



OFICINA DE

GERENCIA
DE PERMISOS

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

LOT - Variación a Lotificación

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder el Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	7
Agregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
LOT – Variación a Lotificación	12
¿Cómo solicitar una Variación a Lotificación?	14
Selección de Consulta	15
¿Cómo crear una Variación a Lotificación?	25
Información General.....	25
Información Adicional.....	28
Contacto.....	29
Anejos	31
Resumen.....	32
Desglose de Pago.....	33
Resumen del Pago.....	34

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

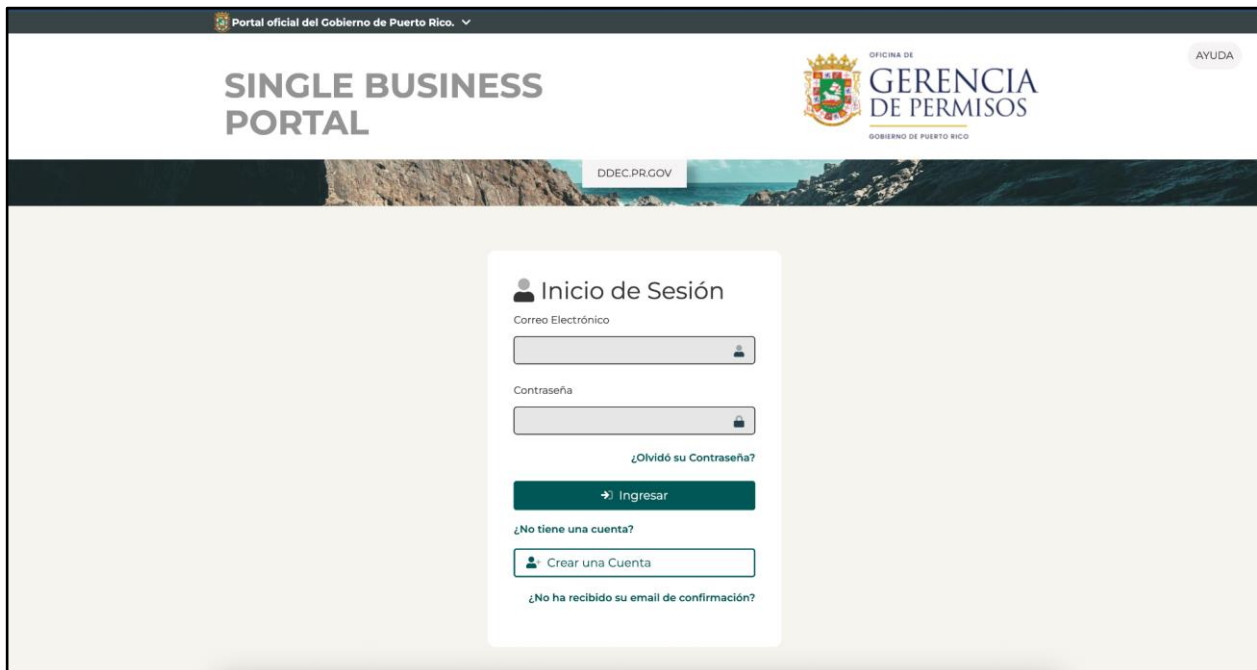
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder el Sistema?

Utilice el navegador **Google Chrome** para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.businessinpuertorico.com/sbphttps://ddec-sb-ga-per.azurewebsites.net/Security/Login?ReturnUrl=%2FTrays%2FExternalApp/>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC



The screenshot shows the login interface of the Single Business Portal. At the top, there is a header with the text "Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico." and a dropdown arrow. Below this, the "SINGLE BUSINESS PORTAL" logo is displayed on the left, and the "OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO" logo is on the right. A "DDEC.PR.GOV" button is visible in the center. The main content area features a "Inicio de Sesión" (Login) section with a "Correo Electrónico" (Email) field, a "Contraseña" (Password) field, and a "¿Olvidé su Contraseña?" (Forgot your password?) link. Below these fields is a green "Ingresar" (Login) button. Further down, there is a "¿No tiene una cuenta?" (Don't you have an account?) section with a "Crear una Cuenta" (Create an account) button. At the bottom, there is a link for "¿No ha recibido su email de confirmación?" (Haven't received your confirmation email?).

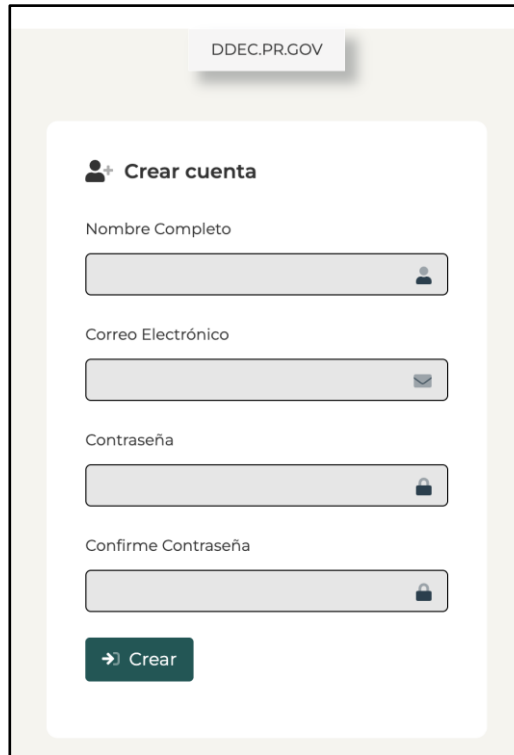
Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar al botón de *[Ingresar]*.




¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV


 **Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

 **Crear**

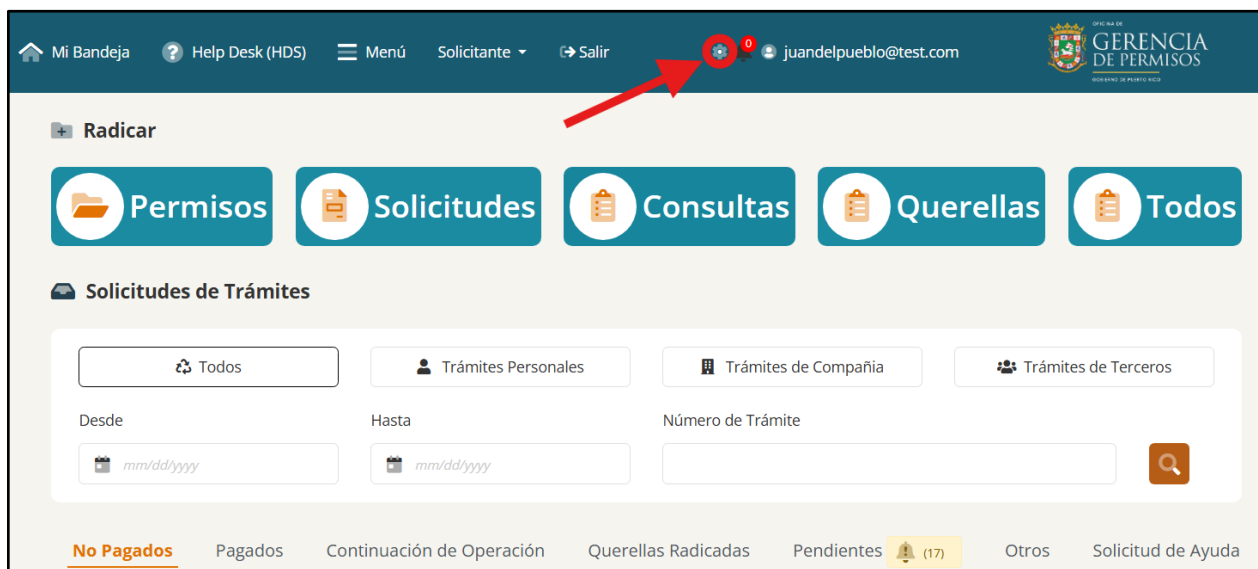
NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla.



¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

Copiar desde la Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.

Compañías Asociadas

Agregar Compañías

Listado de Compañías

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*

Relación con la Compañía:*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:*

Confirme el número de identificación de empleador:*

Número de Teléfono Primario:*

Fax:

Página Web:

Email:*

Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

OGPe-Manual del Solicitante- LOT - Variación a Lotificación

10

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

LOT – Variación a Lotificación

Detalles

Variación a Lotificación son no ministeriales lo que indica que no cumple con el reglamento en algunas disposiciones. Segregaciones y agrupaciones a solares con variación.

Requisitos

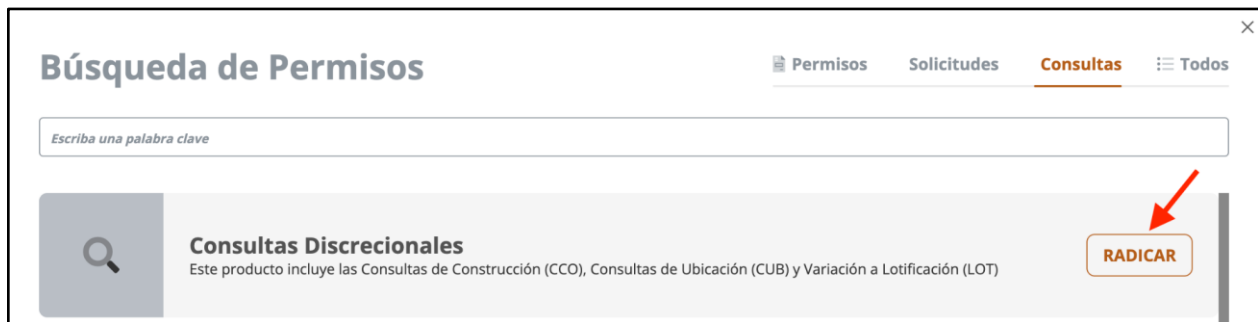
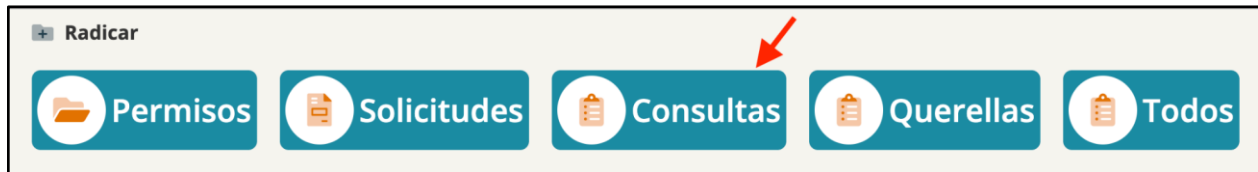
1. Escrituras
2. Certificación de Inundabilidad
3. Planos (PDF)
4. Evidencia de Cumplimiento Ambiental
5. Evidencia de Cuotas del Colegio
6. Memorial Explicativo
7. Evidencia de Notificación a los Colindantes de la Radicación de la Solicitud (Sección 2.2.2.2 y Sección 2.1.9.8)
8. Certificación del Proyectista
9. Plano en formato dxf o dwg
10. Carta de autorización o Resolución Corporativa, según aplique.
11. Certificado Junta Examinadora del Proyectista
12. Evidencia de instalación del rótulo de presentación y certificación de instalación conforme reglamentación.

Costos

Variación en Lotificación o Uso Residencial	\$200.00	Costo de Radicación
	\$25.00 Adicional	Por cada unidad o solar (remanente se considera un solar)
Variación en Lotificación o Uso Comercial	\$500.00	Costo de Radicación
	\$25.00 Adicional	Por cada unidad o solar (remanente se considera un solar)
Variación en Lotificación o Uso Institucional	\$450.00	Costo de Radicación
	\$25.00 Adicional	Adicional por cada solar (remanente se considera solar)
Variación en Lotificación o Uso Industrial y otros	\$500.00	Costo de Radicación
	\$125.00 Adicional	Por solar (remanente se considera solar)
Variación en Lotificación o Uso – Otros (telecomunicaciones, rótulos y anuncios o cualquier otro uso indicado)	\$500.00	Costo de Radicación
	\$25.00 Adicional	Por cada 1,000 pies cuadrados o fracción de área bruta de piso
	\$50.00 Adicional	Por cada 3,930 metros cuadrados o fracción de terreno

¿Cómo solicitar una Variación a Lotificación?

Para solicitar una Variación a Lotificación, debe presionar la casilla titulada **[Consultas]** y presionar **[Consultas Discrecionales]**



Selección de Consulta

El sistema procederá a una pantalla titulada “Selección de Consulta”. Basado en su contestación a la pregunta [Su proyecto cae dentro de alguna de las siguientes disposiciones?], el sistema le indicará que consulta le corresponde.

Selección de Consulta

Conteste las siguientes preguntas para dirigirlo a la consulta discrecional apropiada.

¿Su proyecto cae dentro de alguna de las siguientes disposiciones?

- Proyecto Turístico y/o Segregaciones en Distrito DTS
- Todo proyecto en Distrito C-R
- Proyecto de Facilidad de Telecomunicaciones en Clasificación SREP, según Plan de Uso de Terrenos de PR
- Todo proyecto en Distrito I-E
- Instalaciones turísticas en Distrito R-E
- Instalaciones solares fotovoltaicas, que sean instaladas sobre el terreno, cuya capacidad sea mayor de un megavatio (1 MW)
- Proyectos de ubicación, construcción, instalación y operación de sistemas de generación de energía eólica con capacidad mayor a un megavatio (1MV).
- Todo proyecto en Distrito C-C
- Toda Mejora Publica exceptuando las que se declaran exentas mediante Resolución por la Junta de Planificación o las incluidas en el Reglamento Conjunto (Regla 2.2.8 * Regla pudiera cambiar con alguna enmienda al RC).
- Usos de Pesca y Maricultura en Distrito A-G
- Nueva Estación de Gasolina en los **distritos permitidos** por el Reglamento con **segregación de terrenos**.

☐ Sí ☐ No

Una vez seleccionada la opción de Validar, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted ☐ De otra persona ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiete Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows a web interface for the 'Gerencia de Permisos' system. At the top, there is a header with the system name and a menu icon. Below the header, a progress bar displays eight steps: 'Proyecto o Actividad', 'Dueño del Proyecto', 'Localización', 'Catastros Adicionales', 'Dueño del Solar', 'Arrendatario', 'Documentos', and 'Finish'. The 'Finish' step is highlighted with a checkmark icon. Below the progress bar, a large white box contains a document icon and the text 'Terminar'. In the center of this box, a message states 'El proyecto ha sido creado correctamente'. At the bottom right of the box, there are two buttons: 'Retroceder' (with a left arrow icon) and 'Ir a crear el permiso' (with a house icon).

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Variación a Lotificación?

En la Variación a Lotificación el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información requerida del trámite y su trámite. El usuario deberá anotar la cantidad de solares y remanentes que conlleva su trámite. Al poner una cantidad numérica en el campo titulado **[Cantidad de solares a segregar]** y **[Cantidad de remanentes]** se abrirán unos campos adicionales para que el usuario llene esa información adicional. El usuario tendrá que agregar un nuevo solar y el tipo de uso del remanente.

Variación a Lotificación -


Información General


 Información Adicional


 Contacto


 Anejos


 Resumen


 Pago


 Terminar

i **Datos del Trámite**

Cantidad de solares a segregar:*

Cantidad de remanentes:*

Cantidad de solares dedicados a uso público

Calles:*

Franjas:*



 Guardar



 Guardar y Continuar



 Cancelar


Siguiente Paso 


Variación a Lotificación -


**Información General**


**Información Adicional**

**Contacto**

**Anejos**

**Resumen**

**Pago**

**Terminar**

Datos del Trámite

Cantidad de solares a segregar:*

Cantidad de remanentes:*

Tipo de uso del remanente:*


Comercial

Cantidad de solares dedicados a uso público


Calles:*


Franjas:*


Datos del Solar

 Agregar un nuevo solar

Nombre	Acceso	Tipo de operación
--------	--------	-------------------

 Guardar

 Guardar y Continuar

 Cancelar

Crear Solar

Información del Solar

Nombre del solar:
Indique el acceso al solar:
☐ Privado
☐ Público
Tipo de operación o actividad que se darán al predio:

Información de Trámite

Cantidad de remanentes:
Altura máxima:
mt
Densidad poblacional:
m²/uvb

Patio mínimo delantero:
mt
Área del solar:
m²
Patio mínimo lateral derecho:
mt

Área de ocupación:
m²
Patio mínimo lateral izquierdo:
mt
Área bruta del piso:
p²

Patio mínimo posterior:
mt
Cantidad de niveles del sótano:
Patio mínimo interior:
mt

Estacionamientos

Cantidad total (regulares):
Cantidad total (compactos):
Cantidad para impedidos (regulares):

¿Estacionamientos en multipiso?:
☐ Sí
☐ No

Cantidad de áreas de carga y descarga:
Área bruta de construcción de estacionamientos:

GUARDAR

CERRAR

Del usuario querer editar o eliminar la información sobre la estructura añadida deberá hacer clic en **[Acciones]** y podrá eliminar la información con el botón **[Eliminar]** o editar con el botón **[Editar]**. Luego de haber provisto la información necesaria podrá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.

Datos del Solar

Agregar un nuevo solar

Nombre	Acceso	Tipo de operación	
test	Privado	Comercial	<div> Editar </div> <div> Eliminar </div>

Información Adicional

En esta sección, el usuario deberá llenar información adicional sobre su trámite. Esta página contiene información como el rol del solicitante y tipo de infraestructura disponible. Al llenar la información, puede hacer clic en [**Guardar y Continuar**].

Información General

Información Adicional

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

i
Detalles Adicionales de la Solicitud

Indique su rol en el proyecto o actividad:*

Indique los tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:*

☐ Acueductos
☐ Vía municipal de acceso (Municipio)
☐ Vía estatal de acceso (DTOP)

☐ Alcantarillado
☐ Cable TV
☐ Telecomunicaciones (PRTC)

☐ Electricidad (AEE)
☐ Ninguno
☐ Otros

¿Existe una querella para trámites relacionados a la consulta?:*

☐ Sí
☒ No

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

OGPe-Manual del Solicitante- LOT - Variación a Lotificación

27

Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Projectista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

Información General — Información Adicional — **Contacto** — Anejos — Resumen — Pago — Terminar

Especialistas y Personas Contacto

Projectista (oprima para expandir y ver la información añadida) Crear Projectista

Especialista (oprima para expandir y proveer la información requerida) Crear Especialista

Paso Anterior Siguiendo Paso

Crear Contacto de Projectista

Ingeniero o Arquitecto licenciado y colegiado que prepara y certifica él o bajo supervisión, los planos y documentos de obras de construcción.

Datos Personales

Especialidad:* Número de Credencial:* Fecha de Emisión (mm/dd/yyyy):*

Disciplina que certifica:

☐ Mensura ☐ Eléctrica ☐ Geotécnica ☐ Civil ☐ Arquitectónica

☐ Hidrología/Hidráulica ☐ Mecánica ☐ Estructural ☐ Otra

Primer Nombre:* Inicial: Apellido Paterno:*

Teléfono:* Correo Electrónico:*

Dirección

Dirección Línea 1:* Dirección Línea 2:

País:* Estado:* Municipio:* Código Postal:*

Relación con el dueño:

GUARDAR CERRAR

Si el usuario selecciona **[Dueño]** en el campo del rol del solicitante, el sistema le notificará que no necesita poner información sobre el Projectista.


Información General


Información Adicional


Contacto


Anejos


Resumen


Pago


Terminar

 **Especialistas y Personas Contacto**

 No es necesario Ingresar esta información porque No Requiere Proyectista

Paso Anterior

Siguiente Paso

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.

Información General

Información Adicional

Contacto

Anejos

Resumen

Pago




Terminar

Documentos

Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Autorización	Carta de Autorización del dueño o los dueños del proyecto al Projectista para presentar la solicitud	Pendiente		Acciones ▾
Certificación del Projectista	Certificación del Projectista	Pendiente		Acciones ▾
Certificado/Licencia vigente de la Junta Examinadora del Projectista	Certificado/Licencia vigente de la Junta Examinadora del Projectista.	Pendiente		Acciones ▾
Documento escrito (firmado y sellado por el Projectista)	Documento escrito (firmado y sellado por el Projectista) en el cual CERTIFIQUE que el rótulo de presentación se instaló conforme a lo dispuesto en la reglamentación vigente.	Pendiente		Acciones ▾
Evidencia (Foto) de instalación del rótulo de presentación	Evidencia (Foto) de instalación del rótulo de presentación.	Pendiente		Acciones ▾
Evidencia de Colegiación	Evidencia de Colegiación CIAPR/CAAPPR activa del Projectista.	Pendiente		Acciones ▾








De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Eliminar]** ubicado al lado inferior derecho de la página.


Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del(los) Dueño(s) del(los) Terreno(s)	Carta de Autorización del (los) dueño (s) de los terrenos. En casos de herencia se someterá la conformidad de todos los herederos y de tener un representante, deberá someter copia de un Poder Legal debidamente notariado y formado. En el caso de que el terreno le pertenezca a una corporación, tendrá que someter Resolución Corporativa autorizando a realizar este trámite. (PDF)*	Descargar		<div>Acciones ▾</div> <div>  Eliminar </div> <div>  Subir </div>

Resumen


En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

Variación a Lotificación -


 Información General
  Información Adicional
  Contacto
  Anejos
  **Resumen**
 Pago
  Terminar

 **Imprimir Resumen**

2025-510116-LOT-015887

 Datos del Trámite

Cantidad de Solares a Segregar	1
Cantidad de remanentes	1
Tipo de uso del remanente	Comercial
Cantidad de solares dedicados a uso público (calles)	1
Cantidad de solares dedicados a uso público (franjas)	1

 Datos de la(s) Estructura(s)/Solar(es)

Nombre de Estructura	Datos de Estructura
----------------------	---------------------

Desglose de Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Variación a Lotificación - 2025-510116-LOT-015887

Información General

Información Adicional

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (10)%
09/16/2025	Costo Primer Pago Por Radicación - Comercial <i>Costo por Radicación: 500.00 (10.00%: \$50.00)</i>	\$500.00	\$50.00
09/16/2025	Costo Primer Pago Por Solar o Remanente - Comercial <i>LOT Primer Pago Solar - Comercial \$25.00 c/u: 1</i>	\$25.00	\$2.50
09/16/2025	Costo Primer Pago Por Solar o Remanente - Comercial <i>LOT - Primer Pago Solar/Remanente Comercial: 1</i>	\$25.00	\$2.50
		\$550.00	\$55.00

NOTA: Esta imagen es solo un ejemplo. Los precios pueden variar dependiendo de los usos solicitados.

