

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE
ARC - Autorización de Rectificación de

EDICION Y REVISIÓN				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	7
Aregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
ARC – Autorización de Rectificación de Cabida.....	12
Descripción	12
Requisitos	12
Documentos Requeridos.....	12
Costo	12
Plazo de presentación de la solicitud	12
¿Cómo solicitar una Autorización de Rectificación de Cabida?.....	13
¿Cómo crear una Autorización de Rectificación de Cabida?.....	22
Información General	22
Contacto	23
Detalles Adicionales	24
Anejos	25
Resumen.....	26
Desglose de Pago.....	27
Resumen del Pago.....	28

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

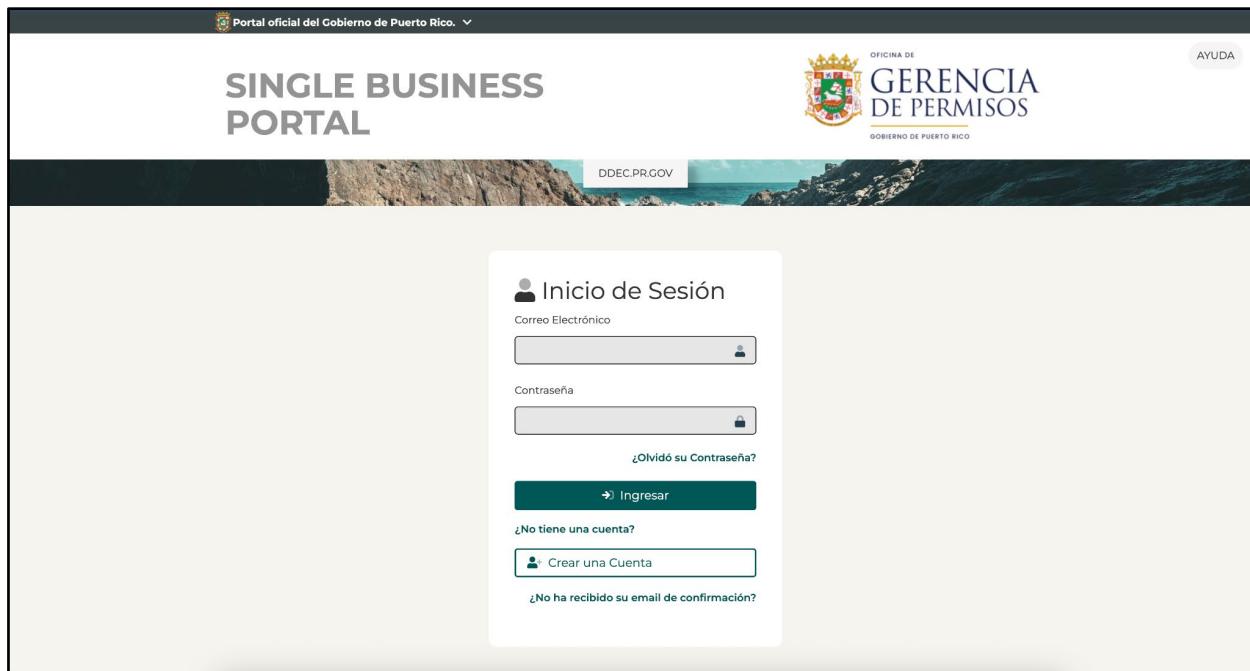
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías. Otro beneficio del Perfil es la integración de todos los trámites como los permisos y licencias de la Oficina de Gerencia de Permisos.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.

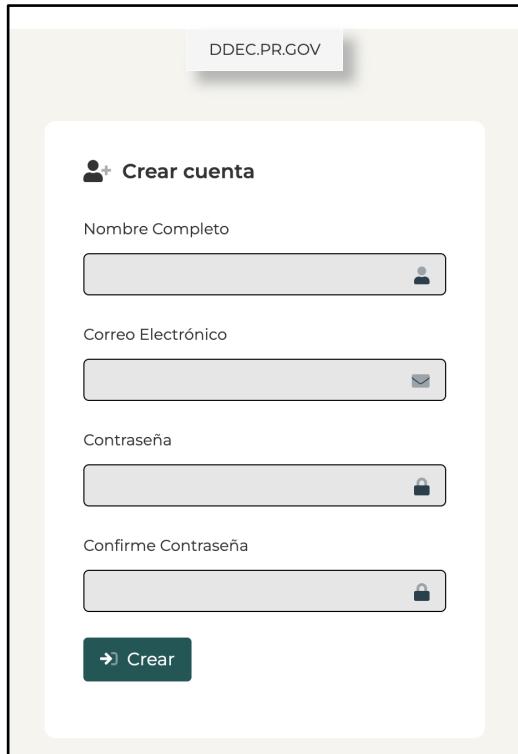


Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

Crear cuenta

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. At the top, there are navigation links: 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and the user's email 'juandelpueblo@test.com'. The user profile icon has a red circle with the number '0' on it, indicating no notifications. Below the navigation, there are five main buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'. The 'Solicitudes' button is highlighted. Under 'Solicitudes', there is a sub-section titled 'Solicitudes de Trámites' with several filter options: 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also date filters for 'Desde' and 'Hasta', a 'Número de Trámite' input field, and a search button. At the bottom of the section, there are tabs for 'No Pagados' (which is selected), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a red notification count of 17), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



This screenshot is identical to the one above, showing the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. The user profile icon in the top right corner is circled in red with a red arrow pointing to it, indicating where the user should click to edit their profile.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

[» Editar](#)

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre: [*]	Segundo Nombre:	Primer Apellido: [*]	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía: [*]	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): [*]	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado): [*]	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
Número de Seguro Social:[*]	Género: [*]		
<input 3"="" type="text" value="Número de Identificación Nacional:<sup>*</sup></td> <td colspan="/> <input type="text" value="Male"/>			
<input type="text" value="****-**-4444"/>			
Estado Civil: [*]	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="66666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono: [*]	Fax:	Correo electrónico: [*]	
<input type="text" value="111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value="111)111-1111"/>			

Dirección Física

Dirección 1: [*]	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: [*]	Estado [*]	Ciudad: [*]	Código Postal: [*]
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

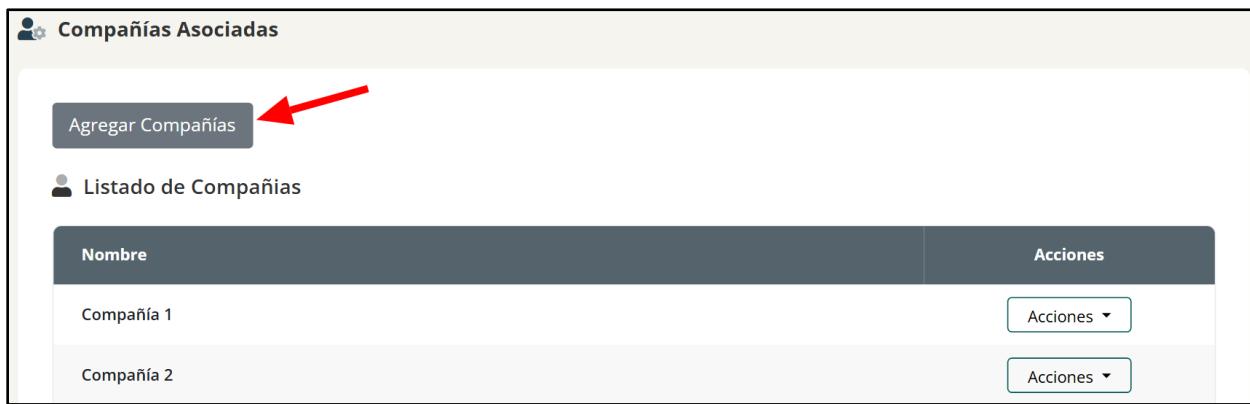
Dirección Postal

<input type="text" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1: [*]	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: [*]	Estado [*]	Ciudad: [*]	Código Postal: [*]
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

 Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

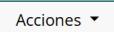
En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Compañías Asociadas

Agregar Compañías 

Listado de Compañías

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones 
Compañía 2	Acciones 

 **Compañía** X

 **Información de la Compañía**

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirmé el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	

 **Dirección Física**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 **Dirección Postal**

 Copiar Dirección Física	Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

GUARDAR CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



ARC – Autorización de Rectificación de Cabida

Descripción

Esta aprobación expedida por la OGPe certifica la mensura del solar o de la finca con el propósito de rectificar la cabida señalada en el Registro de la Propiedad y la evidencia de titularidad correspondiente.

Requisitos

1. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.

Documentos Requeridos

1. Certificación del Proyectista
2. Carta Autorización del Dueño al Proyectista
3. Plano de Mensura Certificado por el Proyectista
4. Certificación de Mensura debidamente Juramentada

Costo

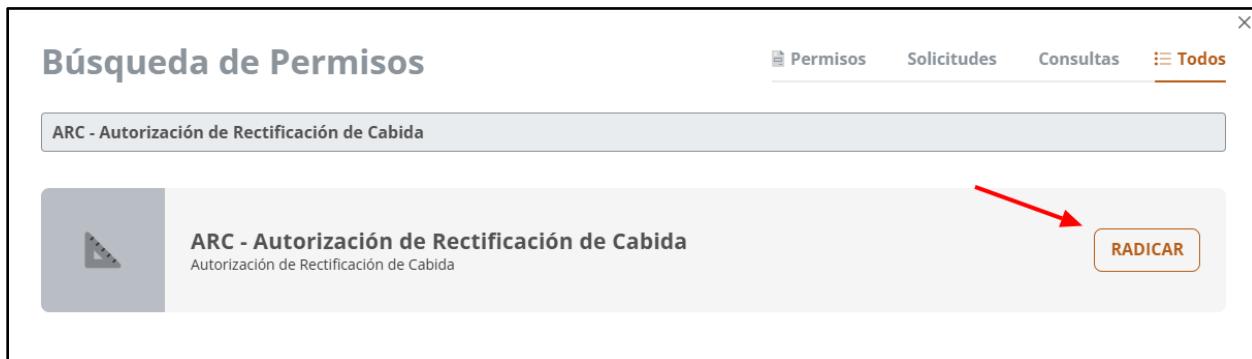
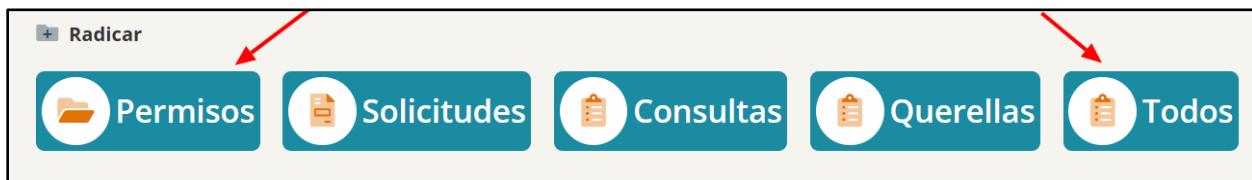
El precio de radicación de esta solicitud será de \$30.

Plazo de presentación de la solicitud

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar una Autorización de Rectificación de Cabida?

Para solicitar una Autorización de Rectificación de Cabida debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** o **[Todos]** y seleccionar el **ARC [Autorización de Rectificación de Cabida]**.



Una vez seleccionada la opción de **[Autorización de Rectificación de Cabida]**, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

 **Tipo de Solicitud**

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

Autorización de Rectificación de Cabida

 **Información de Autorización de Rectificación de Cabida**

 **Ver descripción** (*oprime para ver más*)

 **Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos** (*oprime para ver más*)

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

 **Selección del Proyecto**

Proyecto:*

Seleccione una opción

  **Crear Proyecto**

  **Continuar**  **Cancelar**

Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

☰ Proyecto

 Proyecto o Actividad
 Dueño del Proyecto
 Localización
 Catastros Adicionales
 Dueño del Solar
 Arrendatario
 Documentos
 Finish

 Proyecto o Actividad

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...
Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

Fondos CDBG-DR
 Fondos COR3/FEMA
 No aplica

Tipo de Proyecto:*

Privado
Confidencial

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:* i

Crítico
 Estratégico
 No aplica

Descripción:*

Guardar
Guardar y Continuar
Cancelar
Siguiente Paso 

OGPe-Manual del Solicitante- ARC- Autorización de Rectificación de Cabida

15

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



☰ Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

👤 Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted De otra persona De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso +

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Localización:

Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 0000-0000-0000-00

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.0000 Longitud: 00.0000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Legend: Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-bonet, USDA, USGS, Aerial, Geo(mapping), Esri, USGS, and the GRS User Committee, Justia de Puerto Rico

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro: [*]	Zona inundable: [*]
0000-0000-0000	
Número de catastro ext: [*]	Floodway: [*]
0000-0000-0000	
Área aproximada: [*]	Calificación: [*]
Municipio: [*]	Calificación sobrepuerto: [*]
Barrio: [*]	Clasificación: [*]
Zona o sitio histórico: [*]	Coordenadas: [*]
Usos de permiso:	Coordenadas Nad83: [*]
Suelo geológico: [*]	Calificaciones efectivas: [*]

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura: [*]	Municipio: [*]
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione un valor..."/>
<input type="button" value="Seleccione el municipio..."/>	
Dirección Física (solo lectura): <input type="text"/>	
Tipo de Dirección: [*] <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: [*]	Estado: [*]
<input type="text"/>	<input type="text" value="Puerto Rico"/>
Punto de referencia de cómo llegar: <input type="text"/>	

Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización**

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Proyecto

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización **Catastros Adicionales** Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corríjala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Selección el tipo de catastro...

Punto cardinal:*

Selección el punto cardinal...

Catastro principal:*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:

20 km
10 mi

esri

Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

Agregar catastro

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

Paso Anterior Cancelar Siguiente Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

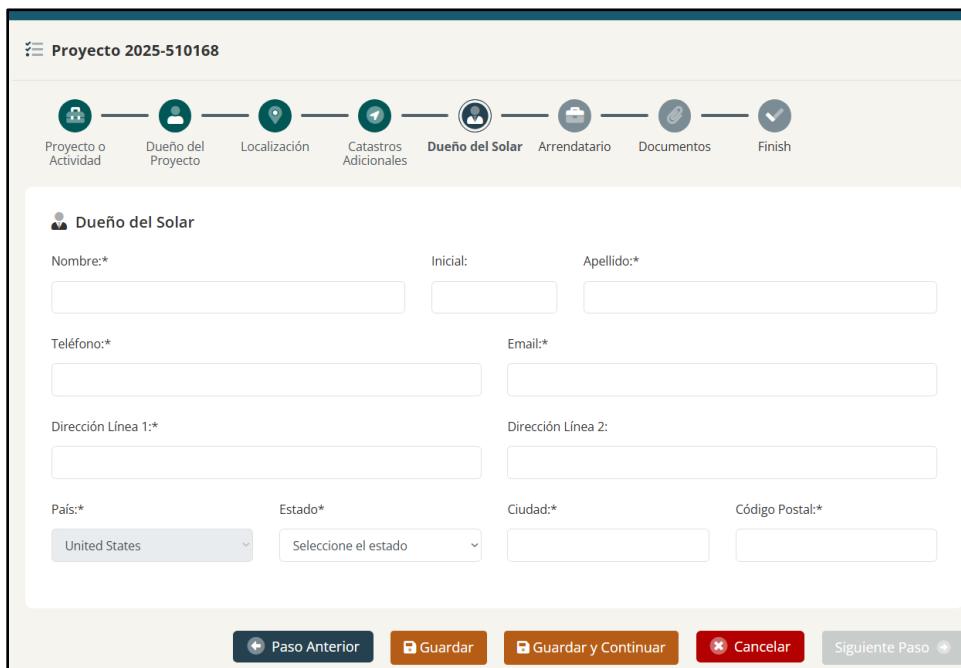
Necesito seleccionar catastrós adicionales (catastrós adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.



Dueño del Solar:

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

☰ Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar **Arrendatario** Documentos Finish

Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí No

⬅ Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso ➡

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario **Documentos** Finish

Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending	●	Acciones ▾

⬅ Paso Anterior Siguiente Paso ➡

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder Ir a crear el permiso

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Autorización de Rectificación de Cabida?

En la Autorización de Rectificación de Cabida el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá indicar de qué índole son los Accesos a la Propiedad. Luego de Seleccionar la opción que aplique deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.



Información General

Indique de que índole son los Accesos a la Propiedad:*

Seleccione una opción

Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Proyectista]** y **[Crear Especialista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

 **Especialistas y Personas Contacto**

 **Proyectista** (oprima para expandir y ver la información añadida)

+ Crear Proyectista

 **Especialista** (oprima para expandir y proveer la información requerida)

+ Crear Especialista

 **Crear Contacto de Proyectista**

 **Datos personales**

Escoja una Especialidad:*	Número de Credencial:*	Fecha de Expiración (mm/dd/yyyy):*
<input style="width: 100%;" type="text" value="Ingeniero Civil"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="13123211"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="12/17/2022"/>

Disciplina que certifica:*

Mesura Eléctrica Geotécnica Civil Arquitectónica
 Hidrología/Hidráulica Mecánica Estructural Otra

Primer Nombre:*	Inicial:	Apellido Paterno:*
<input style="width: 100%;" type="text" value="Hector"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="R"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Ramirez"/>

Teléfono:*

Correo Electrónico:*

 **Dirección**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input style="width: 100%;" type="text" value="Calle Siempre viva #600"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Ciudad:*	Estado:*	Código Postal:*	País:*
<input style="width: 100%;" type="text" value="Mayagez"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Puerto Rico"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="00680"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Puerto Rico"/>

Detalles Adicionales

En esta sección el usuario deberá proveer la información requerida sobre los Datos adicionales de la solicitud incluyendo **[Parámetros Ambientales del Área del Proyecto]**, **[Datos de Inscripción en el Registro de Propiedad]** y **[Rectificación Según Mensura]**. Luego de proveer la información requerida deberá Certificar que la disminución en cabida obedece a que se utilizaron instrumentos de alta precisión y a error involuntario en la mensura original.

 **Detalles Adicionales**

Parámetros Ambientales del Área del Proyecto

Distrito Especial:*

Distrito Sobrepuerto:

Datos de Inscripción en el Registro de la Propiedad

Nombre utilizado para identificar el predio del terreno en el Registro de la Propiedad:

Tipo de Finca:*

Número de Folio:*

Cabida según Escritura:*

Número de Tomo:*

Número de Finca:*

Rectificación según Mensura

Rectificación según Mensura:*

Certifico que la disminución en cabida obedece a que se utilizaron instrumentos de alta precisión y a error involuntario en la mensura original.

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta Autorización del Dueño al Proyectista	Carta de Autorización del Dueño al Proyectista	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Pendiente	●	Subir
Certificación del Proyectista	Certificación del Proyectista	Pendiente	●	Acciones ▾
Plano de Mensura Certificado por el Proyectista	Plano de Mensura Certificado por el Proyectista	Pendiente	●	Acciones ▾

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta Autorización del Dueño al Proyectista	Carta de Autorización del Dueño al Proyectista	Descargar	●	Acciones ▾
Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Certificación de Mensura debidamente Juramentada	Pendiente	●	Eliminar

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

Información General	
Accesos a la Propiedad	Privado
Detalles Adicionales	
Datos de Inscripción en el Registro de la Propiedad	
Nombre utilizado para identificar el predio del terreno en el Registro de la Propiedad	test
Tipo de Finca	Urbana
Número de Folio	1234
Cabida según Escritura	1,234.0000 M2
Número de Tomo	1234
Número de Finca	1234
Rectificación según Mensura	
Rectificación según Mensura	1,234.0000 M2
Cambia el tipo de Finca	No

Desglose de Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.



\\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/22/2025	Costo Base del Trámite	\$30.00	\$30.00
		\$30.00	\$30.00

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago
Credit Card

Número de tarjeta 1234 1234 1234 1234	Fecha de vencimiento VISA MasterCard AMEX	Código de seguridad MM/AA
País Puerto Rico	Código postal 12345	
Nombre en la tarjeta: [Text Input]	Correo electrónico: [Text Input]	Teléfono: [Text Input]
Código Postal: [Text Input]		

Paso Anterior **Continuar**

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/22/2025	Costo Base del Trámite	\$30.00	\$30.00
		\$30.00	\$30.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
Juan del Pueblo	CreditCard
Email:	Dirección:
juan@delpueblo.com	11111

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.



✓ COMPLETAR PAGO

¡Felicitaciones, su Autorización de Rectificación de Cabida fue sometida, muchas gracias!