

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE
PCOC - Permiso Construcción
Consolidado

HISTORIAL				
EDICIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	7
Aregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
¿Qué es un Permiso de Construcción Consolidado?	12
¿Cómo solicitar un Permiso de Construcción?.....	15
¿Cómo crear un nuevo Permiso de Construcción?	24
Información General.....	24
Obras de Urbanización.....	27
Obras de Construcción.....	28
Obras de Demolición.....	31
Uso Propuesto	33
Contacto.....	34
Anejos.....	35
Resumen.....	36
Pago	37
Resumen del Pago.....	38

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.

The screenshot shows the login interface for the Single Business Portal. At the top, there's a navigation bar with the DDEC logo and a link to 'DDEC.PR.GOV'. Below that is a banner featuring a scenic view of a rocky coastline. The main area is a light gray box containing a form for logging in. The form has two input fields: one for 'Correo Electrónico' (Email) and another for 'Contraseña' (Password). There are also links for '¿Olvidó su Contraseña?' (Forgot Password), 'Crear una Cuenta' (Create Account), and '¿No tiene una cuenta?' (Don't have an account?). A prominent green button with a white arrow icon and the text 'Ingresar' (Enter) is centered at the bottom of the form.

Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



Inicio de Sesión

Correo Electrónico

juandelpueblo@test.com

Contraseña

.....

¿Olvidó su Contraseña?

Ingresar

¿No tiene una cuenta?

Crear una Cuenta

¿No ha recibido su email de confirmación?

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web-based account creation form. At the top, it says "DDEC.PR.GOV". Below that is a title "👤 Crear cuenta". The form consists of four input fields: "Nombre Completo" (Last Name, First Name), "Correo Electrónico" (Email), "Contraseña" (Password), and "Confirme Contraseña" (Confirm Password). Each input field has a small icon next to it: a person icon for the first, an envelope for the second, a lock for the third, and another lock for the fourth. At the bottom is a dark green button with a white arrow icon and the word "Crear".

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. At the top, there are navigation links: Mi Bandeja, Help Desk (HDS), Menú, Solicitante (with a dropdown arrow), Salir, and a user profile icon with a notification count of 0. The user's email, juandelpueblo@test.com, is also displayed. On the right side, the Gerencia de Permisos logo is visible.

In the center, there are five main buttons: Permisos, Solicitud, Consultas, Querellas, and Todos. Below these are sections for 'Solicitudes de Trámites' and 'No Pagados'. The 'No Pagados' tab is currently selected. Other tabs include Pagados, Continuación de Operación, Querellas Radicadas, Pendientes (with a notification count of 17), Otros, and Solicitud de Ayuda.

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



This screenshot is identical to the one above, showing the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. The key difference is a large red arrow pointing to the user profile icon in the top right corner, which is highlighted with a red circle. This arrow serves as a visual guide to instruct the user on where to click to access the profile settings.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

[» Editar](#)

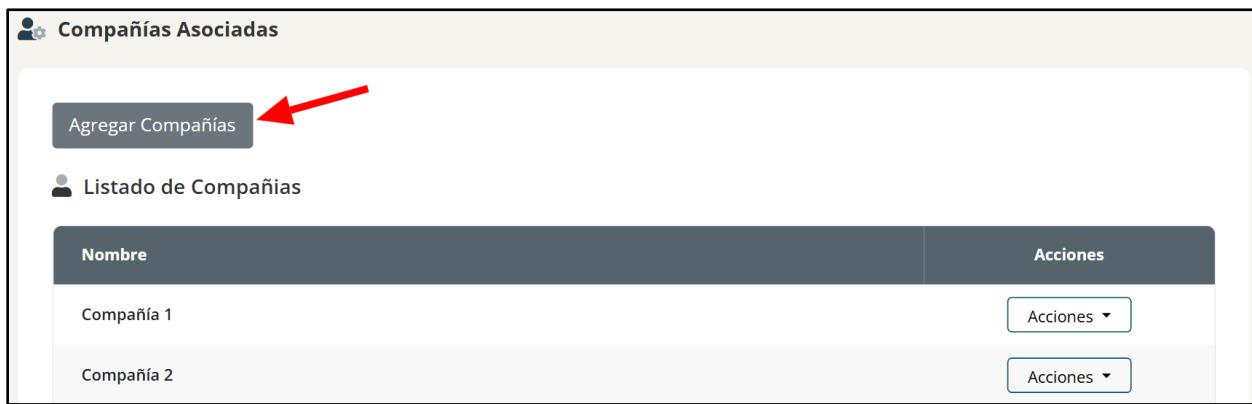
Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre: [*]	Segundo Nombre:	Primer Apellido: [*]	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía: [*]	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): [*]	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado): [*]	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
Número de Seguro Social:[*] <input type="text" value="Número de Identificación Nacional:"/> <input type="text" value="***-**-4444"/>		Género:[*] <input type="text" value="Male"/>	
Estado Civil:[*] <input type="text" value="Widow"/>		Número de Licencia: <input type="text" value="6666666"/>	
Teléfono:[*] <input type="text" value="(111)111-1111"/>		Fax: <input type="text"/>	
Número de teléfono móvil: <input type="text" value="(111)111-1111"/>		Correo electrónico:[*] <input type="text" value="test@test.com"/>	
Dirección Física			
Dirección 1:[*] <input type="text" value="test"/>		Dirección 2: <input type="text" value="test1"/>	
País:[*] <input type="text" value="United States"/>	Estado[*] <input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	Ciudad:[*] <input type="text" value="Carolina"/>	Código Postal:[*] <input type="text" value="00987"/>
Dirección Postal			
<input type="button" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1:[*] <input type="text" value="test"/>		Dirección 2: <input type="text" value="test1"/>	
País:[*] <input type="text" value="United States"/>	Estado[*] <input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	Ciudad:[*] <input type="text" value="Carolina"/>	Código Postal:[*] <input type="text" value="00987"/>

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Compañías Asociadas

Agregar Compañías 

Listado de Compañías

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía: [*]	Relación con la Compañía: [*]
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione su relación..."/>
Número de identificación de empleador: [*]	Confirmé el número de identificación de empleador: [*]
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email: [*]	
<input type="text"/>	

Dirección Física

Dirección Línea 1: [*]	Dirección Línea 2:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad: [*]	Estado / Provincia / Región: [*]
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal: [*]	País: [*]
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione un país..."/>

Dirección Postal

<input type="button" value="Copiar Dirección Física"/>			
Dirección Línea 1: [*]	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad: [*]	Estado / Provincia / Región: [*]		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Código Postal: [*]	País: [*]		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione un país..."/>		

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



The screenshot shows the 'Mi Bandeja' dashboard. At the top, there are navigation links: Mi Bandeja, Help Desk (HDS), Menú, Solicitante, Salir, and user information (juandelpueblo@test.com). The title 'GERENCIA DE PERMISOS' is also present. Below the header, a section titled '+ Radicar' contains five buttons: 'Permisos' (document icon), 'Solicitudes' (document icon), 'Consultas' (list icon), 'Querellas' (list icon), and 'Todos' (list icon). Underneath this is a section for 'Solicitudes de Trámites' with a search bar and filters for 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. A date range 'Desde' and 'Hasta' is also provided. At the bottom, a table header lists columns: 'Número Permiso', 'Última Modificación', 'Solicitante', 'Estado Actual', and 'Acciones'.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



This screenshot shows the 'Radicar' section of the 'Mi Bandeja' dashboard. It features the same five filter buttons as the main dashboard: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'.

¿Qué es un Permiso de Construcción Consolidado?

El Permiso de Construcción es una autorización escrita para la construcción de obras o estructuras. Este permiso integra obras de urbanización, obras de construcción y obras de demolición.

Requisitos

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción (excepto para permiso de uso en estructuras existentes).
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Toda solicitud de Permiso de Construcción deberá venir acompañada de los planos certificados que sean aplicables a la obra.
8. Los detalles arquitectónicos estructurales, plano de situación, plano de localización y otros detalles de los planos de construcción de estructuras estarán representados a escala; la escala utilizada se especificará en el plano presentado.
9. Nombre, información de contacto y contrato de designación del inspector de obras.
10. Información sobre el valor estimado de la obra, las estructuras y los tipos de facilidades, el tipo de disposición de desperdicios sólidos, el tipo de abastecimiento de agua potable y el tipo de disposición de aguas servidas, entre otros.

Documentos Requeridos:

1. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente.
2. Memorial explicativo, conforme lo dispuesto en la Sección 8.1.4. (PDF)*
3. Evidencia de licencias del proyectista
4. Certificación archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.
5. Certificación de Cumplimiento con el Código de Edificación, reglamentos y leyes aplicables vigentes en Puerto Rico
6. Especificaciones técnicas

7. Evidencia de cumplimiento ambiental
8. Certificación de Inundabilidad, certificando que el proyecto no se ubica en una zona susceptible a inundaciones o que los planos muestran los niveles de inundación base y los niveles de la estructura.
9. Plano
10. Certificación de projectista
11. Fotografía de la propiedad
12. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto si las parcelas no aparecen dibujadas en el GIS.
13. Certificación para la percolación de terrenos. (debe tener un botón para descargar el formulario además del de subirlo)
14. Certificación de que la estructura no contiene asbestos y/o pinturas a base de plomo
15. Certificación de que la propiedad no es histórica
16. Certificación de especialista
17. Certificación de Inspector
18. Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito.
19. Cálculos Estructurales en caso de estructuras de tres o más plantas o sobre pilotes o cuyos elementos son curvos o plegados.
20. Recomendación municipal
21. Carta de autorización para proyecto de vivienda de interés social del Dpto. de la vivienda.
22. Certificación de que los terrenos para facilidades recreativas y culturales son aptos para alcanzar los niveles finales necesarios.
23. Certificación del CRIM, indicando el número de catastros de la propiedad.
24. Presupuesto o estimado de costos desglosado y detallado por partida.
25. Prueba de conformidad o aceptación de propietario o colindante, en caso que su propiedad sea afectada por taludes, descargas pluviales concentradas o servidumbre.
26. Contrato de designación aceptación del Inspector de Obras
27. Análisis detallado para el diseño de los sistemas mecánicos propuestos.
28. Evidencia de instalación de rótulo de presentación en el lugar del proyecto, tras radicar la solicitud y recibir un numero de caso.
29. Evidencia de recomendaciones preliminares o finales, según sea el caso, de las agencias públicas.
30. Evidencia de resoluciones o etapas aprobadas previamente.
31. Formulario de FEMA (FORM 81-31) debidamente completado para casos en zonas indundables.
32. Licencias del Inspector
33. Autorización del Dueño del Solar al dueño del proyecto para llevar acabo la acción propuesta. Si no es la misma persona.
34. Cualquier otro documento que necesite subir al permiso
35. Evidencia licencias del especialista
36. Pre-aprobación de planos de construcción.

Costo:

El precio mínimo por radicación de la solicitud será de \$35. Este precio variará según los parámetros de su proyecto.

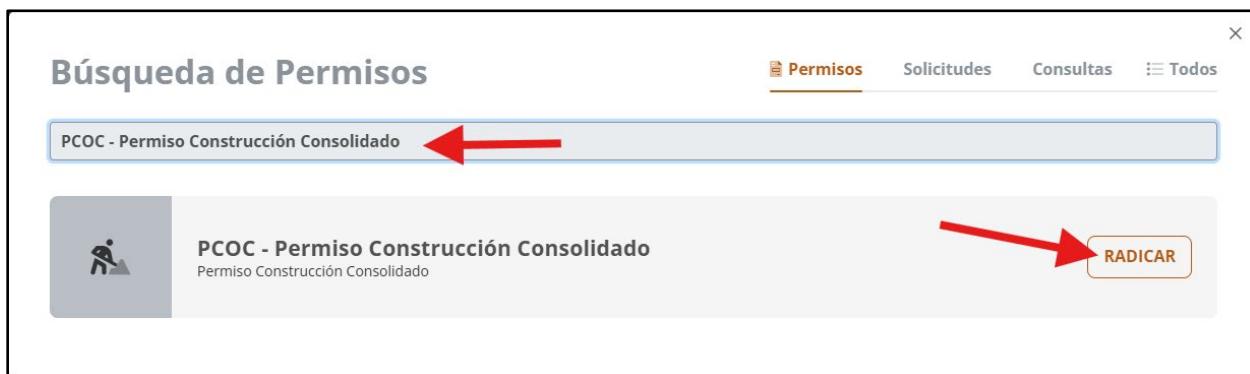
Debe consultar a un Representante de Servicio de la OGPe para precio exacto según el uso que desea obtener.

Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar un Permiso de Construcción?

Para solicitar un Permiso de Construcción, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Permiso de Construcción]**.



Una vez seleccionada la opción de Permiso de Construcción, aparecerá en la página la opción **[ENMIENDA]**, un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción de un Permiso de Construcción. **[Enmienda]** solo debe escogerse si se desea enmendar un permiso de construcción previamente aprobado. Para radicar un permiso nuevo, continúe a crear o seleccionar el perfil de proyecto.

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

Permiso Construcción Consolidado

i Información de Permiso Construcción Consolidado

i Para ENMIENDA de Trámites presione aquí

+ Ver descripción(oprime para ver más)

+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(oprime para ver más)

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

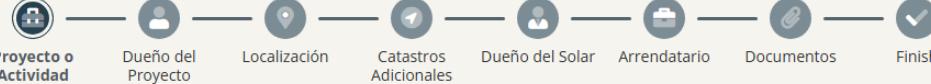
Crear Proyecto



Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

☰ Proyecto



Projecto o Actividad

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

Fondos CDBG-DR Fondos COR3/FEMA No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:* i

Crítico Estratégico No aplica

Descripción:*

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso →

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted De otra persona De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso +

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto **Localización** Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Localización:

Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro:

Coordenadas Geográficas: Latitud: Longitud:

Coordenadas Lambert: X: Y:



esri

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro: [*] <input type="text" value="000-000-000-00"/>	Zona inundable: [*] <input type="text"/>
Número de catastro ext: [*] <input type="text" value="000-000-000-00"/>	Floodway: [*] <input type="text"/>
Área aproximada: [*] <input type="text"/>	Calificación: [*] <input type="text"/>
Municipio: [*] <input type="text"/>	Calificación sobrerepuesto: [*] <input type="text"/>
Barrio: [*] <input type="text"/>	Clasificación: [*] <input type="text"/>
Zona o sitio histórico: [*] <input type="text"/>	Coordenadas: [*] <input type="text"/>
Usos de permiso: <input type="text"/>	Coordenadas NAD83: [*] <input type="text"/>
Suelo geológico: [*] <input type="text"/>	Calificaciones efectivas: <input type="text"/>

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura: [*] <input type="text"/>	Municipio: [*] <input type="text"/>	
Dirección Física (solo lectura): [*] <input type="text"/>	Seleccione un valor... <input type="button"/>	Seleccione el municipio... <input type="button"/>
Tipo de Dirección: [*] <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural		
Código postal: [*] <input type="text"/>	Estado: [*] <input type="text" value="Puerto Rico"/>	
Punto de referencia de cómo llegar: <input type="text"/>		

Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

☰ Proyecto
Projecto o Actividad
Dueño del Projecto
Localización
Catastros Adicionales
Dueño del Solar
Arrendatario
Documentos
Finish

 Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsqelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Catastro principal:*

Punto cardinal:*

Número catastro a buscar:

🔍



POWERED BY 

Leaflet | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerodata, IGN, IGP, swisstopo, and the GIS User Community, Junta de Planificación

Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

 Agregar catastro

Núm. de Catastro

Punto Cardinal

Dirección Catastro

Información Dueño

Acciones

← Paso Anterior
Cancelar
Siguiente Paso →

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

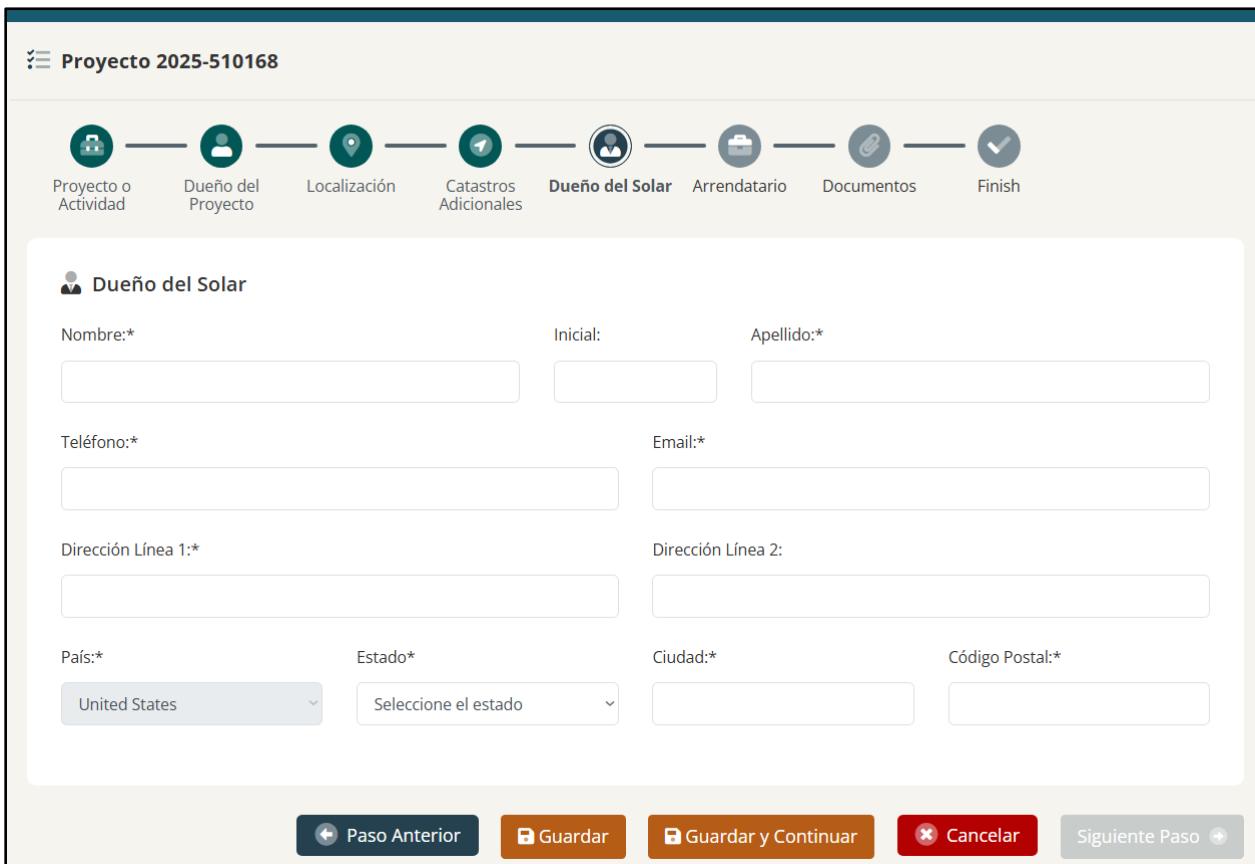
<input type="checkbox"/> Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



Dueño del Solar:

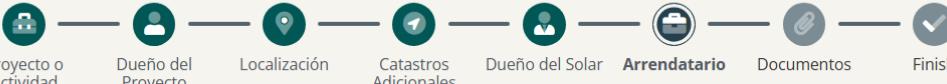
En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

Proyecto 2025-510168



Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

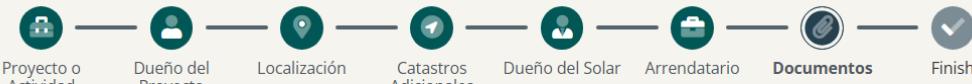
Sí No

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

Proyecto 2025-510168



Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending		Acciones

Paso Anterior **Siguiente Paso**

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows the final step of creating a project. At the top, it displays the project number "Proyecto 2025-510168". Below this is a horizontal progress bar with eight steps: "Proyecto o Actividad" (with a padlock icon), "Dueño del Proyecto" (with a person icon), "Localización" (with a location pin icon), "Catastros Adicionales" (with a map icon), "Dueño del Solar" (with a person icon), "Arrendatario" (with a briefcase icon), "Documentos" (with a folder icon), and "Finish" (with a checkmark icon). The "Finish" step is highlighted with a green background. In the center, there is a message: "Terminar" (Finish) and "El proyecto ha sido creado correctamente" (The project has been created correctly). At the bottom, there are two buttons: "Retroceder" (Back) and "Ir a crear el permiso" (Go to create the permit) with a house icon.

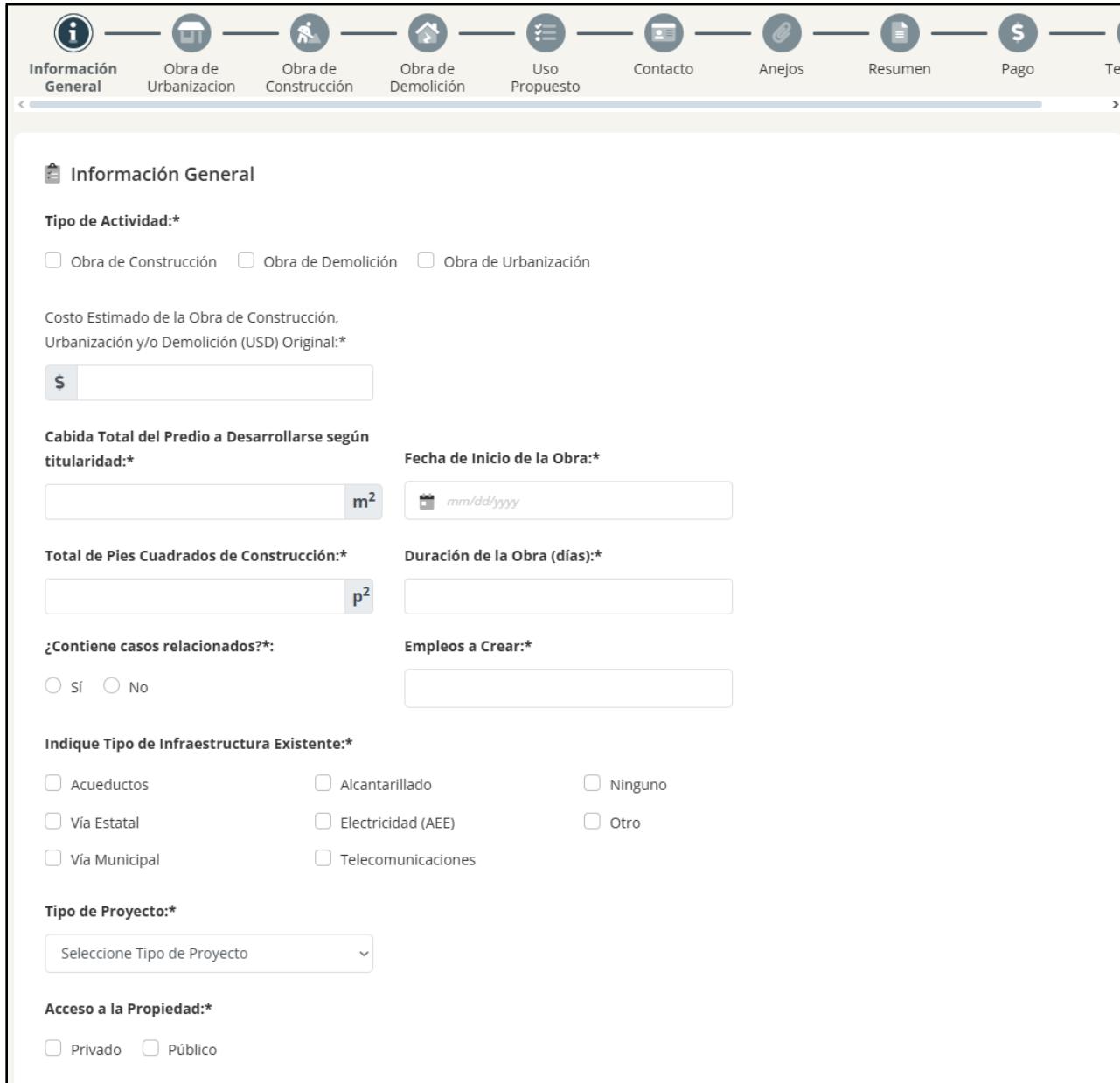
Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear un nuevo Permiso de Construcción?

En un Permiso de Construcción encontraras una barra de navegación que se compone de los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad.



Información General

Tipo de Actividad:*

Obra de Construcción Obra de Demolición Obra de Urbanización

Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (USD) Original:*

\$

Cabida Total del Predio a Desarrollarse según titularidad:*

m²

Fecha de Inicio de la Obra:*

mm/dd/yyyy

Total de Pies Cuadrados de Construcción:*

p²

Duración de la Obra (días):*

¿Contiene casos relacionados?:*

Sí No

Empleos a Crear:*

Indique Tipo de Infraestructura Existente:*

<input type="checkbox"/> Acueductos	<input type="checkbox"/> Alcantarillado	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Vía Estatal	<input type="checkbox"/> Electricidad (AEE)	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Vía Municipal	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones	

Tipo de Proyecto:*

Seleccione Tipo de Proyecto

Acceso a la Propiedad:*

Privado Público

Lista Certificada de Colindante



Se debe agregar al menos un colindante por punto cardinal.

 Añadir Punto Colindante

Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal	
<input checked="" type="checkbox"/> Juan del Pueblo	111-111-111-11-111	Dirección 1	Norte	<button>Acciones ▾</button>
<input checked="" type="checkbox"/> del Campo Juan	222-222-222-22	Dirección 2	Este	<button>Acciones ▾</button>
<input checked="" type="checkbox"/> Pérez Pérez Juan	333-333-333-33	Dirección 3	Oeste	<button>Acciones ▾</button>
<input checked="" type="checkbox"/> Pedro Rodríguez	444-444-444-44-444	Dirección 4	Sur	<button>Acciones ▾</button>

En caso de que el colindante sea una vía de acceso o un cuerpo de agua, tendrá que incluir las propiedades al otro lado de dicha vía o del cuerpo de agua. Las mismas serán parte de los colindantes a identificarse en el plano o mapa catastral. En caso de que un colindante sea un condominio bajo el régimen de propiedad horizontal, se proveerá la dirección postal de la Asociación de Residentes o de Condominios. En caso de que el o los colindante(s) tenga control de acceso, además de éste, se deberá incluir la dirección de la asociación de residentes.

NOTA: La lista certificada de colindantes se completará automáticamente con su proyecto, pero si desea añadir algún colindante adicional solo deberá oprimir **[Añadir Punto Colindante]** y completar la información requerida.

Añadir Colindante

×

Primer Apellido: [*]	Segundo Apellido: [*]	Nombre: [*]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Catastro: [*]		
<input type="text"/>		
Dirección: [*]		
<input type="text"/>		
Municipio: [*]	Código Postal: [*]	Coordenadas: [*]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GUARDAR **CANCELAR**

Para modificar alguno de los puntos cardinales ya registrados puede oprimir **[Acciones] - [Editar]**. Deberá tener un récord por cada punto cardinal **[Norte]**, **[Sur]**, **[Este]** y **[Oeste]**.

<input checked="" type="checkbox"/>	del Campo Juan	222-222-222-22	Dirección 2	Este	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> Acciones ▾ </div> <div style="margin-left: 10px;"> → </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> Editar </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> × Borrar </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pérez Pérez Juan	333-333-333-33	Dirección 3	Oeste	

Al final de la pantalla deberá asegurarse de certificar los siguientes recuadros haciendo clic sobre ellos para poder oprimir **[Guardar y Continuar]** y poder continuar a la siguiente pantalla.

↑

Certifico que he corroborado la información sometida de los colindantes. Es mi responsabilidad incluir todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud.

↑

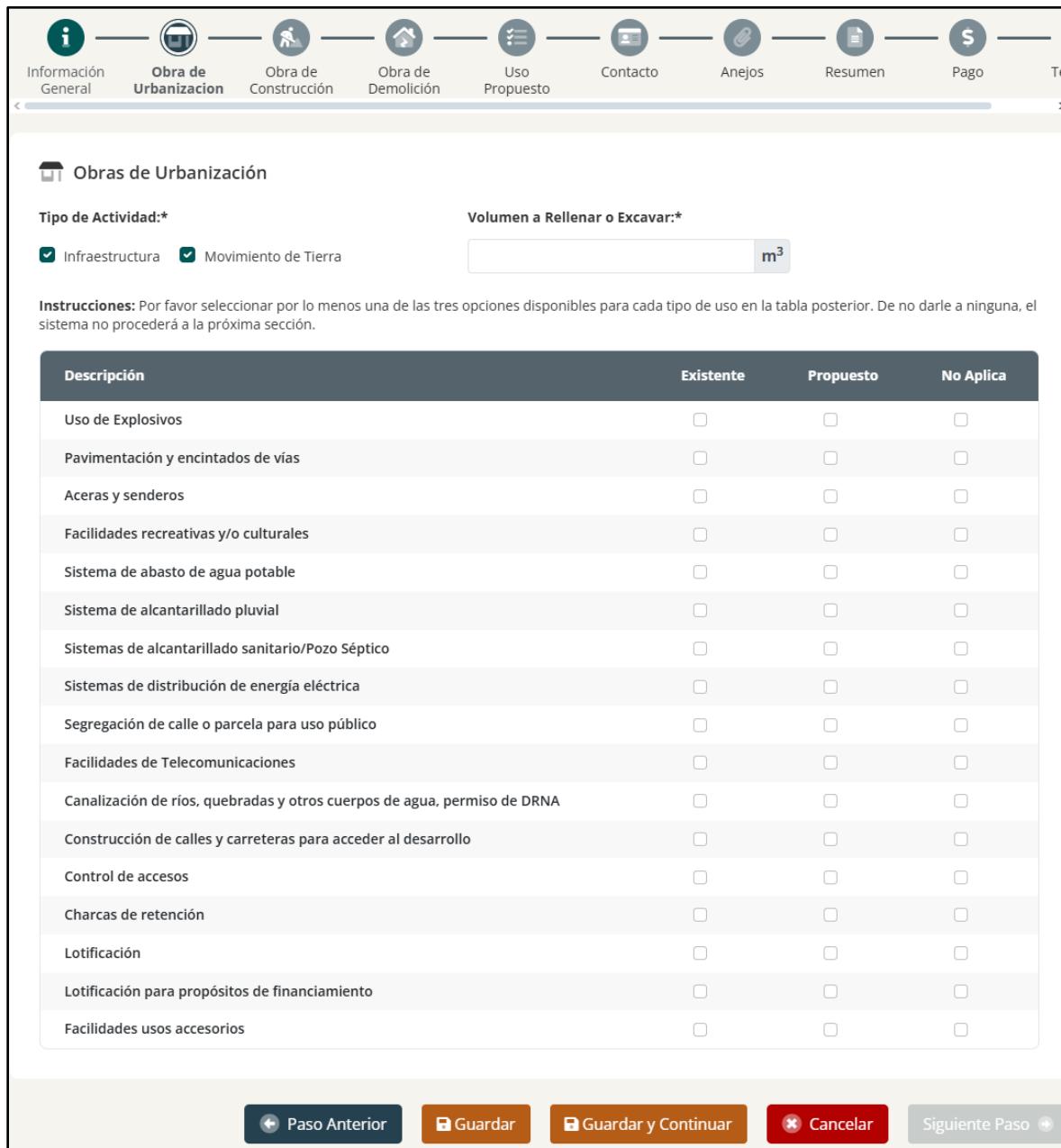
Certifico el Cumplimiento Bajo la Ley de Certificaciones Ley 135 1967, según Enmendada.

Guardar
Guardar y Continuar
Cancelar
Siguiente Paso

NOTA: Las siguientes secciones (**Obra de Urbanización / Obra de Construcción / Obra de Demolición**) están condicionadas al tipo de actividad que escogió en la pantalla de Información General.

Obras de Urbanización

Del trámite tener obra de urbanización, el proponente deberá llenar la información requerida sobre la obra de urbanización. De seleccionar **[Sí]** en movimiento de Tierra, deberá añadir el volumen a rellenar o a excavar. Luego de completar los campos requeridos deberá oprimir **[Guardar y Continuar]** para continuar a la siguiente pantalla.



Descripción	Existente	Propuesto	No Aplica
Uso de Explosivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pavimentación y encintados de vías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aceras y senderos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades recreativas y/o culturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de abasto de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de alcantarillado pluvial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de alcantarillado sanitario/Pozo Séptico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de distribución de energía eléctrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segregación de calle o parcela para uso público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades de Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canalización de ríos, quebradas y otros cuerpos de agua, permiso de DRNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción de calles y carreteras para acceder al desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control de accesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charcas de retención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lotificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lotificación para propósitos de financiamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades usos accesorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

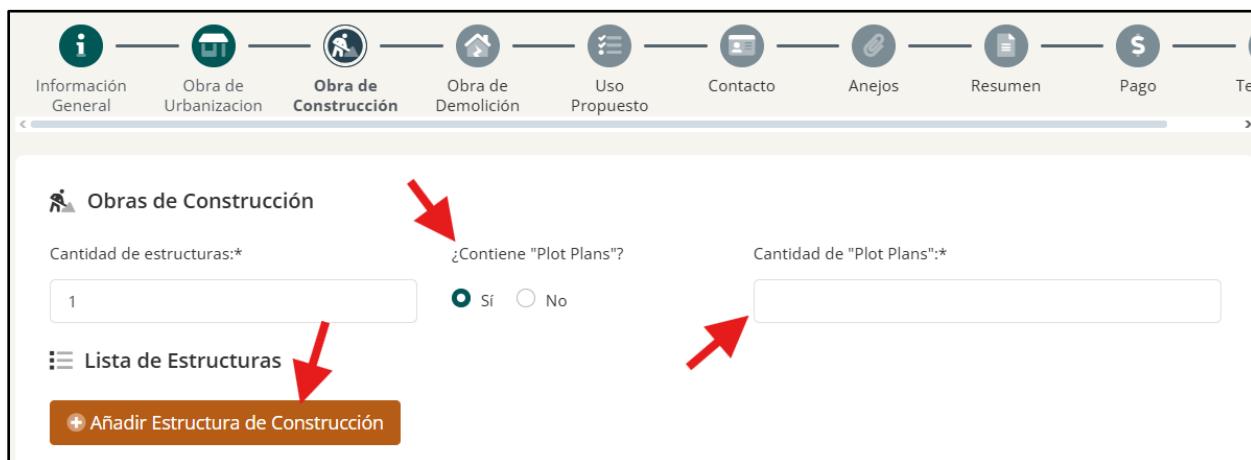
Del trámite no tener Obra de Urbanización puede continuar a la siguiente pantalla oprimiendo **[Siguiente Paso]**



The screenshot shows a horizontal navigation bar with icons and labels: Información General, Obra de Urbanización (highlighted), Obra de Construcción, Obra de Demolición, Uso Propuesto, Contacto, Anejos, Resumen, Pago, and Tel. Below the bar, a message box says: "El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Urbanización. Presione siguiente para proceder al próximo paso." At the bottom are two buttons: "Paso Anterior" and "Siguiente Paso". A red arrow points to the "Siguiente Paso" button.

Obras de Construcción

Del trámite tener obra(s) de construcción, el proponente deberá llenar la información requerida en esta sección. Deberá comenzar con escribir la cantidad de estructuras. Del trámite poseer "Plot Plans", deberá escribir la cantidad de estos. Luego debe hacer clic en **[Añadir Estructura de Construcción]**. La cantidad mínima de estructuras que debe añadir debe ser la misma cantidad de "Plot Plans" que ingresó.



The screenshot shows the 'Obra de Construcción' section of the application. It includes fields for 'Cantidad de estructuras:' (with value '1'), '¿Contiene "Plot Plans"? (with 'Sí' selected)', and 'Cantidad de "Plot Plans":'. Below these are buttons for 'Lista de Estructuras' and '+ Añadir Estructura de Construcción'. Red arrows point to the 'Lista de Estructuras' button and the '+ Añadir Estructura de Construcción' button.

Al hacer clic en **[Añadir Estructura de Construcción]** verá la pantalla a continuación, en la cual al completar, deberá oprimir **[Guardar]** para grabar la información y continuar con la solicitud:

Añadir Estructura de Construcción

Material(es) de la Estructura

Nombre de la Estructura:^{*}

Tipo de Estructura:^{*}

Datos generales de la estructura:^{*}

<input type="checkbox"/> Hormigón Armado	<input type="checkbox"/> Madera y Combinaciones
<input type="checkbox"/> Hormigón Armado y Bloques	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Acero Estructural	

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad:^{*}

<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Turístico	<input type="checkbox"/> Rótulos y/o Anuncios
<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Energía renovable
<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> Otra Estructura

Datos Adicionales de la Estructura

Abastecimientos de Agua Potable:^{*}

Disposición de Desperdicios Sólidos:^{*}

Disposición de Aguas Servidas:^{*}

Edificaciones de la Estructura:	Cantidad Propuesta	Cantidad Existente
Cantidad de Plantas:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altura Máxima:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Área del Solar:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
Área del Ocupación:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
Área Bruta del Piso:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
Cantidad de Niveles de Sótano:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Densidad Poblacional:	<input type="text"/> m ² /uvb	<input type="text"/> m ² /uvb
Patio Mínimo Delantero:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Lateral Derecho:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Lateral Izquierdo:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Posterior:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Interior:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m

Facilidades Propuestas:

<input type="checkbox"/> Área de Carga y Descarga	<input type="checkbox"/> Calle	<input type="checkbox"/> Sistemas Mecánicos
<input type="checkbox"/> Sub-estación Eléctrica	<input type="checkbox"/> Baños	<input type="checkbox"/> Facilidades Recreativas y Culturales
<input type="checkbox"/> Cisterna	<input type="checkbox"/> Piscina	<input type="checkbox"/> Estacionamiento

NOTA: Debe repetir el mismo proceso para cada estructura que tenga que añadir.

Luego de agregar todas las estructuras deberá asegurarse de cumplir con la información estipulada en el recuadro inferior, donde debe marcarlo para certificar el mismo y luego podrá oprimir **[Guardar y Continuar]** para continuar a la siguiente pantalla.

Certifico que los planos y demás documentos requeridos están en conformidad con las leyes, reglamentos y especificaciones establecidas, conforme disponen la Ley Núm. 135 de 15 de junio de 1967, según enmendada, la Ley Núm. 7 de 19 de julio de 1985, según enmendada, y la Ley Núm. 161-2009, según enmendada, y los códigos y reglamentos adoptados al amparo de estas según se describe en el Reglamento Conjunto de Permisos vigente.

Reconozco que por virtud de la Ley Núm. 135, supra, esta certificación debe considerarse, prima facie, que es suficiente documentación para otorgar el permiso aquí solicitado.

Reconozco que la expedición del permiso de construcción por parte de la Oficina de Gerencia de Permisos, o del Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la III no responsabiliza a estas entidades por defectos en la construcción que se realice bajo el permiso expedido.

Reconozco que si al someter esta certificación de plano o proyectos, voluntariamente o por negligencia crasa ofreciera información falsa, o el diseño de la obra no se ajustara a los reglamentos o indicare hechos o dimensiones que no sean ciertas o correctas o, suministrare a la OGPe o al Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la III información o hechos falsos o siocultare información con el fin de conseguir que se expida el permiso de construcción, será culpable de delito menosgrave, y convicto que fuere, se me impondrá una multa no menor de seiscientos dólares (\$600), ni mayor de mil dólares (\$1,000) o cárcel por un término no mayor de seis (6) meses, o ambas penas, a discreción del Tribunal. Enadición, el Tribunal establecerá un periodo no menor de tres (3) meses ni mayor de tres (3) años durante el cual quedare inhabilitada para someter certificaciones para los propósitos de las leyes y reglamentos señalados anteriormente. Además, si fuese conflicto en más de una ocasión por este delito quedará permanentemente inhabilitado para someter certificaciones para los propósitos aquí descritos.

Reconozco que si como consecuencia de la conducta expresada en el párrafo anterior, ocurre una lesión física leve, la persona causante incurrá en delito menos grave y, de ser convicta, se le impondrá una pena de reclusión por un término no menor de un (1) mes ni mayor de seis (6) meses o una multa no menor de cinco mil dólares (\$5,000) o mayor de diez mil dólares (\$10,000), o ambas penas a discreción del Tribunal.

Reconozco igualmente que si como consecuencia de la misma conducta ocurre una lesión física grave o la muerte de un ser humano, la persona causante incurrá en delito grave y, de ser convicta, se le impondrá una pena de reclusión por un término no menor de un (1) año ni mayor de cinco (5) años o una multa no menor de cinco mil dólares (\$5,000) o mayor de veinticinco mil dólares (\$25,000) o ambas penas a discreción del Tribunal.

Reconozco que si se me impusiere responsabilidad por las violaciones antes señaladas, sea esta determinación administrativa o judicialmente, la OGPe informará la situación al Colegio de Arquitectos, al de Ingenieros y a las Juntas Examinadoras de Ingenieros, Arquitectos, Agrimensores y Arquitectos Paisajistas, requiriéndole que ésta tome acción pertinente de inmediato.

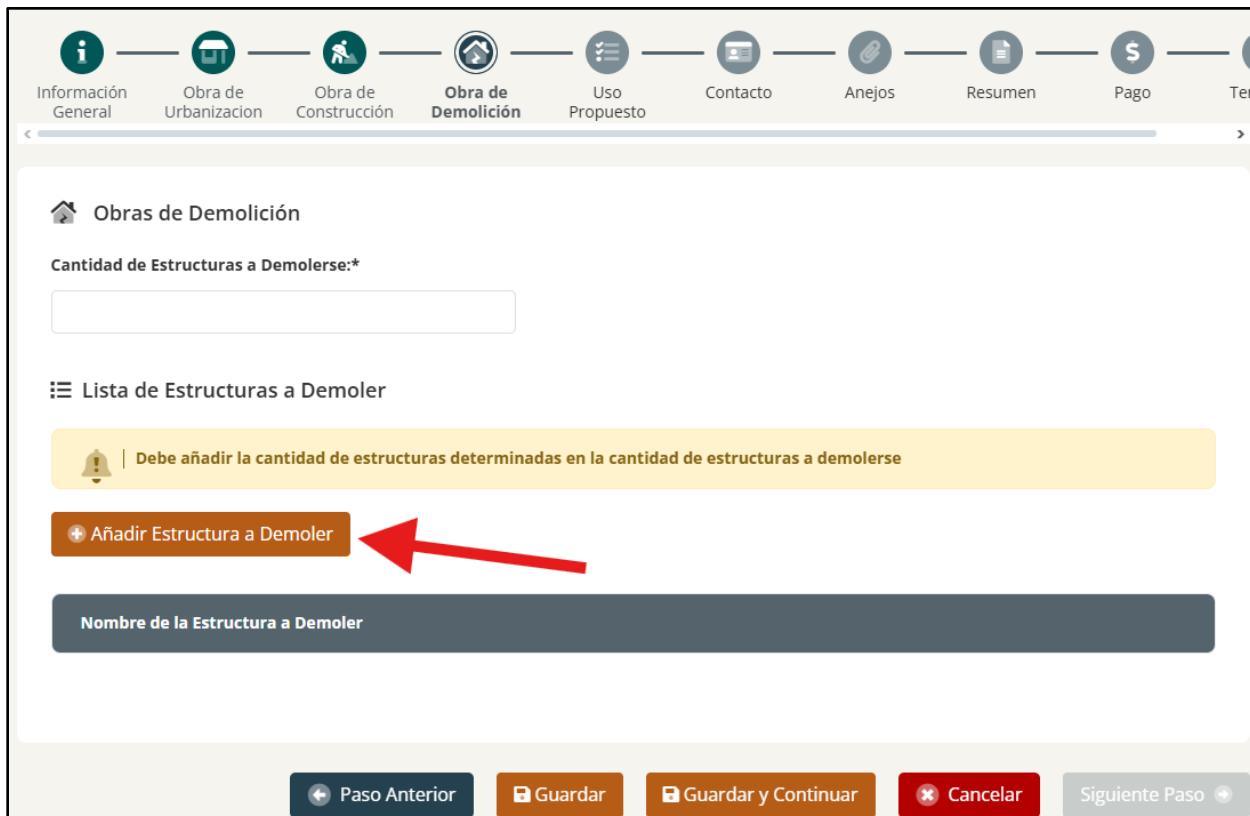
Del trámite no tener Obra de Construcción puede continuar a la siguiente pantalla oprimiendo **[Siguiente Paso]**

Información General ————— Obra de Urbanización ————— Obra de Construcción ————— Obra de Demolición ————— Uso Propuesto ————— Contacto ————— Anejos ————— Resumen ————— Pago ————— Tei

El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Construcción. Presione siguiente para proceder al próximo paso.

Obras de Demolición

Del trámite tener obra(s) de demolición, el proponente deberá llenar toda la información requerida sobre ésta(s). Para comenzar debe ingresar la cantidad de estructuras a demolerse.



Obras de Demolición

Cantidad de Estructuras a Demolerse:*

Añadir Estructura a Demoler

Debe añadir la cantidad de estructuras determinadas en la cantidad de estructuras a demolerse

Añadir Estructura a Demoler

Nombre de la Estructura a Demoler

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Una vez el proponente ingrese la cantidad de estructuras, deberá ingresar la información requerida de la estructura. Deberá hacer clic en **[Añadir Estructura a Demoler]**. Una vez ingrese los datos de la estructura a demolerse, el proponente deberá hacer clic en **[Guardar]** y repetir este paso de acuerdo con la cantidad de estructuras que ingresó en el campo de **[Cantidad de Estructura]**.

 Añadir Estructura a Demoler X

Datos Generales de la Estructura

Nombre de la Estructura: <input type="text"/>	Número de Pisos o Niveles en la Estructura: <input type="text"/>	Largo de la Estructura: <input type="text"/>
Ancho de la Estructura: <input type="text"/>	Altura de la Estructura: <input type="text"/>	¿Este proyecto contiene Asbesto?: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿Este proyecto contiene pintura con contenido de plomo?: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Este proyecto requiere el uso de explosivos?: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Indique la fecha inicial del proyecto de detonación: <input type="text"/>
Indique la fecha final del proyecto de detonación: <input type="text"/>		Indique la fecha inicial del proyecto de detonación: <input type="text"/>
Materiales de Construcción: <input type="checkbox"/> Hormigón Armado <input type="checkbox"/> Madera y Combinaciones <input type="checkbox"/> Hormigón Armado Bloques <input type="checkbox"/> Otros <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Acero Estructural		

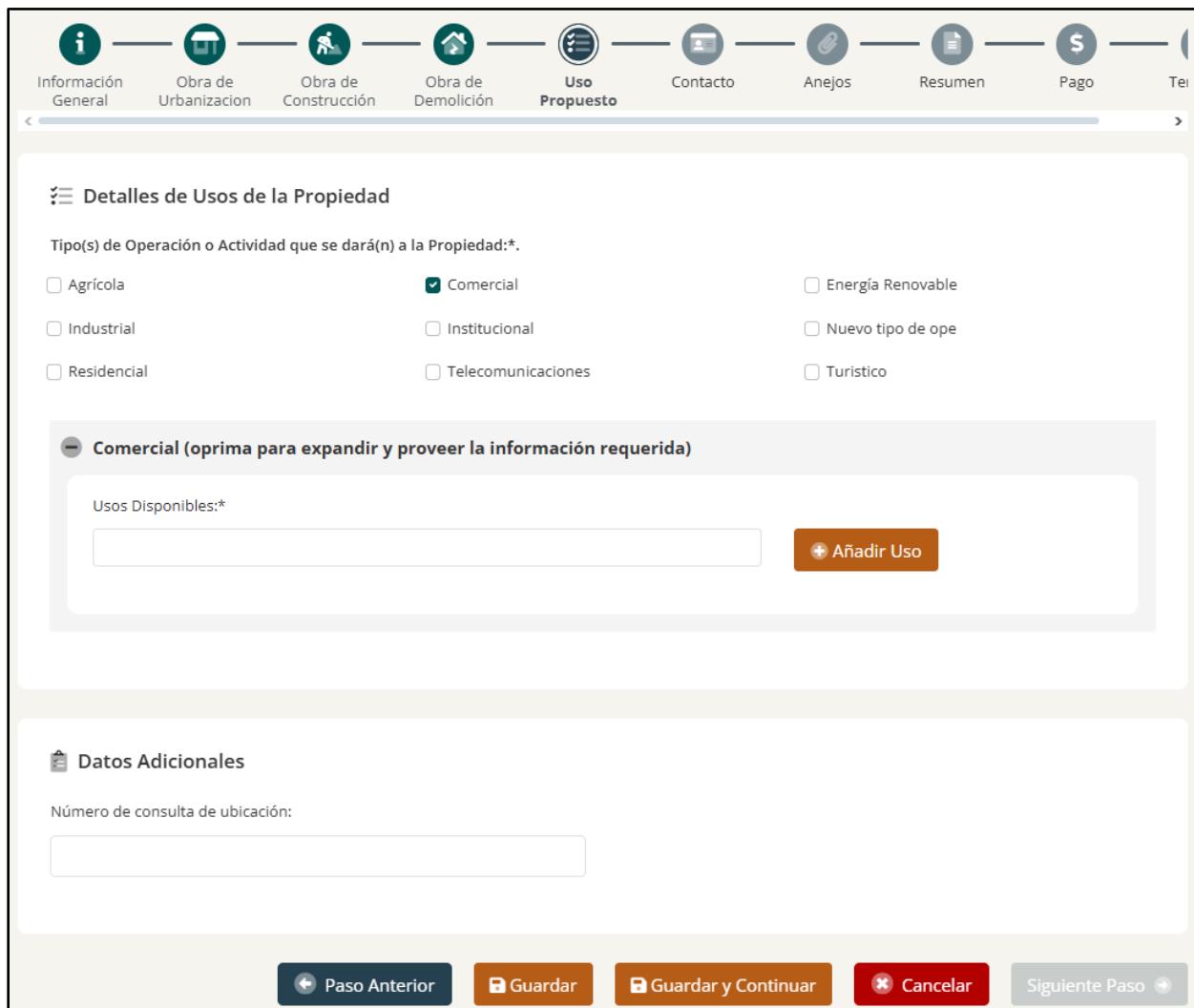
 GUARDAR
 CANCELAR

NOTA: Dependiendo del tipo de actividad que el usuario seleccionó, el trámite no requiere Obras de Demolición.



Uso Propuesto

El usuario deberá seleccionar el/los uso(s) principales del trámite, primero seleccionando el tipo de operación y luego en el recuadro inferior podrá seleccionar el Uso. Al finalizar, deberá oprimir [Guardar y Continuar].



Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:*

<input type="checkbox"/> Agrícola	<input checked="" type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Energía Renovable
<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Nuevo tipo de ope
<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> Turístico

Comercial (oprima para expandir y proveer la información requerida)

Usos Disponibles:*

Añadir Uso

Datos Adicionales

Número de consulta de ubicación:

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

Contacto

El usuario deberá llenar la información del/los Proyectista, Inspector(es), Contratista(s) y Especialista(s). Para hacerlo deberá hacer clic en el botón correspondiente a la derecha de cada contacto. Deberá completar toda la información requerida y al finalizar, deberá seleccionar [Guardar].



Especialistas y Personas Contacto

- Proyectista** (oprime para expandir y ver la información añadida) (1) Contactos de proyectista [+ Crear Proyectista](#)
- Contratista** (oprime para expandir y ver la información añadida) (1) Contacto de Contratista [+ Crear Contratista](#)
- Inspector Designado** (oprime para expandir y proveer la información requerida) (1) Inspector Designado [+ Crear Inspector Designado](#)
- Especialista** (oprime para expandir y proveer la información requerida) [+ Crear Especialista](#)

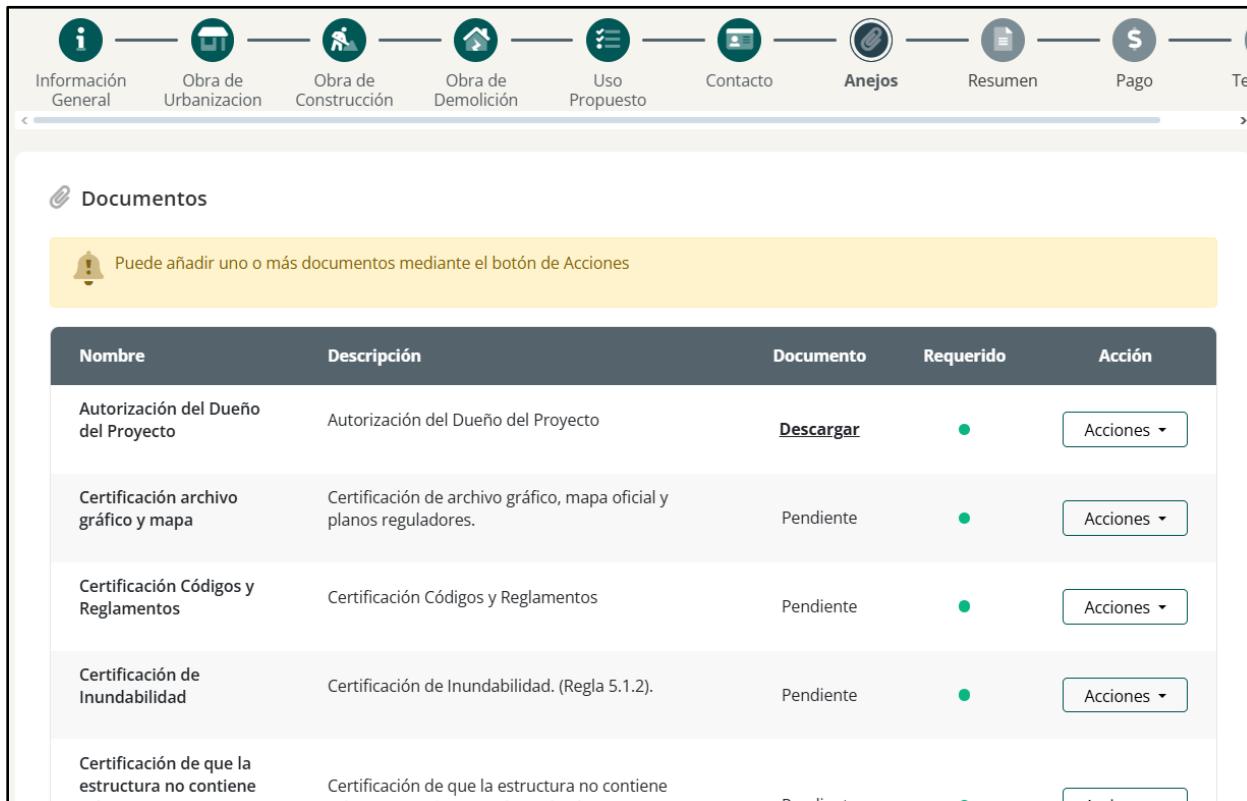
[Paso Anterior](#) [Siguiente Paso](#)

Si desea eliminar o modificar la información de algún contacto que llenó, podrá hacerlo haciendo clic en la siguiente opción:



Anejos

En la sección Anejos, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	Descargar	●	<button>Acciones</button>
Certificación archivo gráfico y mapa	Certificación de archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.	Pendiente	●	<button>Acciones</button>
Certificación Códigos y Reglamentos	Certificación Códigos y Reglamentos	Pendiente	●	<button>Acciones</button>
Certificación de Inundabilidad	Certificación de Inundabilidad. (Regla 5.1.2).	Pendiente	●	<button>Acciones</button>
Certificación de que la estructura no contiene	Certificación de que la estructura no contiene	Pendiente	●	<button>Acciones</button>

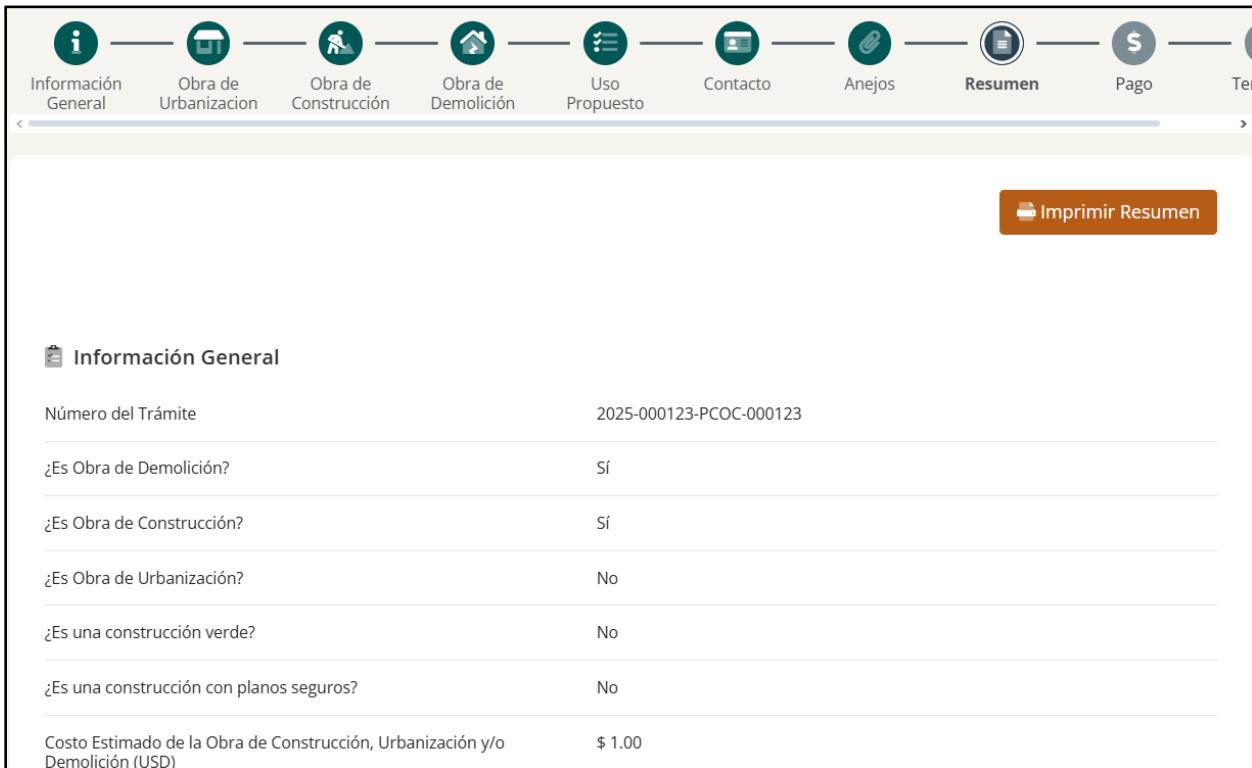
De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** ubicado al lado inferior derecho de la página.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	Descargar	●	<button>Acciones</button>
Certificación archivo gráfico y mapa	Certificación de archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.	Pendiente	●	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Eliminar Subir </div>

Resumen

El usuario deberá leer cuidadosamente y verificará que la información brindada esta correcta. De tener algún error podrá volver al paso que desee y arreglarlo. Si la información es correcta deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.



Este formulario es un resumen del trámite actual. Se muestra una barra superior con íconos y títulos correspondientes a los pasos: Información General, Obra de Urbanización, Obra de Construcción, Obra de Demolición, Uso Propuesto, Contacto, Anejos, Resumen, Pago y Teléfono. Abajo de la barra, se encuentra un botón "Imprimir Resumen". La sección "Resumen" contiene la siguiente información:

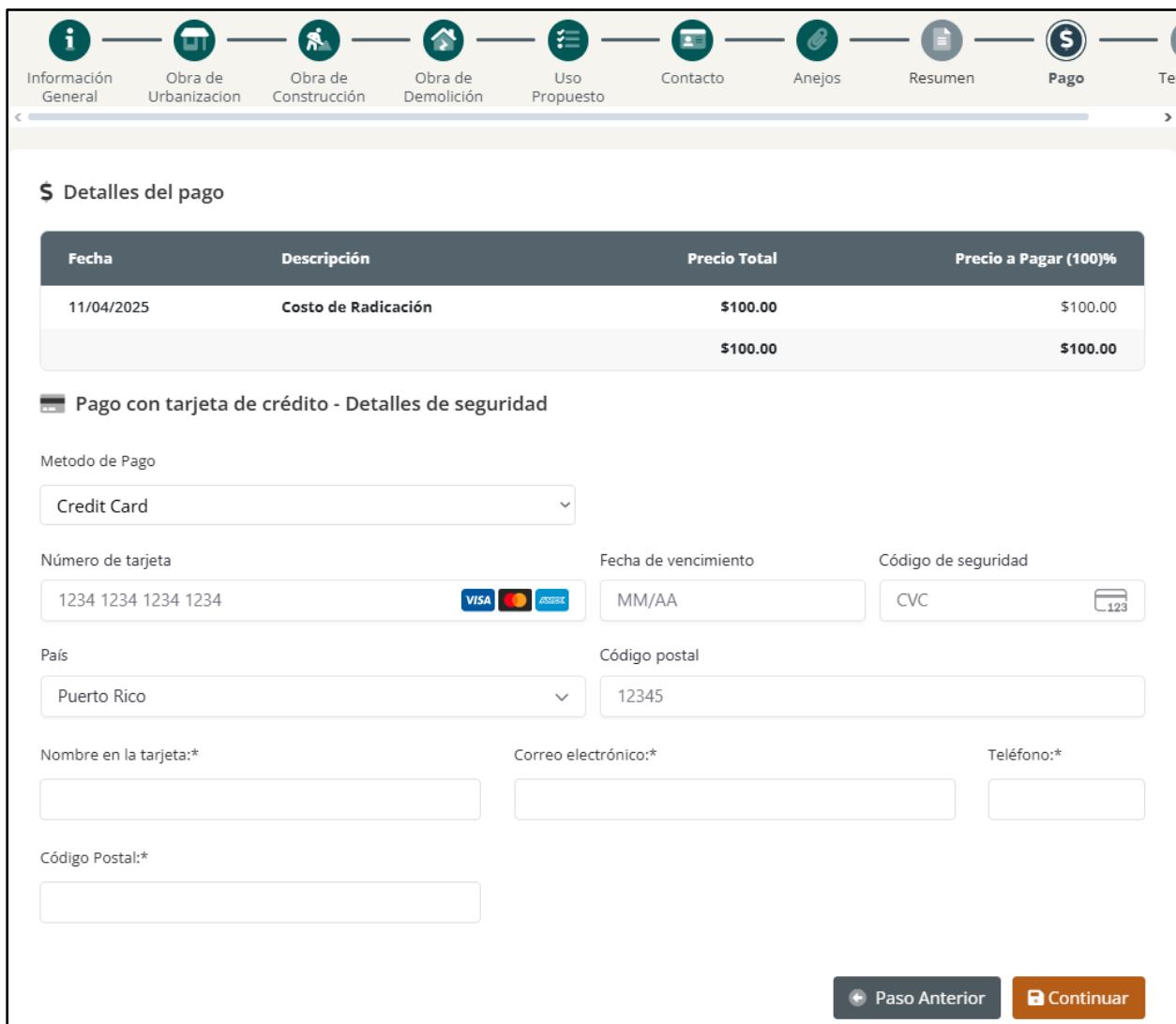
Información General	
Número del Trámite	2025-000123-PCOC-000123
¿Es Obra de Demolición?	Sí
¿Es Obra de Construcción?	Sí
¿Es Obra de Urbanización?	No
¿Es una construcción verde?	No
¿Es una construcción con planos seguros?	No
Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (USD)	\$ 1.00

Pago

En la sección Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. En el primer pago de la solicitud solo se cobrará el costo de *Radicación* y luego en el proceso del levante se cobrarán los *Sellos del CIAPR* y *CAAPPR* y los *Aranceles*. En caso del proyecto cualificar como evaluación ministerial (Validación Electrónica) se cobrará en el primer pago el costo por *Radicación*, los *Sellos del CIAPR* y *CAAPPR* y *Aranceles*.

Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.



The screenshot shows a horizontal navigation bar with icons and labels: Información General, Obra de Urbanización, Obra de Construcción, Obra de Demolición, Uso Propuesto, Contacto, Anejos, Resumen, Pago, and Teléfono. Below this is a section titled '\$ Detalles del pago' containing a table:

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/04/2025	Costo de Radicación	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Below the table is a section titled 'Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad' with fields for: Método de Pago (Credit Card), Número de tarjeta (1234 1234 1234 1234), Fecha de vencimiento (MM/AA), Código de seguridad (CVC 123), País (Puerto Rico), Código postal (12345), Nombre en la tarjeta:*, Correo electrónico:*, Teléfono:*, and Código Postal:*. At the bottom are 'Paso Anterior' and 'Continuar' buttons.

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

Confirmar pago

X

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/04/2025	Costo de Radicación	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta: Juan Forma de Pago: CreditCard

Email: juan@delpueblo.com Dirección: 11111

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

¡Felicitaciones, su Permiso de Construcción Consolidado fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!