



INFORME DE SERVICIOS A ENTIDADES

OIG-SE-22-052

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE ADULTOS

16 de agosto de 2021



TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN SOBRE EL ÁREA EXAMINADA.....	1
BASE LEGAL	2
OBJETIVO.....	2
ALCANCE Y METODOLOGÍA	2
EVALUACIÓN REALIZADA	3
COMENTARIO ESPECIAL	4
RECOMENDACIONES.....	5
CONCLUSIÓN.....	5
ANEJO	6
INFORMACIÓN GENERAL.....	18

RESUMEN EJECUTIVO

El 24 de mayo de 2021 la Oficina del Inspector General de Puerto Rico (OIG) recibió una comunicación emitida por la gerente de materiales del Departamento de Gerencia de Materiales del Hospital Universitario de Adultos, también conocido como UDH, *University Distric Hospital* (Hospital). En esta comunicación solicitó la asignación de un auditor para observar el proceso de la toma de inventario físico y la disposición anual de materiales en los almacenes Médico-Quirúrgico y General que están bajo su responsabilidad en el Hospital. Informó que esta solicitud la hizo conforme con lo que establece la norma institucional del Hospital.

La toma de inventario físico y la disposición de materiales fue realizada el 24 de junio de 2021, en el sótano del Hospital. Los materiales a ser tomados en inventario eran: material médico quirúrgico, material impreso y de oficina, artículos de casa y limpieza, alimentos y materiales no en catálogo. Se dispusieron de suplementos nutricionales, uniformes y batas médicas, cortinas y sacos expirados, donados, deteriorados y obsoletos.

Luego de evaluar el proceso de toma de inventario físico anual, y la disposición de materiales, se determinó que se efectuaron de acuerdo con la Ley y la reglamentación, aplicables.

La evaluación realizada por los auditores no constituye un examen o auditoría por parte de la OIG, por lo que en nada contraviene la jurisdicción conferida para realizar cualquier intervención futura.

La OIG está comprometida en fomentar los más óptimos niveles de integridad, honestidad, transparencia, efectividad y eficiencia en el servicio público. De igual forma rechaza todo acto, conducta o indicio de corrupción por parte de funcionarios o empleados públicos que inflija sobre la credibilidad del Gobierno de Puerto Rico y sus entidades.

De usted conocer sobre actos que podrían poner en peligro el buen uso de fondos públicos, así como actos que podrían constituir corrupción, puede comunicarse con la línea confidencial de la OIG al 787-679-7979 o a través del correo electrónico informa@oig.pr.gov.

Este informe se hace público conforme con lo establecido en la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*, y otras normativas aplicables.

INFORMACIÓN SOBRE EL ÁREA EXAMINADA

El Hospital Universitario de Adultos (Hospital) fue adscrito a la Secretaría Auxiliar de Servicios Médicos y Enfermería del Departamento de Salud mediante el Artículo 5.5 de la Orden Administrativa 240 del 4 de septiembre de 2008 emitida por la entonces secretaria de salud. Como el único hospital de nivel supra terciario del sistema de salud pública del país, se concentra en

lograr el alivio y erradicación de aquellas condiciones de salud agudas y crónicas que aquejan a pacientes mayores de 18 años provenientes de todo Puerto Rico, incluyendo hospitales privados y el Caribe.

El Hospital es administrado por el Departamento de Salud y está afiliado al Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico. Este es dirigido por un director ejecutivo, que le responde a la secretaria auxiliar de Servicios Médicos y de Enfermería del Departamento, y esta, a su vez, al secretario de Salud. Además, cuenta con una junta de gobierno que establece la política médico-hospitalaria de funcionamiento y desarrolla aquellas normas y procedimientos necesarios para estos propósitos.

El Hospital cuenta con un Departamento de Gerencia de Materiales el cual está a cargo de los materiales y suministros utilizados en la operación del mismo. Como parte de sus responsabilidades deberá mantener una cantidad sustancial adecuada de inventario para garantizar que el Hospital tenga los materiales y suministros necesarios para proveer al público los servicios de salud en forma ininterrumpida. Para poder cumplir con esa responsabilidad deberá realizar un inventario físico, al menos anualmente, de todos los materiales y suministros del Hospital.

BASE LEGAL

Este informe se emite en virtud del Artículo 7, incisos (g) y (k) de la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*.

OBJETIVO

La evaluación estuvo dirigida a observar el proceso de toma de inventario físico de materiales de los dos almacenes del Hospital (Almacén Médico-Quirúrgico y Almacén General) y la disposición anual de materiales (expirados, donados, deteriorados y obsoletos). Esto con el propósito de verificar que los mismos se realizaron conforme con las disposiciones establecidas en el *Manual de Gerencia de Materiales* del Hospital, revisado en agosto de 1998.

ALCANCE Y METODOLOGÍA

El 24 de junio de 2021, se tomó el inventario físico a 1,201,505 unidades de material médico quirúrgico, material impreso y de oficina, artículos de casa y limpieza, alimentos y materiales no en catálogo. Además, se dispuso 491 unidades expirados, donados, deteriorados y obsoletos. El proceso de llevó a cabo en el Almacén General ubicado en el sótano del Hospital. La metodología para realizar la evaluación fue la siguiente:

- Estudiar leyes, reglamentos y procedimientos aplicables.
- Examinar la documentación entregada.

- Cotejar y verificar la toma de inventario de materiales del Almacén Médico-Quirúrgico y del Almacén General.
- Observar el proceso de disposición de materiales médico-quirúrgicos expirados, donados, deteriorados y obsoletos.

En algunos aspectos, se examinaron transacciones, documentos y operaciones de fechas anteriores y posteriores.

EVALUACIÓN REALIZADA

El 24 de junio de 2021, los auditores observaron el proceso de toma de inventario físico del Almacén Médico-Quirúrgico y del General, y la disposición anual de materiales. Estos almacenes están ubicados en el sótano del Hospital. La toma de inventario físico a 1,201,505 unidades de material médico quirúrgico, material impreso y de oficina, artículos de casa y limpieza, alimentos y materiales no en catálogo. Además, se dispuso 491 unidades expirados, donados, deteriorados y obsoletos, tales como suplementos nutricionales marca *Compleat* de Nestlé, uniformes y batas médicas, tintas grafotipo, cortinas de baño, cortinas de tela y sacos.

Como parte de los procesos realizados la gerente de materiales del Hospital, una vez estuvo presente todo el personal asignado le proveyó a los auditores unas listas con los materiales a ser identificados en la toma de inventario. La toma de inventario se procedió al conteo y anotar las cantidades. Luego de finalizada la toma de inventario en este almacén continuaron con el Almacén General de materiales de oficina, donde se llevó a cabo el mismo proceso. Al finalizar el proceso de toma de inventario se realizó la disposición de los productos expirados donados, deteriorados y obsoletos, tales como: Suplementos nutricionales marca *Compleat RTH* de Nestlé, tintas grafotipo, uniformes y batas médicas, cortinas de baño, cortinas de tela y sacos. Se preparó el acta de asistencia de los participantes y se procedió a firmar el Acta de Disposición.

En la toma de inventario nuestros auditores contabilizaron 1,201,505 unidades que corresponden a materiales médico quirúrgico, impresos y materiales de oficina, artículos de casa (desechables y detergentes), alimentos y materiales no catalogados. Según se indica:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Material Quirúrgico	498,479
Impresos y de Oficina	494,792
Artículos de casa y detergentes	184,398
Alimentos	21,721
Material no en Catálogo	2,115
TOTAL DE INVENTARIO	<u>1,201,505</u>

En la disposición se dispuso de 491 unidades de materiales expirados, donados, deteriorados y obsoletos, tales como suplementos nutricionales marca *Compleat* de Nestlé, tintas grafotipo, uniformes y batas médicas, cortinas de baño, cortinas de tela y sacos. En el **Anejo** se presenta la relación de las unidades inventariadas y los dispuestos.

En la toma de inventario de los materiales y en la disposición estuvieron presentes: la gerente de materiales del Hospital, dos (2) asistentes de inventario, tres (3) empleados del Almacén Central, un empleado del Almacén Médico Quirúrgico y los auditores de la OIG.

COMENTARIO ESPECIAL

En esta sección se comentan situaciones que no necesariamente están directamente relacionadas con las operaciones de la entidad, las cuales pueden constituir violaciones de leyes o de reglamentos, que afectan el erario, el servicio público y la confianza que los ciudadanos en las entidades en el Gobierno de Puerto Rico.

Reglamentación sin actualizar

La gerente de materiales del Departamento de Gerencia de Materiales le proveyó a los auditores de la OIG el Manual de Gerencia de Materiales aprobado en el 1990 y revisado en agosto de 1998 por el director ejecutivo en conjunto con el gerente de materiales y el contralor.

Este Comentario Especial se emite en virtud del Artículo 7(g) de la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*, el cual establece lo siguiente:

Llevar a cabo aquellos estudios, exámenes y evaluaciones que se consideren necesarios para medir, mejorar y aumentar la efectividad, la eficiencia y la economía en el funcionamiento de las entidades gubernamentales, así como recomendar la eliminación de disposiciones reglamentarias o reglamentos innecesarios, mejorar el servicio al pueblo y recomendar la eliminación de procedimientos ineficientes e inefectivos.

Efecto

La falta de revisión de la reglamentación ocasiona que estos se tornen obsoletos e inadecuados al aplicarlos a las operaciones actuales del UDH. Además, propicia que el Hospital no cuente con procedimientos actualizados que sirvan de guía para realizar sus funciones de forma uniforme y eficiente. Además, dificulta adjudicar responsabilidad en caso de que ocurran errores e irregularidades en dichas operaciones.

Causa

La situación señalada se atribuye a que los funcionarios que actuaron como gerente de materiales de la UDH no se percataron de la importancia y la necesidad de mantener actualizados y someter para aprobación del director ejecutivo los reglamentos, política y normas que regulen el recibo, entrega, almacenaje y disposición de los materiales y suministros utilizados en la operación del Hospital.

RECOMENDACIONES

Al director ejecutivo del Hospital Universitario de Adultos

1. Impartir instrucciones y asegurar que la gerente de materiales prepare y someta para su aprobación la revisión del Manual de Gerencia de Materiales.

A la gerente de materiales

2. Actualizar el Manual de Gerencia de Materiales, el cual lleva 22 años desde su última revisión, para uniformar los procesos con las reglamentaciones vigentes y a su vez eliminar aquellos que están en desuso.

CONCLUSIÓN


Luego de evaluar el proceso de toma de inventario físico y la disposición de materiales anual del Hospital, se determinó que se efectuaron de acuerdo con la Ley y la reglamentación, aplicables.

No obstante, es necesario actualizar el Manual de Gerencia de Materiales para uniformar los procesos con las reglamentaciones vigentes e incorporarle los formularios oficiales que se utilizarán para el proceso de toma de inventario y disposición de materiales.

Certifico que la información contenida en este informe es correcta, hoy, 18 de agosto de 2021, en San Juan, Puerto Rico.

Ivelisse Rivera García

Ivelisse Rivera García
Directora
Área de Pre-intervención y Exámenes



Xavier Santiago Lugo
Auditor a Cargo

ANEJO

RELACIÓN DE LA TOMA DE INVENTARIO MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<i>Abdominal Strap</i>	1,902
2	<i>Adaptic Dressing 3x16</i>	1,195
3	<i>Adult Manual Resuscitator (Ambus)</i>	35
4	<i>Adult Oxygen Mask</i>	354
5	Agua Estéril 2 oz	48
6	Agua Estéril 250 ml	1,224
7	Agujas 18G x 1 1/2"	16,600
8	Agujas 20G x 1 1/2"	7,100
9	Agujas 21G x 1 1/2"	3,200
10	Agujas 22G x 1 1/2"	6,200
11	Agujas 23G x 1"	1,000
12	Agujas 25G x 5/8"	1,600
13	<i>Alcohol Wipes</i>	88,000
14	Amnihook	0
15	<i>Angio Catheter 18G x 1 1/4"</i>	1,350
16	<i>Angio Catheter 20G x 1 1/4"</i>	3,800
17	<i>Angio Catheter 22G x 1"</i>	3,650
18	<i>Angio Catheter 24G x 3/4"</i>	850
19	<i>Arterial Pressure Tubing 36"</i>	30
20	<i>Atom Sensor SPO2 (Neonatal)</i>	140
21	<i>Bandage Rolls 3 x 10</i>	1,224
22	<i>Betadine Scrub</i>	17
23	<i>Betadine Solution</i>	16
24	<i>Betadine Swabsticks</i>	49
25	<i>Blade Surgical # 10</i>	100
26	<i>Blade Surgical # 11</i>	180
27	<i>Blade Surgical # 15</i>	170
28	<i>Blade Surgical # 20</i>	130
29	<i>Blood Collection Set 22G x 1 1/4"</i>	0
30	<i>Blood Collection Set 23G x 1 1/4"</i>	0
31	Brazaletes Codificados 3 partes	700
32	Brazaletes de Pacientes (anaranjados)	198
33	<i>Canister Máquina de Succión 2000 cc</i>	36
34	<i>Chest Drainage Unit, Adult/Pediatric</i>	13
35	<i>Chex All 12 x 18</i>	200
36	<i>Chlorhexidine & alcohol swabsticks</i>	7,248
37	<i>Chromic 2-0 G123H</i>	0
38	<i>Chromic Gut 1 905H</i>	36

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
39	<i>Chromic Gut 2 - 0 915H</i>	108
40	<i>Chromic Gut 2 - 0 923H</i>	72
41	<i>Chromic Gut 2 O 812 H</i>	72
42	<i>CO2 Detector</i>	95
43	<i>Clip Lock Cannula</i>	1,200
44	Colector de Orina Pediátrico	150
45	<i>Collection Bag for Flexi Seal (411101)</i>	20
46	<i>Condom Catheter Large</i>	300
47	<i>Condom Catheter Medium</i>	480
48	<i>Condom Catheter Small</i>	300
49	Conector "Y" Grande	0
50	Conector Clave Básico 11cs-1000	0
51	Conector Clave Bifurcado con una válvula 011 CU 9149	1,700
52	Conector Clave con Aleta para acceder frasco 011cs50	600
53	Conector Clave con Punzón para acceder bolsa CS-10	800
54	<i>Culturette Swab</i>	200
55	<i>Dial-A-Flow w/clave 2C8891 (Ext Set)</i>	0
56	<i>Elastic Bandage 4 x 5</i>	389
57	<i>Elastic Bandage 6 x 5</i>	0
58	<i>Electro Surgical Pencil</i>	0
59	<i>Electro Surgical Plate</i>	0
60	Electrodos EKG Adulto 2560	10,000
61	<i>Endo Tracheal Tube 2.0</i>	10
62	<i>Endo Tracheal Tube 2.5</i>	27
63	<i>Endo Tracheal Tube 3.0</i>	10
64	<i>Endo Tracheal Tube 3.5</i>	10
65	<i>Endo Tracheal Tube 7.0</i>	30
66	<i>Endo Tracheal Tube 7.5</i>	20
67	<i>Endo Tracheal Tube 8.0</i>	10
68	<i>Enema Kit</i>	26
69	Esparatrapo	26
70	Especulos Vaginales Desechables	0
71	<i>Ethilon 3-0 627H</i>	72
72	<i>Eye Protectors #4646 (large)</i>	0
73	<i>Feeding Tube 5FR x 15</i>	164
74	<i>Feeding Tube 8FR x 15</i>	0
75	<i>Fetal Adhesive Pad Electrode</i>	0
76	<i>Fetal Spiral Electrodes</i>	25
77	Fijador para sonda urinaria	0
78	<i>Flexl Seal System Kit</i>	14
79	<i>Foley Catheter Tray 16FR</i>	151
80	<i>Foley Catheter Tray 18FR</i>	160
81	<i>Foley Catheter #14 Two Way</i>	30
82	<i>Foley Catheter #16 Two Way</i>	151
83	<i>Foot Printer</i>	400

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
84	Frasco de orina estéril	2,852
85	Gasas 2 x 2 No estéril	0
86	Gasas 4 x 4 No estéril	24,000
87	<i>Geal Foam</i>	60
88	Guantes Nitrilo Large	14,000
89	Guantes Nitrilo Medium	0
90	Guantes Nitrilo Small	2,000
91	Guía entubar 12FR	200
92	Humificador 340 ml	74
93	Humificador 440 ml	30
94	<i>Ice Bag Large</i>	602
95	<i>Ice Bag Small</i>	509
96	<i>Intrauterine Sensor Tip Press Catheter</i>	0
97	<i>Irrigation Tray Set</i>	2,127
98	Jeringuillas 3 cc	5,600
99	Jeringuillas 10 cc	6,200
100	Jeringuillas 20 cc	1,448
101	Jeringuillas 30cc o 35cc	112
102	Jeringuillas 5cc o 6cc	3,100
103	Jeringuillas de Insulina-Safety Lock	300
104	Jeringuillas de Tuberculina	6,800
105	Kit de Gases Arteriales 1cc	30
106	Kit de higiene oral (varios componentes)	140
107	Lanceta Amarilla Bebe (32800-6)	900
108	Lanceta Rosa ADULTO (366593)	17,400
109	Lanceta Rosa BEBES (366580)	200
110	Lanceta Verde (368101)	100
111	<i>Light glove/Light shield sterile</i>	200
112	Línea de Oxígeno	254
113	Lineas Enterales Kangaroo	810
114	<i>Lubricant Jelly</i>	100
115	Mantas Térmicas	108
116	Mascarilla N95 Regular de Partículas	1,020
117	Mascarilla N95 Small de Partículas	2,040
118	<i>Micropore 1 (15301)</i>	2,040
119	<i>Micropore 11 (15302)</i>	1,380
120	<i>Nail Polish Remover</i>	300
121	<i>Nasal Oxygen Cannula</i>	450
122	<i>Naso Faringeal Alway 7.0</i>	20
123	<i>Naso Faringeal Alway 7.5</i>	10
124	<i>Naso Faringeal Alway 8.0</i>	10
125	<i>Naso Faringeal Alway 8.5</i>	10
126	<i>Needle Holder</i>	3,000
127	<i>Neonatal Manual Resuscitador(Ambus)</i>	24
128	<i>Non-Conductive Tube</i>	48

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
129	<i>Oral Way Medium 90mm</i>	36
130	Papel Camilla	216
131	Papel Desfibrilador Zoll Series M	40
132	Papel Edan E-1200	6
133	Papel EKG 620222	10
134	Papel Fetal Thermal 1910A	120
135	Papel Monitor Fetal Advanced FM9000	90
136	Papel termal PM 60100	100
137	Personal Limb Holder	690
138	<i>Polysorb -1 CL - 341H</i>	72
139	<i>Polysorb 3-0 GL-122</i>	72
140	<i>Polysorb 3-0 SL 822</i>	72
141	Potes Colección de orina 24 hrs.	120
142	Primaria de Sangre Baxter 2C8750	480
143	Primaria Nitroglicerina Baxter 2C8851	240
144	Primaria y Gravedad Baxter 2C8519	1,680
145	Primaria con Filtro .22 Micrones 2C8571	0
146	Primaria Ventilada Baxter 2C8419	240
147	<i>Probe Cover Welch Allyn</i>	5,250
148	Protectores de Talón y Codo	936
149	<i>PVC Tubbing 10' x 1/4"</i>	350
150	Receptal Liners Azul 1500cc	0
151	Receptal Liners Azul 3000cc	100
152	<i>Secundaria Baxter 2C7461</i>	1,920
153	<i>Senspr Saturometro Neonato</i>	20
154	Set de Cateterizar	340
155	Set de Cortar Puntos	2,050
156	Sharp a Gator 5 Cuartillos	100
157	<i>Sharp Gator 2 GL.</i>	540
158	<i>Sharp a Gator 4gl.</i>	60
159	<i>Sharp Container Negro 8-9 Gal.</i>	13
160	<i>Sharp Container Negro 12-17 Gal.</i>	0
161	<i>Shave Prep Tray</i>	30
162	<i>Silk 2-0 623 h</i>	144
163	<i>Sil 3-0 622 H</i>	108
164	<i>Skin Staple Removal Kit</i>	200
165	<i>Skin Staplers 35W</i>	30
166	<i>Soft Wash</i>	384
167	<i>Specimen Transport Bags 6" x 9"</i>	2,000
168	<i>Specimen Trap 40 cc</i>	200
169	<i>Specimen Trap 70 o 80 cc</i>	50
170	<i>Sputum Collection Set</i>	23
171	<i>Steri Strip R1547</i>	1,200
172	<i>Stomach Tube 16FR</i>	100
173	<i>Stomach Tube 14FR</i>	200

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
174	<i>Stomach Tube 18FR</i>	200
175	<i>Suction Catheters 14FR</i>	2,100
176	<i>Suction Catheters 16FR</i>	1,200
177	<i>Suction Catheters 18FR</i>	1,200
178	<i>Surgical Scrub Brush CHG</i>	300
179	<i>Surgilube Lubricant bacteriostatic</i>	288
180	<i>Tegaderm 1622W</i>	1,600
181	<i>Tegaderm 1624W</i>	4,400
182	<i>Tempadot</i>	38,000
183	<i>Toallas para Baño</i>	1,536
184	<i>Torniquete</i>	1,250
185	<i>Trach Care 24hrs 16FR</i>	0
186	<i>Trach Care 24hrs 14FR</i>	360
187	<i>Transpack 682024</i>	25
188	Transporte	2,160
189	Tubos Azules 2.7 ml	0
190	Tubos Lilas 2 ml (Pediátrico)	0
191	Tubos Lilas 4 ml	2,200
192	Tubos Rojos 6 ml	1,000
193	Tubos Rojos 3 ml (Pediátrico)	0
194	<i>Ultrasound transmission gel 5 litros</i>	9
195	<i>Umbilical Cord Clamp</i>	0
196	<i>Undercast Padding 4 x 4</i>	144
197	<i>Undercast Padding 6 x 4</i>	72
198	<i>Urinary Drainage Bag</i>	420
199	<i>Urine Tek System (cod.114)</i>	1,500
200	<i>Uterine Manipulator/Injector 4.5</i>	12
201	<i>Vaginal Irrigation Set</i>	50
202	Vasos de Medicamentos	50,000
203	<i>Vicryl -O - J 340 H</i>	72
204	<i>Vicryl 2 - 0 J323H</i>	72
205	Yeso 4 x 5	120
206	Yeso 6 x 5	84
207	<i>Avagard Gl Hand Sanitizer (Stand)</i>	5
208	<i>Cidex Opa</i>	12
209	<i>Cidex Opa Test Stripe</i>	1,200
210	<i>Clorox Wipes</i>	84,000
211	<i>Endure 320</i>	1,176
212	<i>Madacide Spray</i>	84
213	<i>Metrizyme</i>	8
214	<i>Sanicloth Plus, AF3, Cavl Wipe</i>	480
215	<i>Scrubecare CHG 4% 32 oz.</i>	6
216	<i>Scrubecare CHG Avagard 16 oz</i>	0
217	Toallas Sanitarias	1,572
Subtotal		486,574

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
RENAL		
218	Acido 4002 (Naturalyte 4230)	480
219	Bicarbonato 400 RX-12	32
220	Dializador Optiflux F-180 NR	480
221	Dializador Optiflux F-180 NR Hipoalergénico	180
222	Fístula A-v Safety 15G x 1	2,100
223	<i>Kit Dul Lumen Catheter 13,5 x 24 cm</i>	20
224	Líneas Combiset 03-2622-3	96
225	Líneas Combiset Access Flow 03-2794-0	312
226	<i>Low Level Chlorine Strips</i>	1,200
227	<i>PH Strips</i>	1,200
228	Sal en Grano 40 lbs	47
229	<i>Tegaderm 1626W</i>	2,350
230	<i>Tego Conector D-1000</i>	1,000
231	<i>Tip Stop CGH Medical</i>	1,200
232	Vinagre Blanco	8
233	<i>Water Hardness Test Strips</i>	1,200
Subtotal		11,905
Total		<u>498,479</u>

IMPRESOS

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Actividades Diarias de Enfermería	4
2	Balance de Líquidos	1
3	Cernimiento inicial de Necesidades para la Planificación de Altas	1
4	Computed Tomography Request	12
5	Consentimiento Especial para Operación u otro Tratamiento	0
6	<i>Consultation Report</i>	17
7	<i>Consultation Report (Cont.)</i>	8
8	<i>Discharge Summary</i>	2
9	<i>Discharge Summary (Cont.)</i>	5
10	Documentación Interdisciplinaria de la educación a pacientes y familia	0
11	E.K.G.	75
12	Entrevista Inicial	1
13	Estimado Diario de Enfermería	8
14	Estimado Inicial de Dolor	1
15	Forma RU MED	5
16	<i>Graphic Chart</i>	6
17	Historial de Enfermería y Nota de Admisión	3
18	<i>History and Physical Examination Page 1/5</i>	2
19	<i>History and Physical Examination Page 2/5</i>	1
20	<i>History and Physical Examination Page 3/5</i>	2
21	<i>History and Physical Examination Page 4/5</i>	3

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
22	<i>History and Physical Examination Page 5/5</i>	3
23	Hoja de Alta y Traslado	39
24	Hoja de Estimado y Nota de Enfermería (Nursery)	0
25	Hoja de Seguimiento	1
26	Hoja de Tramite	0
27	Hoja Notas de Enfermería	1
28	Información Dirigida a Pacientes (en Aislamiento) y Familia	150
29	Laboratory Collection Sheet	1
30	Listado de Pacientes (Nutrición y Dietética)	7,138
31	<i>MRI Requisition</i>	4
32	<i>Newborn Admission and Discharge Summary parte 1/4 (Sala Partos)</i>	1
33	<i>Newborn Admission and Discharge Summary parte 2/4 (Nursery)</i>	20
34	<i>Nurse Delivery Report</i>	100
35	<i>Pathology</i>	200
36	<i>Physician's Orders</i>	14
37	<i>Progress Notes</i>	6
38	<i>Radiology (Division de Radiologia)</i>	5
39	<i>Recovery Record</i>	3
40	Reevaluación al Alta del Paciente	1
41	<i>Report of Operation (Sala Partos)</i>	203
42	<i>Report of Operation - Cesarean Section (Sala Partos)</i>	3
43	<i>Report of Operation - Uterine Curettage (Sala de Partos)</i>	6
44	Reporte Enfermera Sala de Operaciones (Sala Partos)	2
45	Reporte de Signos Vitales	7
46	Requisición Interna	8,466
47	Resumen de Alta de Enfermería - Recién Nacidos	34
48	Servicio de Obstetricia y Ginecología (Huellas)	0
49	Solicitud Para Entrega de Componentes de Sangre	10
Subtotal		16,575
IMPRESOS - TARJETAS		
50	Autorización Especial	800
51	Esto No Es Una Cita	2,500
52	Perfil de Medicamentos	3,400
53	Tarjetas de Dieta Especial (Amarilla)	0
54	Tarjetas de Dieta Regular (Blanca)	4,000
55	Tarjeta Dieta Líquidos Claros (Rosa)	0
56	Tarjeta Dieta Sin Sal (Verde)	500
57	Tarjeta Dieta Soft (Azul)	2,000
Subtotal		13,200

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
IMPRESOS - SELLOS		
58	Agua Estéril	650
59	<i>Biohazard con Núm. Generador</i>	0
60	<i>Caution Chemotherapy Waste</i>	1,100
61	<i>Chemotherapy (Precautions)</i>	300
62	<i>Foley Catheter</i>	600
63	<i>I.V. Dressing Changed</i>	0
64	<i>I.V. Set Change</i>	0
65	<i>Identificación de Líquido Intravenoso</i>	1,500
66	<i>Label print-Meditech</i>	56,000
67	Laboratorio Cooperativo	40
68	Línea de Alimentación Enteral	1,100
69	<i>Medication Added</i>	67,500
70	Para mantener vena abierta	2,300
71	Recordatorio de Catéter Urinario	225
72	Riesgo de Caída	4,000
73	<i>Room Patient Doctor Amarillo</i>	800
74	<i>Room Patient Doctor Azul</i>	400
75	<i>Room Patient Doctor Blanco</i>	800
76	<i>Room Patient Doctor Rojo</i>	1,200
77	<i>Room Patient Doctor Verde</i>	300
78	Servicio de Transfusión	700
79	<i>Stat</i>	2,000
Subtotal		141,515
Total de Impresos		<u>171,290</u>
MATERIAL DE OFICINA		
1	<i>Account Books Record 500 pages</i>	10
2	Bandas de Goma	107
3	Bandejas de escritorio tamaño carta	10
4	Bandejas de pared tamaño carta	28
5	<i>Binder Clip 1 1/4"</i>	324
6	<i>Binder Clip 2"</i>	132
7	Bolígrafos azules	792
8	Bolígrafos negros	396
9	Bolígrafos rojos	120
10	Carpeta con argolla 1"	52
11	Carpeta con argolla 1 1/2"	66
12	Carpeta con argolla 2"	50
13	Carpeta con argolla 3"	36
14	Carpeta con argolla 4"	0
15	Carpeta con argolla 5"	20
16	<i>Correction Tape</i>	230
17	<i>Fasteners</i>	22,250
18	Folders Manila - Carta	4,200
19	Folders Manila - Legal	1,100

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
20	Gomas de Borrarr Lion	374
21	Grapadora Grande	8
22	Grapas Standard	265,000
23	Guías alfabéticas tamaño carta	4
24	<i>Hanging Folder</i> - Carta	800
25	Lápices #2	300
26	Libreta Dura Con Índice	90
27	Libreta memo sin Índice carpeta dura	18
28	Libreta Pad tamaño carta	23
29	Libreta Pad tamaño legal	13
30	<i>Magic Marker</i> Azul	64
31	<i>Magic Marker</i> Negro	133
32	<i>Magic Marker</i> Rojo	44
33	Marcadores de Colores Amarillo	37
34	Marcadores de Colores Anaranjado	46
35	Marcadores de Colores Azul	64
36	Marcadores de Colores Rosa	99
37	Marcadores de Colores Verde	140
38	Micas	9,000
39	Papel Carbón tamaño carta	3,000
40	Papel Tamaño Carta	939
41	Papel Tamaño Legal	226
42	<i>Paper Clamp no. 1</i>	84
43	<i>Paper Clamp no.</i>	204
44	<i>2 Paper Clips no. 1</i>	1,600
45	Paper Clip Jumbo	900
46	Partition Folder 3ea	0
47	Pega Blanca	9
48	Perforadora de Papel (doble)	12
49	Perforadora de papel (triple)	21
50	<i>Post It Notes</i>	528
51	<i>Press Board Binder Open Side Tamaño Carta</i>	128
52	Removedor de Grapas	10
53	Sobres Blancos Carta	5,500
54	Sobres Manila tamaño carta	3,000
55	Sobres Manila tamaño legal	1,000
56	<i>Tape Dispenser</i>	13
57	Tape Transparente	107
58	Tijeras	27
Subtotal		323,488
OFICINA TINTAS		
59	<i>Brother TN-450 (Fax: Brother Intellifax 2840)</i>	2
60	<i>HP CE 255 A HP (Printer: HP P3015)</i>	5
61	<i>6511 A (Printer: HP 2420)</i>	5
62	<i>Lexmark 12A7462 (Printer: Lexmark T 630)</i>	2

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Subtotal		14
Total de material de Oficina		<u>323,502</u>
Total de Impresos y material de Oficina		<u>494,792</u>

ARTICULOS DE CASA

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Baterías AA	95
2	Baterías AAA	58
3	Baterías C	14
4	Baterías D	274
5	Baterías 9V	34
6	Bolsas Plásticas 30 x 37	24
7	Bolsas de Quimioterapia 20-30 Gal	200
8	Bolsas Transporte Quimioterapia	1,000
9	Clorox	10
10	Formalina 10% - Galón	32
11	Mattress Regular	3
12	Pailas/Tapas de 5 Galones	53
13	Vasos de Foam 6 oz	950
14	Wypall	16
Subtotal		2,763
DESECHABLES & DETERGENTES		
15	<i>Arrex 100</i>	0
16	Bandejas 9 X 9 Sin Compartimiento	8,000
17	Bandejas Lisas 10 x 14	0
18	Bolsa Sandwich	3,190
19	<i>Bowl Entrée B11</i>	8,000
20	<i>Bowl Sopa B24</i>	11,000
21	<i>Breast milk storage bottles</i>	100
22	<i>Dessert Dish A09</i>	12,000
23	<i>Dis-cal</i>	4
24	<i>Holla Lotion</i>	16
25	Mamaderas Prematuro	2,750
26	Papel Aluminio	10
27	Papel Saram Wrap	21
28	Rinsec	20
29	Servilletas	0
30	Set 4/1 (Cubiertos)	4,500
31	Set Cuchara con Sorbeto	5,500
32	<i>Side Dish A05</i>	16,000
33	<i>Solid Powder</i>	24
34	Tapa Bowl Entrée C08	10,000
35	Tapa Bowl Sopa B21	12,000

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
36	Tapas Vasos 4 oz. B38	16,000
37	Tapas Vasos 5.5 oz. B-37	36,000
38	Tapas Vasos Bebidas Calientes	5,000
39	Vaso Bebidas Calientes 6 oz.	4,000
40	Vasos Plásticos 4 oz. A87 / 5.5 oz. a86	27,500
Subtotal		181,635
Total		<u>184,398</u>

ALIMENTOS

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Abintra	150
2	Agua en botellas 16 oz.	1,464
3	Agua Estéril	48
4	Azúcar	6,000
5	Banatrol	225
6	<i>Boost Glucose Control Chocolate</i>	0
7	<i>Boost Glucose Control Vainilla</i>	378
8	<i>Boost Pudín Vainilla</i>	48
9	<i>Compleat 8 oz.</i>	48
10	<i>Compleat RHT</i>	0
11	<i>Diabetic Source AC Ultrapack</i>	168
12	<i>Enfalyte</i>	0
13	<i>Ensure Enlive 8 oz Chocolate</i>	216
14	<i>Ensure Enlive 8 oz Vainilla</i>	624
15	<i>Fiberex 15</i>	0
16	<i>Gelatin Protein 4 oz. Fruit</i>	72
17	<i>Gelatin Protein 4 oz. Orange</i>	72
18	<i>Glucosa 5%</i>	0
19	<i>Glutapack</i>	100
20	<i>MCT Oil 320z.</i>	0
21	<i>Nepro RTH Carb Steady</i>	64
22	<i>Nepro Strawberry Carb Steady</i>	96
23	<i>Nepro Vainilla Carb Steady</i>	72
24	<i>Oxepa RTH</i>	0
25	<i>Peptamen 1.5 RTH</i>	48
26	<i>Perative RTH</i>	352
27	<i>Salt</i>	9,000
28	<i>Similac Fórmula Maternizada Infante</i>	1,968
29	<i>Special Care 20 Cal.</i>	0
30	<i>Special Care 24 Cal.</i>	48
31	<i>Thick & Easy Espesante</i>	288
32	<i>Vital 1.5 (8 oz.)</i>	144
33	Agua en Galón	28
Total		<u>21,721</u>

MATERIAL NO EN CATÁLOGO

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Boleta <i>Arterial Blood Gas Analysis</i>	280
2	Boleta <i>Chemistry Miscelaneous</i>	28
3	Boleta <i>Transfusión Service Compatibility</i>	114
4	Boleta <i>Bacteriology</i>	100
5	Boleta <i>Urinalysis</i>	111
6	Boleta <i>Parasitology</i>	172
7	Boleta <i>Chemistry Drug Monitoring</i>	171
8	Boleta <i>Mycology</i>	62
9	Boleta <i>Transfusion Service Special Test</i>	111
10	Boleta <i>Transfusion Service Special Test #1</i>	114
11	Boleta <i>Transfusion Service Special Test #2</i>	120
12	Boleta <i>Transfusion Service Routine</i>	113
13	Boleta <i>Chemistry Toxicolgy</i>	172
14	Boleta <i>Chemistry Blood Gas</i>	214
15	Boleta <i>Serology</i>	209
16	Baterías 6v Espiral #L245BPK	24
Total		<u>2,115</u>

DISPOSICIÓN ANUAL DE INVENTARIO

NÚM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Complete RTH	6
2	Tinta Grafotipo	14
3	Uniforme médico (<i>medical scrubs</i>)	353
4	Cortinas de Baño	23
5	Cortinas de Tela	74
6	Batas Médicas	16
7	Sacos	5
Total		<u>491</u>

INFORMACIÓN GENERAL

Misión

Consolidar los recursos y esfuerzos del Gobierno de Puerto Rico, para promover una sana administración pública y mediante una preintervención efectiva, el óptimo funcionamiento de sus instituciones.

Visión

Servir como entidad gubernamental reconocida a nivel local e internacional y lograr a través de auditorías internas y acciones preventivas, el funcionamiento efectivo y eficiente de los fondos y de la propiedad pública del Gobierno de Puerto Rico.

Línea de Consultas

La Oficina del Inspector General tiene el compromiso de promover una sana administración pública. Por lo que, cualquier persona que tenga información sobre un acto irregular o falta de controles internos en las operaciones de la Rama Ejecutiva, puede comunicarse a la OIG a través de:

- Línea de Consultas: 787-679-7979
- Correo Electrónico: informa@oig.pr.gov

Contactos



PO Box 191733 San Juan, Puerto Rico 00919-1733



Ave Arterial Hostos 249 Esquina Chardón Edificio ACAA Piso 7, San Juan, Puerto Rico



787-679-7997



consultas@oig.pr.gov



www.oig.pr.gov