

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE
**RPH - Autorización de Régimen de
Propiedad Horizontal**

EDICION Y REVISIÓN

VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	8
Agregar Compañías	10
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	12
RPH – Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal	13
¿Cómo solicitar una Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal?	14
¿Cómo crear una Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal?	23
Información General.....	23
Contacto.....	24
Detalles Adicionales de la Solicitud	25
Anejos.....	26
Resumen.....	27
Desglose de Pago.....	28
Resumen del Pago.....	29

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

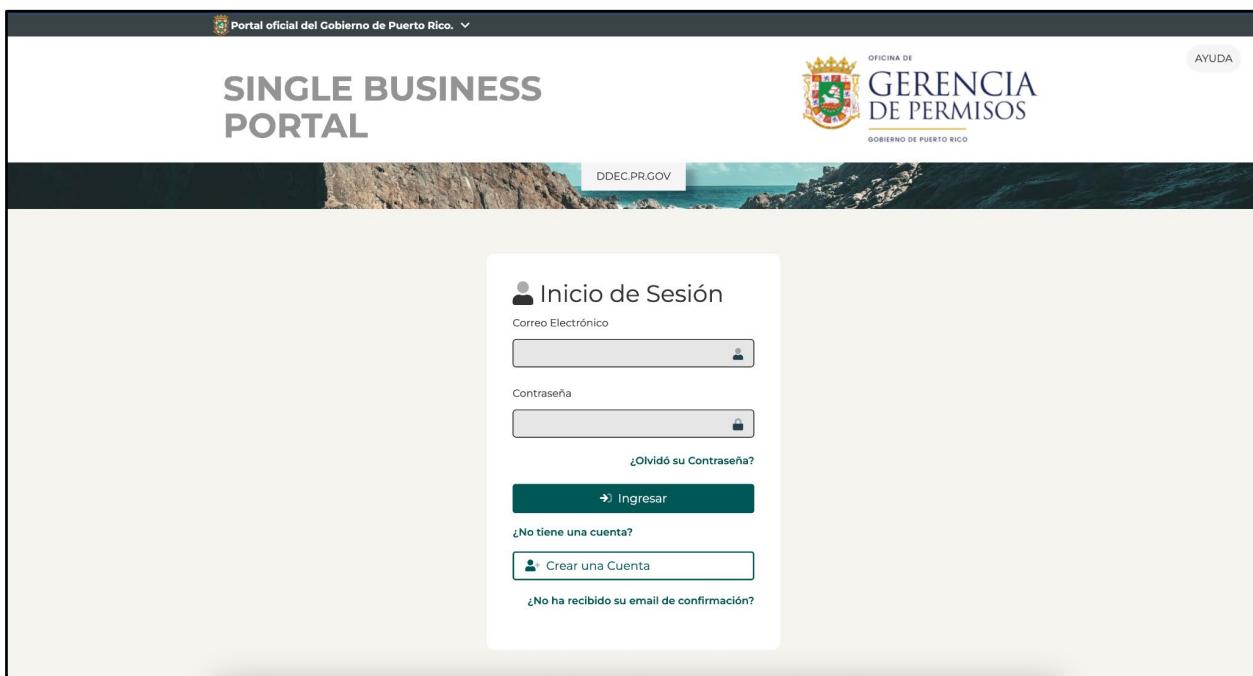
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



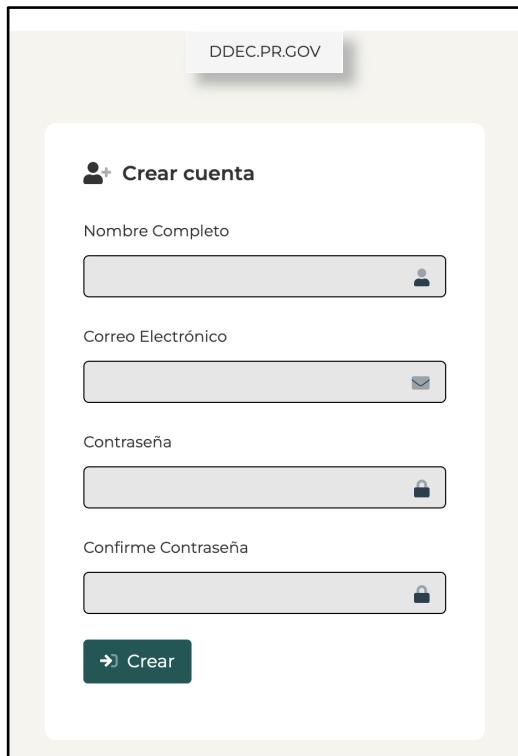
Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Despues de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

👤 **Crear cuenta**

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

➔ Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

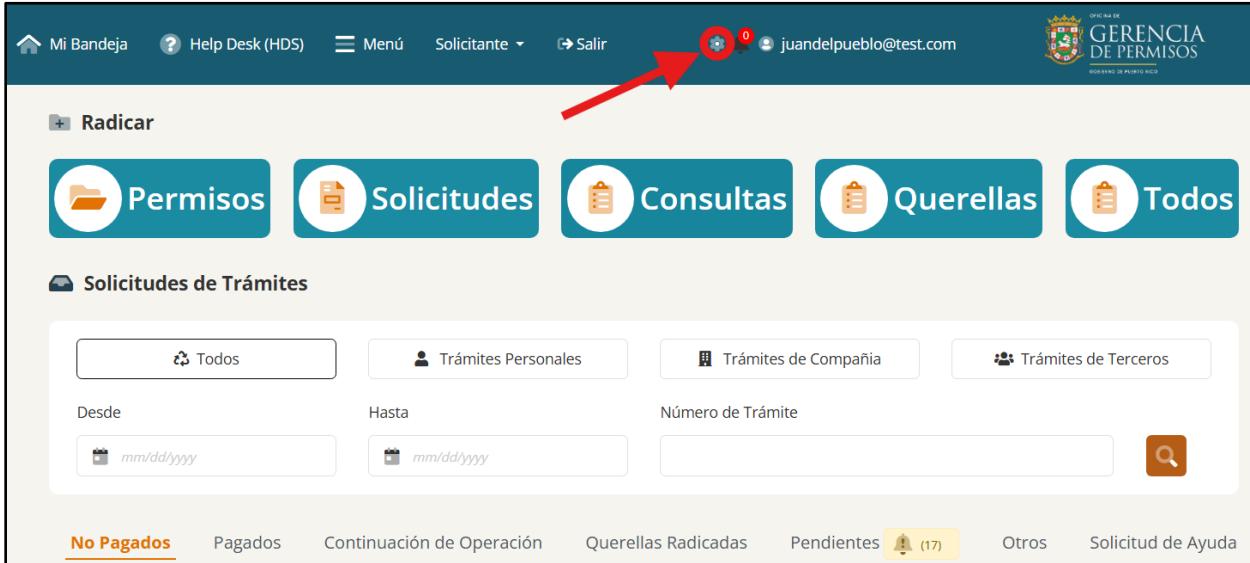
Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the user interface of the Gerencia de Permisos system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and an email link 'juandelpueblo@test.com'. The top right corner features the 'GERENCIA DE PERMISOS' logo with the text 'OFICINA DE' and 'GOBIERNO DE PUERTO RICO'. Below the navigation bar, there is a section titled '+ Radicar' with five buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'. The 'Solicitudes' button is highlighted with a blue background. Underneath this, there is a sub-section titled 'Solicitudes de Trámites' with several filter options: 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also date pickers for 'Desde' and 'Hasta', and a text input for 'Número de Trámite'. A search icon is located to the right of these filters. Below these filters, there are several status categories: 'No Pagados' (highlighted in orange), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a bell icon and the number 17), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'. The 'Pendientes' category is currently selected.

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and a user account icon with a red notification badge showing '0'. Below the navigation bar, there are five main buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'. A red arrow points to the user account icon in the top right corner. The main content area displays 'Solicitudes de Trámites' with filters for 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. It also includes date range filters for 'Desde' and 'Hasta', a 'Número de Trámite' input field, and a search button. Below these filters, there are several status buttons: 'No Pagados' (highlighted in orange), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a bell icon and '(17)' notifications), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

[» Editar](#)

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
Número de Seguro Social:*	Género:*		
<input 3"="" type="text" value="Número de Identificación Nacional:*</input></td> <td colspan="/> <input style="width: 150px;" type="text" value="Male"/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> ▼ </div>			
<input type="text" value="****-**-4444"/>			
Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="6666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*	
<input type="text" value="111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value="111)111-1111"/>			

Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

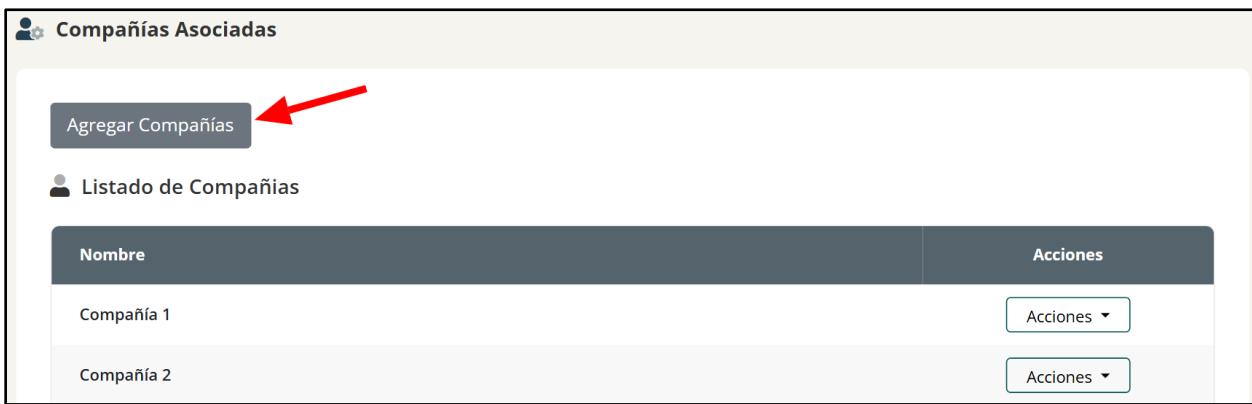
Dirección Postal

<input type="text" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1:*	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

 Guardar
 Cancelar

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Compañías Asociadas

Agregar Compañías 

Listado de Compañías

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

 **Compañía** X

 **Información de la Compañía**

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirmé el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	

 **Dirección Física**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 **Dirección Postal**

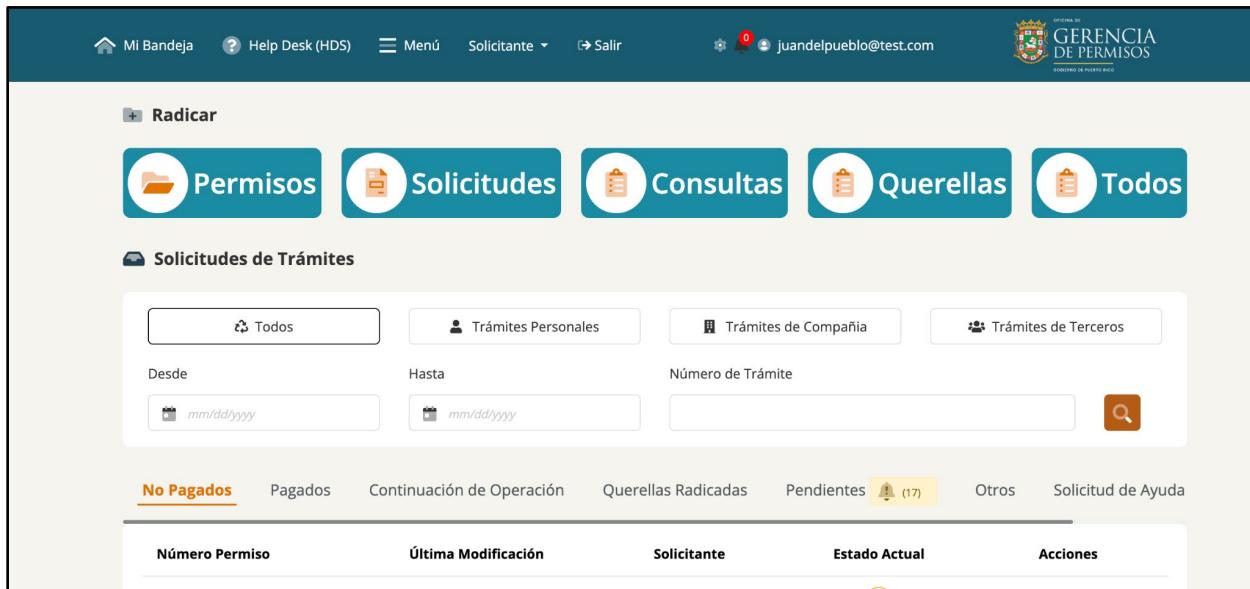
<input type="button" value="Copiar Dirección Física"/>			
Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 GUARDAR  CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.



Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



RPH – Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal

Descripción

El proyectista podrá certificar planos de Régimen de Propiedad Horizontal para edificios a acogerse a la Ley de Propiedad Horizontal que cuenten con planos de construcción aprobados por la OGPe o Municipio Autónomo, una vez se completen las obras y estas sean aceptadas por las agencias correspondientes.

Requisitos:

Además de contar con un permiso de construcción aprobado y las obras se hayan completado y aceptado por las agencias correspondientes, los siguientes son requisitos para solicitar una Aprobación de Régimen de Propiedad Horizontal.

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad
3. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que estén debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.

Documentos Requeridos:

1. Plano digital con polígono y mensura, de no coincidir el polígono identificado en el sistema con la cabida del proyecto (DXD)
2. Evidencia de titularidad, si está creando un perfil de proyecto o actividad (PDF)
3. Autorización del dueño del solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta, sino es la misma persona (PDF)
4. Copia certificada de la escritura matriz describiendo todos los detalles del edificio o en su lugar carta certificada si el edificio fue construido antes del año 1955 (PDF) *
5. Planos de construcción originales del edificio o en su lugar, si no existen, planos según está construido el edificio (As Built) certificados (OXF. PDF) *
6. Copias completas de los "Plots Plans" tamaño legal de cada apartamento, describiendo todas las dependencias con sus dimensiones en pies y coincidirán en todas sus partes con los planos de construcción del edificio (PDF) *

Costo:

El precio por radicar la solicitud para obtener un régimen de propiedad horizontal será de \$25 por unidad

Plazo de presentación de la solicitud:

La solicitud de servicio permanecerá abierta por un término máximo de treinta (30) días para que el solicitante pueda completar la misma. Transcurrido dicho término sin que se complete la solicitud y/o se carguen todos los documentos requeridos, el solicitante tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente.

¿Cómo solicitar una Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal?

Para solicitar una Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal, debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** y seleccionar **[RPH - Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal]**.



The image consists of two screenshots of a web application. The top screenshot shows a navigation bar with five buttons: 'Radicar' (grey), 'Permisos' (highlighted with a red arrow), 'Solicitudes', 'Consultas', and 'Querellas'. The bottom screenshot shows a search results page for 'Búsqueda de Permisos'. It lists 'RPH - Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal' and has tabs for 'Permisos' (selected), 'Solicitudes', 'Consultas', and 'Todos'. A red arrow points to the 'RADICAR' button at the bottom right of the search results.

Una vez seleccionada la opción de Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Permisos

Trámite:*

Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal

Información de Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal

Ver descripción (oprime para ver más)

Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos (oprime para ver más)

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar **Cancelar**

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto



Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

 **Proyecto**

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos  Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Tipo de Proyecto:*

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

Fondos CDBG-DR Fondos COR3/FEMA No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:* 

Crítico Estratégico No aplica

Descripción:*

 **Guardar**  **Guardar y Continuar**  **Cancelar** **Siguiente Paso** 

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted De otra persona De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso +

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Actividad o
Duelo del
Proyecto
Localización
Catastros
Adicionales
Duelo del Solar
Arrendatario
Documentos
Finish

Localización:
Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro: 000-000-000-000

Coordenadas Geográficas: Latitud: 00.000 Longitud: 00.000

Coordenadas Lambert: X: 0 Y: 0



Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro: [*]	Zona inundable: [*]
000-000-000-000	
Número de catastro ext: [*]	Floodway: [*]
000-000-000-000	
Área aproximada: [*]	Calificación: [*]
Municipio: [*]	Calificación sobrepuerto: [*]
Barrio: [*]	Clasificación: [*]
Zona o sitio histórico: [*]	Coordenadas: [*]
Usos de permiso:	Coordenadas NAD83: [*]
Suelo geológico: [*]	Calificaciones efectivas:

Detalles Adicionales del Catastro

Cédula de la propiedad según escritura: [*]	Municipio: [*]
Selecione un valor...	Selecione el municipio...
Dirección Física (solo lectura): [*]	
Tipo de Dirección: [*] <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: [*]	Estado: [*]
	Puerto Rico
Punto de referencia de cómo llegar:	

Paso Anterior  Guardar  Guardar y Continuar  Cancelar Siguiente Paso 

Catastros

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización**

Adicionales:
la opción:

- Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto



Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corríjala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:* **Punto cardinal:***

Seleccione el tipo de catastro... Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:* **Número catastro a buscar:**

040-000-003-01 



Información del Catastro
Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corríjala.

 Agregar catastro

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

 Paso Anterior  Cancelar  Siguiente Paso 

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.

Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.

Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

☰ Proyecto 2025-510168



Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí No

⬅ Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso ➡

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168



Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending	●	Acciones ▾

⬅ Paso Anterior Siguiente Paso ➡

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder Ir a crear el permiso 

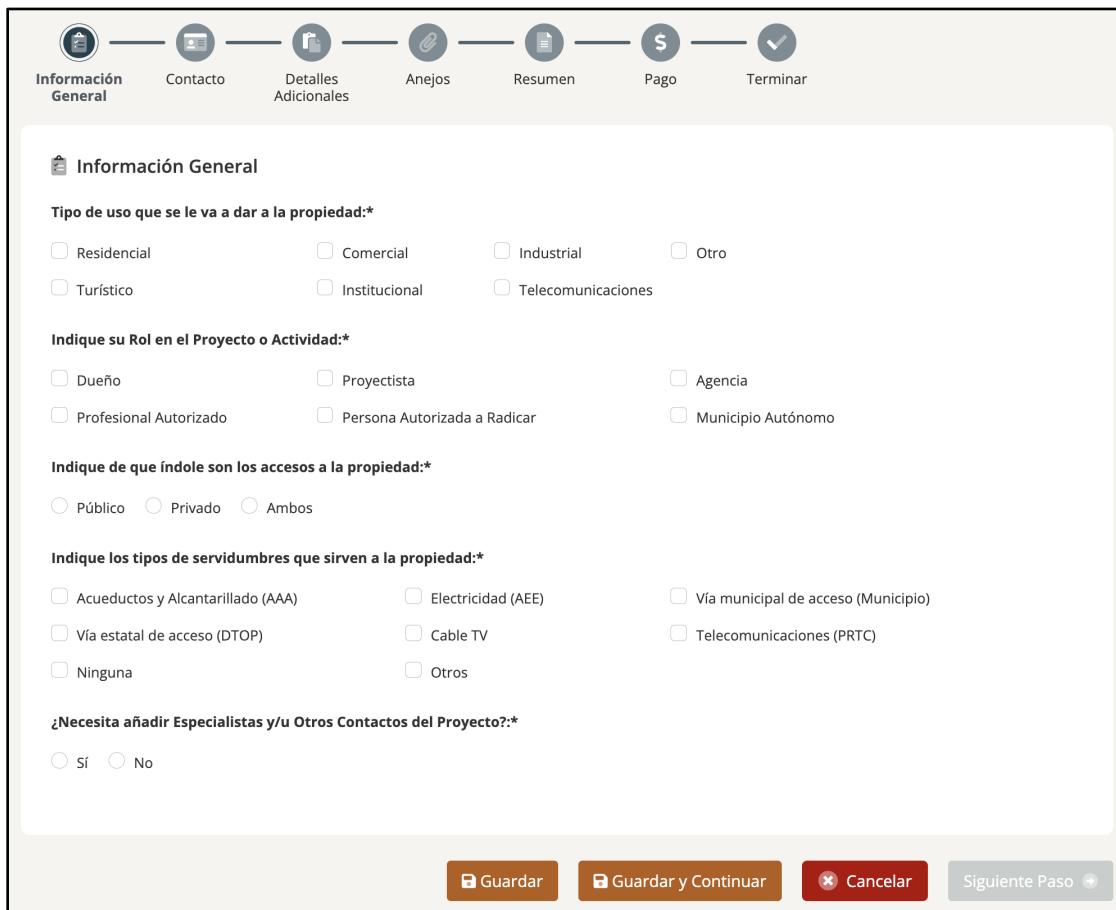
Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal?

En la Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. El usuario deberá escoger el Tipo de uso que se le va a dar a la propiedad, debe indicar el Rol del usuario en el Proyecto, entre otras. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**.



Información General

Tipo de uso que se le va a dar a la propiedad:*

Residencial Comercial Industrial Otro
 Turístico Institucional Telecomunicaciones

Indique su Rol en el Proyecto o Actividad:*

Dueño Proyectista Agencia
 Profesional Autorizado Persona Autorizada a Radicar Municipio Autónomo

Indique de que índole son los accesos a la propiedad:*

Público Privado Ambos

Indique los tipos de servidumbres que sirven a la propiedad:*

Acueductos y Alcantarillado (AAA) Electricidad (AEE) Vía municipal de acceso (Municipio)
 Vía estatal de acceso (DTOP) Cable TV Telecomunicaciones (PRTC)
 Ninguna Otros

¿Necesita añadir Especialistas y/u Otros Contactos del Proyecto?:*

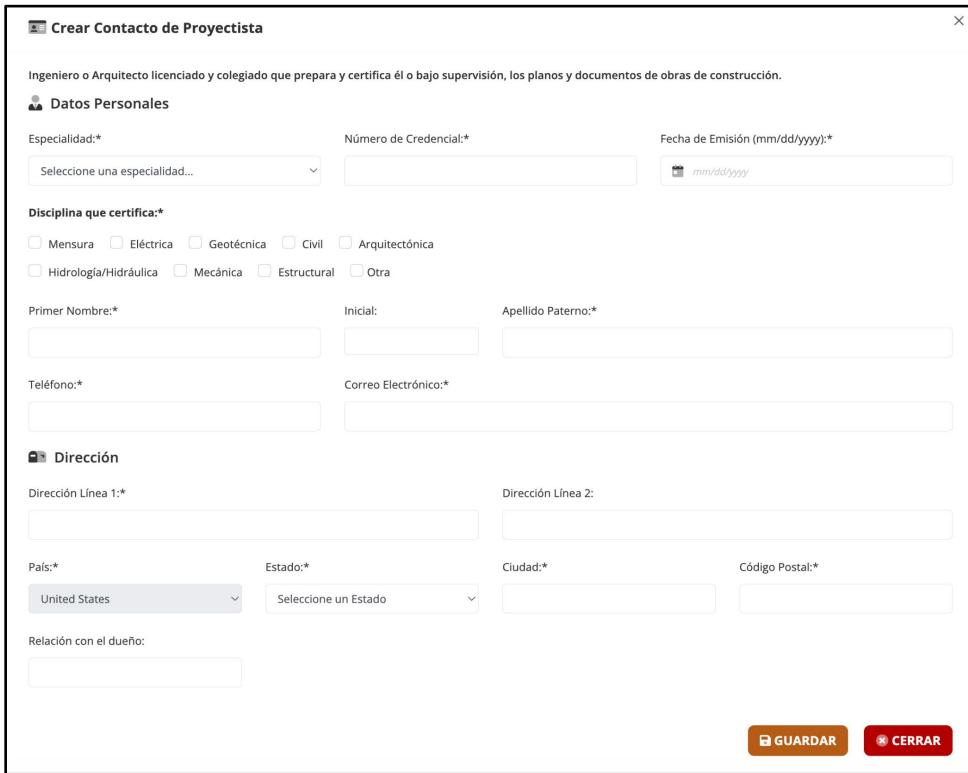
Sí No

Acciones:

- Guardar**
- Guardar y Continuar**
- Cancelar**
- Siguiente Paso**

Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Proyectista]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto. Si en la sección anterior, el usuario marcó **[Si]** para añadir Especialista y/u Otro Contacto del Proyecto, le aparecerá un campo para añadir Persona de Contacto. Si el usuario marcó **[No]**, el usuario aún debe llenar la información del Proyectista para continuar con su trámite.

Crear Contacto de Proyectista

Ingeniero o Arquitecto licenciado y colegiado que prepara y certifica él o bajo supervisión, los planos y documentos de obras de construcción.

Datos Personales

Especialidad:*

Número de Credencial:*

Fecha de Emisión (mm/dd/yyyy):*

Disciplina que certifica:*

Primer Nombre:*

Apellido Paterno:*

Teléfono:*

Correo Electrónico:*

Dirección

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

País:*

Estado:*

Ciudad:*

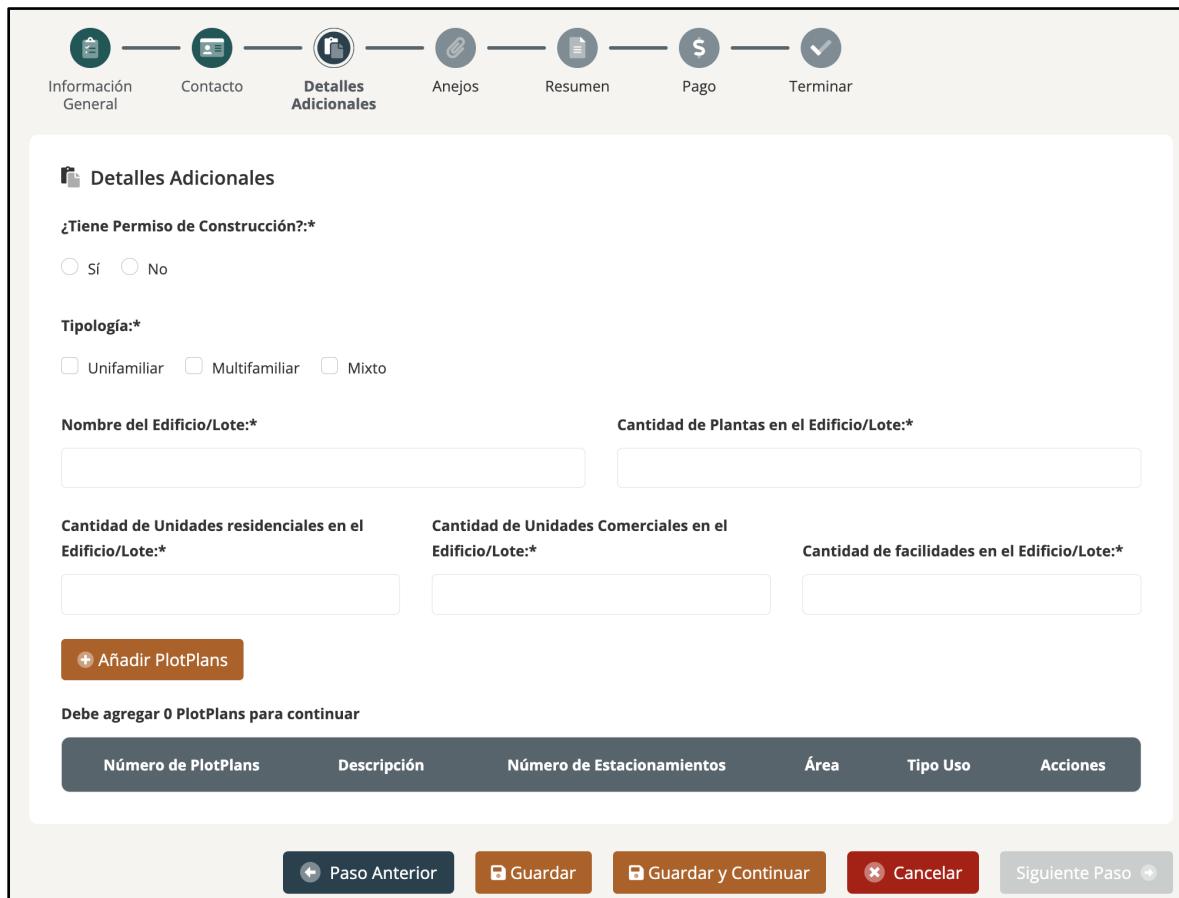
Código Postal:*

Relación con el dueño:

GUARDAR **CERRAR**

Detalles Adicionales de la Solicitud

En esta sección, el usuario deberá indicar si tiene un Permiso de Construcción de referencia para atarlo a esta solicitud. Además, se le pregunta sobre qué tipo de Propiedad se solicita, el nombre del edificio/lote y otra información adicional. Si pone alguna cantidad numérica en los diferentes campos, tendrá que agregar los “plot plans” marcando **[+ Añadir PlotPlans]**. Para continuar con su trámite, deberá seleccionar **[Guardar y Continuar]**.



Detalles Adicionales

¿Tiene Permiso de Construcción?:*

Sí No

Tipología:*

Unifamiliar Multifamiliar Mixto

Nombre del Edificio/Lote:*

Cantidad de Plantas en el Edificio/Lote:*

Cantidad de Unidades residenciales en el Edificio/Lote:*

Cantidad de Unidades Comerciales en el Edificio/Lote:*

Cantidad de facilidades en el Edificio/Lote:*

Añadir PlotPlans

Debe agregar 0 PlotPlans para continuar

Número de PlotPlans	Descripción	Número de Estacionamientos	Área	Tipo Uso	Acciones

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**



Agregar PlotPlans

Descripción:*

Número de Estacionamientos:*

Área:*

m²

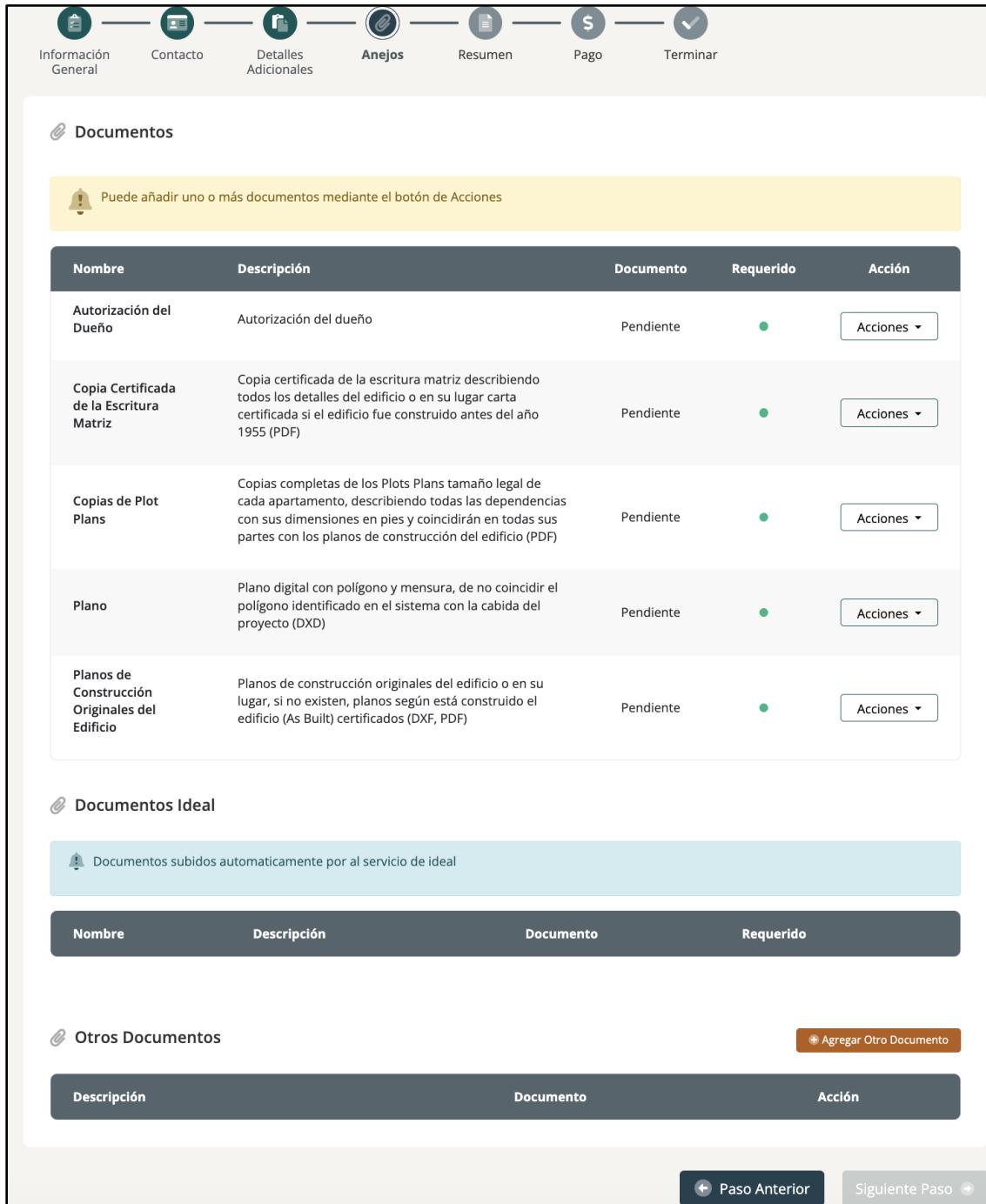
Tipo de Uso:*

Residencial Comercial Facilidades

GUARDAR **CANCELAR**

Anejos

En esta sección, el usuario deberá subir todos los archivos requeridos; no podrá continuar a pagar hasta subir todos los documentos. Los documentos requeridos serán condicionados al tipo de solicitud que escogió. Una vez se anejen los documentos requeridos, deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha, para continuar. Para volver a la sección anterior, deberá hacer clic en el botón titulado **[Paso Anterior]**.



Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del Dueño	Autorización del dueño	Pendiente	●	Acciones ▾
Copia Certificada de la Escritura Matriz	Copia certificada de la escritura matriz describiendo todos los detalles del edificio o en su lugar carta certificada si el edificio fue construido antes del año 1955 (PDF)	Pendiente	●	Acciones ▾
Copias de Plot Plans	Copias completas de los Plots Plans tamaño legal de cada apartamento, describiendo todas las dependencias con sus dimensiones en pies y coincidirán en todas sus partes con los planos de construcción del edificio (PDF)	Pendiente	●	Acciones ▾
Plano	Plano digital con polígono y mensura, de no coincidir el polígono identificado en el sistema con la cabida del proyecto (DXD)	Pendiente	●	Acciones ▾
Planos de Construcción Originales del Edificio	Planos de construcción originales del edificio o en su lugar, si no existen, planos según está construido el edificio (As Built) certificados (DXF, PDF)	Pendiente	●	Acciones ▾

Nombre	Descripción	Documento	Requerido
--------	-------------	-----------	-----------

Nombre	Descripción	Documento	Requerido
--------	-------------	-----------	-----------

← Paso Anterior
Siguiente Paso →

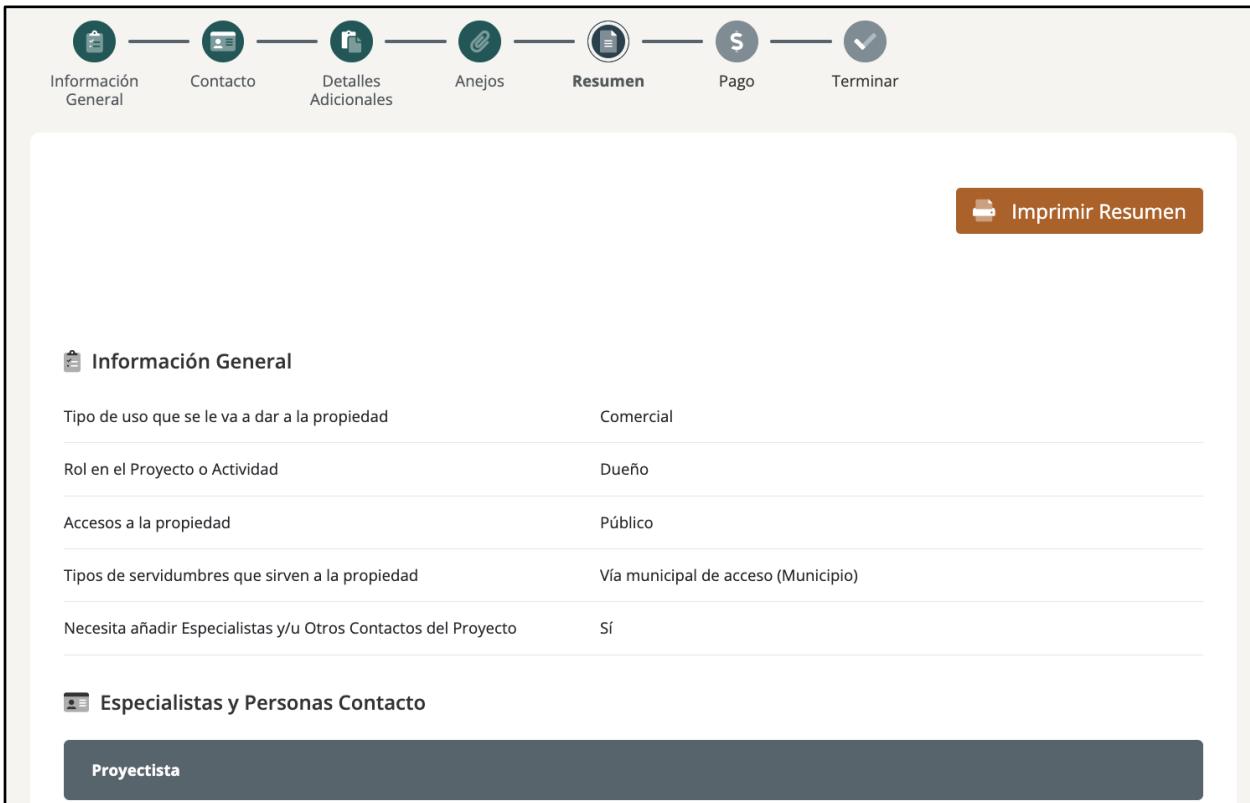
De subir algún archivo erróneo, se podrá eliminar haciendo clic en el ícono debajo de la columna **[Acción]** ubicado al lado inferior derecho de la página.



Foto frontal	Foto frontal	Descargar	Acciones ▾
Foto interior	Foto interior	Pendiente	 Eliminar
			 Subir

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.



Información General

Tipo de uso que se le va a dar a la propiedad	Comercial
Rol en el Proyecto o Actividad	Dueño
Accesos a la propiedad	Público
Tipos de servidumbres que sirven a la propiedad	Vía municipal de acceso (Municipio)
Necesita añadir Especialistas y/u Otros Contactos del Proyecto	Sí

Especialistas y Personas Contacto

Proyectista

Desglose de Pago

En esta sección, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar su pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.



\$ Detalles del pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100%)
09/24/2025	Costo Por Unidades Costo Base del Trámite Por Unidades Residenciales y Comerciales. Total \$25.00	\$25.00	\$25.00
		\$25.00	\$25.00

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Metodo de Pago

Credit Card

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234

Fecha de vencimiento

MM/AA

Código de seguridad

CVC

123

País

Puerto Rico

Código postal

12345

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Teléfono:*

Código Postal:*

Paso Anterior **Continuar**

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago está correctamente. Para finalizar deberá seleccionar el campo [Autorizo el pago] y oprimir [Completar Pago].

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/24/2025	Costo Por Unidades Costo Base del Trámite Por Unidades Residenciales y Comerciales. Total \$25.00	\$25.00	\$25.00
		\$25.00	\$25.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:	Autorización de pago:
Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
test	CreditCard
Email:	Dirección:
test@test.com	00999

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

¡Felicitaciones, su Autorización de Régimen de Propiedad Horizontal de fue sometida, muchas gracias!