

# SINGLE BUSINESS PORTAL

## MANUAL DE SOLICITANTE PGE - Permiso para Generadores de Electricidad

**EDICION Y REVISIÓN**

VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

## Tabla de Contenido

¿Qué es SBP? .....	3
¿Qué es el Perfil? .....	4
¿Cómo acceder al Sistema? .....	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	8
Aregar Compañías .....	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja? .....	12
PGE – Permiso para Generadores de Electricidad .....	13
¿Cómo solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad? .....	14
¿Cómo crear una solicitud para Permiso para Generadores de Electricidad?.....	22
Información General.....	23
Contacto.....	25
Aregar Generador .....	26
Anejos .....	27
Resumen.....	28
Desglose de Pago.....	28
Resumen del Pago.....	30

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.

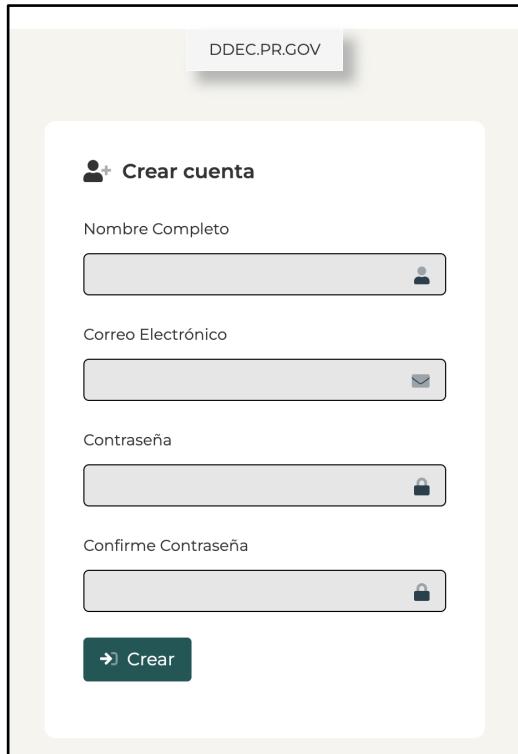
**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

**Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



Mi Bandeja Help Desk (HDS) Menú Solicitante Salir juandelpueblo@test.com

**Radicar**

**Permisos** **Solicitudes** **Consultas** **Querellas** **Todos**

**Solicitudes de Trámites**

**No Pagados** Pagados Continuación de Operación Querellas Radicadas Pendientes (17) Otros Solicitud de Ayuda

Desde Hasta Número de Trámite

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Search icon

## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



Mi Bandeja Help Desk (HDS) Menú Solicitante Salir juandelpueblo@test.com

**Radicar**

**Permisos** **Solicitudes** **Consultas** **Querellas** **Todos**

**Solicitudes de Trámites**

**No Pagados** Pagados Continuación de Operación Querellas Radicadas Pendientes (17) Otros Solicitud de Ayuda

Desde Hasta Número de Trámite

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Search icon

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

 **Mi Información**

[» Editar](#)

**i Información del Perfil**

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre*: Juan	Segundo Nombre:	Primer Apellido*: Pueblo	Segundo Apellido:
Ciudadanía*: Puerto Rico	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy)*: 01/31/2001	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado)*: Carlona	
<b>Número de Seguro Social*:</b> Número de Identificación Nacional*: ***-**-4444		Género*: Male	
Estado Civil*: Widow	Número de Licencia: 6666666	Número de Registro de Comerciante:	
Teléfono*: (111)111-1111	Fax:	Correo electrónico*: test@test.com	
Número de teléfono móvil: (111)111-1111			

**1 Dirección Física**

Dirección 1*: test	Dirección 2: test1		
País*: United States	Estado*: Puerto Rico (PR)	Ciudad*: Carolina	Código Postal*: 00987

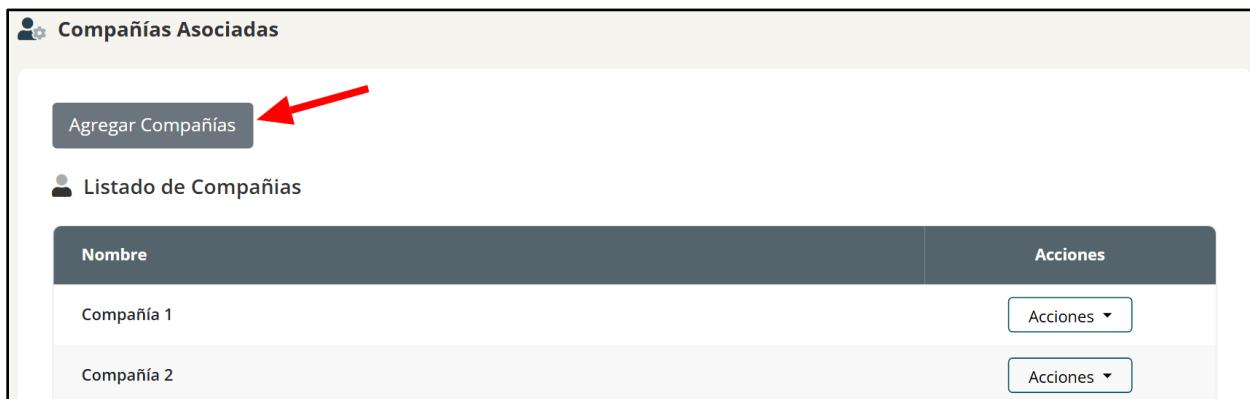
**2 Dirección Postal**

Copiar desde la Dirección Física			
Dirección 1*: test	Dirección 2: test1		
País*: United States	Estado*: Puerto Rico (PR)	Ciudad*: Carolina	Código Postal*: 00987

[Guardar](#) [Cancelar](#)

## Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

 **Compañía** X

 **Información de la Compañía**

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirmé el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	

 **Dirección Física**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 **Dirección Postal**

 <b>Copiar Dirección Física</b>	Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

GUARDAR CANCELAR

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



## PGE – Permiso para Generadores de Electricidad

### Descripción

Autorización escrita expedida por OGPe para operar un generador de electricidad únicamente en caso de que se interrumpa el servicio de energía eléctrica a causa de un evento natural o tecnológico ( huracán, tormenta, inundación, sequía, derrumbe de terreno y avería en el servicio eléctrico), además, durante el mantenimiento (encendido programado) recomendado por el manufacturero.

### Requisitos

Los siguientes son requisitos para solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
5. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
6. Información detallada sobre el equipo de electricidad, los cálculos de emisión de contaminantes y el presupuesto operacional.

### Documentos Requeridos:

1. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
2. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF)
3. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
4. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
5. Recomendación Municipal, en caso de que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
6. Evidencia de licencia o colegiación en Puerto Rico del profesional que certifica (JPEG, PDF) \*
7. Cálculos de emisión firmados por un ingeniero o químico licenciado (MS Word, MS Excel, PDF) \*
8. Presupuesto o estimado de costos, desglosado y detallado por partidas (MS Word, MS Excel, PDF) \*

**Costo:** El precio base de radicación de esta solicitud será de \$250. El precio final dependerá de los parámetros de su generador.

## ¿Cómo solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad?

Para solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Permiso para Generadores de Electricidad]**.



**Búsqueda de Permisos**

Permisos    Solicitudes    Consultas    Todos

PGE - Permiso para Generadores de Electricidad

PGE - Permiso para Generadores de Electricidad  
Permiso para Generadores de Electricidad

RADICAR

Una vez seleccionada la opción de Permiso para Generadores de Electricidad, se verán en la página las opciones **[RENOVACIÓN]** y **[ENMIENDA]**. Para radicar un PGE tipo **NUEVO** deberá continuar sin escoger las opciones anteriores. Adicionalmente verá un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

 **Tipo de Solicitud**

Tipo de Trámite:\*

Permisos

Trámite:\*

Permiso para Generadores de Electricidad

 **Información de Permiso para Generadores de Electricidad**

 **Para RENOVACIÓN de Trámites presione aquí**

 **Para ENMIENDA de Trámites presione aquí**

 **Ver descripción(oprime para ver más)**

 **Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(oprime para ver más)**

 **Selección del Proyecto**

 **Crear Proyecto**

Proyecto:\*

Seleccione una opción

 **Continuar**

 **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

 **Selección del Proyecto**

Proyecto:\*

Seleccione una opción

 **Crear Proyecto**

## Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

 **Proyecto**

Projecto o Actividad → Dueño del Proyecto → Localización → Catastros Adicionales → Dueño del Solar → Arrendatario → Documentos → Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:\*

Tipo de Zona:\*

Seleccione una zona...

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:\*

Fondos CDBG-DR  Fondos COR3/FEMA  No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:\* 

Crítico  Estratégico  No aplica

Descripción:\*

 **Guardar**  **Guardar y Continuar**  **Cancelar** **Siguiente Paso** 

## Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

Proyecto 2025-510168

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted       De otra persona       De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior      Guardar      Guardar y Continuar      Cancelar      Siguiente Paso

## Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

☰ Proyecto 2025-51018

Projecto o Actividad → Duración del Proyecto → Localización → Catastros Adicionales → Dueño del Solar → Arrendatario → Documentos → Finish

📍 Localización:

Búsqueda por Catastro

**Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:**

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro:  🔍

Coordenadas Geográficas: Latitud:  Longitud:  🔍

Coordenadas Lambert: X:  Y:  🔍

Latitude | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerogrid, ION, NGA, Esri, and the GIS User Community, Junta de Planificación

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)  Necesito entrar el catastro manualmente

**Detalles del Catastro**

Número de catastro\*:  Zona inundable\*:

Número de catastro ext\*:  Floodway\*:

Área aproximada\*:  Clasificación\*:

Municipio\*:  Clasificación sobrepuerto\*:

Barrio\*:  Clasificación\*:

Zona o sitio histórico\*:  Coordenadas\*:

Usos de permiso\*:  Coordenadas NAD83\*:

Suelo geológico\*:  Clasificaciones efectivas:

**Detalles Adicionales del Catastro**

Cabida de la propiedad según escritura\*:  Municipio\*:

Seleccione un valor...

Seleccione el municipio...

Dirección Física (solo lectura):\*

Tipo de Dirección\*:  Urbana  Rural

Código postal\*:  Estado\*:

Punto de referencia de cómo llegar:

⬅ Paso Anterior ➡ Guardar ➡ Guardar y Continuar ➡ Cancelar ➡ Siguiente Paso ➡

## Catastros

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

**Proyecto**

Projecto o Actividad      Dueño del Proyecto      Localización      **Catastros Adicionales**      Dueño del Solar      Arrendatario      Documentos      Finish

**Agregar Catastros Asociados**

**Instrucciones:**

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:\*

Seleccione el tipo de catastro...

Punto cardinal:\*

Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:\*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:

20 km  
10 mi

Leaflet | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerogrid, IGN, IGP, swisstopo, and the GIS User Community, Junta de Planificación

**Información del Catastro**

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

**Agregar catastro**

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

**Paso Anterior** **Cancelar** **Siguiente Paso**

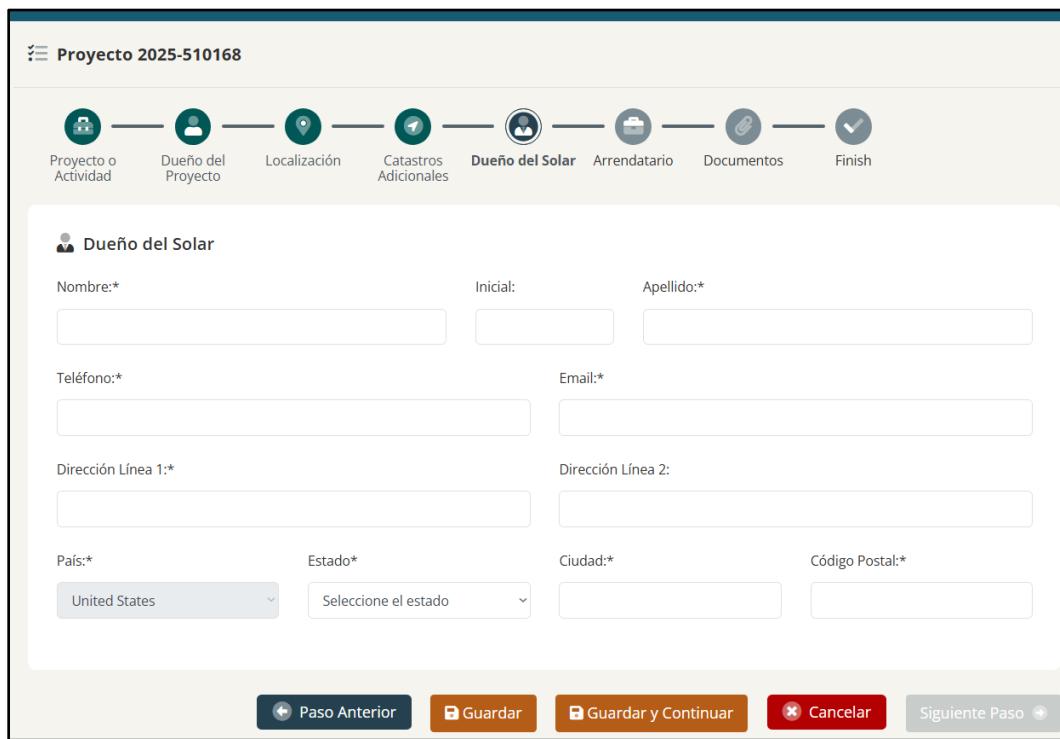
En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional



**Dueño del Solar:**  
En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información



## Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario

☰ Proyecto 2025-510168



Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**  
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**  
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí  No

⬅ Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso ➡

## Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168



Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending	<span>●</span>	<span>Acciones</span> ▾

⬅ Paso Anterior Siguiente Paso ➡

## Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso

☰ Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad    Dueño del Proyecto    Localización    Catastros Adicionales    Dueño del Solar    Arrendatario    Documentos    Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

[Retroceder](#) [Ir a crear el permiso](#)

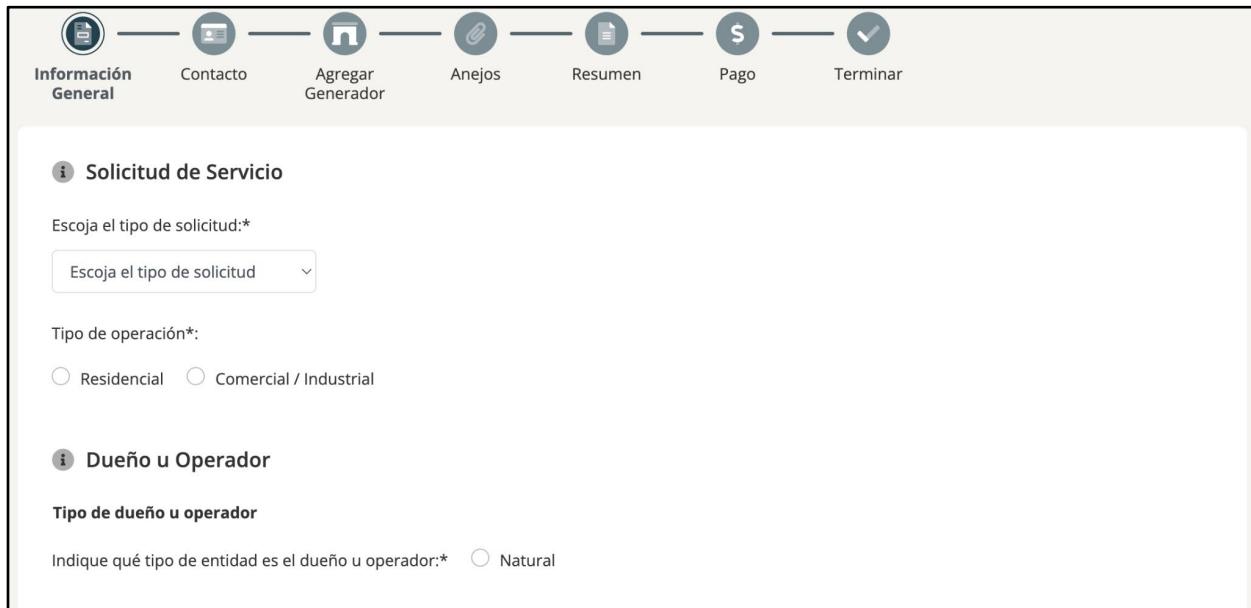
**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

## ¿Cómo crear una solicitud para Permiso para Generadores de Electricidad?

En el Permiso para Generadores de Electricidad el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

### Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. El usuario deberá seleccionar El tipo de Solicitud, deberá proveer la información de Dueño u operador. De seleccionar una entidad jurídica deberá proveer la información requerida que surgirá abajo. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**



**Solicitud de Servicio**

Escoja el tipo de solicitud:\*

Escoja el tipo de solicitud

Tipo de operación\*:

Residencial  Comercial / Industrial

**Dueño u Operador**

**Tipo de dueño u operador**

Indique qué tipo de entidad es el dueño u operador:\*

Natural

Al seleccionar el Tipo de operación, el sistema le habilitará un campo para añadir el número de Determinación de Cumplimiento Ambiental de su solicitud.

**Nombre y apellidos del dueño u operador**

Primer nombre: <sup>*</sup>	Inicial:	Apellido paterno: <sup>*</sup>	Apellido materno: <sup>*</sup>
<input type="text" value="Primer nombre"/>	<input type="text" value="Inicial"/>	<input type="text" value="Apellido paterno"/>	<input type="text" value="Apellido materno"/>

**Dirección postal del dueño u operador**

Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="Dirección 1"/>	<input type="text" value="Dirección 2"/>		
Estado: <sup>*</sup>	Municipio: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>	País: <sup>*</sup>
<input type="text" value="Seleccionar Estado"/>	<input type="text" value="Municipio"/>	<input type="text" value="Código postal"/>	<input type="text" value="United States"/>

**Dirección física del dueño u operador**

Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="Dirección 1"/>	<input type="text" value="Dirección 2"/>		
Estado: <sup>*</sup>	Municipio: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>	País: <sup>*</sup>
<input type="text" value="Seleccionar Estado"/>	<input type="text" value="Municipio"/>	<input type="text" value="Código postal"/>	<input type="text" value="United States"/>

**Teléfonos del dueño u operador**

Teléfono primario: <sup>*</sup>	Teléfono secundario:	Otro:	Fax:
<input type="text" value="Teléfono primario"/>	<input type="text" value="Teléfono secundario"/>	<input type="text" value="Otro"/>	<input type="text" value="Fax"/>

**Correo electrónico:<sup>\*</sup>**

<input type="text" value="Correo electrónico"/>
---

**Información del Trámite**

Nombre de la instalación donde estará ubicado el generador:<sup>\*</sup>

<input type="text"/>
----------------------

**Reglamentación aplicable**

A. ¿Este equipo está afectado por el 10 CRF Parte 60 Subparte IIII? (Ej. Motores diesel adquiridos o modificados posterior al 11 de julio de 2005)\*

Sí  No

B. ¿Este equipo está afectado por el 40 CRF Parte 60 Subparte JJJ? (Ej. Motores de gasolina o gas adquirido o modificados posterior al 1 de julio de 2007)\*

Sí  No

C. ¿Este equipo está afectado por el 40 CRF Parte 63 Subparte ZZZZ? (Ej. Motores recíprocos cuya construcción o reconstrucción comenzó en o después del 12 de junio de 2006)\*

Sí  No

D. ¿El equipo está ubicado en una fuente de emisión afectada por la Parte 60 Subparte IIII y cualquier otra Subparte de las Partes 60, 61, 63 del 40 CRF? (Ej. Despacho gasolina, taller de hojalatería y pintura, lavanderías con percloroetileno)\*

Sí  No

E. ¿La emisión de contaminantes de los equipos a instalarse excede el umbral de emisión de una fuente mayor (100tpa de cualquier contaminante criterio o 10 de CAP<sup>a</sup> o 25 en combinación) o es una fuente afectada por la Parte VI del RCCA?\*

Sí  No

 Guardar  Guardar y Continuar  Cancelar

De contestar afirmativamente el inciso D o E, no podrá utilizar este formulario. Deberá dirigirse al Área de Calidad de Aire de la Junta de Calidad Ambiental para obtener los formularios para una solicitud de permiso fuente de emisión y no debe permitir continuar con el proceso del permiso.

## Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Representante]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

 **Especialistas y Personas Contacto**

 **Agente o Rep. Autorizado** (oprime para expandir y proveer la información requerida)  **Crear Agente o Rep. Autorizado**



 **Paso Anterior**  **Siguiente Paso** 

 **Datos Personales**

**Nombre y apellidos del agente o rep. autorizado**

Primer nombre: <sup>*</sup>	Inicial:	Apellido paterno: <sup>*</sup>	Apellido materno:
<input type="text" value="Primer nombre"/>	<input type="text" value="Inicial"/>	<input type="text" value="Apellido paterno"/>	<input type="text" value="Apellido materno"/>

**Dirección postal del agente o rep. autorizado**

Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="Dirección 1"/>	<input type="text" value="Dirección 2"/>		
País: <sup>*</sup>	Estado <sup>*</sup>	Ciudad: <sup>*</sup>	Código postal: <sup>*</sup>
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Seleccione un Estado"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Código postal"/>

**Dirección física del agente o rep. autorizado**

Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="Dirección 1"/>	<input type="text" value="Dirección 2"/>		
País: <sup>*</sup>	Estado <sup>*</sup>	Ciudad: <sup>*</sup>	Código postal: <sup>*</sup>
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Seleccione un Estado"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Código postal"/>

**Teléfonos del agente o rep. autorizado**

Teléfono primario: <sup>*</sup>	Teléfono secundario:	Otro:	Fax:
<input type="text" value="Teléfono primario"/>	<input type="text" value="Teléfono secundario"/>	<input type="text" value="Otro"/>	<input type="text" value="Fax"/>

**Correo electrónico:<sup>\*</sup>**

## Agregar Generador

En esta sección el usuario deberá proveer la información de los generadores a utilizar. Deberá seleccionar **[Añadir un nuevo generador]** y llenar la información requerida en los campos sobre el generador.

*Generadores*

**Agregar un nuevo generador**

Marca	Modelo	Potencia	Adquisición (mm/dd/yyyy)	Combustible
-------	--------	----------	--------------------------	-------------

Prev Step
Next Step

**Crear Generador**

**Información del generador**

Marca del sistema generador de electricidad:*	Modelo del sistema generador:*	Potencia del generador:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> kW
Marca de motor en sistema generador:*	Modelo del motor:*	Potencia máxima del motor:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> HP
Equipo de control de emisiones:		
<input type="text"/>		
Fecha en que se adquirió el equipo:*	Fecha de manufactura del motor:*	Fecha de instalación del generador:*
<input type="text"/> mm/dd/yyyy	<input type="text"/> mm/dd/yyyy	<input type="text"/> mm/dd/yyyy
Fecha de la última re-manufactura del motor:	Fecha en que se ordenó el generador:	Fecha de último reemplazo del motor:
<input type="text"/> mm/dd/yyyy	<input type="text"/> mm/dd/yyyy	<input type="text"/> mm/dd/yyyy
Tipo de combustible:*		
<input type="checkbox"/> Gasóleo (Diesel) <input type="checkbox"/> Gasolina <input type="checkbox"/> Gas propano		
Límite de horas de operación anual:*		
<input type="text"/>		

GUARDAR
CERRAR

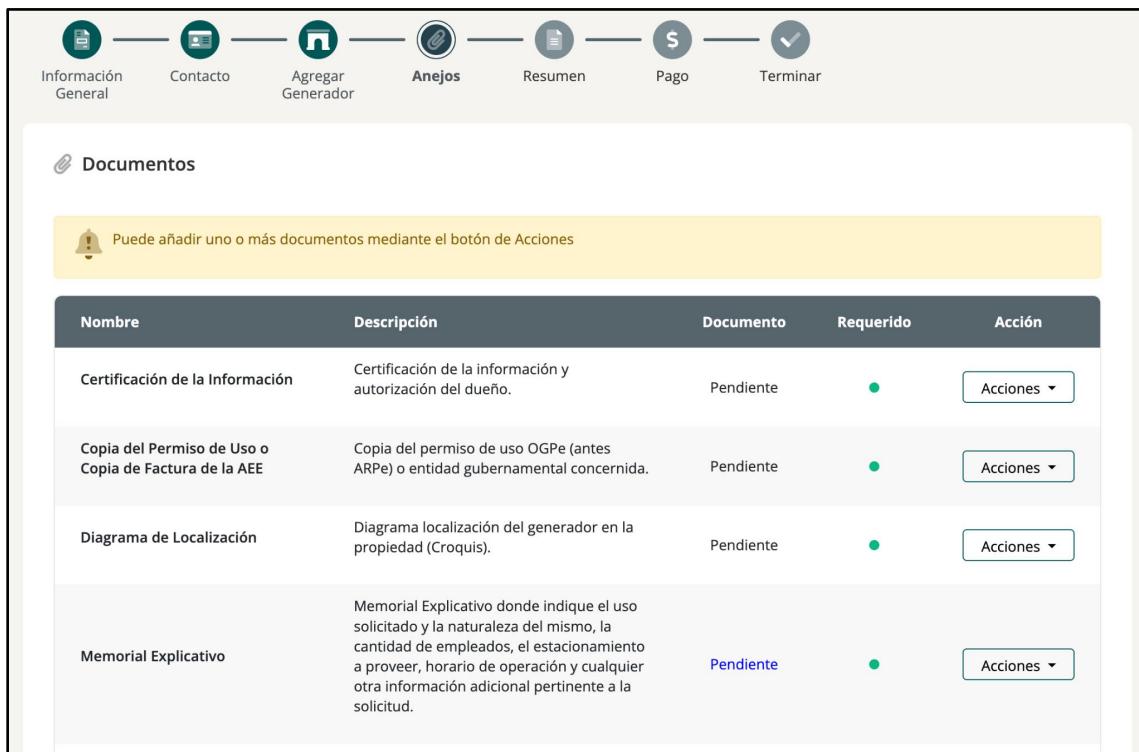
De subir alguna información errónea, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Actions] → [Acciones] → [Eliminar]**.



Marca	Modelo	Potencia	Adquisición (mm/dd/yyyy)	Combustible
q	q	40.00	09/30/2025	Gasóleo (Diesel)

## Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de la Información	Certificación de la información y autorización del dueño.	Pendiente	●	Acciones ▾
Copia del Permiso de Uso o Copia de Factura de la AEE	Copia del permiso de uso OGPe (antes ARPe) o entidad gubernamental concernida.	Pendiente	●	Acciones ▾
Diagrama de Localización	Diagrama localización del generador en la propiedad (Croquis).	Pendiente	●	Acciones ▾
Memorial Explicativo	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud.	Pendiente	●	Acciones ▾

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción] → [Acciones] → [Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Certificación de la Información	Certificación de la información y autorización del dueño.	<a href="#">Descargar</a>	●	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <span>Acciones ▾</span>   <span>✗ Eliminar</span>   <span>⬆ Subir</span> </div>
Copia del Permiso de Uso o Copia de Factura de la AEE	Copia del permiso de uso OGPe (antes ARPe) o entidad gubernamental concernida.	Pendiente	●	

## Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

     
  
 Información General      Contacto      Agregar Generador      Anejos      **Resumen**      Pago      Terminar

[🖨️ Imprimir Resumen](#)

 **Tipo de Trámite:** PGE-Permiso para Generadores de Electricidad

 **Información General**

Número de Caso	2025-510176-PGE-022315
Tipo de Solicitud	Nuevo
Número de Determinación de Cumplimiento Ambiental	2025-509107-DEA-012398
Tipo de Operación	Comercial/Industrial

 **Información del Trámite**

Nombre de la instalación donde estará ubicado el generador	tsest
A. ¿Este equipo está afectado por el 10 CRF Parte 60 Subparte IIII? (Ej. Motores diesel adquiridos o modificados posterior al 11 de julio de 2005)	
No	

## Desglose de Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.



**Detalles del pago**

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100%)
10/07/2025	<b>PGE - Costo Por Radicación</b> <i>Costo base por radicación nueva: \$250.00</i>	\$250.00	\$250.00
10/07/2025	<b>PGE - Costo Por Otros Cargos</b> <i>Costo por capacidad del motor del generador de electricidad 40.00 HP. Costo total: \$200.00</i>	\$200.00	\$200.00
		<b>\$450.00</b>	<b>\$450.00</b>

 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

## Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Autorizo el pago]** y **[Completar Pago]**.

**Confirmar pago**

**Resumen del Pago**

**Información del solicitante:**

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
Hector	CreditCard
Fecha de Expiración:	Número de tarjeta:
**/**	***** ***** *****
Dirección:	
, 00680	

**Autorización de pago:**

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Incentivos para Negocios en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito en su cuenta bancaria o tarjeta de crédito.

**Autorizo el pago.**

**Pago**

Fecha	Description	Pagado	Saldo
11/01/2022	Pago Fijo Prueba	\$0.00	\$5.00
			Saldo Total: \$5.00

 **Completar Pago**

**¡Felicitaciones, su Permiso para Generadores de Electricidad fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!**