

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

PFO - Permiso Formal Extracción Material
Corteza Terrestre

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	8
Agregar Compañías	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	12
PFO – Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre	13
¿Cómo solicitar un Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre?	15
¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre?	24
Información General.....	24
Contacto.....	26
Detalles de la Extracción.....	27
Anejos	30
Resumen.....	31
Pago.....	32
Resumen del Pago.....	33

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

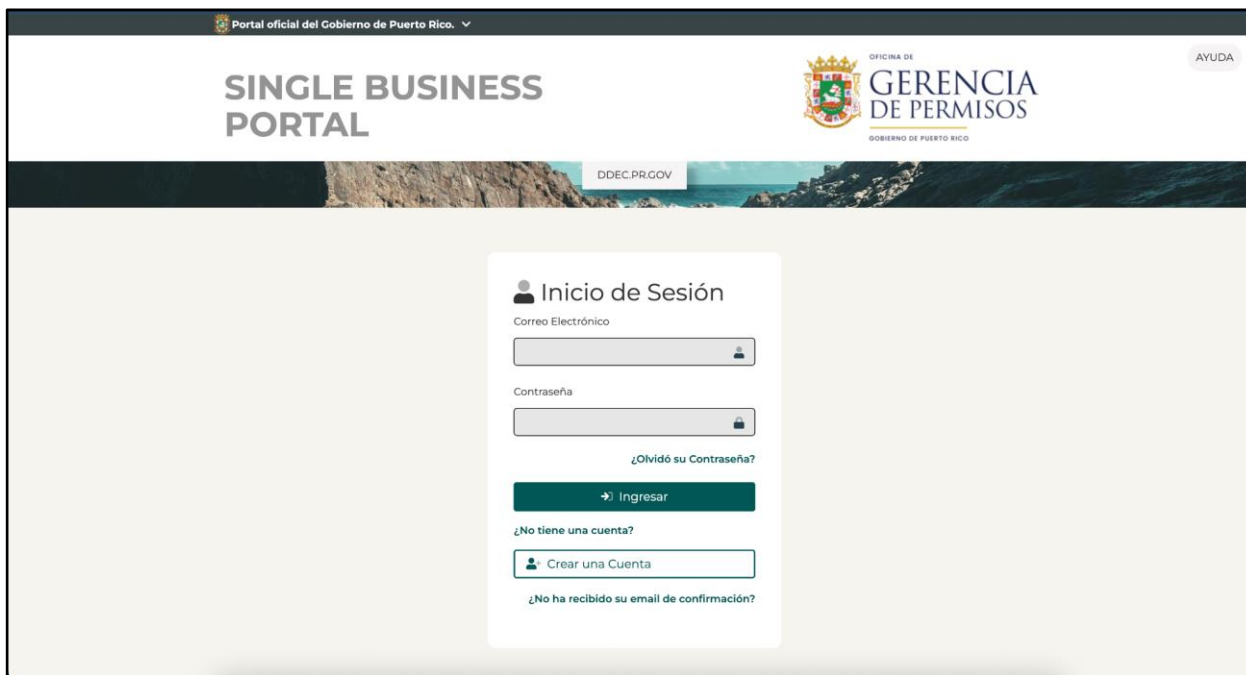
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



Inicio de Sesión

Correo Electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

[➔ Ingresar](#)

[¿No tiene una cuenta?](#)

[+ Crear una Cuenta](#)

[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

DDEC.PR.GOV

Crear cuenta

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

→ Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:

Radical

Permisos Solicitudes Consultas Querellas Todos

Solicitudes de Trámites

Todos Trámites Personales Trámites de Compañía Trámites de Terceros

Desde: mm/dd/yyyy Hasta: mm/dd/yyyy Número de Trámite: [Search]

No Pagados Pagados Continuación de Operación Querellas Radicadas Pendientes (17) Otros Solicitud de Ayuda

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

Copiar desde la Dirección Física

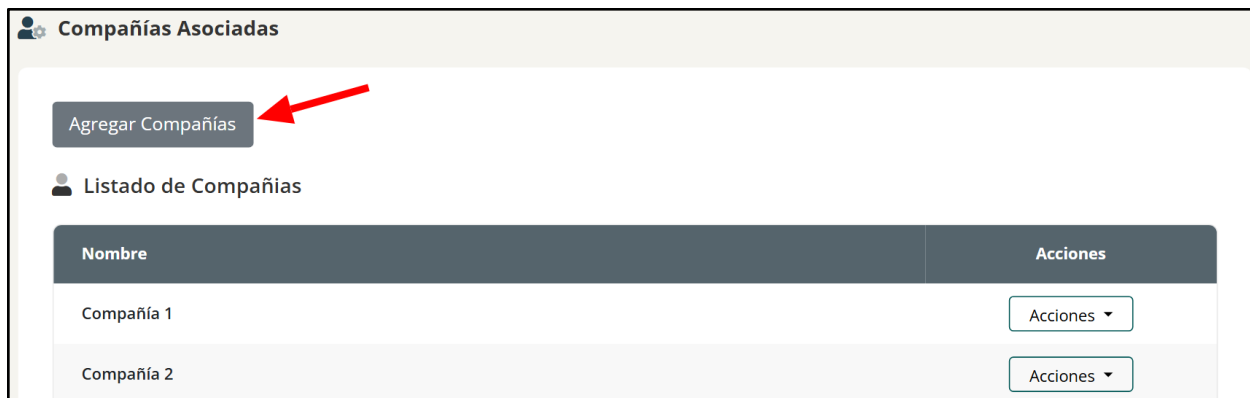
Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>


Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.


Compañía

i
Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*

Relación con la Compañía:*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:*

Confirme el número de identificación de empleador:*

Número de Teléfono Primario:*

Fax:

Página Web:

Email:*

📍
Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*


Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

📮
Dirección Postal


Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:


Ciudad:*


Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...


GUARDAR


CANCELAR

OGPe-Manual del Solicitante- PFO - Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre

11

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

PFO – Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre

Descripción

Autorización escrita expedida por la OGPe, para extraer, excavar, remover o dragar componentes de la corteza terrestre a gran escala o con fines comerciales o que debido a la magnitud o complejidad de la operación amerite la rigurosidad de un mayor estudio o evaluación técnica y legal, independientemente de la existencia o ausencia de un fin comercial.

Requisitos

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Información sobre el área a impactarse, el método y la secuencia operacional propuestos durante la vigencia del permiso, la reserva disponible para el área de extracción y el equipo o maquinaria a utilizarse, además de la descripción de las áreas de almacenaje, procesamiento y distribución del material de la corteza terrestre impactada, entre otros.

Documentos Requeridos:

1. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (DXF) *
2. Evidencia de titularidad, en forma de Certificación Registral, si ésta aún no obra en el expediente en sistema (PDF)
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no son la misma persona (PDF)
4. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
5. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
6. Recomendación Municipal, en caso de que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
7. Fotografía de la propiedad desde perspectiva aérea a escala mínima de 1:20,000, pueden ser múltiples anejos (JPEG, PDF) *

8. Memorial explicativo que describa en detalle la actividad propuesta, su propósito y los procesos operacionales para llevarla a cabo (MS Word, PDF) *
9. Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público (PDF) *
10. Plan de Restauración que explica las medidas de mitigación correspondientes (MS Word, PDF) *
11. Certificación de Reserva Disponible para la acción solicitada (PDF) *
12. Justificación técnica para viabilidad de actividades bajo el nivel freático sin afectar el recurso, si aplica:
 - a. Plano de Situación, con topografía y mensura, detallando el área de la actividad propuesta, el patrón de escorrentía superficial, el patrón de drenaje subterráneo del área y la ubicación de pozos dentro de un radio de 500 metros (DXF)
 - b. Estudio de Sondaje (PDF)
 - c. Documento explicativo sobre la ubicación de pozos de agua cercanos y la fuente de material a utilizar de relleno, entre otros, según apliquen (MS Word, PDF)
13. En caso de extracción, excavación, remoción y dragado de material en un cauce privado de un cuerpo de agua, si aplica:
 - a. Plano de Situación, con topografía y mensura, delimitando el cauce del cuerpo de agua, la configuración del cauce y las servidumbres públicas (DXF)
 - b. Certificación de Conformidad de Colindancias, en caso de que el cuerpo de agua represente la colindancia entre dueños distintos (PDF)
14. En caso de extracción, excavación, remoción y dragado de material del cauce de un río, si aplica:
 - a. Plano de Situación, con topografía y mensura, certificado, delimitando el área donde se propone efectuar la acción, el cauce o embalse del cuerpo de agua y la faja verde (DXF)
 - b. Plano de Secciones Transversales en los puntos que definen el cauce del río del área donde se propone efectuar la acción y la línea base, control vertical y horizontal (DXF)
 - c. Tabla de Mensura con la geometría del cauce del río o embalse (PDF)
15. Diseño de detonación crítica, en caso de utilizar explosivos (PDF)

Costo:

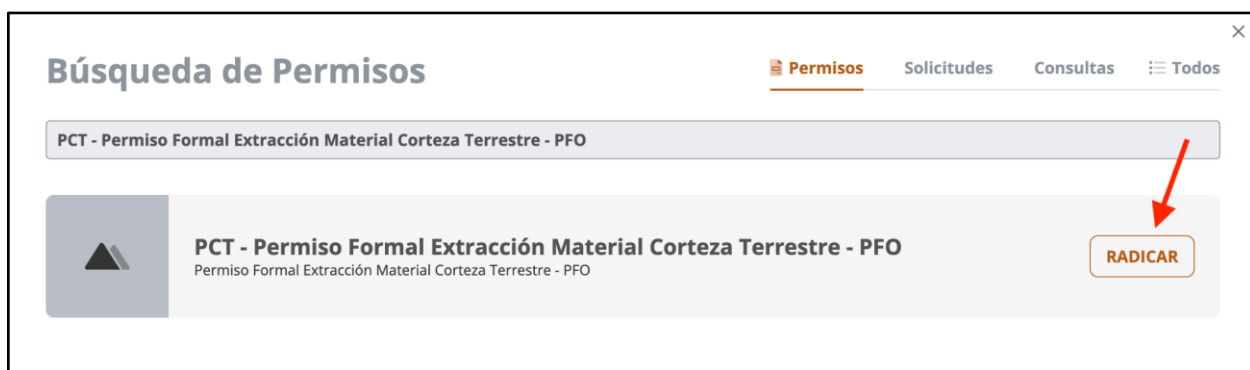
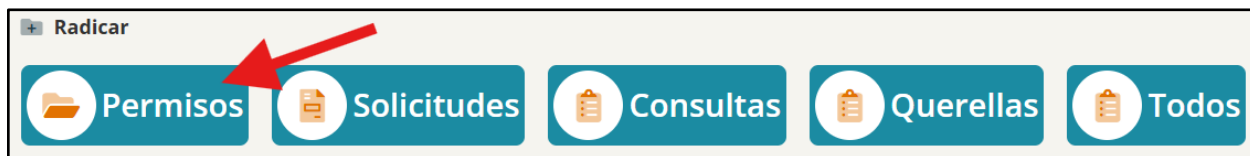
El costo por radicación de un permiso formal será de \$500 por año.

Plazo de presentación de la solicitud:

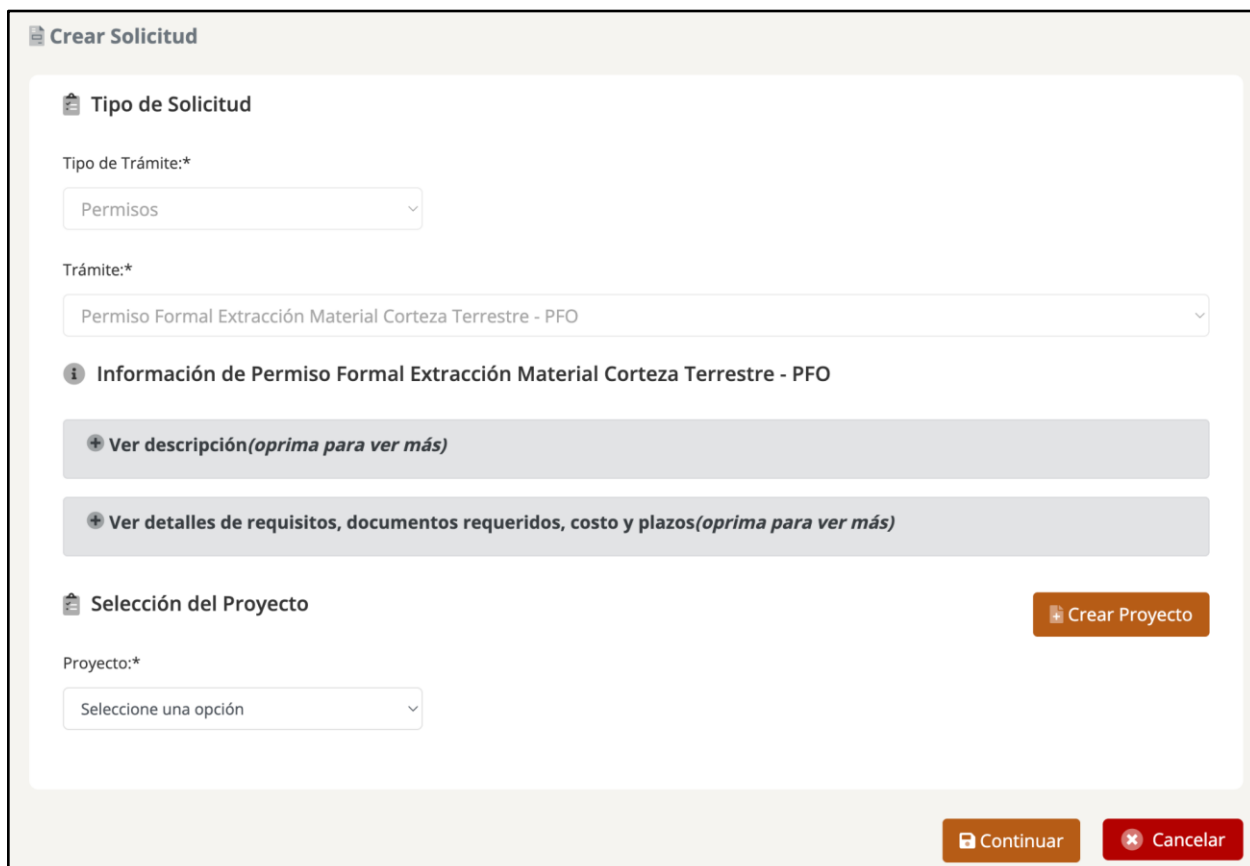
La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar un Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre?

Para solicitar un Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre, debe presionar la casilla titulada [Permisos] y seleccionar [Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre].



Una vez seleccionada la opción de Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.



Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.



Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted ☐ De otra persona ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiete Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.

Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**

Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**

Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario? ☐ Sí ☐ No

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending		Acciones

Paso Anterior

Siguiente Paso

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows a web interface for the 'Gerencia de Permisos' system. At the top, there is a header with the system name and a project ID 'Proyecto 2025-510168'. Below the header is a progress bar with eight steps: 'Proyecto o Actividad', 'Dueño del Proyecto', 'Localización', 'Catastros Adicionales', 'Dueño del Solar', 'Arrendatario', 'Documentos', and 'Finish'. The 'Finish' step is highlighted with a checkmark icon. Below the progress bar, there is a large white box with the text 'Terminar' and 'El proyecto ha sido creado correctamente'. At the bottom right of the box, there are two buttons: 'Retroceder' (Back) and 'Ir a crear el permiso' (Go to create the permit), which includes a home icon.

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre?

En el Permiso Formal Extracción Material Corteza el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. El usuario deberá seleccionar el Rol del Solicitante, indicar el Acceso de la propiedad y el Tipo de Infraestructura Existente. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**

The screenshot shows the 'Información General' (General Information) step of a multi-step process. The navigation bar at the top includes: Información General (active), Contacto, Detalles de la Extracción, Anejos, Resumen, Pago, and Terminar.

Permisos Relacionados

¿Hay otros permisos relacionado a este trámite?:* ☐ Sí ☐ No

Detalles Adicionales de la Solicitud

Rol del Solicitante:*

- ☐ Dueño
- ☐ Proyectista
- ☐ Persona Autorizada a Radicar
- ☐ Municipio
- ☐ Agencia

Indique el Acceso de la Propiedad:*

- ☐ Privado
- ☐ Público

Indique los tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:*

<input type="checkbox"/> Acueductos (AAA)	<input type="checkbox"/> Alcantarillado (AAA)	<input type="checkbox"/> Cable TV
<input type="checkbox"/> Vía estatal de acceso (DTOP)	<input type="checkbox"/> Electricidad (AEE)	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Vía municipal de acceso (Municipio)	<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones (PRTC)	<input type="checkbox"/> Otro

Datos del Trámite

Accesos a la Propiedad (Especifique)*:

Propósito*:

Lista Certificada de Colindante



Se debe agregar al menos un colindante por punto cardinal.

+ Añadir Punto Colindante

	Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal	
<input type="checkbox"/>		024-052-726-02-000	BO CORRALES , CARR 463 KM.HM 0.6, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006039796	Oeste	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	ALCOVER AYGUABIBAS JOSE ANTONIO	024-052-002-55-001	BO CAIMITAL ALTO , CARR 463 KM.HM 0.5, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006053629	Este	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	GARCIA CATALA HECTOR M.	024-052-001-41-901	BO CORRALES , , PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00690	Oeste	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	HERNANDEZ ARROYO EDNA	024-000-002-20-998	BO CAIMITAL ALTO , CARR 2 KM.HM 121.8 INT, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006053991	Norte	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	LOPEZ SANCHEZ ANGEL L	024-052-726-03-000	BO CORRALES , CARR 463 KM.HM 0.6, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00603	Oeste	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	LOPEZ SANCHEZ JESUS ANGEL	024-052-726-01-000	BO CORRALES , CARR 463 KM.HM 0.6, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006039778	Oeste	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	MENDEZ FELICIANO KEVIN	024-052-002-31-000	CAIMITAL ALTO , PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00690	Sur	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	OCASIO ORTIZ DORIS	024-052-002-76-000	BO CAIMITAL ALTO , CARR 463, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00605	Este	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	ORTIZ VIRUET ELIZABETH	024-052-002-23-001	BO CAIMITAL ALTO , CARR 2 KM.HM 121.8 INT, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00605	Este	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	PEÑA MORALES KEVIN MIGUEL	024-052-001-38-002	BO CORRALES , REMANENTE, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 009532254	Oeste	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	QUINTANA MORALES LIZETTE	024-052-002-30-000	BO CAIMITAL ALTO , CARR 2 KM.HM 121.8 INT, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00605	Este	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	SUCN SATURNINO LOPEZ RIQUELME	024-052-001-42-001	BO CORRALES , , PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00603	Sur	Acciones ▾

En caso de que el colindante sea una vía de acceso o un cuerpo de agua, tendrá que incluir las propiedades al otro lado de dicha vía o del cuerpo de agua. Las mismas serán parte de los colindantes a identificarse en el plano o mapa catastral. En caso de que un colindante sea un condominio bajo el régimen de propiedad horizontal, se proveerá la dirección postal de la Asociación de Residentes o de Condominios. En caso de que el o los colindante(s) tenga control de acceso, además de éste, se deberá incluir la dirección de la asociación de residentes.

- ☐ Certifico que he corroborado la información sometida de los colindantes. Es mi responsabilidad incluir todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud.
- ☐ Certifico el Cumplimiento Bajo la Ley de Certificaciones Ley 135 1967, según Enmendada.

NOTA: Esta imagen es un ejemplo para ilustrarle al solicitante.

Contacto

En la sección Contacto, el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Projectista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

Especialistas y Personas Contacto

Projectista (oprima para expandir y ver la información añadida)

Crear Projectista

Paso Anterior

Siguiente Paso

Crear Contacto de Projectista
✕

Ingeniero o Arquitecto licenciado y colegiado que prepara y certifica él o bajo supervisión, los planos y documentos de obras de construcción.

Datos Personales

Especialidad:*

Seleccione una especialidad...

Número de Credencial:*

Fecha de Emisión (mm/dd/yyyy):*

mm/dd/yyyy

Disciplina que certifica:*

☐ Mensura
☐ Eléctrica
☐ Geotécnica
☐ Civil
☐ Arquitectónica

☐ Hidrología/Hidráulica
☐ Mecánica
☐ Estructural
☐ Otra

Primer Nombre:*

Inicial:

Apellido Paterno:*

Teléfono:*

Correo Electrónico:*

Dirección

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

País:*

United States

Estado:*

Seleccione un Estado

Ciudad:*

Código Postal:*

Relación con el dueño:

GUARDAR

CERRAR

OGPe-Manual del Solicitante- PFO - Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre

26

Detalles de la Extracción

En esta sección, el usuario deberá proveer la información de los Detalles de la Extracción. Debe responder todo campo que contenga un asterisco (*).

i
Dimensiones del área de extracción

Cabida total de la finca:*

1

m²

Cabida total del área de extracción:*

1

m²

Largo:*

1

m

Ancho:*

1

m

Profundidad:*

1

m

i
Datos de extracción

Tipo de material a extraerse:*

☐ Arena de Río
☐ Arena Granodiorítica
☐ Serpentina
☐ Otro Material

☐ Arena de Playa
☒ Grava
☐ Roca Caliza

☐ Arena de Silíce
☐ Roca Ígnea
☐ Capa Vegetal

Cantidad diaria a extraer:*

10

m³

Horario de extracción:*

Desde

08:00 AM

Hasta

06:00 PM

De seleccionar [SI] en Material excedente deberá seleccionar el tipo de acarreo del material excedente.

Uso de explosivos:* ☒ Sí ☐ No

Material excedente:* ☒ Sí ☐ No Tipo de acarreo del material excedente:* ☒ Interno ☐ Externo

Cantidad de Años Propuestos para la vigencia del permiso (Máximo 5 años):*

2

Inclinación de Taludes (grados)

Vertical:* Horizontal:*

20 20

Nombre de la Formación Geológica:*

Reserva disponible por la vigencia de permiso:*

m³

Tipo de extracción:*

Remoción

Si el usuario selecciona [SI] en Actuaciones bajo el nivel freático y Actuaciones en cuerpos de agua, deberá proveer la información requerida.

Actuaciones bajo el nivel freático

Labores de remoción o dragado bajo el nivel freático:* ☒ Sí ☐ No

Tipo de material de relleno:*

Fuente del material de relleno:*

Actuaciones en cuerpos de agua

Labores de remoción o dragado en cauce del cuerpo de agua:* ☒ Sí ☐ No

Nombre del cuerpo de agua:*

Tipo de cuerpo de agua:*

Propiedad de cuerpo de agua:* ☐ Pública ☐ Privada

Al finalizar, certificar que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad y el orden o interés público y autorizar al personal de OGPe a inspeccionar la propiedad. Luego deberá hacer clic en el botón de **[Guardar y Continuar]**.

☒ Autorizo al personal de la OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

☒ Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar


Cancelar


Siguiente Paso

Anejos

En la sección Anejos, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos.

Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]** en la esquina inferior izquierda. Los requisitos están establecidos en el Reglamento Conjunto para la Evaluación y Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y Operación de Negocios

 **Documentos**

 Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de no deuda	Certificación de no deuda por concepto de la Ley Núm. 132 de 25 de junio de 1968, según enmendada.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público	Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de Reserva	Certificación de reserva disponible para la acción solicitada.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación del cumplimiento con el artículo 4(b)3 de la Ley Núm. 416 de 22 de septiembre de 2004	Certificación del cumplimiento con el artículo 4(b)3 de la Ley Núm. 416 de 22 de septiembre de 2004	Pendiente	●	Acciones ▾
Fotografía de la propiedad	Fotografías del predio, de existir estructura.	Pendiente	●	Acciones ▾

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. [Acciones], luego [Borrar]

Certificación de no deuda	Certificación de no deuda por concepto de la Ley Núm. 132 de 25 de junio de 1968, según enmendada.	<u>Descargar</u>	●	<div>Acciones ▾</div> <div>✖ Eliminar</div> <div>⬆ Subir</div>
Certificación de que la actividad propuesta no	Certificación de que la actividad propuesta no			

Resumen

En la sección Resumen, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

i Información general	
Números de permisos relacionados	
Rol o roles en el proyecto o actividad	
Indique el acceso de la propiedad	
Tipos de infraestructura disponibles en la propiedad	
i Datos del Trámite	
Accesos a la propiedad	
Propósito	
i Dimensiones del área de extracción	
Cabida Total de la Finca:	1.00 m2
Cabida Total del Área de Extracción	1.00 m2
Largo	1.00 m
Ancho	1.00 m

Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizarse mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/05/2025	Cantidad a Pagar <i>Costo por cada año: 500.00; Cantidad de años: 1</i>	\$500.00	\$500.00
		\$500.00	\$500.00

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

