

# SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE  
CPV - Pre-Cualificación de Proyecto Verde

**EDICION Y REVISIÓN**

VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

## Tabla de Contenido

¿Qué es SBP? .....	4
¿Qué es el Perfil? .....	4
¿Cómo acceder al Sistema? .....	4
¿Cómo editar el Perfil? .....	7
Aregar Compañías .....	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja? .....	11
CPV – Pre-Cualificación de Proyecto Verde .....	12
¿Cómo solicitar una Pre-Cualificación de Proyecto Verde? .....	13
¿Cómo crear una Pre-Cualificación de Proyecto Verde? .....	22
Información General .....	22
Uso Propuesto .....	23
Contacto .....	24
Guías .....	25
Anejos .....	31
Resumen .....	32
Desglose de Pago .....	33
Resumen del Pago .....	34

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

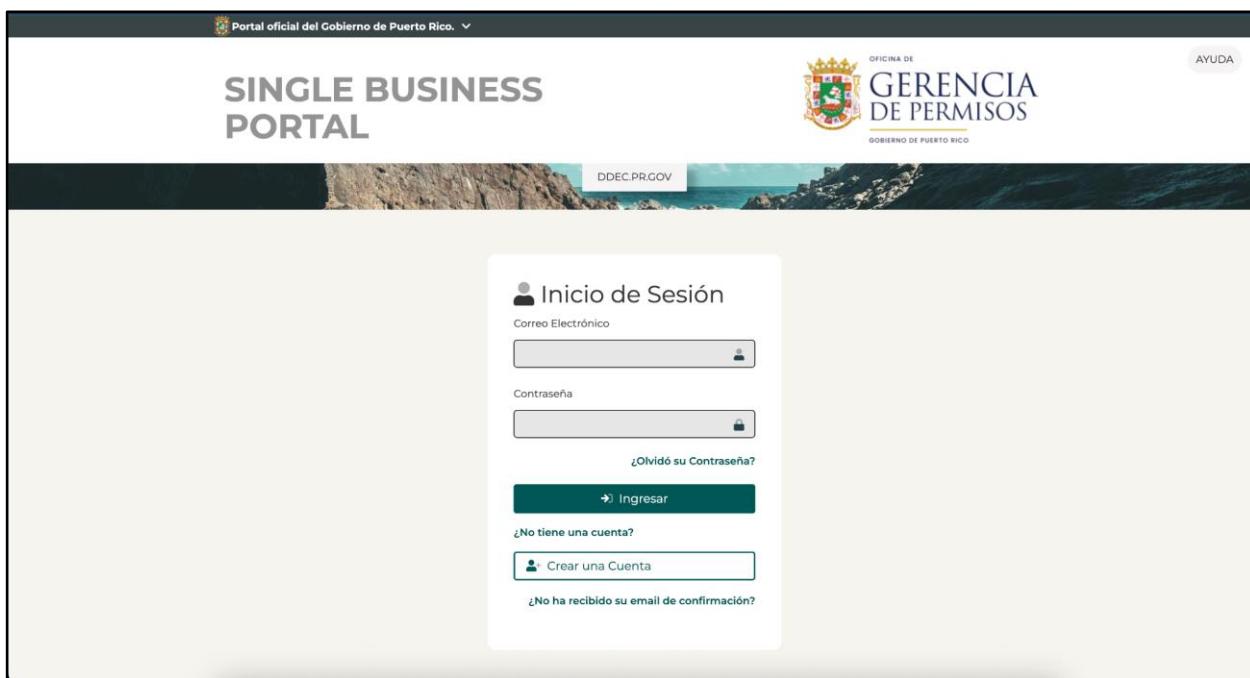
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



Inicio de Sesión

Correo Electrónico

juandelpueblo@test.com

Contraseña

.....

¿Olvidó su Contraseña?

→ Ingresar

¿No tiene una cuenta?

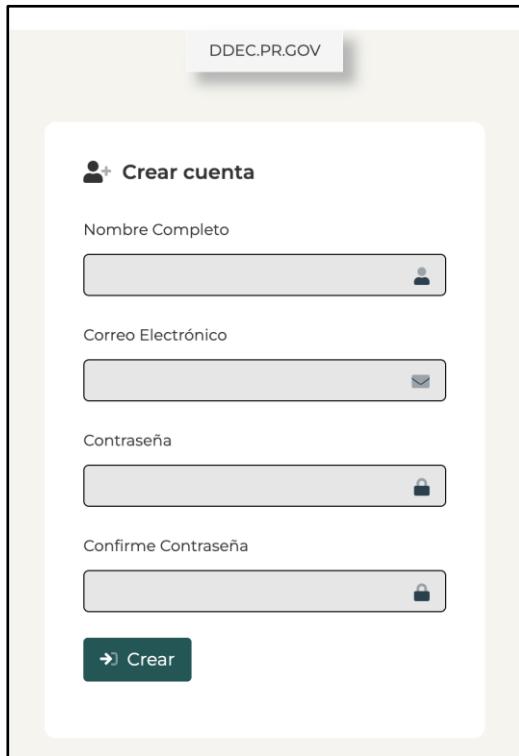
Crear una Cuenta

¿No ha recibido su email de confirmación?

**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

**Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. At the top, there are navigation links: 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and a user profile icon with a red notification badge (0). The profile icon is circled in red. Below the header is the 'GERENCIA DE PERMISOS' logo. The main content area is titled 'Solicitudes de Trámites' and includes a search bar with filters for 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. Below the search bar are date range fields for 'Desde' and 'Hasta', and a 'Número de Trámite' input field. At the bottom of the section are buttons for 'No Pagados' (highlighted in red), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a red notification badge of 17), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Solicitudes de Trámites' section of the Gerencia de Permisos system. The red arrow points to the user profile icon in the top right corner, which is circled in red, indicating the step to click to edit the profile.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

 **Mi Información**

[» Editar](#)

**● Información del Perfil**

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre*: Juan	Segundo Nombre:	Primer Apellido*: Pueblo	Segundo Apellido:
Ciudadanía*: Puerto Rico	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):* 01/31/2001	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):* Carolina	
Número de Seguro Social*: ***.**-4444	Género:*	Número de Identificación Nacional*: Male	
Número de Registro de Comerciante:			
Estado Civil*: Widow	Número de Licencia: 6666666		
Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*	
Número de teléfono móvil: (111)111-1111			

**● Dirección Física**

Dirección 1:*	Dirección 2:		
test	test1		
País:*	Estado:*	Ciudad:*	Código Postal:*
United States	Puerto Rico (PR)	Carolina	00987

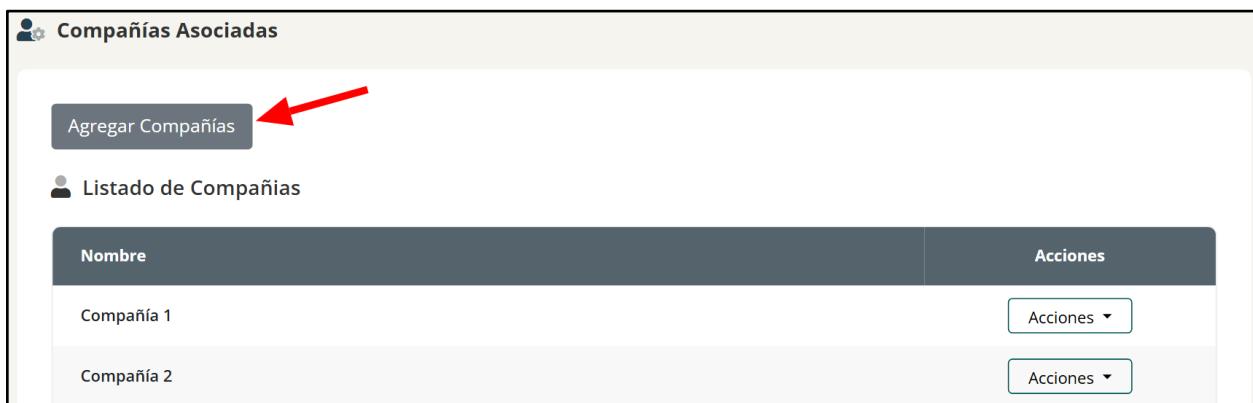
**● Dirección Postal**

Dirección 1:*	Dirección 2:		
test	test1		
País:*	Estado:*	Ciudad:*	Código Postal:*
United States	Puerto Rico (PR)	Carolina	00987

[Guardar](#) [Cancelar](#)

## Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



**Compañías Asociadas**

**Agregar Compañías** 

**Listado de Compañías**

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

 **Compañía** X

 **Información de la Compañía**

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirmé el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

 **Dirección Física**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 **Dirección Postal**

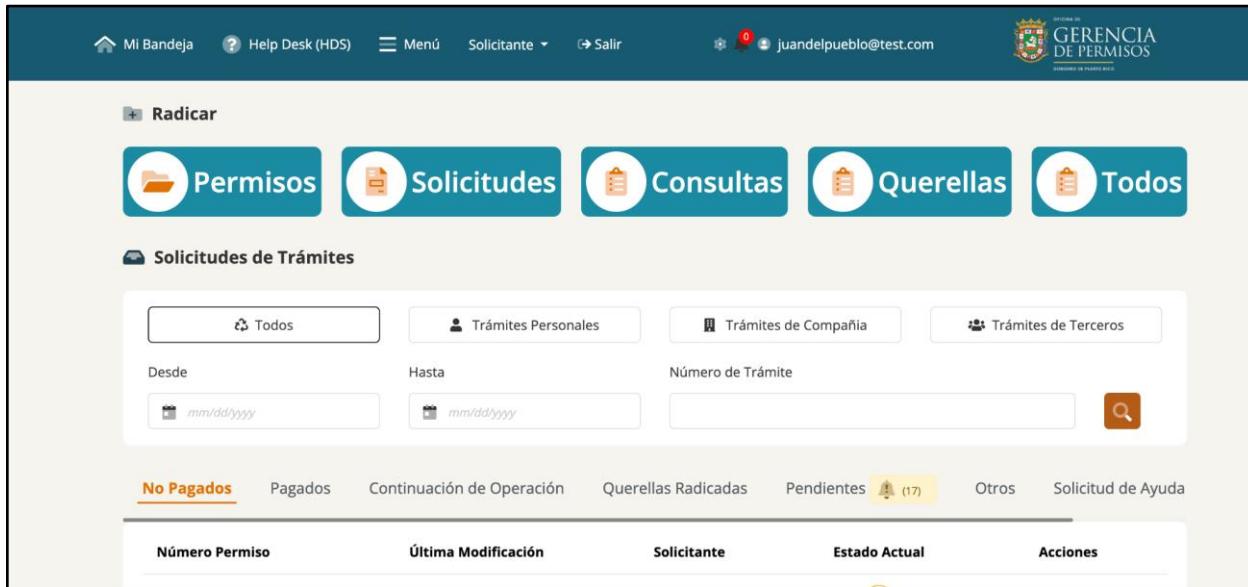
 <b>Copiar Dirección Física</b>	Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

■ GUARDAR ✖ CANCELAR

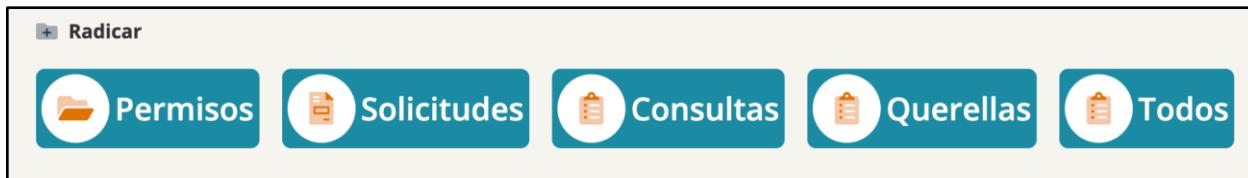
Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitud, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



## CPV – Pre-Cualificación de Proyecto Verde

### Descripción

Este proceso es mediante el cual se pre-cualifican los proyectos que pueden cumplir con las guías de permiso verde, para que eventualmente en el término establecido, pueda radicarse la solicitud de una Pre-calificación de Proyecto Verde mediante el proceso de certificación establecido en el Reglamento Conjunto.

### Requisitos

Los siguientes son requisitos para solicitar un Pre-Cualificación de Proyecto Verde:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es del dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
5. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
6. Descripción detallada del Proyecto Verde incluyendo representación gráfica que ilustre el concepto Proyecto Verde propuesto.

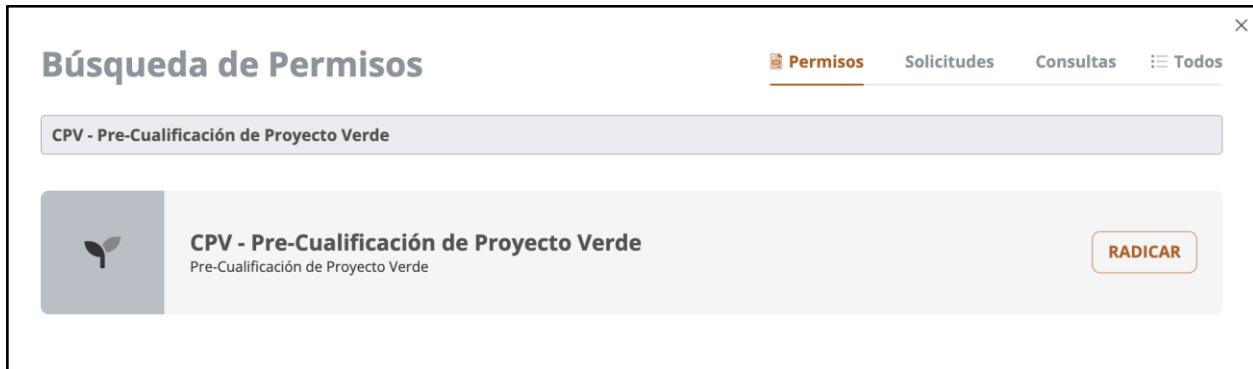
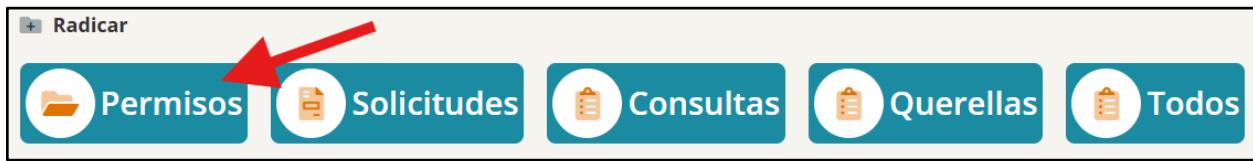
### Documentos Requeridos

1. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF).
2. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF).
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF).
4. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF).
5. Representación gráfica ilustrando el concepto del proyecto verde propuesto (PDF, DXF).
6. Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código Internacional de Construcción Verde o un equivalente (PDF).
7. Memorial explicativo del concepto y diseño del Proyecto Verde con el detalle de los parámetros verdes a incorporarse (MS Word, PDF).

**Costo:** No hay costo por este tipo de radicación.

## ¿Cómo solicitar una Pre-Cualificación de Proyecto Verde?

Para solicitar una Pre-Cualificación de Proyecto Verde, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Pre-Cualificación de Proyecto Verde]**.



Una vez seleccionada la opción de Pre-Cualificación de Proyecto Verde, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

### Crear Solicitud

#### Tipos de Solicitud

Tipo de Trámite:\*

Permisos

Trámite:\*

Pre-Cualificación de Proyecto Verde

**i** Información de Pre-Cualificación de Proyecto Verde

**+** Ver descripción(*oprima para ver más*)

**+** Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(*oprima para ver más*)

#### Selección del Proyecto

Crear Proyecto

Proyecto:\*

Seleccione una opción

**Continuar** **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

#### Selección del Proyecto

Proyecto:\*

Seleccione una opción

**Crear Proyecto**



## Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

**Proyecto**

 Proyecto o Actividad
 Dueño del Proyecto
 Localización
 Catastros Adicionales
 Dueño del Solar
 Arrendatario
 Documentos
 Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:\*

Tipo de Zona:\*

Seleccione una zona...

Tipo de Proyecto:\*

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:\*

Fondos CDBG-DR  Fondos COR3/FEMA  No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:\* 

Crítico  Estratégico  No aplica

Descripción:\*

 Guardar
 Guardar y Continuar
 Cancelar
Siguiente Paso 

## Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

**Dueño del Proyecto**

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted  De otra persona  De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

## Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad → Dueño del Proyecto → Localización → Catastros Adicionales → Dueño del Solar → Arrendatario → Documentos → Finish

**Localización:**  
Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-00

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.000 Longitud: 00.000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Leahel | Esri, DOD, GLO, GPO, Labeled USDA, USGS, AEX, Geonames, Aerogrid, IGM, IGP, Interstats, and the GIS User Community, Junta de Planificación

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)  Necesito entrar el catastro manualmente

**Detalles del Catastro**

Número de catastro: <sup>*</sup>	Zona inundable: <sup>*</sup>
000-000-000-00	
Número de catastro ext: <sup>*</sup>	Floodway: <sup>*</sup>
000-000-000-00	
Área aproximada: <sup>*</sup>	Calificación: <sup>*</sup>
Municipio: <sup>*</sup>	Calificación sobrepuerto: <sup>*</sup>
Barrio: <sup>*</sup>	Clasificación: <sup>*</sup>
Zona o sitio histórico: <sup>*</sup>	Coordenadas: <sup>*</sup>
Usos de permiso:	Coordenadas NAD83: <sup>*</sup>
Suelo geológico: <sup>*</sup>	Calificaciones efectivas: <sup>*</sup>

**Detalles Adicionales del Catastro**

Cabida de la propiedad según escritura: <sup>*</sup>	Municipio: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	Seleccione un valor... <input type="button"/>
Seleccione el municipio... <input type="button"/>	
Dirección Física (solo lectura): <sup>*</sup>	
<input type="text"/>	
Tipo de Dirección: <sup>*</sup> <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: <sup>*</sup>	Estado: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	Puerto Rico
Punto de referencia de cómo llegar:	
<input type="text"/>	

## Catastros

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización**

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

**Adicionales:**  
la opción:

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

**Proyecto**

Projecto o Actividad      Dueño del Proyecto      Localización      **Catastros Adicionales**      Dueño del Solar      Arrendatario      Documentos      Finish

**Agregar Catastros Asociados**

**Instrucciones:**

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsqüelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

**Tipo de catastro a agregar:** \*      **Punto cardinal:** \*

Selección el tipo de catastro...      Selección el punto cardinal...

**Catastro principal:** \*      **Número catastro a buscar:**

040-000-003-01       



Leaflet | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerogrid, IGN, IGP, swisstopo, and the GIS User Community, Junta de Planificación

**Información del Catastro**  
Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

**Agregar catastro**

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

**Paso Anterior** **Cancelar** **Siguiente Paso**

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

Necesito seleccionar catastrós adicionales (catastrós adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



**Proyecto**

Proyecto o Actividad → Dueño del Proyecto → Localización → **Catastrós Adicionales** → Dueño del Solar → Arrendatario → Documentos → Finish

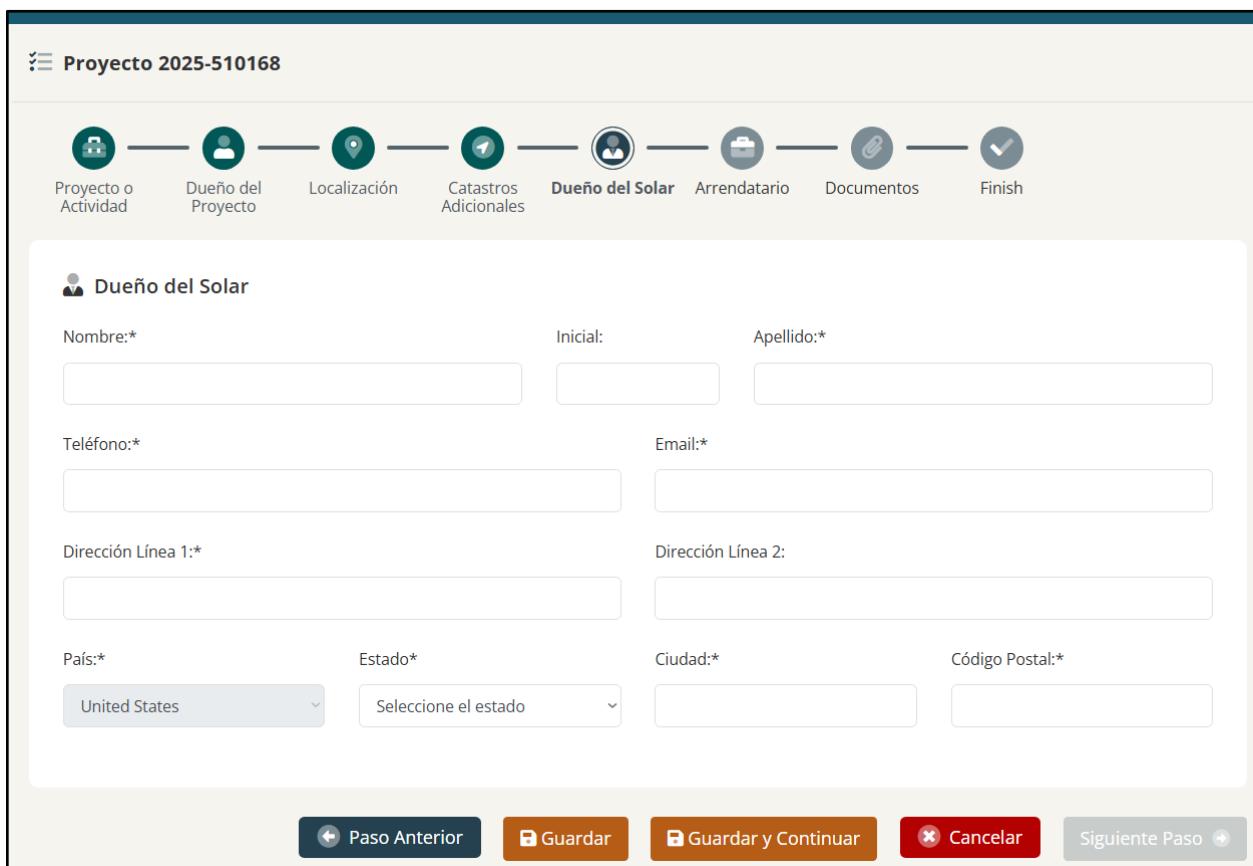
**Catastrós Adicionales**

No es necesario ingresar esta información.

Paso Anterior  Siguiente Paso

### Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



**Proyecto 2025-510168**

Proyecto o Actividad → Dueño del Proyecto → Localización → Catastrós Adicionales → **Dueño del Solar** → Arrendatario → Documentos → Finish

**Dueño del Solar**

Nombre: \*  Inicial:  Apellido: \*

Teléfono: \*  Email: \*

Dirección Línea 1: \*  Dirección Línea 2:

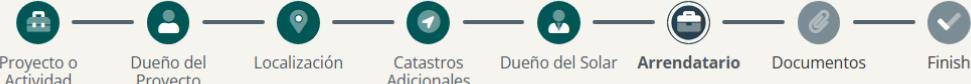
País: \*  Estado: \*  Ciudad: \*  Código Postal: \*

Paso Anterior    Siguiente Paso

## Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

☰ Proyecto 2025-510168



Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**  
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**  
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

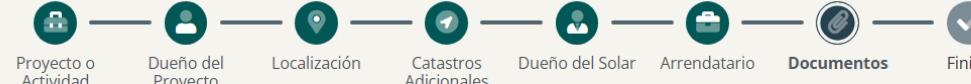
Sí  No

⬅ Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso ➡

## Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168



Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending	●	Acciones ▾

⬅ Paso Anterior Siguiente Paso ➡

## Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.



☰ Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad   Dueño del Proyecto   Localización   Catastros Adicionales   Dueño del Solar   Arrendatario   Documentos   Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder   Ir a crear el permiso 

**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

## ¿Cómo crear una Pre-Cualificación de Proyecto Verde?

En la Pre-Cualificación de Proyecto Verde el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

### Información General

En esta primera sección, el usuario deberá proveer datos generales sobre su solicitud. El sistema le preguntará sobre el acceso a la propiedad, tipos de infraestructura disponibles, tipo de proyecto y el tipo de uso propuesto para su solicitud. Al finalizar, el usuario deberá presionar **[Guardar y Continuar]** para continuar con su solicitud.

 Pre-Cualificación de Proyecto Verde -

Información General      Uso Propuesto      Contacto      Guías      Anejos      Resumen      Pago       Terminar

**i** Datos Generales de la Solicitud

Acceso a la Propiedad:\*

Privado  Público

Indique los Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:\*

<input type="checkbox"/> Acueductos	<input type="checkbox"/> Alcantarillado	<input type="checkbox"/> Electricidad (AEE)
<input type="checkbox"/> Vía Municipal de acceso (Municipio)	<input type="checkbox"/> Cable TV	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Vía Estatal de acceso (DTOP)	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones (PRTC)	<input type="checkbox"/> Otros

**i** Datos de Entrada para el Permiso

Tipo de proyecto:\*

Estructura nueva  Adición o remodelación de estructura existente

Tipo de uso propuesto:\*

 Guardar  Guardar y Continuar  Cancelar  Siguiente Paso

## Uso Propuesto

En este paso, podrá escoger nuevamente su uso propuesto para esta solicitud. Al seleccionar el tipo de operación, se abrirá un campo para seleccionar el uso propuesto.



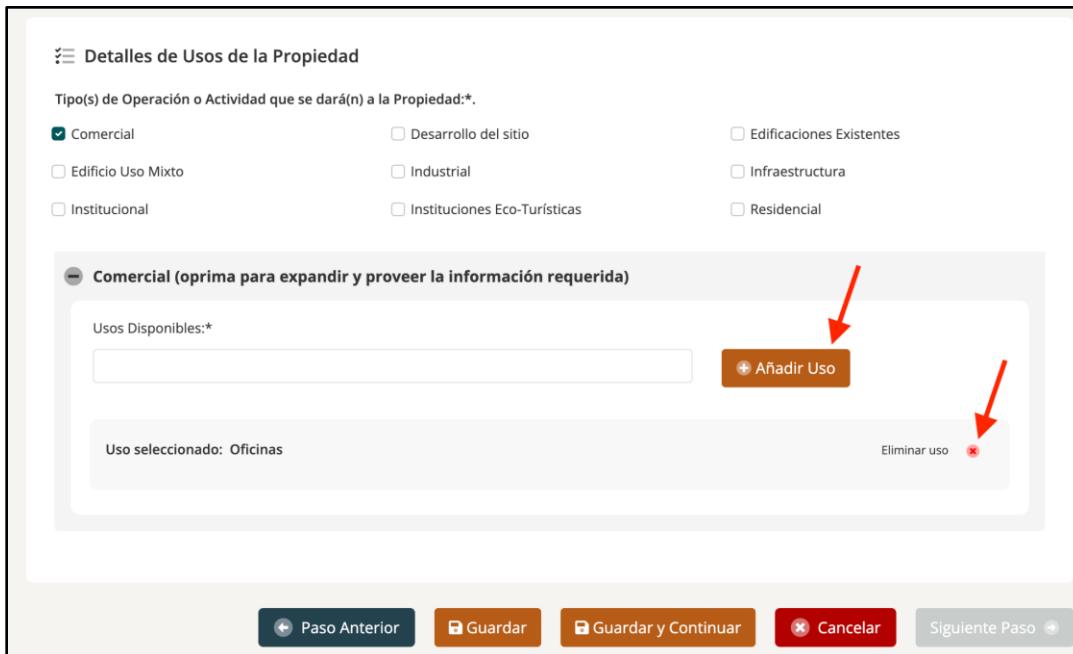
Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:\*

Comercial  Desarrollo del sitio  Edificaciones Existentes  
 Edificio Uso Mixto  Industrial  Infraestructura  
 Institucional  Instituciones Eco-Turísticas  Residencial

[Paso Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#) [Siguiente Paso](#)

Al marcar su Tipo de Operación, se le abrirá un campo para seleccionar el uso propuesto. Luego de seleccionar el uso, debe hacer clic en **[Añadir Uso]** para que su uso quede guardado en su solicitud. Si desea eliminar su uso para seleccionar otra opción, puede seleccionar el botón de **[Eliminar Uso]**.



Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:\*

Comercial  Desarrollo del sitio  Edificaciones Existentes  
 Edificio Uso Mixto  Industrial  Infraestructura  
 Institucional  Instituciones Eco-Turísticas  Residencial

**Comercial (oprima para expandir y proveer la información requerida)**

Usos Disponibles:\*

[Añadir Uso](#)

Uso seleccionado: Oficinas [Eliminar uso](#)

[Paso Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#) [Siguiente Paso](#)

## Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Proyectista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

**Especialistas y Personas Contacto**

**Proyectista** (oprime para expandir y ver la información añadida) **+ Crear Proyectista**

**Paso Anterior** **Siguiente Paso**

**Crear Contacto de Proyectista**

Ingeniero o Arquitecto licenciado y colegiado que prepara y certifica él o bajo supervisión, los planos y documentos de obras de construcción.

**Datos Personales**

Especialidad:\* Número de Credencial:\* Fecha de Emisión (mm/dd/yyyy):\*

Seleccione una especialidad... mm/dd/yyyy

Disciplina que certifica:\*

Mensura  Eléctrica  Geotécnica  Civil  Arquitectónica  
 Hidrología/Hidráulica  Mecánica  Estructural  Otra

Primer Nombre:\* Inicial: Apellido Paterno:\*

Primer Nombre: Inicial: Apellido Paterno:\*

Teléfono: Correo Electrónico:\*

**Dirección**

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

País:\*

United States Seccione un Estado Ciudad:\*

Código Postal:\*

Relación con el dueño:

**GUARDAR** **CERRAR**

## Guías

En este paso de su solicitud, el sistema divide las guías por partes. La primera sección es la Guía P para Proyectos Verdes significando Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño. En esta sección, el sistema le obliga marcar las opciones con el símbolo **[\*]**. Si su trámite requiere cualquier otra de las opciones, favor de marcarlas. Luego, debe dar una descripción de los componentes de planificación, ubicación, emplazamiento y diseño de su proyecto verde.

### ① Guía P para Proyectos Verdes

#### Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño

- P.1 Prevención de Contaminación durante actividades de construcción \*
- P.2 Cumplimiento Ambiental \*
- P.3 Selección del sitio
- P.4 Densidad del desarrollo y conectividad de la comunidad
- P.5 Redesarrollo de suelos industriales

#### P.6 Transporte Alternativo:

- Acceso al transporte público
- Almacenamiento de bicicletas y cuartos de cambio de ciclistas
- Vehículos de baja emisión y bajo consumo de combustible
- Capacidad de estacionamiento

#### P.7 Desarrollo del sitio:

- Proteger o restaurar el hábitat
- Maximizar el espacio abierto

#### P.8 Diseño de la escorrentía:

- Control de cantidad
- 
- P.10 Reducción de Contaminación Lumínica
  - P.11 Plan Maestro del Sitio
  - P.12 Uso conjunto de las facilidades

Descripción de los componentes de planificación, ubicación, emplazamiento y diseño del proyecto verde:\*

La próxima sección de guías es la Guía E para Proyectos Verdes. Esto significa Eficiencia energética e impacto global. El sistema, nuevamente, le obliga a marcar ciertas opciones para que pueda continuar con su solicitud. Luego, le pide una descripción de los componentes de eficiencia energética e impacto global.

#### Guía E para Proyectos Verdes

##### **Eficiencia energética e impacto global**

- E.1 Recepción de principales sistemas energéticos del edificio \*
- E.2 Eficiencia energética mínima \*
- E.3 Manejo de los refrigerantes principales \*

E.4 Optimizar la eficiencia energética:\*

E.5 Energía renovable en sitio:\*

- E.6 Recepción mejorada
- E.7 Manejo mejorado de los refrigerantes
- E.8 Medición y verificación de reducción del uso de agua
- E.9 Energía verde
- E.10 Prevención de contaminantes: liberación en el aire

Descripción de los componentes de los componentes de eficiencia energética e impacto global del proyecto verde:\*

La siguiente sección de guías es la Guía A para Proyectos Verdes, significando eficiencia en el uso y conservación de agua. Al igual que la sección anterior, el sistema le pide marcar unos campos obligatorios y una descripción de los componentes de eficiencia en el uso y conservación de agua en su proyecto verde.

 **Guía A para Proyectos Verdes**

**Eficiencia en el uso y conservación del agua**

- Reducción Uso del Agua (20%) \*
- A.1 Recepción de principales sistemas energéticos del edificio \*
- A.3 Tecnología innovadora de aguas residuales
- A.5 Medición y verificación de reducción del uso del agua
- A.7 Proceso de reducción en el uso del agua

A.2 Jardinería eficiente en agua:

- Reducción del 50%
- Uso o irrigación de agua no potable

A.4 Reducción Uso del Agua:

A.6 Reducción Uso del Agua:

- Equipos
- Torres de enfriamiento
- Sistemas de desechos de alimentos

Descripción de los componentes de eficiencia en el uso y conservación del agua en el proyecto verde:\*

Guía M para Proyectos Verdes es la próxima sección de guías. La Guía M se centraliza en los componentes de conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos. El usuario deberá proveer una descripción de los componentes antes mencionados para continuar con la siguiente sección.

**Guía M para Proyectos Verdes**

**Conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos**

M.1 Almacenamiento y recogido de materiales reciclables \*

M.2 Reutilización de elementos estructurales del edificio - mantener paredes, pisos y techos existentes:

M.3 Reutilización de elementos no estructurales del edificio - Mantener el 50% de elementos interiores

M.4 Manejo de residuos de construcción:

50% reciclados o recuperados  75% reciclados o recuperados

M.5 Reutilización de materiales:

Reutilizar 5%  Reutilizar 10%

M.6 Contenido de reciclado:

10% de contenido  20% de contenido

M.7 Materiales regionales:

10% de materiales  20% de materiales

M.8 Materiales rápidamente renovables

M.9 Maderas certificadas

M.10 Materiales y productos de fuentes sostenibles:

M.11 Fuentes de reducción de químicos bioacumulados y tóxicos persistentes:

Mercurio  
 Plomo, cadmio y cobre

Descripción de los componentes de conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos en el proyecto verde:\*

La siguiente sección es la Guía I para Proyectos Verdes, concentrada en los componentes de calidad del ambiente interior. Si su trámite conlleva opciones adicionales a las obligatorias, favor de marcarlas y proveer una descripción de los componentes de calidad interior de su proyecto verde.

### Guía I para Proyectos Verdes

#### **Calidad del ambiente interior**

- I.1 Eficiencia mínima de la calidad del aire interior \*
- I.2 Control del humo de tabaco ambiental \*
- I.3 Remoción o encapsulación de materiales peligrosos \*
- I.4 Monitoreo de la entrada del aire fresco
- I.5 Aumento de la ventilación

#### I.6 Plan de manejo de calidad del aire exterior:

- Durante la construcción
- Despues de la construcción

#### I.7 Materiales de baja emisión:

- Compuestos de madera y productos de fibras agrícolas
- Productos exteriores aplicadas
- Adhesivos y sellantes
- Pinturas y recubrimientos
- Cisternas de pisos

#### I.8 Control de fuentes interiores de químicos y contaminantes

#### I.9 Capacidad de control de sistema:

- Iluminación
- Confort Térmico

#### I.10 Confort térmico:

- Diseño
- Verificación

#### I.11 Iluminación natural y vistas:

- Iluminación natural
- Vistas

#### I.12 Rendimiento acústico mínimo

#### I.13 Ambiente acústico:

- Aislante de sonidos
- Terminaciones acústicas

Descripción de los componentes de calidad del ambiente interior del proyecto verde:\*

La última sección de guías es la Guía D para Proyectos Verdes. Esta sección se concentra en el proceso de innovación y diseño integrado. El sistema le indicará que tiene que seleccionar la opción que identifique el sistema de clasificación independiente que utilizará para certificarse o como norma de referencia.

**Guía D para Proyectos Verdes**

**Proceso de innovación y diseño integrado**

D.1 Innovación en el diseño:

- Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño
- Eficiencia energética e impacto global
- Eficiencia en el uso del agua y conservación del agua
- Conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos
- Calidad del ambiente interior

Identifique el sistema de clasificación independiente que utilizará para certificarse o como norma de referencia.\*

- LEED new construction and Major Renovations
- LEED Core & Shell
- LEED Commercial Interiors
- LEED Existing Building
- LEED Schools: Operations & Maintenance
- LEED Healthcare
- LEED Neighborhood Development
- National Green Building Standard
- Sustainable Sites Initiative - ASLA
- Green Globe 21
- Guías de Diseño para Instalaciones Eco-turísticas de Puerto Rico - Compañía de Turismo
- Audubon Signature Program - Audubon International
- Energy Star Home Rating System
- Congress for New Urbanism
- Código Internacional de Construcción Verde

D.2 Profesional acreditado en sistemas de calificación

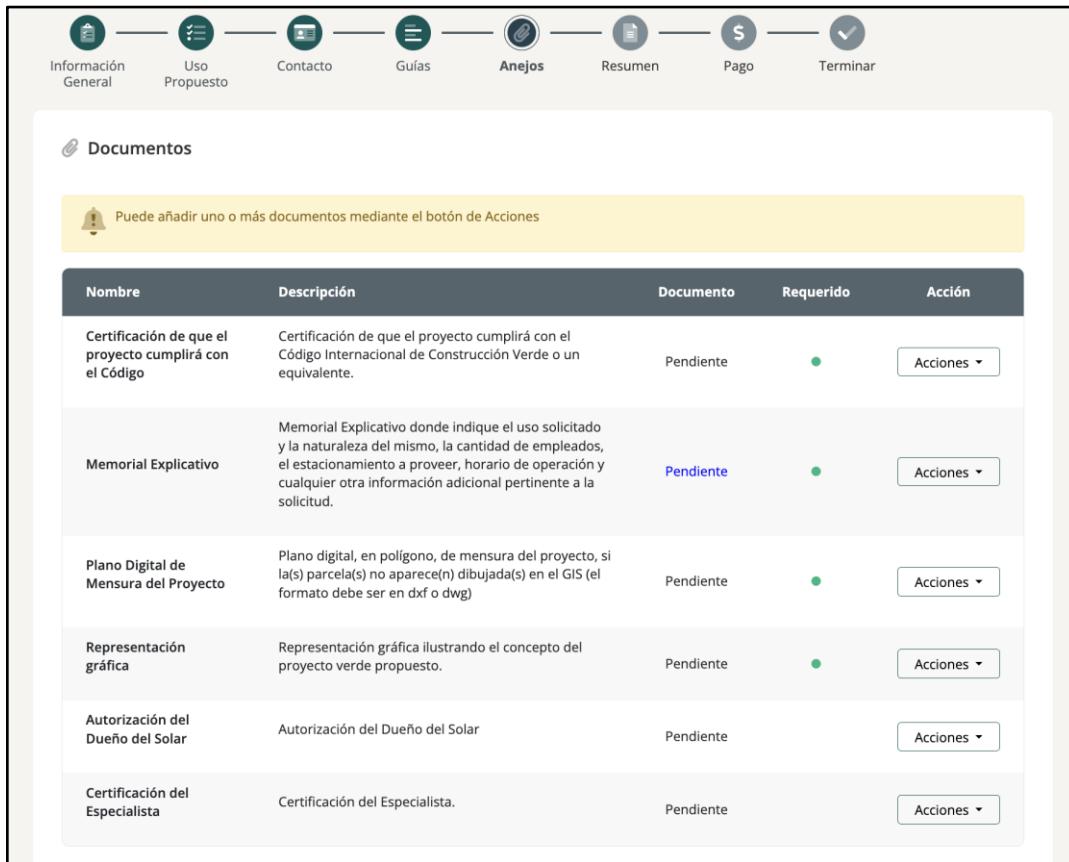
D.3 Planificación y diseño integrado del proyecto

[Paso Anterior](#)
[Guardar](#)
[Guardar y Continuar](#)
[Cancelar](#)
[Siguiente Paso](#)

Luego de finalizar con todas las secciones, deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]** para continuar al próximo paso de su solicitud.

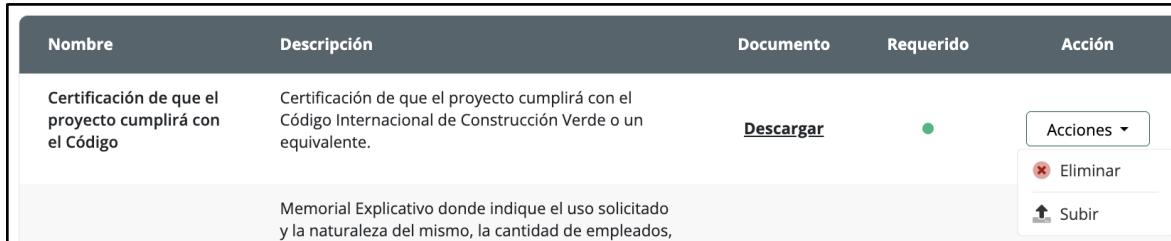
## Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código	Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código Internacional de Construcción Verde o un equivalente.	Pendiente	●	Acciones ▾
Memorial Explicativo	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud.	Pendiente	●	Acciones ▾
Plano Digital de Mensura del Proyecto	Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (el formato debe ser en dxf o dwg)	Pendiente	●	Acciones ▾
Representación gráfica	Representación gráfica ilustrando el concepto del proyecto verde propuesto.	Pendiente	●	Acciones ▾
Autorización del Dueño del Solar	Autorización del Dueño del Solar	Pendiente		Acciones ▾
Certificación del Especialista	Certificación del Especialista.	Pendiente		Acciones ▾

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** → **[Acciones]** → **[Eliminar]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código	Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código Internacional de Construcción Verde o un equivalente.	Descargar	●	Acciones ▾
	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados,			Eliminar

## Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.



Información General      Uso Propuesto      Contacto      Guías      Anejos      **Resumen**      Pago      Terminar

 **Imprimir Resumen**

**i** **Datos Generales de la Solicitud**

Acceso de la propiedad	Público
Tipos de infraestructura disponibles en la propiedad	Acueductos

**i** **Datos de Entrada para el Permiso**

Tipo de proyecto	Estructura nueva
Tipo de uso propuesto	Agencia hípica

 **Uso Propuesto**

**Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:** Comercial

<b>Uso(s) Seleccionado(s)</b>
-------------------------------

Oficinas
----------

**i** **Guia P: Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño**

P.1 Prevención de Contaminación durante actividades de construcción

## Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida. **NOTA:** La imagen es solo un ejemplo.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

**\$ Detalles del Pago**

Fecha	Descripción	Precio a Pagar	Total a Pagar
11/07/2022	Costo Base del Trámite	\$500.00	<b>\$500.00</b>
			Precio Total: <b>\$500.00</b>
			Total a Pagar(1%): <b>\$500.00</b>

 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Forma de Pago

Credit Card

Card number: 1234 1234 1234 1234

Expiration: MM / YY

CVC: 

Country: Puerto Rico

Nombre en la tarjeta: \*

Correo electrónico: \*

Phone: \*

Zip Code: \*

**Continuar**  **Cancelar** 

## Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago está correctamente. Para finalizar, deberá oprimir **[Autorizo el pago]** y **[Completar Pago]**.

§ Confirmar pago

§ Resumen del Pago

**Información del solicitante:**

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
Hector	CreditCard

Fecha de Expiración: Número de tarjeta:  
\*\*/\*\* \*\*\*\* \* \* \* \* \* \*

Dirección:  
. 00680

**Autorización de pago:**

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Incentivos para Negocios en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito en su cuenta bancaria o tarjeta de crédito.

  Autorizo el pago.

  Completar Pago

Fecha	Descripción	Precio a Pagar	Total a Pagar
11/07/2022	Costo Base del Trámite	\$500.00	\$500.00
			Precio Total: \$500.00
			Total a Pagar(1%): \$500.00

¡Felicitaciones, su Pre-Cualificación de Proyecto Verde de fue sometida, muchas gracias!