



AVISO PÚBLICO

SOLICITUDES DE PROPUESTAS

SERVICIOS SOLICITADOS PARA EL PROGRAMA CDBG DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA DE PUERTO RICO

De acuerdo con las regulaciones contenidas en el 2 CFR Parte 200, el Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (DVPR) está solicitando propuestas de compañías con las capacidades y aptitudes para proveer Servicios a su Programa *Community Development Block Grant* (CDBG) del Estado.

Los servicios solicitados son los siguientes:

1. **DV RFP 2026-08:** Servicios de Monitoría para el Programa CDBG-Coronavirus (CV), y
2. **DV RFP 2026-09:** Servicios de Monitoría para el Programa CDBG del Estado.

El proceso de Solicitud de Propuestas (RFP, por sus siglas en inglés) está diseñado para promover la competencia justa y abierta mientras se busca una opción de costo competitivo. Las guías para someter propuestas se pueden acceder vía correo electrónico aromero@vivienda.pr.gov o accediendo la página web del DVPR en [Aviso de Solicitudes de Servicios Profesionales - Departamento de la Vivienda PR](#).

Las propuestas tienen que ser sometidas en o antes del **viernes, 23 de enero de 2026 a más tardar a las 4:30 p.m.** y tienen que cumplir con el siguiente itinerario:

Itinerario del RFP

Publicación del RFP	miércoles, 17 de diciembre de 2025
Fecha límite para someter preguntas o solicitar clarificaciones	lunes, 29 de diciembre de 2025
Fecha límite para el DVPR responder preguntas o clarificaciones	viernes, 9 de enero de 2026
Fecha límite para someter propuesta	viernes, 23 de enero de 2026 en o antes de las 4:30 pm
Notificación de adjudicación a la entidad con la propuesta de mejor valor	viernes, 30 de enero de 2026

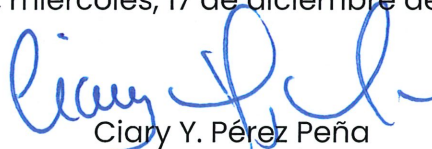
Al responder al RFP, los posibles proponentes reconocen y aceptan las condiciones que se detallan a continuación, relacionadas con el proceso de adquisición. El DVPR no está obligado a aceptar ninguna propuesta si los Proponentes no cumplen con los requisitos.

Sin limitación y además de otros derechos reservados por el DVPR bajo el RFP, el DVPR se reserva y mantiene, a su entera discreción, los siguientes derechos y opciones:

- aceptar o rechazar cualquiera o todas las propuestas presentadas, en todo o en parte;
- discutir, con cualquiera o todos los posibles proponentes, términos distintos o adicionales a los incluidos en el RFP o recibidos en cualquier respuesta;
- cancelar el RFP en todo o en parte, en cualquier momento, con o sin sustitución de otro RFP, si se determina que dicha cancelación es en el mejor interés del DVPR;
- complementar, enmendar o de otro modo modificar el RFP antes de la fecha de entrega de las propuestas;
- recibir preguntas por escrito relacionadas con el RFP de los posibles proponentes y proporcionar dichas preguntas, junto con las respuestas del DVPR, a todos los posibles proponentes que las soliciten;
- requerir información adicional de uno o más proponentes para complementar o aclarar las propuestas presentadas;
- realizar investigaciones adicionales con respecto a las cualificaciones y experiencia de cada proponente;
- visitar y contactar a los clientes de algún proponente en cualquiera de los proyectos o compromisos referenciados en las propuestas, para obtener información directa sobre el desempeño del proponente en dichos compromisos;
- renunciar a cualquier defecto o tecnicismo en cualquiera de las propuestas recibidas;
- eliminar a cualquier proponente que presente una propuesta no conforme, no responsiva, incompleta, inadecuada o condicional;
- investigar las cualificaciones técnicas y financieras de los proponentes utilizando fuentes distintas a las incluidas en las propuestas; y
- emitir un RFP similar en el futuro.

El DVPR cumple con las leyes federales y locales que prohíben la discriminación en el empleo y en la prestación de servicios. El Proponente Seleccionado también deberá cumplir con estos requisitos. Nada en esta cláusula, sin embargo, deberá interpretarse como una obligación de contratar a personas que no estén calificadas para un puesto determinado.

Hoy, miércoles, 17 de diciembre de 2025.



Ciary Y. Pérez Peña

Secretaria

Departamento de la Vivienda

Gobierno de Puerto Rico



DEPARTMENT OF

HOUSING

GOVERNMENT OF PUERTO RICO

PUBLIC NOTICE

REQUESTS FOR PROPOSALS

REQUESTED SERVICES FOR THE PUERTO RICO DEPARTMENT OF HOUSING'S STATE CDBG PROGRAM

In accordance with regulations contained in the 2 CFR Part 200, the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH) is requesting proposals from companies with the capacity and capability to provide Services for its *State Community Development Block Grant (CDBG)* Program.

The requested services are the following:

1. **DV RFP 2026-08:** Monitoring Services for the CDBG-Coronavirus (CV) Program, and
2. **DV RFP 2026-09:** Monitoring Services for the State CDBG Program.

The RFP process is designed to promote fair and open competition while seeking a cost competitive option. The guidelines for submitting proposals can be accessed via e-mail aromero@vivienda.pr.gov or by accessing the PRDOH web page at [Aviso de Solicitudes de Servicios Profesionales - Departamento de la Vivienda PR](#).

Proposals must be submitted on or before Friday, January 23, 2026, on or before 4:30 PM and must adhere to the following schedule:

RFP Schedule

RFP Publication Date	Wednesday, December 17, 2025
Deadline for submitting questions or request for clarifications	Monday, December 29, 2025
Deadline for PRDOH to respond to questions or clarifications	Friday, January 9, 2026
Deadline to submit proposals (RFP Due Date)	Friday, January 23, 2026 on or before 4:30 PM
Notification of award to the Respondent with the best value proposal	Friday, January 30, 2026

By responding to the RFP, Respondents acknowledge and consent to the conditions listed hereunder, relative to the procurement process. PRDOH is not bound to accept any proposals if Respondents do not meet PRDOH's requirements. Without limitation and in addition to other rights

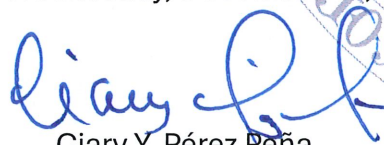
reserved by PRDOH under the RFP, PRDOH reserves and holds, at their sole discretion, the following rights, and options:

DV RFP 2026-08: Monitoring Services for the CDBG-Coronavirus (CV) Program, and
DV RFP 2026-09: Monitoring Services for the State CDBG Program
Page 2

- to accept or reject any and all submittals, in whole or in part;
- to discuss, with any or all Respondents, different or additional terms to those included in the RFP or received in any response;
- to cancel the RFP in whole or in part, at any time, with or without substitution of another RFP if such cancellation is determined to be in the best interest of PRDOH;
- to supplement, amend, or otherwise modify the RFP prior to the date of submission of the proposals;
- to receive written questions concerning the RFP from proponents and to provide such questions, and PRDOH responses, to all Respondents that request them;
- to require additional information from one or more Respondents to supplement or clarify the proposals submitted;
- to conduct further investigations with respect to the qualifications and experience of each Respondent;
- to visit and contact Respondent's client(s) in any of the projects or engagements referenced in the proposals to obtain direct information regarding Respondent's performance in such engagements;
- to waive any defect or technicality in any proposals received;
- to eliminate any proponents that submit a nonconforming, non-responsive, incomplete, inadequate, or conditional proposal;
- to investigate the technical and financial qualifications of Respondents using sources in addition to what was included in the proposals; and
- to issue a similar RFP in the future.

The Puerto Rico Department of Health (PRDOH) complies with federal and local laws prohibiting discrimination in employment and in the provision of services. The Selected Respondent must also comply with these requirements. Nothing in this clause, however, shall be construed to require the hiring of individuals who are not qualified for a given position.

Today, Wednesday, December 17, 2025.



Ciary Y. Pérez Peña

Secretary

Department of Housing
Government of Puerto Rico