

SINGLE BUSINESS PORTAL

MANUAL DE SOLICITANTE

SAP - Solicitud de Agencia Proponente

EDICION Y REVISION				
VERSIÓN	APROBADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	AUTOR:

Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	4
¿Qué es el Perfil?	4
¿Cómo acceder al Sistema?	4
¿Cómo editar el Perfil?	7
Agregar Compañías	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
¿Cómo solicitar Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental?	12
¿Cómo crear una Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental? .	21
Información General	21
Contacto.....	22
Anejos	23
Resumen.....	24
Pago	25
Resumen del Pago.....	26

¿Qué es SBP?

El **Single Business Portal** (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyan al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil?

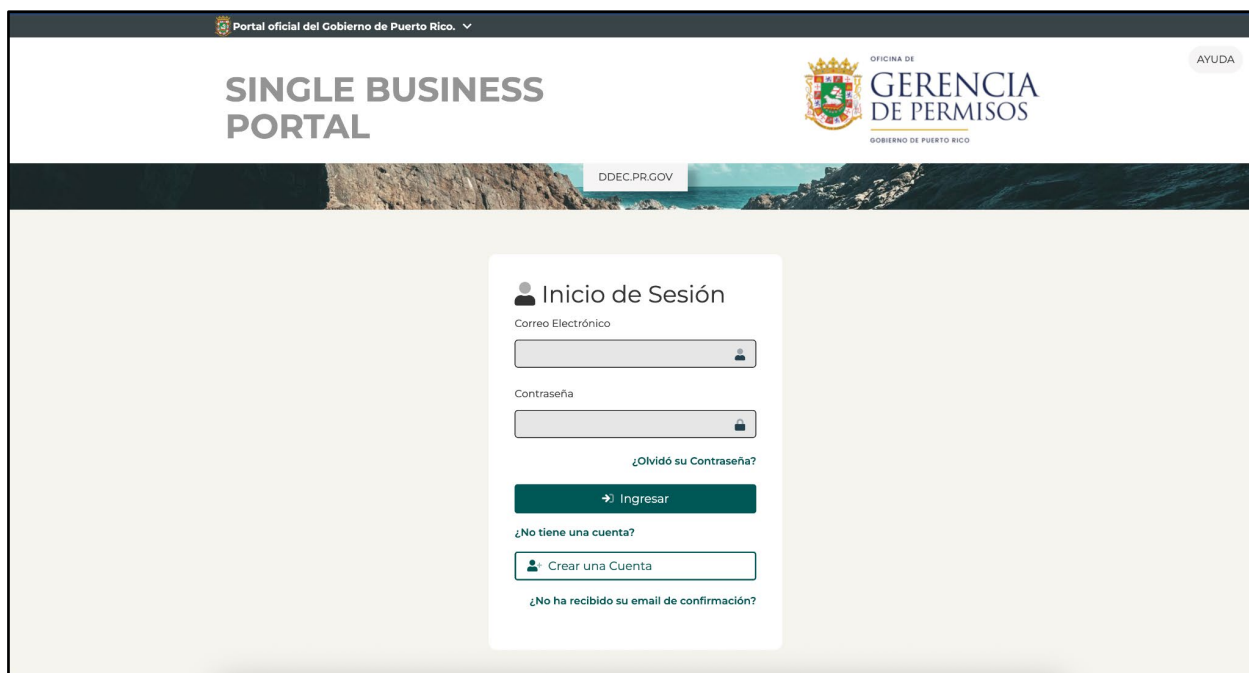
El Perfil es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuo o compañías.

¿Cómo acceder al Sistema?

Utilice su navegador para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.sbp.pr.gov/Security/Login>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC.



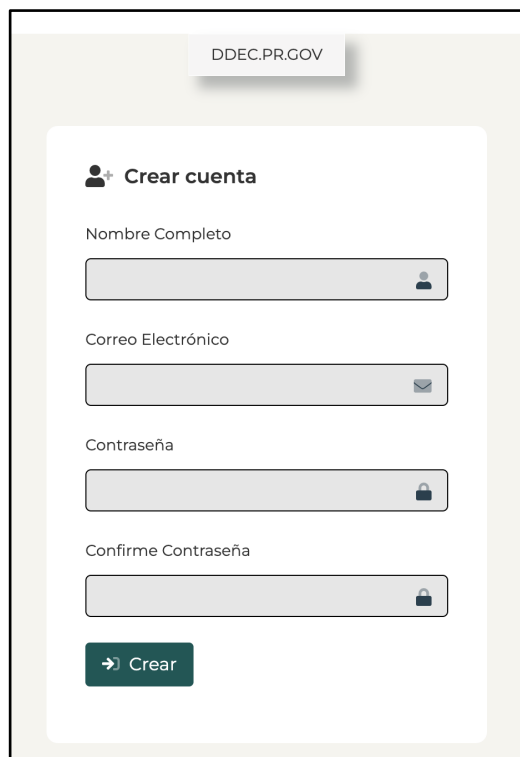
Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar el botón de **[Ingresar]**.



¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado **[¿Olvidó su contraseña?]**. Dicho enlace se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana para acceder a su cuenta. Una vez el usuario acceda al enlace de **[¿Olvidó su contraseña?]**, el usuario deberá proveer su correo electrónico asociado al DDEC. Luego, el usuario recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer clic en el enlace para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en **[¿No ha recibido su email de confirmación?]** y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón **[Crear una cuenta]**. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en **[Crear una cuenta]**. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de **[Información de la Cuenta]**. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en **[Crear]** ubicado en la parte inferior derecha.



DDEC.PR.GOV

Crear cuenta

Nombre Completo

Correo Electrónico

Contraseña

Confirme Contraseña

Crear

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil, aparecerá la siguiente pantalla:





¿Cómo editar el Perfil?


Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de **[Configuraciones]**.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en **[Guardar]** al final de la página.


Mi Información


 Editar


Información del Perfil

Toda o parte de la información contenida en esta página es utilizada por las aplicaciones de nuestro sitio web. Si ingresa la información aquí, no tendrá que ingresar la misma información más adelante en cada aplicación que la requiera.

Primer Nombre:*	Segundo Nombre:	Primer Apellido:*	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pueblo"/>	<input type="text"/>


Ciudadanía:*	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):*	Lugar de Nacimiento (Ciudad o Estado):*
<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="01/31/2001"/>	<input type="text" value="Carlona"/>

Número de Seguro Social:*	Género:*
<input type="text" value="Número de Identificación Nacional:***-**-4444"/>	<input type="text" value="Male"/>

Estado Civil:*	Número de Licencia:	Número de Registro de Comerciante:
<input type="text" value="Widow"/>	<input type="text" value="666666"/>	<input type="text"/>


Teléfono:*	Fax:	Correo electrónico:*
<input type="text" value="(111)111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>


Número de teléfono móvil:


Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>


País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>



Dirección Postal

 Copiar desde la Dirección Física

Dirección 1:*	Dirección 2:
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="test1"/>

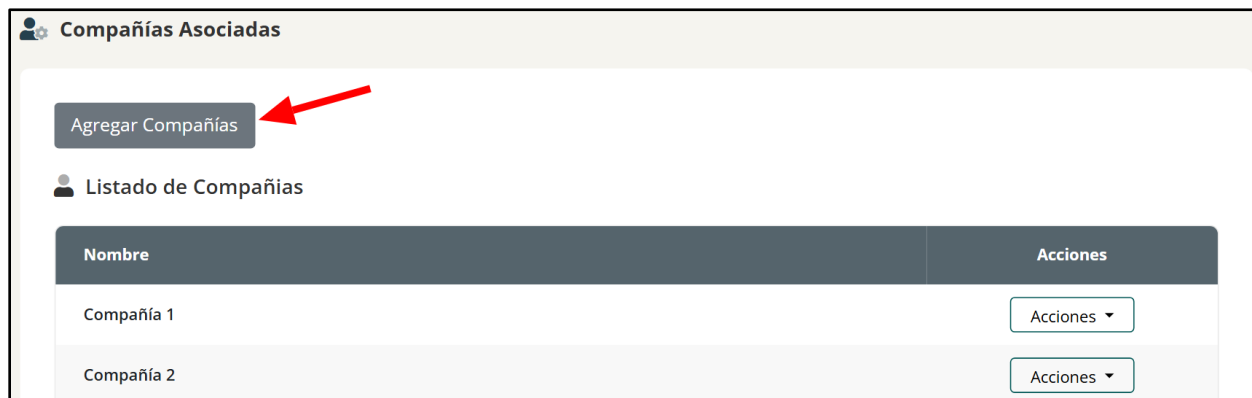
País:*	Estado*	Ciudad:*	Código Postal:*
<input type="text" value="United States"/>	<input type="text" value="Puerto Rico (PR)"/>	<input type="text" value="Carolina"/>	<input type="text" value="00987"/>


 Guardar


 Cancelar

Agregar Compañías

En caso de que el trámite que vaya a radicar sea para una compañía, el usuario debe bajar la página de configuraciones hacia el área de **[Compañías Asociadas]** y presionar el botón de **[Agregar Compañías]**.



Compañía

Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*

Relación con la Compañía:*

Seleccione su relación...

Número de identificación de empleador:*

Confirme el número de identificación de empleador:*

Número de Teléfono Primario:*

Fax:

Página Web:

Email:*

Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

Dirección Postal

Copiar Dirección Física

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

Ciudad:*

Estado / Provincia / Región:*

Código Postal:*

País:*

Seleccione un país...

GUARDAR

CANCELAR

Al terminar de llenar los campos necesarios deberá hacer clic en el botón de **[Guardar]** localizado al final de la página.

OGPe-Manual del Solicitante-SAP - Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental

10

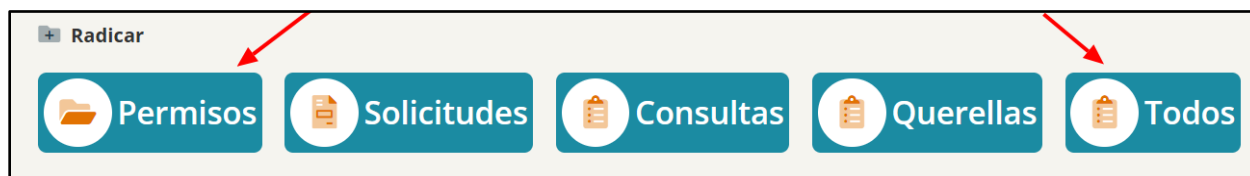
¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada **[Mi Bandeja]** le permitirá al usuario ver los estados de sus permisos.

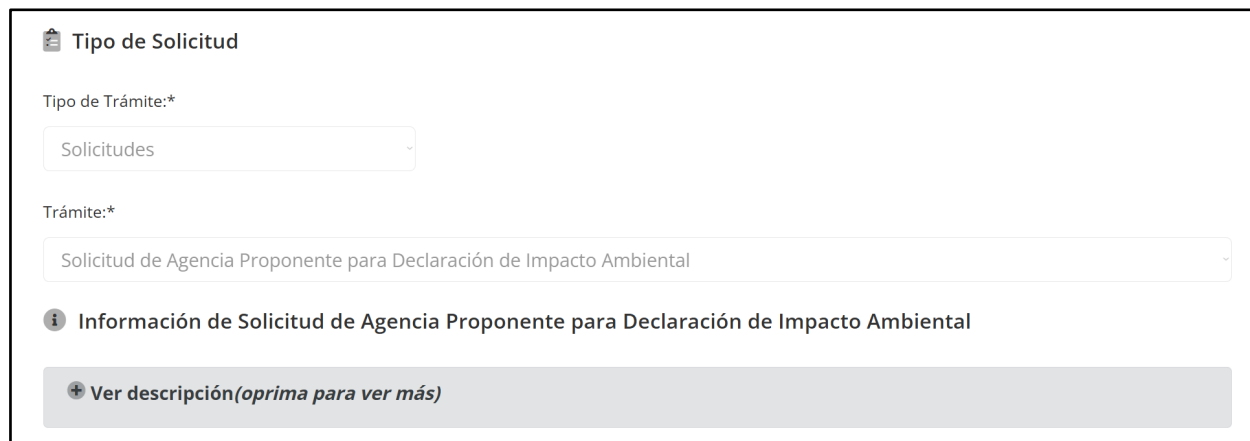
Más adelante, se encuentra la sección de **[Radicar]**, en la cual aparecerán cinco (5) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas, Querellas y Todos. Estos servirán como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

¿Cómo solicitar Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental?

Para solicitar una Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental debe presionar la casilla titulada **[Permisos]** o **[Todos]** y seleccionar el **SAP [Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental]**.



Una vez seleccionada la opción de **[Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental]**, se verá en la página un formulario compuesto de una lista desplegable y una breve descripción. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta y luego presionar **[Continuar]**.



A screenshot of a web application form titled 'Tipo de Solicitud'. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'Tipo de Trámite:*' and has 'Solicitudes' selected. The second is labeled 'Trámite:*' and has 'Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental' selected. Below the dropdowns is a section titled 'Información de Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental' with a button that says '+ Ver descripción (oprima para ver más)'.

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en **[Crear Proyecto]** y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en **[Guardar]**.

The screenshot shows a web form titled "Selección del Proyecto". It contains a label "Proyecto:" followed by a dropdown menu with the text "Seleccione una opción". In the top right corner, there is an orange button labeled "Crear Proyecto" with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: an orange "Continuar" button and a red "Cancelar" button, with a red arrow pointing to the "Continuar" button.

Proyecto o Actividad:

En esta sección podrá indicar el nombre del proyecto, el tipo de zona (Rural o Urbano), el tipo de proyecto, si cuenta con subvención federal de los programas indicados y si cuenta con alguna de las designaciones indicadas. Adicionalmente deberá escribir una breve descripción del proyecto a realizarse.

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Proyecto o Actividad

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Seleccione una zona...

Tipo de Proyecto:*

Privado

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?:*

☐ Fondos CDBG-DR

☐ Fondos COR3/FEMA

☐ No aplica

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?:*

☐ Crítico

☐ Estratégico

☐ No aplica

Descripción:*

Guardar

Guardar y Continuar

Cancelar

Siguiente Paso

Dueño del Proyecto:

Bajo esta sección debe indicar quién es el dueño del proyecto.

Marcar **[Usted]** corresponde a los datos de la cuenta que está creando el proyecto

Marcar **[De otra persona]** le permitirá, mediante el seguro social, entrar la información de otra persona

Marcar **[De una compañía]** le permitirá, mediante el número de identificación del empleador, registrar al usuario o entrar la información de una compañía o entidad.



Proyecto 2025-510168

Proyecto o Actividad — Dueño del Proyecto — Localización — Catastros Adicionales — Dueño del Solar — Arrendatario — Documentos — Finish

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

☒ Usted
 ☐ De otra persona
 ☐ De una compañía

Nombre y Apellido del dueño del Proyecto: Juan del Pueblo

Paso Anterior
 Guardar
 Guardar y Continuar
 Cancelar
 Siguiente Paso

Catastros Adicionales:

En caso de seleccionar en la pantalla de **Localización**

☐ Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)

Podrá indicar el tipo de catastro (Colindante o Catastro Asociado), su punto cardinal en referencia al catastro principal, al igual que la información del mismo. Puede añadir más de uno.

Proyecto

Proyecto o Actividad

Dueño del Proyecto

Localización

Catastros Adicionales

Dueño del Solar

Arrendatario

Documentos

Finish

Agregar Catastros Asociados

Instrucciones:

- Selecione el Tipo de Catastro y el Punto Cardinal al que pertenece.
- Selecione la parcela en el mapa que corresponde al catastro que desea agregar o búsquelo utilizando el buscador.
- Verifique que la información provista es correcta, de no serlo, por favor corrijala antes de presional el botón: Agregar el Catastro.
- Presione el botón de Agregar Catastro. Para algunos trámites se le requerirá que entre un (1) colindante por punto cardinal: Norte, Sur, Este y Oeste.
- Repita para agregar múltiples catastros.

Tipo de catastro a agregar:*

Seleccione el tipo de catastro...

Punto cardinal:*

Seleccione el punto cardinal...

Catastro principal:*

040-000-003-01

Número catastro a buscar:

Mona Passage

Mayaguez

Arecibo

Ponce

Guayama

San Juan

Bayamon

Carolina

Guaynabo

Injillo Alto

Fajardo

Charlot Amal

PUERTO RICO

20 km

10 mi

Leaflet | Esri, DigitalGlobe, GeoEye, I-cubed, USDA, USGS, AEX, Getmappina, AeroGRID, IGN, IGP, swisstopo, and the GIS User Community, Junta de Planificación

esri

POWERED BY

Información del Catastro

Por favor, verifique que la información provista es la correcta, de no serlo corrijala.

Agregar catastro

Núm. de Catastro

Punto Cardinal

Dirección Catastro

Información Dueño

Acciones

Paso Anterior

Cancelar

Siguiente Paso

En caso de **NO** seleccionar en la pantalla de **Localización** la opción:

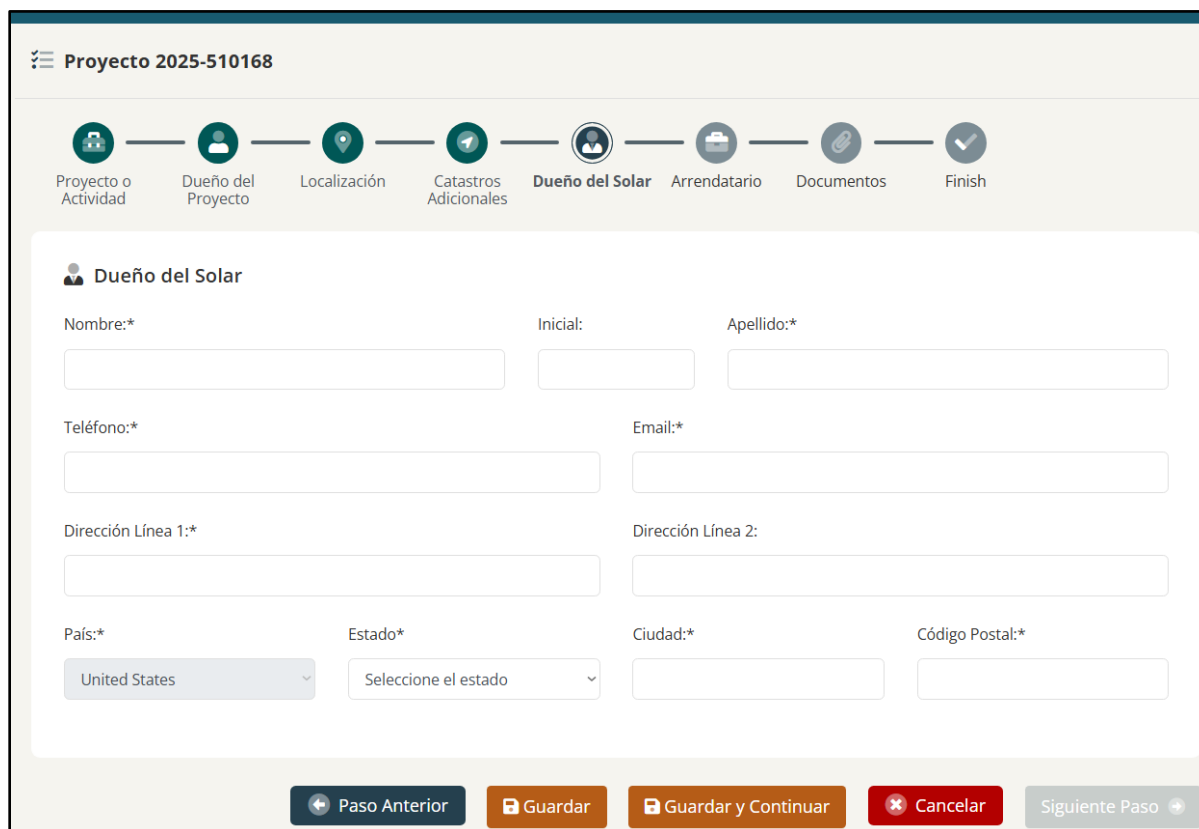
☐ **Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)**

No será necesario añadir información de algún catastro adicional.



Dueño del Solar:

En esta sección debe indicar el dueño del solar y su información.



Final de Creación de Proyecto:

Una vez complete todas las secciones anteriores podrá continuar a crear su permiso.

 Proyecto 2025-510168

 Proyecto o Actividad

 Dueño del Proyecto

 Localización

 Catastros Adicionales

 Dueño del Solar

 Arrendatario

 Documentos

 Finish

 Terminar

El proyecto ha sido creado correctamente

Retroceder

Ir a crear el permiso 


Nota: El proyecto tiene que estar creado previamente para poder asociarlo a un trámite específico. Para información adicional, favor de referirse al Manual del Sistema.

¿Cómo crear una Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental?

En la Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental el usuario encontrará una barra de navegación que consta con los siguientes pasos:

Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información requerida. El usuario deberá ingresar el Nombre de la Entidad y la Dirección, deberá incluir la Acción Propuesta, Teléfono de la Entidad, entre otras. Luego de Seleccionar las opciones que apliquen y proveer toda la información requerida deberá hacer clic en **[Guardar y Continuar]**


Información General

Entidad Privada que Promueve la Acción

Nombre de la Entidad:*

Dirección de la Entidad Privada

Dirección 1:*

Dirección 2:

Ciudad:*

Estado / Región:*

Código Postal:*

País:*

Teléfono de la Entidad Privada

Teléfono Primario:*

Acción Propuesta

Nombre de la Acción Propuesta:*

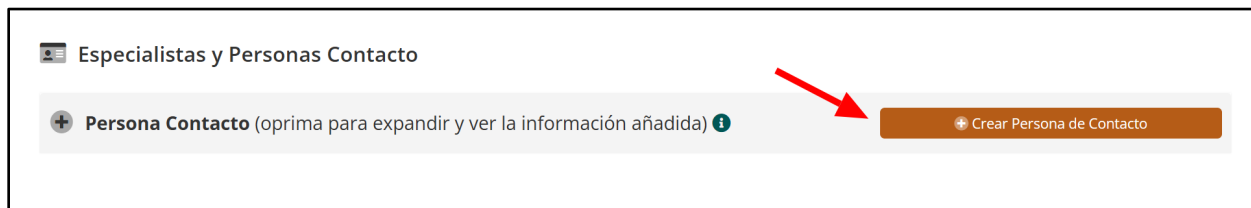
Resumen de la Acción Propuesta:*

Estimado del Costo Total del Proyecto:*


\$

Contacto

En esta sección el usuario deberá proveer la información de la persona de contacto. Deberá seleccionar **[Crear Persona Contacto]** y llenar la información requerida en los campos sobre la persona contacto.

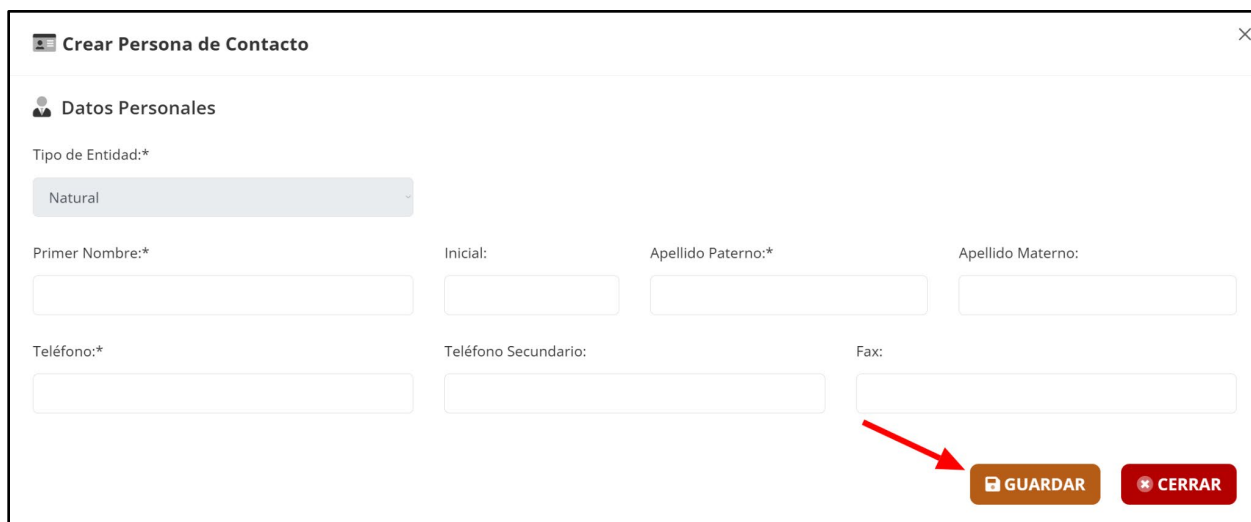


Especialistas y Personas Contacto

+ Persona Contacto (oprima para expandir y ver la información añadida) 

+ Crear Persona de Contacto

Una vez complete la información podrá hacer clic en **[Guardar]**. Luego de crear las Personas Contacto podrá hacer clic en el botón de **[Guardar y Continuar]**.



Crear Persona de Contacto

Datos Personales

Tipo de Entidad:*
 Natural




Primer Nombre:* Inicial: Apellido Paterno:* Apellido Materno:

Teléfono:* Teléfono Secundario: Fax:





GUARDAR CERRAR

Anejos

Los nombres de los anejos son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca como un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de otros. Al finalizar deberá oprimir **[Siguiente Paso]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Borrador de Declaración de Impacto Ambiental	Documento narrativo con toda la información necesaria para poder confeccionar un documento ambiental que cumpla con el formato y contenido técnico para una declaración de impacto ambiental.	Pendiente		<div>Acciones ▾</div> <div> Subir</div>
Carta de Solicitud de Agencia Proponente	Carta de Solicitud de Agencia Proponente (Solicitando a OGPe que esta funja como agencia proponente).	Pendiente		<div>Acciones ▾</div>

Si desea eliminar algún archivo adjunto, en la parte inferior de la página podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón. **[Acciones]**, luego **[Eliminar]**.

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Borrador de Declaración de Impacto Ambiental	Documento narrativo con toda la información necesaria para poder confeccionar un documento ambiental que cumpla con el formato y contenido técnico para una declaración de impacto ambiental.	<u>Descargar</u>		<div>Acciones ▾</div> <div> Eliminar</div>
Carta de Solicitud de Agencia Proponente	Carta de Solicitud de Agencia Proponente (Solicitando a OGPe que esta funja como agencia proponente).	Pendiente		<div>Acciones ▾</div> <div> Subir</div>

Resumen

En esta sección, el usuario encontrará el resumen de todos los datos provistos en la solicitud. El usuario debe asegurarse que la información esté correcta. De hallar algún error, el usuario tendrá la opción de volver a la solicitud y realizar los cambios pertinentes. De no hallar ningún error deberá hacer clic en el botón titulado **[Siguiendo Paso]**, en la esquina inferior derecha para continuar.


Información General

Entidad Privada que Promueve la Acción

Nombre de la Entidad	Entidad de Prueba
Dirección de la Entidad Privada	Calle 123 San Juan , Puerto Rico 00926 Puerto Rico
Teléfono de la Entidad Privada	
Teléfono Primario	(787)555-5555
Acción Propuesta	
Nombre de la Acción Propuesta	TEST
Resumen de la Acción Propuesta	TEST
Estimado del Costo Total del Proyecto	\$1,234.00


Pago

En la sección de Pago, el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. Para realizar un pago, el usuario deberá realizar el pago mediante tarjeta de crédito y proveer la información requerida.

Al finalizar deberá oprimir **[Continuar]**.

\$ Detalles del Pago

Fecha	Descripción	Precio a Pagar	Total a Pagar
10/19/2022		\$42.78	\$307.81
		Precio Total: \$307.81	
		Total a Pagar(10%): \$42.78	


 Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Forma de Pago

Credit Card

Card number

1234 1234 1234 1234



Expiration

MM / YY

CVC

CVC

Country

Puerto Rico

Nombre en la tarjeta:*


Correo electrónico:*

Phone:*

Zip Code:*

Resumen del Pago

En esta sección, el usuario debe validar que la información de pago esté correcta. Para finalizar deberá oprimir **[Completar Pago]**.



Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
09/22/2025	Costo Base del Trámite	\$30.00	\$30.00
		\$30.00	\$30.00

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Autorización de pago:

Nombre en la Tarjeta
Forma de Pago

Juan del Pueblo
CreditCard



Email:
Dirección:


juan@delpueblo.com
11111

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

☒ Autorizo el pago.


COMPLETAR PAGO

¡Felicidades, su Solicitud de Agencia Proponente para Declaración de Impacto Ambiental de fue sometida, muchas gracias!