

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE
CIS - Certificación de Instalación de

EDICION Y REVISIÓN

VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	3
¿Qué es el Perfil?	3
¿Cómo acceder al Sistema?	3
¿Cómo editar el Perfil?.....	8
Agregar Compañías	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	12
¿Cómo solicitar una Certificación de Instalación de Sistemas?.....	13
¿Cómo crear una Certificación de Instalación de Sistemas?.....	23
Información General.....	23
Detalles Adicionales	24
Agregar Equipos	24
Anejos	25
Resumen.....	27
Desglose de Pago.....	28
Resumen del Pago.....	29

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

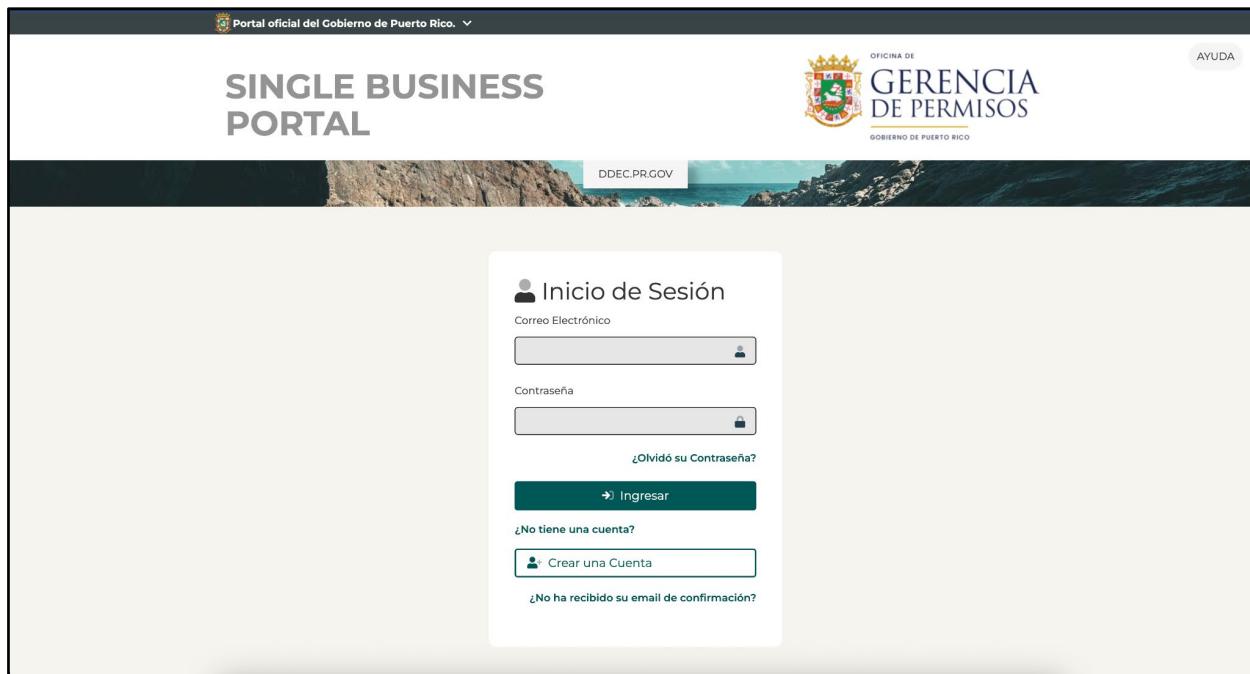
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



Inicio de Sesión

Correo Electrónico

juandelpueblo@test.com

Contraseña

.....

¿Olvidó su Contraseña?

→ Ingresar

¿No tiene una cuenta?

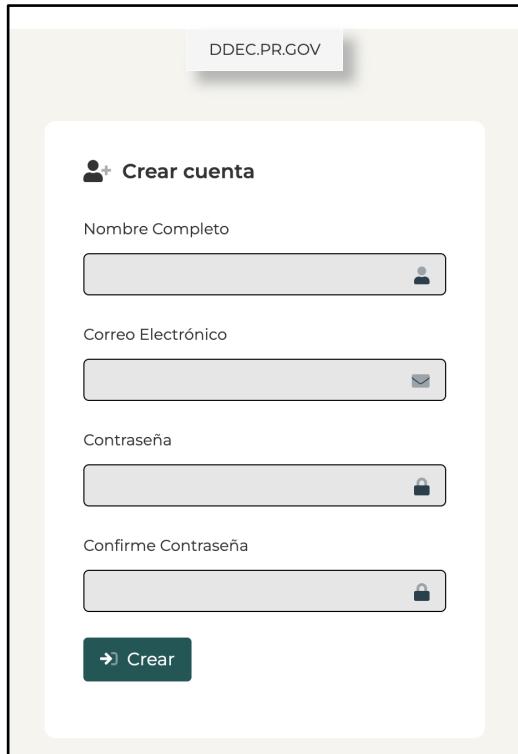
Crear una Cuenta

¿No ha recibido su email de confirmación?

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Despues de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

Crear cuenta

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil Único, aparecerá la siguiente pantalla:



Mi Bandeja Help Desk (HDS) Menú Solicitante Salir juandelpueblo@test.com

Radicar

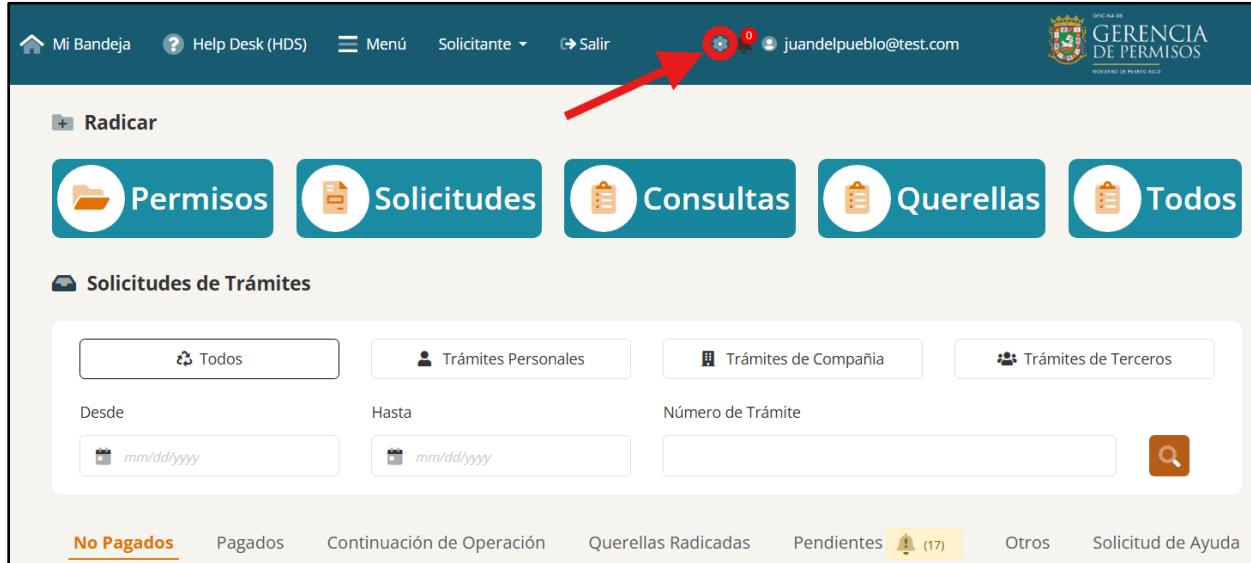
Permisos **Solicitudes** **Consultas** **Querellas** **Todos**

Solicitudes de Trámites

No Pagados Pagados Continuación de Operación Querellas Radicadas Pendientes (17) Otros Solicitud de Ayuda

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

[» Editar](#)

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
Número de Seguro Social:*	Género:*		
<input type="text" value="****-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/> <div style="display: flex; align-items: center;"> Male  </div>		
Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*	
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value="(111)111-1111"/>			

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

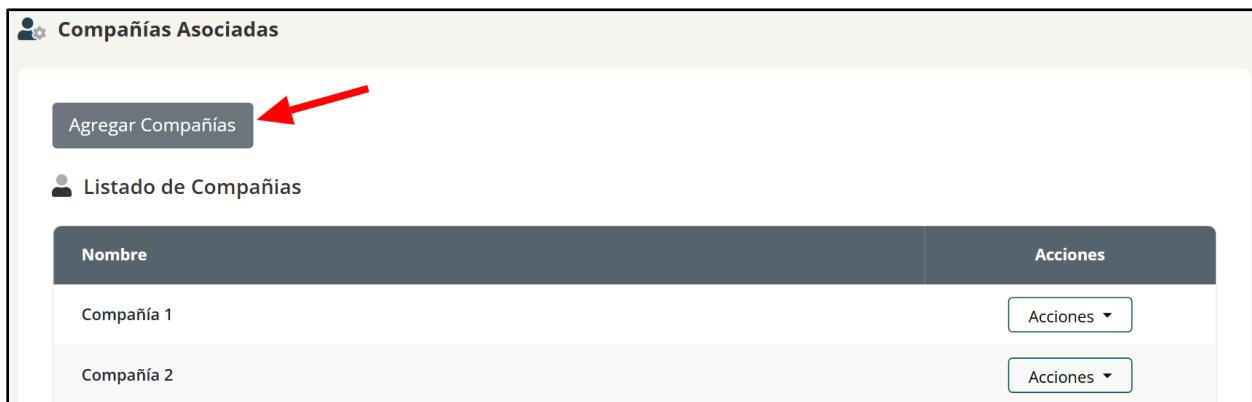
Dirección Postal

<input type="text" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

 Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Compañías Asociadas

Agregar Compañías 

Listado de Compañías

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

 **Compañía** X

 **Información de la Compañía**

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirme el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	

 **Dirección Física**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 **Dirección Postal**

<input type="button" value="Copiar Dirección Física"/>			
Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 GUARDAR  CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



¿Cómo solicitar una Certificación de Instalación de Sistemas?

Para solicitar una Certificación de Instalación de Sistemas, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Certificación de Instalación de Sistemas]**.



The screenshot shows a search interface for permissions. At the top, there is a navigation bar with five buttons: 'Radicar' (with a plus sign), 'Permisos' (with a folder icon), 'Solicitudes' (with a document icon), 'Consultas' (with a clipboard icon), 'Querellas' (with a clipboard icon), and 'Todos' (with a clipboard icon). Below the navigation bar, the title 'Búsqueda de Permisos' is displayed. Underneath the title, there is a search bar containing the text 'CIS - Certificación de Instalación de Sistemas'. The main content area shows a single search result: 'CIS - Certificación de Instalación de Sistemas' with the subtitle 'Certificación de Instalación de Sistemas'. On the right side of this result, there is a 'RADICAR' button. At the top of the main content area, there are tabs for 'Permisos' (which is underlined in orange), 'Solicitudes', 'Consultas', and 'Todos'.

Una vez seleccionada la opción de Certificación de Instalación de Sistemas, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

Certificación de Instalación de Sistemas

Información de Certificación de Instalación de Sistemas

Ver descripción (oprime para ver más)

Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos (oprime para ver más)

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto



Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

 **Proyecto**

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos  Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Tipo de Proyecto:*

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

Fondos CDBG-DR Fondos COR3/FEMA No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:* 

Crítico Estratégico No aplica

Descripción:*

 **Guardar**  **Guardar y Continuar**  **Cancelar** **Siguiente Paso** 

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



☰ Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

👤 Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted De otra persona De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Actividad Duración del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Final

Localización: Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-000

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.000 Longitud: 00.000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro: [*]	Zona inundable: [*]
Número de catastro ext: [*]	Floodway: [*]
Área aproximada: [*]	Calificación: [*]
Municipio: [*]	Calificación sobrepuerto: [*]
Barrio: [*]	Calificación: [*]
Zona o sitio histórico: [*]	Coordenadas: [*]
Usos de permiso:	Coordenadas NAD83: [*]
Suelo geológico: [*]	Calificaciones efectivas:

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura: [*]	Municipio: [*]
Selección un valor...	Selección el municipio...
Dirección Física (solo lectura): [*]	
Tipo de Dirección: [*] <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: [*]	Estado: [*]
Puerto Rico	
Punto de referencia de cómo llegar:	

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Catastros

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto

Proyecto o Actividad
Dueño del Proyecto
Localización
Catastros Adicionales
Dueño del Solar
Arrendatario
Documentos
Finish

Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corríjala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Seleccione el tipo de catastro...

Punto cardinal:*

Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:





Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

Agregar catastro

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

 Paso Anterior
 Cancelar
Siguiente Paso 

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

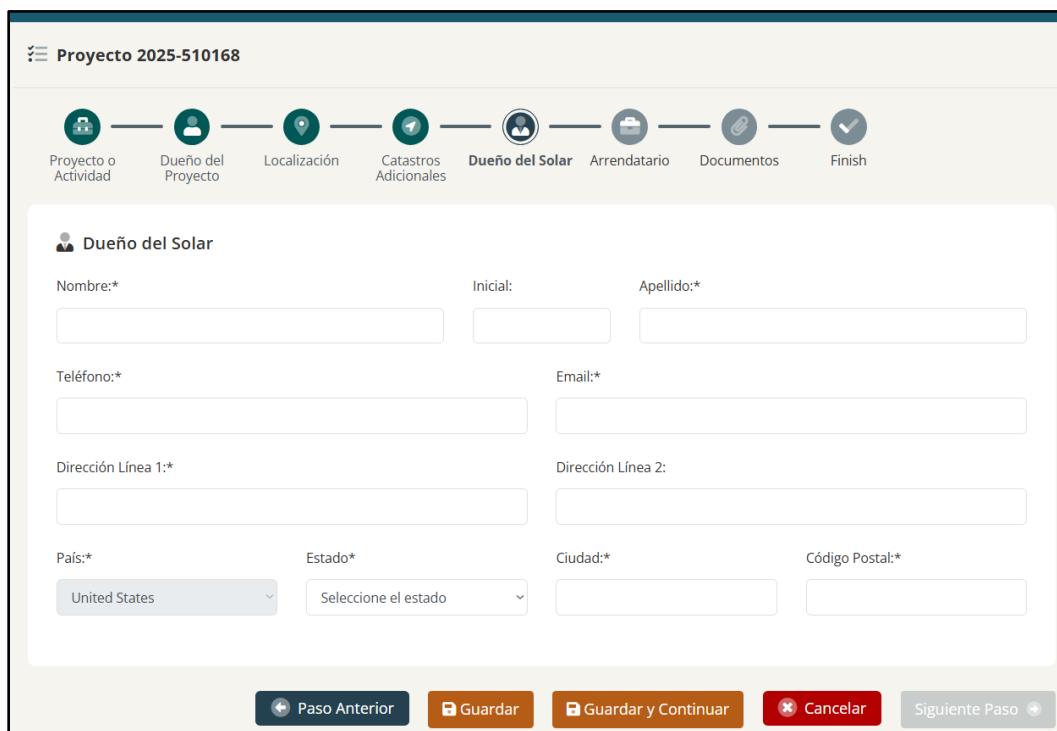
Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

☰ Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar **Arrendatario** Documentos Finish

Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí No

⬅ Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso ➡

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario **Documentos** Finish

Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending	●	Acciones ▾

⬅ Paso Anterior Siguiente Paso ➡

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder Ir a crear el permiso 

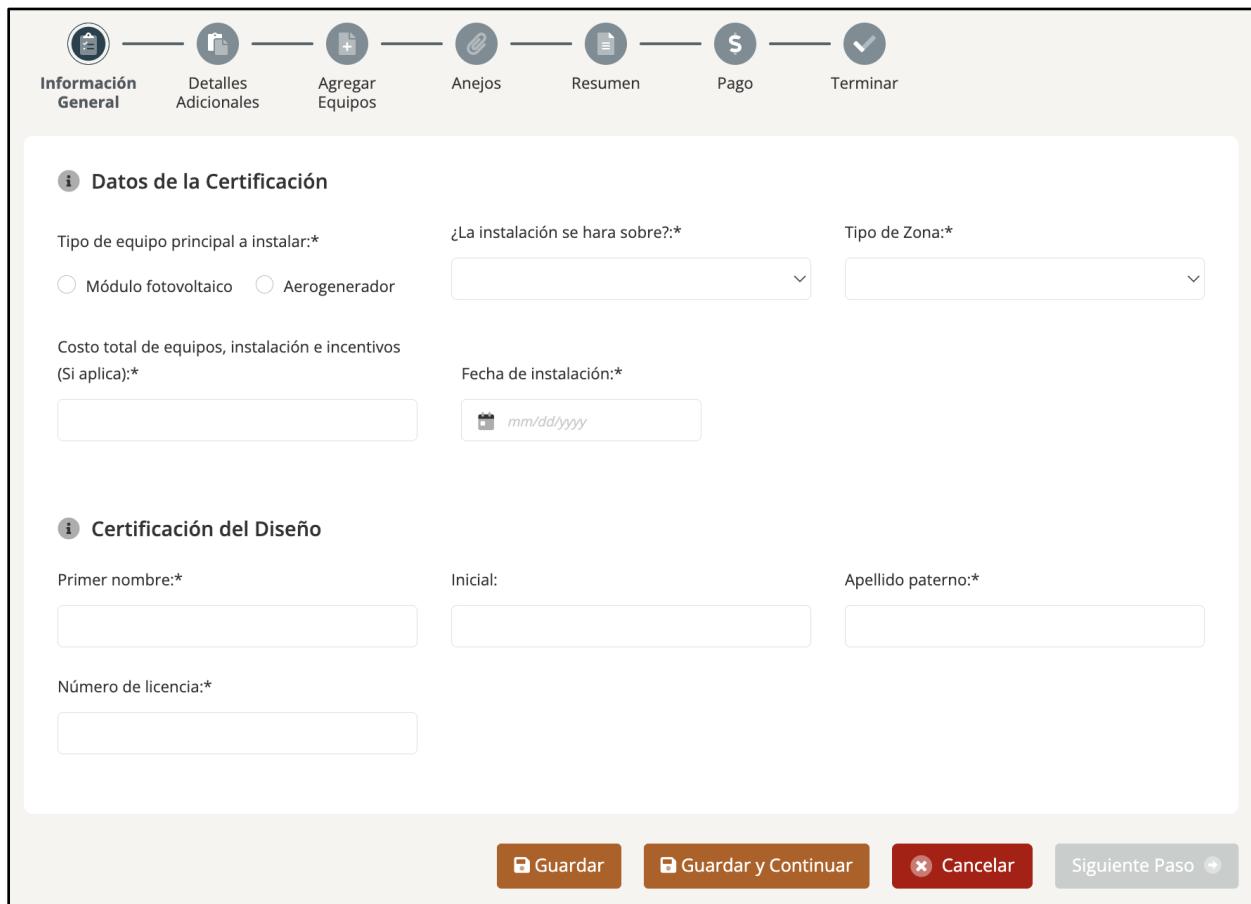
Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Certificación de Instalación de Sistemas?

En la Certificación de Instalación de Sistemas el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En esta sección, el usuario deberá llenar información referente al tipo de sistema que se estará instalando y del dueño del sistema. Luego de llenar la información requerida, el usuario podrá presionar **[Guardar y Continuar]**.



Información General Detalles Adicionales Agregar Equipos Anejos Resumen Pago Terminar

i Datos de la Certificación

Tipo de equipo principal a instalar:*

Módulo fotovoltaico Aerogenerador

¿La instalación se hará sobre?:*

Costo total de equipos, instalación e incentivos (Si aplica):*

Fecha de instalación:*

i Certificación del Diseño

Primer nombre:*

Inicial:

Apellido paterno:*

Número de licencia:*

Guardar **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

Detalles Adicionales

En esta segunda sección, el usuario deberá llenar la información referente a la Instalación. El sistema le pedirá información sobre el instalador y sobre la Evaluación de la AEE.

 **Certificación de Instalación de Sistemas -**

 Información General
 Detalles Adicionales
 Agregar Equipos
 Anejos
 Resumen
 Pago
 Terminar

i Certificación de la Instalación

Nombre y Apellido del Instalador

Primer nombre:* Inicial: Apellido paterno:*

Número de instalador de la AAE:*

Número de licencia:*

Especialidad del instalador de la AAE:*

i Detalles de la Carta de Evaluación de la AEE

Capacidad endosada:*

Número de caso: Fecha de la carta de evaluación:*



 **Paso Anterior**

 **Guardar**

 **Guardar y Continuar**

 **Cancelar**

 **Siguiente Paso** 

Agregar Equipos

En esta sección, el usuario deberá agregar información sobre el equipo a instalar. El usuario presionará **[Aregar un nuevo equipo]** para añadir la información de su equipo. Para continuar con su solicitud, deberá presionar el encasillado de certificación. Luego, presionar **[Guardar y Continuar]**.

 Certificación de Instalación de Sistemas -

Información General Detalles Adicionales **Agregar Equipos** Anejos Resumen Pago Terminar

Equipos

+ Agregar un nuevo equipo

Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Cantidad
----------------	-------	--------	----------

Certifico que la información provista esta completa para esta solicitud.

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

Al presionar **[Aregar nuevo equipo]**, el usuario podrá ver los tipos de equipos certificados en el sistema. Al completar la información de su equipo, haga clic en **[Save]**.

 Crear Equipo

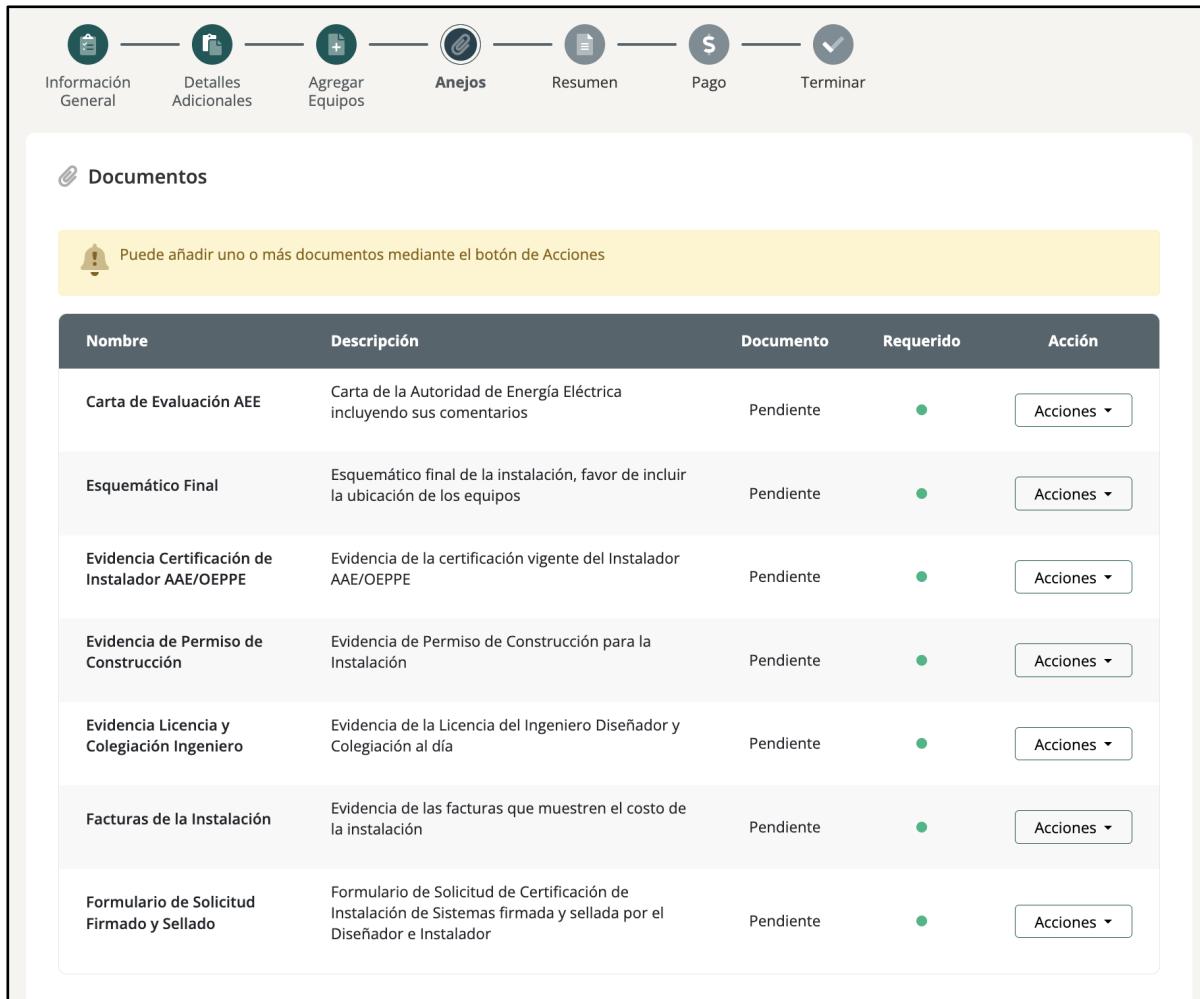
Información del Equipo

Tipo de equipo:*	Marcas del Tipo de Equipo:*
Seleccione una opción	Seleccione una opción
Modelos de la Marca Seleccionada:*	Cantidad de dispositivos:*
Seleccione una opción	<input type="text"/>

SAVE **CANCEL**

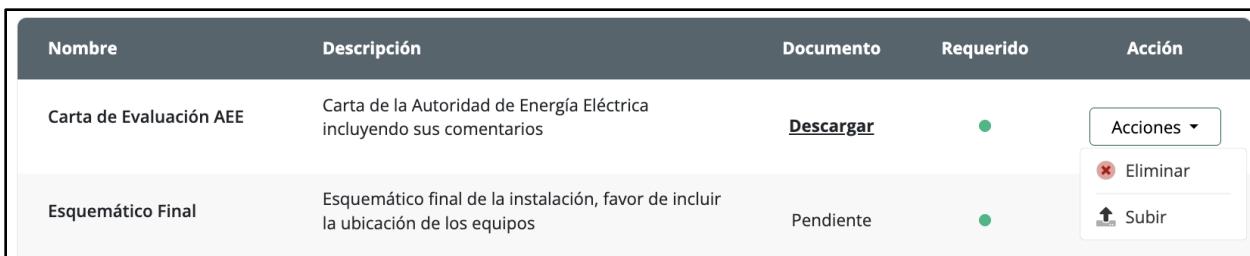
Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]** en la esquina inferior izquierda.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Evaluación AEE	Carta de la Autoridad de Energía Eléctrica incluyendo sus comentarios	Pendiente	●	Acciones ▾
Esquemático Final	Esquemático final de la instalación, favor de incluir la ubicación de los equipos	Pendiente	●	Acciones ▾
Evidencia Certificación de Instalador AAE/OEPPE	Evidencia de la certificación vigente del Instalador AAE/OEPPE	Pendiente	●	Acciones ▾
Evidencia de Permiso de Construcción	Evidencia de Permiso de Construcción para la Instalación	Pendiente	●	Acciones ▾
Evidencia Licencia y Colegiación Ingeniero	Evidencia de la Licencia del Ingeniero Diseñador y Colegiación al día	Pendiente	●	Acciones ▾
Facturas de la Instalación	Evidencia de las facturas que muestren el costo de la instalación	Pendiente	●	Acciones ▾
Formulario de Solicitud Firmado y Sellado	Formulario de Solicitud de Certificación de Instalación de Sistemas firmada y sellada por el Diseñador e Instalador	Pendiente	●	Acciones ▾

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** → **[Acciones]** → **[Eliminar]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Evaluación AEE	Carta de la Autoridad de Energía Eléctrica incluyendo sus comentarios	Descargar	●	Acciones ▾ Eliminar Subir
Esquemático Final	Esquemático final de la instalación, favor de incluir la ubicación de los equipos	Pendiente	●	Acciones ▾ Eliminar Subir

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

 Certificación de Instalación de Sistemas -

Información General Detalles Adicionales Agregar Equipos Anejos **Resumen** Pago Terminar

 **Imprimir Resumen**

i **Datos de la Certificación**

Tipo de equipo principal a instalar	Módulo fotovoltaico
¿La instalación se hará sobre?	Techo Existente
Tipo de Zona	Comercial
Costo total de equipos, instalación e incentivos	\$1.00
Fecha de instalación	Oct/02/2025

i **Certificación del diseño**

Ingeniero de Diseño

Primer nombre	test
Apellido paterno	test
Número de licencia	1111111111

Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar su pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.



\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/30/2025	Costo Base del Trámite Costo por Certificación de Instalación de Sistemas: \$50.00	\$50.00	\$50.00
		\$50.00	\$50.00

💳 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

123

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

Paso Anterior

Continuar

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago está correctamente. Para finalizar deberá oprimir **[Autorizo el pago]** y luego, **[Confirmar Pago]** para completar su solicitud.

§ Confirmar pago

§ Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
Hector	CreditCard
Fecha de Expiración:	Número de tarjeta:
/	***** ***** *****
Dirección:	
, 00680	

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Incentivos para Negocios en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito en su cuenta bancaria o tarjeta de crédito.

Autorizo el pago.

Pago

Fecha	Description	Pagado	Saldo
11/01/2022	Pago Fijo Prueba	\$0.00	\$5.00
			Saldo Total: \$5.00

 **Completar Pago**

¡Felicitaciones su Certificación de Instalación de Sistemas fue sometida, muchas gracias!