



**Oficina del
Inspector General**
Gobierno de Puerto Rico

INFORME DE SERVICIOS A ENTIDADES

OIG-SE-25-032



EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS SORTEOS EN LA LOTERÍA DE PUERTO RICO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA

SORTEO NÚM. 434

23 de enero de 2025



TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.....	1
BASE LEGAL	3
OBJETIVOS	3
ALCANCE Y METODOLOGÍA	3
EVALUACIÓN REALIZADA	4
CONCLUSIÓN.....	5
INFORMACIÓN GENERAL.....	7

RESUMEN EJECUTIVO

Mediante el Acuerdo de Colaboración (Acuerdo Interagencial Núm. 2025-000037), entre la Oficina del Inspector General (en adelante, OIG) y el Departamento de Hacienda (en adelante, Departamento), a solicitud del Departamento, la OIG acordó la asignación de auditores a los sorteos de lotería tradicional efectuados semanalmente en el Negociado de la Lotería de Puerto Rico para colaborar en la evaluación periódica de los procesos, la observación del sorteo y su certificación. Lo anterior, conforme a las facultades conferidas en la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como la *Ley del Inspector General de Puerto Rico*.

Este informe contiene el resultado del Sorteo Ordinario Núm. 434, realizado el día 24 de octubre de 2024 y certificado el 25 de octubre de 2024. Según la observación realizada por los auditores, se concluye que los procesos de recuento, destrucción de papel de seguridad sobrante y dañado, premiación y billetes sobrantes del sorteo, se realizó conforme a la ley y reglamento aplicable.

La observación realizada no constituye un examen o auditoría por parte de la OIG, por lo que en nada contraviene la jurisdicción conferida a la OIG para realizar cualquier intervención futura.

La OIG, está comprometida en fomentar los niveles óptimos de integridad, honestidad, transparencia, efectividad y eficiencia en el servicio público. De igual forma, rechaza todo acto, conducta o indicio de corrupción por parte de funcionarios o empleados públicos que inflija sobre la credibilidad del Gobierno de Puerto Rico y sus entidades.

De usted conocer sobre actos que pudiesen poner en peligro el buen uso de fondos públicos, así como constituir corrupción, puede comunicarse con la línea confidencial de la OIG al 787-679-7979 o a través del correo electrónico informa@oig.pr.gov.

Este informe se hace público conforme con lo establecido en la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*, y otras normativas aplicables.

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Mediante la Ley Núm. 465 del 15 de mayo de 1947, según enmendada, se creó la Lotería de Puerto Rico (Lotería). Asimismo, se crea en el Departamento de Hacienda de Puerto Rico el Negociado de la Lotería, el que tendrá a su cargo todo lo concerniente a la dirección y administración de la Lotería de Puerto Rico. El Negociado de la Lotería se compondrá de un jefe, del jefe Auxiliar y del personal adicional que sea necesario para llenar su cometido. El jefe y el jefe Auxiliar de la Lotería serán nombrados por, y desempeñarán sus cargos a voluntad de, el secretario de Hacienda de Puerto Rico. Los demás empleados serán nombrados por el secretario de Hacienda con sujeción a la Ley de Personal, y al reglamento promulgado para su ejecución y todos, incluyendo el jefe y el jefe Auxiliar, devengarán aquellos sueldos que se les fijen en el presupuesto especial para el

Negociado de la Lotería de Puerto Rico que para tal fin aprobará la Asamblea Legislativa anualmente y serán pagados con cargo al fondo que se creará o en ambas formas, a su discreción.

La emisión de los billetes de la lotería ha de hacerse indefectiblemente en billetes enteros, divididos en no menos de veinte (20) fracciones; Disponiéndose, que el jefe del Negociado de la Lotería, con la aprobación del secretario de Hacienda, podrá distribuir los billetes a los agentes por billetes enteros o por fracción de billetes, o en ambas formas a su discreción.

El número de billetes de cada sorteo, el valor de cada billete, los premios de cada sorteo y el número de sorteos que habrán de verificarse dentro de un mismo mes, serán determinados, y las fechas en que habrán de celebrarse dichos sorteos serán fijadas por el secretario de Hacienda; Ley para Crear la “Lotería de Puerto Rico”. Disponiéndose, que anualmente se ofrecerán uno o más sorteos extra y semi-extraordinarios, y que éstos se celebrarán en aquellas fechas que, a propuesta del director de la Lotería, apruebe el secretario de Hacienda. La cantidad que debe distribuirse en premios no será menor del sesenta por ciento (60%) del valor total que deba pagar el público por los billetes correspondientes a cada sorteo. Los billetes de la Lotería deberán llevar estampados el precio a que han de ser vendidos al público. Al dorso de cada fracción de billete se hará constar una descripción breve de los particulares de cada sorteo, el número de billetes y el número de premios correspondientes al sorteo y cualquier otra información o limitación dispuesta que el director de la Lotería y el secretario de Hacienda estimaren conveniente.

Los sorteos serán actos públicos, se verificarán por medio de bolos numerados y de acuerdo con el sistema o método que el director del Negociado de la Lotería y el secretario de Hacienda estimen resulte más conveniente y eficaz para estos fines. El reglamento deberá exponer en forma detallada y clara el funcionamiento del sistema escogido, el cual deberá ceñirse a las normas de la más estricta imparcialidad y se desenvolverá en pleno libre azar, tanto en la selección de premios como de los billetes premiados.

Cada sorteo será organizado, dirigido o inspeccionado por una Junta de Sorteo que se compondrá de tres personas de buena reputación y aptas para el desempeño de sus funciones, quienes no podrán ser funcionarios o empleados de las agencias, corporaciones o municipios del Estado Libre Asociado o del Gobierno de los Estados Unidos de América y que serán designadas por el director del Negociado de la Lotería, por lo menos con tres (3) días de antelación a aquél en que se verifique el sorteo.

Salvo lo dispuesto en Ley, los billetes sobrantes de cada sorteo serán jugados por el Gobierno de Puerto Rico y los premios que a dichos billetes sobrantes tuviese, así como los de los billetes extraviados o rotos, o no cobrados o apropiados ilegalmente que no hubieren sido reclamados, quedarán para beneficio de, y serán ingresados en el Fondo General del Tesoro Estatal del Gobierno de Puerto Rico. Cualquier persona a quien se le extravíen, destruyan en cualquier forma o le sean apropiados ilegalmente o robados billetes o fracciones de billetes de la lotería, que desee establecer en su día una reclamación para en caso de que dichos billetes resulten premiados, deberá

presentar ante el Secretario Auxiliar del Negociado de la Lotería o enviar por correo certificado con acuse de recibo, una declaración jurada con no menos de veinticuatro (24) horas antes de la fecha en que había de celebrarse el sorteo al que correspondan los billetes o fracciones.

En caso de apropiación ilegal o robo de billetes o fracciones, la persona a quien le fueren apropiados ilegalmente o robados deberá notificarlo, además, al Cuartel de la Policía más cercano. Se hará constar en dicha declaración jurada el hecho de la pérdida, destrucción o apropiación ilegal o robo de los billetes o fracciones y las circunstancias envueltas en la misma. En caso de que se alegue apropiación ilegal o robo de los billetes o fracciones, se hará constar en la declaración jurada con el número de querrela asignado por la Policía.

BASE LEGAL

El presente informe se emite en virtud de los Artículos 7, 8, 9 y 17 de la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico* y según lo estipulado en el Acuerdo de Colaboración (Contrato DH Núm. 2025-000127 y Contrato OIG Núm. 2025-000037).

OBJETIVOS

Observar y verificar el proceso relacionado con el recuento, destrucción de papel de seguridad sobrante y dañado, premiación y billetes sobrantes de los sorteos de lotería tradicional efectuados en el Negociado de la Lotería de Puerto Rico, con el propósito de certificar que se realizó conforme a las disposiciones del Capítulo VII, Artículos 42 y 43 del Reglamento Núm. 9315, *Reglamento para la Administración y Funcionamiento de la Lotería de Puerto Rico*, del 19 de octubre de 2021 (Reglamento Núm. 9315), y de la Ley Núm. 465 del 15 de mayo de 1947, según enmendada, conocida como *Ley para Crear la "Lotería de Puerto Rico"*.

Esta observación corresponde al Sorteo Ordinario Núm. 434 efectuado el 24 de octubre de 2024. Los auditores observaron los procesos de recuento, verificación y destrucción del papel de seguridad sobrante y dañado, premiación y billetes sobrantes.

ALCANCE Y METODOLOGÍA

El Sorteo Ordinario Núm. 434 efectuado el 24 de octubre de 2024, en la Lotería de Puerto Rico. Para realizar la evaluación se utilizó la siguiente metodología:

1. Recopilar leyes y reglamentos aplicables.
2. Determinar la propiedad, claridad, corrección y totalidad de los bolos de números y que sean salvaguardados adecuadamente.
3. Observar las pruebas realizadas a la tómbola e inspección del área.

-
-
4. Observar y verificar los procedimientos seguidos durante el Sorteo de la Lotería.
 5. Verificar físicamente los billetes contra la certificación de destrucción de papel de seguridad y observar el proceso de destrucción.
 6. Verificar la Lista de Premios, la Lista de Billetes Detenidos Premiados y la Lista Oficial.
 7. Verificar el inventario de billetes sobrantes, inspeccionar los billetes y presenciar su destrucción.

EVALUACIÓN REALIZADA

Se realizaron las siguientes observaciones y verificaciones en el Sorteo Ordinario Núm. 434, realizado el 24 de octubre de 2024:

1. Proceso de Recuento de Bolos – Los empleados del Negociado de la Lotería efectuaron el recuento de los bolos de números seleccionados. Los bolos estaban completos, en orden y en condiciones para llevar a cabo el sorteo. Fueron ingresados en bolsas, luego en valijas y aseguradas en la bóveda.
2. Sorteo – El proceso se realizó conforme a la ley y reglamentación aplicable. La lista del sorteo estaba correcta.
3. Billetes Sobrantes – El 25 de octubre de 2024 se trituraron 252 billetes sobrantes. Se imprimieron 198,916 billetes de agencias asignadas y 1,084 billetes para ser vendidos como sobrante, para un total de 200,000 billetes.
4. Papel de Seguridad – Destrucción del papel de seguridad que resulta defectuoso antes, durante o posterior al proceso de impresión y que fueron anulados. En el Sorteo Ordinario Núm. 434, no hubo papel dañado. Hubo 1 billetes dañados para reimpresión, hubo 114 papeles dañados (duplicados) y 1 papel de muestra que resguarda la entidad como evidencia. Como resultado, el 23 de octubre de 2024 se destruyeron 114 Papeles de Seguridad de la Lotería de P.R.
 - La situación mencionada de los papeles dañados (duplicados) había sido observada en el sorteo ordinario núm. 334 realizado el 16 de agosto de 2024, en la que también se identificó 114 billetes impresos duplicados. El Negociado identificó al operador de máquina de impresión responsable. El 2 de octubre de 2024, le cursó una comunicación que incluía una advertencia sobre procesamiento administrativo.

En el Informe de Examen Núm. OIG-E-25-002 *Examen sobre controles internos implementados por el Negociado de la Lotería en la impresión de los billetes de la Lotería Tradicional de Puerto Rico*, emitido de 10 de septiembre de 2024, se incluyeron

recomendaciones dirigidas a evitar que en el Negociado se continúe duplicando billetes de la Lotería Tradicional.

Recomendación núm. 7:

...Debe evitarse la impresión de billetes duplicados por cualquier razón. Sin embargo, en caso de ocurrir será necesario establecer un registro de billetes duplicados. Este registro deberá contener entre otras cosas, el nombre y fecha del operador a cargo del proceso de producción o impresión de billetes y una explicación detallada de la situación por la que se imprimieron, con información suficiente que se pueda validar. El incumplimiento con la implantación de este registro se considerará causa suficiente para determinar incumplimiento con el PAC. Será responsabilidad del operador de máquina principal la revisión y validación diariamente para asegurar el cumplimiento continuo.

El 10 de septiembre de 2024, la OIG también, emitió una **Orden** que contenía requerimientos específicos dirigidos a la Secretaria Auxiliar, relacionados con la situación mencionada de los papeles dañados (duplicados).

- Se observó que para el sorteo 434, se actualizó el formulario L-06-43 RESUMEN DE PAPEL DE SEGURIDAD A DESTRUIR, con el propósito de identificar mejor los datos incluidos en la columna *Descripción*, sin embargo, aparentemente por error se mantuvo la fecha de revisión anterior que data de enero de 2015.

5. La Junta de Sorteo estuvo compuesta por los tres representantes, según se dispone en el Artículo 34 *Junta de Sorteo* del Reglamento Núm. 9315.

CONCLUSIÓN

Se observó y verificó los procedimientos de recuento, verificación y destrucción del papel de seguridad sobrante y dañado, premiación y billetes sobrantes del Sorteo Ordinario Núm. 434 realizado el 24 de octubre de 2024. A base de la observación y la verificación de los documentos suministrados por el personal del Negociado, entendemos que las operaciones se realizaron de acuerdo con la ley y la reglamentación vigente. Sin embargo, hemos observado la impresión de billetes duplicados y el uso de formularios distintos pero identificados como iguales. Estas prácticas deben corregirse y evitarse. La Junta de Sorteo estuvo compuesta por los tres representantes, según se dispone en el Artículo 34 *Junta de Sorteo* del Reglamento Núm. 9315.

Certifico que la información contenida en este documento es correcta,

David Ortega Delgado

David Ortega Delgado
Subdirector
Área de Pre-Intervención y Exámenes

JG

Jose G. Collazo Pérez
Auditor Principal

INFORMACIÓN GENERAL



MISIÓN

Ejecutar nuestras funciones de manera objetiva, independiente y oportuna promoviendo mejorar la eficiencia, eficacia e integridad de las entidades bajo nuestra jurisdicción y el servicio público.



VISIÓN

Fomentar una cultura de excelencia mediante la capacitación, observación, fiscalización y desarrollo de sanas prácticas administrativas. Mantener los acuerdos con entidades locales e internacionales para fomentar acciones preventivas en el monitoreo continuo de los fondos del Gobierno de Puerto Rico.



INFORMA

La Oficina del Inspector General tiene el compromiso de promover una sana administración pública. Por lo que, cualquier persona que tenga información sobre un acto irregular o falta de controles internos en las operaciones de la Rama Ejecutiva, puede comunicarse a la OIG a través de:

Línea confidencial: 787-679-7979

Correo electrónico: informa@oig.pr.gov

Página electrónica: www.oig.pr.gov/informa

CONTACTOS



PO Box 191733
San Juan, Puerto Rico
00919-1733



787-679-7997



Ave Arterial Hostos 249
Esquina Chardón Edificio ACAA
Piso 7, San Juan, Puerto Rico



consultas@oig.pr.gov



www.oig.pr.gov