

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

CPV - Pre-Cualificación de Proyecto Verde

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	7
Agregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
CPV – Pre-Cualificación de Proyecto Verde	12
¿Cómo solicitar una Pre-Cualificación de Proyecto Verde?	13
¿Cómo crear una Pre-Cualificación de Proyecto Verde?	22
Información General	22
Uso Propuesto	23
Contacto	24
Guías	25
Anejos	31
Resumen	32
Desglose de Pago	33
Resumen del Pago	34

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

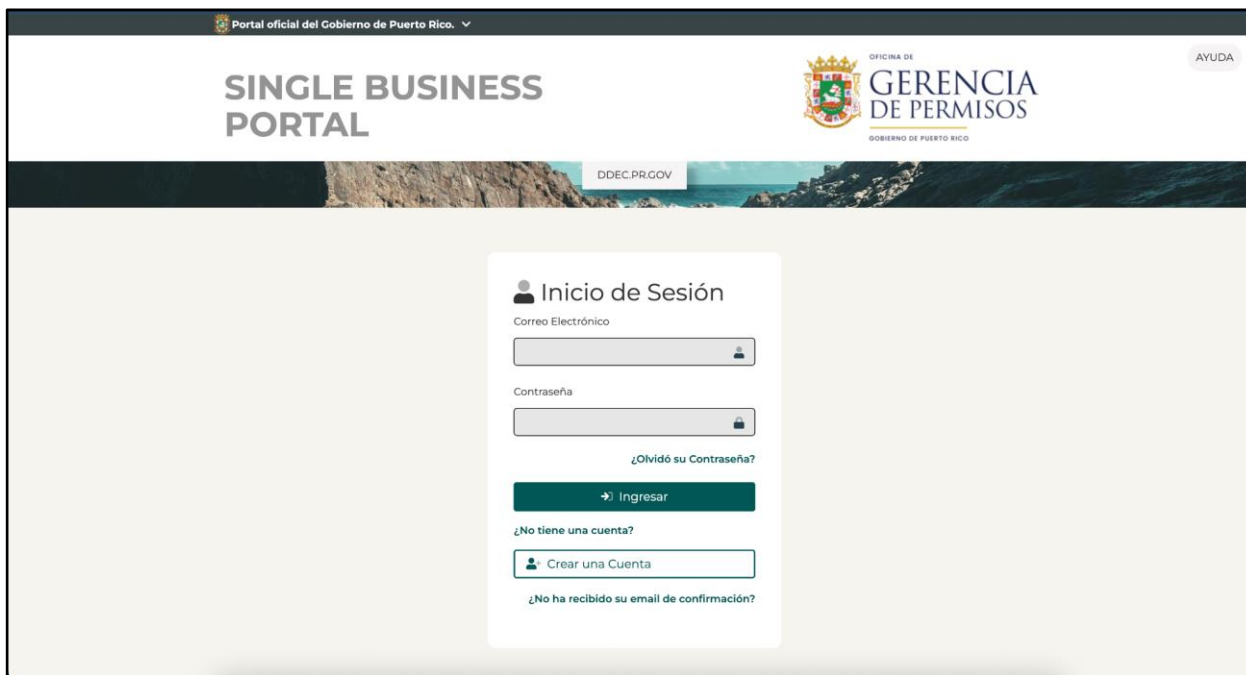
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



The screenshot shows the login interface of the Single Business Portal. At the top, there is a header with the text 'Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico.' and a dropdown arrow. Below this, the 'SINGLE BUSINESS PORTAL' logo is prominently displayed on the left, and the 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO' logo is on the right. A banner image of a coastal landscape is visible in the background. In the center, there is a white login box titled 'Inicio de Sesión'. It contains two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Contraseña'. Below the password field is a link that says '¿Olvidó su Contraseña?'. A green button labeled 'Ingresar' with a right-pointing arrow is positioned below the links. At the bottom of the login box, there is a link '¿No tiene una cuenta?' followed by a button labeled 'Crear una Cuenta'. A small note at the very bottom of the box asks '¿No ha recibido su email de confirmación?'.

Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web form titled 'Crear cuenta' (Create account) on the DDEC.PR.GOV platform. The form is set against a light beige background. It contains four input fields: 'Nombre Completo' (Full Name), 'Correo Electrónico' (Email), 'Contraseña' (Password), and 'Confirme Contraseña' (Confirm Password). Each field has a corresponding icon (person, envelope, and padlock) on the right side of the input box. At the bottom of the form is a dark green button with a white right-pointing arrow and the text 'Crear' (Create).

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de identificación Nacional:"/>	<input type="text" value="Male"/>
<input type="text" value="***-**-4444"/>	

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

Copiar desde la Dirección Física

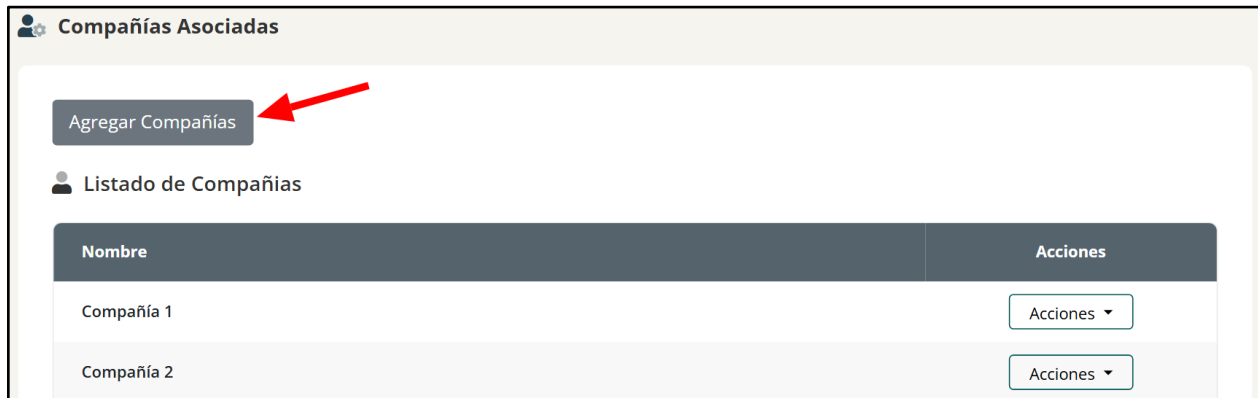
Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*

Relación con la Compañía:*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:*

Confirme el número de identificación de empleador:*

Número de Teléfono Primario:*

Fax:

Página Web:

Email:*

Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

OGPe-CPV - Pre - Cualificación de Proyecto Verde

10

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

CPV – Pre-Cualificación de Proyecto Verde

Descripción

Este proceso es mediante el cual se pre-cualifican los proyectos que pueden cumplir con las guías de permiso verde, para que eventualmente en el término establecido, pueda radicarse la solicitud de una Pre-calificación de Proyecto Verde mediante el proceso de certificación establecido en el Reglamento Conjunto.

Requisitos

Los siguientes son requisitos para solicitar un Pre-Cualificación de Proyecto Verde:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es del dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
5. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
6. Descripción detallada del Proyecto Verde incluyendo representación gráfica que ilustre el concepto Proyecto Verde propuesto.

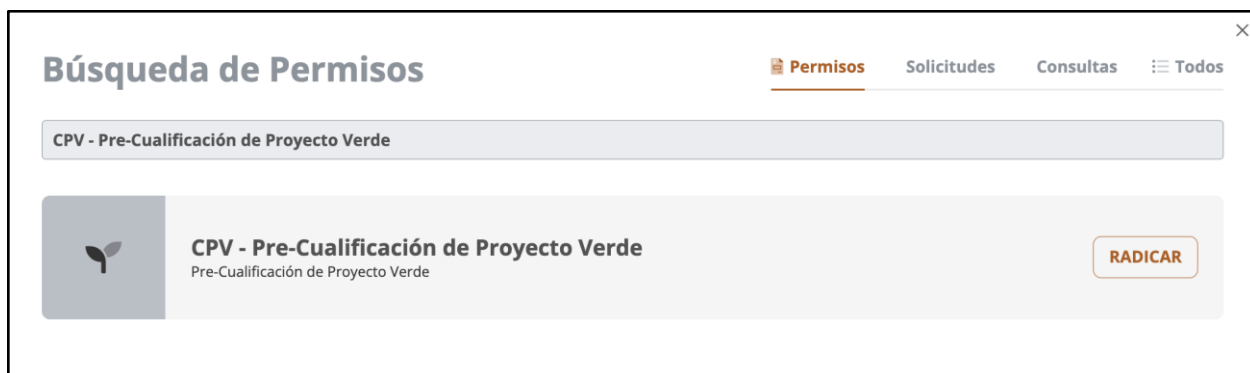
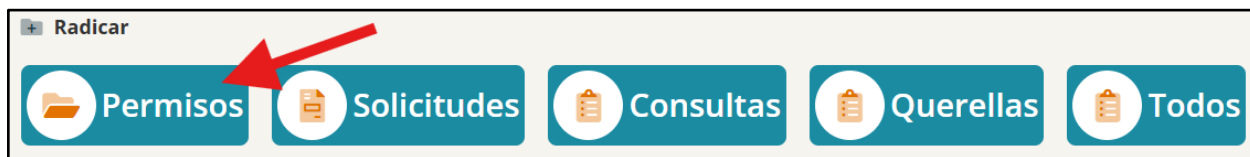
Documentos Requeridos

1. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF).
2. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF).
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF).
4. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF).
5. Representación gráfica ilustrando el concepto del proyecto verde propuesto (PDF, DXF).
6. Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código Internacional de Construcción Verde o un equivalente (PDF).
7. Memorial explicativo del concepto y diseño del Proyecto Verde con el detalle de los parámetros verdes a incorporarse (MS Word, PDF).

Costo: No hay costo por este tipo de radicación.

¿Cómo solicitar una Pre-Cualificación de Proyecto Verde?

Para solicitar una Pre-Cualificación de Proyecto Verde, debe presionar la casilla titulada [Permisos] y seleccionar [Pre-Cualificación de Proyecto Verde].



Una vez seleccionada la opción de Pre-Cualificación de Proyecto Verde, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

Pre-Cualificación de Proyecto Verde

Información de Pre-Cualificación de Proyecto Verde

+ Ver descripción(*opríma para ver más*)

+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(*opríma para ver más*)

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar

Cancelar

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

The screenshot shows a web interface for a project titled "Proyecto 2025-510168". At the top, a progress bar indicates the current step is "Dueño del Proyecto" (Project Owner), which is highlighted. The progress bar includes icons for "Proyecto o Actividad", "Dueño del Proyecto", "Localización", "Catastros Adicionales", "Dueño del Solar", "Arrendatario", "Documentos", and "Finish". Below the progress bar, the section "Dueño del Proyecto" contains the question "¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?". There are three radio button options: "Usted" (selected), "De otra persona", and "De una compañía". Below these options, the text "Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo" is displayed. At the bottom of the form, there are five buttons: "Paso Anterior" (Previous Step), "Guardar" (Save), "Guardar y Continuar" (Save and Continue), "Cancelar" (Cancel), and "Siguiete Paso" (Next Step).

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows a web interface for the 'Gerencia de Permisos' system. At the top, there is a header with the system name and a menu icon. Below the header, a progress bar displays eight steps: 'Proyecto o Actividad', 'Dueño del Proyecto', 'Localización', 'Catastros Adicionales', 'Dueño del Solar', 'Arrendatario', 'Documentos', and 'Finish'. The 'Finish' step is highlighted with a checkmark icon. Below the progress bar, there is a large white box containing a document icon and the text 'Terminar'. In the center of this box, a message states 'El proyecto ha sido creado correctamente'. At the bottom right of the box, there are two buttons: 'Retroceder' (with a left arrow icon) and 'Ir a crear el permiso' (with a house icon).

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Pre-Cualificación de Proyecto Verde?

En la Pre-Cualificación de Proyecto Verde el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En esta primera sección, el usuario deberá proveer datos generales sobre su solicitud. El sistema le preguntará sobre el acceso a la propiedad, tipos de infraestructura disponibles, tipo de proyecto y el tipo de uso propuesto para su solicitud. Al finalizar, el usuario deberá presionar **[Guardar y Continuar]** para continuar con su solicitud.

Pre-Cualificación de Proyecto Verde -

Información General

Uso Propuesto

Contacto

Guías

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Datos Generales de la Solicitud

Acceso a la Propiedad:*

☐ Privado
 ☐ Público

Indique los Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:*

☐ Acueductos
 ☐ Vía Municipal de acceso (Municipio)
 ☐ Vía Estatal de acceso (DTOP)

☐ Alcantarillado
 ☐ Cable TV
 ☐ Telecomunicaciones (PRTC)

☐ Electricidad (AEE)
 ☐ Ninguno
 ☐ Otros

Datos de Entrada para el Permiso

Tipo de proyecto:*

☐ Estructura nueva
 ☐ Adición o remodelación de estructura existente

Tipo de uso propuesto:*

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Uso Propuesto

En este paso, podrá escoger nuevamente su uso propuesto para esta solicitud. Al seleccionar el tipo de operación, se abrirá un campo para seleccionar el uso propuesto.

Al marcar su Tipo de Operación, se le abrirá un campo para seleccionar el uso propuesto. Luego de seleccionar el uso, debe hacer clic en **[Añadir Uso]** para que su uso quede guardado en su solicitud. Si desea eliminar su uso para seleccionar otra opción, puede seleccionar el botón de **[Eliminar Uso]**.

Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Projectista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

Especialistas y Personas Contacto

Projectista (oprima para expandir y ver la información añadida)

Crear Projectista

Paso Anterior

Siguiente Paso

Crear Contacto de Projectista
✕

Ingeniero o Arquitecto licenciado y colegiado que prepara y certifica él o bajo supervisión, los planos y documentos de obras de construcción.

Datos Personales

Especialidad:*

Selecione una especialidad...

Número de Credencial:*

Fecha de Emisión (mm/dd/yyyy):*

mm/dd/yyyy

Disciplina que certifica:*

☐ Mensura
☐ Eléctrica
☐ Geotécnica
☐ Civil
☐ Arquitectónica

☐ Hidrología/Hidráulica
☐ Mecánica
☐ Estructural
☐ Otra

Primer Nombre:*

Inicial:

Apellido Paterno:*

Teléfono:*

Correo Electrónico:*

Dirección

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

País:*

United States

Estado:*

Selecione un Estado

Ciudad:*

Código Postal:*

Relación con el dueño:

GUARDAR

CERRAR

Guías

En este paso de su solicitud, el sistema divide las guías por partes. La primera sección es la Guía P para Proyectos Verdes significando Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño. En esta sección, el sistema le obliga marcar las opciones con el símbolo **[*]**. Si su trámite requiere cualquier otra de las opciones, favor de marcarlas. Luego, debe dar una descripción de los componentes de planificación, ubicación, emplazamiento y diseño de su proyecto verde.

i
Guía P para Proyectos Verdes

Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño

☐ P.1 Prevención de Contaminación durante actividades de construcción *
 ☐ P.2 Cumplimiento Ambiental *
 ☐ P.3 Selección del sitio
 ☐ P.4 Densidad del desarrollo y conectividad de la comunidad
 ☐ P.5 Redesarrollo de suelos industriales

P.6 Transporte Alternativo:
☐ Acceso al transporte público
 ☐ Almacenamiento de bicicletas y cuartos de cambio de ciclistas
 ☐ Vehículos de baja emisión y bajo consumo de combustible
 ☐ Capacidad de estacionamiento

P.7 Desarrollo del sitio:
☐ Proteger o restaurar el hábitat
 ☐ Maximizar el espacio abierto


P.8 Diseño de la escorrentía:
☐ Control de cantidad

P.9 Efecto isla de calor:
☐ Techado

☐ P.10 Reducción de Contaminación Lumínica
 ☐ P.11 Plan Maestro del Sitio
 ☐ P.12 Uso conjunto de las facilidades

Descripción de los componentes de planificación, ubicación, emplazamiento y diseño del proyecto verde:*

La próxima sección de guías es la Guía E para Proyectos Verdes. Esto significa Eficiencia energética e impacto global. El sistema, nuevamente, le obliga a marcar ciertas opciones para que pueda continuar con su solicitud. Luego, le pide una descripción de los componentes de eficiencia energética e impacto global.

 **Guía E para Proyectos Verdes**

Eficiencia energética e impacto global

☐ E.1 Recepción de principales sistemas energéticos del edificio *

☐ E.2 Eficiencia energética mínima *

☐ E.3 Manejo de los refrigerantes principales *

E.4 Optimizar la eficiencia energética:*

E.5 Energía renovable en sitio:*

☐ E.6 Recepción mejorada

☐ E.7 Manejo mejorado de los refrigerantes

☐ E.8 Medición y verificación de reducción del uso de agua

☐ E.9 Energía verde

☐ E.10 Prevención de contaminantes: liberación en el aire

Descripción de los componentes de los componentes de eficiencia energética e impacto global del proyecto verde:*

La siguiente sección de guías es la Guía A para Proyectos Verdes, significando eficiencia en el uso y conservación de agua. Al igual que la sección anterior, el sistema le pide marcar unos campos obligatorios y una descripción de los componentes de eficiencia en el uso y conservación de agua en su proyecto verde.

i
Guía A para Proyectos Verdes

Eficiencia en el uso y conservación del agua

☐ Reducción Uso del Agua (20%) *

☐ A.1 Recepción de principales sistemas energéticos del edificio *

☐ A.3 Tecnología innovadora de aguas residuales

☐ A.5 Medición y verificación de reducción del uso del agua

☐ A.7 Proceso de reducción en el uso del agua

A.2 Jardinería eficiente en agua:

☐ Reducción del 50%
 ☐ Uso o irrigación de agua no potable

A.4 Reducción Uso del Agua:

▼

A.6 Reducción Uso del Agua:

☐ Equipos
 ☐ Torres de enfriamiento
 ☐ Sistemas de desechos de alimentos

Descripción de los componentes de eficiencia en el uso y conservación del agua en el proyecto verde:*

Guía M para Proyectos Verdes es la próxima sección de guías. La Guía M se centraliza en los componentes de conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos. El usuario deberá proveer una descripción de los componentes antes mencionados para continuar con la siguiente sección.

i
Guía M para Proyectos Verdes

Conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos

☐ M.1 Almacenamiento y recogido de materiales reciclables *

M.2 Reutilización de elementos estructurales del edificio - mantener paredes, pisos y techos existentes:

☐ M.3 Reutilización de elementos no estructurales del edificio - Mantener el 50% de elementos interiores

M.4 Manejo de residuos de construcción:

☐ 50% reciclados o recuperados
☐ 75% reciclados o recuperados

M.5 Reutilización de materiales:

☐ Reutilizar 5%
☐ Reutilizar 10%

M.6 Contenido de reciclado:

☐ 10% de contenido
☐ 20% de contenido

M.7 Materiales regionales:

☐ 10% de materiales
☐ 20% de materiales

☐ M.8 Materiales rápidamente renovables

☐ M.9 Maderas certificadas

M.10 Materiales y productos de fuentes sostenibles:

M.11 Fuentes de reducción de químicos bioacumulados y tóxicos persistentes:

☐ Mercurio
☐ Plomo, cadmio y cobre

Descripción de los componentes de conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos en el proyecto verde:*

La siguiente sección es la Guía I para Proyectos Verdes, concentrada en los componentes de calidad del ambiente interior. Si su trámite conlleva opciones adicionales a las obligatorias, favor de marcarlas y proveer una descripción de los componentes de calidad interior de su proyecto verde.

i
Guía I para Proyectos Verdes

Calidad del ambiente interior

☐ I.1 Eficiencia mínima de la calidad del aire interior *
 ☐ I.2 Control del humo de tabaco ambiental *
 ☐ I.3 Remoción o encapsulación de materiales peligrosos *
 ☐ I.4 Monitoreo de la entrada del aire fresco
 ☐ I.5 Aumento de la ventilación

I.6 Plan de manejo de calidad del aire exterior:
☐ Durante la construcción
 ☐ Después de la construcción

I.7 Materiales de baja emisión:
☐ Compuestos de madera y productos de fibras agrícolas
 ☐ Productos exteriores aplicadas
 ☐ Adhesivos y sellantes
 ☐ Pinturas y recubrimientos
 ☐ Cisternas de pisos

☐ I.8 Control de fuentes interiores de químicos y contaminantes

I.9 Capacidad de control de sistema:
☐ Iluminación
 ☐ Confort Térmico

I.10 Confort térmico:
☐ Diseño
 ☐ Verificación

I.11 Iluminación natural y vistas:
☐ Iluminación natural
 ☐ Vistas

☐ I.12 Rendimiento acústico mínimo

I.13 Ambiente acústico:
☐ Aislante de sonidos
 ☐ Terminaciones acústicas

Descripción de los componentes de calidad del ambiente interior del proyecto verde:*

La última sección de guías es la Guía D para Proyectos Verdes. Esta sección se concentra en el proceso de innovación y diseño integrado. El sistema le indicará que tiene que seleccionar la opción que identifique el sistema de clasificación independiente que utilizará para certificarse o como norma de referencia.

i
Guía D para Proyectos Verdes

Proceso de innovación y diseño integrado

D.1 Innovación en el diseño:

☐ Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño
 ☐ Eficiencia energética e impacto global
 ☐ Eficiencia en el uso del agua y conservación del agua
 ☐ Conservación, uso apropiado y eficiente de materiales y recursos
 ☐ Calidad del ambiente interior

☐ D.2 Profesional acreditado en sistemas de calificación
 ☐ D.3 Planificación y diseño integrado del proyecto

Identifique el sistema de clasificación independiente que utilizará para certificarse o como norma de referencia :*

☐ LEED new construction and Major Renovations
 ☐ LEED Core & Shell
 ☐ LEED Commercial Interiors
 ☐ LEED Existing Building
 ☐ LEED Schools: Operations & Maintenance
 ☐ LEED Healthcare
 ☐ LEED Neighborhood Development
 ☐ National Green Building Standard
 ☐ Sustainable Sites Initiative - ASLA
 ☐ Green Globe 21
 ☐ Guías de Diseño para Instalaciones Eco-turísticas de Puerto Rico - Compañía de Turismo
 ☐ Audubon Signature Program - Audubon International
 ☐ Energy Star Home Rating System
 ☐ Congress for New Urbanism
 ☐ Código Internacional de Construcción Verde

← Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso →

Luego de finalizar con todas las secciones, deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]** para continuar al próximo paso de su solicitud.

Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]**.

Información General

Uso Propuesto

Contacto

Guías

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Documentos

Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código	Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código Internacional de Construcción Verde o un equivalente.	Pendiente		Acciones ▾
Memorial Explicativo	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud.	Pendiente		Acciones ▾
Plano Digital de Mensura del Proyecto	Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (el formato debe ser en dxf o dwg)	Pendiente		Acciones ▾
Representación gráfica	Representación gráfica ilustrando el concepto del proyecto verde propuesto.	Pendiente		Acciones ▾
Autorización del Dueño del Solar	Autorización del Dueño del Solar	Pendiente		Acciones ▾
Certificación del Especialista	Certificación del Especialista.	Pendiente		Acciones ▾

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** → **[Acciones]** → **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código	Certificación de que el proyecto cumplirá con el Código Internacional de Construcción Verde o un equivalente.	Descargar		<div>Acciones ▾</div> <div> Eliminar </div> <div> Subir </div>
	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados,			

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

Información General

Uso Propuesto

Contacto

Guías

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Imprimir Resumen

Datos Generales de la Solicitud

Acceso de la propiedad	Público
Tipos de infraestructura disponibles en la propiedad	
	Acueductos

Datos de Entrada para el Permiso

Tipo de proyecto	Estructura nueva
Tipo de uso propuesto	Agencia hípica

Uso Propuesto

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:

Comercial

Uso(s) Seleccionado(s)

Oficinas

Guía P: Planificación, ubicación, emplazamiento y diseño

P.1 Prevención de Contaminación durante actividades de construcción

Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida. **NOTA:** La imagen es solo un ejemplo.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

\$ Detalles del Pago

Fecha	Descripción	Precio a Pagar	Total a Pagar
11/07/2022	Costo Base del Trámite	\$500.00	\$500.00
			Precio Total: \$500.00
			Total a Pagar(1%): \$500.00


Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Forma de Pago

Credit Card

Card number

1234 1234 1234 1234




Expiration

MM / YY

CVC

CVC



Country

Puerto Rico

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Phone:*

Zip Code:*

Continuar

Cancelar

