



OFICINA DE

GERENCIA  
DE PERMISOS

GOBIERNO DE PUERTO RICO

# SINGLE BUSINESS PORTAL

## MANUAL DE SOLICITANTE

PGE - Permiso para Generadores de  
Electricidad

| EDICION Y REVISION |               |                    |                         |        |
|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------|--------|
| VERSIÓN            | APROBADO POR: | FECHA DE REVISIÓN: | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO: | AUTOR: |
|                    |               |                    |                         |        |
|                    |               |                    |                         |        |
|                    |               |                    |                         |        |
|                    |               |                    |                         |        |

## Tabla de Contenido

|  |    |
|--|----|
| ¿Qué es SBP? .....   | 3  |
| ¿Qué es el Perfil? .....   | 4  |
| ¿Cómo acceder al Sistema? .....  | 4  |
| ¿Cómo editar el Perfil? .....  | 8  |
| Agregar Compañías .....  | 9  |
| ¿Cómo funciona Mi Bandeja? .....   | 12 |
| PGE – Permiso para Generadores de Electricidad .....                           | 13 |
| ¿Cómo solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad? .....             | 14 |
| ¿Cómo crear una solicitud para Permiso para Generadores de Electricidad? ..... | 22 |
| Información General .....  | 23 |
| Contacto .....   | 25 |
| Agregar Generador .....  | 26 |
| Anejos .....   | 27 |
| Resumen .....  | 28 |
| Desglose de Pago .....   | 28 |
| Resumen del Pago .....   | 30 |

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

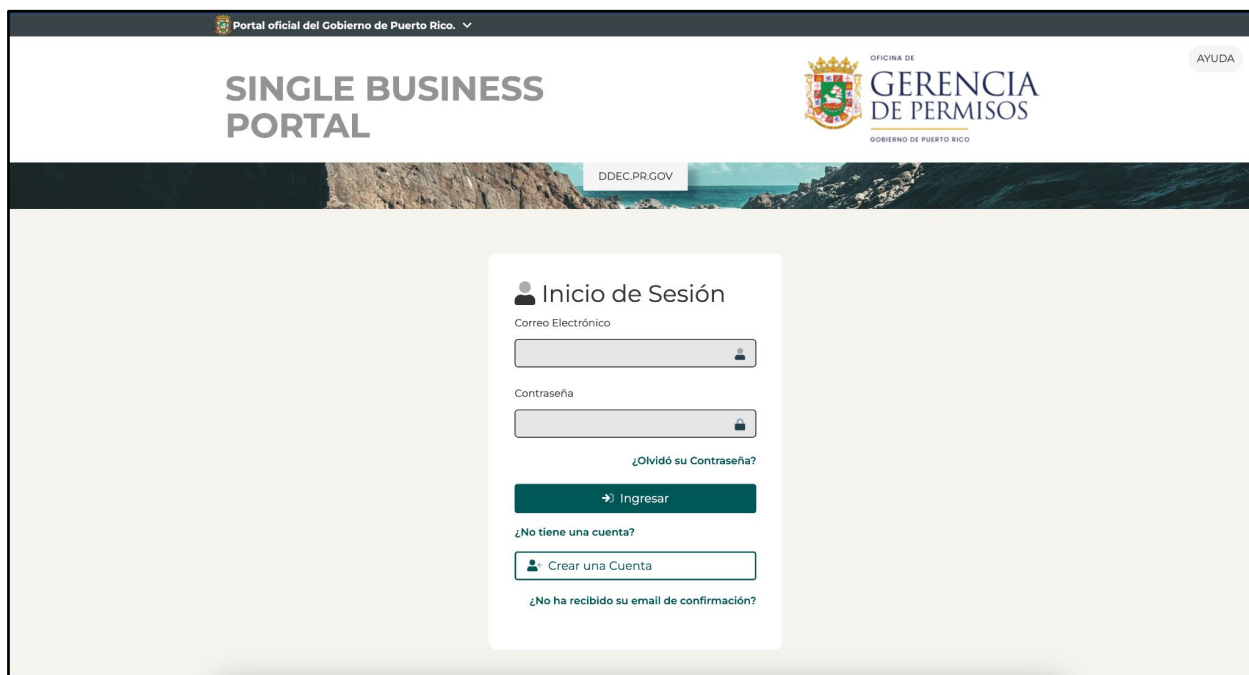
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



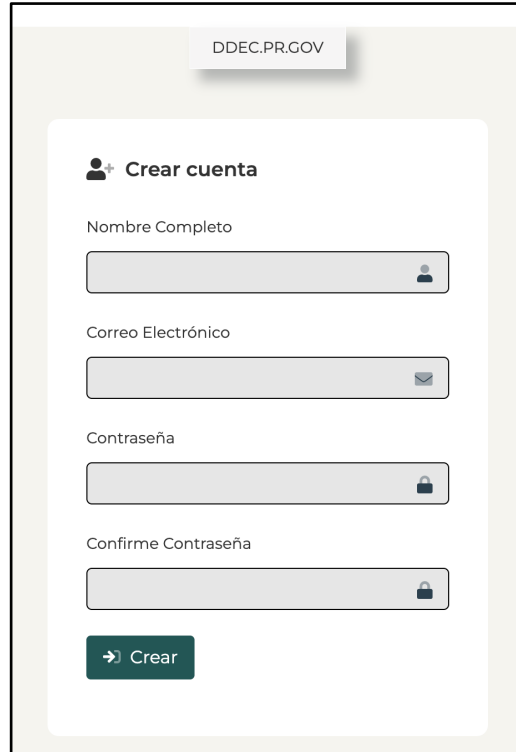
**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

**Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

## Mi Información

>> Editar

### Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| Primer Nombre:*                            | Segundo Nombre:                         | Primer Apellido*:                          | Segundo Apellido:    |
| <input type="text" value="Juan"/>          | <input type="text"/>                    | <input type="text" value="Pueblo"/>        | <input type="text"/> |
| Ciudadanía:*                               | Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*      | Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*    |                      |
| <input type="text" value="Puerto Rico"/>   | <input type="text" value="01/31/2001"/> | <input type="text" value="Carlona"/>       |                      |
| Número de Seguro Social:*                  | Género:*                                |  |                      |
| <input text"="" type="text" value="Male"/> |   |  |                      |
| <input type="text" value="***-**-4444"/>   |   |  |                      |
| Estado Civil:*                             | Número de Licencia:                     | Número de Registro de Comerciante:         |                      |
| <input type="text" value="Widow"/>         | <input type="text" value="6666666"/>    | <input type="text"/>                       |                      |
| Teléfono:*                                 | Fax:                                    | Correo electrónico:*                       |                      |
| <input type="text" value="(111)111-1111"/> | <input type="text"/>                    | <input type="text" value="test@test.com"/> |                      |
| Número de teléfono móvil:                  |   |  |                      |
| <input type="text" value="(111)111-1111"/> |   |  |                      |

### Dirección Física

|  |   |                                       |                                    |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| Dirección 1:*                              | Dirección 2:                                  |                                       |                                    |
| <input type="text" value="test"/>          | <input type="text" value="test1"/>            |                                       |                                    |
| País:*                                     | Estado*                                       | Ciudad:*                              | Código Postal:*                    |
| <input type="text" value="United States"/> | <input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/> | <input type="text" value="Carolina"/> | <input type="text" value="00987"/> |

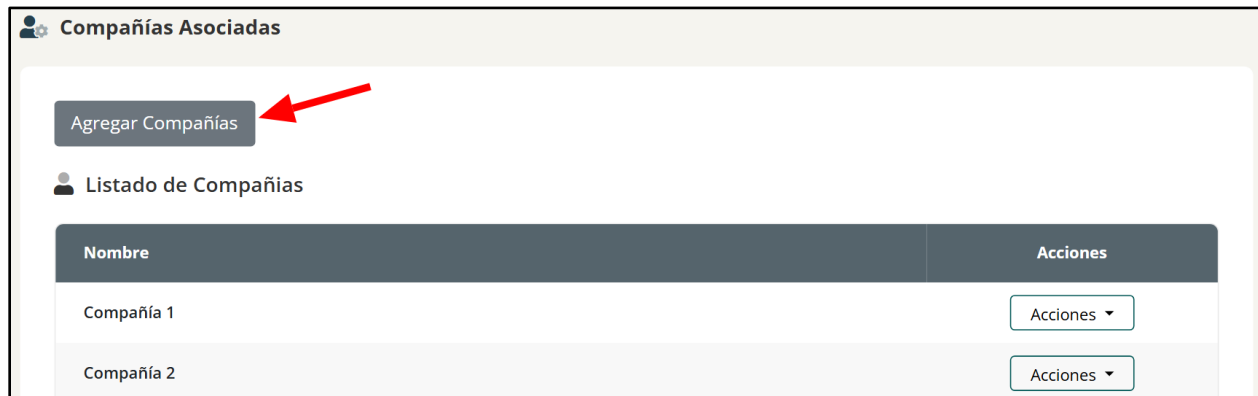
### Dirección Postal

|  |   |                                       |                                    |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| Dirección 1:*                              | Dirección 2:                                  |                                       |                                    |
| <input type="text" value="test"/>          | <input type="text" value="test1"/>            |                                       |                                    |
| País:*                                     | Estado*                                       | Ciudad:*                              | Código Postal:*                    |
| <input type="text" value="United States"/> | <input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/> | <input type="text" value="Carolina"/> | <input type="text" value="00987"/> |



## Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:\*

Relación con la Compañía:\*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:\*

Confirme el número de identificación de empleador:\*

Número de Teléfono Primario:\*

Fax:

Página Web:

Email:\*

Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Seleccione un país...

Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

## PGE – Permiso para Generadores de Electricidad

### Descripción

Autorización escrita expedida por OGPe para operar un generador de electricidad únicamente en caso de que se interrumpa el servicio de energía eléctrica a causa de un evento natural o tecnológico (huracán, tormenta, inundación, sequía, derrumbe de terreno y avería en el servicio eléctrico), además, durante el mantenimiento (encendido programado) recomendado por el fabricante.

### Requisitos

Los siguientes son requisitos para solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
4. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
5. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
6. Información detallada sobre el equipo de electricidad, los cálculos de emisión de contaminantes y el presupuesto operacional.

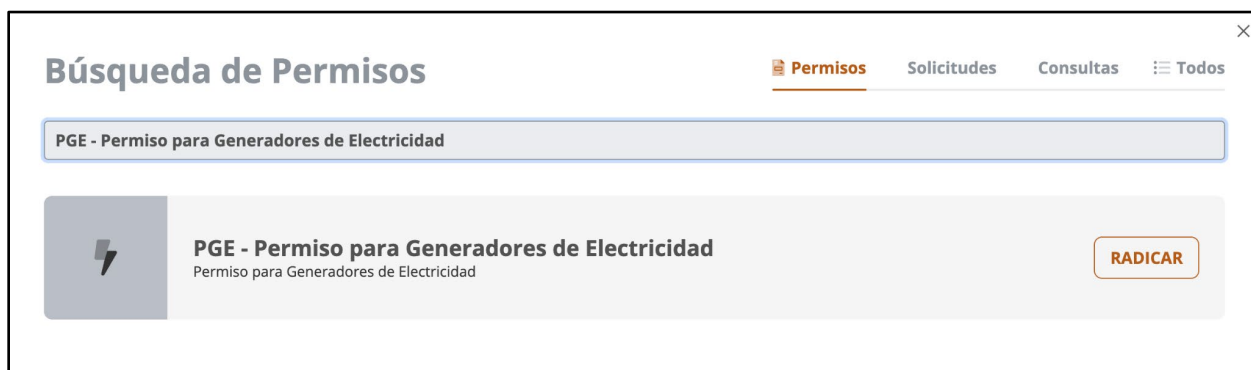
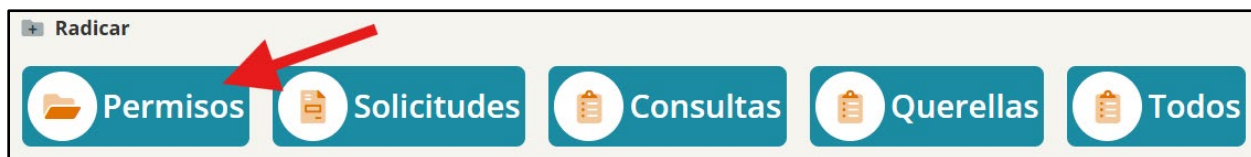
**Documentos Requeridos:**

1. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
2. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF)
3. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
4. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)
5. Recomendación Municipal, en caso de que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
6. Evidencia de licencia o colegiación en Puerto Rico del profesional que certifica (JPEG, PDF) \*
7. Cálculos de emisión firmados por un ingeniero o químico licenciado (MS Word, MS Excel, PDF) \*
8. Presupuesto o estimado de costos, desglosado y detallado por partidas (MS Word, MS Excel, PDF) \*

**Costo:** El precio base de radicación de esta solicitud será de \$250. El precio final dependerá de los parámetros de su generador.

## ¿Cómo solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad?

Para solicitar un Permiso para Generadores de Electricidad, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Permiso para Generadores de Electricidad]**.









## Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

**Dueño del Proyecto**

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted ☐ De otra persona ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso



## Catastros

## Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

**Catastros Adicionales**

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:\*

Seleccione el tipo de catastro...

Punto cardinal:\*

Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:\*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:

+

-

20 km

10 m

esri

Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

Agregar catastro

| Núm. de Catastro  | Punto Cardinal | Dirección Catastro | Información Dueño | Acciones |
|---|----------------|--------------------|-------------------|----------|
| <div> <div>Paso Anterior</div> <div>Cancelar</div> <div>Siguiente Paso</div> </div> |                |                    |                   |          |

OGPe-Manual del Solicitante- PGE - Permiso para Generadores de Electricidad

19

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional

**Dueño del Solar:**  
En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información



 **Proyecto 2025-510168**

  
Proyecto o Actividad

  
Dueño del Proyecto

  
Localización

  
Catastros Adicionales

  
Dueño del Solar

  
Arrendatario

  
Documentos

  
**Finish**

 Terminar

**El proyecto ha sido creado correctamente**

Retroceder

Ir a crear el permiso 

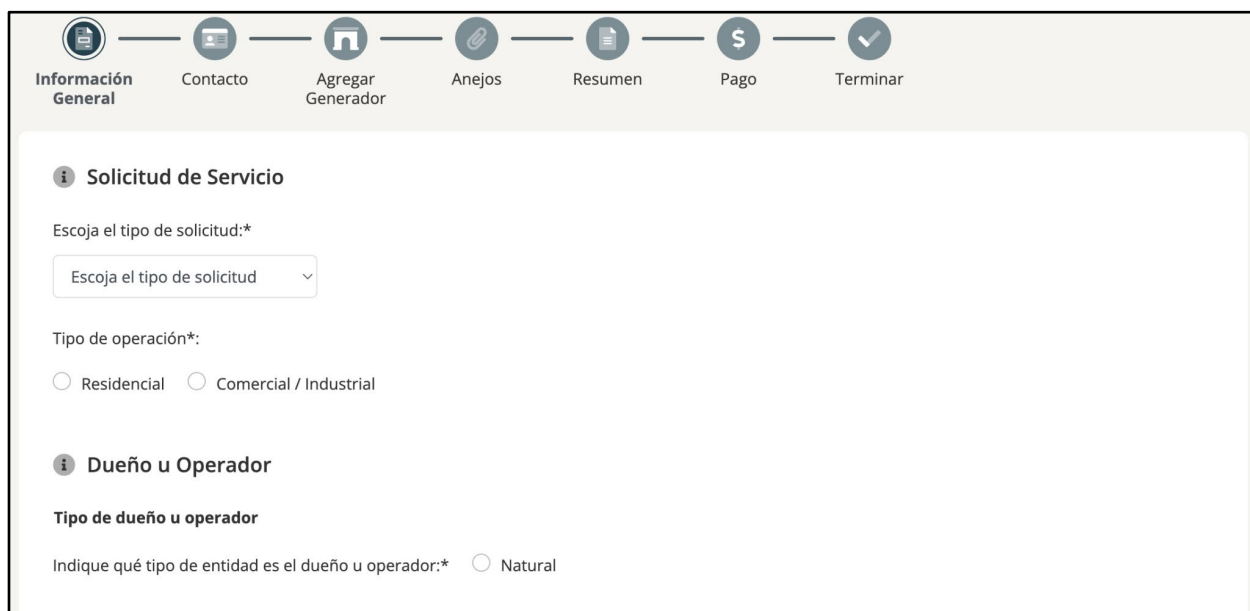
**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

## ¿Cómo crear una solicitud para Permiso para Generadores de Electricidad?

En el Permiso para Generadores de Electricidad el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

### Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. El usuario deberá seleccionar El tipo de Solicitud, deberá proveer la información de Dueño u operador. De seleccionar una entidad jurídica deberá proveer la información requerida que surgirá abajo. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**



The screenshot shows a web interface for the 'Información General' step. At the top is a navigation bar with seven steps: Información General (active), Contacto, Agregar Generador, Anejos, Resumen, Pago, and Terminar. The main content area is titled 'Solicitud de Servicio' and contains the following fields:

- Escoja el tipo de solicitud:\***: A dropdown menu with the text 'Escoja el tipo de solicitud'.
- Tipo de operación\***: Two radio buttons labeled 'Residencial' and 'Comercial / Industrial'.
- Dueño u Operador**: A section header.
- Tipo de dueño u operador**: A label.
- Indique qué tipo de entidad es el dueño u operador:\***: A radio button labeled 'Natural'.

Al seleccionar el Tipo de operación, el sistema le habilitará un campo para añadir el número de Determinación de Cumplimiento Ambiental de su solicitud.

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Nombre y apellidos del dueño u operador</b> |                      |                      |                      |
| Primer nombre:*                                | Inicial:             | Apellido paterno:*   | Apellido materno:*   |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Dirección postal del dueño u operador</b>   |                      |                      |                      |
| Dirección 1:*                                  |                      | Dirección 2:         |                      |
| <input type="text"/>                           |                      | <input type="text"/> |                      |
| Estado:*                                       | Municipio:*          | Código Postal:*      | País:*               |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Dirección física del dueño u operador</b>   |                      |                      |                      |
| Dirección 1:*                                  |                      | Dirección 2:         |                      |
| <input type="text"/>                           |                      | <input type="text"/> |                      |
| Estado:*                                       | Municipio:*          | Código Postal:*      | País:*               |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Teléfonos del dueño u operador</b>          |                      |                      |                      |
| Teléfono primario:*                            | Teléfono secundario: | Otro:                | Fax:                 |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:*                           |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                           |                      |                      |                      |


|  |
|--|
| <b>Información del Trámite</b>   |
| Nombre de la instalación donde estará ubicado el generador*:   |
| <input type="text"/>   |
| <b>Reglamentación aplicable</b>  |
| A. ¿Este equipo está afectado por el 10 CRF Parte 60 Subparte IIII? (Ej. Motores diesel adquiridos o modificados posterior al 11 de julio de 2005)*  |
| <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No  |
| B. ¿Este equipo está afectado por el 40 CRF Parte 60 Subparte JJJJ? (Ej. Motores de gasolina o gas adquirido o modificados posterior al 1 de julio de 2007)*   |
| <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No  |
| C. ¿Este equipo está afectado por el 40 CRF Parte 63 Subparte ZZZZ? (Ej. Motores recíprocos cuya construcción o reconstrucción comenzó en o después del 12 de junio de 2006)*  |
| <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No  |
| D. ¿El equipo está ubicado en una fuente de emisión afectada por la Parte 60 Subparte IIII y cualquier otra Subparte de las Partes 60, 61, 63 del 40 CRF? (Ej. Despacho gasolina, taller de hojalatería y pintura, lavanderías con percloroetileno)*     |
| <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No  |
| E. ¿La emisión de contaminantes de los equipos a instalarse excede el umbral de emisión de una fuente mayor (100tpa de cualquier contaminante criterio o 10 de CAP <sup>3</sup> o 25 en combinación) o es una fuente afectada por la Parte VI del RCCA?* |
| <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No  |
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Guardar y Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>  |


De contestar afirmativamente el inciso D o E, no podrá utilizar este formulario. Deberá dirigirse al Área de Calidad de Aire de la Junta de Calidad Ambiental para obtener los formularios para una solicitud de permiso fuente de emisión y no debe permitir continuar con el proceso del permiso.





## Contacto


En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar *[Crear Representante]* y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.



**Especialistas y Personas Contacto**


**Agente o Rep. Autorizado** (oprima para expandir y proveer la información requerida)


**Crear Agente o Rep. Autorizado**


**Paso Anterior**

**Siguiente Paso**



**Datos Personales**

**Nombre y apellidos del agente o rep. autorizado**

Primer nombre:\*

Inicial:

Apellido paterno:\*

Apellido materno:

**Dirección postal del agente o rep. autorizado**

Dirección 1:\*

Dirección 2:

País:\*

Estado\*

Ciudad:\*

Código postal:\*

**Dirección física del agente o rep. autorizado**

Dirección 1:\*

Dirección 2:

País:\*

Estado\*

Ciudad:\*

Código postal:\*

**Teléfonos del agente o rep. autorizado**

Teléfono primario:\*

Teléfono secundario:

Otro:

Fax:

Correo electrónico:\*



De subir alguna información errónea, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Actions]** → **[Acciones]** → **[Eliminar]**.

**Generadores**

[+ Agregar un nuevo generador](#)

| Marca | Modelo | Potencia | Adquisición (mm/dd/yyyy) | Combustible      |  |
|-------|--------|----------|--------------------------|------------------|--|
| q     | q      | 40.00    | 09/30/2025               | Gasóleo (Diesel) | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |

## Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]**.

[Información General](#)
[Contacto](#)
[Agregar Generador](#)
**Anejos**
[Resumen](#)
[Pago](#)
[Terminar](#)

**Documentos**

Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

| Nombre  | Descripción  | Documento | Requerido | Acción                   |
|---|--|-----------|-----------|--------------------------|
| Certificación de la Información                       | Certificación de la información y autorización del dueño.  | Pendiente | ●         | <a href="#">Acciones</a> |
| Copia del Permiso de Uso o Copia de Factura de la AEE | Copia del permiso de uso OGPe (antes ARPe) o entidad gubernamental concernida.   | Pendiente | ●         | <a href="#">Acciones</a> |
| Diagrama de Localización                              | Diagrama localización del generador en la propiedad (Croquis).   | Pendiente | ●         | <a href="#">Acciones</a> |
| Memorial Explicativo                                  | Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud. | Pendiente | ●         | <a href="#">Acciones</a> |

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** → **[Acciones]** → **[Eliminar]**.

| Nombre  | Descripción  | Documento                 | Requerido | Acción   |
|---|--|---------------------------|-----------|--|
| Certificación de la Información                       | Certificación de la información y autorización del dueño.                      | <a href="#">Descargar</a> | ●         | <div>Acciones ▾</div> <div> <span>✖ Eliminar</span> </div> |
| Copia del Permiso de Uso o Copia de Factura de la AEE | Copia del permiso de uso OGPe (antes ARPe) o entidad gubernamental concernida. | Pendiente                 | ●         | <div> <span>📁 Subir</span> </div>                          |

## Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

Información General

Contacto

Agregar Generador

Anejos

**Resumen**

Pago

Terminar

Imprimir Resumen

Tipo de Trámite: PGE-Permiso para Generadores de Electricidad

Información General

Número de Caso

2025-510176-PGE-022315

Tipo de Solicitud

Nuevo

Número de Determinación de Cumplimiento Ambiental

2025-509107-DEA-012398

Tipo de Operación

Comercial/Industrial

Información del Trámite

Nombre de la instalación donde estará ubicado el generador

ttest

A. ¿Este equipo está afectado por el 10 CRF Parte 60 Subparte IIII? (Ej. Motores diesel adquiridos o modificados posterior al 11 de julio de 2005)

No

## Desglose de Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Información General

Contacto

Agregar Generador

Anejos


Resumen

**Pago**

Terminar

### \$ Detalles del pago

| Fecha      | Descripción   | Precio Total    | Precio a Pagar (100)% |
|------------|---|-----------------|-----------------------|
| 10/07/2025 | <b>PGE - Costo Por Radicación</b><br><i>Costo base por radicación nueva: \$250.00</i>   | <b>\$250.00</b> | \$250.00              |
| 10/07/2025 | <b>PGE - Costo Por Otros Cargos</b><br><i>Costo por capacidad del motor del generador de electricidad 40.00 HP.</i><br><i>Costo total: \$200.00</i> | <b>\$200.00</b> | \$200.00              |
|            |   | <b>\$450.00</b> | <b>\$450.00</b>       |


**Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad**

