



**Oficina del  
Inspector General**  
Gobierno de Puerto Rico

# INFORME DE SERVICIOS A ENTIDADES

OIG-SE-25-051



## ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO DE EMPRESAS AGROPECUARIAS (ADEA)

Toma de Inventario Físico de Materiales

9 de abril de 2025



## TABLA DE CONTENIDO

---

	PÁGINA
RESUMEN EJECUTIVO.....	1
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.....	1
BASE LEGAL .....	3
OBJETIVOS .....	3
ALCANCE Y METODOLOGÍA .....	3
OBSERVACIÓN REALIZADA .....	4
CONCLUSIÓN.....	6
ANEJO 1 .....	7
ANEJO 2 .....	9
INFORMACIÓN GENERAL.....	50

---

---

## RESUMEN EJECUTIVO

---

El 12 de junio de 2024, el administrador de la Administración de Desarrollo de Empresas Agropecuarias (ADEA) solicitó, mediante correo electrónico, a la Oficina del Inspector General (OIG) la designación de un auditor para observar el proceso de la toma de inventario anual de los materiales agrícolas y de oficina de los Programas de ADEA.

La toma de los inventarios se realizó en días alternos entre el periodo del 28 de junio al 25 de septiembre de 2024, en los distintos almacenes, fincas y oficinas pertenecientes a la ADEA alrededor de la isla. Luego de observar los procesos de toma de inventarios, concluimos que se efectuaron de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables.

No obstante, la evaluación realizada por los auditores no constituye un examen o auditoría por parte de la OIG, por lo que en nada contraviene la jurisdicción conferida a la OIG para realizar cualquier intervención futura.

La OIG está comprometida en fomentar óptimos niveles de integridad, honestidad, transparencia, efectividad y eficiencia en el servicio público. De igual forma rechaza todo acto, conducta o indicio de corrupción por parte de funcionarios o empleados públicos que inflija sobre la credibilidad del Gobierno de Puerto Rico y sus entidades.

De usted conocer sobre actos que podrían poner en peligro el buen uso de fondos públicos, así como actos que podrían constituir corrupción, puede comunicarse con la línea confidencial de la OIG al (787)-679-7979 o a través del correo electrónico [informa@oig.pr.gov](mailto:informa@oig.pr.gov).

Este informe se hace público conforme con lo establecido en la Ley Núm. 15-2017, según enmendada, conocida como *Ley del Inspector General de Puerto Rico*, y otras normativas aplicables.

## INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

---

La Administración de Servicios y Desarrollo Agropecuario de Puerto Rico (ASDA) fue establecida el 4 de mayo de 1941, conforme al Plan de Reorganización 1. Estaba adscrita al Departamento de Agricultura, y sus poderes eran ejercidos por el secretario de dicha institución. La administración y supervisión de las operaciones de la ASDA estaban a cargo de un administrador designado por el secretario de Agricultura. El Plan de Reorganización 4, del 26 de julio de 2010, aprobado por la *Ley 182-2009*, titulada “*Ley de Reorganización y Modernización de la Rama Ejecutiva 2009*”, (esta ley posteriormente fue enmendada por la *Ley Núm. 122 del 18 de diciembre de 2017*, conocida como *la Ley del Gobierno de Puerto Rico*) eliminó la ASDA y transfirió sus funciones a la ADEA, la cual fue creada en virtud de dicho Plan. La misión principal de la ADEA es lograr una producción eficiente, competitiva, de alta calidad y de mayor cuantía que propicie la estabilidad y

---

permanencia de la agricultura como un renglón importante en el crecimiento económico de Puerto Rico. La ADEA tiene la responsabilidad de administrar las asignaciones de fondos gubernamentales para el pago de incentivos, subsidios y reembolsos de pagos del salario suplementario a los agricultores, y para llevar a cabo cualquier otra actividad y acción que ayude a fomentar la agricultura.

Entre las facultades, los poderes y los deberes generales de la ADEA se encuentran:

- Facilitar a los agricultores el acceso al crédito y financiamiento.
- Promover el mercadeo y el consumo de los productos agropecuarios locales frescos e industrializados.
- Fomentar y desarrollar mercados agrícolas.
- Proveer ayuda económica a los agricultores para el pago de seguros agrícolas, el desarrollo o la compra de maquinarias y equipos necesarios para la producción, la elaboración o el mercadeo de productos agrícolas, el desarrollo de proyectos agroindustriales, los adiestramientos relacionados con la producción, el mercadeo o la elaboración de productos agrícolas y la ampliación, la compra, el arrendamiento o la construcción de mejoras permanentes.
- Establecer programas de ayudas técnicas y económicas para propiciar la estabilidad y permanencia del agricultor en la explotación de su finca o empresa agropecuaria.
- Ofrecer servicios de mejoras permanentes, tales como: reparación de viviendas, construcción de muros de contención en residencias en peligro de derrumbarse, y construcción de caminos para un fin público, áreas recreativas, canchas, sin que lo anterior se entienda como una limitación, siempre que beneficien a uno o más residentes y aporte al mejoramiento del entorno agrícola y al desarrollo rural.

La ADEA está adscrita al Departamento de Agricultura como uno de sus componentes programáticos y operacionales, y es dirigida por el administrador nombrado por el secretario de Agricultura. La ADEA tiene autonomía fiscal y operacional, y recibe el apoyo administrativo del Departamento. Sin embargo, el secretario implementa la política pública de la ADEA y aprueba las normas, las reglas y los reglamentos necesarios, apropiados y convenientes para ejercer los poderes y cumplir con los propósitos del Plan de Reorganización y de cualquier ley aplicable.

La estructura organizacional de la ADEA se compone de las siguientes unidades: las oficinas del administrador y del subadministrador; los administradores auxiliares de Administración, de Servicios al Agricultor, Mercadeo Agrícola, y Incentivos Agrícolas; las oficinas de Asuntos

---

---

Financieros, Compras, Servicios Generales, Sistemas de Información; y los programas de Protección de Cultivos y Control de Garrapatas, Producción y Venta de Semillas, Infraestructura Rural, de Producción y Venta de Carbonato Calizo, Mercados Institucionales, Mercado de Agricultores, Compraventa de Café, Subsidio Salarial y Bono Agrícola, e Incentivos Agropecuarios. Además, la ADEA brinda sus servicios mediante las ocho oficinas regionales del Departamento localizadas en Arecibo, Caguas, Lares, Mayagüez, Naranjito, Ponce, San Germán y Utuado.

## BASE LEGAL

---

El presente informe se emite en virtud de los Artículos 7, 8, 9 y 17 de la *Ley Núm. 15-217, según enmendada*, conocida como “*Ley del Inspector General de Puerto Rico*”.

## OBJETIVOS

---

Nuestra evaluación estuvo dirigida a observar el proceso de la toma de inventario anual de los materiales agrícolas y de oficina de los Programas de la ADEA con el propósito de verificar que se realizara conforme con la reglamentación vigente.

## ALCANCE Y METODOLOGÍA

---

La toma de los inventarios se realizó en días alternos entre el periodo del 28 de junio al 25 de septiembre de 2024, en los distintos almacenes, fincas y oficinas pertenecientes a ADEA alrededor de la isla.

Para realizar la observación de la toma de inventario de materiales se utilizó la siguiente metodología:

- Realizar el estudio de reglamentos y procedimientos aplicables.
- Examinar la documentación entregada.
- Contar y cotejar los materiales agrícolas y de oficina.

## OBSERVACIÓN REALIZADA

El 12 de junio de 2024, mediante correo electrónico, el administrador de la Administración de Desarrollo de Empresas Agropecuarias (ADEA), solicitó a la Oficina del Inspector General (OIG) la designación de un auditor para observar el proceso de la toma de inventario anual de los materiales agrícolas y de oficina de los Programas de la ADEA.

El inventario fue realizado en días alternos entre el 28 de junio al 25 de septiembre de 2024, y los auditores presentes observaron el proceso de toma de inventario anual del Almacén de Materiales y de los Programas de Compraventa de Café de la ADEA. El servicio a la entidad se llevó a cabo en catorce (14) pueblos alrededor de la isla y diecisiete (17) facilidades de la ADEA compuestas por almacenes, fincas y oficinas. El proceso consistió en realizar un conteo físico de los materiales agrícolas y de las oficinas a ser consideradas para el año fiscal 2023-2024, con un valor de \$4,586,588.

Como parte de la solicitud de servicio, la ADEA sometió la siguiente documentación:

1. Inventarios de diferentes locales y regiones.
2. Relevo de responsabilidad.

En la toma de inventario estuvieron presente los siguientes:

PUEBLO		FECHA	PRESENTES
1	Adjuntas	28 jun. 2024	Un director, ADEA
			Un asistente administrativo, ADEA
			Un guardalmacén, ADEA
			Dos auditores, OIG
2	San Germán	5 ago. 2024	Un jefe de operaciones, ADEA
			Un oficial administrativo senior, ADEA
			Un oficinista, ADEA
			Dos auditores, OIG
3	Lares	9 ago. 2024	Un oficial administrativo senior, ADEA
			Dos auditores, OIG
4	Arecibo	9 ago. 2024	Un coordinador administrativo, ADEA
			Dos auditores, OIG
5	Ponce	12 ago. 2024	Oficial Administrativo Principal, ADEA
			Dos auditores, OIG

PUEBLO		FECHA	PRESENTES
6	Coamo	12 ago. 2024	Un inspector agrícola, ADEA
			Un mensajero, ADEA
			Dos auditores, OIG
7	Rio Grande	21 ago. 2024	Un jefe de operaciones, ADEA
			Un subdirector, ADEA
			Un auditor, OIG
8	Dorado	22, 23 y 28 ago. 2024	Un administrador auxiliar de servicios, ADEA
			Un agrónomo, ADEA
			Tres trabajadores de conservación, ADEA
			Dos auditores, OIG
9	Cayey	4 sep. 2024	Un oficial administrativo senior, ADEA
			Un auxiliar de contabilidad, ADEA
			Dos auditores, OIG
10	Utua	6 sep. 2024	Un trabajador I, ADEA
			Dos auditores de la OIG
11	Ciales	6 sep. 2024	Un oficial administrativo, ADEA
			Dos auditores, OIG
12	Naranjito	9 sep. 2024	Un técnico de sistemas de oficina, ADEA
			Un data entry, ADEA
			Dos auditores, OIG
13	Mayagüez	11 sep. 2024	Un coordinador administrativo, ADEA
			Dos auditores, OIG
14	Las Marías	25 sep. 2024	Un agrónomo, ADEA
			Un administrador auxiliar de servicios, ADEA
			Dos auditores, OIG

En el **Anejo 1** se presentan los valores de la toma de inventario por localidad y en el **Anejo 2** se presentan algunas fotos de lo inventariado.

---

---

## CONCLUSIÓN

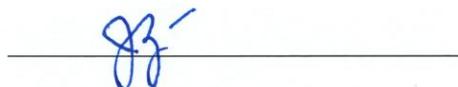
---

Luego de evaluar y observar todo lo relacionado con la toma de los inventarios del Almacén de Materiales, Regiones, Locales y Programas de Compraventa de Café de la ADEA, se determinó que se realizaron de acuerdo con la ley y la reglamentación vigente.

Certifico que la información contenida en este informe es correcta.



Pedro Roldán Román, MBA  
Inspector Auxiliar  
Área de Pre-Intervención y Exámenes



José G. Collazo Pérez  
Auditor Principal  
Área de pre-Intervención y Exámenes

# ANEJO 1

## Administración de Desarrollo de Empresas Agropecuarias (ADEA)

### INVENTARIO DE MATERIALES AGRÍCOLAS VALORADOS AL COSTO AÑO FISCAL 2023-24

Materiales de Oficina 2024	
Localización	Valor
Arecibo	\$6,944.87
Dorado Almacén	82,281.20
Lares	5,163.01
Mayagüez	10,198.16
Región Naranjito	2,828.16
Ponce	1,836.46
San Germán	5,173.63
Utado	6,614.89
<b>TOTAL</b>	<b>\$121,040.38</b>

Programa de Mercadeo 2024	
Localización	Valor
Cayey	5,792.50
Ciales	14,743.69
Naranjito	33,470.89
San German	18,474.07
Río Grande	17,899.30
<b>TOTAL</b>	<b>\$90,380.45</b>

Almacén de Pesticidas 2024	
Localización	Valor
Coamo	\$540,491.52
Las Marías	102,490.82
<b>TOTAL</b>	<b>\$642,982.34</b>

Programa de Café 2024	
Localización	Valor
Adjuntas	\$ 3,490,511.47
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,490,511.47</b>

Programa de Semillas 2024	
<u>Localización</u>	<u>Valor</u>
Dorado – Finca Monterrey	\$241,973.36
<b>TOTAL</b>	<u>\$241,973.36</u>
<b>GRAN TOTAL</b>	<u>\$4,586,888.00</u>



---

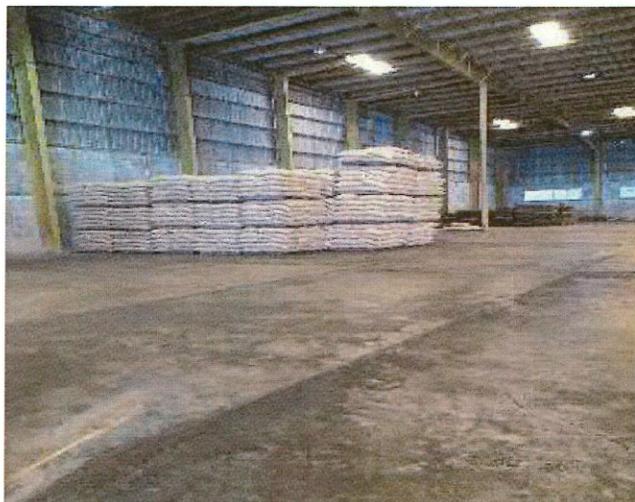
## ANEJO 2

---

### Fotos de lo Inventariado

#### ADJUNTAS

Foto 1



---

Foto 2



Foto 3



---

**REGION AGRICOLA DE ARECIBO**

**Foto 1**



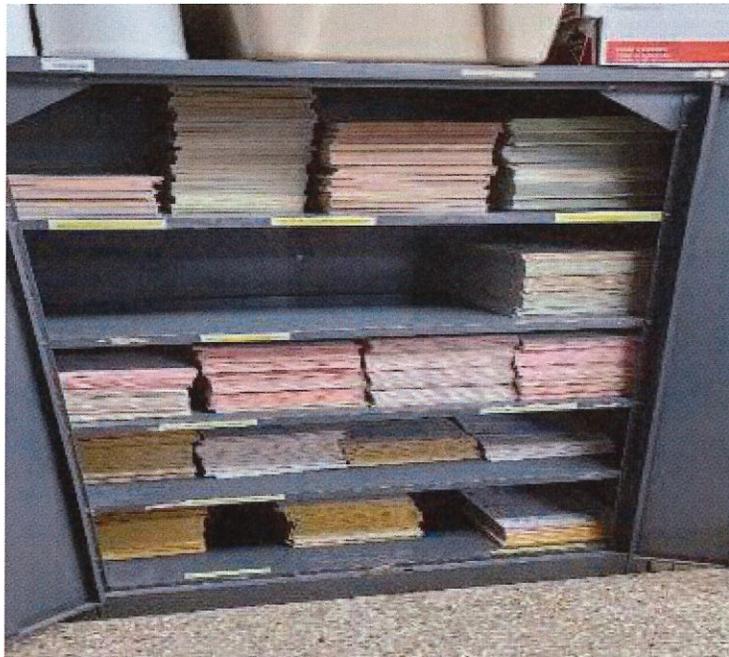
**Foto 2**



Foto 3



Foto 4



---

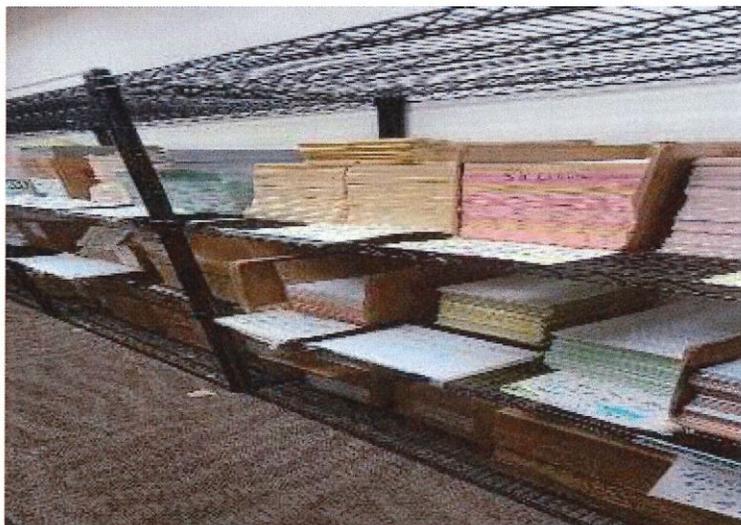
---

**REGION AGRICOLA DE CAGUAS**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3

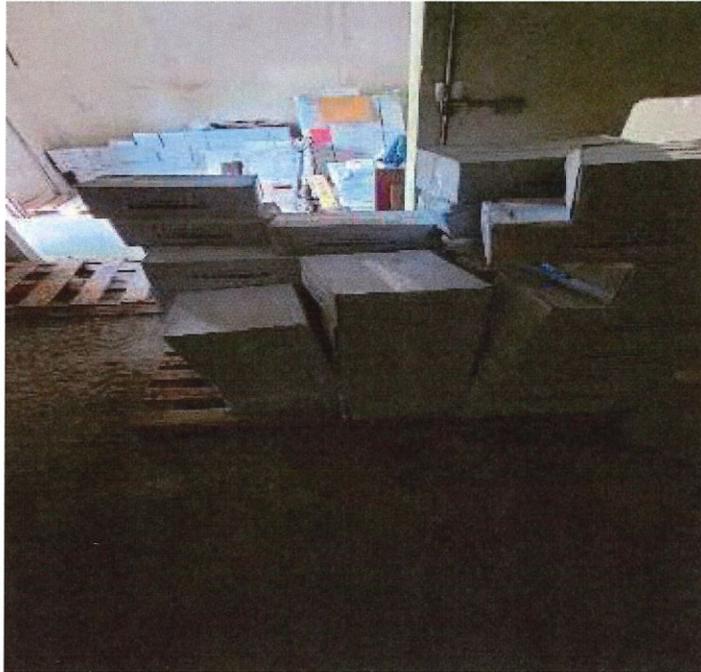


Foto 4

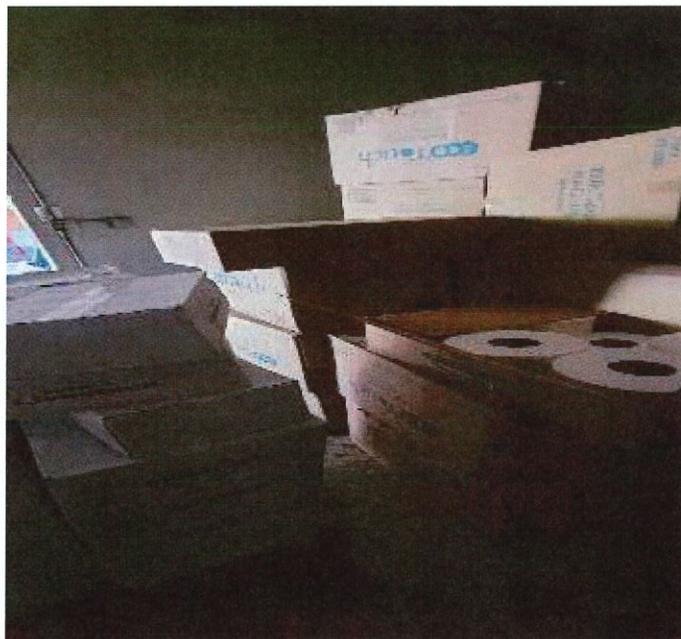


---

**Foto 5**



**Foto 6**



---

**CENTRO AGROPECUARIO DE CAYEY**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

**Foto 3**



**Foto 4**



---

**CIALES MERCADEO**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3



Foto 4



---

**COAMO ALMACÉN DE PESTICIDAS**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

**Foto 3**



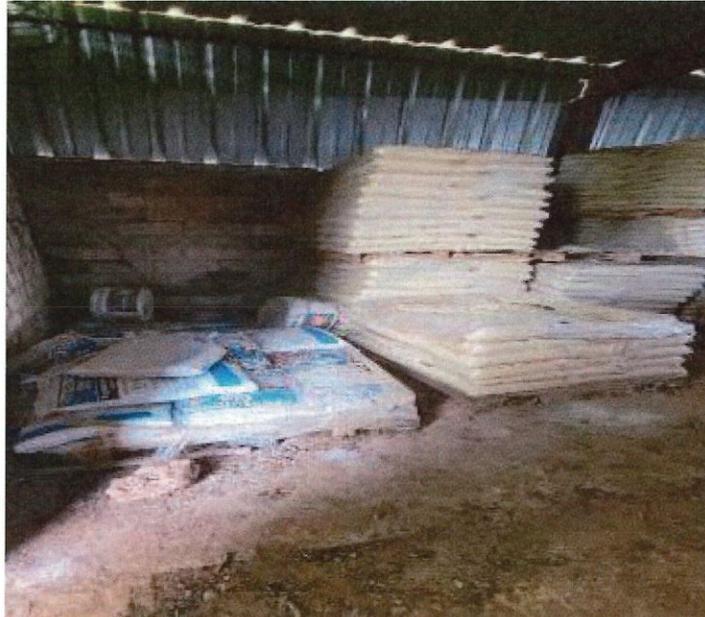
**Foto 4**



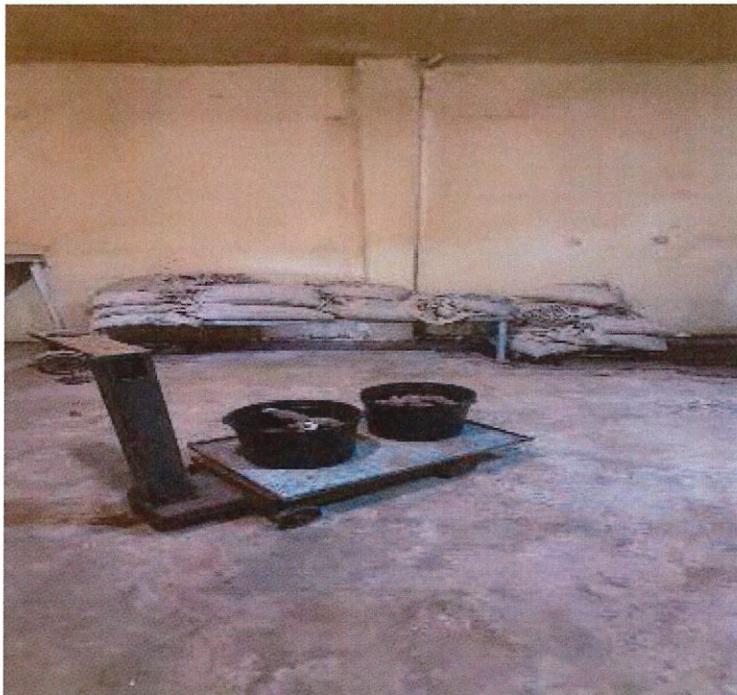
---

**DORADO FINCA MONTE REY**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3



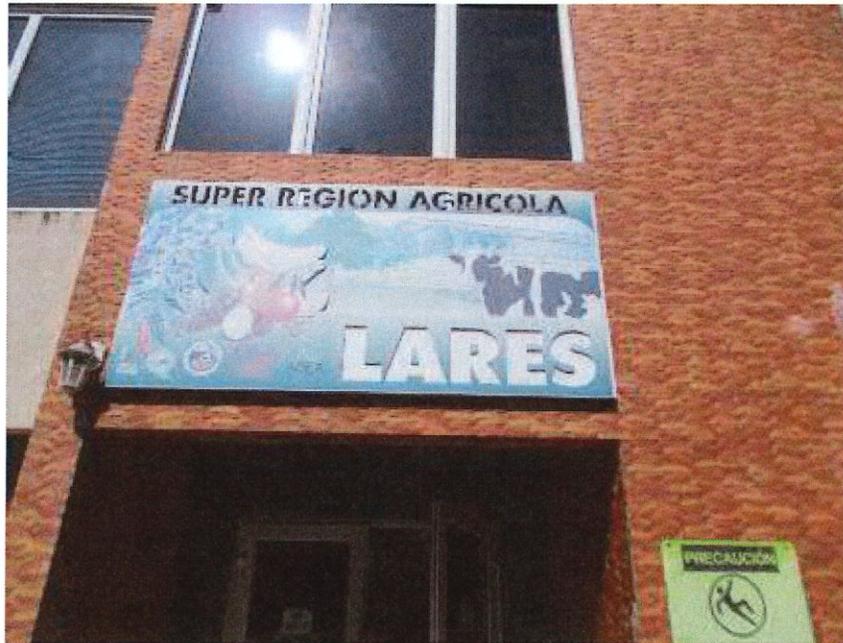
Foto 4



---

**REGION AGRICOLA LARES**

**Foto 1**



**Foto 2**

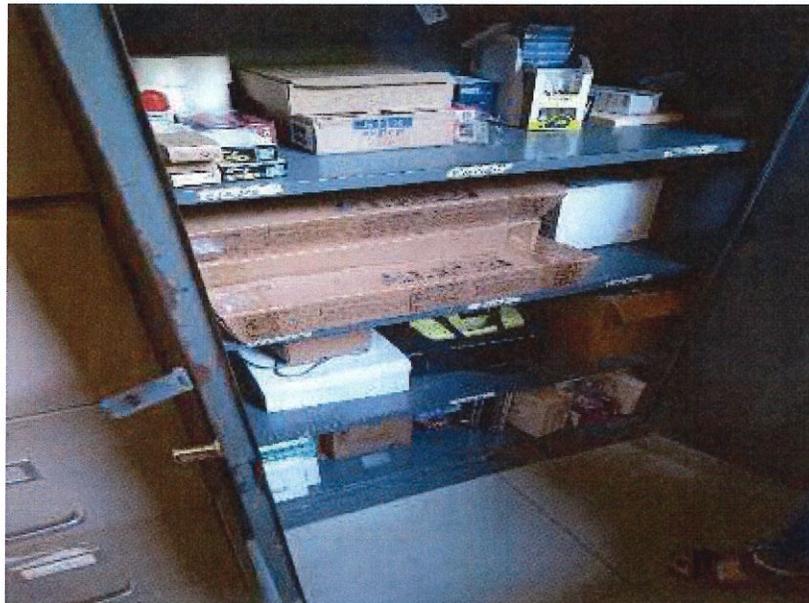


---

Foto 3



Foto 4



---

**FINCA ENSEÑAT LAS MARÍAS**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

**Foto 3**



**Foto 4**



---

**REGION AGRICOLA MAYAGÜEZ**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

**Foto 3**



**Foto 4**



---

---

**CENTRO MERCADEO NARANJITO**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3

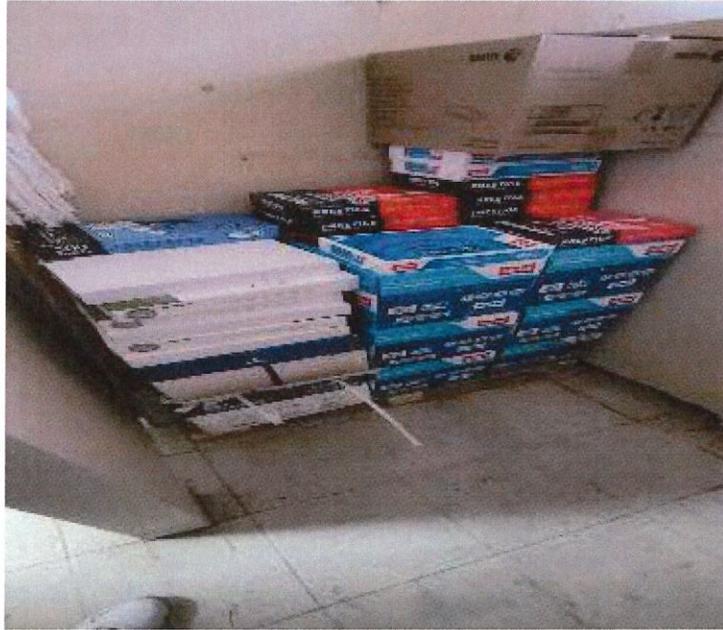
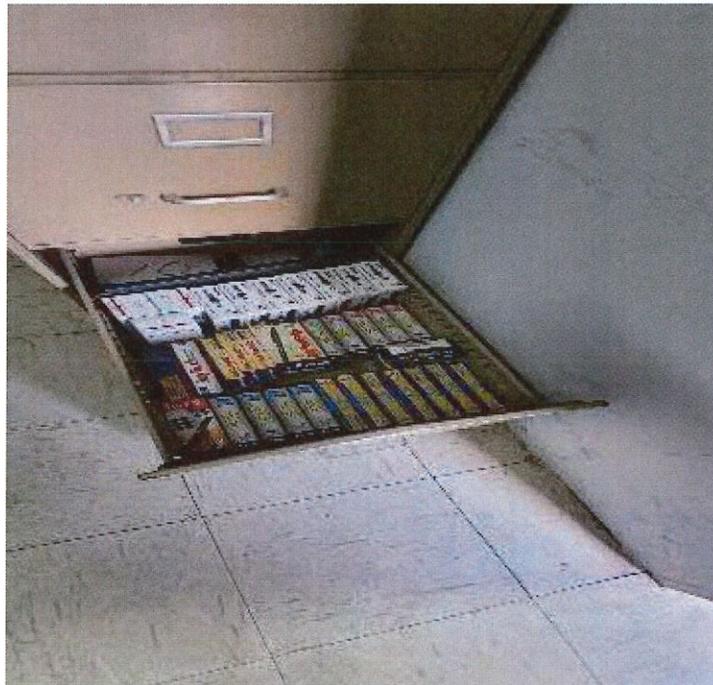


Foto 4



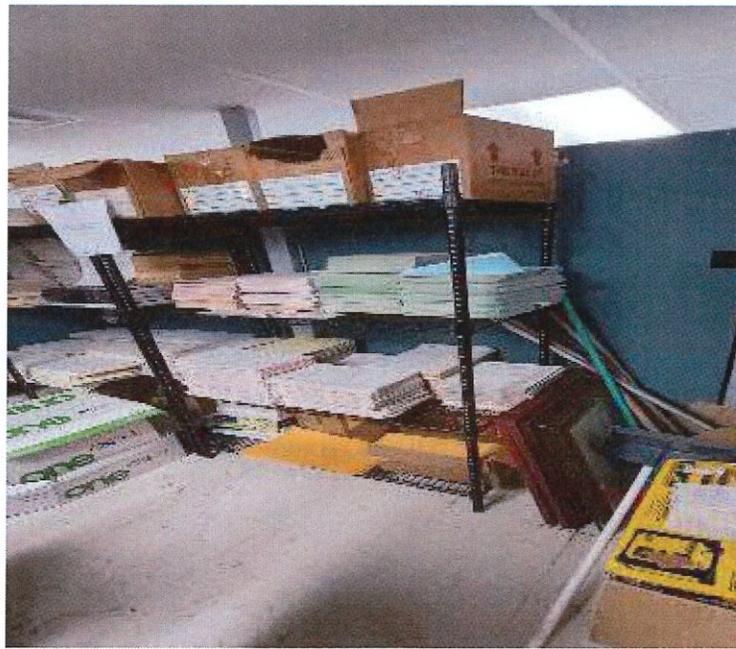
---

**REGION NARANJITO**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

**Foto 3**



**Foto 4**



---

**CENTRO MERCADEO PATILLAS**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3



Foto 4



REGION AGRICOLA PONCE



Foto 2



Foto 3



Foto 4



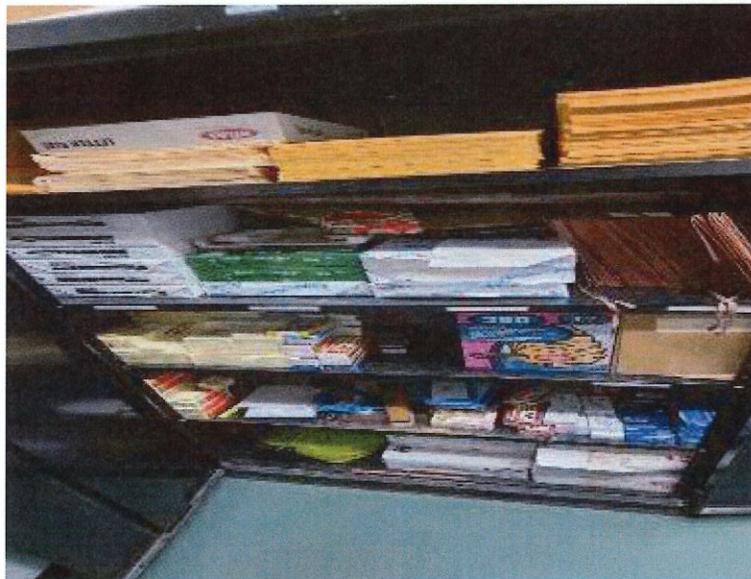
---

**CENTRO AGROPECUARIO RÍO GRANDE**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3



Foto 4



---

---

**SAN GERMÁN REGIÓN**

**Foto 1**



**Foto 2**



Foto 3



Foto 4

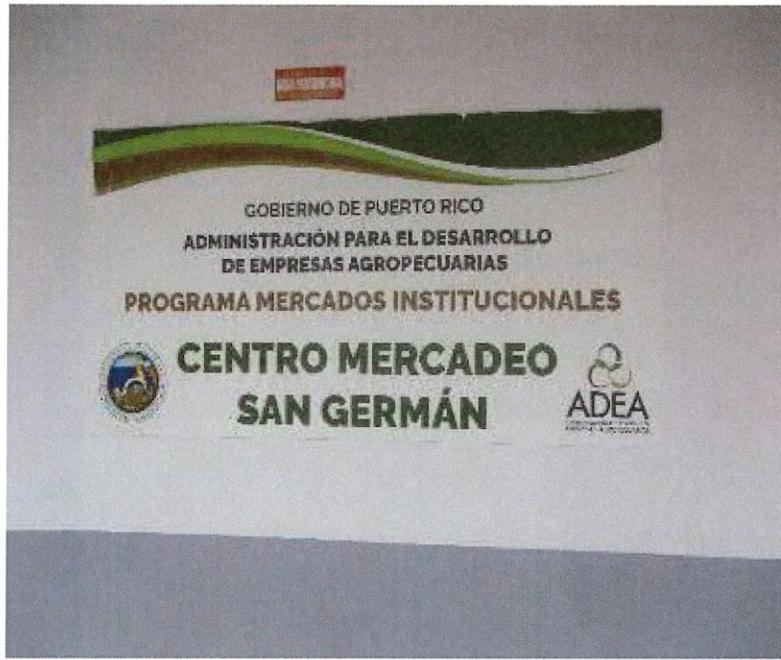


---

---

**CENTRO MERCADEO SAN GERMAN**

**Foto 1**



**Foto 2**



Foto 3

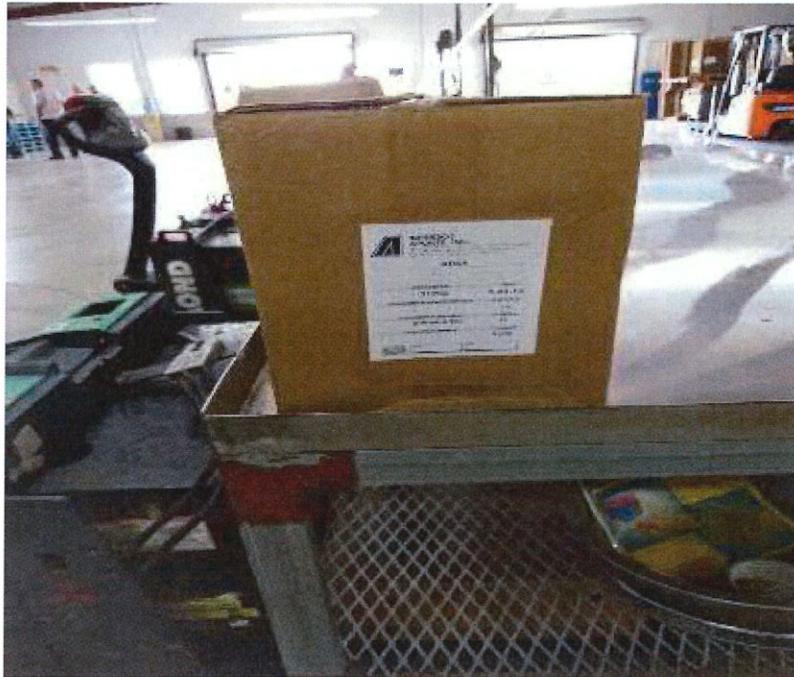


Foto 4



---

**SAN SEBASTIÁN**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

Foto 3



Foto 4



---

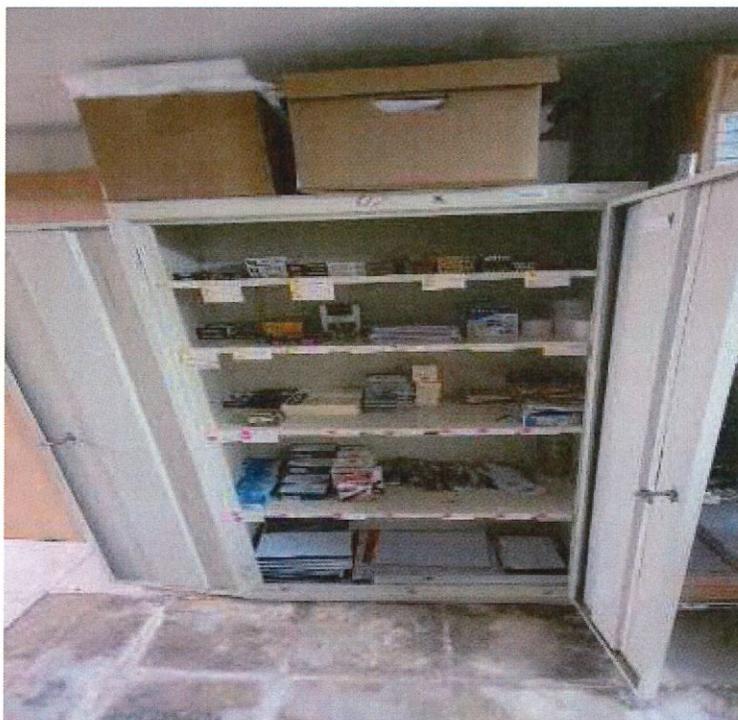
---

**REGION AGRICOLA UTUADO**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

**Foto 3**



**Foto 4**



---

**ALMACEN CENTRAL DE ADEA EN DORADO**

**Foto 1**



**Foto 2**



---

---

**Foto 3**



**Foto 4**



# INFORMACIÓN GENERAL



## MISIÓN

Ejecutar nuestras funciones de manera objetiva, independiente y oportuna promoviendo mejorar la eficiencia, eficacia e integridad de las entidades bajo nuestra jurisdicción y el servicio público.



## VISIÓN

Fomentar una cultura de excelencia mediante la capacitación, observación, fiscalización y desarrollo de sanas prácticas administrativas. Mantener los acuerdos con entidades locales e internacionales para fomentar acciones preventivas en el monitoreo continuo de los fondos del Gobierno de Puerto Rico.



## INFORMA

La Oficina del Inspector General tiene el compromiso de promover una sana administración pública. Por lo que, cualquier persona que tenga información sobre un acto irregular o falta de controles internos en las operaciones de la Rama Ejecutiva, puede comunicarse a la OIG a través de:

**Línea confidencial:** 787-679-7979

**Correo electrónico:** [informa@oig.pr.gov](mailto:informa@oig.pr.gov)

**Página electrónica:** [www.oig.pr.gov/informa](http://www.oig.pr.gov/informa)

## CONTACTOS



PO Box 191733  
San Juan, Puerto Rico  
00919-1733



787-679-7997



Ave Arterial Hostos 249  
Esquina Chardón Edificio ACAA  
Piso 7, San Juan, Puerto Rico



[consultas@oig.pr.gov](mailto:consultas@oig.pr.gov)



[www.oig.pr.gov](http://www.oig.pr.gov)