text "Inicio de Sesión".
- Form Fields:**
 - A label "Correo Electrónico" above a text input field containing "juandelpueblo@test.com".
 - A label "Contraseña" above a password input field with masked characters ".....".
- Links:**
 - A link "¿Olvidó su Contraseña?" below the password field.
 - A link "¿No tiene una cuenta?" below the login button.
 - A link "¿No ha recibido su email de confirmación?" at the bottom of the form.
- Buttons:**
 - A dark green button labeled "Ingresar" with a right-pointing arrow icon.
 - A light blue button labeled "Crear una Cuenta" with a user icon and a plus sign.

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web form titled 'Crear cuenta' (Create account) within the DDEC.PR.GOV portal. The form is set against a light beige background. It contains four input fields, each with a label and an icon: 'Nombre Completo' (Full Name) with a person icon, 'Correo Electrónico' (Email) with an envelope icon, 'Contraseña' (Password) with a lock icon, and 'Confirme Contraseña' (Confirm Password) with a lock icon. Below these fields is a dark green button with a white right-pointing arrow and the text 'Crear' (Create).

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

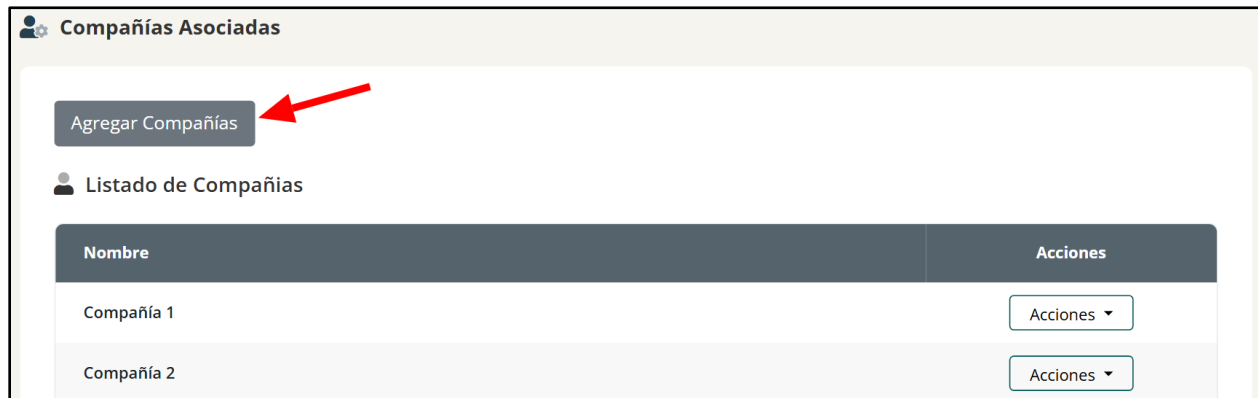
Copiar desde la Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*

Relación con la Compañía:*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:*

Confirme el número de identificación de empleador:*

Número de Teléfono Primario:*

Fax:

Página Web:

Email:*

Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

OGPe-Manual del Solicitante- ARC- Autorización de Rectificación de Cabida

10

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

ARC – Autorización de Rectificación de Cabida

Descripción

Esta aprobación expedida por la OGPe certifica la mensura del solar o de la finca con el propósito de rectificar la cabida señalada en el Registro de la Propiedad y la evidencia de titularidad correspondiente.

Requisitos

1. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.

Documentos Requeridos

1. Certificación del Proyectista
2. Carta Autorización del Dueño al Proyectista
3. Plano de Mensura Certificado por el Proyectista
4. Certificación de Mensura debidamente Juramentada

Costo

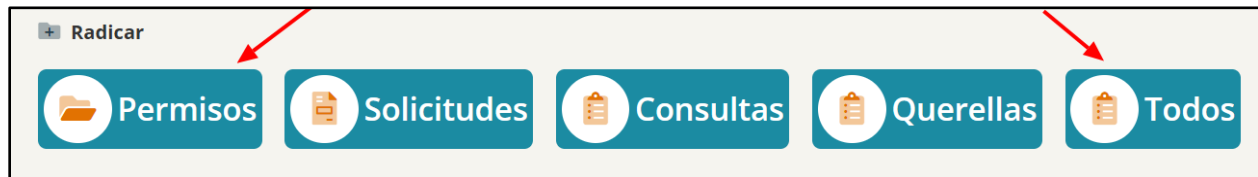
El precio de radicación de esta solicitud será de \$30.

Plazo de presentación de la solicitud

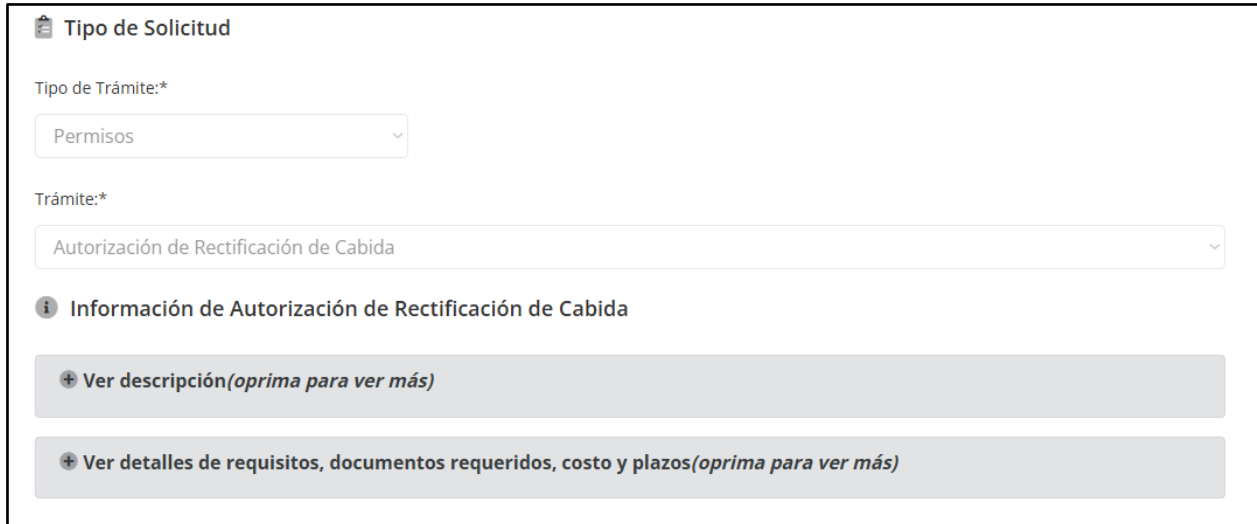
La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar una Autorización de Rectificación de Cabida?

Para solicitar una Autorización de Rectificación de Cabida debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** o **[Todos]** y seleccionar el **ARC [Autorización de Rectificación de Cabida]**.



Una vez seleccionada la opción de **[Autorización de Rectificación de Cabida]**, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.



Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

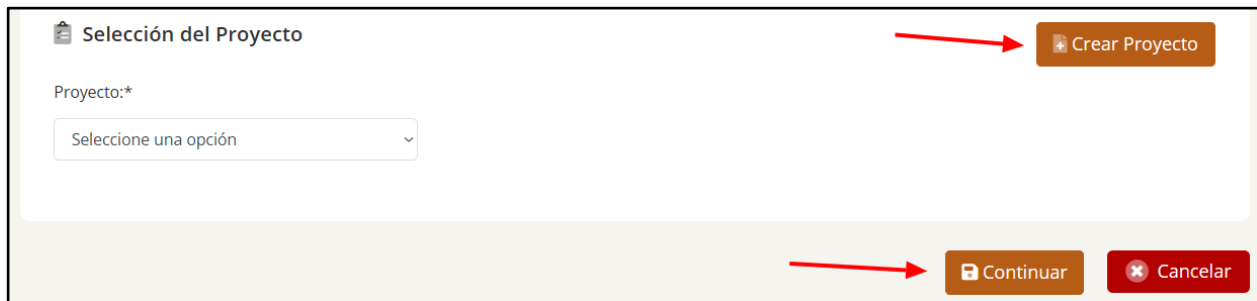
Autorización de Rectificación de Cabida

i Información de Autorización de Rectificación de Cabida

+ Ver descripción(*oprima para ver más*)

+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(*oprima para ver más*)

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.



Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

+ Crear Proyecto

Continuar **Cancelar**

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted ☐ De otra persona ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Dueño del Solar:

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

 Proyecto 2025-510168


Proyecto o Actividad


Dueño del Proyecto


Localización


Catastros Adicionales


Dueño del Solar


Arrendatario


Documentos


Finish

 Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder

Ir a crear el permiso 

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Autorización de Rectificación de Cabida?

En la Autorización de Rectificación de Cabida el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá indicar de qué índole son los Accesos a la Propiedad. Luego de Seleccionar la opción que aplique deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.



Información General


Indique de que índole son los Accesos a la Propiedad:*


Seleccione una opción


Guardar **Guardar y Continuar** **Cancelar** Siguiente Paso ➕


Contacto


En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Proyectista]** y **[Crear Especialista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.


 **Especialistas y Personas Contacto**


 **Proyectista** (oprima para expandir y ver la información añadida)

 Crear Proyectista

 **Especialista** (oprima para expandir y proveer la información requerida)

 Crear Especialista

 **Crear Contacto de Proyectista**

 **Datos personales**

Escoja una Especialidad:*

Ingeniero Civil

Número de Credencial:*

13123211

Fecha de Expiración (mm/dd/yyyy):*

12/17/2022

Disciplina que certifica:*

☐ Mesura
 ☐ Eléctrica
 ☐ Geotécnica
 ☒ Civil
 ☐ Arquitectónica

☐ Hidrología/Hidráulica
 ☐ Mecánica
 ☐ Estructural
 ☐ Otra

Primer Nombre:*

Hector

Inicial:

R

Apellido Paterno:*


Ramírez

Teléfono:*

(787)238-2828

Correo Electrónico:*

hector@test.com

 **Dirección**

Dirección Línea 1:*

Calle Siempre viva #600

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Mayaguez

Estado:*

Puerto Rico

Código Postal:*


00680

País*

Puerto Rico

Detalles Adicionales

En esta sección el usuario deberá proveer la información requerida sobre los Datos adicionales de la solicitud incluyendo **[Parámetros Ambientales del Área del Proyecto]**, **[Datos de Inscripción en el Registro de Propiedad]** y **[Rectificación Según Mensura]**. Luego de proveer la información requerida deberá Certificar que la disminución en cabida obedece a que se utilizaron instrumentos de alta precisión y a error involuntario en la mensura original.

 **Detalles Adicionales**

Parámetros Ambientales del Área del Proyecto

Distrito Especial:*

Distrito Sobrepuesto:

Datos de Inscripción en el Registro de la Propiedad

Nombre utilizado para identificar el predio del terreno en el Registro de la Propiedad:

Tipo de Finca:*

Número de Folio:*

Cabida según Escritura:*

Número de Tomo:*

Número de Finca:*

Rectificación según Mensura

Rectificación según Mensura:*

Cambia el tipo de Finca:*



☒ Certifico que la disminución en cabida obedece a que se utilizaron instrumentos de alta precisión y a error involuntario en la mensura original.

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.


Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta Autorización del Dueño al Proyectista	Carta de Autorización del Dueño al Proyectista	Pendiente		<div>Acciones ▾</div> <div>Subir</div>
Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Pendiente		<div>Acciones ▾</div>
Certificación del Proyectista	Certificación del Proyectista	Pendiente		<div>Acciones ▾</div>
Plano de Mensura Certificado por el Proyectista	Plano de Mensura Certificado por el Proyectista	Pendiente		<div>Acciones ▾</div>

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta Autorización del Dueño al Proyectista	Carta de Autorización del Dueño al Proyectista	<u>Descargar</u>		<div>Acciones ▾</div> <div>Eliminar</div>
Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Pendiente		<div>Subir</div>


Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiete Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.


Información General

Accesos a la Propiedad

Privado


Detalles Adicionales

Datos de Inscripción en el Registro de la Propiedad

Nombre utilizado para identificar el predio del terreno en el Registro de la Propiedad	test
Tipo de Finca	Urbana
Número de Folio	1234
Cabida según Escritura	1,234.0000 M2
Número de Tomo	1234
Número de Finca	1234

Rectificación según Mensura

Rectificación según Mensura	1,234.0000 M2
Cambia el tipo de Finca	No

Desglose de Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Información General

Contacto

Detalles Adicionales

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/22/2025	Costo Base del Trámite	\$30.00	\$30.00
		\$30.00	\$30.00

🇵🇷 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

Paso Anterior

Continuar

