

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE
DIA - Declaración de Impacto
Ambiental

EDICION Y REVISIÓN				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	3
¿Qué es el Perfil?	3
¿Cómo acceder al Sistema?	3
¿Cómo editar el Perfil?.....	6
Aregar Compañías	8
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	10
DIA – Declaración de Impacto Ambiental	11
¿Cómo solicitar una Declaración de Impacto Ambiental?	12
¿Cómo crear una solicitud para la Declaración de Impacto Ambiental?	21
REA Aprobado	21
Uso Propuesto	22
Detalles Adicionales de la Solicitud	22
Descripción de la acción propuesta – Parte 1.....	23
Descripción de la acción propuesta – Parte 2.....	25
Descripción de la acción propuesta – Parte 3.....	28
Descripción de la acción propuesta – Parte 4.....	32
Attachments	34
Resumen.....	35
Desglose de Pago.....	36
Resumen del Pago.....	37

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.

Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

DDEC.PR.GOV

👤 **Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

➔ **Crear**

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and a user account with a notification count of 0. The account link is juandelpueblo@test.com. To the right of the account is the 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS' logo and 'GOBIERNO DE PUERTO RICO' text. Below the navigation bar, there is a section titled '+ Radicar' with five main buttons: 'Permisos' (document icon), 'Solicitudes' (document icon), 'Consultas' (document icon), 'Querellas' (document icon), and 'Todos' (document icon). Underneath these buttons is a section titled 'Solicitudes de Trámites' with several search filters: 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also date pickers for 'Desde' and 'Hasta', and a text input for 'Número de Trámite'. Below these filters is a search button with a magnifying glass icon. At the bottom of the dashboard, there are several tabs: 'No Pagados' (highlighted in orange), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a notification count of 17), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



The screenshot shows the same dashboard as the previous one, but with a red arrow pointing to the user account icon in the top navigation bar. The account icon is a circular profile picture with a small notification badge showing the number 0. The rest of the interface, including the main buttons, search filters, and tabs, is identical to the first screenshot.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

[» Editar](#)

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
Número de Seguro Social:*	Género:*		
<input 3"="" type="text" value="Número de Identificación Nacional:*</input></td> <td colspan="/> <input style="width: 150px;" type="text" value="Male"/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> ▼ </div>			
<input type="text" value="****-**-4444"/>			
Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*	
<input type="text" value=" (111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value=" (111)111-1111"/>			

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

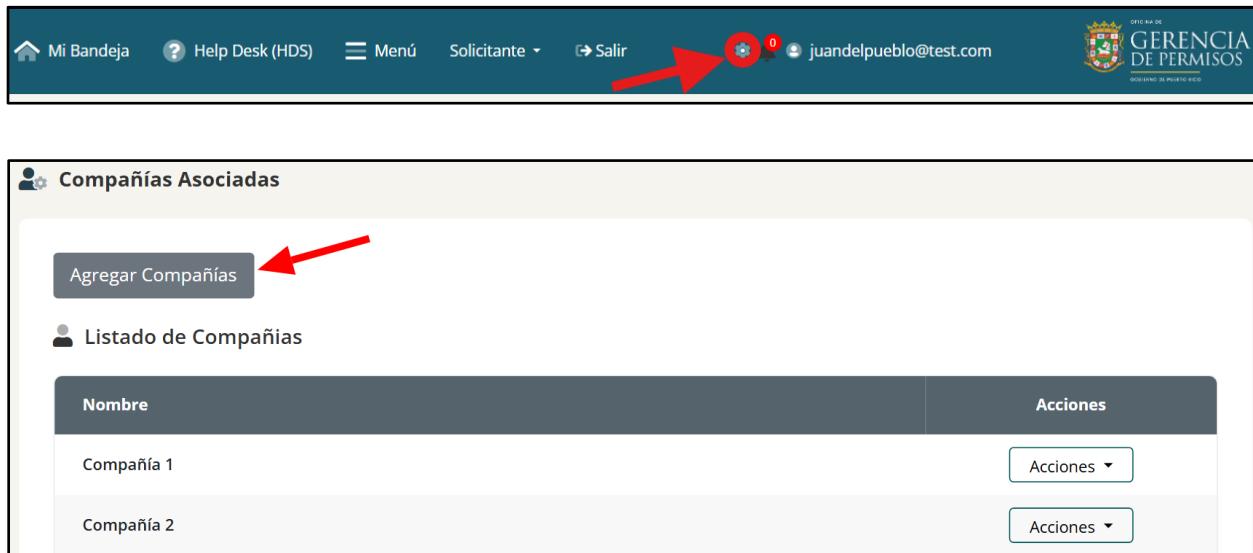
Dirección Postal

<input type="text" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

 Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



The screenshot shows the 'Compañías Asociadas' (Associated Companies) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and a user icon with a red notification badge. The main content area has a title 'Compañías Asociadas' with a user icon. Below it is a button labeled 'Agregar Compañías' with a red arrow pointing to it. The next section is titled 'Listado de Compañías' and contains a table with two rows. The table has columns for 'Nombre' (Name) and 'Acciones' (Actions). The first row is 'Compañía 1' and the second is 'Compañía 2', each with an 'Acciones' button.

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

 **Compañía** X

① Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirmé el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	

② Dirección Física

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

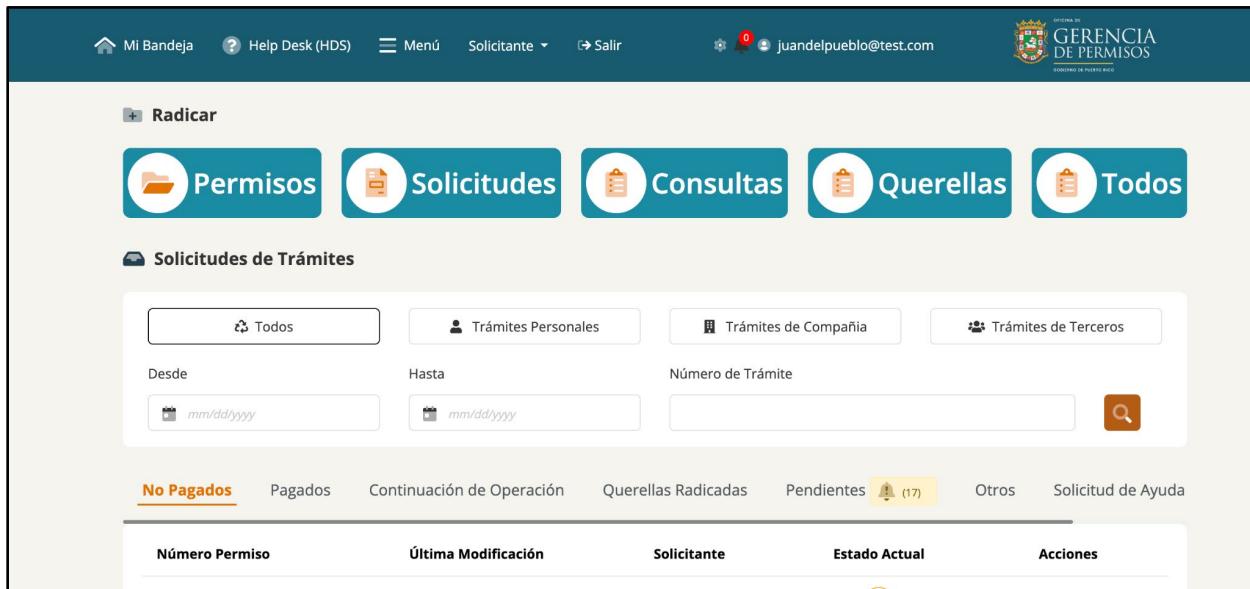
③ Dirección Postal

<input type="button" value="Copiar Dirección Física"/>			
Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

■ GUARDAR ✗ CANCELAR

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



DIA – Declaración de Impacto Ambiental

Descripción:

Determinación final de No-Impacto Ambiental emitida por el Directo de la OGPe (en casos ministeriales) sobre la acción propuesta, basada y sostenida por la información contenida en una Evaluación Ambiental (EA), en el sentido de que una acción propuesta no conllevará impacto ambiental significativo.

Documentos Requeridos

1. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (DXF).
2. Certificación del proyectista, en caso de que el proyectista que certifica la obra, si alguno, no está radicando la solicitud (PDF).
3. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF).
4. Carta de trámite de la agencia proponente (PDF).
5. Hoja introductoria o preámbulo (MS Word, PDF) .
6. Descripción detallada de la acción proyectada, su ubicación, su propósito y su necesidad (MS Word, PDF).
7. Apéndices de análisis o información altamente especializada con conclusiones científicas, según sea necesario (MS Word, PDF).
8. Planos esquemáticos y conceptuales de la acción propuesta, que incluyan detalles requeridos como la ubicación de pozos de haber alguno (DXF).
9. Inventario con descripción detallada de la flora y fauna existente en el predio (MS Word).
10. Descripción de los tipos y las características de los suelos y las formaciones geológicas existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes (MS Word, PDF).
11. Documento explicativo de la relación entre sistemas naturales y artificiales existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes (MS Word, PDF).
12. Análisis del hábitat natural y las medidas de mitigación correspondientes, según sea necesario (MS Word, PDF).
13. Documento explicativo de la infraestructura existente y propuesta, incluyendo detalles de su utilización (MS Word),
14. Especificaciones técnicas de generadores de electricidad y cualesquiera otras fuentes de emisión atmosférica, según sea necesario (MS Word, PDF).
15. Determinación de ADS que aprueba el manejo y disposición de desperdicios sólidos no peligrosos, si se proponen instalaciones de esta índole (PDF).
16. Descripción del material a dragarse, según aplique (MS Word, PDF).
17. Mapa con la ruta de acarreo del excedente de tierra al lugar de disposición, en caso de generar excedente en el movimiento de tierra (PDF).
18. Resultados de las pruebas de percolación y pruebas de nivel freático, en caso de proponerse un sistema de inyección subterránea (MS Word, PDF).
19. Carta sobre disponibilidad de un sistema de tratamiento de aguas usadas, en caso de que la disposición final de las mismas será a través de un sistema existente (PDF)
20. Permiso de la Policía de Puerto Rico para el uso de explosivos, en caso de que se contemple el uso de explosivos (PDF)
21. Plan de detonación crítica, en caso de que se contemple el uso de explosivos (PDF)
22. Plano o croquis de las estructuras y el área a demoler, en caso de demolición (DXF)

23. Certificación de que la estructura no contiene asbestos y/o pinturas a base de plomo, en caso de demolición (PDF)
24. Determinación de que la acción propuesta no conllevará un impacto ambiental significativo y un análisis narrativo justificando dicha determinación (MS Word, PDF)

Costo:

Se cobrará un cargo de \$400 por concepto de radicación de la solicitud.

Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar una Declaración de Impacto Ambiental?

Para solicitar una Declaración de Impacto Ambiental, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Declaración de Impacto Ambiental]**.



Una vez seleccionada la opción de Declaración de Impacto Ambiental, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

Declaración de Impacto Ambiental

i Información de Declaración de Impacto Ambiental

+ Ver descripción(oprima para ver más)

+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(oprima para ver más)

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto



Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

 **Proyecto**

Projecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos —  Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

Fondos CDBG-DR Fondos COR3/FEMA No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:* 

Crítico Estratégico No aplica

Descripción:*

 **Guardar**  **Guardar y Continuar**  **Cancelar** **Siguiente Paso** 

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted De otra persona De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

📍 Localización:

Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-00

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.000 Longitud: 00.000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Source: Esri | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-b炮, USDA, USGS, AEX, Aerogrid, Aerodata, ION, IGP, i-satellite, and the GIS User Community, Junta de Planificación

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro: [*]	Zona inundable:
000-000-000-00	<input type="button" value=""/>
Número de catastro exc: [*]	Floodway:
000-000-000-00	<input type="button" value=""/>
Área aproximada: [*]	Calificación:
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Municipio: [*]	Calificación sobrepuerto:
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Barrio: [*]	Clasificación:
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Zona o sitio histórico: [*]	Coordenadas:
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Usos de permiso:	Coordenadas NAD83: [*]
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Suelo geológico: [*]	Calificaciones efectivas:
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura: [*]	Municipio: [*]
<input type="button" value=""/>	Seleccione un valor... <input type="button" value=""/>
Seleccione el municipio... <input type="button" value=""/>	
Dirección Física (solo lectura): [*]	
<input type="button" value=""/>	
Tipo de Dirección: [*] <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: [*]	Estado: [*]
<input type="button" value=""/>	Puerto Rico
Punto de referencia de cómo llegar:	
<input type="button" value=""/>	

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Catastros

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización **Catastros Adicionales** Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

regar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búskelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Selección el tipo de catastro...

Punto cardinal:*

Selección el punto cardinal...

Catastro principal:*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:



Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

Agregar catastro

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

Paso Anterior **Cancelar** **Siguiente Paso**

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional

Proyecto



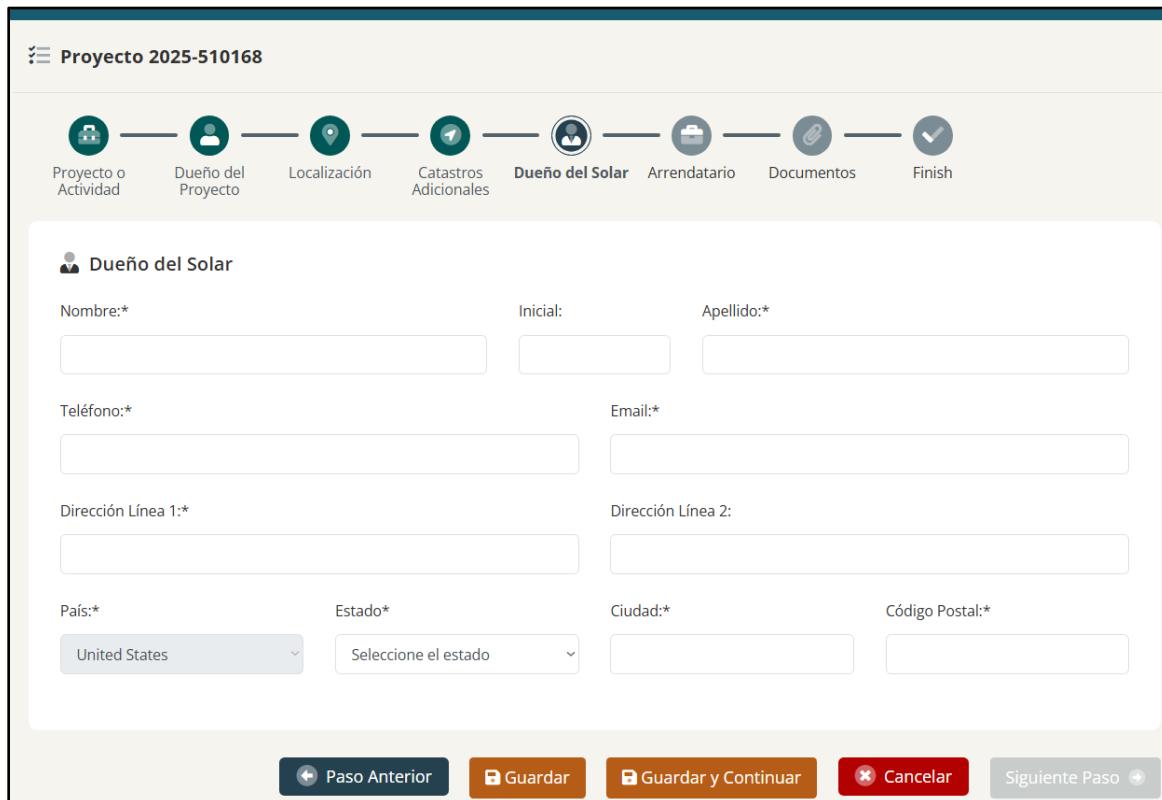
Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización **Catastros Adicionales** Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

No es necesario ingresar esta información.

Paso Anterior Cancelar Siguiente Paso

Dueño del Solar:
En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información

Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales **Dueño del Solar** Arrendatario Documentos Finish

Dueño del Solar

Nombre:* Inicial: Apellido:*

Teléfono:* Email:*

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

País:*

United States

Estado:*

Seleccione el estado

Ciudad:*

Código Postal:*

Paso Anterior Guardar (highlighted in orange) Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario

☰ Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar **Arrendatario** Documentos Finish

Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí No

⬅ Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso ➡

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168



Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario **Documentos** Finish

Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending	●	Acciones ▾

⬅ Paso Anterior Siguiente Paso ➡

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder Ir a crear el permiso

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una solicitud para la Declaración de Impacto Ambiental?

En la Declaración de Impacto Ambiental el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

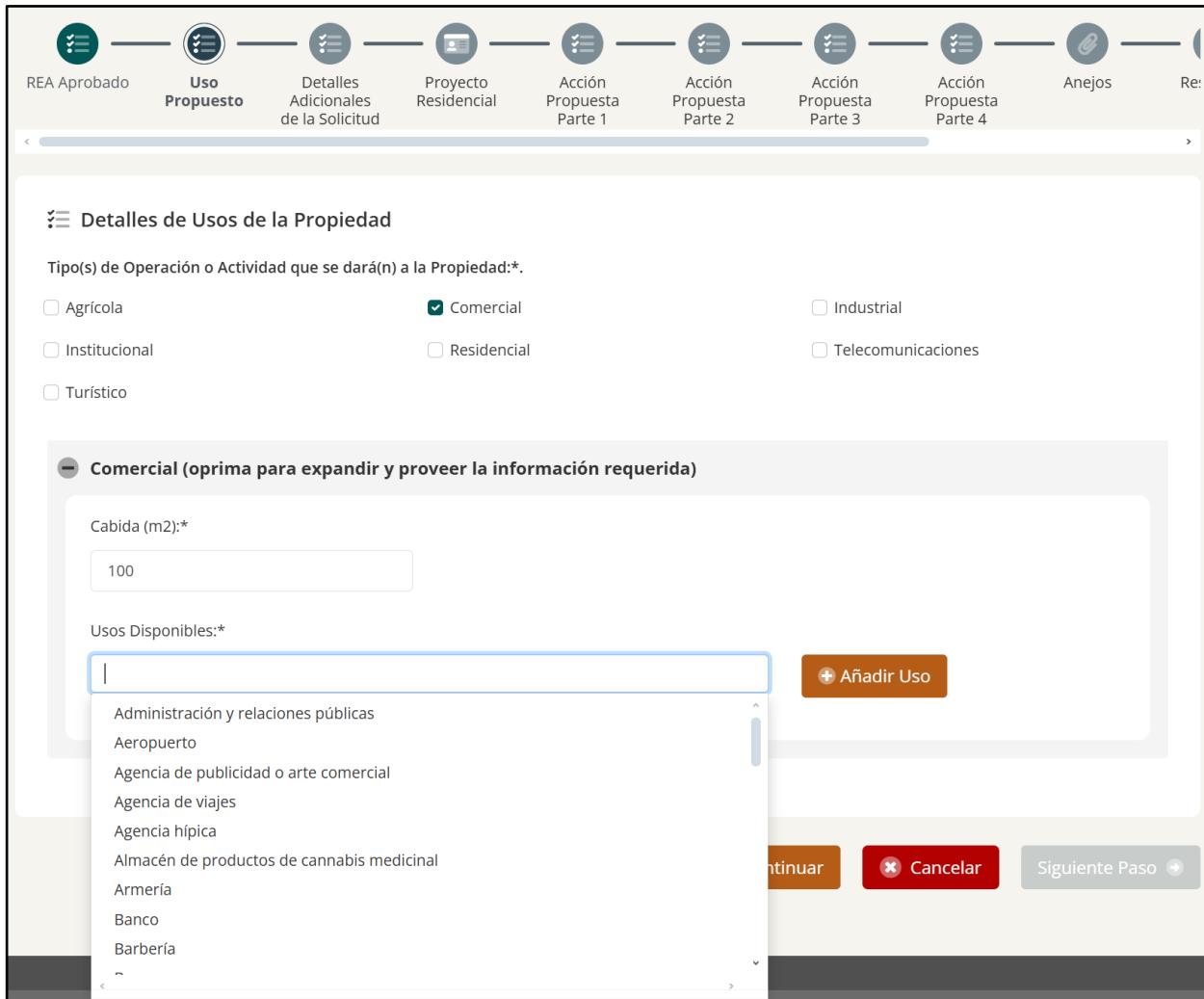
REA Aprobado

En esta primera sección, el solicitante debe proveer el número de trámite REA ya previamente aprobado. Además, debe indicar si

OGPe-Manual del Solicitante—Declaración de Impacto Ambiental- DIA

Uso Propuesto

El usuario deberá seleccionar el/los uso(s) principales del trámite. Primero deberá seleccionar el Tipo de Operación. Luego para añadir un uso deberá hacer clic en usos disponibles y luego al elegir el tipo de uso deberá hacer clic **[Añadir Uso]**. Al finalizar, deberá oprimir **[Guardar y Continuar]**.



RE Aprobado Uso Propuesto Detalles Adicionales de la Solicitud Proyecto Residencial Acción Propuesta Parte 1 Acción Propuesta Parte 2 Acción Propuesta Parte 3 Acción Propuesta Parte 4 Anejos Re:

Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:*

Agrícola Comercial Industrial
 Institucional Residencial Telecomunicaciones
 Turístico

Comercial (oprima para expandir y proveer la información requerida)

Cabida (m2):*

Usos Disponibles:*

Administración y relaciones públicas
Aeropuerto
Agencia de publicidad o arte comercial
Agencia de viajes
Agencia hípica
Almacén de productos de cannabis medicinal
Armería
Banco
Barbería

Añadir Uso

Continuar Cancelar Siguiente Paso

Detalles Adicionales de la Solicitud

En esta sección el usuario deberá seleccionar el Rol del Solicitante, indicar el Acceso de la propiedad y el Tipo de Infraestructura Existente. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**



Detalles Adicionales de la Solicitud

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen):*

Dueño Proyectista Persona Autorizada a Radicar

Indique el Acceso(s) de la Propiedad:*

Privado Público

Indique los Tipos de Servidumbre que Sirven a la Propiedad:*

<input type="checkbox"/> Acueductos	<input type="checkbox"/> Alcantarillado	<input type="checkbox"/> Cable TV
<input type="checkbox"/> Vía Estatal	<input type="checkbox"/> Electricidad (AEE)	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Vía Municipal	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> Otro

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

De escoger Rol del Solicitante - Proyectista deberá hacer clic en el encintado **[+ Proyectista]** y luego seleccionar **[Crear Contacto de Proyectista]** para completar la información del mismo, donde al completarla deberá seleccionar **[Guardar]**

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen):*

Dueño Proyectista Persona Autorizada a Radicar

Proyectista (oprime para expandir y proveer la información requerida)

Crear Contacto de Proyectista

Nombre	Especialidad	Credencial	Emisión (mm/dd/yyyy)	Dirección
--------	--------------	------------	----------------------	-----------

Proyecto Residencial

Si el Tipo de Operación o Actividad no es de naturaleza residencial, esta sección le saldrá deshabilitada y podrá continuar al siguiente paso.



RE Aprobado Uso Propuesto Detalles Adicionales de la Solicitud **Proyecto Residencial** Acción Propuesta Parte 1 Acción Propuesta Parte 2 Acción Propuesta Parte 3 Acción Propuesta Parte 4 Anejos Re:

Proyecto Residencial

Los datos de esta pantalla, deben ser completados solo en caso se haya seleccionado un uso residencial.

[Paso Anterior](#) [Siguiente Paso](#)

Si el Tipo de Operación o Actividad es de naturaleza residencial, el usuario deberá llenar la información requerida y luego continuar al siguiente paso.

RE Aprobado Uso Propuesto Detalles Adicionales de la Solicitud **Proyecto Residencial** Acción Propuesta Parte 1 Acción Propuesta Parte 2 Acción Propuesta Parte 3 Acción Propuesta Parte 4 Anejos Re:

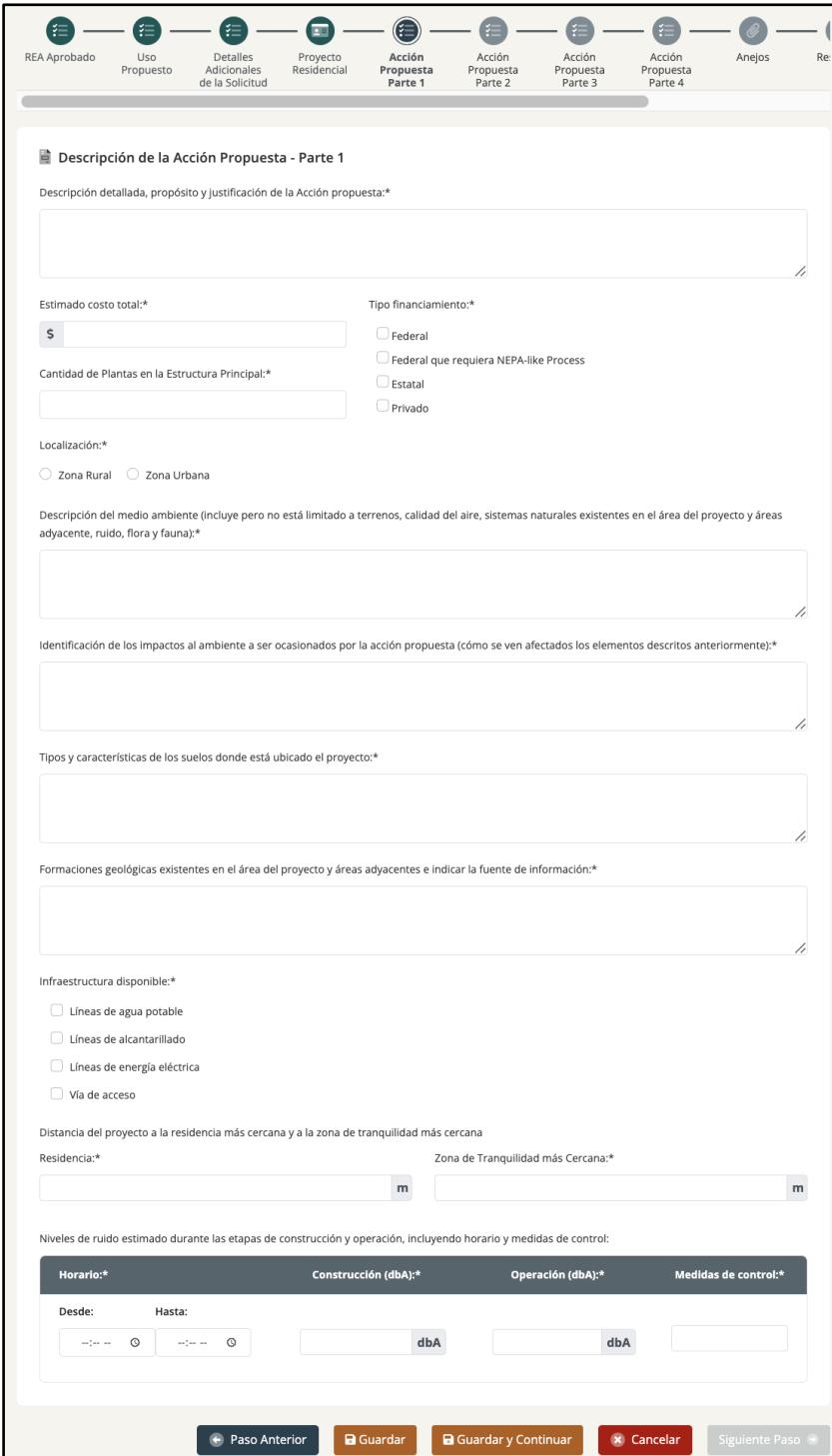
Proyecto Residencial

Solares	Número de Solares	Cabida Promedio
Individuales*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gemelos (duplex)*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hileras*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Walk Ups*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Casas Patio*	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Edificio de apartamentos	Cantidad de unidades
Apartamentos*	<input type="text"/>
Cuatro (4) habitaciones*	<input type="text"/>
Tres (3) habitaciones*	<input type="text"/>
Dos (2) habitaciones*	<input type="text"/>
Una (1) habitación*	<input type="text"/>
Tipo Efficiency*	<input type="text"/>

Descripción de la acción propuesta – Parte 1

Esta sección se compone de cuatro (4) partes en las cuales el solicitante deberá llenar cada una de las partes con la información requerida.



Descripción de la Acción Propuesta - Parte 1

Descripción detallada, propósito y justificación de la Acción propuesta:*

Estimado costo total:*

\$

Tipos financieros:*

Federal
 Federal que requiera NEPA-like Process
 Estatal
 Privado

Cantidad de Plantas en la Estructura Principal:*

Localización:*

Zona Rural Zona Urbana

Descripción del medio ambiente (incluye pero no está limitado a terrenos, calidad del aire, sistemas naturales existentes en el área del proyecto y áreas adyacentes, ruido, flora y fauna):*

Identificación de los impactos al ambiente a ser ocasionados por la acción propuesta (cómo se ven afectados los elementos descritos anteriormente):*

Tipos y características de los suelos donde está ubicado el proyecto:*

Formaciones geológicas existentes en el área del proyecto y áreas adyacentes e indicar la fuente de información:*

Infraestructura disponible:*

Líneas de agua potable
 Líneas de alcantarillado
 Líneas de energía eléctrica
 Vía de acceso

Distancia del proyecto a la residencia más cercana y a la zona de tranquilidad más cercana

Residencia:*

Zona de Tranquilidad más Cercana:*

Niveles de ruido estimado durante las etapas de construcción y operación, incluyendo horario y medidas de control:

Horario:*	Construcción (dbA):*	Operación (dbA):*	Medidas de control:*
Desde: _____ Hasta: _____	dbA	dbA	

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

NOTA: Al marcar las opciones bajo Infraestructura disponible deberá indicar la distancia al proyecto.

Infraestructura disponible:*

Líneas de agua potable Distancia al proyecto:*
 

Líneas de alcantarillado Distancia al proyecto:*
 

Líneas de energía eléctrica Distancia al proyecto:*
 

Vía de acceso Distancia al proyecto:*
 

Distancia del proyecto a la residencia más cercana y a la zona de tranquilidad más cercana

Residencia:*
 

Zona de Tranquilidad más Cercana:*
 

Niveles de ruido estimado durante las etapas de construcción y operación, incluyendo horario y medidas de control:

Horario:*	Construcción(dbA):*	Operación(dbA):*	Medidas de control:*
Desde: <input type="text" value="08:00 AM"/> ⊗ Hasta: <input type="text" value="06:00 PM"/> ⊗	<input type="text" value="1"/>  dbA	<input type="text" value="2"/>  dbA	<input type="text" value="3"/>

Descripción de la Acción Propuesta – Parte 2

RE Aprobado — Uso Propuesto — Detalles Adicionales de la Solicitud — Proyecto Residencial — Acción Propuesta Parte 1 — **Acción Propuesta Parte 2** — Acción Propuesta Parte 3 — Acción Propuesta Parte 4 — Anejos — Re:

Descripción de la Acción Propuesta - Parte 2

Tomas de agua potable:*

Privada Pública

Descripción:

Área para carga y descarga:*

Área en metros cuadrados **m²**

Área de depósito de basura:*

Área en metros cuadrados **m²**

Desglose de estacionamientos:*

Nº de Espacios de Estacionamientos Compactos:*

Nº de Espacios de Estacionamientos Impedidos:*

Nº de Espacios de Estacionamientos Regulares:*

Nº de Espacios para Visitantes del Total de Estacionamientos:*

¿Requiere movimiento de tierra?:*

Sí No

Indique las medidas a utilizarse para reducir al mínimo daños causados por erosión, sedimentación, deforestación durante la construcción y operación

Durante la construcción: Erosión y Sedimentación:*

Deforestación:*

Polvo Fugitivo:*

Durante la operación: Erosión y Sedimentación:*

Deforestación:*

Polvo Fugitivo:*

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso +

Si USTED marca que requiere movimiento de tierra en la próxima pantalla tendrá que proveer la información que le solicita la pantalla que se despliega.

¿Requiere movimiento de tierra?:*

Sí No

Volumen de movimiento de tierra:* **Volumen aproximado en corte:*** **Volumen aproximado en relleno:***

Área en metros cúbicos	m³	Área en metros cúbicos	m³	Área en metros cúbicos	m³
------------------------	----------------------	------------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Elevación propuesta máxima:* **Elevación propuesta mínima:***

Área en metros cúbicos	m	Área en metros cúbicos	m
------------------------	----------	------------------------	----------

Lugar para depositar capa vegetal

Dirección Física

Dirección 1:*

Calle Siempre viva #600

Ciudad:*

Mayagez

Estado / Región:*

Puerto Rico

Código Postal:*

00680

País:*

Estados Unidos

Disposición Final

Dirección Física

Dirección 1:*

Calle Siempre viva #600

Ciudad:*

Mayagez

Estado / Región:*

Puerto Rico

Código Postal:*

00680

País:*

Estados Unidos

¿Necesitará material de relleno?:*

Sí No

¿Se generará excedente del movimiento de tierra?:*

Sí No

Si marcó que necesita material de relleno, debe llenar la siguiente pantalla.

¿Necesitará material de relleno?:*

Sí No

Indique lugar para disposición del excedente generado durante el movimiento de tierra.

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Seleccione el país...

Si marcó que se generará excedente del movimiento de tierra, debe llenar la siguiente pantalla.

¿Se generará excedente del movimiento de tierra?:*

Sí No

Indique procedencia del material de relleno

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Seleccione el país...

Descripción de la acción propuesta – Parte 3

Proceso: **es ales ciudad** → **Proyecto Residencial** → **Acción Propuesta Parte 1** → **Acción Propuesta Parte 2** → **Acción Propuesta Parte 3** → **Acción Propuesta Parte 4** → **Acción Propuesta Anejos** → **Resumen** → **Pago** → **Terminar**

Descripción de la Acción Propuesta - Parte 3

¿Hincado de pozos?* Sí No

Volumen estimado de aguas usadas a generarse durante las etapas de construcción y operación

Etapa de construcción*	Etapa de operación*
Volumen estimado en MGD	Volumen estimado en MGD

Lugar de disposición final de las aguas usadas

Etapa de construcción:*

Etapa de operación:*

Seleccione...

Seleccione...

Compuestos a removese:*

Sistema de almacenamiento:*

Componentes del sistema de tratamiento durante la etapa de construcción: Componentes del sistema de tratamiento durante la etapa de operación:

Disposición final del efluente

● Dirección Física

Dirección 1:*

Dirección 2:

País:*

United States

Estado:*

Puerto Rico (PR)

Municipalidad*

seleccione una municipalidad

Código Postal:*

País:*

United States

Estado:*

Puerto Rico (PR)

Municipalidad*

seleccione una municipalidad

Código Postal:*

Disposición final de los lodos

● Dirección Física

Dirección 1:*

Dirección 2:

País:*

United States

Estado:*

Puerto Rico (PR)

Municipalidad*

seleccione una municipalidad

Código Postal:*

Utilizará un tanque para almacenar fluidos?*

Sí No

Lugar de disposición final de las aguas de escorrentía pluvial:

Cuerpo de agua receptor:*

Tipo de cuerpo de agua:*

Seleccione...

¿Requiere un permiso NPDES?* Sí No

Se propone canalizar?* Sí No

Se propone Dragados?* Sí No

Tipo de desperdicios sólidos (peligrosos o no-peligrosos), volumen o peso a generarse, almacenarse, transportarse y disponerse; incluyendo método de almacenaje, transporte, tratamiento y disposición de los desperdicios durante la construcción y operación*

Durante la construcción*	Durante la operación*	
Nombre		
Tipo (NP o P)	Seleccione una opción... <input type="button" value="▼"/>	Seleccione una opción... <input type="button" value="▼"/>
Volumen o peso (yd ³)	Volumen o peso en yd ³	yd ³
Método de almacenaje		
Método de transporte		
Método de tratamiento		
Método de disposición final		

¿Tendrá instalaciones para el manejo de desperdicios sólidos peligrosos?*

Sí No

Si marcó que lleva hincado de Pozos, debe llenar la siguiente pantalla.

¿Hincado de pozos?:*

Sí No

Tipo de Pozo:*

Abasto

Método de construcción del pozo:*

A mano

Datos de la Toma:*

Permanente Portátil

Ancho de la toma:*

300 ft

Diámetro del barreno:*

Diámetro en pulgadas pul

Diámetro de la tubería:*

Diámetro en pulgadas pul

Promedio diario de extracción:*

Capacidad en GPD GPD

¿Habrá trabajos de conservación y/o rehabilitación?:*

Sí No

¿Habrá trabajos de limpieza?:*

Sí No

Altura de la toma:*

300 ft

Diámetro de la camisilla:*

Diámetro en pulgadas pul

Profundidad del pozo:*

Ancho en ft ft

Capacidad máxima de extracción:*

Capacidad en GPD GPD

Tipo de rejilla:*

Rejilla en ft ft

Si marcó que **[Sí]**, en utilizar tanque para almacenar fluidos y marcó que **[Sí]** para la canalización deberá llenar las siguientes pantallas.

¿Utilizará un tanque para almacenar fluidos?:*

Sí No

Capacidad (en galones):*	Flujo:*	Soterrado:	Semi-soterrado:	Sobre el terreno:	Medidas para prevenir derrames:*
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lugar de disposición final de las aguas de escorrentía pluvial:

Cuerpo de agua receptor:*

Mapa de ubicación del tanque (se requiere para la canalización)

Si marcó **[Sí]** en se propone canalizar, debe llenar la información solicitada.

¿Se propone canalizar?:*

Sí No

Cuerpo de agua que requiere canalización:*

Tipo de cuerpo de agua:*

Seleccione...

Tipo de canalización:*

Abierta Cerrada

Distancia a canalizar propuesta:*

m

Longitud a canalizar propuesta:*

m

Si marcó **[Sí]** para manejar desperdicios sólidos y se propone dragados, debe llenar la información solicitada.

¿Se propone Dragados?:*

Sí No

Dragados

Método a utilizarse:*

Extensión y profundidad del dragado:*

Tipo de desperdicios sólidos (peligrosos o no-peligrosos), volumen o peso a generarse, almacenarse, transportarse y disponerse; incluyendo método de almacenaje, transporte, tratamiento y disposición de los desperdicios durante la construcción y operación:*

Durante la construcción:*		Durante la operación:*	
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo (NP o P)	Seleccione una opción...	Seleccione una opción...	
Volumen o peso (yd ³)	Volumen o peso en yd ³	yd ³	Volumen o peso en yd ³
Método de almacenaje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Método de transporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Método de tratamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Método de disposición final	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si marcó **[Sí]**, en tendrá instalaciones para el manejo de desperdicios sólidos peligrosos, tendrá que llenar la información requerida.

¿Tendrá instalaciones para el manejo de desperdicios sólidos peligrosos?*

Sí No

Tipo de desperdicios a ser manejados en la instalación:*

Criterios considerados y seleccionados del lugar para el establecimiento de la instalación:*

Alternativas propuestas(reuso, reciclaje, reducción, tratamiento, disposición):*

Descripción de la acción propuesta – Parte 4

RE Aprobado Uso Propuesto Detalles Adicionales de la Solicitud Proyecto Residencial Acción Propuesta Parte 1 Acción Propuesta Parte 2 Acción Propuesta Parte 3 Acción Propuesta Parte 4 Anejos Re:

Descripción de la Acción Propuesta - Parte 4

Fuentes de emisión atmosférica y capacidad máxima estimada de cada fuente en unidades convenientes durante la construcción y operación.

Durante la construcción:*	Durante la operación:*
Fuente de emisión atmosférica	
Capacidad máxima estimada	
Métodos, equipo y medidas para el control de emisiones	
Estimado de emisiones de contaminantes atmosféricos críticos y peligrosos (toneladas/año)	

¿Necesita instalar generadores de electricidad de emergencia?:*

Sí No

Aumento del tránsito vehicular

Etapa de construcción:*

Etapa de operación:*

¿Va a haber demolición?:*

Sí No

Describa impactos o información adicional a la acción a llevarse a cabo, indicando análisis justificativo de la determinación de impacto no significativo:

¿Concilio de Reconstrucción?:*

Sí No

Certifico que he completado y revisado los documentos ambientales que se acompañan en el documento ambiental y que toda la información vertida en el documento ambiental es CIERTA, CORRECTA Y COMPLETA a mi mejor saber y entender.

Afirma y reconozco las consecuencias de incluir y someter información incompleta, inconclusa o falsa en dicho documento.

[Paso Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#) [Siguiente Paso](#)

Debe asegurarse de completar todos los campos requeridos que podrían desplegarse dependiendo de sus selecciones en la radicación. Luego deberá certificar que toda la información fue llenada correctamente y que reconoce las consecuencias de someter información falsa o incompleta. Al completar todos los campos puede hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.

¿Va a haber demolición?:*

Sí No

Describa impactos o información adicional a la acción a llevarse a cabo, indicando análisis justificativo de la determinación de impacto no significativo:

¿Concilio de Reconstrucción?:*

Sí No

Certifico que he completado y revisado los documentos ambientales que se acompañan en el documento ambiental y que toda la información vertida en el documento ambiental es CIERTA, CORRECTA Y COMPLETA a mi mejor saber y entender.

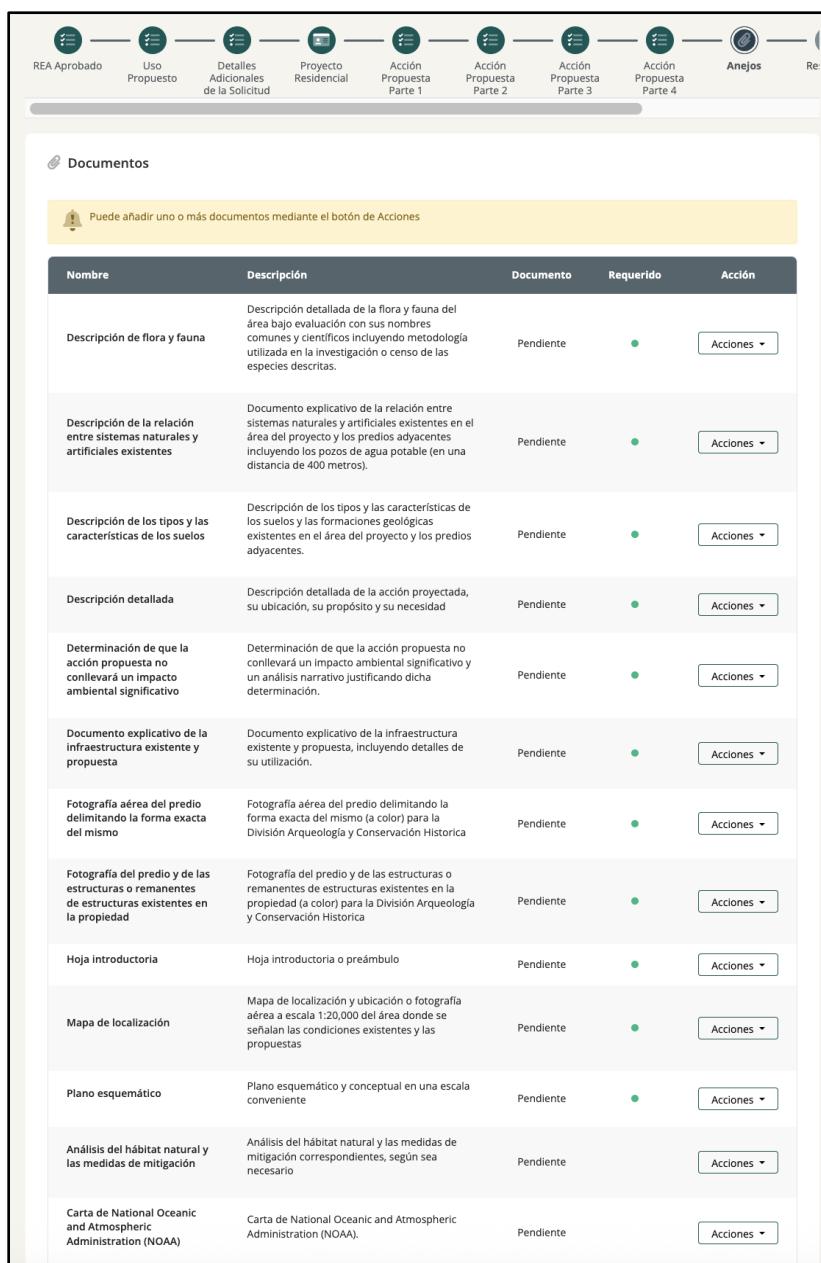
Afirma y reconozco las consecuencias de incluir y someter información incompleta, inconclusa o falsa en dicho documento.



 Paso Anterior  Guardar  Guardar y Continuar  Cancelar  Siguiente Paso 

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anexar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Descripción de flora y fauna	Descripción detallada de la flora y fauna del área bajo evaluación con sus nombres comunes y científicos incluyendo metodología utilizada en la investigación o censo de las especies descriptas.	Pendiente	●	Acciones ▾
Descripción de la relación entre sistemas naturales y artificiales existentes	Documento explicativo de la relación entre sistemas naturales y artificiales existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes incluyendo los pozos de agua potable (en una distancia de 400 metros).	Pendiente	●	Acciones ▾
Descripción de los tipos y las características de los suelos	Descripción de los tipos y las características de los suelos y las formaciones geológicas existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes.	Pendiente	●	Acciones ▾
Descripción detallada	Descripción detallada de la acción proyectada, su ubicación, su propósito y su necesidad	Pendiente	●	Acciones ▾
Determinación de que la acción propuesta no conllevará un impacto ambiental significativo	Determinación de que la acción propuesta no conllevará un impacto ambiental significativo y un análisis narrativo justificando dicha determinación.	Pendiente	●	Acciones ▾
Documento explicativo de la infraestructura existente y propuesta	Documento explicativo de la infraestructura existente y propuesta, incluyendo detalles de su utilización.	Pendiente	●	Acciones ▾
Fotografía aérea del predio delimitando la forma exacta del mismo	Fotografía aérea del predio delimitando la forma exacta del mismo (a color) para la División Arqueología y Conservación Histórica	Pendiente	●	Acciones ▾
Fotografía del predio y de las estructuras o remanentes de estructuras existentes en la propiedad	Fotografía del predio y de las estructuras o remanentes de estructuras existentes en la propiedad (a color) para la División Arqueología y Conservación Histórica	Pendiente	●	Acciones ▾
Hoja introductoria	Hoja introductoria o preámbulo	Pendiente	●	Acciones ▾
Mapa de localización	Mapa de localización y ubicación o fotografía aérea a escala 1:20,000 del área donde se señalan las condiciones existentes y las propuestas	Pendiente	●	Acciones ▾
Plano esquemático	Plano esquemático y conceptual en una escala conveniente	Pendiente	●	Acciones ▾
Ánalisis del hábitat natural y las medidas de mitigación	Ánalisis del hábitat natural y las medidas de mitigación correspondientes, según sea necesario	Pendiente	●	Acciones ▾
Carta de National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA)	Carta de National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA).	Pendiente	●	Acciones ▾

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el botón **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de trámite de la agencia proponente	Carta de trámite de la agencia proponente	Descargar		Acciones ▾
Documento Ambiental: Documento narrativo que cumpla con el formato y contenido				  Eliminar  Subir

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

Declaración de Impacto Ambiental -



 bado Uso Propuesto Detalles Adicionales de la Solicitud Proyecto Residencial Acción Propuesta Parte 1 Acción Propuesta Parte 2 Acción Propuesta Parte 3 Acción Propuesta Parte 4 Anejos Resumen

 **Imprimir Resumen**

☰ Recomendación Ambiental Aprobada

Número de Recomentación Ambiental Aprobada 2025-000123-REA-000123

☰ Uso Propuesto

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad: Comercial

Área (p_2): 1.00

Uso(s) Seleccionado(s)

Administración y relaciones públicas

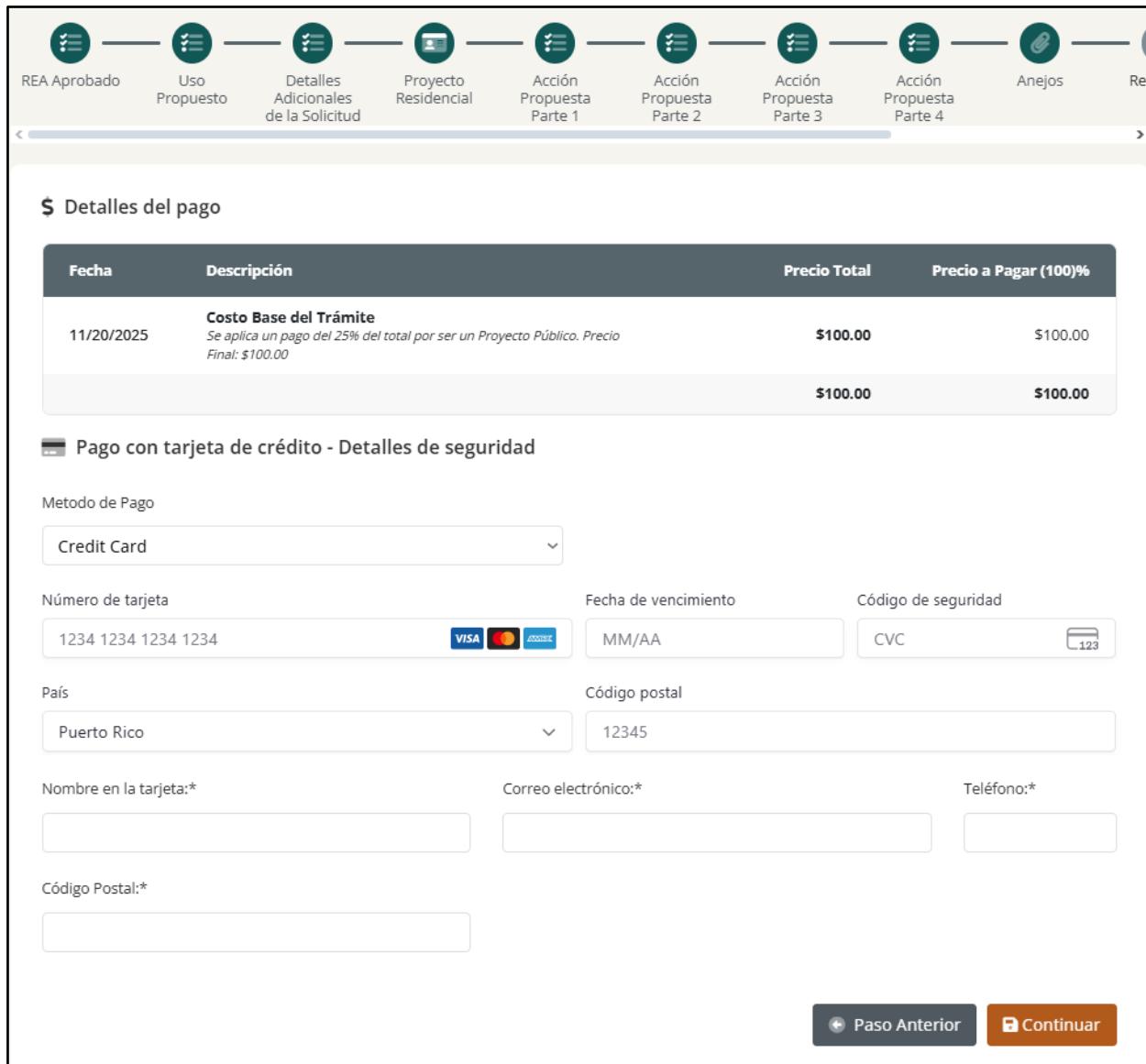
ⓘ Detalles Adicionales de la Solicitud

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen) Dueño

Desglose de Pago

En la sección de Desglose de pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá seleccionar uno de los siguientes métodos, tarjeta de crédito o ACH, y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir [Continuar].



The screenshot shows a payment breakdown section with the following details:

Timeline: REA Aprobado, Uso Propuesto, Detalles Adicionales de la Solicitud, Proyecto Residencial, Acción Propuesta Parte 1, Acción Propuesta Parte 2, Acción Propuesta Parte 3, Acción Propuesta Parte 4, Anejos, and Ref.

Payment Details:

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/20/2025	Costo Base del Trámite Se aplica un pago del 25% del total por ser un Proyecto Público. Precio Final: \$100.00	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Payment Method: Credit Card

Card Details:

Número de tarjeta	Fecha de vencimiento	Código de seguridad
1234 1234 1234 1234	MM/AA	CVC

Customer Information:

País	Código postal
Puerto Rico	12345

Optional Fields:

Nombre en la tarjeta:*	Correo electrónico:*	Teléfono:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Address:

Código Postal:*
<input type="text"/>

Buttons:

- Paso Anterior
- Continuar

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

 **Confirmar pago** X

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/20/2025	Costo Base del Trámite <small>Se aplica un pago del 25% del total por ser un Proyecto Público. Precio Final: \$100.00</small>	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
Juan del Pueblo	CreditCard
Email:	Dirección:
juan@elpueblo.com	00999

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.



 **COMPLETAR PAGO**

¡Felicitaciones su Declaración de Impacto Ambiental fue sometida y será evaluado prontamente, muchas gracias!