



OFICINA DE

GERENCIA
DE PERMISOS

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

REA - Recomendación Ambiental

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	7
Agregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
REA – Recomendación Ambiental	12
¿Cómo solicitar una Recomendación Ambiental?	15
¿Cómo crear una Recomendación Ambiental?	25
Información General	25
Uso Propuesto	26
Detalles Adicionales de la Solicitud	27
Proyecto Residencia	28
Acción Propuesta – Parte 1	29
Acción Propuesta – Parte 2	31
Acción Propuesta – Parte 3	34
Acción Propuesta – Parte 4	38
Anejos	40
Resumen	41
Pago	42
Resumen del Pago	43

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

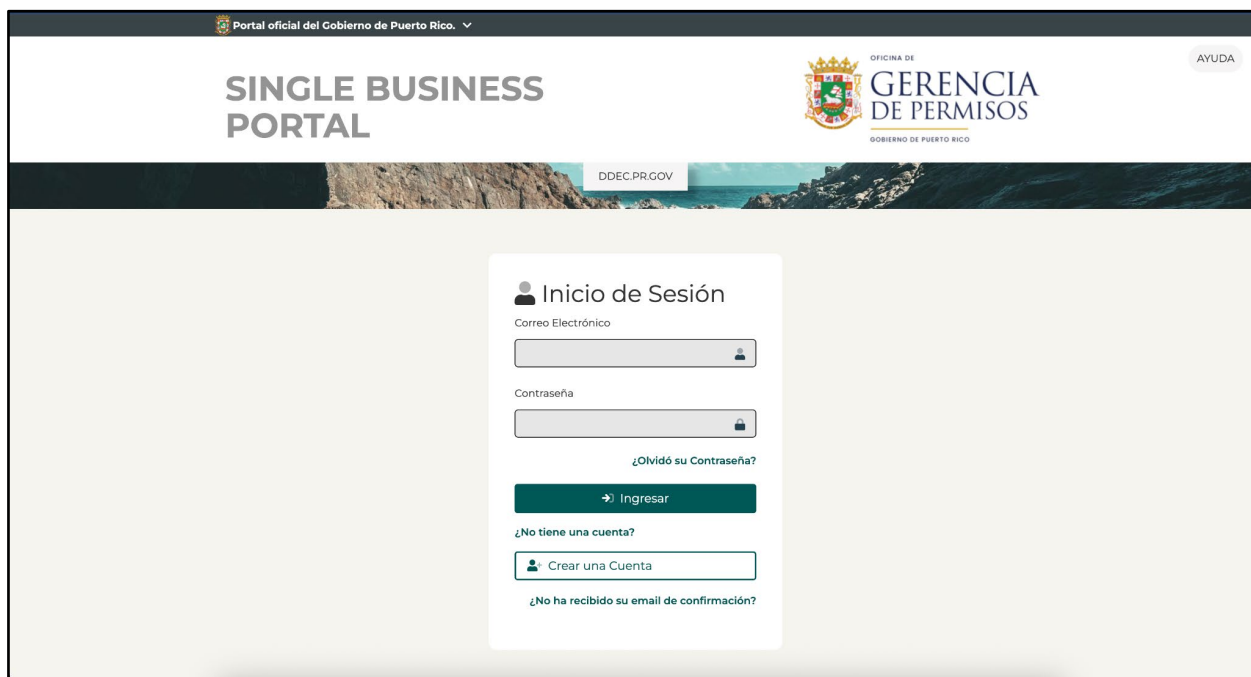
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



The screenshot shows the login interface of the Single Business Portal. At the top, there is a header with the text 'Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico.' and a dropdown arrow. Below this, the 'SINGLE BUSINESS PORTAL' logo is prominently displayed on the left, and the 'OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS GOBIERNO DE PUERTO RICO' logo is on the right. A 'DDEC.PR.GOV' button is visible in the center of the header. Below the header, there is a large white box containing the login form. The form is titled 'Inicio de Sesión' and includes fields for 'Correo Electrónico' and 'Contraseña'. There is a link for '¿Olvidó su Contraseña?' and a green 'Ingresar' button. Below the login form, there is a section for '¿No tiene una cuenta?' with a 'Crear una Cuenta' button and a link for '¿No ha recibido su email de confirmación?'.

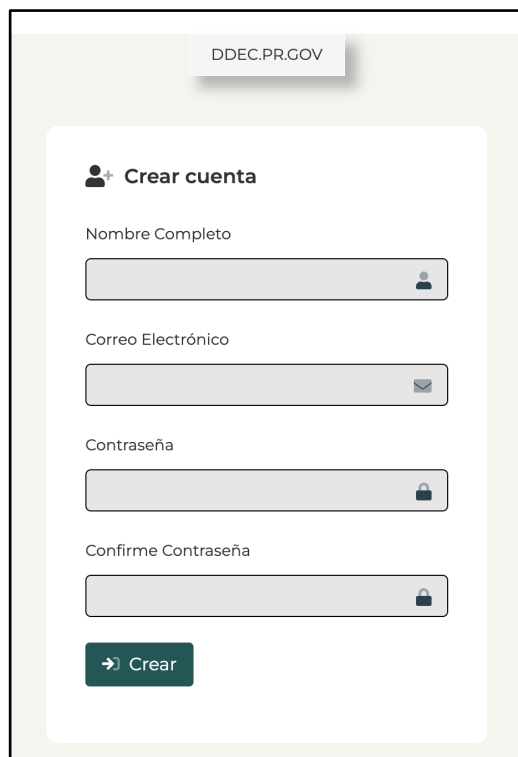
Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

Crear cuenta

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

Editar

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>

Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>

Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

Número de teléfono móvil:

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

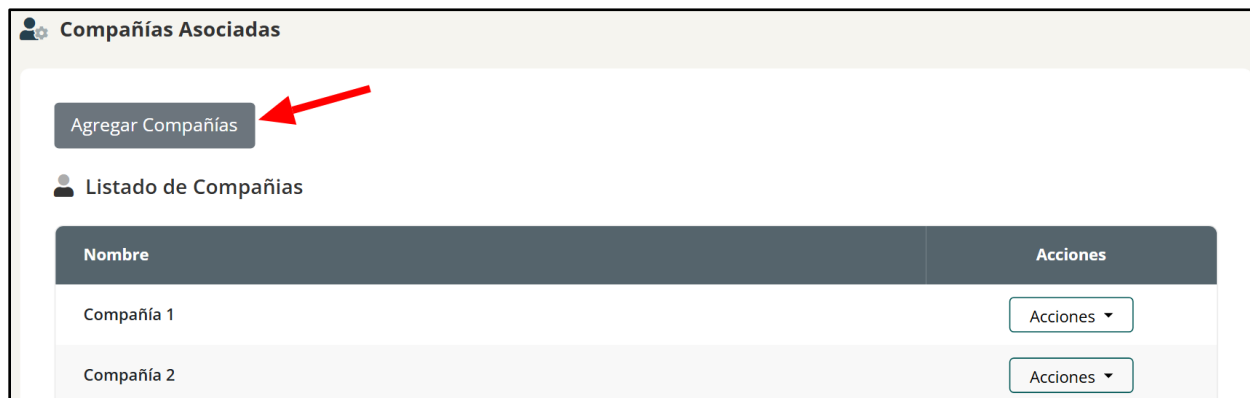
Copiar desde la Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



OGPe-Manual del Solicitante-REA-Recomendación Ambiental

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

REA – Recomendación Ambiental

Descripción

Antes de la presentación de un documento ambiental ante la OGPe, la Agencia Proponente deberá acudir al proceso de Solicitud de Recomendación ante la OGPe, según sea establecido en el Reglamento Conjunto, con el fin de asegurarse cuál es la infraestructura disponible o cualquier otra información especializada para llevar a cabo la acción. La evaluación en la etapa de Solicitud de Recomendación estará a cargo de los Gerentes de Infraestructura de la OGPe. La determinación de disponibilidad de Infraestructura será remitida al expediente electrónico del caso en un término de treinta (30) días calendario a partir de presentada la Solicitud. Esta determinación de disponibilidad de Infraestructura tendrá vigencia de trescientos sesenta y cinco (365) días a partir de su expedición.

Recomendación Ambiental para DEA:

1. Recomendación Municipal, en caso que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal. (PDF)
2. Carta de trámite de la agencia proponente. (PDF)
3. Hoja introductoria o preámbulo. (PDF) *
4. Descripción detallada de la acción proyectada, su ubicación, su propósito y su necesidad. (PDF) *
5. Apéndices de análisis o información altamente especializada con conclusiones científicas, según sea necesario. (PDF)
6. Mapa de localización y ubicación o fotografía aérea a escala 1:20,000 del área donde se señalan las condiciones existentes y las propuestas. (PDF)*
7. Planos esquemáticos y conceptuales en una escala conveniente. (PDF, DWFX) *
8. Descripción detallada de la flora y fauna del área bajo evaluación con sus nombres comunes y científicos incluyendo metodología utilizada en la investigación o censo de las especies descritas. (PDF) *
9. Descripción de los tipos y las características de los suelos y las formaciones geológicas existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes. (PDF) *
10. Documento explicativo de la relación entre sistemas naturales y artificiales existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes incluyendo los pozos de agua potable (en una distancia de 400 metros). (PDF) *
11. Análisis del hábitat natural y las medidas de mitigación correspondientes, según sea necesario. (PDF)
12. Documento explicativo de la infraestructura existente y propuesta, incluyendo detalles de su utilización. (PDF) *
13. Especificaciones técnicas de generadores de electricidad y cualesquiera otras fuentes de emisión atmosférica, si incluye cualquiera fuente de emisión atmosférica. (PDF)

14. Determinación de ADS aprobando el manejo y disposición de desperdicios sólidos no peligrosos, si se proponen instalaciones de esta índole. (PDF)
15. Descripción del material a dragarse, si la acción incluye dragado. (PDF)
16. Mapa con la ruta de acarreo del excedente de tierra al lugar de disposición, en caso de generar excedente en el movimiento de tierra. (PDF)
17. Resultados de las pruebas de percolación y pruebas de nivel freático, en caso de proponerse un sistema de inyección subterránea. (PDF)
18. Carta sobre disponibilidad de un sistema de tratamiento de aguas usadas, en caso de que la disposición final de las mismas será a través de un sistema existente. (PDF)
19. Plan de detonación crítica, en caso de que se contemple el uso de explosivos. (PDF)
20. Plano o croquis de las estructuras y el área a demoler, en caso de demolición. (PDF, DWFX)
21. Certificación de que la estructura no contiene asbestos y/o pinturas a base de plomo, en caso de demolición. (PDF)
22. Determinación de que la acción propuesta no conllevará un impacto ambiental significativo y un análisis narrativo justificando dicha determinación. (PDF) *
23. Fotografía del predio y de las estructuras o remanentes de estructuras existentes en la propiedad (PDF, JPEG, JPG) (a color) para la División Arqueología y Conservación Histórica.*
24. Fotografía aérea del predio delimitando la forma exacta del mismo (PDF, JPEG, JPG) (a color) para la División Arqueología y Conservación Histórica.*
25. Certificación de Inundabilidad, utilizando el mapa vigente de FEMA y demarcando el área del proyecto. (PDF)
26. Carta de U.S. Fish and Wildlife Service (FWS). (PDF)
27. Carta de State Historic Preservation Office (SHPO). (PDF)
28. Carta de U.S. Department of Transportation / Federal Highway Administration (FHWA). (PDF)
29. Carta de Natural Resources Conservation Service (NRCS). (PDF)
30. Carta de National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA). (PDF)
31. Otros (PDF, DWFX, JPG, JPEG)

Recomendación Ambiental para DIA:

1. Borrador del Documento Ambiental: Documento narrativo que cumpla con el formato y contenido técnico para una Declaración de Impacto Ambiental según establecido en el Reglamento de Evaluación y Trámite de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental (RETD). (PDF) *
2. Fotografía del predio y de las estructuras o remanentes de estructuras existentes en la propiedad (PDF, JPEG, JPG) (a color) para la División Arqueología y Conservación Histórica.*
3. Fotografía aérea del predio delimitando la forma exacta del mismo (PDF, JPEG, JPG) (a color) para la División Arqueología y Conservación Histórica.*
4. Certificación de Inundabilidad, utilizando el mapa vigente de FEMA y demarcando el área del proyecto. (PDF)
5. Carta de U.S. Fish and Wildlife Service (FWS). (PDF)
6. Carta de State Historic Preservation Office (SHPO). (PDF)
7. Carta de U.S. Department of Transportation / Federal Highway Administration (FHWA). (PDF)
8. Carta de Natural Resources Conservation Service (NRCS). (PDF)
9. Carta de National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA). (PDF)
10. Recomendación Municipal, en caso que el acceso a la obra sea a través de una vía municipal. (PDF)
11. Otros (PDF, DWFX, JPG, JPEG)

Costo:

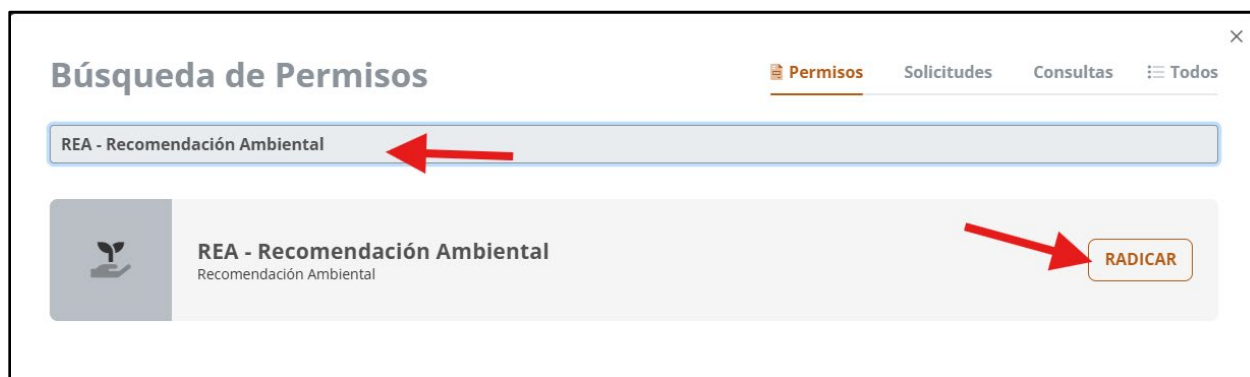
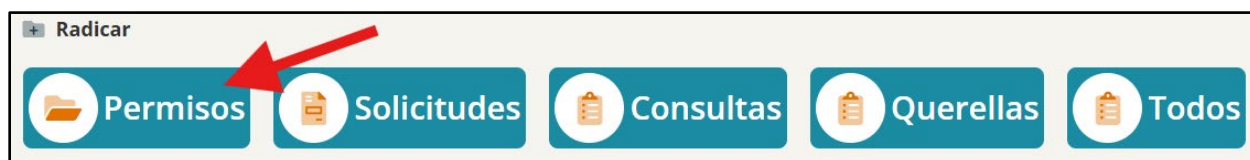
Se cobrará un cargo de \$100 por concepto de radicación de la solicitud para proyectos privados. Se cobrará un cargo de \$25 por concepto de radicación de la solicitud para proyectos públicos.

Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar una Recomendación Ambiental?

Para solicitar un Permiso Único, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[REA - Recomendación Ambiental]**.



Una vez seleccionada la opción de Recomendación Ambiental, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Tipo de Solicitud

Seleccione el Tipo de Solicitud:*

Permisos

Permiso: Aparece explicación al seleccionar el tipo de solicitud.

Seleccione la Solicitud:*


Recomendación Ambiental

Información de Recomendación Ambiental

+ Ver descripción(*oprima para ver más*)

+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos(*oprima para ver más*)


Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

 **Selección del Proyecto**

Proyecto:*

Seleccione una opción

▼

 **Crear Proyecto**

Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

Proyecto

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Proyecto o Actividad

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...

Tipo de Proyecto:*

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

☐ Fondos CDBG-DR

☐ Fondos COR3/FEMA

☐ No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:*

☐ Crítico

☐ Estratégico

☐ No aplica

Descripción:*

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted
 ☐ De otra persona
 ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior
 Guardar
 Guardar y Continuar
 Cancelar
 Siguiente Paso

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad | Dueño del Proyecto | **Localización** | Catastros Adicionales | Dueño del Solar | Arrendatario | Documentos | Finish

Localización:

Búsqueda por Catastro


Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro:

Coordenadas Geográficas: Latitud: Longitud:

Coordenadas Lambert: X: Y:



☐ Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) ☐ Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro:* Zona inundable:*

Número de catastro ext.* Floodway:*

Área aproximada:* Calificación:*

Municipio:* Calificación sobrepuesto:*

Barrio:* Clasificación:*

Zona o sitio histórico:* Coordenadas:*

Usos de permiso: Coordenadas NAD83:*

Suelo geológico:* Calificaciones efectivas:

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura:* Municipio:*

Dirección Física (solo lectura):*

Tipo de Dirección:* ☐ Urbana ☐ Rural

Código postal:* Estado:*

Punto de referencia de cómo llegar:

[Paso Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#) [Siguiente Paso](#)

Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la siguiente opción:

☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

The screenshot shows a web interface for the 'Gerencia de Permisos' system. At the top, there is a header with the system name and a menu icon. Below the header, a progress bar displays eight steps: 'Proyecto o Actividad', 'Dueño del Proyecto', 'Localización', 'Catastros Adicionales', 'Dueño del Solar', 'Arrendatario', 'Documentos', and 'Finish'. The 'Finish' step is highlighted with a checkmark icon. Below the progress bar, a large white box contains a document icon and the text 'Terminar'. In the center of this box, a message states 'El proyecto ha sido creado correctamente'. At the bottom right of the box, there are two buttons: 'Retroceder' (with a left arrow icon) and 'Ir a crear el permiso' (with a house icon).

Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Recomendación Ambiental?

En la Recomendación Ambiental el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá seleccionar si la Recomendación es para Determinación de Evaluación Ambiental o Declaración de Impacto Ambiental. El usuario deberá añadir la Dirección Física del Proyecto y la Información del Caso. Luego deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**

Recomendación Ambiental -

Información General | Uso Propuesto | Detalles Adicionales de la Solicitud | Proyecto Residencial | Acción Propuesta Parte 1 | Acción Propuesta Parte 2 | Acción Propuesta Parte 3 | Acción Propuesta Parte 4 | Anejos | Re:

Datos de la Solicitud

¿La Recomendación es para DEA o DIA? :*

☐ Recomendación para Determinación de Evaluación Ambiental (DEA)

☐ Recomendación para Declaración de Impacto Ambiental (DIA)

Guardar **Guardar y Continuar** **Cancelar** Siguiente Paso ➤

Uso Propuesto

En esta sección el usuario deberá elegir los tipos de Operación o Actividad que se darán a la Propiedad. Para añadir un nuevo uso deberá agregar la Cabida, seleccionar el Uso Disponible hacer clic en añadir uso. Luego de seleccionar todos los usos propuestos deberá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**.

Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:*

☐ Agrícola ☒ Comercial ☐ Industrial

☐ Institucional ☐ Residencial ☐ Telecomunicaciones

☐ Turístico

Comercial (oprima para expandir y proveer la información requerida)

Cabida (m2):*

Usos Disponibles:*


- Administración y relaciones públicas
- Aeropuerto
- Agencia de publicidad o arte comercial
- Agencia de viajes
- Agencia hipica
- Almacén de productos de cannabis medicinal
- Armería
- Banco
- Barbería
- Barra

+ Añadir Uso

Continuar **Cancelar** **Siguiete Paso**

Detalles Adicionales de la Solicitud

En esta sección el usuario deberá seleccionar el Rol del Solicitante, Indicar el Acceso de la Propiedad e indicar el Tipo de Infraestructura Existente. Luego de seleccionar todas las opciones que apliquen deberá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**.

 Detalles Adicionales de la Solicitud

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen):*

☒ Dueño
 ☐ Proyectista
 ☐ Persona Autorizada a Radicar

Indique el Acceso(s) de la Propiedad:*

☒ Privado
 ☐ Público

Indique Tipo de Infraestructura Existente:*

☐ Acueductos
 ☐ Alcantarillado
 ☐ Ninguno


☐ Vía Estatal
 ☐ Electricidad (LUMA Energy)
 ☐ Otro


☒ Vía Municipal
 ☐ Telecomunicaciones

En caso de escoger para el campo **Rol de Solicitante** la opción **[Proyectista]** deberá llenar la información del mismo

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen):*

☐ Dueño
 ☒ Proyectista
 ☐ Persona Autorizada a Radicar


Proyectista (oprima para expandir y proveer la información requerida)

 Crear Contacto de Proyectista

Nombre	Especialidad	Credencial	Emisión (mm/dd/yyyy)	Dirección
--------	--------------	------------	----------------------	-----------

Proyecto Residencia

En caso de haber escogido un Uso Propuesto tipo Residencial, deberá completar esta pantalla.

Información General

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Re:

Proyecto Residencial

Solares	Número de Solares	Cabida Promedio
Individuales*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gemelos (duplex)*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hileras*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Walk Ups*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Casas Patio*	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Edificio de apartamentos	Cantidad de unidades
Apartamentos:*	<input type="text"/>
Cuatro (4) habitaciones:*	<input type="text"/>
Tres (3) habitaciones:*	<input type="text"/>
Dos (2) habitaciones:*	<input type="text"/>
Una (1) habitación:*	<input type="text"/>
Tipo Efficiency:*	<input type="text"/>

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

De no haber escogido un Uso Residencial podrá continuar a la siguiente pantalla.

Información General

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Re:

Los datos de esta pantalla, deben ser completados solo en caso se haya seleccionado un uso residencial.

Paso Anterior

Siguiente Paso

Al seleccionar la Infraestructura disponible deberá añadir la distancia del proyecto. Deberá incluir los niveles de ruido estimados durante las etapas de construcción y operación, debe incluir horarios y medidas de control. Al finalizar podrá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**.

Infraestructura disponible:*

☐ Líneas de agua potable
 ☒ Líneas de alcantarillado
 Distancia al proyecto:* m

☐ Líneas de energía eléctrica
 ☐ Vía de acceso

Distancia del proyecto a la residencia más cercana y a la zona de tranquilidad más cercana

Residencia:* m
 Zona de Tranquilidad más Cercana:* m

Niveles de ruido estimado durante las etapas de construcción y operación, incluyendo horario y medidas de control:

Horario:*		Construcción (dbA):*	Operación (dbA):*	Medidas de control:*
Desde:	Hasta:			
<input type="text"/> --:-- --	<input type="text"/> --:-- --	<input type="text"/> dbA	<input type="text"/> dbA	<input type="text"/>

Paso Anterior

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Acción Propuesta – Parte 2

En esta sección el usuario deberá proveer el tipo de agua potable, desglosar el número de estacionamientos disponibles entre otras. Luego de proveer toda la información requerida y seleccionar todas las opciones que apliquen podrá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**.

Información General

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Re:

Descripción de la Acción Propuesta - Parte 2

Tomas de agua potable:*

☐ Privada
☐ Pública

Descripción:

Área para carga y descarga:*

Área en metros cuadrados

m²

Área de depósito de basura:*

Área en metros cuadrados

m²

Desglose de estacionamientos:*

Nº de Espacios de Estacionamientos Compactos:*

Nº de Espacios de Estacionamientos Impedidos:*

Nº de Espacios de Estacionamientos Regulares:*

Nº de Espacios para Visitantes del Total de Estacionamientos:*

Si su proyecto requiere movimiento de Tierra deberá proveer la información requerida que aparecerá debajo. Dependiendo de lo que seleccione el usuario, deberá proveer más información para completar su solicitud.

¿Requiere movimiento de tierra?:*
☒ Sí
☐ No

Volumen de movimiento de tierra:*

Área en metros cúbicos
m³

Volumen aproximado en corte:*

Área en metros cúbicos
m³

Volumen aproximado en relleno:*

Área en metros cúbicos
m³

Elevación propuesta máxima:*

Área en metros cúbicos
m

Elevación propuesta mínima:*

Área en metros cúbicos
m

Lugar para depositar capa vegetal

☒ Dirección Física

Dirección 1:*

Dirección 2:

Ciudad:*

Estado / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione el País...

Disposición Final

☒ Dirección Física

Dirección 1:*

Dirección 2:

¿Necesitará material de relleno?:*

☒ Sí
 ☐ No

Indique lugar para disposición del excedente generado durante el movimiento de tierra.

Dirección Física

Dirección 1:*

Dirección 2:

Ciudad:*

Estado / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione el país...

¿Se generará excedente del movimiento de tierra?:*

☒ Sí
 ☐ No

Indique procedencia del material de relleno

Dirección Física

Dirección 1:*

Dirección 2:

Ciudad:*

Estado / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione el país...

Indique las medidas a utilizarse para reducir al mínimo daños causados por erosión, sedimentación, deforestación durante las construcción y operación

Durante la construcción:	Durante la operación:
Erosión y Sedimentación:*	Erosión y Sedimentación:*
<div></div>	<div></div>
Deforestación:*	Deforestación:*
<div></div>	<div></div>
Polvo Fugitivo:*	Polvo Fugitivo:*
<div></div>	<div></div>

Acción Propuesta – Parte 3

En esta sección el usuario deberá proveer toda la información requerida incluyendo Etapa de Construcción, Etapa de Operación, Compuestos a removerse entre otras. Luego de proveer toda la información requerida y seleccionar todas las opciones que apliquen podrá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**

Información General

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Re:

Descripción de la Acción Propuesta - Parte 3

¿Hincado de pozos?:*

☐ Sí
 ☐ No

Volumen estimado de aguas usadas a generarse durante las etapas de construcción y operación

Etapa de construcción:*

Volumen estimado en MGD

MGD

Etapa de operación:*

Volumen estimado en MGD

MGD

Lugar de disposición final de las aguas usadas

Etapa de construcción:*

Seleccione...

Etapa de operación:*

Seleccione...

Compuestos a removerse:*

Sistema de almacenamiento:*

Componentes del sistema de tratamiento durante la etapa de construcción:

Componentes del sistema de tratamiento durante la etapa de operación:

De el usuario seleccionar **[Sí]** en Hincado de pozos deberá proveer la información requerida que aparecerá debajo. Dependiendo de lo que seleccione el usuario, deberá proveer más información para completar su solicitud.

¿Hincado de pozos?:*

☒ Sí
 ☐ No

Tipo de Pozo:*

Seleccione el tipo de pozo...

¿Habrà trabajos de conservación y/o rehabilitación?:*

☒ Sí
 ☐ No

Método de construcción del pozo:*

Seleccione el método...

¿Habrà trabajos de limpieza?:*

☒ Sí
 ☐ No

Datos de la Toma:*

☒ Permanente
 ☐ Portátil

Altura de la toma:*

Altura en ft

Ancho de la toma:*

Ancho en ft

Diámetro de la camisa:*

Diámetro en pulgadas

Diámetro del barreno:*

Diámetro en pulgadas

Profundidad del pozo:*

Ancho en ft

Diámetro de la tubería:*

Diámetro en pulgadas

Capacidad máxima de extracción:*

Capacidad en GPD

Promedio diario de extracción:*

Capacidad en GPD

Tipo de rejilla:*

¿Utilizará un tanque para almacenar fluidos?:*

☒ Sí
 ☐ No

Capacidad (en galones):*	Fluido:*	Soterrado:	Semi-soterrado:	Sobre el terreno:	Medidas para prevenir derrames:*
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lugar de disposición final de las aguas de escorrentía pluvial:

Cuerpo de agua receptor:*

¿Se propone canalizar?:*

☒ Sí
 ☐ No

Cuerpo de agua que requiere canalización:*

Tipo de cuerpo de agua:*

Seleccione...

Tipo de canalización:*

☐ Abierta
 ☐ Cerrada

Distancia a canalizar propuesta:*

m

Longitud a canalizar propuesta:*

m

¿Se Propone Dragados?:*

☒ Sí
 ☐ No

Dragados

Método a utilizarse:*

Extensión y profundidad del dragado:*

Tipo de desperdicios sólidos (peligrosos o no-peligrosos), volumen o peso a generarse, almacenarse, transportarse y disponerse; incluyendo método de almacenaje, transporte, tratamiento y disposición de los desperdicios durante la construcción y operación:*

	Durante la construcción:*	Durante la operación:*
Nombre		
Tipo (NP o P)	Seleccione una opción...	Seleccione una opción...
Volumen o peso (yd3)	Volumen o peso en yd3 yd ³	Volumen o peso en yd3 yd ³
Método de almacenaje		
Método de transporte		
Método de tratamiento		
Método de disposición final		

¿Tendrá instalaciones para el manejo de desperdicios sólidos peligrosos?:*

☒ Sí ☐ No


Tipo de desperdicios a ser manejados en la instalación:*

Criterios considerados y seleccionados del lugar para el establecimiento de la instalación:*

Alternativas propuestas(reuso, reciclaje, reducción, tratamiento, disposición):*

Acción Propuesta – Parte 4

En esta sección el usuario deberá proveer toda la información requerida incluyendo Fuentes de emisiones atmosféricas y capacidad máxima estimada de cada fuente en unidades durante la construcción y la operación entre otras. Luego de proveer toda la información requerida y seleccionar todas las opciones que apliquen podrá hacer clic en el botón **[Guardar y Continuar]**

 Descripción de la acción propuesta - Parte 4

Fuentes de emisión atmosférica y capacidad máxima estimada de cada fuente en unidades convenientes durante la construcción y operación.

	Durante la construcción:*	Durante la operación:*
Fuente de emisión atmosférica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacidad máxima estimada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Métodos, equipo y medidas para el control de emisiones	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estimado de emisiones de contaminantes atmosféricos críticos y peligrosos (toneladas/año)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Necesita instalar generadores de electricidad de emergencia?:*

☐ Sí ☐ No

Aumento del tránsito vehicular


Etapa de construcción: * Etapa de operación: *

¿Va a haber demolición?:*

☐ Sí ☐ No

Si el usuario selecciona **[Sí]** en algunas de las preguntas disponibles deberá proveer la información requerida que aparecerá debajo. Dependiendo de lo que seleccione el usuario, deberá proveer más información para completar su solicitud.

¿Necesita instalar generadores de electricidad de emergencia?:*


☒ Sí
 ☐ No
 

Capacidad del generador (kW):*

kW

Horas operación/año:*

¿Los generadores tienen tanque de almacenamiento de combustible? :*

☒ Sí
 ☐ No
 

Capacidad del Tanque:*

gal


Tipo de combustible:*

Aumento del tránsito vehicular


Etapa de construcción:*

Etapa de operación:*

¿Va a haber demolición?:*

☒ Sí
 ☐ No
 

¿Requiere procesamiento y trituración en el lugar del proyecto?:*

☒ Sí
 ☐ No
 

Largo de la estructura:*


Largo en ft ft


Ancho de la estructura:*

Ancho en ft ft

Luego deberá Certificar que ha completado y revisado los documentos ambientales que se acompañan en el documento ambiental y que toda la información vertida en el documento ambiental es Cierta, Correcta y Completa. También deberá certificar que afirma y reconoce las consecuencias de incluir y someter información falsa, incompleta o incluso en dicho documento.

Describe impactos o información adicional a la acción a llevarse a cabo, indicando análisis justificativo de la determinación de impacto no significativo:*

☒ Certifico que he completado y revisado los documentos ambientales que se acompañan en el documento ambiental y que toda la información vertida en el documento ambiental es CIERTA, CORRECTA Y COMPLETA a mi mejor saber y entender.
 

☒ Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y someter información incompleta, inconclusa o falsa en dicho documento.
 

Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]** en la esquina inferior izquierda.

Información General

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Re:

Documentos

Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Descripción de flora y fauna	Descripción detallada de la flora y fauna del área bajo evaluación con sus nombres comunes y científicos incluyendo metodología utilizada en la investigación o censo de las especies descritas.	Pendiente	●	Acciones ▾
Descripción de la relación entre sistemas naturales y artificiales existentes	Documento explicativo de la relación entre sistemas naturales y artificiales existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes incluyendo los pozos de agua potable (en una distancia de 400 metros).	Pendiente	●	Acciones ▾
Descripción de los tipos y las características de los suelos	Descripción de los tipos y las características de los suelos y las formaciones geológicas existentes en el área del proyecto y los predios adyacentes.	Pendiente	●	Acciones ▾
Descripción detallada	Descripción detallada de la acción proyectada, su ubicación, su propósito y su necesidad	Pendiente	●	Acciones ▾

De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Borrar]** ubicado al lado inferior derecho de la página.

Descripción de flora y fauna

Descripción detallada de la flora y fauna del área bajo evaluación con sus nombres comunes y científicos incluyendo metodología utilizada en la investigación o censo de las especies descritas.

[Descargar](#)
●

Acciones ▾

Eliminar

Subir

Documento explicativo de la relación entre

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

ción al

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Resumen

Imprimir Resumen

Datos de la Solicitud

¿La Recomendación es para DEA o DIA?

Recomendación para Determinación de Evaluación Ambiental (DEA)

Uso Propuesto

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:

Comercial

Cabida (m2):

100.00

Uso(s) Seleccionado(s)

Aeropuerto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Rol del Solicitante (Seleccione las opciones que apliquen)

Dueño

Indique el Acceso(s) de la Propiedad

Privado

Tipo(s) de Servidumbre

Acueductos (AAA)

Descripción de la Acción Propuesta - Parte 1

Descripción Detallada de la Acción Propuesta

1

Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

Información General

Uso Propuesto

Detalles Adicionales de la Solicitud

Proyecto Residencial

Acción Propuesta Parte 1

Acción Propuesta Parte 2

Acción Propuesta Parte 3

Acción Propuesta Parte 4

Anejos

Resumen

\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
10/26/2025	Costo Base del Trámite	\$100.00	\$100.00
		\$100.00	\$100.00

🇵🇷 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

Paso Anterior
Continuar

