

# SINGLE BUSINESS PORTAL

## **MANUAL DE SOLICITANTE**

PFO - Permiso Formal Extracción Material  
Corteza Terrestre

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

## Tabla de Contenido

¿Qué es SBP? .....	4
¿Qué es el Perfil? .....	4
¿Cómo acceder al Sistema?.....	4
¿Cómo editar el Perfil? .....	8
Agregar Compañías .....	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja?.....	12
PFO – Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre.....	13
¿Cómo solicitar un Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre? .....	15
¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre? .....	24
Información General.....	24
Contacto.....	26
Detalles de la Extracción.....	27
Anejos .....	30
Resumen.....	31
Pago.....	32
Resumen del Pago.....	33

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

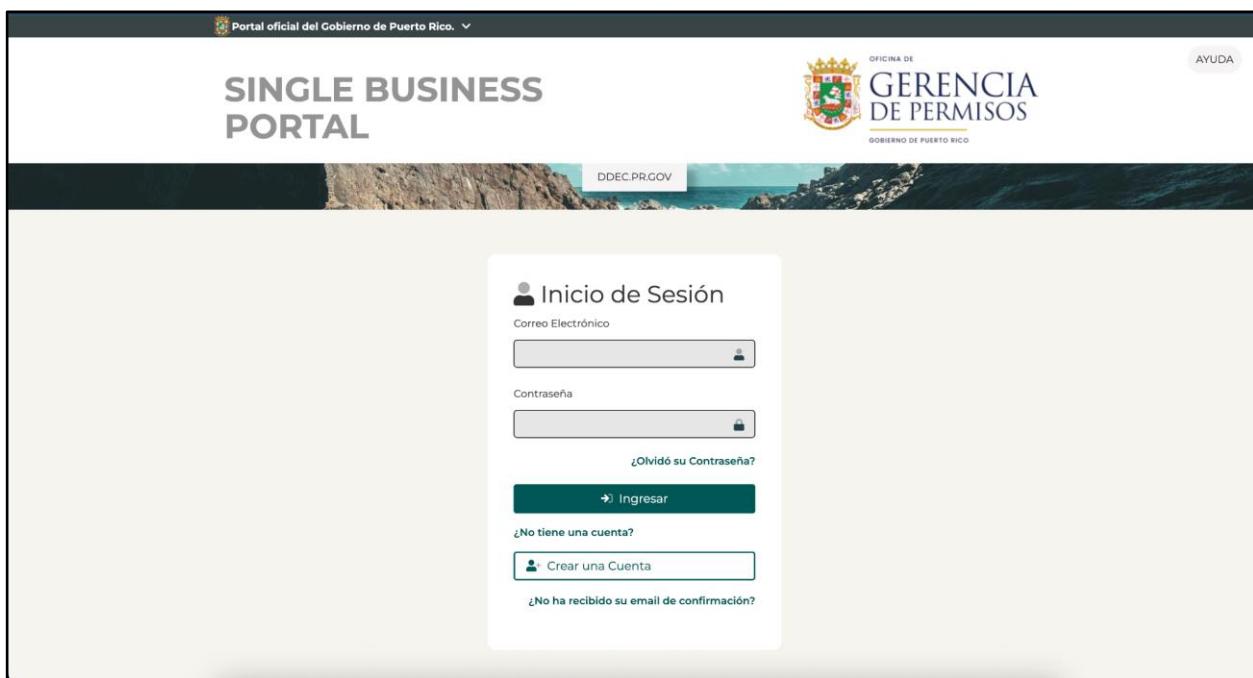
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



The screenshot shows a web-based account creation form. At the top, it says "DDEC.PR.GOV". Below that is a title "👤 Crear cuenta". The form contains four input fields: "Nombre Completo" (Last Name, First Name), "Correo Electrónico" (Email Address), "Contraseña" (Password), and "Confirme Contraseña" (Confirm Password). Each password field has a lock icon indicating it's encrypted. At the bottom is a dark green "➔ Crear" (Create) button.

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and user information 'juandelpueblo@test.com'. On the right side of the header is the official seal of the Government of Puerto Rico and the text 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO'. Below the header, there is a section titled '+ Radicar' with five large buttons: 'Permisos' (with a folder icon), 'Solicitudes' (with a document icon), 'Consultas' (with a magnifying glass icon), 'Querellas' (with a gavel icon), and 'Todos' (with a document icon). Underneath these buttons is a sub-section titled 'Solicitudes de Trámites' with four filter buttons: 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. Below the filters are three input fields: 'Desde' (date from), 'Hasta' (date to), and 'Número de Trámite'. To the right of these fields is a search icon. At the bottom of the page, there is a navigation bar with several links: 'No Pagados' (highlighted in orange), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a bell icon and '(17)' notifications), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

## Mi Información

[» Editar](#)

### Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre: <sup>*</sup>	Segundo Nombre:	Primer Apellido: <sup>*</sup>	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía: <sup>*</sup>	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): <sup>*</sup>	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado): <sup>*</sup>	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
<b>Número de Seguro Social:<sup>*</sup></b>	Género: <sup>*</sup>		
<input text"="" type="text" value="Male"/>			
<input type="text" value="***.**-4444"/>			
Estado Civil: <sup>*</sup>	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono: <sup>*</sup>	Fax:	Correo electrónico: <sup>*</sup>	
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value="(111)111-1111"/>			

### Dirección Física

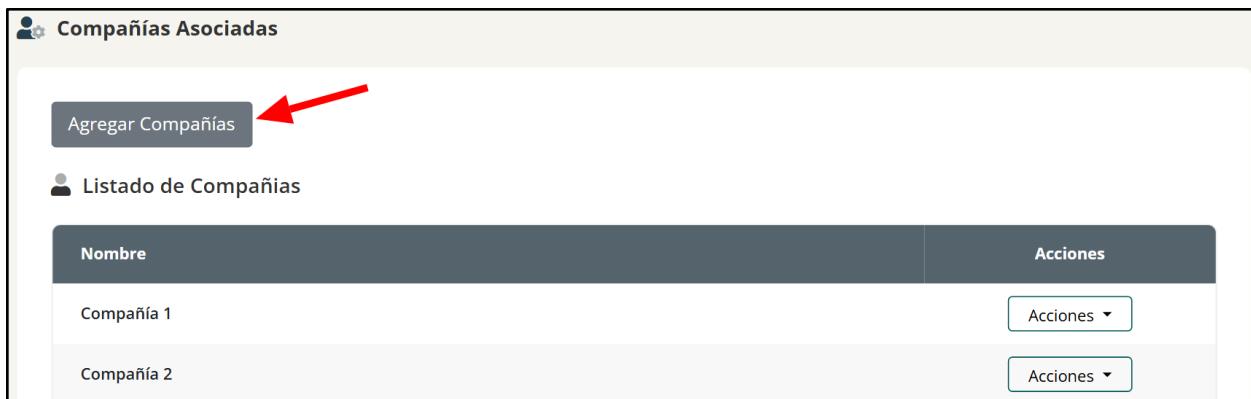
Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: <sup>*</sup>	Estado*	Ciudad: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

### Dirección Postal

<input type="button" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: <sup>*</sup>	Estado*	Ciudad: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

## Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

### Compañía X

#### Información de la Compañía

Nombre de la Compañía: <sup>*</sup>	Relación con la Compañía: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione su relación..."/>

Número de identificación de empleador: <sup>*</sup>	Confirme el número de identificación de empleador: <sup>*</sup>	Número de Teléfono Primario: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fax:	Página Web:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email: <sup>*</sup>
<input type="text"/>

#### Dirección Física

Dirección Línea 1: <sup>*</sup>	Dirección Línea 2:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ciudad: <sup>*</sup>	Estado / Provincia / Región: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>	País: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione un país..."/>

#### Dirección Postal

<input type="button" value="Copiar Dirección Física"/>			
Dirección Línea 1: <sup>*</sup>	Dirección Línea 2:	Ciudad: <sup>*</sup>	Estado / Provincia / Región: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Código Postal: <sup>*</sup>	País: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione un país..."/>

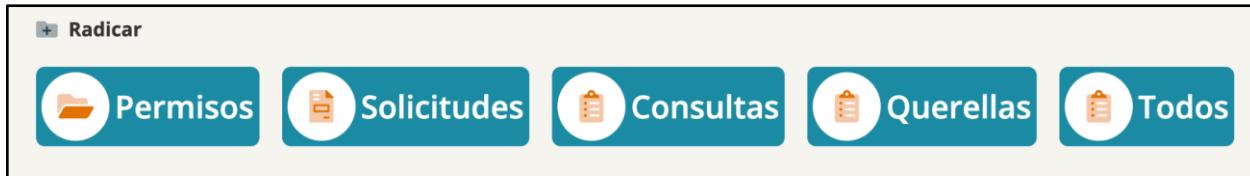
 GUARDAR
 CANCELAR

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



## PFO – Permiso Formal de Extracción de Material de la Corteza Terrestre

### Descripción

Autorización escrita expedida por la OGPe, para extraer, excavar, remover o dragar componentes de la corteza terrestre a gran escala o con fines comerciales o que debido a la magnitud o complejidad de la operación amerite la rigurosidad de un mayor estudio o evaluación técnica y legal, independientemente de la existencia o ausencia de un fin comercial.

### Requisitos

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Información sobre el área a impactarse, el método y la secuencia operacional propuestos durante la vigencia del permiso, la reserva disponible para el área de extracción y el equipo o maquinaria a utilizarse, además de la descripción de las áreas de almacenaje, procesamiento y distribución del material de la corteza terrestre impactada, entre otros.

### Documentos Requeridos:

1. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (DXF) \*
2. Evidencia de titularidad, en forma de Certificación Registral, si ésta aún no obra en el expediente en sistema (PDF)
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no son la misma persona (PDF)
4. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
5. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
6. Recomendación Municipal, en caso de que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
7. Fotografía de la propiedad desde perspectiva aérea a escala mínima de 1:20,000, pueden ser múltiples anejos (JPEG, PDF) \*

8. Memorial explicativo que describa en detalle la actividad propuesta, su propósito y los procesos operacionales para llevarla a cabo (MS Word, PDF) \*
9. Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público (PDF) \*
10. Plan de Restauración que explica las medidas de mitigación correspondientes (MS Word, PDF) \*
11. Certificación de Reserva Disponible para la acción solicitada (PDF) \*
12. Justificación técnica para viabilidad de actividades bajo el nivel freático sin afectar el recurso, si aplica:
  - a. Plano de Situación, con topografía y mensura, detallando el área de la actividad propuesta, el patrón de escorrentía superficial, el patrón de drenaje subterráneo del área y la ubicación de pozos dentro de un radio de 500 metros (DXF)
  - b. Estudio de Sondaje (PDF)
  - c. Documento explicativo sobre la ubicación de pozos de agua cercanos y la fuente de material a utilizar de relleno, entre otros, según apliquen (MS Word, PDF)
13. En caso de extracción, excavación, remoción y dragado de material en un cauce privado de un cuerpo de agua, si aplica:
  - a. Plano de Situación, con topografía y mensura, delimitando el cauce del cuerpo de agua, la configuración del cauce y las servidumbres públicas (DXF)
  - b. Certificación de Conformidad de Colindancias, en caso de que el cuerpo de agua represente la colindancia entre dueños distintos (PDF)
14. En caso de extracción, excavación, remoción y dragado de material del cauce de un río, si aplica:
  - a. Plano de Situación, con topografía y mensura, certificado, delimitando el área donde se propone efectuar la acción, el cauce o embalse del cuerpo de agua y la faja verde (DXF)
  - b. Plano de Secciones Transversales en los puntos que definen el cauce del río del área donde se propone efectuar la acción y la línea base, control vertical y horizontal (DXF)
  - c. Tabla de Mensura con la geometría del cauce del río o embalse (PDF)
15. Diseño de detonación crítica, en caso de utilizar explosivos (PDF)

**Costo:**

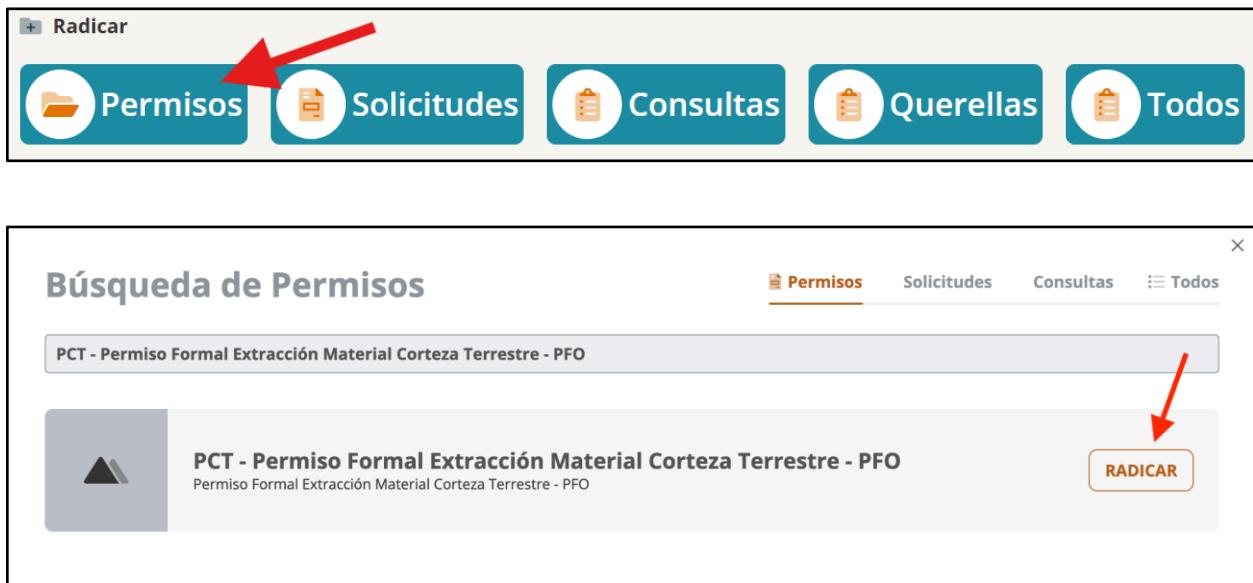
El costo por radicación de un permiso formal será de \$500 por año.

**Plazo de presentación de la solicitud:**

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

## ¿Cómo solicitar un Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre?

Para solicitar un Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre, debe presionar la casilla titulada [Permisos] y seleccionar [Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre].



The screenshot shows a user interface for searching permissions. At the top, there's a navigation bar with five buttons: 'Radicar' (highlighted with a red arrow), 'Permisos' (highlighted with a red arrow), 'Solicitudes', 'Consultas', and 'Querellas'. Below the navigation bar is a search bar containing the text 'PCT - Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre - PFO'. The main area displays a single search result card with the same title and subtitle 'Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre - PFO'. At the bottom right of this card is a prominent orange 'RADICAR' button, which is also highlighted with a red arrow.

Una vez seleccionada la opción de Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

### Crear Solicitud

#### Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:\*

Permisos

Trámite:\*

Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre - PFO

**i** Información de Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre - PFO

**⊕ Ver descripción(oprime para ver más)**

**⊕ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(oprime para ver más)**

#### Selección del Proyecto

Proyecto:\*

Seleccione una opción

**Crear Proyecto**

**Continuar** **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

#### Selección del Proyecto

Proyecto:\*

Seleccione una opción

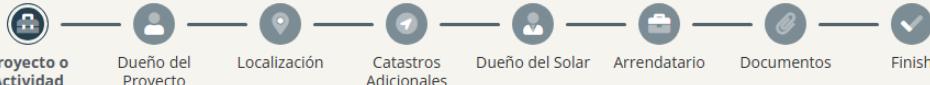
**Crear Proyecto**



## Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

☰ Proyecto



📝 Proyecto o Actividad

Nombre:\*

Tipo de Zona:\*

Seleccione una zona...

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:\*

Fondos CDBG-DR    Fondos COR3/FEMA    No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:\*  ⓘ

Crítico    Estratégico    No aplica

Descripción:\*

💾 Guardar

💾 Guardar y Continuar

✖ Cancelar

Siguiente Paso ➕

## Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



☰ Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad    Dueño del Proyecto    Localización    Catastros Adicionales    Dueño del Solar    Arrendatario    Documentos    Finish

**Dueño del Proyecto**

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted     De otra persona     De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior    Guardar    Guardar y Continuar    Cancelar    Siguiente Paso

## Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad    Dueño del Proyecto    Localización    Catastros Adicionales    Dueño del Solar    Arrendatario    Documentos    Finish

**Localización:**

Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-000

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.0000 Longitud: 00.0000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Leads | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerogrid, IGN, IGP, Inpharos, and the GIS User Community, Junta de Planificación

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)  Necesito entrar el catastro manualmente

**Detalles del Catastro**

Número de catastro: <sup>*</sup>	Zona inundable: <sup>*</sup>
000-000-000-000	
Número de catastro ext: <sup>*</sup>	Floodway: <sup>*</sup>
000-000-000-000	
Área aproximada: <sup>*</sup>	Calificación: <sup>*</sup>
Municipio: <sup>*</sup>	Calificación sobrepuerto: <sup>*</sup>
Barrio: <sup>*</sup>	Clasificación: <sup>*</sup>
Zona o sitio histórico: <sup>*</sup>	Coordenadas: <sup>*</sup>
Usos de permiso:	Coordenadas Nad83: <sup>*</sup>
Suelo geológico: <sup>*</sup>	Calificaciones efectivas:

**Detalles Adicionales del Catastro**

Cabida de la propiedad según escritura: <sup>*</sup>	Municipio: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	Seleccione un valor... <input type="button" value=""/>
Seleccione el municipio... <input type="button" value=""/>	
Dirección Física (solo lectura): <sup>*</sup>	
<input type="text"/>	
Tipo de Dirección: <sup>*</sup> <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: <sup>*</sup>	Estado: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	Puerto Rico
Punto de referencia de cómo llegar:	
<input type="text"/>	

## Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

**Proyecto**

**Agregar Catastros Asociados**

**Instrucciones:**

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar: <sup>*</sup>	Punto cardinal: <sup>*</sup>										
Seleccione el tipo de catastro...	Seleccione el punto cardinal...										
Catastro principal: <sup>*</sup>	Número catastro a buscar:										
040-000-003-01	<input type="text"/>										
<div style="font-size: small; color: #ccc; margin-top: 5px;">         Leaflet   Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerogrid, IGN, IGP, swisstopo, and the GIS User Community, Junta de Planificación       </div>											
<p><b>Información del Catastro</b></p> <p>Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.</p> <p><b>Agregar catastro</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Núm. de Catastro</th> <th>Punto Cardinal</th> <th>Dirección Catastro</th> <th>Información Dueño</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span> Paso Anterior</span> <span> Cancelar</span> <span>Siguiente Paso </span> </div>		Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones					
Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones							

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

<input type="checkbox"/> Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)
---

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



**Proyecto**

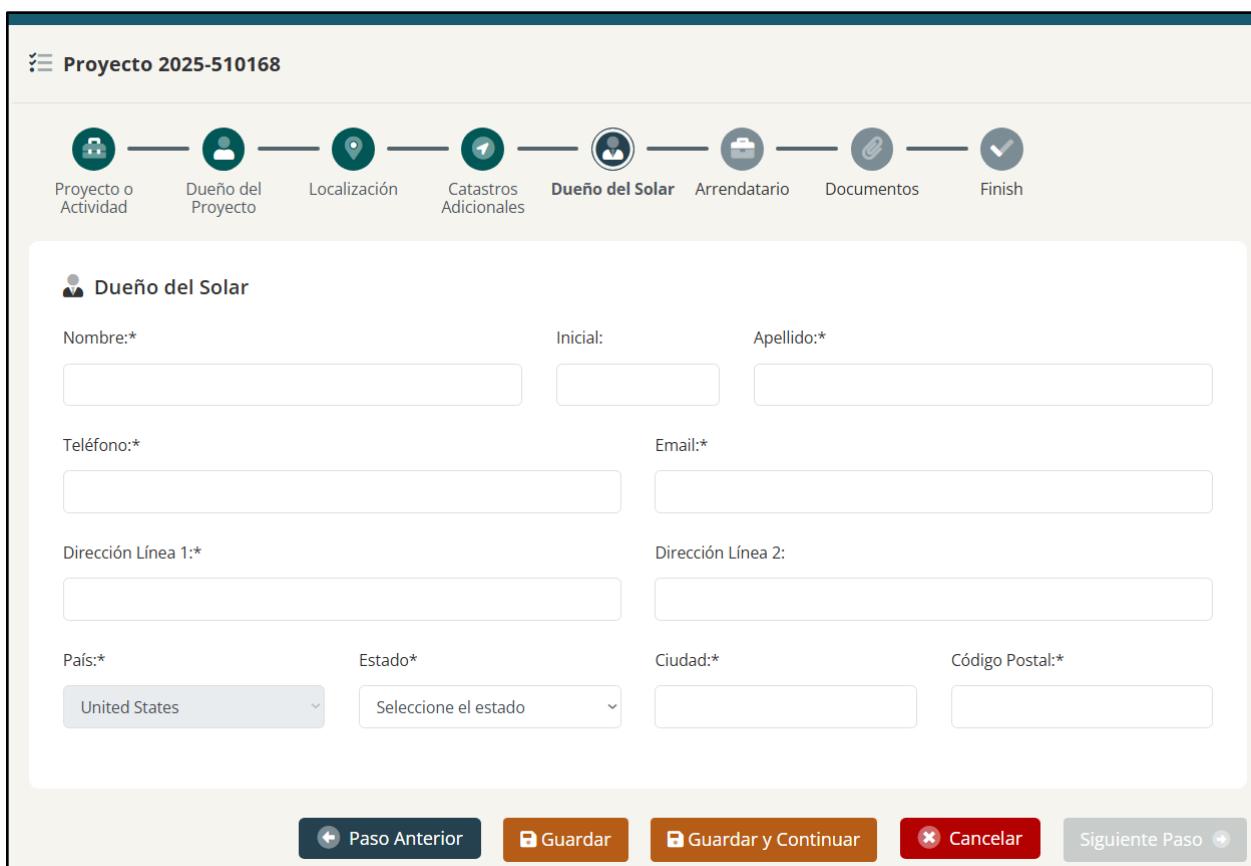
Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

No es necesario ingresar esta información.

Paso Anterior Cancelar Siguiente Paso

### Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



**Proyecto 2025-510168**

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

**Dueño del Solar**

Nombre:\* Inicial: Apellido:\*

Teléfono:\*

Dirección Línea 1:\*

País:\*

United States

Estado:\*

Seleccione el estado

Ciudad:\*

Código Postal:\*

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

## Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.





**Arrendatario**

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**  
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**  
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí  No

**Paso Anterior** **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso** 

## Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.





Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending		<b>Acciones</b> 

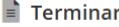
**Paso Anterior** **Siguiente Paso** 

## Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

☰ Proyecto 2025-510168

Projecto o Actividad      Dueño del Proyecto      Localización      Catastros Adicionales      Dueño del Solar      Arrendatario      Documentos      Finish

 Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

 Retroceder      Ir a crear el permiso 

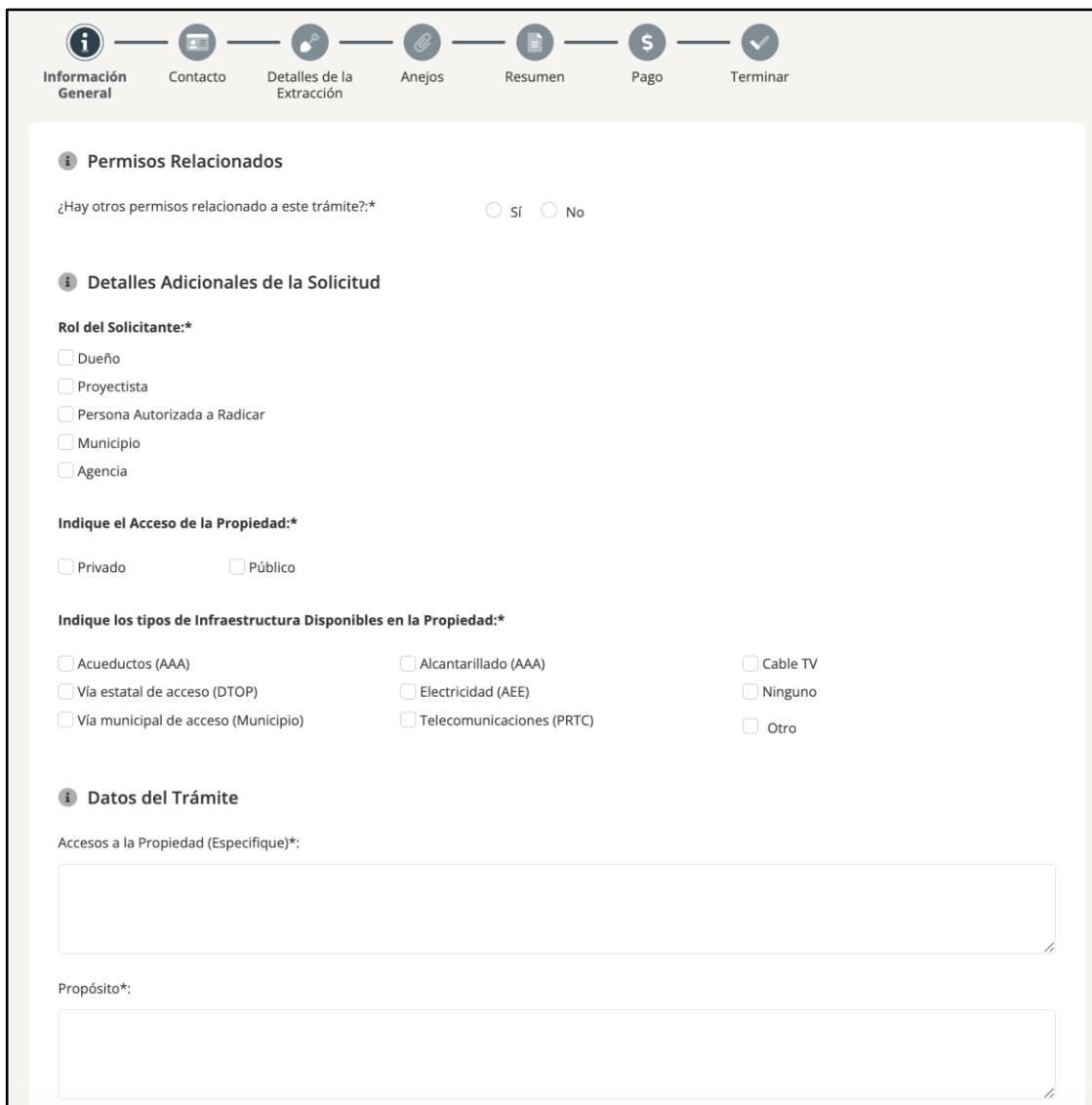
**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

## ¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Formal Extracción Material Corteza Terrestre?

En el Permiso Formal Extracción Material Corteza el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

### Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. El usuario deberá seleccionar el Rol del Solicitante, indicar el Acceso de la propiedad y el Tipo de Infraestructura Existente. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**



**Información General**

**Permisos Relacionados**

¿Hay otros permisos relacionados a este trámite?:\*  Sí  No

**Detalles Adicionales de la Solicitud**

**Rol del Solicitante:**\*  
 Dueño  
 Proyectista  
 Persona Autorizada a Radicar  
 Municipio  
 Agencia

**Indique el Acceso de la Propiedad:**\*  
 Privado  Público

**Indique los tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:**\*  
 Acueductos (AAA)  Alcantarillado (AAA)  Cable TV  
 Vía estatal de acceso (DTOP)  Electricidad (AEE)  Ninguno  
 Vía municipal de acceso (Municipio)  Telecomunicaciones (PRTC)  Otro

**Datos del Trámite**

Accesos a la Propiedad (Especifique)\*:

Propósito\*:

### Lista Certificada de Colindante



Se debe agregar al menos un colindante por punto cardinal.

[+ Añadir Punto Colindante](#)

Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal	Acciones	
<input type="checkbox"/>	024-052-726-02-000	BO CORRALES , CARR 463 KM.HM 0.6, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006039796	Oeste	<a href="#">Acciones</a>	
<input type="checkbox"/>	ALCOVER AYGUABIBAS JOSE ANTONIO	024-052-002-55-001	BO CAIMITAL ALTO , CARR 463 KM.HM 0.5, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006053629	Este	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	GARCIA CATALA HECTOR M.	024-052-001-41-901	BO CORRALES .., PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00690	Oeste	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	HERNANDEZ ARROYO EDNA	024-000-002-20-998	BO CAIMITAL ALTO , CARR 2 KM.HM 121.8 INT, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006053991	Norte	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	LOPEZ SANCHEZ ANGEL L	024-052-726-03-000	BO CORRALES , CARR 463 KM.HM 0.6, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00603	Oeste	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	LOPEZ SANCHEZ JESUS ANGEL	024-052-726-01-000	BO CORRALES , CARR 463 KM.HM 0.6, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 006039778	Oeste	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	MENDEZ FELICIANO KEVIN	024-052-002-31-000	CAIMITAL ALTO , PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00690	Sur	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	OCASIO ORTIZ DORIS	024-052-002-76-000	BO CAIMITAL ALTO , CARR 463, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00605	Este	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	ORTIZ VIRUET ELIZABETH	024-052-002-23-001	BO CAIMITAL ALTO , CARR 2 KM.HM 121.8 INT, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00605	Este	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	PEÑA MORALES KEVIN MIGUEL	024-052-001-38-002	BO CORRALES , REMANENTE, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 009532254	Oeste	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	QUINTANA MORALES LIZETTE	024-052-002-30-000	BO CAIMITAL ALTO , CARR 2 KM.HM 121.8 INT, PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00605	Este	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	SUCN SATURNINO LOPEZ RIQUELME	024-052-001-42-001	BO CORRALES .., PR, Puerto Rico, 00000, Aguadilla 00603	Sur	<a href="#">Acciones</a>

En caso de que el colindante sea una vía de acceso o un cuerpo de agua, tendrá que incluir las propiedades al otro lado de dicha vía o del cuerpo de agua. Las mismas serán parte de los colindantes a identificarse en el plano o mapa catastral. En caso de que un colindante sea un condominio bajo el régimen de propiedad horizontal, se proveerá la dirección postal de la Asociación de Residentes o de Condominios. En caso de que el o los colindante(s) tenga control de acceso, además de éste, se deberá incluir la dirección de la asociación de residentes.

- Certifico que he corroborado la información sometida de los colindantes. Es mi responsabilidad incluir todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud.
- Certifico el Cumplimiento Bajo la Ley de Certificaciones Ley 135 1967, según Enmendada.

NOTA: Esta imagen es un ejemplo para ilustrarle al solicitante.

## Contacto

En la sección Contacto, el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Proyectista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

**Especialistas y Personas Contacto**

**+ Proyectista** (oprime para expandir y ver la información añadida) + Crear Proyectista

← **Paso Anterior** Siguiente Paso →

**Crear Contacto de Proyectista** ×

Ingeniero o Arquitecto licenciado y colegiado que prepara y certifica él o bajo supervisión, los planos y documentos de obras de construcción.

**Datos Personales**

Especialidad:	Número de Credencial:*	Fecha de Emisión (mm/dd/yyyy):*
<input type="text" value="Seleccione una especialidad..."/>	<input type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; text-align: center; background-color: #f9f9f9; font-size: small; margin-bottom: 5px;" type="text"/>

**Disciplina que certifica:\***

Mensura  Eléctrica  Geotécnica  Civil  Arquitectónica  
 Hidrología/Hidráulica  Mecánica  Estructural  Otra

Primer Nombre:*	Inicial:	Apellido Paterno:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Teléfono:\***  **Correo Electrónico:\***

**Dirección**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

País:*	Estado:*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Seleccione un Estado"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Relación con el dueño:

GUARDAR CERRAR

## Detalles de la Extracción

En esta sección, el usuario deberá proveer la información de los Detalles de la Extracción. Debe responder todo campo que contenga un asterisco (\*).

**i Dimensiones del área de extracción**

Cabida total de la finca: <sup>*</sup>	Cabida total del área de extracción: <sup>*</sup>	
<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">m<sup>2</sup></span>	<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">m<sup>2</sup></span>	
Largo: <sup>*</sup>	Ancho: <sup>*</sup>	Profundidad: <sup>*</sup>
<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">m</span>	<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">m</span>	<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">m</span>

**i Datos de extracción**

Tipo de material a extraerse: <sup>*</sup>	<input type="checkbox"/> Arena de Río	<input type="checkbox"/> Arena de Playa	<input type="checkbox"/> Arena de Silice
<input type="checkbox"/> Arena Granodiorítica	<input checked="" type="checkbox"/> Grava	<input type="checkbox"/> Roca Ígnea	<input type="checkbox"/> Capa Vegetal
<input type="checkbox"/> Serpentina	<input type="checkbox"/> Roca Caliza		
<input type="checkbox"/> Otro Material			

Cantidad diaria a extraer:<sup>\*</sup>

<input type="text" value="10"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">m<sup>3</sup></span>	
--	--

Horario de extracción:<sup>\*</sup>

Desde	Hasta
<input type="text" value="08:00 AM"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">○</span>	<input type="text" value="06:00 PM"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">○</span>

De seleccionar [SI] en Material excedente deberá seleccionar el tipo de acarreo del material excedente.

Uso de explosivos:  Sí  No

Material excedente:  Sí  No 

Tipo de acarreo del material excedente:  Interno  Externo

Cantidad de Años Propuestos para la vigencia del permiso (Máximo 5 años):\*  
2

Inclinación de Taludes (grados)

Vertical: \* 20

Horizontal: \* 20

Nombre de la Formación Geológica:\*

Reserva disponible por la vigencia de permiso:\*

m<sup>3</sup>

Tipo de extracción:\*

Remoción

Si el usuario selecciona [SI] en Actuaciones bajo el nivel freático y Actuaciones en cuerpos de agua, deberá proveer la información requerida.

**Actuaciones bajo el nivel freático**

Labores de remoción o dragado bajo el nivel freático:  Sí  No 

Tipo de material de relleno:\*

Fuente del material de relleno:\*

**Actuaciones en cuerpos de agua**

Labores de remoción o dragado en cauce del cuerpo de agua:  Sí  No 

Nombre del cuerpo de agua:\*

Tipo de cuerpo de agua:\*

Propiedad de cuerpo de agua: \*  Pública  Privada

Al finalizar, certificar que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad y el orden o interés público y autorizar al personal de OGPe a inspeccionar la propiedad. Luego deberá hacer clic en el botón de **[Guardar y Continuar]**.

Autorizo al personal de la OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

← Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso →

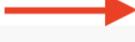
## Anejos

En la sección Anejos, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos.

Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]** en la esquina inferior izquierda. Los requisitos están establecidos en el Reglamento Conjunto para la Evaluación y Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y Operación de Negocios

Documentos				
 Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones				
Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de no deuda	Certificación de no deuda por concepto de la Ley Núm. 132 de 25 de junio de 1968, según enmendada.	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>
Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público	Certificación de que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>
Certificación de Reserva	Certificación de reserva disponible para la acción solicitada.	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>
Certificación del cumplimiento con el artículo 4(b)3 de la Ley Núm. 416 de 22 de septiembre de 2004	Certificación del cumplimiento con el artículo 4(b)3 de la Ley Núm. 416 de 22 de septiembre de 2004	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>
Fotografía de la propiedad	Fotografías del predio, de existir estructura.	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. [Acciones], luego [Borrar]

Certificación de no deuda	Certificación de no deuda por concepto de la Ley Núm. 132 de 25 de junio de 1968, según enmendada.	<a href="#">Descargar</a>		<button>Acciones ▾</button>
Certificación de que la actividad propuesta no	Certificación de que la actividad propuesta no			<a href="#"> Eliminar</a>

## Resumen

En la sección Resumen, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

<b>i Información general</b>	
Números de permisos relacionados	██████████
Rol o roles en el proyecto o actividad	██████████
Indique el acceso de la propiedad	██████████
Tipos de infraestructura disponibles en la propiedad	██████████
<b>i Datos del Trámite</b>	
Accesos a la propiedad	██████████
Propósito	██████████
<b>i Dimensiones del área de extracción</b>	
Cabida Total de la Finca:	1.00 m <sup>2</sup>
Cabida Total del Área de Extracción	1.00 m <sup>2</sup>
Largo	1.00 m
Ancho	1.00 m

Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizarse mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

**\$ Detalles del pago**

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100%)
11/05/2025	<b>Cantidad a Pagar</b> Costo por cada año: 500.00; Cantidad de años: 1	\$500.00	\$500.00
		\$500.00	\$500.00

**■ Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad**

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

VISA        

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

123

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:<sup>\*</sup>

Correo electrónico:<sup>\*</sup>

Teléfono:<sup>\*</sup>

## Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

**\$ Confirmar pago**

**\$ Resumen del Pago**

<b>Información del solicitante:</b>	<b>Autorización de pago:</b>
Nombre en la Tarjeta <b>Hector</b>	Forma de Pago <b>CreditCard</b>
Fecha de Expiración: <b>**/**</b>	Número de tarjeta: <b>***** ***** *****</b>
Dirección: <b>, 00680</b>	Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Incentivos para Negocios en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito en su cuenta bancaria o tarjeta de crédito.
Pago	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Autorizo el pago.</b>

Fecha	Description	Pagado	Saldo
11/01/2022	Pago Fijo Prueba	\$0.00	\$5.00
			Saldo Total: <b>\$5.00</b>

↗ **✓ Completar Pago**

**¡Felicitaciones, su Permiso Formal de Extracción de la Corteza Terrestre fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!**