

# SINGLE BUSINESS PORTAL

**MANUAL DE SOLICITANTE**  
**PSI - Permiso Simple Extracción Material**  
**Corteza Terrestre**

**EDICION Y REVISIÓN**

VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

## Tabla de Contenido

¿Qué es SBP? .....	4
¿Qué es el Perfil? .....	4
¿Cómo acceder al Sistema? .....	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	8
Agregar Compañías .....	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja? .....	12
PSI – Permiso Simple de Extracción de Material de la Corteza Terrestre .....	13
¿Cómo solicitar un Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre? .....	15
¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre? .....	24
Información General.....	24
Contacto.....	25
Detalles de la Extracción.....	26
Anejos.....	28
Resumen.....	29
Desglose de Pago.....	30
Resumen del Pago.....	31

## ¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

## ¿Qué es el Perfil?

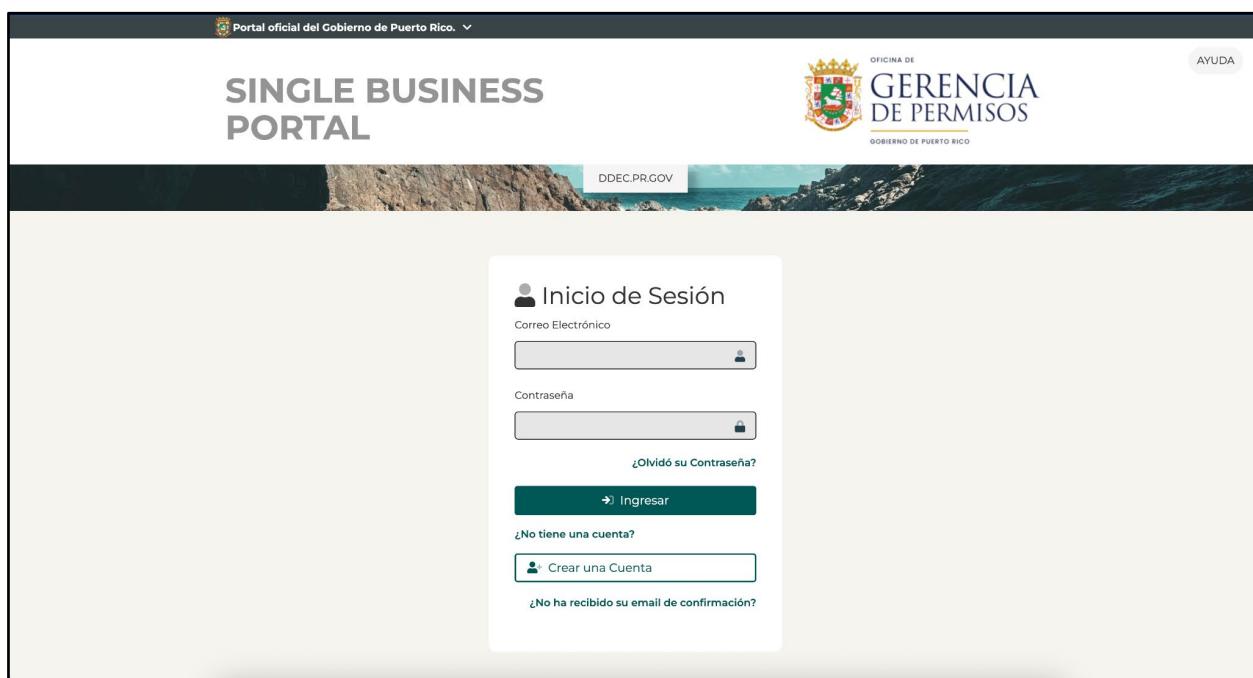
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

## ¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



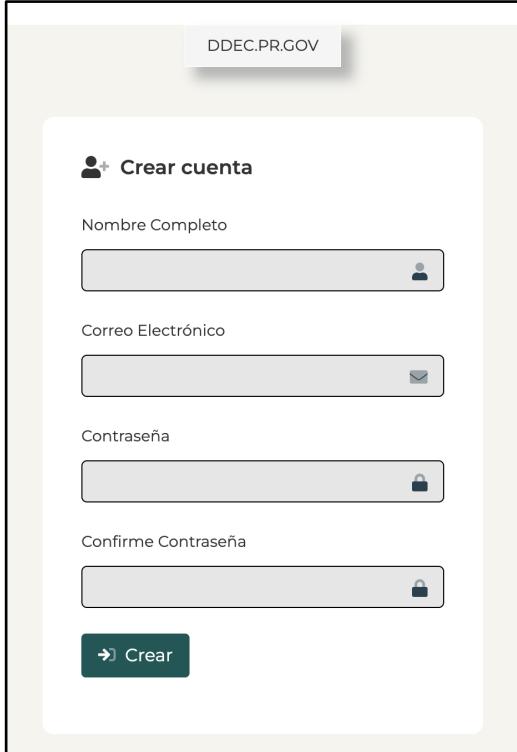
**Inicio de sesión:** Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



**¿Olvidó su contraseña?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

**¿No ha recibido su email de confirmación?** Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

**Crear cuenta:** Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



The screenshot shows a web-based account creation form. At the top, it says "DDEC.PR.GOV". Below that is a title "👤+ Crear cuenta". The form consists of four input fields: "Nombre Completo" (Last Name, First Name), "Correo Electrónico" (Email), "Contraseña" (Password), and "Confirme Contraseña" (Confirm Password). Each input field has a small icon next to it: a person icon for the first, an envelope icon for the second, a lock icon for the third, and another lock icon for the fourth. At the bottom is a dark green button labeled "➔ Crear" (Create).

**NOTA:** La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the user interface of the Gerencia de Permisos system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and an email link 'juandelpueblo@test.com'. On the right side of the header, there is a logo for 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO'. Below the header, there is a section titled '+ Radicar' with five buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'. Underneath these buttons, there is a sub-section titled 'Solicitudes de Trámites' with four filter buttons: 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also input fields for 'Desde' (date from) and 'Hasta' (date to), a 'Número de Trámite' input field, and a search button. At the bottom of the section, there are several tabs: 'No Pagados' (highlighted in orange), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a bell icon and '(17)' notifications), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

## ¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

### Mi Información

[» Editar](#)

#### Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre: <sup>*</sup>	Segundo Nombre:	Primer Apellido: <sup>*</sup>	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía: <sup>*</sup>	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): <sup>*</sup>	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado): <sup>*</sup>	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
<b>Número de Seguro Social:<sup>*</sup></b>	Género: <sup>*</sup>		
<input text"="" type="text" value="Male"/>			
<input type="text" value="****-**-4444"/>			
Estado Civil: <sup>*</sup>	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="66666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono: <sup>*</sup>	Fax:	Correo electrónico: <sup>*</sup>	
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value="(111)111-1111"/>			

#### Dirección Física

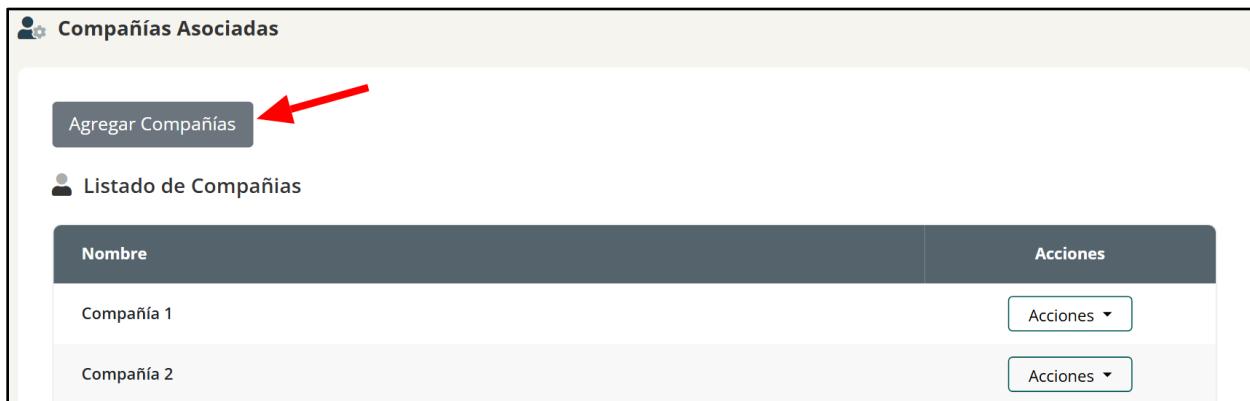
Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: <sup>*</sup>	Estado*	Ciudad: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

#### Dirección Postal

<input type="button" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1: <sup>*</sup>	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: <sup>*</sup>	Estado*	Ciudad: <sup>*</sup>	Código Postal: <sup>*</sup>
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

## Agregar Compañías

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de **[Configuraciones]** y luego debe bajar la página hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



The screenshot shows the 'Compañías Asociadas' (Associated Companies) page. At the top left is a 'Nuevo' (New) button. Below it is a section titled 'Listado de Compañías' (Company List) with two entries: 'Compañía 1' and 'Compañía 2'. To the right of each entry is a 'Acciones' (Actions) dropdown menu. A red arrow points to the 'Agregar Compañías' (Add Company) button at the top left of the page.

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

### Compañía

 Información de la Compañía
X

---

Nombre de la Compañía:\*

Relación con la Compañía:\*

Número de identificación de empleador:\*

Confirme el número de identificación de empleador:\*

Número de Teléfono Primario:\*

Fax:

Página Web:

Email:\*

---

 Dirección Física

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

---

 Dirección Postal

Dirección Línea 1:\*

Dirección Línea 2:

Ciudad:\*

Estado / Provincia / Región:\*

Código Postal:\*

País:\*

Copiar Dirección Física

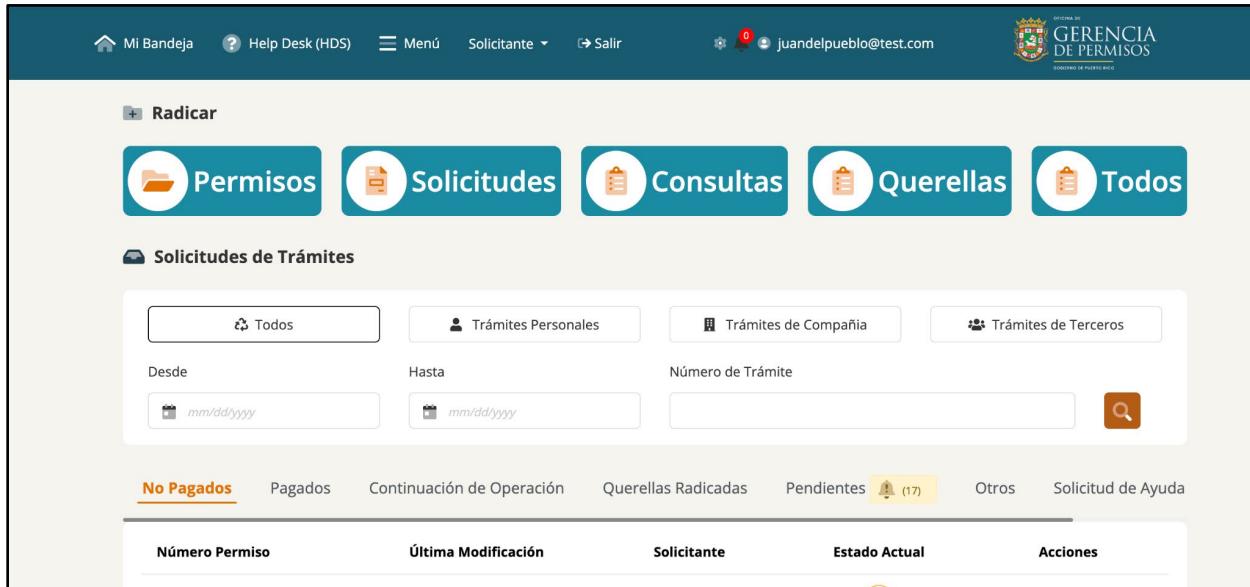
GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

## ¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



## PSI – Permiso Simple de Extracción de Material de la Corteza Terrestre

### Descripción:

Autorización escrita expedida por la OGPe, para extraer, excavar, remover o dragar componentes de la corteza terrestre, con o sin fines comerciales, y a pequeña escala que no exceda de mil (1,000) metros cúbicos de arena o cinco mil (5,000) metros cúbicos de cualquier otro componente de la corteza terrestre.

### Requisitos:

Además de los Requisitos Generales requeridos para toda radicación de una Solicitud de Permiso ante la OGPe, enumerados en la Regla 2.1.9 del Tomo II de este Reglamento, al momento de solicitar un Permiso Simple será requisito suministrar la siguiente información o cargar los siguientes documentos al sistema:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
3. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad.
4. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.
5. Nombres e información de contacto de todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud, preferiblemente incluyendo el correo electrónico.
6. La Recomendación de cualquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
7. Información sobre el área a impactarse, el método y la secuencia operacional propuestos durante la vigencia del permiso, la reserva disponible para el área de extracción y el equipo o maquinaria a utilizarse, además de la descripción de las áreas de almacenaje, procesamiento y distribución del material de la corteza terrestre impactada, entre otros.

### Documentos Requeridos:

1. Plano digital, en polígono, de mensura del proyecto, si la(s) parcela(s) no aparece(n) dibujada(s) en el GIS (DXF) \*
2. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, si no es la misma persona (PDF)
4. Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente (PDF)
5. Certificación del especialista, en caso de que algún especialista certifique un componente de la solicitud (PDF)

6. Recomendación Municipal, en caso de que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal (PDF)
7. Fotografía de la propiedad (JPEG, PDF)
8. Memorial explicativo que describa en detalle la actividad propuesta, su propósito y los procesos operacionales para llevarla a cabo (MS Word, PDF) \*
9. Plan de Restauración que explica las medidas de mitigación correspondientes, según aplique (MS Word, PDF)
10. Croquis de Ubicación del área donde se llevará a cabo la acción propuesta con puntos de referencia distinguibles en el terreno (PDF) \*
11. Certificación para Depósito de Material Excedente, en caso de que el material excedente se deposite en un predio externo (PDF)

**Costo:**

El costo por radicación de un permiso simple será de \$75.

## ¿Cómo solicitar un Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre?

Para solicitar un Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre]**.



PCT - Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre - PSI

PCT - Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre - PSI  
Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre - PSI

RADICAR

Una vez seleccionada la opción de Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

### Crear Solicitud

#### Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:\*

Permisos

Trámite:\*

Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre - PSI

**i Información de Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre - PSI**

**+ Ver descripción(oprime para ver más)**

**+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(oprime para ver más)**

#### Selección del Proyecto

Proyecto:\*

Seleccione una opción

**+ Crear Proyecto**

**Continuar** **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

#### Selección del Proyecto

Proyecto:\*

Seleccione una opción

**+ Crear Proyecto**



## Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

**Proyecto**

 Proyecto o Actividad
 Dueño del Proyecto
 Localización
 Catastros Adicionales
 Dueño del Solar
 Arrendatario
 Documentos
 Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:<sup>\*</sup>

Tipo de Zona:<sup>\*</sup>  Tipo de Proyecto:<sup>\*</sup>

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:<sup>\*</sup>  Fondos CDBG-DR  Fondos COR3/FEMA  No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:<sup>\*</sup>   Crítico  Estratégico  No aplica

Descripción:<sup>\*</sup>

 Guardar
 Guardar y Continuar
 Cancelar
Siguiente Paso 

## Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

## Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad      Duración del Proyecto      Localización      Catastros Adicionales      Duenio del Solar      Arrendatario      Documentos      Finish

**Localización:**

Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-000

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.0000 Longitud: 00.0000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Legend: Esri, United States Geological Survey, USGS, USGS, IMA, DEM, Mapa, Aerofoto, IMA, IGP, esriibero, and the GIS User Community, Justicia de Puerto Rico

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)       Necesito entrar el catastro manualmente

**Detalles del Catastro**

Número de catastro: <input type="text" value="000-000-000-000"/>	Zona inundable: <input type="text"/>
Número de catastro ext: <input type="text" value="000-000-000-000"/>	Floodway: <input type="text"/>
Área aproximada: <input type="text"/>	Calificación: <input type="text"/>
Municipio: <input type="text"/>	Calificación sobrepuerto: <input type="text"/>
Barrio: <input type="text"/>	Calificación: <input type="text"/>
Zona o sitio histórico: <input type="text"/>	Coordenadas: <input type="text"/>
Usos de permiso: <input type="text"/>	Coordenadas Nad83: <input type="text"/>
Suelo geológico: <input type="text"/>	Calificaciones efectivas: <input type="text"/>

**Detalles Adicionales del Catastro**

Cabida de la propiedad según escritura: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>
Dirección Física (solo lectura): <input type="text"/>	
Tipo de Dirección: <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: <input type="text"/>	Estado: <input type="text" value="Puerto Rico"/>
Punto de referencia de cómo llegar: <input type="text"/>	

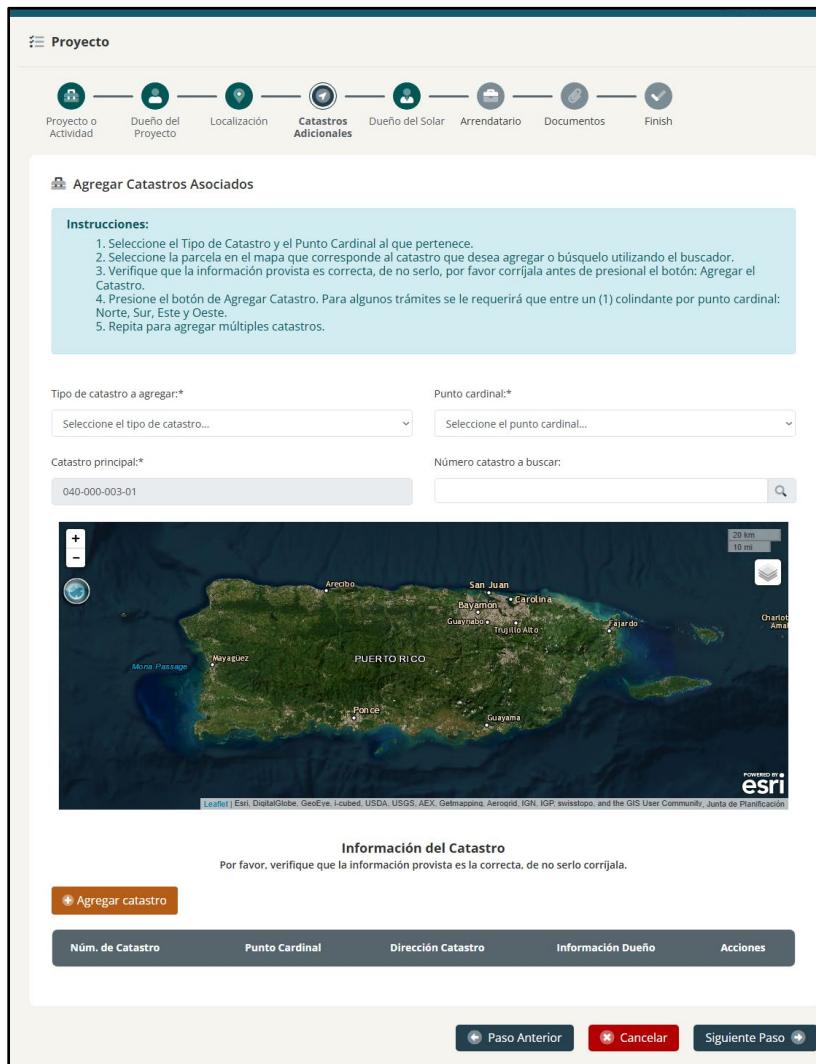
**Acciones:**

## Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.



**Instrucciones:**

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corríjala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:<sup>\*</sup> Punto cardinal:<sup>\*</sup>

Selezione el tipo de catastro... Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:<sup>\*</sup> Número catastro a buscar:

040-000-003-01

Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corríjala.

**Agregar catastro**

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones

Paso Anterior Cancelar Siguiente Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

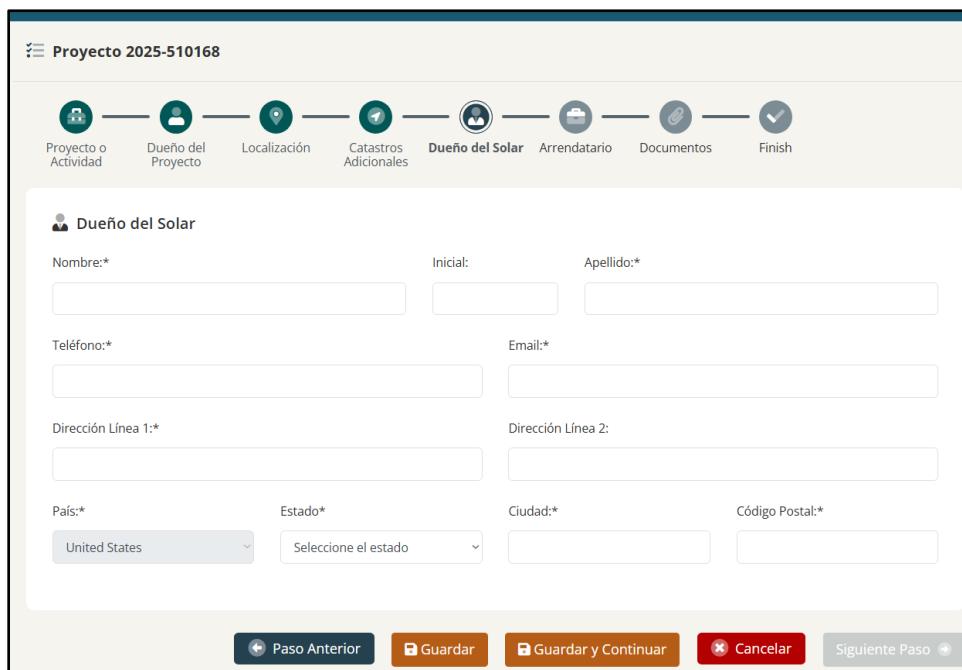
Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



### Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



## Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

**Proyecto 2025-510168**



Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**  
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**  
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí  No

**Paso Anterior** **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

## Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

**Proyecto 2025-510168**



Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending		Acciones

**Paso Anterior** **Siguiente Paso**

## Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

☰ Proyecto 2025-510168

Projecto o Actividad      Dueño del Proyecto      Localización      Catastros Adicionales      Dueño del Solar      Arrendatario      Documentos      Finish

 Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

 Retroceder      Ir a crear el permiso 

**Nota:** El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

## ¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Simple Extracción Material Corteza Terrestre?

En el Permiso Simple Extracción Material Corteza el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

### Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. El usuario deberá seleccionar el Rol del Solicitante, indicar el Acceso de la propiedad el Tipo de Infraestructura Existente. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**

**Permisos Relacionados**

¿Hay otros permisos relacionados a este trámite?\*  Sí  No

**Detalles Adicionales de la Solicitud**

**Rol del Solicitante:**\*  
 Dueño  
 Proyectista  
 Persona Autorizada a Radicar  
 Municipio  
 Agencia

**Indique el Acceso de la Propiedad:**\*  
 Privado  Público

**Indique los tipos de Infraestructura Disponibles en la Propiedad:**\*  
 Acueductos (AAA)  Alcantarillado (AAA)  Cable TV  
 Vía estatal de acceso (DTOP)  Electricidad (AEE)  Ninguno  
 Vía municipal de acceso (Municipio)  Telecomunicaciones (PRTC)  Otro

**Datos del Trámite**

Accesos a la Propiedad (Especifique)\*:

Propósito\*:

 **Lista Certificada de Colindante**

 Se debe agregar al menos un colindante por punto cardinal.

**Añadir Punto Colindante**

Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal
--------	--------------------	------------------	----------------

## Contacto

En este paso, el sistema le solicitará información sobre la persona de contacto según el rol del solicitante seleccionado en el paso de Información General. Si el solicitante seleccionó cualquier otro rol que no sea **[Proyectista]**, el sistema no le solicitará información adicional en este paso.

 **Especialistas y Personas Contacto**

 **Proyectista** (oprime para expandir y ver la información añadida) 

 **Paso Anterior**  **Siguiente Paso** 

## Detalles de la Extracción

En esta sección, el usuario deberá proveer la información de los Detalles de la Extracción.

**i Dimensiones del Área de Extracción**

Cabida Total de la Finca:<sup>\*</sup>

 m<sup>2</sup>

Cabida Total del Área de Extracción:<sup>\*</sup>

 m<sup>2</sup>

Largo:<sup>\*</sup>

 m

Ancho:<sup>\*</sup>

 m

Profundidad:<sup>\*</sup>

 m

**i Datos de Extracción**

Tipo de Material a Extraerse:<sup>\*</sup>

Arena de Río

Arena Granodiorítica

Serpentina

Otro Material

Arena de Playa

Grava

Roca Caliza

Arena de Silice

Roca Ígnea

Capa Vegetal

Cantidad a Extraer (m<sup>3</sup>):<sup>\*</sup>

Horario de Extracción:<sup>\*</sup>

Desde  00:00

Hasta  00:00

Material Excedente<sup>\*</sup>  Sí  No

Empleos a Crear:<sup>\*</sup>

Equipo o Maquinaria a Utilizar (Especifique):<sup>\*</sup>

Autorizo al personal de la OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

De seleccionar [SI] en Material excedente, deberá seleccionar el tipo de acarreo del material excedente.

Uso de Explosivos* <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Material Excedente* <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Tipo de Acarreo del Material Excedente* <input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Externo
Empleos a Crear: <input type="text"/>		
Equipo o Maquinaria a Utilizar (Especifique): <input type="text"/>		

Al finalizar certificar que la actividad propuesta no menoscabara la salud, la seguridad y el orden o interés público y autorizar al personal de OGPe a inspeccionar la propiedad. Luego deberá hacer clic en el botón de **[Guardar y Continuar]**.

<input checked="" type="checkbox"/> Autorizo al personal de la OGPe, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.
<input checked="" type="checkbox"/> Certifico que la actividad propuesta no menoscabará la salud, la seguridad, el orden o el interés público.

## Anejos

En la sección Anejos, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos.

Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]** en la esquina inferior izquierda. Los requisitos están establecidos en el Reglamento Conjunto para la Evaluación y Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y Operación de Negocios.

Documentos				
 Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones				
Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Aceptación de Material Excedente	Carta de Aceptación de Material Excedente	Pendiente	●	<button>Acciones ▾</button>
Croqui	Croquis de la instalación, el cual debe incluir lo siguiente:a) Área del local o estructura a ocupar. b) Distribución interna del local o estructura. c) Ubicación con respecto a la vía de acceso. d) Estacionamiento a proveer. e) Dimensiones.	Pendiente	●	<button>Acciones ▾</button>
Evidencia de Cumplimiento Ambiental	Evidencia de Cumplimiento Ambiental.	Pendiente	●	<button>Acciones ▾</button>
Fotografía de la propiedad	Fotografías del predio, de existir estructura.	Pendiente	●	<button>Acciones ▾</button>
Memorial Explicativo	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud.	Pendiente	●	<button>Acciones ▾</button>
Certificación de Categorización de Habitat por DRNA	Certificación de Categorización de Habitat por DRNA. De requerir una servidumbre a conservación, deberá presentar una escritura procedente del DRNA donde se constituye dicha servidumbre a favor del DRNA.	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>
Certificación de Conformidad de Colindancias	Certificación de Conformidad de Colindancias, en caso que el cuerpo de agua represente la colindancia entre dueños distintos.	Pendiente		<button>Acciones ▾</button>

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Carta de Aceptación de Material Excedente	Carta de Aceptación de Material Excedente	<a href="#">Descargar</a>	●	<a href="#">Acciones ▾</a> <span style="color: red;">✖</span> Eliminar
Croqui	Croquis de la instalación, el cual debe incluir lo siguiente: a) Área del local o estructura a ocupar. b) Distribución interna del local o estructura. c) Ubicación con respecto a la vía de acceso. d)	Pendiente	●	<span style="color: green;">⬆️</span> Subir

## Resumen

En la sección Resumen, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

[🖨️ Imprimir Resumen](#)

ⓘ **Información General**

Hay otros permisos relacionados a este trámite	No
Rol o roles en el proyecto o actividad	Dueño
Indique el acceso de la propiedad	Privado
Tipos de infraestructura disponibles en la propiedad	Acueductos (AAA)

ⓘ **Datos del Trámite**

Accesos a la propiedad	test
Propósito	test

ⓘ **Dimensiones del Área de Extracción**

Cabida Total de la Finca:	1.00 m <sup>2</sup>
Cabida Total del Área de Extracción:	1.00 m <sup>2</sup>
Largo	1.00 m
Ancho	1.00 m
Profundidad	1.00 m

ⓘ **Datos de Extracción**

## Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir [Continuar].

**\$ Detalles del pago**

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/18/2025	<b>Cantidad a Pagar</b> <i>Costo base del trámite Se aplica un pago del 25% del total por ser un Proyecto Público. Precio Final: \$18.75</i>	<b>\$18.75</b>	\$18.75
		<b>\$18.75</b>	<b>\$18.75</b>

**💳 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad**

Metodo de Pago

Credit Card ▾

Número de tarjeta	Fecha de vencimiento	Código de seguridad
1234 1234 1234 1234	MM/AA   	CVC  123
País	Código postal	
Puerto Rico ▾	12345	
Nombre en la tarjeta: <sup>*</sup>	Correo electrónico: <sup>*</sup>	Teléfono: <sup>*</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal: <sup>*</sup>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

+ Paso Anterior
Continuar

## Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago está correctamente. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

 **Confirmar pago**

**Desglose del Pago**

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
11/18/2025	<b>Cantidad a Pagar</b> <small>Costo base del trámite Se aplica un pago del 25% del total por ser un Proyecto Público. Precio Final: \$18.75</small>	\$18.75	\$18.75
		\$18.75	\$18.75

**Resumen del Pago**

**Información del solicitante:**

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
test	CreditCard
Email:	Dirección:
test@test.com	00099

**Autorización de pago:**

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.

 **COMPLETAR PAGO**

**¡Felicitaciones, su Permiso Simple de Extracción de Corteza Terrestre fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!**