

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE PEX - Permiso de Exportación de

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	7
Agregar Compañías	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	12
PEX – Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre.....	13
Descripción	13
Aplicabilidad.....	13
Costo	13
¿Cómo solicitar un Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre?	14
¿Cómo crear un Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre?	23
Información General	23
Detalles Adicionales	24
Anejos	25
Resumen.....	26
Desglose de Pago.....	27
Resumen del Pago.....	28

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

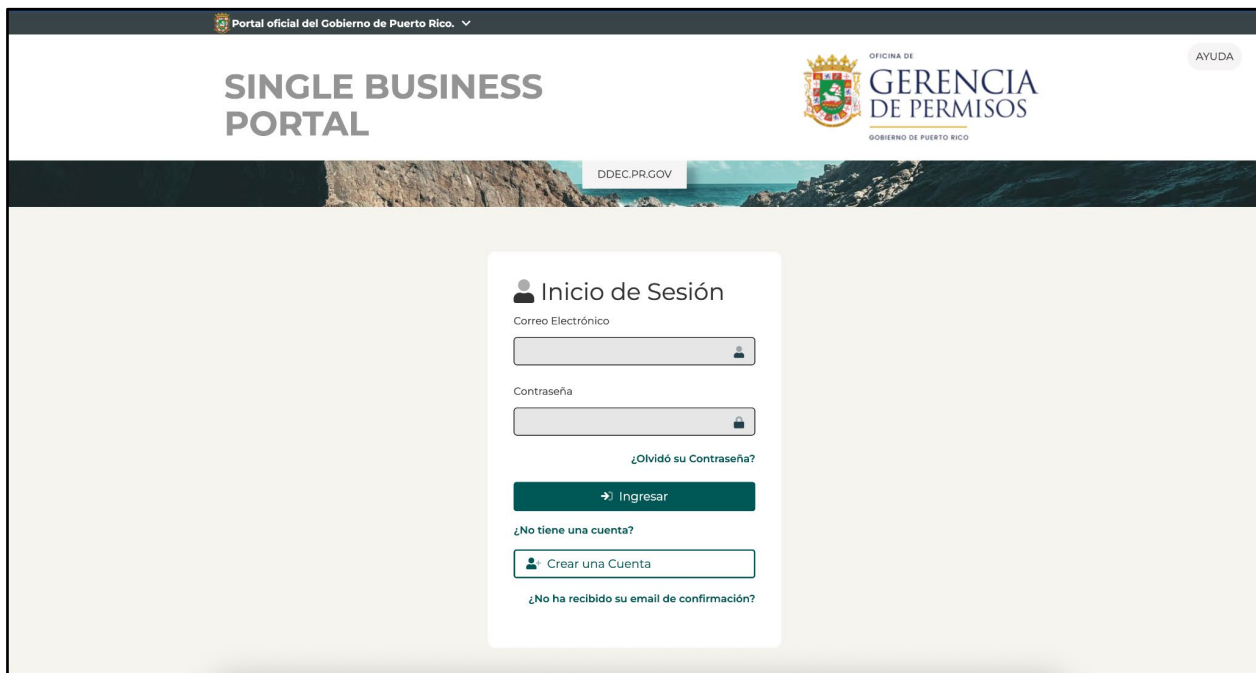
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web form titled "Crear cuenta" (Create account) within the DDEC.PR.GOV portal. The form is set against a light beige background. It contains four input fields, each with a label and a corresponding icon: "Nombre Completo" (Full Name) with a person icon, "Correo Electrónico" (Email) with an envelope icon, "Contraseña" (Password) with a lock icon, and "Confirme Contraseña" (Confirm Password) with a lock icon. Below these fields is a dark green button with a white right-pointing arrow and the text "Crear" (Create).

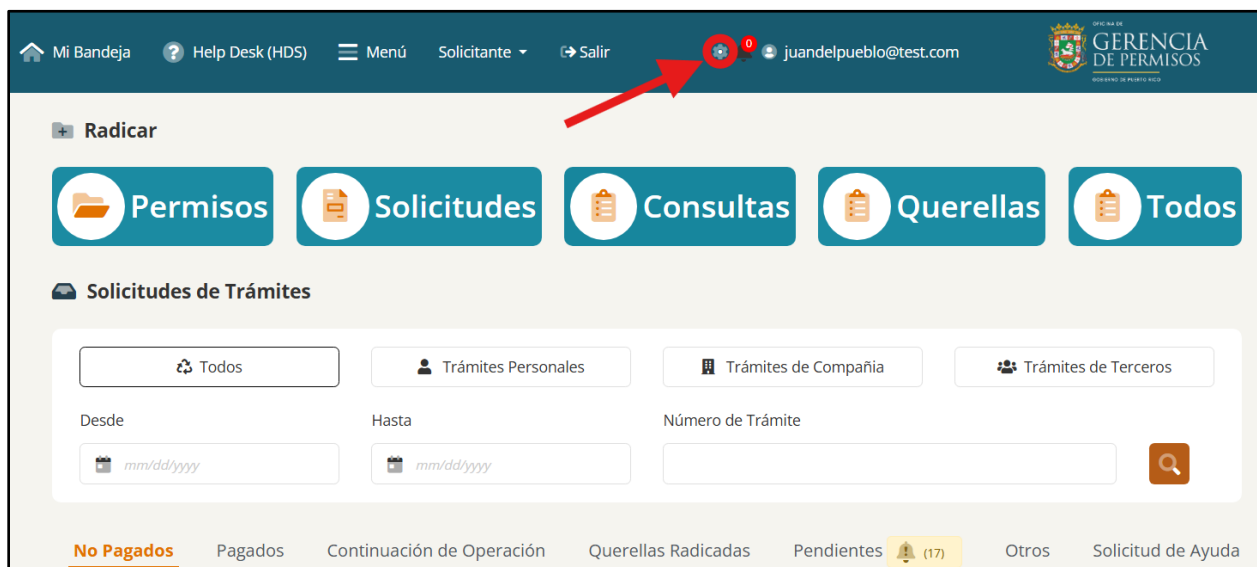
NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:





¿Cómo editar el Perfil?


Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.


Mi Información

 Editar


Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>


Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="666666"/>	<input type="text"/>


Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>


Número de teléfono móvil:


Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>


Dirección Postal

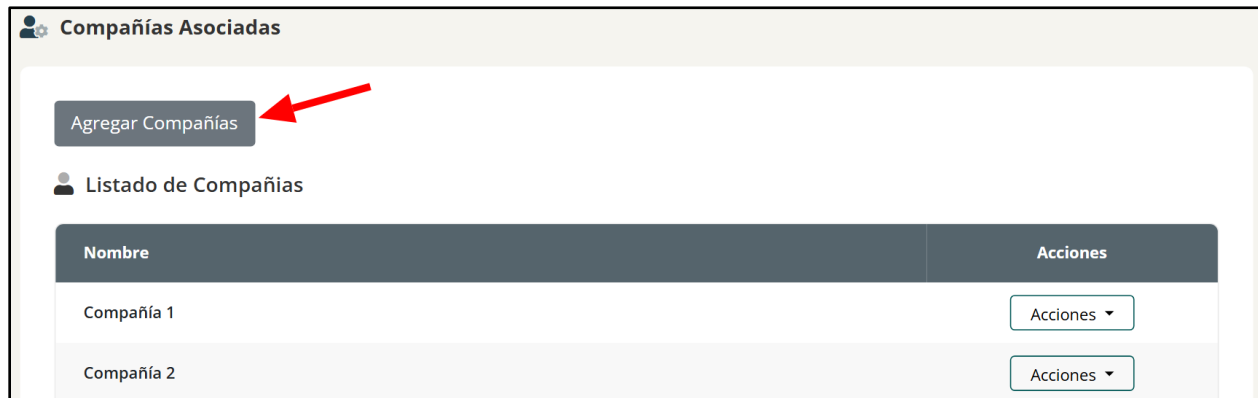
 Copiar desde la Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



OGPe-Manual del Solicitante-PEX - Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

PEX – Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre

Descripción

Autorización escrita expedida por el Secretario del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, o por el funcionario autorizado, para enviar fuera del Estado Libre Asociado de Puerto Rico materiales de la corteza terrestre extraídos en terrenos privados.

Aplicabilidad

Toda exportación de agregados manufacturados, cuyo material para la producción de los mismos haya sido extraído, excavado y removido de terrenos privados autorizados por un Permiso Formal, requerirá un Permiso de Exportación.

Costo

El costo por radicación de un permiso simple será de \$500.

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

The screenshot shows a web form titled "Selección del Proyecto". It contains a dropdown menu labeled "Proyecto:*" with the placeholder text "Seleccione una opción". To the right of the dropdown is a brown button labeled "Crear Proyecto" with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the form are two buttons: a brown "Continuar" button with a red arrow pointing to it, and a red "Cancelar" button.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted

☐ De otra persona

☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior

Guardar


Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización**

 Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corríjala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal:
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Seleccione el tipo de catastro...


Punto cardinal:*

Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:



Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corríjala.

Agregar catastro

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
<div> <div>Paso Anterior</div> <div>Cancelar</div> <div>Siguiente Paso</div> </div>				

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

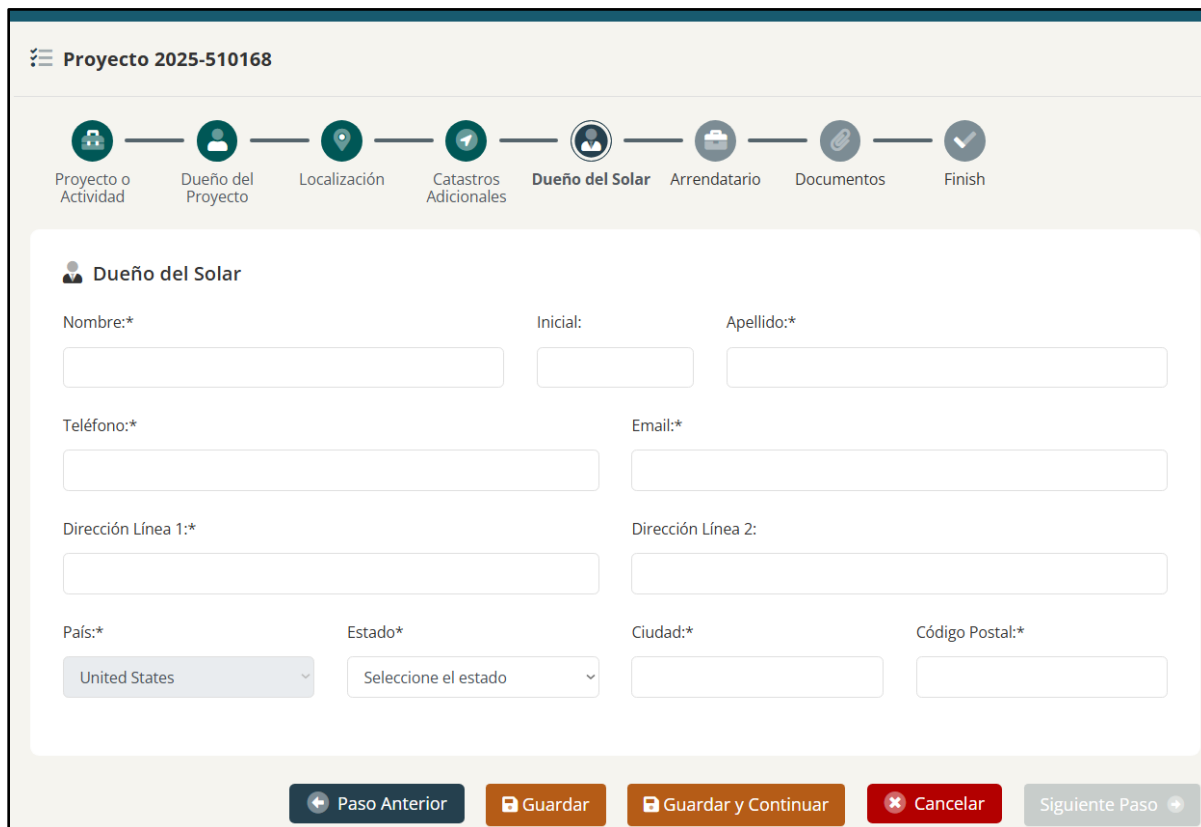
☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows a web interface for the 'Gerencia de Permisos' system. At the top, there is a header with the system name and a menu icon. Below the header, a progress bar displays eight steps: 'Proyecto o Actividad', 'Dueño del Proyecto', 'Localización', 'Catastros Adicionales', 'Dueño del Solar', 'Arrendatario', 'Documentos', and 'Finish'. The 'Finish' step is highlighted with a checkmark icon. Below the progress bar, a large white box contains a document icon and the text 'Terminar'. In the center of this box, a message states 'El proyecto ha sido creado correctamente'. At the bottom right of the box, there are two buttons: 'Retroceder' (with a left arrow icon) and 'Ir a crear el permiso' (with a house icon).


Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear un Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre?

En el Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información del sistema o producto. El usuario deberá llenar los Datos del Trámite, Datos del área de extracción, Detalles de exportación entre otras.

 **Información General**

Datos del Trámite
Número de Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre:*

Datos del área de extracción
Cabida Total de la Finca:*

m²

Cabida Total del Área de Extracción:*

m²

Datos de exportación
(Tamaño máximo 2.5 pulgadas)

☐ Arena Manufacturada

☐ Polvillo Manufacturado

☐ Talco Manufacturado

☐ Gravilla Manufacturada

☐ Piedra Manufacturada

☐ Piedra para Base ("Road Base")

☐ Otro Material

Detalles de Exportación:*

Luego de proveer toda la información requerida, deberá certificar que autoriza al personal del DRNA y/o de OGPe, debidamente identificado a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud. También deberá certificar que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público. Al finalizar deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.

☒ Autorizo al personal de DRNA y/o de OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

☒ Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

Detalles Adicionales

En la sección de Detalles Adicionales, el usuario deberá seleccionar el Rol del solicitante en el Proyecto o Actividad, el Acceso de la Propiedad y el Tipo de Infraestructura Disponible en la Propiedad. Luego de seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**.

 **Detalles de Usos de la Propiedad**

Indique su Rol en el Proyecto o Actividad:*

☐ Persona Autorizada a Radicar
 ☐ Municipio Autónomo
 ☐ Agencia

Indique el Acceso de la Propiedad:*

☐ Privado
 ☐ Público

Indique los Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:*


<input type="checkbox"/> Acueductos	<input type="checkbox"/> Alcantarillado	<input type="checkbox"/> Cable TV
<input type="checkbox"/> Vía estatal de acceso (DTOP)	<input type="checkbox"/> Electricidad (AEE)	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Vía municipal de acceso (Municipio)	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones (PRTC)	<input type="checkbox"/> Otro

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de Hábitat	Certificación de Hábitat	Pendiente	●	Acciones ▾
Memorial Explicativo	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud.	Pendiente	●	Acciones ▾
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	Pendiente		Acciones ▾
Autorización del Dueño del Solar	Autorización del Dueño del Solar	Pendiente		Acciones ▾

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

 Otros Documentos ➕ Añadir Otro Documento	
Descripción	Documento
documento	Descargar <div> ✖ Borrar ⬆ Cargar más reciente </div>

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiendo Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

 Información General	
Datos del Trámite	
Número de Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre	1234
Datos del área de extracción	
Cabida Total de la Finca	1,234 m ²
Cabida Total del Área de Extracción	123 m ²
Datos de exportación	
Talco Manufacturado	1.20 Pulgadas
Detalles de Exportación	Test case
 Detalles de Usos de la Propiedad	
Rol en el Proyecto o Actividad	Persona Autorizada a Radicar
Acceso de la Propiedad	Privado
Tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad	Acueductos, Electricidad (AEE)

Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/25/2025	Costo Base del Trámite	\$500.00	\$500.00
		\$500.00	\$500.00

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago
Credit Card

Número de tarjeta
1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento
MM/AA

Código de seguridad
CVC

123

País
Puerto Rico

Código postal
12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

+ Paso Anterior

Continuar

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

\$ Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/25/2025	Costo Base del Trámite	\$500.00	\$500.00
		\$500.00	\$500.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta
Forma de Pago

Juan
CreditCard

Email:
Dirección:

juan@pueblo.com
00662

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

☒ Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

¡Felicidades, su Permiso de Exportación de Materiales de la Corteza Terrestre de fue sometida, muchas gracias!