



OFICINA DE

GERENCIA
DE PERMISOS

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

PU - Permiso Único

Tipo: Nuevo

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	7
Agregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
PU - Permiso Único	12
¿Cómo solicitar un Permiso Único?	14
¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Único?.....	23
Información General.....	23
Cumplimiento Ambiental	25
Uso Existente	27
Uso Propuesto	28
Licencias y Certificaciones	29
Contacto.....	30
Anejos	32
Resumen.....	34
Pago	35
Resumen del Pago.....	36

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

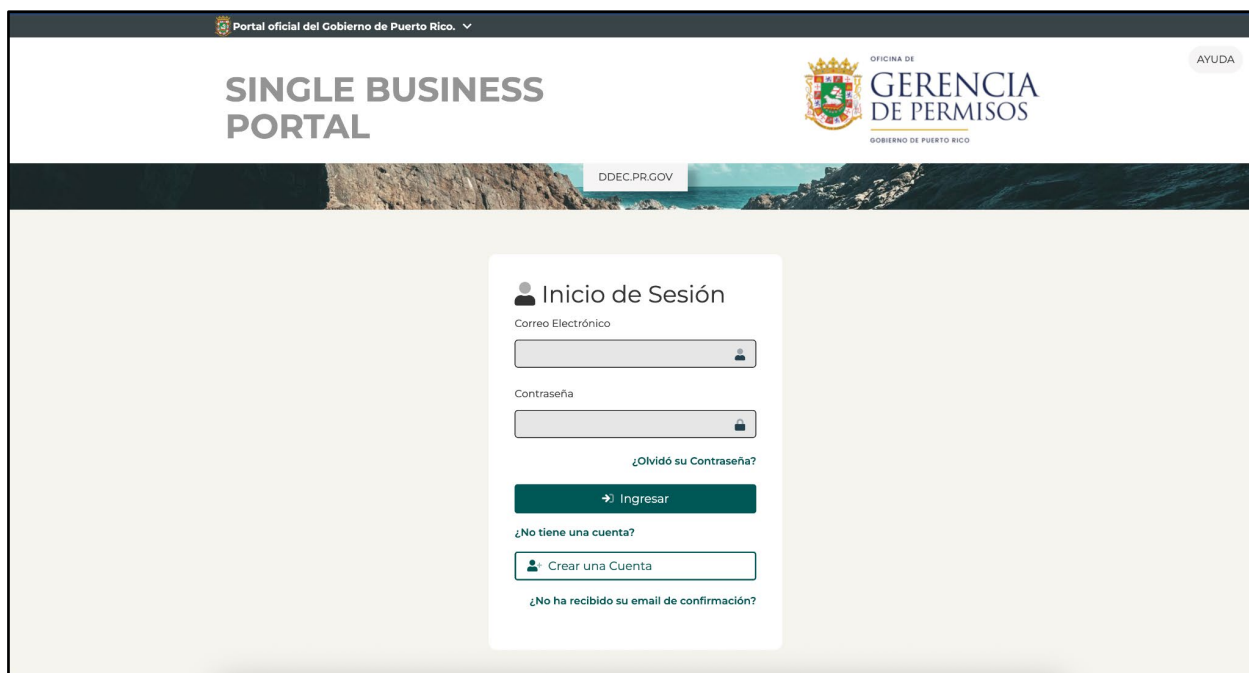
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.

The screenshot shows a web form titled "Crear cuenta" (Create account) within the DDEC.PR.GOV portal. The form is set against a light beige background. It contains four input fields, each with a label and an icon: "Nombre Completo" (Full Name) with a person icon, "Correo Electrónico" (Email) with an envelope icon, "Contraseña" (Password) with a lock icon, and "Confirme Contraseña" (Confirm Password) with a lock icon. Below these fields is a dark green button with a white right-pointing arrow and the text "Crear" (Create).

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

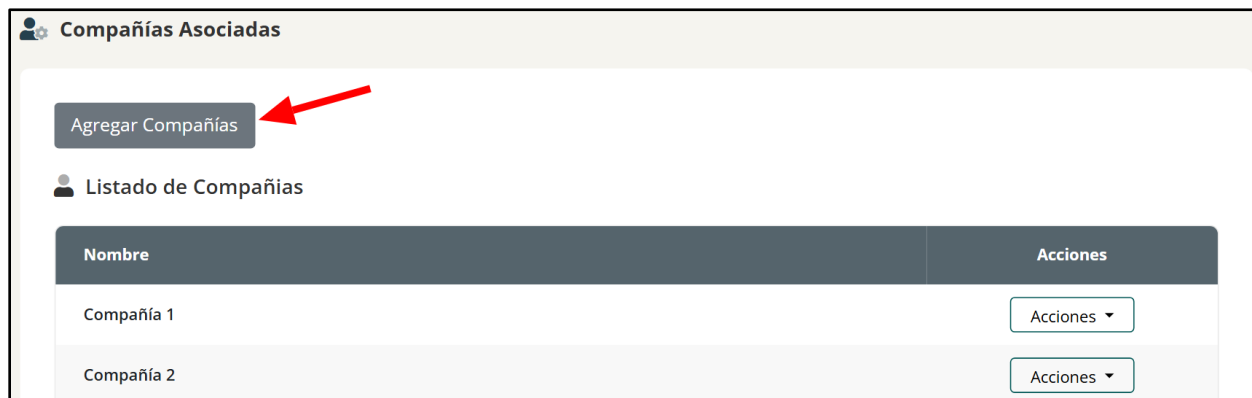
Copiar desde la Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



OGPe-Manual del Solicitante- PU-Permiso Único - Nuevo

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

PU - Permiso Único

Descripción

El Permiso Único consolida e incorpora trámites en una sola solicitud, de las solicitudes requeridas para iniciar o continuar la operación de un negocio. Todo edificio nuevo o existente, con usos no residenciales, así como todo negocio nuevo o existente, obtendrá el Permiso Único para iniciar o continuar sus operaciones, el cual incluirá: 1. Permiso de uso 2. Cumplimiento Ambiental 3. Certificación para la Prevención de Incendios 4; Licencias Sanitaria; y 5 Cualquier otro tipo de licencia o autorización aplicable requerida para la operación de la actividad o uso del negocio según dispuesto en el Reglamento Conjunto. Los Municipios Autónomos con Jerarquía de la I a V evaluarán el trámite del uso únicamente, a tenor con las facultades delegadas a través de los convenios de transferencias de facultades e incorporarán al permiso las licencias y certificaciones cuya evaluación y adjudicación ha sido delegada a la OGPe y/ o Profesionales Autorizados. El permiso único para uso domiciliario, renovaciones o cambio de dueño no requerirá cumplimiento ambiental.

Requisitos

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad, ya sea mediante cualquiera de las siguientes: escritura pública, contrato de arrendamiento, contrato de opción de compra, certificación registral, declaratoria de herederos u otra legitimación activa válida según dispuesto por el Reglamento Conjunto.
3. Antes de tomar una determinación final sobre un permiso de uso para una obra en la que se haya expedido un permiso de construcción previo, se requerirá una inspección por un Inspector Autorizado de Obras contratado por el dueño del proyecto antes de que se emita el permiso de uso. Dicha inspección de obra deberá certificar la conformidad del permiso de uso solicitado con los requisitos del permiso de construcción previamente expedido y deberá radicarse a la OGPe por el propio inspector.

Documentos Requeridos:

1. Memorial explicativo (MS Word, PDF)*
2. Fotos
3. Plano o Croquis
4. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
5. Certificación de profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, según aplique
6. La Recomendación de los Gerentes de Salud y Seguridad e Infraestructura o las certificaciones del Profesional Autorizado o Inspector Autorizado, además cualquiera y todos los que apliquen de las agencias concernidas en Edificabilidad, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.

7. Determinación de Cumplimiento Ambiental (PDF)*
8. Plano de nivelación propuesto de carácter preliminar, mostrando las pendientes de las calles y la formación de taludes y muros, en caso de que la obra incluya pavimentación y encintado de vías, fajas de seguridad, construcción de calles, calles locales, carriles para virar, formación de taludes, charcas de retención y/o muros de contención.
9. Plano de las facilidades recreativas propuestas en los predios a dedicarse a áreas de parque, indicando sus cabidas y delimitaciones correspondientes, en caso de que se propongan facilidades culturales y/o recreativas.
10. De ubicar el proyecto en zona inundable, los planos tendrán que mostrar los niveles de inundación base y los niveles de elevación de la estructura (PDF)
11. Fotografías del predio, de existir estructura.

Costo:

El precio total del trámite será la suma de los costos individuales de los usos, licencias y certificaciones y el cumplimiento ambiental. Previo a la radicación deberá corroborar la Orden Administrativa vigente.

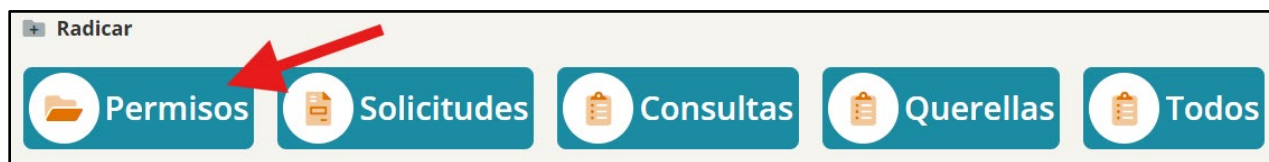
Plazo de presentación de la solicitud:

Una vez sometido el trámite, la OGPe o el Municipio Autónomo con jerarquía de la I a la V validarán en un periodo menor de cinco días el mismo. De encontrar alguna deficiencia, el trámite será devuelto a la parte proponente para su rectificación.


Una vez sometido el trámite, la parte proponente realizó el pago del 90% restante de la solicitud, de surgir algún requerimiento adicional deberá someter el mismo en un periodo menor a 30 días. La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma.


¿Cómo solicitar un Permiso Único?

Para solicitar un Permiso Único, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[Permiso Único]**.



Una vez seleccionada la opción de Permiso Único, se verán en la página las opciones **[RENOVACIÓN]** / **[ENMIENDA]** / **[CAMBIO DE DUEÑO]**. Para radicar un PU tipo **NUEVO** deberá continuar sin escoger las opciones anteriores. Adicionalmente verá un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.


Crear Solicitud



Tipo de Solicitud


Tipo de Trámite:*


Permisos


Trámite:*


Permiso Único



Información de Permiso Único


Para RENOVACIÓN de Trámites **presione aquí**



Para ENMIENDA de Trámites **presione aquí**


Para CAMBIO DE DUEÑO de Trámites **presione aquí**


Ver descripción(*oprima para ver más*)



Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(*oprima para ver más*)


Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.


Selección del Proyecto

Proyecto:*

Selecione una opción




Crear Proyecto

OGPe-Manual del Solicitante- PU-Permiso Único - Nuevo

15

Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Proyecto o Actividad

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...

Tipo de Proyecto:*

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

☐ Fondos CDBG-DR

☐ Fondos COR3/FEMA

☐ No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:*

☐ Crítico

☐ Estratégico

☐ No aplica

Descripción:*

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted ☐ De otra persona ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

 Proyecto 2025-510168

 Proyecto o Actividad

 Dueño del Proyecto

 Localización

 Catastros Adicionales

 Dueño del Solar

 Arrendatario

 Documentos

 Finish

 Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder

Ir a crear el permiso 

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una solicitud para el Permiso Único?

En el Permiso Único el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección Información General, deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad.

El usuario deberá escoger **[Nuevo]** en la lista desplegable **[Tipo de Permiso Único]** y llenar todos los campos requeridos como: indicar su rol como solicitante, el tipo de acceso disponible a la propiedad, indicar si conlleva trabajos de construcción, el tipo de solicitud que desea, el tipo de estructura, entre otros. Al finalizar, deberá oprimir **[Guardar]** y luego **[Siguiendo Paso]**.

Si usted cuenta con un Permiso Único aprobado y desea continuar operación o enmendar el mismo, debe ir a la pestaña de "Casos Pagados" e identificar su trámite. Luego debe presionar "Acciones" y tendrá las opciones de Continuar Operación" y "Enmendar".

Información General

Tipo de Permiso Único (Si usted cuenta con un permiso de uso previo y su operación no ha sido discontinuada por más de dos (2) años, debe adjuntar permiso y evidencia de operación)

Seleccione Tipo de Permiso Único...

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen):*

☐ Dueño
☐ Proyectista
☐ Persona Autorizada a Radicar
☐ Municipio
☐ Agencia

Acceso a la Propiedad (Seleccione las opciones que apliquen):*

☐ Privado
☐ Público

¿La actividad propuesta conlleva trabajos de construcción?

☐ Sí ☐ No

Tipo de Solicitud:*

Seleccione tipo de solicitud...

Tipo de Estructura:*

Seleccione tipo de estructura...

Pisos a ocupar:*

Ej: Sótano, 1er Piso, 2do Piso

Número de Estacionamientos Disponibles:*

Número de Empleos Creados:*

Días de operación:*

☐ L ☐ M ☐ M ☐ J ☐ V ☐ S ☐ D

Horarios de operaciones:*

... ..

Registro de Comerciante:

Casos de Referencia:

YYY-####-DEC-####

¿Posee concilio de reconstrucción?:*

☐ Sí ☐ No

Guardar **Cancelar** **Siguiendo Paso**

NOTA: El trámite será condicionado dependiendo del tipo de solicitud que desee.
Si el tipo de trámite conlleva trabajos de construcción, debe proveer información adicional sobre su solicitud.

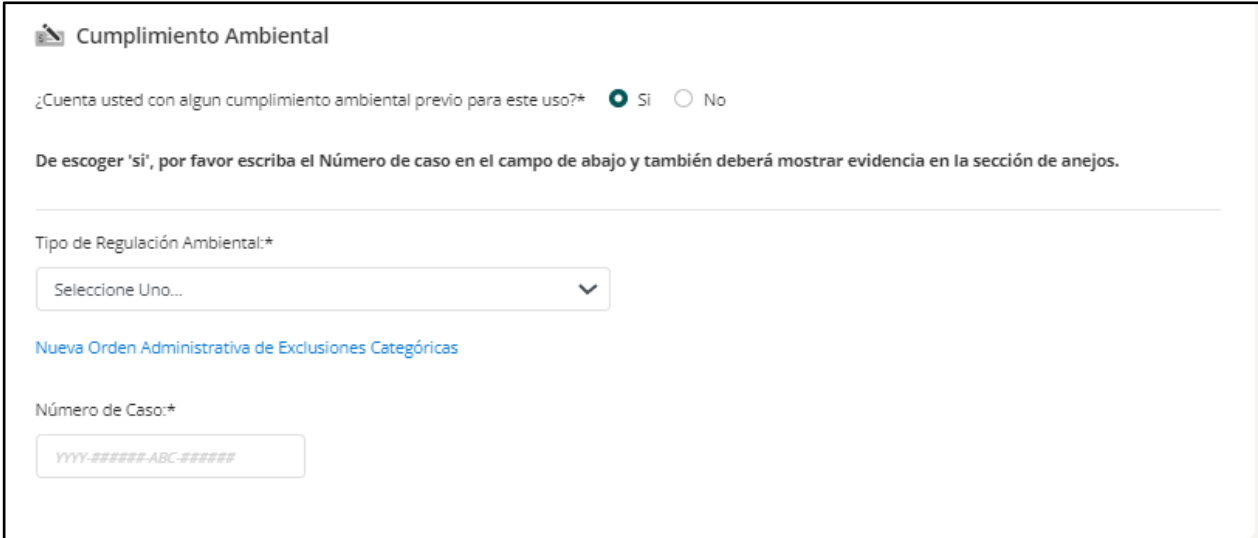
¿La actividad propuesta conllevó trabajos de construcción? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		Número de Permiso de Construcción*: YYYY-####-PCOC-####
Tipo de Solicitud*: Certificado	Tipo de Estructura*: Seleccione Tipo de Estructura	
Materiales de Construcción (Seleccione todas las opciones que apliquen):* <input type="checkbox"/> Hormigón Armado <input type="checkbox"/> Madera y Combinaciones <input type="checkbox"/> Hormigón Armado y Bloques <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Acero Estructural		
Indique los Tipos de Servidumbre que Sirven a la Propiedad:* <input type="checkbox"/> Vía Estatal <input type="checkbox"/> Alcantarillado <input type="checkbox"/> Telecomunicaciones (PRTC) <input type="checkbox"/> Agua potable <input type="checkbox"/> Electricidad (AEE) <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Vía Municipal <input type="checkbox"/> Cable TV <input type="checkbox"/> Otro		
Valor Original del Proyecto:* \$	Valor Final del Proyecto:* \$	
Pisos Disponibles:* Ej: Sótano, 1er Piso, 2do Piso	Número de Estacionamientos Disponibles:*	Proyección de Venta Anual:* \$
Número de Trabajos a Crearse:*	Horarios de operaciones*	
Registro de Comerciante:	Casos de Referencia: YYY-####-DEC-####	

Cumplimiento Ambiental

La sección Cumplimiento Ambiental está condicionada al tipo de solicitud que elija. Si el trámite es “Domiciliario, Temporero o Cambio de Dueño”, el tipo de solicitud no requiere Cumplimiento Ambiental. Si el trámite es “Certificado o Completo”, el tipo de solicitud sí requiere Cumplimiento Ambiental.

Si el trámite requiere Cumplimiento Ambiental, el usuario deberá escoger si cuenta con algún Cumplimiento Ambiental previo para este.

En caso de escoger **[Sí]** en la pregunta: **[¿Cuenta usted con algún cumplimiento ambiental previo para este uso?]** deberá proveer el tipo de cumplimiento ambiental y el número de caso.



The screenshot shows a web form titled "Cumplimiento Ambiental". It contains a question: "¿Cuenta usted con algun cumplimiento ambiental previo para este uso?*" with radio buttons for "Si" (selected) and "No". Below the question is a note: "De escoger 'sí', por favor escriba el Número de caso en el campo de abajo y también deberá mostrar evidencia en la sección de anejos." There is a dropdown menu for "Tipo de Regulación Ambiental:*" with the text "Seleccione Uno..." and a downward arrow. Below the dropdown is a blue link: "Nueva Orden Administrativa de Exclusiones Categóricas". At the bottom, there is a field for "Número de Caso:*" with a placeholder "YYYY-####-ABC-####".

De no contar con algún cumplimiento ambiental previo, deberá escribir el número de exclusión categórica aplicable, de no saberlo, puede descargar el documento de Lista de Exclusiones Categóricas para verificar la que le aplica, oprimiendo la opción **[Nueva Orden Administrativa de Exclusiones Categóricas]**.

[Nueva Orden Administrativa de Exclusiones Categóricas](#) 

En caso de escoger **[No]** en la pregunta: **[¿Cuenta usted con algún cumplimiento ambiental previo para este uso?]** deberá proveer los números de exclusión categórica aplicables y seleccionar todas las opciones requeridas.

Información General

Cumplimiento Ambiental

Uso Existente

Uso Propuesto

Licencias & Certificaciones

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Cumplimiento Ambiental

¿Cuenta usted con algún cumplimiento ambiental previo para este uso?* ☐ Sí ☒ No

Tipo de Exclusión Categórica:* ⓘ

7. Uso de estructuras existentes

[Nueva Orden Administrativa de Exclusiones Categóricas](#)

Nueva Orden Administrativa de Exclusiones Categóricas

Requisitos de Cumplimiento para que la acción u obra pueda obtener una Determinación de Cumplimiento Ambiental por Exclusión Categórica: *

A. Requisitos generales: Los siguientes requisitos serán de aplicabilidad a todas a las acciones enlistadas en la Parte II de esta Orden Administrativa:

1. No se descargará contaminantes a cuerpos de agua que requieran la aplicación de un permiso federal de descarga bajo el programa conocido como National Permit Discharge Elimination System (NPDES), o de una modificación al existente ni generará desperdicios peligrosos. En el caso de los edificios o estructuras existentes que forman parte de un Parque Industrial propiedad de la compañía de Fomento Industrial, la acción propuesta no estará sujeta a esta restricción. La acción propuesta no generará emisiones de contaminantes al aire que excedan de dos (2) toneladas al año de cada contaminante atmosférico criterio o cinco (5) toneladas de cualquier combinación de contaminantes atmosféricos criterios, ni emitirá al aire contaminantes peligrosos o tóxicos u olores objetables. Una vez alcanzados estos límites de emisión mediante uno o varias solicitudes presentadas a través de esta aplicación.

☒

Uso Existente

La sección Uso Existente estará deshabilitada para trámites [*Tipo de Permiso Único – Nuevo*]. Para más información sobre [*Tipo de Permiso Único – Renovación / Continuación de Operación*] deberá descargar el manual. Al finalizar, deberá oprimir **[Siguiete Paso]**.

The screenshot shows a web interface for the 'Uso Existente' (Existing Use) section. At the top, there is a horizontal navigation bar with icons and labels for various steps: 'Información General', 'Cumplimiento Ambiental', 'Uso Existente' (which is highlighted with a blue circle), 'Uso Propuesto', 'Licencias & Certificaciones', 'Contacto', 'Anejos', 'Resumen', 'Pago', and 'Tel'. Below the navigation bar, the main content area has a heading 'Uso Existente' with a menu icon. A light gray message box states: 'Para este tipo de solicitud no se permite añadir uso(s) nuevo(s). Presione Siguiete para proceder al próximo paso.' At the bottom right, there are three buttons: 'Paso Anterior' (Previous Step), 'Cancelar' (Cancel), and 'Siguiete Paso' (Next Step).

Uso Propuesto

En la sección Uso Propuesto, deberá escoger qué tipo(s) de operación(es) y/o actividad(es) se dará(n) en la propiedad. Adicionalmente deberá llenar los campos requeridos y seleccionar qué uso(s) y sub-uso(s) le dará a la propiedad y/o actividad.

Al finalizar deberá oprimir **[Guardar y Continuar]**.

Información General

Cumplimiento Ambiental

Uso Existente

Uso Propuesto

Licencias & Certificaciones

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Uso Propuesto

Ir a anterior versión

Sub usos disponibles:*

Agrícola / Acuicultura / Empresa de acuicultura

Añadir

Agrícola (oprima para expandir y proveer la información requerida)

✖

Piso(s) a Ocupar:*

Área Total (p2):*

1

1,000

Uso seleccionado: Acuicultura

Eliminar uso ✖

Sub-Usos Disponibles para Acuicultura (seleccione los sub-usos que apliquen):*

☒ Acuicultura

☐ Centro de acuiculturasss

☐ Empresa de acuicultura

Área Total entre todos los usos (p2):*

1,000

Descripciones adicionales del Proyecto o Actividad:

☐ Venta de medicamentos "OTC"

☐ Venta de Cigarrillos al Detal

☐ Botiquín

☐ Importador de Aceites Lubricantes

☐ Optómetra

☐ Loto Electrónica

Descripción del Proyecto o Actividad (De desear incluir más detalles, favor incluirlos en el memorial explicativo):*

Acuicultura

☒ Certifico que la presente propuesta cumple con las disposiciones reglamentarias sobre provisión de espacio de estacionamiento

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Licencias y Certificaciones

En la sección Licencias y Certificaciones, deberá elegir las licencias y/o certificaciones necesarias y/o requeridas para radicar su trámite. De haber utilizado un Profesional o Inspector Autorizado para que completara los reportes de inspección, deberá seleccionar qué licencias y/o certificación éste completó.

Según la licencia seleccionada, deberá brindar información adicional sobre la operación y/o actividad. En esta sección, de el usuario contar con un Profesional Autorizado deberá someter los reportes completados por el mismo y su número de credencial.

Información General

Cumplimiento Ambiental

Uso Existente

Uso Propuesto

Licencias & Certificaciones

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Licencias y Certificaciones

☒ Certificado de Prevención de Incendios *

☒ Licencia Sanitaria *

☐ Licencia al por mayor de gasolina

☐ Licencia de detallista de gasolina

☐ Licencia Fabricantes de Cerveza

☐ Licencia fabricantes de vinos

☐ Licencia para concesionario de vehículos de motor y arrastres

☐ Licencia para estación de inspección de vehículos

☐ Licencia para estación oficial de inspección autorizada al cobro de los derechos de renovación y prima

☐ Partes y accesorios para vehículos al por mayor y al detalle, incluyendo Clase A, B y C

☐ Traficante al por mayor de bebidas alcohólicas, vinos o cervezas desde un vehículo de motor

☐ Traficante al por mayor de cigarrillos desde un vehículo de motor

☐ Traficante al por mayor de cigarrillos en sitio fijo

☐ Traficantes al detal en bebidas alcohólicas, incluyendo Categoría A, B y C ⓘ

☐ Traficantes al por mayor en bebidas alcohólicas

☐ Traficantes al por mayor en Cervezas

☐ Traficantes al por mayor en Vinos

☐ Traficantes de Cigarrillos Detallistas sitio fijo, ambulante y por cada máquina expendedora de cigarrillos

☒ Certificado de Prevención de Incendios

¿Usted contrató los servicios de un Profesional o Inspector Autorizado? * ⓘ

☐ Sí ☒ No

☒ Licencia Sanitaria

Licencia requerida por Acuicultura.

¿Usted contrató los servicios de un Profesional o Inspector Autorizado? * ⓘ

☐ Sí ☒ No

Paso Anterior

Guardar

Cancelar

Siguiente Paso ➔

Contacto

En la sección Contacto, el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Persona de Contacto]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

De contar con alguna licencia de rentas internas deberá incluir el contacto de la persona Representante.

Especialistas y Personas Contacto

+ Persona Contacto (oprima para expandir y ver la información añadida) ⓘ Crear Persona de Contacto

+ Individuo/Presidente/Representante de la Corporacion (oprima para expandir y proveer la información requerida) ⓘ Crear Representante

La información solicitada a continuación es para realizar la búsqueda de las certificaciones que son requeridas para las licencias mediante el sistema de IDEAL. La información de individuo es la del dueño del proyecto y/o negocio, de igual manera el representante y/o presidente de la Corporación el cual deberá ser autorizado mediante Resolución Corporativa. No Persona Autorizada a Radicar.

Paso Anterior Siguiendo Paso

Si el trámite conlleva Trabajos de Construcción se requerirán Contactos de Especialistas adicionales, por ejemplo: Proyectista, Contratista, Inspector Asignado, Abogado y Persona Contacto.

Especialistas y Personas Contacto

- + Proyectista** (oprima para expandir y proveer la información requerida)
- + Contratista** (oprima para expandir y proveer la información requerida)
- + Inspector Asignado** (oprima para expandir y proveer la información requerida)
- + Abogado** (oprima para expandir y proveer la información requerida)
- + Persona Contacto** (oprima para expandir y proveer la información requerida)

Anejos

En la sección Anejos, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos.

Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]** en la esquina inferior izquierda. Los requisitos están establecidos en el Reglamento Conjunto para la Evaluación y Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y Operación de Negocios.

Información General

Cumplimiento Ambiental

Uso Existente

Uso Propuesto

Licencias & Certificaciones

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Terminar

Documentos

Volver a solicitar documentos de ideal

Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Croqui	Croquis de la instalación, el cual debe incluir lo siguiente: a) Área del local o estructura a ocupar. b) Distribución interna del local o estructura. c) Ubicación con respecto a la vía de acceso. d) Estacionamiento a proveer. e) Dimensiones.	Pendiente		Acciones
Foto frontal	Foto frontal	Pendiente		Acciones
Foto interior	Foto interior	Pendiente		Acciones
Foto lateral derecho (si aplica)	Foto lateral derecho	Pendiente		Acciones
Foto lateral izquierdo (si aplica)	Foto lateral izquierdo	Pendiente		Acciones
Foto posterior	Foto posterior	Pendiente		Acciones
Fotos	Fotos de que incluya y/o no esta limitado a Areas Sanitarias y Equipos de Seguridad de Incendios.	Pendiente		Acciones
Memorial Explicativo	Memorial Explicativo donde indique el uso solicitado y la naturaleza del mismo, la cantidad de empleados, el estacionamiento a proveer, horario de operación y cualquier otra información adicional pertinente a la solicitud.	Pendiente		Acciones

Documentos Ideal

Documentos subidos automaticamente por al servicio de ideal

Nombre	Descripción	Documento	Requerido
--------	-------------	-----------	-----------

Otros Documentos

Agregar Otro Documento

Descripción	Documento	Acción
-------------	-----------	--------

Paso Anterior

Siguiente Paso

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** ubicado al lado inferior derecho de la página.

Foto frontal	Foto frontal	Descargar	●	<div> <div>Acciones ▾</div> <div>  <div>✖ Eliminar</div> <div>⬆ Subir</div> </div> </div>
Foto interior	Foto interior	Pendiente	●	

NOTA: En caso de que utilizase un Profesional o Inspector Autorizado para que completara los reportes de inspección deberá anejar los mismos en esta sección.

Resumen

En la sección Resumen, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

Información General
Cumplimiento Ambiental
Uso Existente
Uso Propuesto
Licencias & Certificaciones
Contacto
Anejos
Resumen
Pago

Imprimir Resumen

Información General

Tipo de Permiso Único: Nuevo

Rol del Solicitante: Dueño

Acceso a la Propiedad: Privado

Tipo de Solicitud: Completo

Tipo de Estructura: Estructura Independiente

Materiales de Construcción

¿La actividad propuesta conllevó trabajos de construcción? No

Piso(s) a Ocupar: 1

Número de Estacionamientos Disponibles: 1

Proyección de Venta Anual: \$1,000.00

Número de Trabajos a Crearse: 1

Días de operación: Lunes

Horarios de operaciones: 8:00 AM - 4:00 PM

Registro de Comerciante

Años de Vigencia: 1

¿Posee concilio de reconstrucción? No

Cumplimiento Ambiental

¿Cuenta usted con algún cumplimiento ambiental previo para este uso? No

Tipo de Exclusión Categórica: 7, Uso de estructuras existentes

Nueva Orden Administrativa de Exclusiones Categóricas [\(Ver\)](#)

Requisitos de Cumplimiento para que la acción u obra pueda obtener una Determinación de Cumplimiento Ambiental por Exclusión Categórica: *

Certificación [\(Ver\)](#)

Bajo juramento certifico que: *

Uso Propuesto

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad: Agrícola

Piso(s) a Ocupar: 1

Área (p.2): 1000.00

Uso(s) Seleccionado(s)
Sub Uso(s) Seleccionado(s)

Acuicultura
Acuicultura

Área Total: 1000.00

Descripción: Acuicultura

Licencias y Certificaciones

Certificado de Prevención de Incendios

¿Usted contrató los servicios de un Profesional o Inspector Autorizado? No

Licencia Sanitaria

¿Usted contrató los servicios de un Profesional o Inspector Autorizado? No

Especialistas y Personas Contacto

Pago

En la sección Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Este primer pago de la solicitud solo será de un 10% del total de la solicitud. El 90% de costo restante será requerido luego de la validación del analista. En caso del proyecto cualificar como evaluación ministerial se cobrará el 100% en el primer pago (Validación Electrónica).

Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Información General

Cumplimiento Ambiental

Uso Existente

Uso Propuesto

Licencias & Certificaciones

Contacto

Anejos

Resumen

Pago

Tei

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (10)%
09/23/2025	PU - Radicación DEC <i>Costo: \$7.50.</i>	\$75.00	\$7.50
09/23/2025	Uso - Agrícola <i>Sub-usos cantidad : 1 - Costo por sub-uso (125.00 por unidad): \$12.50.</i>	\$125.00	\$12.50
09/23/2025	Licencia: CPI 0 a 1,000 p.c. <i>Cantidad a pagar: \$6.00.</i>	\$60.00	\$6.00
09/23/2025	Licencia: Licencia Sanitaria <i>Cantidad a pagar: \$2.50.</i>	\$25.00	\$2.50
		\$285.00	\$28.50

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

VISA

MasterCard

Amex

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

Paso Anterior

Continuar

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (10)%
09/23/2025	PU - Radicación DEC <i>Costo: \$7.50.</i>	\$75.00	\$7.50
09/23/2025	Uso - Agrícola <i>Sub-usos cantidad : 1 - Costo por sub-uso (125.00 por unidad): \$12.50.</i>	\$125.00	\$12.50
09/23/2025	Licencia: CPI 0 a 1,000 p.c. <i>Cantidad a pagar: \$6.00.</i>	\$60.00	\$6.00
09/23/2025	Licencia: Licencia Sanitaria <i>Cantidad a pagar: \$2.50.</i>	\$25.00	\$2.50
		\$285.00	\$28.50

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta

Forma de Pago

Juan del Pueblo

CreditCard

Email:

Dirección:

juan@delpueblo.com

11111

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

☒ Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

¡Felicidades, su Permiso Único fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!

OGPe-Manual del Solicitante- PU-Permiso Único - Nuevo

36