

EXHIBIT D-4

LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTOS ORIGINALES y vigentes NECESARIOS PARA CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSULTIVOS, CONSTRUCCIÓN Y/O SERVICIOS POR CORPORACIONES O DBA

I. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- A. Certificado Registro Único de Proveedores (RUP) de ASG, el cual evidencia que se encuentra activo a la fecha de la entrega de propuestas.*

II. DEPARTAMENTO DE HACIENDA

- A. Certificación de Radicación de Planillas últimos 5 años (Modelo SC 6088)
- B. Certificación de no deuda de Hacienda (Modelo SC 6069)
- C. Carta de Relevó de Retención Total o Parcial del 7% de Hacienda (Opcional)
- D. Certificación de Radicación de Planillas del Impuesto sobre Ventas y Uso-IVU (Modelo SC 2942)
- E. Certificación de Deuda del Impuesto sobre Ventas y Uso-IVU (Modelo SC 2927)
- F. Copia del Registro de Comerciantes

III. CENTRO DE RECAUDACIÓN INGRESOS MUNICIPALES

- A. Certificación de Radicación de Planillas sobre la Propiedad Mueble CRIM últimos 5 periodos contributivos a la fecha de la petición de la misma.
- B. Certificación de no deuda por todos los conceptos del CRIM

IV. DEPARTAMENTO DE ESTADO

- A. Certificación de Incorporación
- B. Certificación de Buena Pro (Good Standing)
- C. Certificado de Existencia o Certificación de Autorización para Hacer Negocios en Puerto Rico (sólo a las corporaciones extranjeras) – y Certificado de Registro de Comerciantes

V. ADMINISTRACIÓN PARA EL SUSTENTO DE MENORES

- A. Corporaciones
 - i. Certificación de Estado de Cumplimiento de ASUME (indica que la compañía está en cumplimiento con las ordenes de retención)
- B. Individuos
 - i. Certificación de No deuda de ASUME (DBA)

VI. DEPARTAMENTO DEL TRABAJO

- A. Certificación de Registro como Patrono y de Deuda por Concepto de Seguro Social Choferil
- B. Certificación de Registro como Patrono y de Deuda por Concepto de Seguro por Desempleo y Seguro por Incapacidad

VII. FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO

- A. Certificación de Póliza del Fondo del Seguro del Estado
- B. Certificación de No Deuda del Fondo del Seguro del Estado

VIII. OGPE

1.1 Copia de la Patente Municipal (donde ubica la oficina)

IX. INSPECTOR

A. Seguro Social (Personal o Patronal, según aplique)

B. Resolución Corporativa autorizando a representante de la compañía a someter documentos de licitación

C. Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) años, certificados por un Contador Público Autorizado (CPA). Los documentos deben estar firmados por un CPA. El estado financiero más reciente no debe exceder un periodo de 18 meses desde el día de la entrega de propuesta.

D. Proveer evidencia del balance disponible a la fecha en cuentas bancarias, mediante una carta emitida por la institución financiera.

E. Proveer evidencia del balance disponible a la fecha en líneas de crédito, mediante una carta emitida por la institución financiera.

F. Listado de los contratos vigentes con las agencias gubernamentales de Puerto Rico y

X. ASEGURADORA

A. Póliza de Seguro

i. General Liability

ii. Auto Liability

iii. Professional Liability

1.2 Hold Harmless