



INFORME DE SERVICIOS A ENTIDADES

OIG-SE-23-041

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE ADULTOS

30 de noviembre de 2022



TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN SOBRE EL ÁREA EXAMINADA.....	1
BASE LEGAL	2
OBJETIVO.....	2
ALCANCE Y METODOLOGÍA	2
EVALUACIÓN REALIZADA	3
COMENTARIO	5
RECOMENDACIONES.....	6
CONCLUSIÓN.....	6
ANEJO 1	7
ANEJO 2	22
INFORMACIÓN GENERAL.....	28

RESUMEN EJECUTIVO

El 9 de junio de 2022 la Oficina del Inspector General de Puerto Rico (OIG) recibió una comunicación emitida por la gerente de materiales del Departamento de Gerencia de Materiales del Hospital Universitario de Adultos, también conocido como UDH, *University Distric Hospital* (Hospital). En esta comunicación solicitó la asignación de un auditor para observar el proceso de la toma de inventario físico y la disposición anual de materiales en los almacenes Almacén Médico-Quirúrgico y Almacén General que están bajo su responsabilidad en el Hospital. Informó que esta solicitud la hizo conforme con lo que establece la norma institucional del Hospital.

La toma de inventario físico y la disposición de materiales fue realizada el 16 de junio de 2022, en el sótano del Hospital. Los materiales para tomar en inventario eran: material médico quirúrgico, material impreso, impresos-tarjetas, impresos-sellos, de oficina, oficina-tintas, casa médico quirúrgico, renal, artículos de casa y casa limpieza (desechables y detergentes), alimentos y materiales no en catálogo. Se dispusieron de cortinas de baño, *mask* procedimiento, cortinas de tela, batas médicas, sábanas *fitted*, papel termal, tinta *Lexmark*, boleta arterial y *cidex OPA test strip*, contaminados, deteriorados, descontinuados y expirados.

Luego de evaluar el proceso de toma de inventario físico anual, y la disposición de materiales, se determinó que se efectuaron de acuerdo con la Ley y la reglamentación, aplicables.

La evaluación realizada por los auditores no constituye un examen o auditoría por parte de la OIG, por lo que en nada contraviene la jurisdicción conferida para realizar cualquier intervención futura.

La OIG está comprometida en fomentar los más óptimos niveles de integridad, honestidad, transparencia, efectividad y eficiencia en el servicio público. De igual forma rechaza todo acto, conducta o indicio de corrupción por parte de funcionarios o empleados públicos que inflija sobre la credibilidad del Gobierno de Puerto Rico y sus entidades.

De usted conocer sobre actos que podrían poner en peligro el buen uso de fondos públicos, así como actos que podrían constituir corrupción, puede comunicarse con la línea confidencial de la OIG al 787-679-7979 o a través del correo electrónico informa@oig.pr.gov.

Este informe se hace público conforme con lo establecido en la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*, y otras normativas aplicables.

INFORMACIÓN SOBRE EL ÁREA EXAMINADA

El Hospital Universitario de Adultos (Hospital) fue adscrito a la Secretaría Auxiliar de Servicios Médicos y Enfermería del Departamento de Salud mediante el Artículo 5.5 de la Orden

Administrativa 240 del 4 de septiembre de 2008 emitida por la entonces secretaria de salud. Como el único hospital de nivel supra terciario del sistema de salud pública del país, se concentra en lograr el alivio y erradicación de aquellas condiciones de salud agudas y crónicas que aquejan a pacientes mayores de 18 años provenientes de todo Puerto Rico, incluyendo hospitales privados y el Caribe.

El Hospital es administrado por el Departamento de Salud y está afiliado al Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico. Este es dirigido por un director ejecutivo, que le responde a la secretaria auxiliar de Servicios Médicos y de Enfermería del Departamento, y esta, a su vez, al secretario de Salud. Además, cuenta con una junta de gobierno que establece la política médico-hospitalaria de funcionamiento y desarrolla aquellas normas y procedimientos necesarios para estos propósitos.

El Hospital cuenta con un Departamento de Gerencia de Materiales el cual está a cargo de los materiales y suministros utilizados en la operación del mismo. Como parte de sus responsabilidades deberá mantener una cantidad sustancial adecuada de inventario para garantizar que el Hospital tenga los materiales y suministros necesarios para proveer al público los servicios de salud en forma ininterrumpida. Para poder cumplir con esa responsabilidad deberá realizar un inventario físico, al menos anualmente, de todos los materiales y suministros del Hospital.

BASE LEGAL

El presente informe se emite en virtud de los Artículos 7, 8, 9 y 17 de la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*.

OBJETIVO

La evaluación estuvo dirigida a observar el proceso de toma de inventario físico de materiales de los dos almacenes del Hospital (Almacén Médico-Quirúrgico y Almacén General) y la disposición anual de materiales (expirados, donados, deteriorados y obsoletos). Esto con el propósito de verificar que los mismos se realizaron conforme con las disposiciones establecidas en el *Manual de Gerencia de Materiales* del Hospital, revisado en agosto de 1998.

ALCANCE Y METODOLOGÍA

El 26 de junio de 2022, se tomó el inventario físico a 1,799,152 unidades de material médico quirúrgico, material impreso, impresos-tarjetas, impresos-sellos, de oficina, oficina-tintas, casa médico quirúrgico, renal, artículos de casa y casa limpieza (desechables y detergentes), alimentos y materiales no en catálogo. Además, se dispuso de 2,162 unidades contaminados, deteriorados,

descontinuados y expirados. El proceso se llevó a cabo en el Almacén General ubicado en el sótano del Hospital. La metodología para realizar la evaluación fue la siguiente:

- Estudiar leyes, reglamentos y procedimientos aplicables.
- Examinar la documentación entregada.
- Cotejar y verificar la toma de inventario de materiales del Almacén Médico-Quirúrgico y del Almacén General.
- Observar el proceso de disposición de materiales contaminados, deteriorados, descontinuados y expirados

En algunos aspectos, se examinaron transacciones, documentos y operaciones de fechas anteriores y posteriores.

EVALUACIÓN REALIZADA

El 16 de junio de 2022, nuestros auditores observaron el proceso de toma de inventario físico del Almacén Médico-Quirúrgico y del General, y la disposición anual de materiales. Estos almacenes están ubicados en el sótano del Hospital. La toma de inventario físico ascendió a \$1,799,152 unidades de material médico quirúrgico, material impreso, impresos-tarjetas, impresos-sellos, de oficina, oficina-tintas, casa médico quirúrgico, renal, artículos de casa y casa limpieza (desechables y detergentes), alimentos y materiales no en catálogo. Además, se dispuso de 2,162 unidades contaminados, deteriorados, descontinuados y expirados.

Como parte de los procesos realizados la gerente de materiales del Hospital, una vez estuvo presente todo el personal asignado le proveyó a los auditores unas listas con los materiales a ser identificados en la toma de inventario. La toma de inventario se procedió al conteo y anotar las cantidades. Luego de finalizada la toma de inventario en este almacén continuaron con el Almacén General de materiales de oficina, donde se llevó a cabo el mismo proceso. Al finalizar el proceso de toma de inventario se realizó la disposición de los productos contaminados, deteriorados, descontinuados y expirados, tales como: cortinas de baño, *mask* procedimiento, cortinas de tela, batas médicas, sábanas *fitted*, papel termal, tinta *Lexmark*, boleta arterial y *cidex OPA test strip*. Se preparó el acta de asistencia de los participantes y se procedió a firmar el Acta de Disposición.

En la toma de inventario nuestros auditores contabilizaron 1,799,152 unidades que corresponden a material médico quirúrgico, material impreso, impresos-tarjetas, impresos-sellos, de oficina, oficina-tintas, casa médico quirúrgico, renal, artículos de casa y casa limpieza (desechables y detergentes), alimentos y materiales no en catálogo. Según se indica:

ALMACEN GENERAL

Descripción	Cantidad
Impresos	27,127
Impresos-Tarjetas	6,554
Impresos-Sellos	173,725
Oficina	310,097
Oficina-Tintas	13
Casa	1,717
Material No En Catálogo	2,115
Médico Quirúrgico	1,024,506
Casa Médico Quirúrgico	2,758
Renal	6,396
Casa (Desechables & Detergentes)	214,577
Alimentos	29,567
Total	<u>1,799,152</u>

Ese mismo día (16 de junio de 2022) nuestros auditores observaron la disposición de 2,162 unidades contaminados, deteriorados, descontinuados y expirados. Según se indica:

Descripción	Cantidad
<i>Mask Procedimiento</i>	1,647
Cortinas de Baños	15
Cortinas de tela	12
Batas Medicas	65
Sábanas <i>Fitted</i>	32
Papel Termal 6019600	60
Tinta Lexmark 12A7462	2
Boleta <i>Arterial Blood Gas Analysis</i>	313
<i>Cidex OPA prueba Strips</i>	16
Total	<u>2,162</u>

En el **Anejo 1** se presenta la relación de la toma de inventario y en el **Anejo 2** se presenta las fotos de lo dispuesto.

En la toma de inventario de los materiales y en la disposición estuvieron presentes: la gerente de materiales del Hospital, un supervisor, tres trabajadores del Almacén, un trabajador bajo contrato del Almacén de repostería, un oficinista y los auditores de la OIG.

COMENTARIO

En esta sección se incluyen nuestros comentarios, sobre las situaciones incluidas en el informe, dirigidas a mejorar el control interno establecidos por la entidad por lo que no necesariamente implican violaciones de ley o reglamentación, sin embargo, deben atenderse por considerarse como relevantes, necesarias o significativas para las operaciones y los servicios que ofrecemos a las entidades.

Reglamentación sin actualizar

La gerente de materiales del Departamento de Gerencia de Materiales le proveyó a los auditores de la OIG el Manual de Gerencia de Materiales aprobado en el 1990 y revisado en agosto de 1998 por el director ejecutivo en conjunto con el gerente de materiales y el contralor.

Este Comentario Especial se emite en virtud del Artículo 7 *Funciones y Facultades de la OIG*, Inciso (g) de la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*, el cual establece lo siguiente:

Llevar a cabo aquellos estudios, exámenes y evaluaciones que se consideren necesarios para medir, mejorar y aumentar la efectividad, la eficiencia y la economía en el funcionamiento de las entidades gubernamentales, así como recomendar la eliminación de disposiciones reglamentarias o reglamentos innecesarios, mejorar el servicio al pueblo y recomendar la eliminación de procedimientos ineficientes e inefectivos.

Una situación similar fue comentada en el **Informe de Servicio a Entidades Núm. OIG-SE-22-027** en la toma de inventario y disposición de materiales que se llevó a cabo el 22 de junio de 2021.

Efecto

La falta de revisión de la reglamentación ocasiona que estos se tornen obsoletos e inadecuados al aplicarlos a las operaciones actuales del UDH. Además, propicia que el Hospital no cuente con procedimientos actualizados que sirvan de guía para realizar sus funciones de forma uniforme y eficiente. Además, dificulta adjudicar responsabilidad en caso de que ocurran errores e irregularidades en dichas operaciones.

Causa

La situación señalada se atribuye a que los funcionarios que actuaron como gerente de materiales de la UDH no se percataron de la importancia y la necesidad de mantener actualizados y someter para aprobación del director ejecutivo los reglamentos, política y normas que regulen el recibo, entrega, almacenaje y disposición de los materiales y suministros utilizados en la operación del Hospital.

RECOMENDACIONES

Al director ejecutivo del Hospital Universitario de Adultos

1. Impartir instrucciones y asegurar que la gerente de materiales prepare y someta para su aprobación la revisión del Manual de Gerencia de Materiales.

A la gerente de materiales

2. Actualizar el Manual de Gerencia de Materiales, el cual lleva 24 años desde su última revisión, para uniformar los procesos con las reglamentaciones vigentes y a su vez eliminar aquellos que están en desuso.

CONCLUSIÓN

Luego de evaluar el proceso de toma de inventario físico y la disposición de materiales anual del Hospital, se determinó que se efectuaron de acuerdo con la Ley y la reglamentación, aplicables.

No obstante, es necesario actualizar el Manual de Gerencia de Materiales para uniformar los procesos con las reglamentaciones vigentes e incorporarle los formularios oficiales que se utilizarán para el proceso de toma de inventario y disposición de materiales.

Certifico que la información contenida en este informe es correcta, hoy, 30 de noviembre de 2022, en San Juan, Puerto Rico.

Ivelisse Rivera García
Ivelisse Rivera García
directora
Área de Pre-intervención y Exámenes


Xavier Santiago Lugo
Auditor Principal

ANEJO 1

RELACIÓN DE LA TOMA DE INVENTARIO

ALMACEN GENERAL

IMPRESOS	
Descripción	Cantidad
Actividades Diarias de Enfermería	4
Balance de Líquidos	1
Cernimiento inicial de Necesidades para la Planificación de Altas	1
<i>Computed Tomography Request</i>	11
Consentimiento Especial para Operación u otro Tratamiento	0
<i>Consultation Report</i>	20
<i>Consultation Report (Cont.)</i>	2
<i>Discharge Summary</i>	2
<i>Discharge Summary (Cont.)</i>	5
Documentación Interdisciplinaria de la educación a pacientes y familia	0
E.K.G.	125
Entrevista Inicial	1
Estimado Diario de Enfermería	7
Forma RU MED	5
<i>Graphic Chart</i>	6
<i>History and Physical Examination Page 1/5</i>	2
<i>History and Physical Examination Page 2/5</i>	1
<i>History and Physical Examination Page 3/5</i>	2
<i>History and Physical Examination Page 4/5</i>	3
<i>History and Physical Examination Page 5/5</i>	3
Hoja de Alta y Traslado	36
Hoja de Seguimiento	1
Hoja de Tramite	0
Hoja Notas de Enfermeria	1
Información Dirigida a Pacientes (en Aislamiento) y Familia	150
Lista de Pacientes (Nutrición y Dietética)	7,968
<i>MRI Requisition</i>	3
<i>Newborn Admission and Discharge Summary parte 1/4 (Sala Partos)</i>	1

ALMACEN GENERAL

IMPRESOS	
Descripción	Cantidad
<i>Newborn Admission and Discharge Summary parte 2/4 (Nursery)</i>	20
<i>Nurse Delivery Report</i>	400
<i>Pathology</i>	125
<i>Physician's Orders</i>	4
<i>Progress Notes</i>	7
<i>Radiology (División de Radiología)</i>	8
<i>Recovery Record</i>	5
<i>Re-evaluacion al Alta del Paciente</i>	1
<i>Report of Operation (Sala Partos)</i>	203
<i>Report of Operation - Cesarean Section (Sala Partos)</i>	3
<i>Report of Operation - Uterine Curettage (Sala de Partos)</i>	6
Reporte Enfermera Sala de Operaciones (Sala Partos)	3
Reporte de Signos Vitales	9
Requisición Interna	17,928
Resumen de Alta de Enfermería - Recién Nacidos	34
Servicio de Obstetricia y Ginecología (Huellas)	0
Solicitud Para Entrega de Componentes de Sangre	10
Total	<u>27,127</u>

IMPRESOS - TARJETAS	
Descripción	Cantidad
Autorización Especial	1,850
Esto No Es Una Cita	1,800
Perfil de Medicamentos	2,400
Tarjetas de Dieta Especial (Amarilla)	0
Tarjetas de Dieta Regular (Blanca)	3
Tarjeta Dieta Líquidos Claros (Rosa)	0
Tarjeta Dieta Sin Sal (Verde)	500
Tarjeta Dieta Soft (Azul)	1
Total	<u>6,554</u>



IMPRESOS - SELLOS	
Descripción	Cantidad
Agua Estéril	1,850
<i>Biohazard</i> con Núm. Generador	2,750
<i>Caution Chemotherapy Waste</i>	1,100
<i>Foley Catheter</i>	0
<i>I.V. Dressing Changed</i>	1,500
<i>I.V. Set Change</i>	1,500
Identificación de Líquido Intravenoso	30,000
<i>Label print-Meditech</i>	29,000
Laboratorio Cooperativo	400
Línea de Alimentación Enteral	300
<i>Medication Added</i>	84,500
Para mantener vena abierta	5,500
Recordatorio de Catéter Urinario	225
Riesgo de Caída	8,500
<i>Room Patient Doctor Amarillo</i>	900
<i>Room Patient Doctor Azul</i>	300
<i>Room Patient Doctor Blanco</i>	400
<i>Room Patient Doctor Rojo</i>	1,400
<i>Room Patient Doctor Verde</i>	900
Servicio de Transfusión	200
<i>Stat</i>	2,500
Total	<u>173,725</u>

MATERIALES DE OFICINA	
Descripción	Cantidad
<i>Account Books Record 500 pages</i>	9
Bandas de Gama	60
Bandejas de escritorio tamaño carta	10
Bandejas de pared tamaño carta	17
Binder Clip 1 1/4"	84
Binder Clip 2"	300
Bolígrafos azules	648
Bolígrafos negros	353
Bolígrafos rojos	108
Carpeta con argolla 1 1/2"	39
Carpeta con argolla 2"	0
Carpeta con argolla 3"	3
Carpeta con argolla 4"	16
Carpeta con argolla 5"	57
<i>Correction Tape</i>	300
<i>Fasteners</i>	10,800
Folders Manila - Carta	6,000
Folders Manila - Legal	1,500
Gomas de Borrarr Lion	256
Grapadora Grande	20
Grapas Standard	270,000
Guías alfabéticas tamaño carta	4
<i>Hanging Folder</i> – Tamaño Carta	25
Lápices #2	288
Libreta Dura Con índice	58
Libreta memo sin índice carpeta dura	0
Libreta Pad tamaño carta	30
Libreta Pad tamaño legal	10
<i>Magic Marker</i> Azul	24
<i>Magic Marker</i> Negro	203
<i>Magic Marker</i> Rojo	48
Marcadores de Colores Amarillo	365
Marcadores de Colores Anaranjado	84
Marcadores de Colores Azul	15
Marcadores de Colores Rosa	51

MATERIALES DE OFICINA	
Descripción	Cantidad
Marcadores de Colores Verde	120
Micas	1,300
Papel Carbón tamaño carta	2,800
Papel Tamaño Carta	1,120
Papel Tamaño Legal	184
<i>Paper Clamp no. 1</i>	24
<i>Paper Clamp no. 2</i>	96
<i>Paper Clips no. 1</i>	1,600
<i>Paper Clip Jumbo</i>	600
<i>Partition Folder 3ea</i>	375
Perforadora de Papel (doble)	7
Perforadora de papel (triple)	12
<i>Post It Notes</i>	282
Press Board Binder Open Side Tamaño Carta	125
Removedor de Grapas	12
Sobres Blancas Carta	5,500
Sobres Manila tamaño carta	3,000
Sobres Manila tamaño legal	1,000
<i>Tape Dispenser</i>	20
Tape Transparente	114
Tijeras	21
Total	<u>310,097</u>

OFICINA TINTAS	
Descripción	Cantidad
<i>Brother TN-450 (Fax: Brother Intellifax 2840)</i>	5
<i>HP CE 255 A HP (Printer: HP P3015)</i>	5
<i>6511 A (Printer: HP 2420)</i>	3
Total	<u>13</u>

CASA (DESECHABLES Y DETERGENTES)	
Descripción	Cantidad
Baterías AA	158
Baterías AAA	214
Baterías C	149
Baterías D	176
Baterías 9V	0
Bolsas Plásticas 30 x 37	80
Clorox	2
Formalina 10% - Galón	12
Pailas/Tapas de 5 Galones	25
Vasos de Foam 6 oz	875
Wypall	26
Total	<u>1717</u>

MATERIAL NO EN CATÁLOGO	
Descripción	Cantidad
Boleta Arterial Blood Gas Analysis	280
Boleta Chemistry Miscellaneous	28
Boleta Transfusión Service Compatibility	114
Boleta <i>Bacteriology</i>	100
Boleta <i>Urinalysis</i>	111
Boleta <i>Parasitology</i>	172
<i>Boleta Chemistry Drug Monitoring</i>	171
Boleta <i>Mycology</i>	62
Boleta <i>Transfusion Service Special Test</i>	111
Boleta <i>Transfusion Service Special Test #1</i>	114
Boleta <i>Transfusion Service Special Test #2</i>	120
Boleta <i>Transfusion Service Routine</i>	113
Boleta <i>Chemistry Toxicolgy</i>	172
Boleta <i>Chemistry Blood Gas</i>	214
Boleta <i>Serology</i>	209
Baterías 6v <i>Spiral #L245BPK</i>	24
Total	<u>2,115</u>

MÉDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
<i>Abdominal Strap</i>	5
<i>Adaptic Dressing 3x16</i>	1,044
<i>Adult Manual Resuscitator (Ambus)</i>	70
<i>Adult Oxygen Mask</i>	377
<i>Agua Estéril 2 oz</i>	96
<i>Agua Estéril 250 ml</i>	1,920
<i>Agujas 18G x 1 1/2"</i>	16,200
<i>Agujas 20G x 1 1/2"</i>	1,200
<i>Agujas 21G x 1 1/2"</i>	2,700
<i>Agujas 22G x 1 1/2"</i>	9,600
<i>Agujas 23G x 1"</i>	800
<i>Agujas 25G x 5/8"</i>	2,400
<i>Alcohol Wipes</i>	177,400
<i>Amnihook</i>	0
<i>Angio Catheter 18G x 1 1/4"</i>	600
<i>Angio Catheter 20G x 1 1/4"</i>	3,450
<i>Angio Catheter 22G x 1"</i>	4,000
<i>Angio Catheter 24G x 3/4"</i>	1,650
<i>Arterial Pressure Tubing 36"</i>	0
<i>Bandage Rolls 3 x 10</i>	972
<i>Betadine Scrub</i>	24
<i>Betadine Solution</i>	23
<i>Betadine Swabsticks</i>	3,712
<i>Blade Surgical # 10</i>	440
<i>Blade Surgical # 11</i>	280
<i>Blade Surgical # 15</i>	400
<i>Blade Surgical # 20</i>	440
<i>Blood Collection Set 22G x 1 1/4"</i>	432
<i>Blood Collection Set 23G x 3/4"</i>	9,850
<i>Brazaletes Codificados 3 partes</i>	300
<i>Brazaletes de Pacientes (anaranjados)</i>	630
<i>Canistter Máquina de Succión 2000 cc</i>	0
<i>Chest Drainage Unit, Adult/Pediatric</i>	8
<i>Chex All 12 x 18</i>	260
<i>Chlorhexidine & alcohol swabsticks</i>	816
<i>Chromic 2-0 G123H</i>	36
<i>Chromic Gut 1 905H</i>	72

MÉDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
<i>Chromic Gut 2 - 0 915H</i>	72
<i>Chromic Gut 2 - 0 923H</i>	0
<i>Chromic Gut 2 O 812 H</i>	108
<i>CO2 Detector</i>	70
<i>Clip Lock Cannula</i>	930
<i>Colector de Orina Pediátrico</i>	90
<i>Collection Bag for Flexi Seal (411101)</i>	20
<i>Condom Catheter Large</i>	270
<i>Condom Catheter Medium</i>	380
<i>Condom Catheter Small</i>	430
<i>Conector "Y" Grande</i>	40
Conector Clave Básico 11cs-1000	0
Conector Clave Bifurcado con una válvula 011 CU 9149	1,050
Conector Clave con Aleta para acceder frasco 011cs50	500
Conector Clave con Punzón para acceder bolsa CS-10	500
<i>Culturette Swab</i>	790
<i>Elastic Bandage 4 x 5</i>	482
<i>Elastic Bandage 6 x 5</i>	444
<i>Electro Surgical Pencil</i>	50
Electrodos EKG Adulto 2560	0
<i>Endo Tracheal Tube 2.0</i>	10
<i>Endo Tracheal Tube 2.5</i>	26
<i>Endo Tracheal Tube 3.0</i>	10
<i>Endo Tracheal Tube 3.5</i>	10
<i>Endo Tracheal Tube 7.0</i>	45
<i>Endo Tracheal Tube 7.5</i>	5
<i>Endo Tracheal Tube 8.0</i>	15
<i>Enema Kit</i>	41
Esparadrapo	290
Espéculos Vaginales Desechables	0
<i>Ethilon 3-0 627H</i>	72
<i>Extension Set NF5300</i>	1,600
<i>Eye Protectors #4646 (large)</i>	0
<i>Feeding Tube 5FR x 15</i>	170
<i>Feeding Tube 8FR x 15</i>	10

MÉDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
<i>Fetal Adhesive Pad Electrode</i>	50
<i>Fetal Spiral Electrodes</i>	0
Fijador para sonda urinaria	220
<i>Flexl Seal System Kit</i>	17
<i>Foley Catheter Tray 16FR</i>	210
<i>Foley Catheter Tray 18FR</i>	235
<i>Foley Catheter #14 Two Way</i>	30
<i>Foley Catheter #16 Two Way</i>	30
<i>Foot Printer</i>	0
Frasco de orina esteril	2,426
Gasas 2 x 2 No esteril	16,000
Gasas 4 x 4 No esteril	106,000
Geal Foam	25
Guantes Nitrilo Large	162,400
Guantes Nitrilo Medium	116,400
Guantes Nitrilo Small	186,800
Guía entubar 12FR	17
Humificador 340 ml	168
Humificador 440 ml	0
<i>Ice Bag Large</i>	675
<i>Ice Bag Small</i>	0
<i>Intrauterine Sensor Tip Press Catheter</i>	10
<i>Irrigation Tray Set</i>	1,260
Jeringuillas 3 cc	6,600
Jeringuillas 10 cc	13,800
Jeringuillas 20 cc	1,000
Jeringuillas 30cc o 35cc	224
Jeringuillas 5cc o 6cc	8,600
Jeringuillas de Insulina-Safety Lock	800
Jeringuillas de Tuberculina	8,200
Kit de Gases Arteriales 1cc	0
Kit de higiene oral (varios componentes)	154
Lanceta Amarilla Bebe (32800-6)	1,000
Lanceta Rosa ADULTO (366593)	19,000
Lanceta Rosa BEBES (366580)	0
Lanceta Verde (368101)	200
Light glove/Light shield sterile	0

MÉDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
Línea de Oxígeno	140
Líneas Enterales <i>Kangaroo</i>	660
<i>Lubricant Jelly</i>	84
Mantas Térmicas	118
Mascarilla KN-95 Regular	4,420
Mascarilla N95 Regular de Partículas	770
Mascarilla N95 Small de Partículas	620
<i>Micropore 1 (15301)</i>	2,724
<i>Micropore 11 (15302)</i>	1,098
<i>Nasal Oxygen Cannula</i>	500
<i>Naso Faringeal Alway 7.0</i>	22
<i>Naso Faringeal Alway 7.5</i>	21
<i>Naso Faringeal Alway 8.0</i>	11
<i>Naso Faringeal Alway 8.5</i>	15
<i>Needle Holder</i>	0
<i>Neonatal Manual Resuscitador (Ambus)</i>	12
<i>Non-Conductive Tube</i>	29
<i>Oral Way Medium 90mm</i>	0
Papel Camilla	288
Papel Desfibrilador Zoll Series M	0
Papel Edan E-1200	6
Papel EKG 620222	2
Papel Fetal Thermal 1910A	160
Papel Monitor Fetal Advanced FM9000	15
<i>Personal Limb Holder</i>	848
<i>Polysorb -1 CL - 341H</i>	144
<i>Polysorb 3-0 GL-122</i>	36
<i>Polysorb 3-0 SL 822</i>	72
Potes Colección de orina 24 hrs.	200
Primaria de Sangre Baxter 2C8750	840
Primaria Nitroglicerina Baxter 2C8851	248
Primaria y Gravedad Baxter 2C8519	2,544
Primaria con Filtro .22 Micrones 2C6671	0
Primaria Ventilada Baxter 2C8419	241
Probe Cover Welch Allyn	6,000
Protectores de Talón y Codo	633
<i>PVC Tubbing 10' x 1/4"</i>	100

MÉDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
<i>Receptal Liners Azul 1500cc</i>	740
<i>Salem Sump Tube 14 Fr</i>	15
<i>Salem Sump Tube 16 Fr</i>	11
<i>Salem Sump Tube 18 Fr</i>	10
<i>Secundaria Baxter 2C7461</i>	2,788
Sensor Saturómetro Neonato	0
Set de Cateterizar	300
Set de Cortar Puntos	2,034
<i>Sharp a Gator 5 Cuartillos</i>	12
<i>Sharp Gator 2 GL.</i>	0
<i>Sharp a Gator 4gl.</i>	0
<i>Shave Prep Tray</i>	208
<i>Silk 2-0 623 h</i>	76
<i>Sil 3-0 622 H</i>	108
<i>Skin Staple Removal Kit</i>	305
<i>Skin Staplers 35W</i>	30
<i>Soft Wash</i>	5,568
<i>Specimen Transport Bags 6" x 9"</i>	9,500
<i>Specimen Trap 40 cc</i>	304
<i>Specimen Trap 70 o 80 cc</i>	0
<i>SPO2 Adult Pulse Oximeter Adhesive Sensor Masimo</i>	120
<i>Sputum Collection Set</i>	80
<i>Steri Strip R1547</i>	900
<i>Stomach Tube 16FR</i>	240
<i>Stomach Tube 14FR</i>	394
<i>Stomach Tube 18FR</i>	225
<i>Suction Catheters 14FR</i>	1,100
<i>Suction Catheters 16FR</i>	500
<i>Suction Catheters 18FR</i>	1,000
<i>Surgical Scrub Brush CHG</i>	300
<i>Surgilube Lubricabt bacteriostatic</i>	144
<i>Tegaderm 1622W</i>	1,600
<i>Tegaderm 1624W</i>	6,200
<i>Tempadot</i>	43,200
Toallas para Baño	1,632
Torniquete	2,400
<i>Trach Care 24hrs 14FR</i>	260

MÉDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
<i>Transpack 682024</i>	0
<i>Transpore</i>	1,788
Tubos Azules 2.7 ml	400
Tubos Lilas 2 ml (Pediátrico)	400
Tubos Lilas 4 ml	2,300
Tubos Rojos 6 ml	0
Tubos Rojos 3 ml (Pediátrico)	300
<i>Ultrasound transmission gel 5 litros</i>	6
<i>Umbilical Cord Clamp</i>	90
<i>Undercast Padding 4 x 4</i>	252
<i>Undercast Padding 6 x 4</i>	192
<i>Urinary Drainage Bag</i>	400
<i>Urine Tek System (cod.114)</i>	0
<i>Utherine Manipulator/Injector 4.5</i>	0
<i>Vaginal Irrigation Set</i>	53
Vasos de Medicamentos	8,800
<i>Vicryl -O - J 340 H</i>	36
<i>Vicryl 2 - 0 J323H</i>	72
Yeso 4 x 5	108
Yeso 6 x 5	96
Total	<u>1,024,506</u>

CASA MEDICO QUIRÚRGICO	
Descripción	Cantidad
<i>Avagard Gl Hand Sanitizer (Stand)</i>	11
<i>Cidex Opa</i>	71
<i>Cidex Opa Test Stripe</i>	0
<i>Clorox Wipes</i>	2
<i>Endure 320</i>	217
<i>Madacide Spray</i>	48
<i>Metrizyme</i>	6
<i>Sanicloth Plus, AF3, Cavl Wipe</i>	51
<i>Scrubecare CHG 4% 32 oz.</i>	0
<i>Scrubecare CHG Avagard 16 oz</i>	0
Toallas Sanitarias	2,352
Total	<u>2,758</u>

RENAL	
Descripción	Cantidad
Acido 4002 (<i>Naturalyte 4230</i>)	88
Bicarbonato 400 RX-12	0
Dializador <i>Optiflux F-180 NR</i>	216
Dializador <i>Optiflux F-180 NR</i> Hipoalergénico	156
Fístula A-v Safety 15G x 1	1,200
<i>Kit Dul Lumen Catheter 13,5 x 24 cm</i>	22
Líneas <i>Combiset 03-2622-3</i>	336
Líneas <i>Combiset Access Flow 03-2794-0</i>	72
<i>Low Level Chlorine Strips</i>	12
<i>PH Strips</i>	6
Sal en Grano 40 lbs	14
Tegaderm 1626W	3,050
Tego <i>Connector D-1000</i>	1,000
<i>Tip Stop CGH Medical</i>	200
Vinagre Blanco	12
<i>Water Hardness Test Strips</i>	12
Total	<u>6,396</u>

CASA (DESECHABLES & DETERGENTES)	
Descripción	Cantidad
<i>Arrex 100</i>	8
Bandejas 9 X 9 Sin Compartimiento	17,400
Bandejas Lisas 10 x 14	300
<i>Bolsa Sandwich</i>	2,030
<i>Bowl Entrée B11</i>	15,000
<i>Bowl Sopa B24</i>	18,000
<i>Breast milk storage bottles</i>	0
<i>Dessert Dish A09</i>	30,000
<i>Dis-cal</i>	8
<i>Holla Lotion</i>	12
Mamaderas Prematuro	3,750
Papel Aluminio	9
<i>Papel Saram Wrap</i>	27
<i>Rinsec</i>	13
Servilletas	24,000
Set 4/1 (Cubiertos)	5,000
Set Cuchara con Sorbeto	0
<i>Side Dish A05</i>	16,000
<i>Solid Powder</i>	20
Tapa Bowl Entrée C08	15,000
<i>Tapa Bowl Sopa B21</i>	18,000
Tapas Vasos 5.5 oz. B-37 /Tapas Vasos 4 oz. B38	25,000
Tapas Vasos Bebidas Calientes	0
Vaso Bebidas Calientes 6 oz.	0
Vasos Plásticos 4 oz. A87 / 5.5 oz. a86	25,000
Total	<u>214,577</u>

ALIMENTOS	
Descripción	Cantidad
<i>Abintra</i>	240
Agua en botellas 16 oz.	3,480
Agua Estéril	48
Azúcar	12,000
<i>Banatrol</i>	375
<i>Boost Glucose Control Vainilla</i>	936
<i>Boost Pudín Vainilla</i>	144
<i>Compleat 8 oz.</i>	24
<i>Compleat RHT</i>	0
<i>Diabetic Source AC Ultrapack</i>	84
<i>Enfalyte</i>	0
<i>Ensure Enlive 8 oz Chocolate</i>	120
<i>Ensure Enlive 8 oz Vainilla</i>	360
Formula Maternizada Infante (Neuropro)	2,592
Formula Maternizada Prematuro 20 Cal	48
Formula Maternizada Prematuro 24 Cal	48
<i>Gelatin Protein 4 oz. Fruit</i>	0
<i>Gelatin Protein 4 oz. Orange</i>	0
Glucosa 5%	0
<i>Glutapack</i>	100
<i>Hyfiber</i>	0
<i>MCT Oil 320z.</i>	0
<i>Nepro RTH Carb Steady</i>	88
<i>Nepro Strawberry Carb Steady</i>	72
<i>Nepro Vainilla Carb Steady</i>	24
<i>Oxepa RTH</i>	0
<i>Peptamen 1.5 RTH</i>	24
<i>Perative RTH</i>	184
<i>Salt</i>	8,000
<i>Thick & Easy Espesante</i>	576
<i>Vital 1.5 (8 oz.)</i>	0
Total	<u>29,567</u>

FOTOS DE MATERIALES DISPUESTOS













INFORMACIÓN GENERAL

Misión

Consolidar los recursos y esfuerzos del Gobierno de Puerto Rico, para promover una sana administración pública y mediante una preintervención efectiva, el óptimo funcionamiento de sus instituciones.

Visión

Servir como entidad gubernamental reconocida a nivel local e internacional y lograr a través de auditorías internas y acciones preventivas, el funcionamiento efectivo y eficiente de los fondos y de la propiedad pública del Gobierno de Puerto Rico.

Confidencias

La Oficina del Inspector General tiene el compromiso de promover una sana administración pública. Por lo que, cualquier persona que tenga información sobre un acto irregular o falta de controles internos en las operaciones de la Rama Ejecutiva, puede comunicarse a la OIG a través de:

- Línea de Consultas: 787-679-7979
- Correo Electrónico: informa@oig.pr.gov
- Página Electrónica: www.oig.pr.gov/informa

Contactos



PO Box 191733 San Juan, Puerto Rico 00919-1733



Ave Arterial Hostos 249 Esquina Chardón Edificio ACAA Piso 7, San Juan, Puerto Rico



787-679-7997



consultas@oig.pr.gov



www.oig.pr.gov