

# **SINGLE BUSINESS PORTAL**

## **MANUAL DE SOLICITANTE**

### **CER - Certificación de Equipos de**

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

## Tabla de Contenido

¿Qué es SBP? .....	4
¿Qué es el Perfil? .....	4
¿Cómo acceder al Sistema? .....	4
¿Cómo editar el Perfil? .....	8
Agregar Compañías .....	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja? .....	12
CER – Certificación de Equipos de Energía Renovable .....	13
Descripción .....	13
Requisitos .....	14
Detalle Adicional .....	16
Costo .....	16
Plazo de presentación de la solicitud: .....	17
¿Cómo solicitar una Certificación de Equipos de Energía Renovable? .....	18
¿Cómo crear una solicitud para Certificación de Equipos de Energía Renovable? .....	19
Municipio .....	19
Información General .....	20
Agregar Equipos .....	21
Anejos .....	23
Resumen .....	24
Pago .....	25
Resumen del Pago .....	26

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

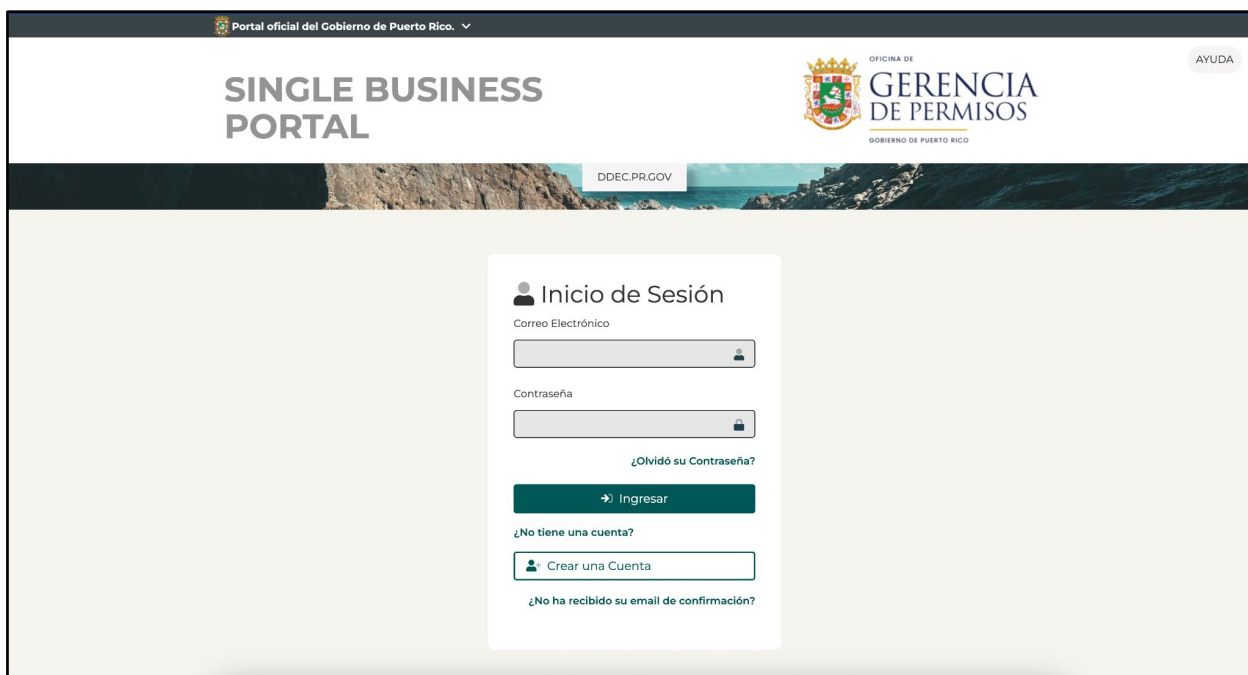
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



The screenshot shows the login interface of the Single Business Portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico.' and a dropdown arrow. Below this, the main header features the 'SINGLE BUSINESS PORTAL' logo on the left and the 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO' logo on the right, with an 'AYUDA' button. A banner image with a coastal scene and the text 'DDEC.PR.GOV' is positioned below the header. The central focus is a white login box titled 'Inicio de Sesión'. It contains fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña', each with a user icon. Below the password field is a link '¿Olvidó su Contraseña?'. A green 'Ingresar' button with a right arrow is below that. Further down, there is a link '¿No tiene una cuenta?' followed by a 'Crear una Cuenta' button with a user icon. At the bottom of the box is a link '¿No ha recibido su email de confirmación?'.

**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web form titled 'Crear cuenta' (Create account) on the DDEC.PR.GOV website. The form is set against a light beige background. It contains four input fields, each with a label and an icon: 'Nombre Completo' (Full Name) with a person icon, 'Correo Electrónico' (Email) with an envelope icon, 'Contraseña' (Password) with a lock icon, and 'Confirme Contraseña' (Confirm Password) with a lock icon. Below these fields is a dark green button with a white right-pointing arrow and the text 'Crear' (Create).

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil , aparecerá la siguiente pantalla:

**Radicar**

Permisos Solicitudes Consultas Querellas Todos

**Solicitudes de Trámites**

Todos Trámites Personales Trámites de Compañía Trámites de Terceros

Desde: mm/dd/yyyy Hasta: mm/dd/yyyy Número de Trámite: [Search Icon]

**No Pagados** Pagados Continuación de Operación Querellas Radicadas Pendientes (17) Otros Solicitud de Ayuda

## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

**Mi Información**

Editar

**Información del Perfil**

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

**Dirección Física**

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

**Dirección Postal**

Copiar desde la Dirección Física

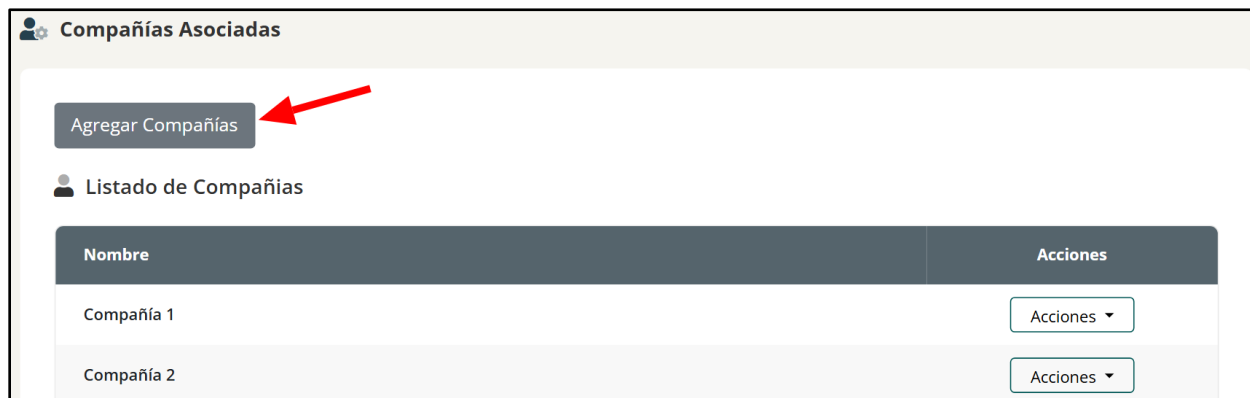
Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Guardar
 Cancelar

## Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



Compañía

*i*
Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:\*

Relación con la Compañía:\*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:\*

Confirme el número de identificación de empleador:\*

Número de Teléfono Primario:\*

Fax:

Página Web:

Email:\*

*📍*
Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Seleccione un país...

*📮*
Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

OGPe-Manual del Solicitante- CER - Certificación de Equipos de Energía Renovable

11

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

## CER – Certificación de Equipos de Energía Renovable

### **Descripción**

Certificado expedido por la OGPe mediante el cual se acredita que el equipo cumple con la calidad mínima y con los estándares y/o requisitos exigidos por la reglamentación vigente para poder ser utilizados en instalaciones en Puerto Rico. Entre los equipos a certificarse se encuentran:

Fotovoltaicos - Aparato que transforma la energía solar en energía eléctrica.

Aerogeneradores – Aparato que transforma la energía eólica en energía eléctrica mediante rotores de palas.

Inversores - Equipo eléctrico que transforma potencia de corriente directa a corriente alterna. Este puede ser usado tanto para sistemas aislados o para sistemas interconectados.

Controladores de Carga - Equipo utilizado para controlar el recargue y descargue de energía en una batería maximizando la vida útil de esta.

Baterías - Acumulador que convierte energía eléctrica en energía química durante el ciclo de carga y la devuelve casi en su totalidad cuando es necesitada al convertir la energía química en eléctrica durante el ciclo de descarga.

Calentadores Solares – Aparato que utiliza el calor del sol (energía solar) para calentar alguna sustancia, como puede ser el agua.

## Requisitos

Toda certificación de equipos a venderse para instalación se tramitará a través de la OGPe bajo la Unidad de Edificabilidad, Códigos Energéticos y de Construcción y cumplir con los siguientes requisitos reglamentarios por equipo:

### I. Fotovoltaicos

- 1. Certificación de Seguridad de Módulo Fotovoltaico Otorgada por un NRTL. Según aplique:
  - UL-1703-Módulos Fotovoltaico Cristalinos o de Lámina Delgada (“thin Film”)
  - UL-8703-Módulo Concentradores Fotovoltaicos
- 2. Certificación de Potencia y Características de Módulo Fotovoltaico otorgada por un NRTL. Según aplique:
  - IEC 61215 - Módulo Fotovoltaico de Silicón Cristalino
  - IEC 61646 - Módulo Fotovoltaico de Lámina Delgada
  - IEC 62108 - Módulo Concentradores Fotovoltaicos (“CPV”)
- 3. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero
- 4. Carta de Garantía por Manufacturero
  - Mínimo de 90% de Capacidad a STC a los 10 años
  - Mínimo de 80% de Capacidad a STC a los 20 años

### II. Aerogeneradores

- A. Aerogeneradores Pequeños:
  - 1. Certificación que indique el cumplimiento con al menos uno de los siguientes estándares:
    - Certificación otorgada por un NRTL que indique el cumplimiento con el estándar IEC 61400 – 2 & IEC 61400 – 11
    - Certificación de cumplimiento con el estándar AWEA 9.1-2009
    - Certificación de cumplimiento con el SWCC, incluyendo sello de certificación del SWCC
  - 2. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero.
  - 3. Carta de Garantía por Manufacturero estableciendo los términos y alcance de la garantía indicativa de que está dentro de los parámetros generalmente aceptados en la industria.
  - 4. Cuando por junta causa no pudiese presentarse la certificación otorgada por un NRTL que indique el cumplimiento con el estándar IEC 61400-2 o el IEC 61400-11, la OGPe a su discreción podrá requerir un memorial explicativo suscrito y bajo el sello de un ingeniero profesional licenciado, donde se certifique que el equipo cumple con los parámetros de diseño, calidad y seguridad generalmente aceptados y utilizados en la industria eólica.
- B. Aerogenerador con Inversor Integrado:
  - 1. Certificación que indique el cumplimiento con al menos uno de los siguientes estándares:

- Certificación otorgada por un NRTL que indique el cumplimiento con el estándar IEC 61400 – 2 & IEC 61400 – 11
- Certificación de cumplimiento con el estándar AWEA 9.1-2009
- Certificación de cumplimiento con el SWCC, incluyendo sello de certificación del SWCC
- 2. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero.
- 3. Carta de Garantía por Manufacturero estableciendo los términos y alcance de la garantía indicativa de que está dentro de los parámetros generalmente aceptados en la industria.
- 4. Certificación otorgada por un NRTL que indique el cumplimiento con el estándar UL Std. 1741.
- 5. Cuando por junta causa no pudiese presentarse la certificación otorgada por un NRTL que indique el cumplimiento con el estándar IEC 61400-2 o el IEC 61400-11, la OGPe a su discreción podrá requerir un memorial explicativo suscrito y bajo el sello de un ingeniero profesional licenciado, donde se certifique que el equipo cumple con los parámetros de diseño, calidad y seguridad generalmente aceptados y utilizados en la industria eólica.
- C. Aerogenerador:
  - 1. Certificación firmada por un ingeniero profesional licenciado y colegiado activo que indique el cumplimiento con el estándar IEC 61400 – 1 o un equivalente.
  - 2. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero.
  - 3. Carta de Garantía por Manufacturero estableciendo los términos y alcance de la garantía indicativa de que está dentro de los parámetros generalmente aceptados en la industria.
  - 4. Cuando por junta causa no pudiese presentarse la certificación otorgada por un NRTL que indique el cumplimiento con el estándar IEC 61400-2 o el IEC 61400-11, la OGPe a su discreción podrá requerir un memorial explicativo suscrito y bajo el sello de un ingeniero profesional licenciado, donde se certifique que el equipo cumple con los parámetros de diseño, calidad y seguridad generalmente aceptados y utilizados en la industria eólica.
  - 5. Cualquier otro documento que la OGPe, a su discreción, entienda pertinente y sea relevante para la pronta revisión técnica del equipo.

### III. Inversores

- 1. Certificación de Cumplimiento, otorgada por un NRTL
  - UL Std. 1741
- 2. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero.
- 3. Carta de Garantía por Manufacturero
  - Mínimo 5 años

### IV. Controladores de Carga

- 1. Certificación de Cumplimiento, otorgada por un NRTL
  - UL Std. 1741
- 2. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero.
- 3. Carta de Garantía por Manufacturero

- Mínimo 5 años

## V. Baterías

- 1. Hoja de Datos Técnicos
  - Voltaje Nominal
  - Capacidad de Almacenamiento (Amperes-Hora)
  - Materiales
  - Tipo de Ciclo de Carga y Descarga
  - Batería debe ser de Ciclo Profundo
- 2. Especificaciones Técnicas Desarrolladas por el Manufacturero
- 3. Carta de Garantía por Manufacturero

## VI. Calentadores Solares

- A. Uso Doméstico:
  - 1. Hoja de Datos Técnicos
  - 2. Certificación de Cumplimiento, otorgada por un NRTL con uno de los siguientes estándares:
    - ISO Standard 9806-2
    - EN 12976
    - Solar Rating & Certification Corporation (SRCC) Certification Standard OG-300
  - 3. Carta de Garantía por Manufacturero
    - Mínimo 5 años
- B. Uso Comercial:
  - 1. Hoja de Datos Técnicos
  - 2. Certificación de Cumplimiento, otorgada por un NRTL con uno de los siguientes estándares:
    - ISO Standard 9806-2
    - EN 12976
    - Solar Rating & Certification Corporation (SRCC) Certification Standard OG-300
  - 3. Carta de Garantía por Manufacturero
    - Mínimo 5 años

## Detalle Adicional

Aparte de los equipos antes señalados de forma específica, cualquier otro equipo que se vaya a vender o instalar en la jurisdicción de Puerto Rico con la intención de que cualifique para incentivos provenientes de la Ley 73, supra, Ley 241, supra, o cualquier otra análoga, para producir energía mediante el uso de fuentes renovables, incluyendo pero sin limitarse a energía solar, eólica, geotérmica, océanotérmica, océano cinética, hidroeléctrica, recuperación de metano mediante el uso de alta tecnología y tecnología de conversión térmica alterna, tendrá que ser evaluado y certificado, previo instalación, por la OEPPe.

## **Costo**

El costo de radicación de esta solicitud será de \$50 para equipos nuevos, en el cual podrá solicitar hasta diez (10) modelos de la misma marca y mismo tipo de equipo.

En los casos de equipos existentes el costo por solicitud es de diez \$10, en el cual podrá solicitar hasta diez (10) modelos de la misma marca y mismo tipo de equipo.

Esta certificación saldrá automáticamente una vez complete el pago correspondiente.

## **Plazo de presentación de la solicitud:**

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

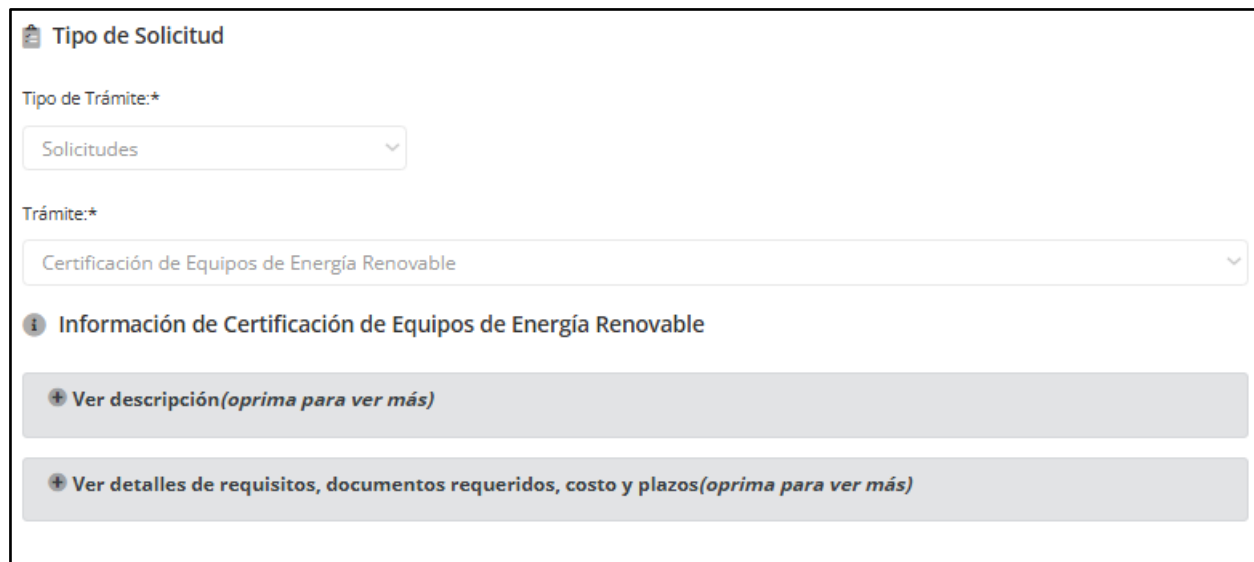
## ¿Cómo solicitar una Certificación de Equipos de Energía Renovable?

Para solicitar una Certificación de Equipos de Energía Renovable debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** o **[Todos]** y seleccionar el **CER [Certificación de Equipos de Energía Renovable]**



The image shows a web interface for requesting permits. At the top, there is a horizontal menu with five buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'. Red arrows point to the 'Permisos' and 'Todos' buttons. Below this menu is a search bar labeled 'Búsqueda de Permisos'. The search bar contains the text 'CER - Certificación de Equipos de Energía Renovable'. Below the search bar, there is a search result card for 'CER - Certificación de Equipos de Energía Renovable' with a 'RADICAR' button.

Una vez seleccionada la opción de **[Permiso para la Instalación de Rótulos y Anuncios]**, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.



The image shows a form titled 'Tipo de Solicitud'. It has two dropdown menus. The first dropdown, labeled 'Tipo de Trámite:\*', has 'Solicitudes' selected. The second dropdown, labeled 'Trámite:\*', has 'Certificación de Equipos de Energía Renovable' selected. Below the dropdowns, there is a section titled 'Información de Certificación de Equipos de Energía Renovable' with two expandable sections: 'Ver descripción(oprime para ver más)' and 'Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(oprime para ver más)'.

## ¿Cómo crear una solicitud para Certificación de Equipos de Energía Renovable?

En la Certificación de Equipos de Energía Renovable el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

### Municipio

En la primera sección de la radicación del trámite, debes seleccionar en el menú desplegable el municipio donde se solicita. Una vez elegido, haz clic en el botón **[Guardar y Continuar]**



**i Seleccionar Municipio**


En qué municipio se solicita el trámite:\*

Seleccione un municipio ▼

**Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** Siguiente Paso ➤

## Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información requerida. El usuario deberá seleccionar El tipo de equipo, deberá proveer la información del Proponente. Luego de proveer la información necesaria, deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.


**Datos de la Certificación**

¿La Solicitud es para Equipo?:\*

Seleccione una opción

▼

Tipo de Equipo:\*


Seleccione una opción

▼

Marca:

Marca

**Descargar Listado**  
[| Listado de Equipos Aprobados](#)


**Proponente de la Certificación**

**Nombre y Apellido del Proponente**  

Primer nombre:\*

Primer nombre

Inicial:

Inicial

Apellido paterno:\*

Apellido paterno

**Dirección Postal del Proponente**  

Dirección 1:\*

Dirección 1

Dirección 2:

Dirección 2

País:\*

United States

▼

Estado\*

Seleccione el estado

▼

Ciudad:\*

Código postal:\*

Código postal

**Teléfonos de Proponente**  

Teléfono Primario:\*

Otro:

Teléfono Secundario:

Fax:

Correo Electrónico:\*

Nombre de la Compañía:

Si aplica

## Agregar Equipos

En esta sección el usuario deberá proveer la información para los equipos que desea certificar. Deberá seleccionar **[Agregar Equipo]** y llenar la información requerida en los campos sobre el equipo.

**Agregar Equipos**

Deberá entrar la información completa para los equipos que desea certificar. Tiene un máximo de 10 equipos.

**Tipo de Equipo:** Calentador Solar

**Cantidad de equipos restantes:** 10

Por favor, asegúrese de entrar la información tal y como la muestra el documento del manufacturero.

Agregar Equipo

Tipo Equipo	Marca	Modelo	Certificaciones	Especificaciones
-------------	-------	--------	-----------------	------------------

**Agregar Equipo**

Marca:\*

Tesla

Modelo:\*

1234

Garantía Manufactura:\*

3

Capacidad:\*

123

Ah

Voltaje Nominal:\*

123

VDC

Tipo de Batería:\*

Tipo de batería

Tipo de Carga y Descarga:\*

Carga y descarga

Dimensiones (L mm X a mm X D mm):\*

Ej. 10mm x 5mm x 3mm

Peso Nominal:\*

Ej. 2769

lbs

SAVE

CANCEL

De subir alguna información errónea, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono rojo ubicado al lado inferior derecho de la página.

Tipo Equipo	Marca	Modelo	Certificaciones	Especificaciones
Batería	Tesla	1234		Capacidad: 123 Ah Voltaje Nominal: 123 VDC Tipo de Batería: 3 Tipo de Carga y Descarga: cas Dimensiones Nominales: 10mm x 11 mm x 19 mm Peso Nominal: 123 lbs Garantía Manufactura: 3 año(s)

Una vez haya terminado el proceso de agregar equipos debe certificar que la información provista está completa para esta solicitud.

Agregar Equipo

Tipo Equipo	Marca	Modelo	Certificaciones	Especificaciones
Batería	Tesla	1234		Capacidad: 123 Ah Voltaje Nominal: 123 VDC Tipo de Batería: 3 Tipo de Carga y Descarga: cas Dimensiones Nominales: 10mm x 11 mm x 19 mm Peso Nominal: 123 lbs Garantía Manufactura: 3 año(s)

☒
Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

## Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.








Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Garantía de Manufacturero	Un solo documento que contenga todas las cartas de garantía del fabricante de los equipos a certificar.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de Cumplimiento con Estándares de Equipo	Un solo documento que contenga todas las certificaciones de laboratorio de los equipos a certificar.	Pendiente	●	Acciones ▾
Especificaciones Técnicas de Equipos	Un solo documento que contenga todas las especificaciones de los equipos a certificar.	Pendiente	●	Acciones ▾


Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Garantía de Manufacturero	Un solo documento que contenga todas las cartas de garantía del fabricante de los equipos a certificar.	<a href="#">Descargar</a>	●	Acciones ▾ ✖ Eliminar 📤 Subir
Certificación de Cumplimiento con	Un solo documento que contenga todas las certificaciones de laboratorio de los equipos a	Pendiente	●	

## Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiete Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

 Municipio
  Información General
  Agregar Equipos
  Anejos
  Resumen
  Pago
  Terminar

 Imprimir Resumen

Datos de la certificación

¿La solicitud es para Equipo?

Existente

Tipo de Equipo

Aerogenerador

Proponente de la Certificación

Nombre

Juan Del Pueblo

Dirección Postal

123 Calle del Pueblo  
Puerto Rico (PR), Vieques 00999

Teléfono Primario

(111)111-1111

Correo Electrónico

juan@delpueblo.com

Lista de Equipos

Tipo Equipo	Marca	Modelo	Certificaciones	Especificaciones	Aprobado
-------------	-------	--------	-----------------	------------------	----------

## Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/30/2025	<b>Costo Base del Trámite</b> <i>Costo por Certificación de Equipos Nuevos: \$50.00</i>	\$50.00	\$50.00
		<b>\$50.00</b>	<b>\$50.00</b>

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Proceso de compra rápido y seguro con Link

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

VISA

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:\*

Correo electrónico:\*

Teléfono:\*

Código Postal:\*

Paso Anterior

Continuar

## Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

5
Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/30/2025	<b>Costo Base del Trámite</b> Costo por Certificación de Equipos Nuevos: \$50.00	\$50.00	\$50.00
		\$50.00	\$50.00

Resumen del Pago

**Información del solicitante:**

Nombre en la Tarjeta
Forma de Pago

Juan
CreditCard

Email:
Dirección:

juan@pueblo.com
00662

**Autorización de pago:**

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

☒
Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

**¡Felicidades, su Certificación de Equipos de Energía Renovable fue sometida, muchas gracias!**