

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE
SAP - *Solicitud de Agencia Proponente*

EDICIÓN Y REVISIÓN				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?.....	7
Aregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
¿Cómo solicitar Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental?	12
¿Cómo crear una Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental? .	21
Información General	21
Contacto.....	22
Anejos.....	23
Resumen.....	24
Pago	25
Resumen del Pago.....	26

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

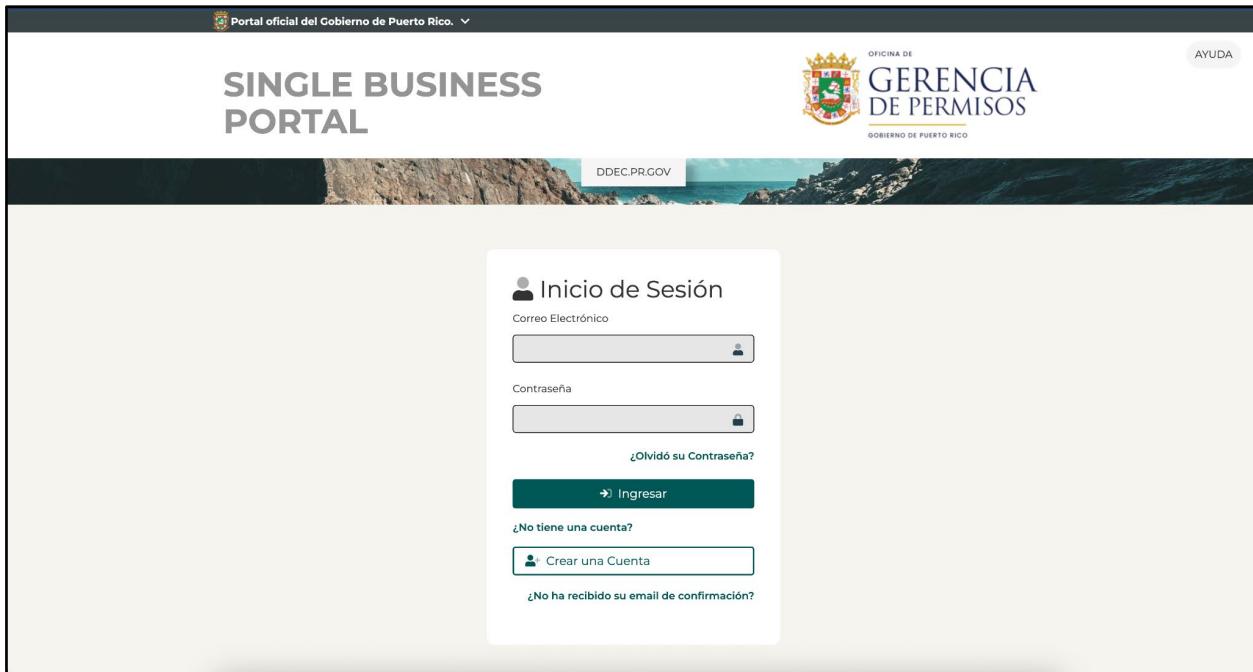
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico. ▾

SINGLE BUSINESS PORTAL

DDEC.PR.GOV

AYUDA

Inicio de Sesión

Correo Electrónico

Contraseña

¿Olvidó su Contraseña?

→ Ingresar

¿No tiene una cuenta?

Crear una Cuenta

¿No ha recibido su email de confirmación?

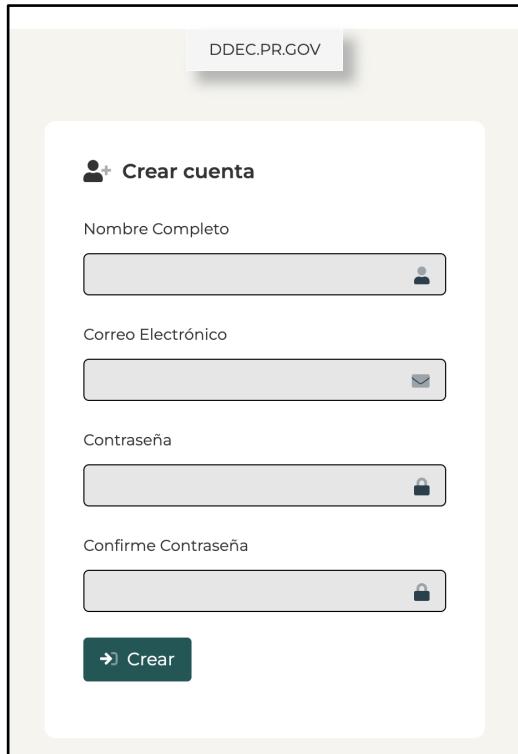
Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

Crear cuenta

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$% ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. At the top, there are navigation links: 'Mi Bandeja', 'Help Desk (HDS)', 'Menú', 'Solicitante', 'Salir', and the user's email 'juandelpueblo@test.com'. The user has 0 notifications. The title 'GERENCIA DE PERMISOS' is at the top right. Below the header, there are five main buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Querellas', and 'Todos'. The 'Solicitudes' button is highlighted. Under 'Solicitudes', there is a sub-section 'Solicitudes de Trámites' with several filters: 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also date filters for 'Desde' and 'Hasta', and a search bar. Below these filters, there are several status tabs: 'No Pagados' (highlighted in orange), 'Pagados', 'Continuación de Operación', 'Querellas Radicadas', 'Pendientes' (with a red notification badge showing 17), 'Otros', and 'Solicitud de Ayuda'.

¿Cómo editar el Perfil?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



This screenshot is identical to the one above, showing the main dashboard of the Gerencia de Permisos system. The user profile icon in the top right corner is circled in red, and a red arrow points to it from the left, indicating where the user should click to edit their profile.

En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.

Mi Información

[» Editar](#)

Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre: [*]	Segundo Nombre:	Primer Apellido: [*]	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>
Ciudadanía: [*]	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): [*]	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado): [*]	
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>	
Número de Seguro Social:[*]	Género: [*]		
<input 3"="" type="text" value="Número de Identificación Nacional:<sup>*</sup></td> <td colspan="/> <input type="text" value="Male"/>			
<input type="text" value="****-**-4444"/>			
Estado Civil: [*]	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:	
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="66666666"/>	<input type="text"/>	
Teléfono: [*]	Fax:	Correo electrónico: [*]	
<input type="text" value="111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>	
Número de teléfono móvil:			
<input type="text" value="111)111-1111"/>			

Dirección Física

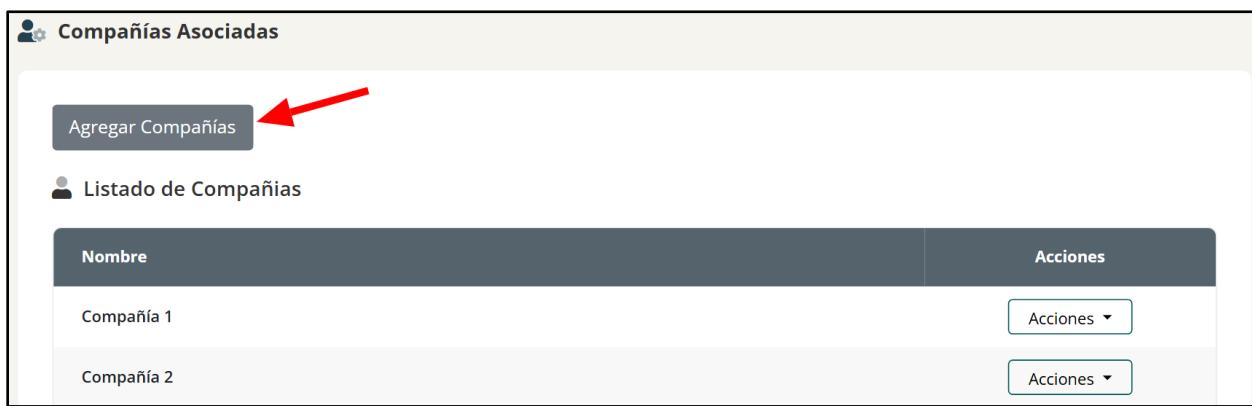
Dirección 1: [*]	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: [*]	Estado [*]	Ciudad: [*]	Código Postal: [*]
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Dirección Postal

<input type="text" value="Copiar desde la Dirección Física"/>			
Dirección 1: [*]	Dirección 2:		
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>		
País: [*]	Estado [*]	Ciudad: [*]	Código Postal: [*]
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar]**.



Compañías Asociadas

Agregar Compañías 

Listado de Compañías

Nombre	Acciones
Compañía 1	Acciones ▾
Compañía 2	Acciones ▾

 **Compañía** X

 **Información de la Compañía**

Nombre de la Compañía:*	Relación con la Compañía:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione su relación..."/>	
Número de identificación de empleador:*	Confirmé el número de identificación de empleador:*	Número de Teléfono Primario:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Página Web:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:*	<input type="text"/>	

 **Dirección Física**

Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 **Dirección Postal**

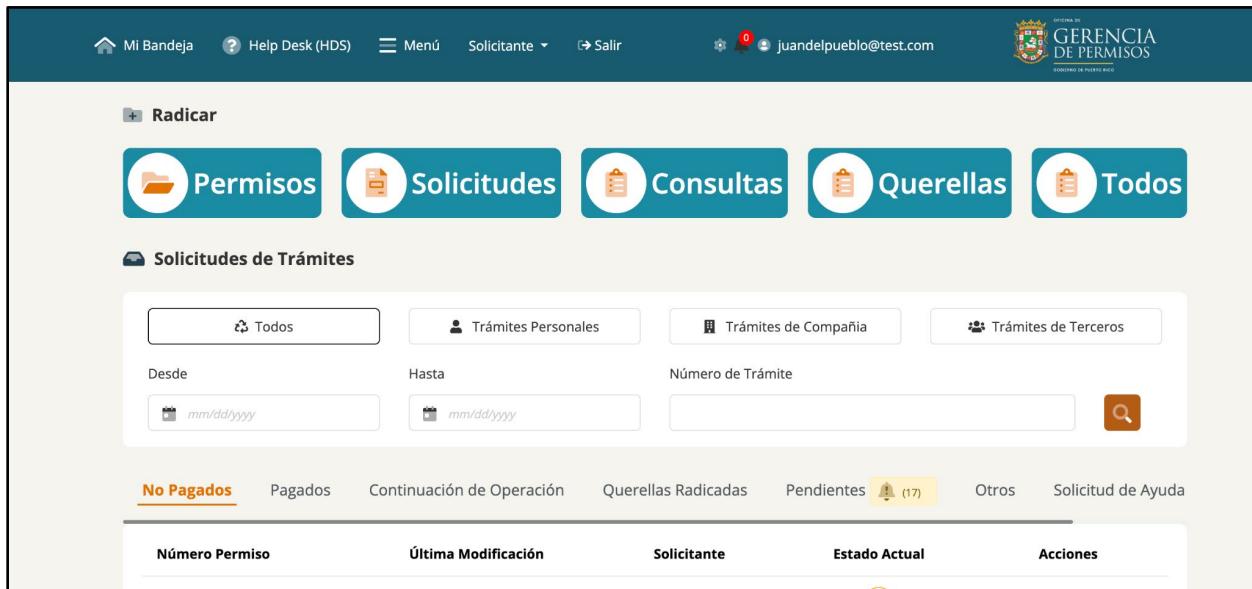
<input type="button" value="Copiar Dirección Física"/>			
Dirección Línea 1:*	Dirección Línea 2:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ciudad:*	Estado / Provincia / Región:*	Código Postal:*	País:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>

 GUARDAR  CANCELAR

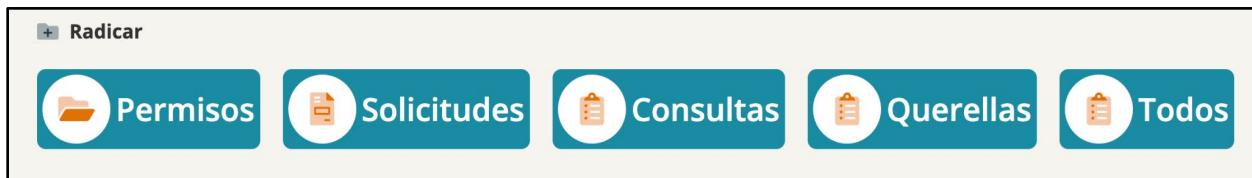
Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

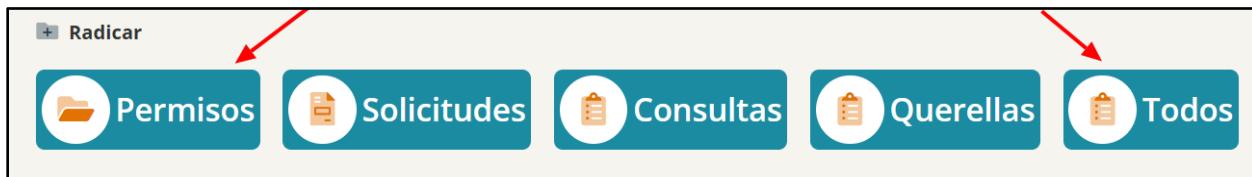


Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.



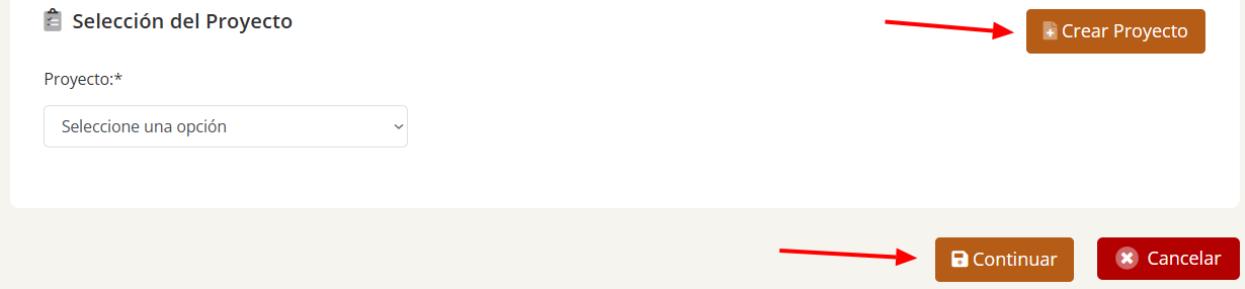
¿Cómo solicitar Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental?

Para solicitar una Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** o **[Todos]** y seleccionar el **SAP [Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental]**.



Una vez seleccionada la opción de **[Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental]**, se verá en la página un formulario compuesto de una lista desplegable y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.



Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar

Cancelar

Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

 **Proyecto**

Projecto o Actividad → Dueño del Proyecto → Localización → Catastros Adicionales → Dueño del Solar → Arrendatario → Documentos → Finish

 **Proyecto o Actividad**

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...

Tipo de Proyecto:*

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

Fondos CDBG-DR Fondos COR3/FEMA No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:* 

Crítico Estratégico No aplica

Descripción:*

 Guardar  Guardar y Continuar  Cancelar Siguiente Paso 

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



☰ Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

👤 Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted De otra persona De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Localización:

En esta sección podrá realizar la búsqueda de la localidad donde se realizará o se operará el proyecto, al igual que detallar información adicional del mismo.

Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto **Localización** Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Localización:
Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro:

Coordenadas Geográficas: Latitud: Longitud:

Coordenadas Lambert: X: Y:



Mapa de Puerto Rico. Créditos: Esri, DigitalGlobe, GeoEye, i-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmapping, Aerogrid, IGN, IGP, Interoceano, and the GIS User Community. Junta de Planificación.

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego) Necesito entrar el catastro manualmente

Detalles del Catastro

Número de catastro: [*] <input type="text" value="000-000-000-00"/>	Zona inundable: [*] <input type="text"/>
Número de catastro ext: [*] <input type="text" value="000-000-000-00"/>	Floodway: [*] <input type="text"/>
Área aproximada: [*] <input type="text"/>	Clasificación: [*] <input type="text"/>
Municipio: [*] <input type="text"/>	Clasificación sobrepuerto: [*] <input type="text"/>
Barrio: [*] <input type="text"/>	Clasificación: [*] <input type="text"/>
Zona o sitio histórico: [*] <input type="text"/>	Coordenadas: [*] <input type="text"/>
Usos de permiso: [*] <input type="text"/>	Coordenadas NAD83: [*] <input type="text"/>
Suelo geológico: [*] <input type="text"/>	Clasificaciones efectivas: [*] <input type="text"/>

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura: [*] <input type="text"/>	Municipio: [*] <input type="text"/>
Seleccione un valor... <input type="button"/>	Seleccione el municipio... <input type="button"/>
Dirección Física (solo lectura): <input type="text"/>	
Tipo de Dirección: [*] <input type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural	
Código postal: [*] <input type="text"/>	Estado: [*] <input type="text" value="Puerto Rico"/>
Punto de referencia de cómo llegar: <input type="text"/>	

Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización**

Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización **Catastros Adicionales** Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

1. Seleccione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
2. Seleccione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsqelo utilizando el buscador.
3. Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corríjala antes de presionar el botón: Agregar el Catastro.
4. Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
5. Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Punto cardinal:*

Catastro principal:*

Número catastro a buscar:



Información del Catastro
Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corríjala.

Agregar catastro

Núm. de Catastro	Punto Cardinal	Dirección Catastro	Información Dueño	Acciones
------------------	----------------	--------------------	-------------------	----------

Paso Anterior **Cancelar** **Siguiente Paso**

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

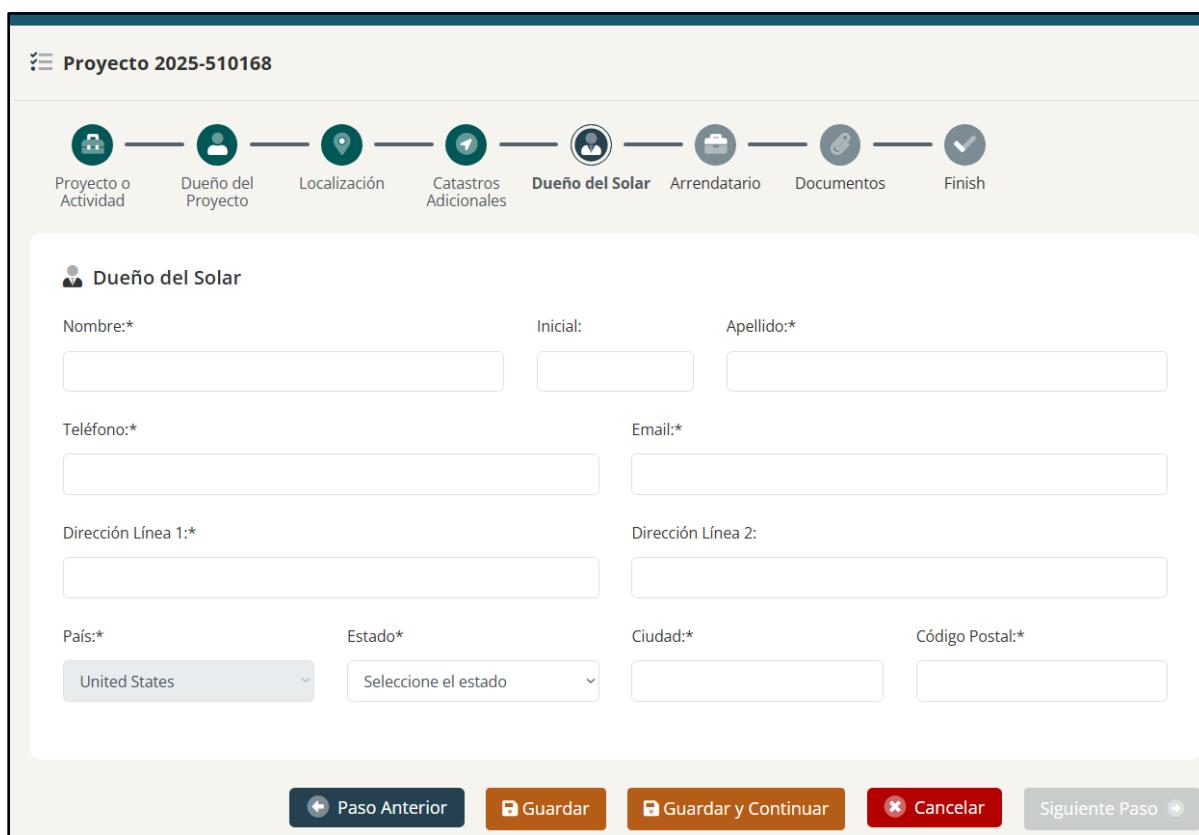
Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



Arrendatario:

Bajo esta sección debe indicar si su proyecto tiene arrendatario.

☰ Proyecto 2025-510168

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar **Arrendatario** Documentos Finish

Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**
 Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**
 Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario? Sí No

[Paso Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#) [Siguiente Paso](#)

Documentos:

Deberá subir mediante el botón de acciones la evidencia de titularidad.

☰ Proyecto 2025-510168

Projecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario **Documentos** Finish

Tipo de Anejo	Nombre del Anejo	Requerido	Acciones
Evidencia de Titularidad	Pending		Acciones

[Paso Anterior](#) [Siguiente Paso](#)

Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad Dueño del Proyecto Localización Catastros Adicionales Dueño del Solar Arrendatario Documentos Finish

Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder Ir a crear el permiso 

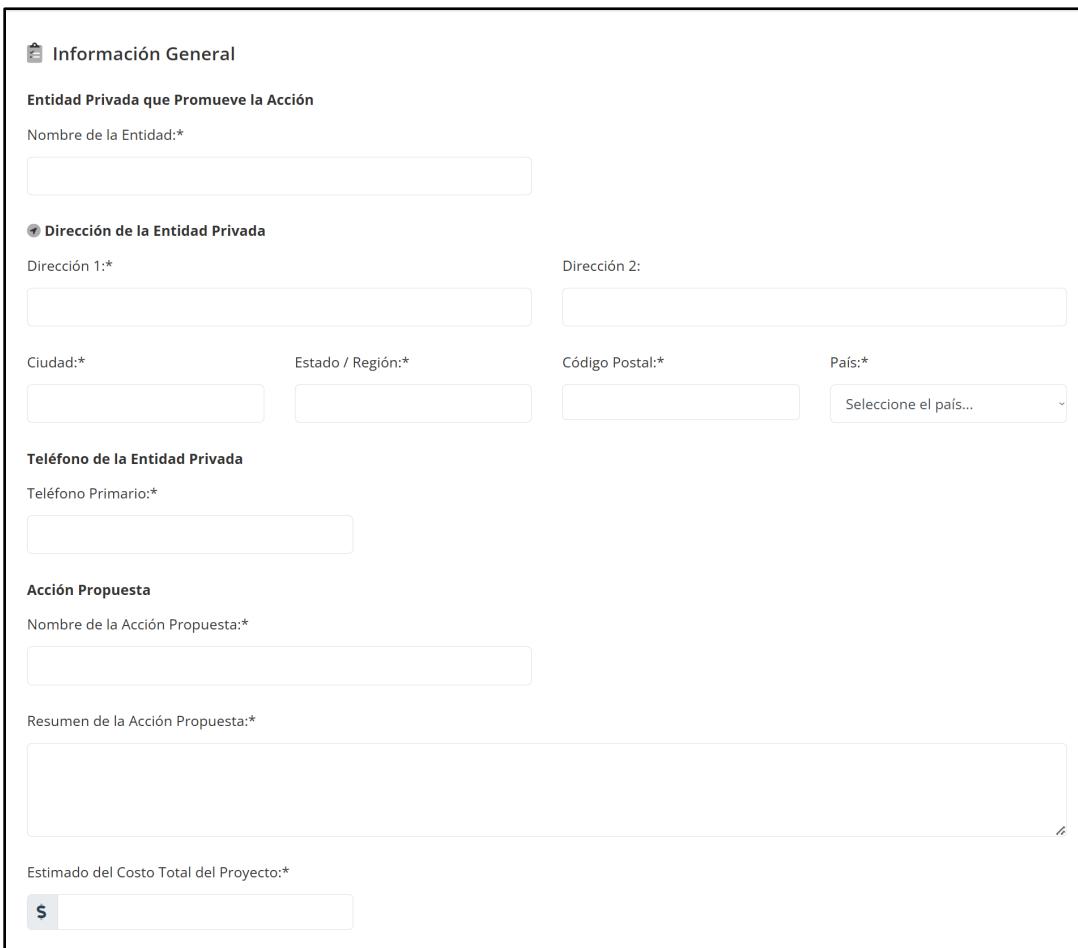
Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental?

En la Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información requerida. El usuario deberá ingresar el Nombre de la Entidad y la Dirección, deberá incluir la Acción Propuesta, Teléfono de la Entidad, entre otras. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen y proveer toda la información requerida deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**

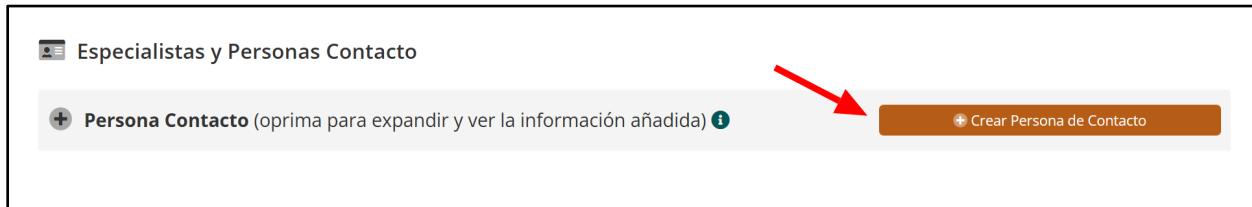


The screenshot shows the 'Información General' section of a web-based application. The form is divided into several fields:

- Entidad Privada que Promueve la Acción**
 - Nombre de la Entidad:*
 - Input field for entity name.
- Dirección de la Entidad Privada**
 - Dirección 1:*
 - Input field for address line 1.
 - Dirección 2:
 - Input field for address line 2.
 - Ciudad:*
 - Input field for city.
 - Estado / Región:*
 - Input field for state/region.
 - Código Postal:*
 - Input field for postal code.
 - País:*
 - Input field for country with a dropdown menu labeled 'Seleccione el país...'.
- Teléfono de la Entidad Privada**
 - Teléfono Primario:*
 - Input field for primary phone number.
- Acción Propuesta**
 - Nombre de la Acción Propuesta:*
 - Input field for proposal name.
 - Resumen de la Acción Propuesta:*
 - Text area for proposal summary.
- Estimado del Costo Total del Proyecto:***
 - \$
 - Input field for estimated total project cost.

Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Persona Contacto]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

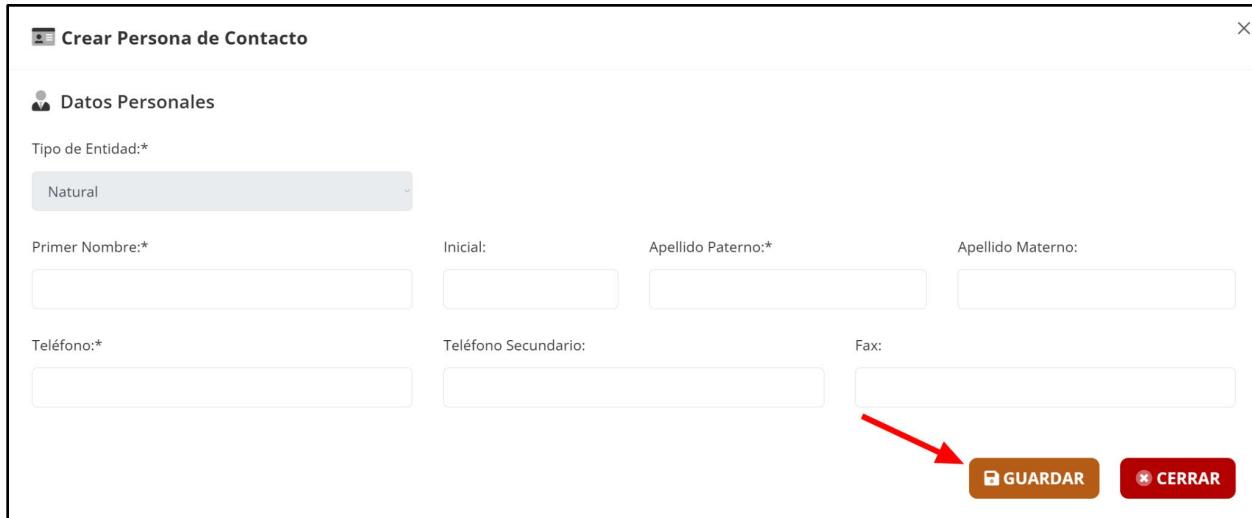


■ Especialistas y Personas Contacto

■ **Persona Contacto** (oprime para expandir y ver la información añadida) i

Crear Persona de Contacto

Una vez complete la información podrá hacer clic en **[Guardar]**. Luego de crear las Personas Contacto podrá hacer clic en el botón de **[Guardar y Continuar]**.



■ Crear Persona de Contacto

■ **Datos Personales**

Tipo de Entidad:*

Natural

Primer Nombre:*

Inicial:

Apellido Paterno:*

Apellido Materno:

Teléfono:*

Teléfono Secundario:

Fax:

GUARDAR

CERRAR

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Borrador de Declaración de Impacto Ambiental	Documento narrativo con toda la información necesaria para poder confeccionar un documento ambiental que cumpla con el formato y contenido técnico para una declaración de impacto ambiental.	Pendiente	●	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Acciones ▾ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> Subir </div>
Carta de Solicitud de Agencia Proponente	Carta de Solicitud de Agencia Proponente (Solicitando a OGPe que esta funja como agencia proponente).	Pendiente	●	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Acciones ▾ </div>

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Borrador de Declaración de Impacto Ambiental	Documento narrativo con toda la información necesaria para poder confeccionar un documento ambiental que cumpla con el formato y contenido técnico para una declaración de impacto ambiental.	Descargar	●	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Acciones ▾ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> Eliminar </div>
Carta de Solicitud de Agencia Proponente	Carta de Solicitud de Agencia Proponente (Solicitando a OGPe que esta funja como agencia proponente).	Pendiente	●	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Subir </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> Acciones ▾ </div>

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiente Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.

 Información General	
Entidad Privada que Promueve la Acción	
Nombre de la Entidad	Entidad de Prueba
Dirección de la Entidad Privada	Calle 123 San Juan , Puerto Rico 00926 Puerto Rico
Teléfono de la Entidad Privada	
Teléfono Primario	(787)555-5555
Acción Propuesta	
Nombre de la Acción Propuesta	TEST
Resumen de la Acción Propuesta	TEST
Estimado del Costo Total del Proyecto	\$1,234.00

Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

\$ Detalles del Pago

Fecha	Descripción	Precio a Pagar	Total a Pagar
10/19/2022	1234 1234 1234 1234	\$42.78	\$307.81
		Precio Total: \$307.81	
		Total a Pagar(10%): \$42.78	

█ Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Forma de Pago

Credit Card

Card number: 1234 1234 1234 1234

Expiration: MM / YY

CVC: 

Country: Puerto Rico

Nombre en la tarjeta:*

Correo electrónico:*

Phone:*

Zip Code:*

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.

Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100%)
09/22/2025	Costo Base del Trámite	\$30.00	\$30.00
		\$30.00	\$30.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta	Forma de Pago
Juan del Pueblo	CreditCard
Email:	Dirección:
juan@delpueblo.com	11111

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.

COMPLETAR PAGO

¡Felicitaciones, su Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental de fue sometida, muchas gracias!