



OFICINA DE

GERENCIA  
DE PERMISOS

GOBIERNO DE PUERTO RICO

# SINGLE BUSINESS PORTAL

## MANUAL DE SOLICITANTE

PCOC - Permiso Constucción  
Consolidado

HISTORIAL				
EDICIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

## Tabla de Contenido

¿Qué es SBP? .....	4
¿Qué es el Perfil? .....	4
¿Cómo acceder al Sistema? .....	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	7
Agregar Compañías .....	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja? .....	11
¿Qué es un Permiso de Construcción Consolidado? .....	12
¿Cómo solicitar un Permiso de Construcción?.....	15
¿Cómo crear un nuevo Permiso de Construcción? .....	24
Información General.....	24
Obras de Urbanización.....	27
Obras de Construcción.....	28
Obras de Demolición.....	31
Uso Propuesto .....	33
Contacto.....	34
Anejos .....	35
Resumen.....	36
Pago .....	37
Resumen del Pago.....	38

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

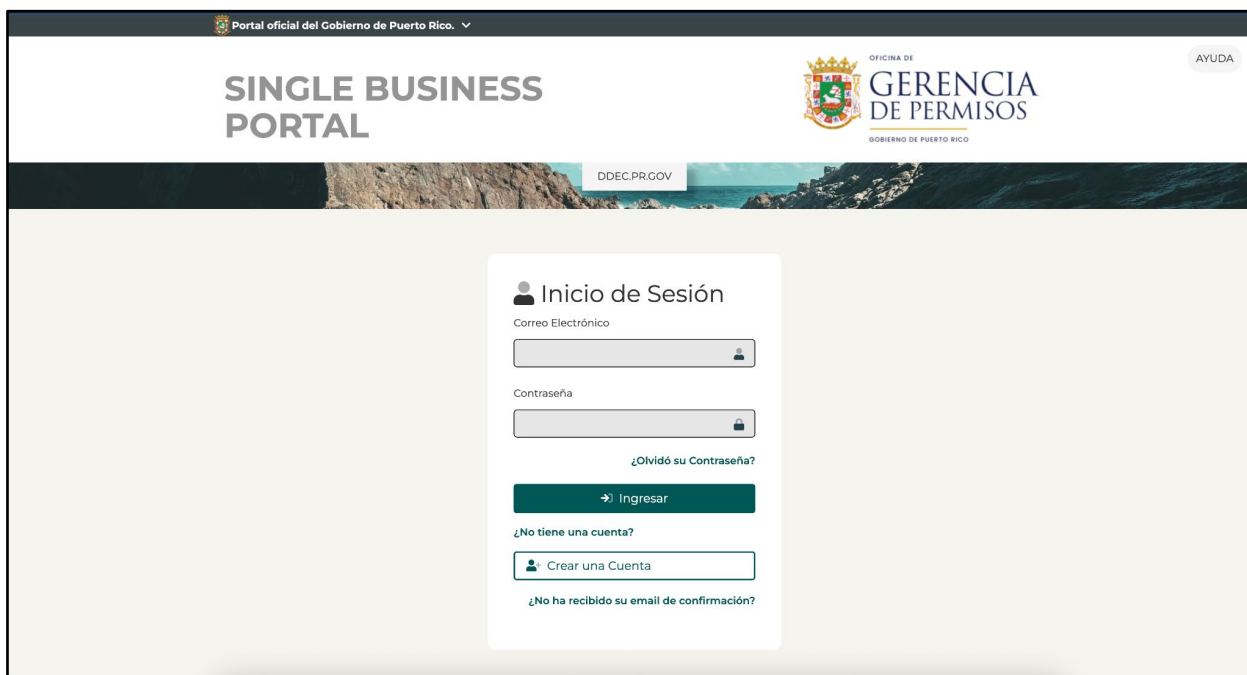
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



The screenshot shows the 'Single Business Portal' login interface. At the top, there is a header with the portal's name and the 'Oficina de Gerencia de Permisos' logo. Below the header, a central login box contains the following elements: a title 'Inicio de Sesión', a label 'Correo Electrónico' above a text input field, a label 'Contraseña' above a password input field with a visibility toggle, a link '¿Olvidó su Contraseña?', a green 'Ingresar' button with a right arrow, a link '¿No tiene una cuenta?', a 'Crear una Cuenta' button with a user icon, and a link '¿No ha recibido su email de confirmación?'.

**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



**Inicio de Sesión**

Correo Electrónico

juandelpueblo@test.com

Contraseña

.....

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

**Ingresar**

[¿No tiene una cuenta?](#)

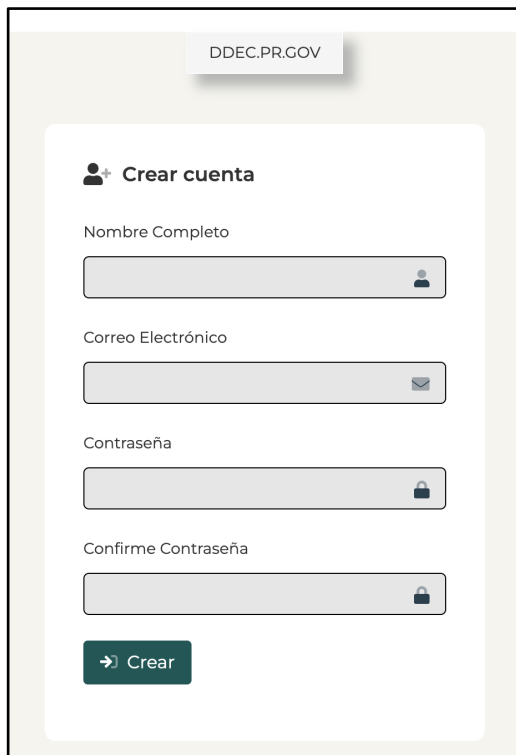
**Crear una Cuenta**

[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

**Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

**Mi Información**

Editar

**Información del Perfil**

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

**Dirección Física**

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

**Dirección Postal**

Copiar desde la Dirección Física

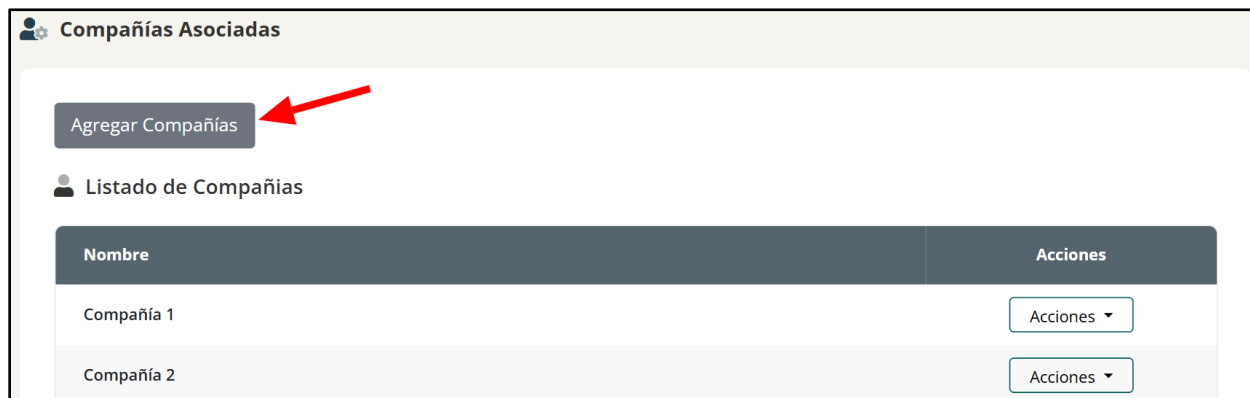
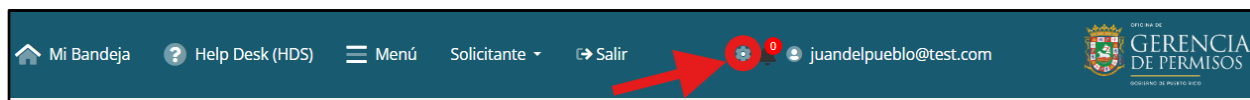
Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>



## Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:\*

Relación con la Compañía:\*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:\*

Confirme el número de identificación de empleador:\*

Número de Teléfono Primario:\*

Fax:

Página Web:

Email:\*

Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Seleccione un país...

Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

OGPe-Manual del Solicitante- PCOC - Permiso Construcción Consolidado

10

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

## ¿Qué es un Permiso de Construcción Consolidado?

El Permiso de Construcción es una autorización escrita para la construcción de obras o estructuras. Este permiso integra obras de urbanización, obras de construcción y obras de demolición.

### Requisitos

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción (excepto para permiso de uso en estructuras existentes).
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Toda solicitud de Permiso de Construcción deberá venir acompañada de los planos certificados que sean aplicables a la obra.
8. Los detalles arquitectónicos estructurales, plano de situación, plano de localización y otros detalles de los planos de construcción de estructuras estarán representados a escala; la escala utilizada se especificará en el plano presentado.
9. Nombre, información de contacto y contrato de designación del inspector de obras.
10. Información sobre el valor estimado de la obra, las estructuras y los tipos de facilidades, el tipo de disposición de desperdicios sólidos, el tipo de abastecimiento de agua potable y el tipo de disposición de aguas servidas, entre otros.

### Documentos Requeridos:

1. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente.
2. Memorial explicativo, conforme lo dispuesto en la Sección 8.1.4. (PDF)\*
3. Evidencia de licencias del proyectista
4. Certificación archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.
5. Certificación de Cumplimiento con el Código de Edificación, reglamentos y leyes aplicables vigentes en Puerto Rico
6. Especificaciones técnicas

7. Evidencia de cumplimiento ambiental
8. Certificación de Inundabilidad, certificando que el proyecto no se ubica en una zona susceptible a inundaciones o que los planos muestran los niveles de inundación base y los niveles de la estructura.
9. Plano
10. Certificación de proyectista
11. Fotografía de la propiedad
12. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto si las parcelas no aparecen dibujadas en el GIS.
13. Certificación para la percolación de terrenos. (debe tener un botón para descargar el formulario además del de subirlo)
14. Certificación de que la estructura no contiene asbesto y/o pinturas a base de plomo
15. Certificación de que la propiedad no es histórica
16. Certificación de especialista
17. Certificación de Inspector
18. Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito.
19. Cálculos Estructurales en caso de estructuras de tres o más plantas o sobre pilotes o cuyos elementos son curvos o plegados.
20. Recomendación municipal
21. Carta de autorización para proyecto de vivienda de interés social del Dpto. de la vivienda.
22. Certificación de que los terrenos para facilidades recreativas y culturales son aptos para alcanzar los niveles finales necesarios.
23. Certificación del CRIM, indicando el número de catastros de la propiedad.
24. Presupuesto o estimado de costos desglosado y detallado por partida.
25. Prueba de conformidad o aceptación de propietario o colindante, en caso que su propiedad sea afectada por taludes, descargas pluviales concentradas o servidumbre.
26. Contrato de designación aceptación del Inspector de Obras
27. Análisis detallado para el diseño de los sistemas mecánicos propuestos.
28. Evidencia de instalación de rótulo de presentación en el lugar del proyecto, tras radicar la solicitud y recibir un numero de caso.
29. Evidencia de recomendaciones preliminares o finales, según sea el caso, de las agencias públicas.
30. Evidencia de resoluciones o etapas aprobadas previamente.
31. Formulario de FEMA (FORM 81-31) debidamente completado para casos en zonas inundables.
32. Licencias del Inspector
33. Autorización del Dueño del Solar al dueño del proyecto para llevar acabo la acción propuesta. Si no es la misma persona.
34. Cualquier otro documento que necesite subir al permiso
35. Evidencia licencias del especialista
36. Pre-aprobación de planos de construcción.

**Costo:**

El precio mínimo por radicación de la solicitud será de \$35. Este precio variará según los parámetros de su proyecto.

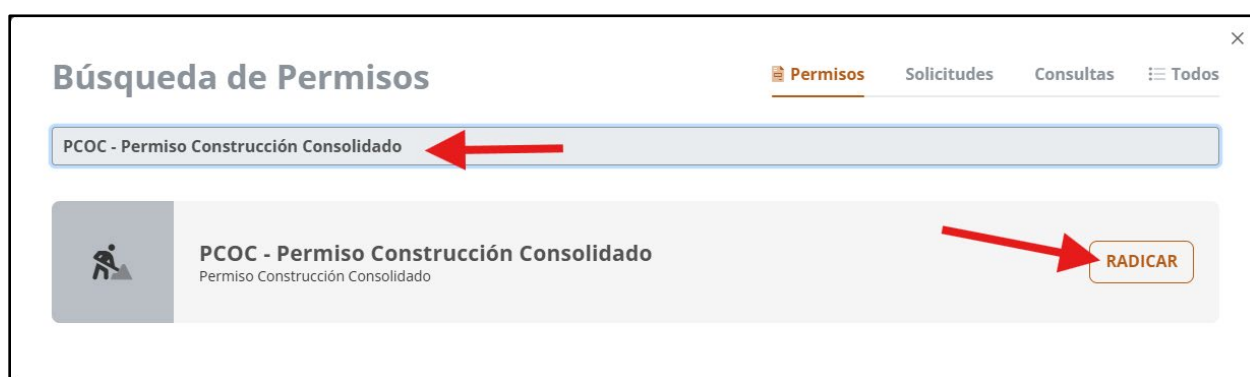
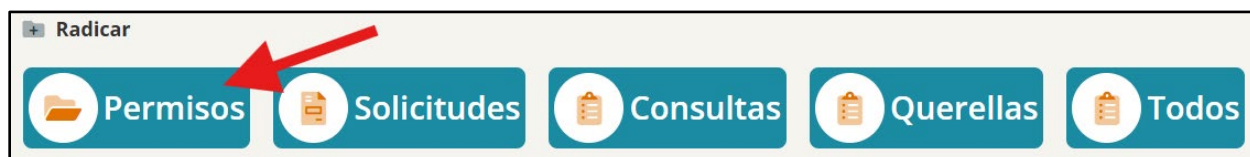
Debe consultar a un Representante de Servicio de la OGPe para precio exacto según el uso que desea obtener.

**Plazo de presentación de la solicitud:**

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

## ¿Cómo solicitar un Permiso de Construcción?


Para solicitar un Permiso de Construcción, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Permiso de Construcción]**.



Una vez seleccionada la opción de Permiso de Construcción, aparecerá en la página la opción **[ENMIENDA]**, un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción de un Permiso de Construcción. **[Enmienda]** solo debe escogerse si se desea enmendar un permiso de construcción previamente aprobado. Para radicar un permiso nuevo, continúe a crear o seleccionar el perfil de proyecto.



Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.







## Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

**Dueño del Proyecto**

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted
 ☐ De otra persona
 ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior
 Guardar
 Guardar y Continuar
 Cancelar
 Siguiente Paso

## Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad
Dueño del Proyecto
**Localización**
Catastros Adicionales
Dueño del Solar
Arrendatario
Documentos
Finish

**Localización:**  
Búsqueda por Catastro  
Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:  

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-000
Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.000 Longitud: 00.000
Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0

☐ Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)
☐ Necesito entrar el catastro manualmente

**Detalles del Catastro**  
Número de catastro:\* 000-000-000-000
Zona inundable:\*
Número de catastro ext.:\* 000-000-000-000
Floodway:\*
Área aproximada:\*
Calificación:\*
Municipio:\*
Calificación sobrepuerto:\*
Barrio:\*
Clasificación:\*
Zona o sitio histórico:\*
Coordenadas:\*
Usos de permiso:
Coordenadas NAD83:\*
Suelo geológico:\*
Calificaciones efectivas:

**Detalles Adicionales del Catastro**  
Cabida de la propiedad según escritura:\*
Municipio:\*
Dirección Física (solo lectura):\*
Tipo de Dirección:\* ☐ Urbana ☐ Rural
Código postal:\*
Estado:\*
Punto de referencia de cómo llegar:

Paso Anterior
Guardar
Guardar y Continuar
Cancelar
Siguiendo Paso



En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

### Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



## Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows a web interface for the 'Gerencia de Permisos' system. At the top, there is a header with the system name and a menu icon. Below the header, a progress bar displays eight steps: 'Proyecto o Actividad', 'Dueño del Proyecto', 'Localización', 'Catastros Adicionales', 'Dueño del Solar', 'Arrendatario', 'Documentos', and 'Finish'. The 'Finish' step is highlighted with a checkmark icon. Below the progress bar, a large white box contains a document icon and the text 'Terminar'. In the center of this box, a message states 'El proyecto ha sido creado correctamente'. At the bottom right of the box, there are two buttons: 'Retroceder' (with a left arrow icon) and 'Ir a crear el permiso' (with a house icon).

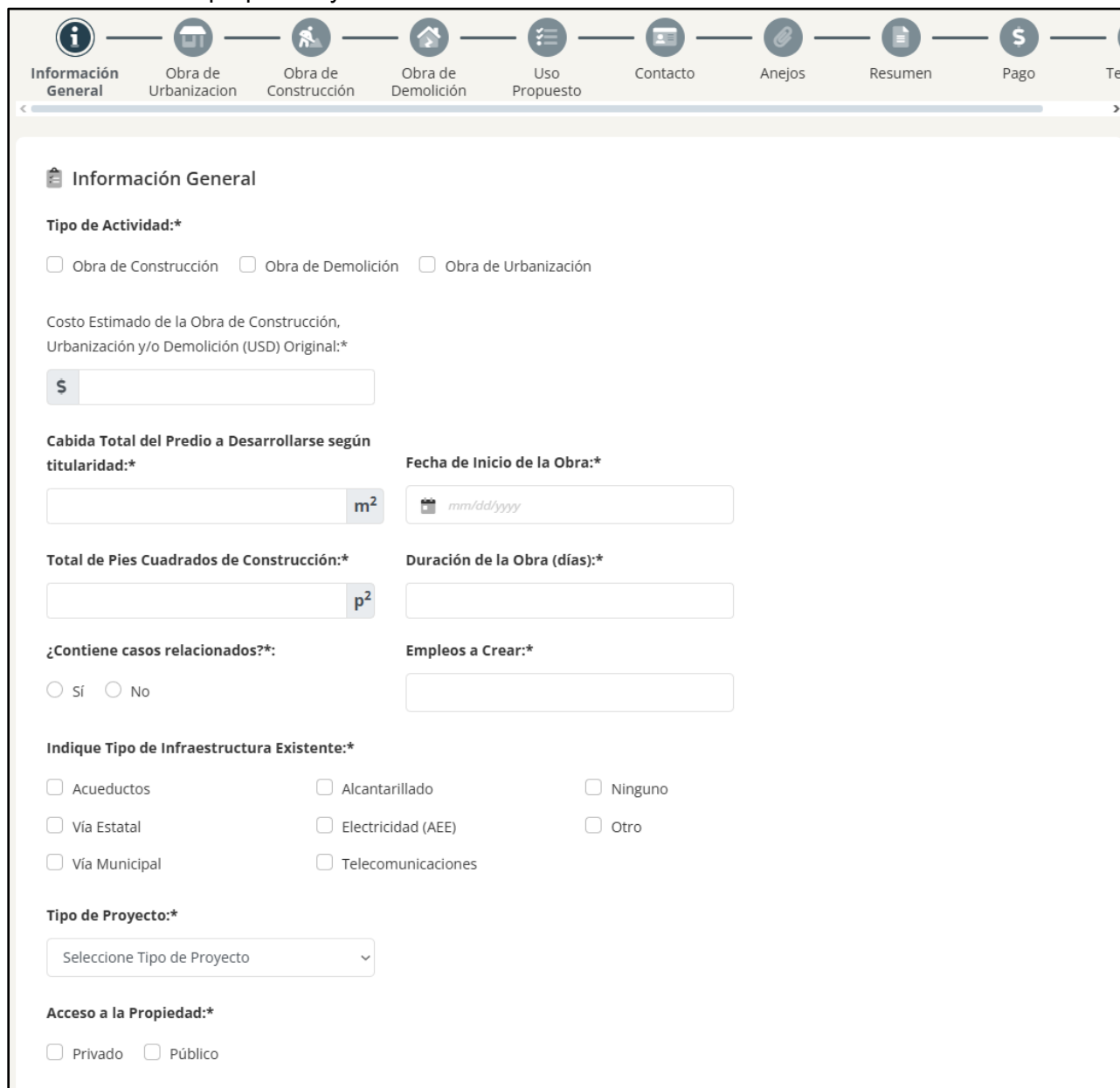
**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

## ¿Cómo crear un nuevo Permiso de Construcción?

En un Permiso de Construcción encontraras una barra de navegación que se compone de los siguientes pasos:

### Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad.



**Información General**

**Tipo de Actividad:\***

☐ Obra de Construcción ☐ Obra de Demolición ☐ Obra de Urbanización

Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (USD) Original:\*

\$

**Cabida Total del Predio a Desarrollarse según titularidad:\***  m<sup>2</sup>

**Fecha de Inicio de la Obra:\***  mm/dd/yyyy

**Total de Pies Cuadrados de Construcción:\***  p<sup>2</sup>

**Duración de la Obra (días):\***

**¿Contiene casos relacionados?:\*** ☐ Sí ☐ No

**Empleos a Crear:\***

**Indique Tipo de Infraestructura Existente:\***

☐ Acueductos ☐ Alcantarillado ☐ Ninguno

☐ Vía Estatal ☐ Electricidad (AEE) ☐ Otro

☐ Vía Municipal ☐ Telecomunicaciones

**Tipo de Proyecto:\***

Seleccione Tipo de Proyecto

**Acceso a la Propiedad:\***

☐ Privado ☐ Público



### Lista Certificada de Colindante



Se debe agregar al menos un colindante por punto cardinal.

[+ Añadir Punto Colindante](#)

	Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Juan del Pueblo	111-111-111-11-111	Dirección 1	Norte	<a href="#">Acciones ▾</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	del Campo Juan	222-222-222-22	Dirección 2	Este	<a href="#">Acciones ▾</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pérez Pérez Juan	333-333-333-33	Dirección 3	Oeste	<a href="#">Acciones ▾</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pedro Rodríguez	444-444-444-44-444	Dirección 4	Sur	<a href="#">Acciones ▾</a>

En caso de que el colindante sea una vía de acceso o un cuerpo de agua, tendrá que incluir las propiedades al otro lado de dicha vía o del cuerpo de agua. Las mismas serán parte de los colindantes a identificarse en el plano o mapa catastral. En caso de que un colindante sea un condominio bajo el régimen de propiedad horizontal, se proveerá la dirección postal de la Asociación de Residentes o de Condominios. En caso de que el o los colindante(s) tenga control de acceso, además de éste, se deberá incluir la dirección de la asociación de residentes.

**NOTA:** La lista certificada de colindantes se completará automáticamente con su proyecto, pero si desea añadir algún colindante adicional solo deberá oprimir **[Añadir Punto Colindante]** y completar la información requerida.

### Añadir Colindante

Primer Apellido:\*

Segundo Apellido:\*

Nombre:\*

Número de Catastro:\*

Dirección:\*

Municipio:\*

Código Postal:\*

Coordenadas:\*

[GUARDAR](#)

[CANCELAR](#)

Para modificar alguno de los puntos cardinales ya registrados puede oprimir **[Acciones]** - **[Editar]**. Deberá tener un récord por cada punto cardinal **[Norte]**, **[Sur]**, **[Este]** y **[Oeste]**.

<input checked="" type="checkbox"/>	del Campo Juan	222-222-222-22	Dirección 2	Este	<div>Acciones ▾</div> <div>  Editar            Borrar       </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pérez Pérez Juan	333-333-333-33	Dirección 3	Oeste	

Al final de la pantalla deberá asegurarse de certificar los siguientes recuadros haciendo clic sobre ellos para poder oprimir **[Guardar y Continuar]** y poder continuar a la siguiente pantalla.

☒ Certifico que he corroborado la información sometida de los colindantes. Es mi responsabilidad incluir todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud.
   
☒ Certifico el Cumplimiento Bajo la Ley de Certificaciones Ley 135 1967, según Enmendada.

**NOTA:** Las siguientes secciones (**Obra de Urbanización / Obra de Construcción / Obra de Demolición**) están condicionadas al tipo de actividad que escogió en la pantalla de Información General.

## Obras de Urbanización

Del trámite tener obra de urbanización, el proponente deberá llenar la información requerida sobre la obra de urbanización. De seleccionar **[Sí]** en movimiento de Tierra, deberá añadir el volumen a rellenar o a excavar. Luego de completar los campos requeridos deberá oprimir **[Guardar y Continuar]** para continuar a la siguiente pantalla.

Información General

**Obra de Urbanización**

Obra de Construcción

Obra de Demolición

Uso Propuesto

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Obras de Urbanización

Tipo de Actividad:\*

☒ Infraestructura
☒ Movimiento de Tierra

Volumen a Rellenar o Excavar:\*

m<sup>3</sup>

**Instrucciones:** Por favor seleccionar por lo menos una de las tres opciones disponibles para cada tipo de uso en la tabla posterior. De no darle a ninguna, el sistema no procederá a la próxima sección.

Descripción	Existente	Propuesto	No Aplica
Uso de Explosivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pavimentación y encintados de vías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aceras y senderos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades recreativas y/o culturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de abasto de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de alcantarillado pluvial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de alcantarillado sanitario/Pozo Séptico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de distribución de energía eléctrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segregación de calle o parcela para uso público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades de Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canalización de ríos, quebradas y otros cuerpos de agua, permiso de DRNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción de calles y carreteras para acceder al desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control de accesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charcas de retención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lotificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lotificación para propósitos de financiamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades usos accesorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

OGPe-Manual del Solicitante- PCOC - Permiso Constucción Consolidado

27

Del trámite no tener Obra de Urbanización puede continuar a la siguiente pantalla oprimiendo **[Siguiente Paso]**

El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Urbanización. Presione siguiente para proceder al próximo paso.

Paso Anterior Siguiente Paso

## Obras de Construcción

Del trámite tener obra(s) de construcción, el proponente deberá llenar la información requerida en esta sección. Deberá comenzar con escribir la cantidad de estructuras. Del trámite poseer “Plot Plans”, deberá escribir la cantidad de estos. Luego debe hacer clic en **[Añadir Estructura de Construcción]**. La cantidad mínima de estructuras que debe añadir debe ser la misma cantidad de “Plot Plans” que ingresó.

Obras de Construcción

Cantidad de estructuras:\* 1


¿Contiene "Plot Plans"? ☒ Sí ☐ No

Cantidad de "Plot Plans":\*

Lista de Estructuras

+ Añadir Estructura de Construcción

Al hacer clic en **[Añadir Estructura de Construcción]** verá la pantalla a continuación, en la cual al completar, deberá oprimir **[Guardar]** para grabar la información y continuar con la solicitud:


**Añadir Estructura de Construcción**
✕

### Material(es) de la Estructura

Nombre de la Estructura:\*

Tipo de Estructura:\*

Datos generales de la estructura:\*

☐ Hormigón Armado
 ☐ Madera y Combinaciones
 ☐ Hormigón Armado y Bloques
 ☐ Otros
 ☐ Acero Estructural

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad:\*

☐ Residencial
 ☐ Turístico
 ☐ Rótulos y/o Anuncios
 ☐ Comercial
 ☐ Institucional
 ☐ Energía renovable
 ☐ Industrial
 ☐ Telecomunicaciones
 ☐ Otra Estructura

### Datos Adicionales de la Estructura

Abastecimientos de Agua Potable:\*

Disposición de Desperdicios Sólidos:\*

Disposición de Aguas Servidas:\*

Edificaciones de la Estructura:	Cantidad Propuesta	Cantidad Existente
Cantidad de Plantas:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altura Máxima:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Área del Solar:	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Área del Ocupación:	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Área Bruta del Piso:	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Cantidad de Niveles de Sótano:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Densidad Poblacional:	<input type="text"/> m <sup>2</sup> /uvb	<input type="text"/> m <sup>2</sup> /uvb
Patio Mínimo Delantero:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Lateral Derecho:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Lateral Izquierdo:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Posterior:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Interior:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m

Facilidades Propuestas:

☐ Área de Carga y Descarga
 ☐ Calle
 ☐ Sistemas Mecánicos
 ☐ Sub-estación Eléctrica
 ☐ Baños
 ☐ Facilidades Recreativas y Culturales
 ☐ Cisterna
 ☐ Piscina
 ☐ Estacionamiento

**NOTA:** Debe repetir el mismo proceso para cada estructura que tenga que añadir.

Luego de agregar todas las estructuras deberá asegurarse de cumplir con la información estipulada en el recuadro inferior, donde debe marcarlo para certificar el mismo y luego podrá oprimir **[Guardar y Continuar]** para continuar a la siguiente pantalla.

☒

Certifico que los planos y demás documentos requeridos están en conformidad con las leyes, reglamentos y especificaciones establecidas, conforme disponen la Ley Núm. 135 de 15 de junio de 1967, según enmendada, la Ley Núm. 7 de 19 de julio de 1985, según enmendada, y la Ley Núm. 161-2009, según enmendada, y los códigos y reglamentos adoptados al amparo de estas según se describe en el Reglamento Conjunto de Permisos vigente.

Reconozco que por virtud de la Ley Núm. 135, supra, esta certificación debe considerarse, prima facie, que es suficiente documentación para otorgar el permiso aquí solicitado.

Reconozco que la expedición del permiso de construcción por parte de la Oficina de Gerencia de Permisos, o del Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la III no responsabiliza a estas entidades por defectos en la construcción que se realice bajo el permiso expedido.

Reconozco que si al someter esta certificación de plano o proyectos, voluntariamente o por negligencia crasa ofreciera información falsa, o el diseño de la obra no se ajustara a los reglamentos o indicare hechos o dimensiones que no sean ciertas o correctas o, suministrare a la OGPe o al Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la III información o hechos falsos o si ocultare información con el fin de conseguir que se expida el permiso de construcción, seré culpable de delito menos grave, y convicto que fuere, se me impondrá una multa no menor de seiscientos dólares (\$600), ni mayor de mil dólares (\$1,000) o cárcel por un término no mayor de seis (6) meses, o ambas penas, a discreción del Tribunal. En adición, el Tribunal establecerá un período no menor de tres (3) meses ni mayor de tres (3) años durante el cual quedará inhabilitada para someter certificaciones para los propósitos de las leyes y reglamentos señalados anteriormente. Además, si fuese conflicto en más de una ocasión por este delito quedará permanentemente inhabilitado para someter certificaciones para los propósitos aquí descritos.

Reconozco que si como consecuencia de la conducta expresada en el párrafo anterior, ocurre una lesión física leve, la persona causante incurrirá en delito menos grave y, de ser convicta, se le impondrá una pena de reclusión por un término no menor de un (1) mes ni mayor de seis (6) meses o una multa no menor de cinco mil dólares (\$5,000) o mayor de diez mil dólares (\$10,000), o ambas penas a discreción del Tribunal.

Reconozco igualmente que si como consecuencia de la misma conducta ocurre una lesión física grave o la muerte de un ser humano, la persona causante incurrirá en delito grave y, de ser convicta, se le impondrá una pena de reclusión por un término no menor de un (1) año ni mayor de cinco (5) años o una multa no menor de cinco mil dólares (\$5,000) o mayor de veinticinco mil dólares (\$25,000) o ambas penas a discreción del Tribunal.

Reconozco que si se me impusiere responsabilidad por las violaciones antes señaladas, sea esta determinación administrativa o judicialmente, la OGPe informará la situación al Colegio de Arquitectos, al de Ingenieros y a las Juntas Examinadoras de Ingenieros, Arquitectos, Agrimensores y Arquitectos Paisajistas, requiriéndole que ésta tome acción pertinente de inmediato.

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Del trámite no tener Obra de Construcción puede continuar a la siguiente pantalla oprimiendo **[Siguiente Paso]**

Información General

Obra de Urbanización

**Obra de Construcción**

Obra de Demolición

Uso Propuesto

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Construcción. Presione siguiente para proceder al próximo paso.

Paso Anterior

Guardar

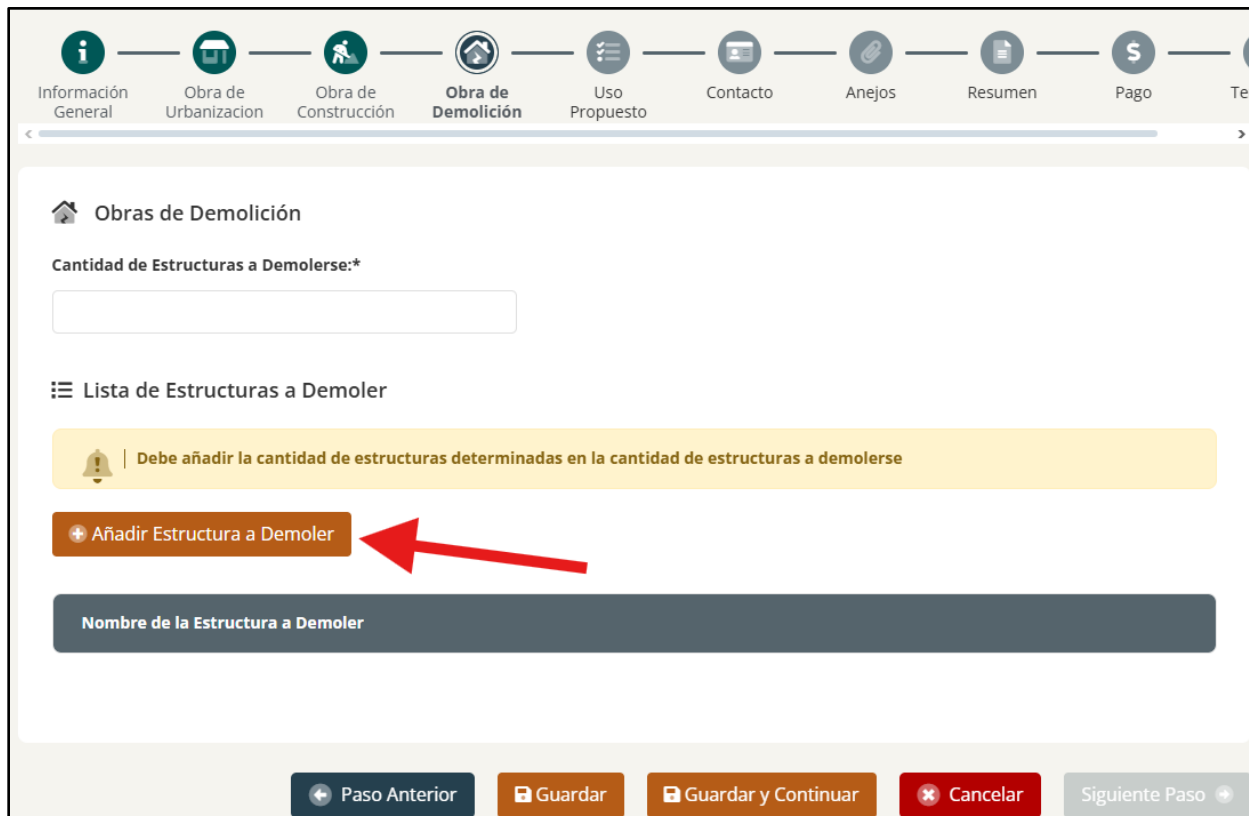
Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

## Obras de Demolición

Del trámite tener obra(s) de demolición, el proponente deberá llenar toda la información requerida sobre ésta(s). Para comenzar debe ingresar la cantidad de estructuras a demolerse.





Información General — Obra de Urbanización — Obra de Construcción — **Obra de Demolición** — Uso Propuesto — Contacto — Anejos — Resumen — Pago — Ter

**Obras de Demolición**

Cantidad de Estructuras a Demolerse:\*

Lista de Estructuras a Demoler

 Debe añadir la cantidad de estructuras determinadas en la cantidad de estructuras a demolerse

 Añadir Estructura a Demoler

Nombre de la Estructura a Demoler

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiete Paso

Una vez el proponente ingrese la cantidad de estructuras, deberá ingresar la información requerida de la estructura. Deberá hacer clic en **[Añadir Estructura a Demoler]**. Una vez ingrese los datos de la estructura a demolerse, el proponente deberá hacer clic en **[Guardar]** y repetir este paso de acuerdo con la cantidad de estructuras que ingresó en el campo de **[Cantidad de Estructura]**.

**Añadir Estructura a Demoler**
✕

Datos Generales de la Estructura

Nombre de la Estructura:\*

Número de Pisos o Niveles en la Estructura:\*

Largo de la Estructura:\*

Ancho de la Estructura:\*

Altura de la Estructura:\*

¿Este proyecto contiene Asbesto?:\*

☐ Sí
☐ No

¿Este proyecto contiene pintura con contenido de plomo?:\*

☐ Sí
☐ No

¿Este proyecto requiere el uso de explosivos?:\*

☐ Sí
☐ No

Indique la fecha inicial del proyecto de detonación:\*

mm/dd/yyyy

Indique la fecha final del proyecto de detonación:\*

mm/dd/yyyy

Materiales de Construcción:\*

☐ Hormigón Armado
☐ Madera y Combinaciones

☐ Hormigón Armado Bloques
☐ Otros

☐ Acero Estructural

GUARDAR

CANCELAR

**NOTA:** Dependiendo del tipo de actividad que el usuario seleccionó, el trámite no requiere Obras de Demolición.

Información General

Obra de Urbanización

Obra de Construcción

**Obra de Demolición**

Uso Propuesto

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Termination

El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Demolición. Presione siguiente para proceder al próximo paso.

Paso Anterior

Siguiente Paso



## Uso Propuesto

El usuario deberá seleccionar el/los uso(s) principales del trámite, primero seleccionando el tipo de operación y luego en el recuadro inferior podrá seleccionar el Uso. Al finalizar, deberá oprimir **[Guardar y Continuar]**.

Información General

Obra de Urbanización

Obra de Construcción

Obra de Demolición

**Uso Propuesto**

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Tei

Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:\*

☐ Agrícola

☒ Comercial

☐ Energía Renovable

☐ Industrial

☐ Institucional

☐ Nuevo tipo de ope

☐ Residencial

☐ Telecomunicaciones

☐ Turístico

Comercial (oprima para expandir y proveer la información requerida)

Usos Disponibles:\*

Añadir Uso

Datos Adicionales

Número de consulta de ubicación:

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

## Contacto

El usuario deberá llenar la información del/los Proyectista, Inspector(es), Contratista(s) y Especialista(s). Para hacerlo deberá hacer clic en el botón correspondiente a la derecha de cada contacto. Deberá completar toda la información requerida y al finalizar, deberá seleccionar [Guardar].



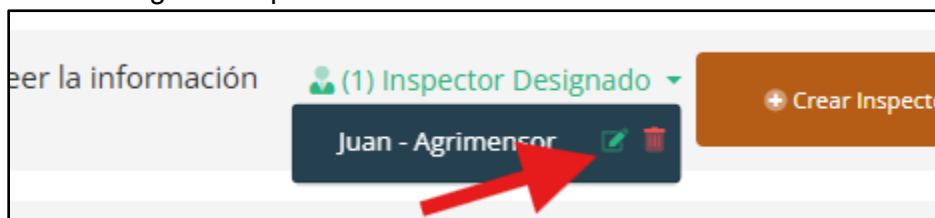
Información General | Obra de Urbanización | Obra de Construcción | Obra de Demolición | Uso Propuesto | **Contacto** | Anejos | Resumen | Pago | Tei

**Especialistas y Personas Contacto**

- Proyectista** (oprima para expandir y ver la información añadida) (1) Contactos de proyectista [+ Crear Proyectista](#)
- Contratista** (oprima para expandir y ver la información añadida) (1) Contacto de Contratista [+ Crear Contratista](#)
- Inspector Designado** (oprima para expandir y proveer la información requerida) (1) Inspector Designado [+ Crear Inspector Designado](#)
- Especialista** (oprima para expandir y proveer la información requerida) [+ Crear Especialista](#)

[← Paso Anterior](#) [Siguiente Paso →](#)

Si desea eliminar o modificar la información de algún contacto que llenó, podrá hacerlo haciendo clic en la siguiente opción:



...er la información (1) Inspector Designado [+ Crear Inspector Designado](#)

Juan - Agrimensor [✎](#) [🗑](#)

## Anejos

En la sección Anejos, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	<a href="#">Descargar</a>	●	Acciones ▾
Certificación archivo gráfico y mapa	Certificación de archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación Códigos y Reglamentos	Certificación Códigos y Reglamentos	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de Inundabilidad	Certificación de Inundabilidad. (Regla 5.1.2).	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de que la estructura no contiene	Certificación de que la estructura no contiene	Pendiente	●	Acciones ▾

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** ubicado al lado inferior derecho de la página.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	<a href="#">Descargar</a>	●	Acciones ▾
Certificación archivo gráfico y mapa	Certificación de archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.	Pendiente	●	<div> <span>✖</span> Eliminar             <span>📁</span> Subir         </div>

## Resumen

El usuario deberá leer cuidadosamente y verificará que la información brindada esta correcta. De tener algún error podrá volver al paso que desee y arreglarlo. Si la información es correcta deberá oprimir **[Siguiete Paso]**.

Información General

Obra de Urbanización

Obra de Construcción

Obra de Demolición

Uso Propuesto

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Imprimir Resumen

Información General

Número del Trámite	2025-000123-PCOC-000123
¿Es Obra de Demolición?	Sí
¿Es Obra de Construcción?	Sí
¿Es Obra de Urbanización?	No
¿Es una construcción verde?	No
¿Es una construcción con planos seguros?	No
Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (USD)	\$ 1.00

## Pago

En la sección Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. En el primer pago de la solicitud solo se cobrará el costo de *Radicación* y luego en el proceso del levante se cobrarán los *Sellos del CIAPR y CAAPPR* y los *Aranceles*. En caso del proyecto cualificar como evaluación ministerial (Validación Electrónica) se cobrará en el primer pago el costo por *Radicación*, los *Sellos del CIAPR y CAAPPR* y *Aranceles*.

Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Información General

Obra de Urbanización

Obra de Construcción

Obra de Demolición

Uso Propuesto

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Teléfono

\$

Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/04/2025	Costo de Radicación	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:\*

Correo electrónico:\*

Teléfono:\*

Código Postal:\*

Paso Anterior

Continuar

## Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

\$
Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/04/2025	Costo de Radicación	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta

Forma de Pago

Juan

CreditCard

Email:

Dirección:

juan@delpueblo.com

11111

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

☒
Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

**¡Felicidades, su Permiso de Construcción Consolidado fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!**