



**Compra Pequeña
Programa Community Development Block Grant (CDBG)
Servicios Profesionales de Ingeniería**

CONTESTACIÓN PREGUNTAS REALIZADAS

1. ¿Cuánto es la duración del contrato de servicios?

La duración de este contrato tiene previsto realizarse para un año.

2. ¿Existe una lista de proyectos con sus localizaciones para poder evaluarla?

Las propuestas aún no se han recibido porque el Gobierno Federal no ha publicado los fondos correspondientes al año fiscal 2025."

3. ¿Cuáles son los requisitos mínimos en cuanto a calificaciones para el personal solicitado?

Se requiere un ingeniero licenciado.

4. ¿Hay un número mínimo o máximo de recursos esperados en el equipo del consultor?

No se ha establecido un número mínimo o máximo de recursos. Sin embargo, la cantidad de horas no se deben de alterar según solicitadas, según cotizadas.

5. ¿Pueden proveer descripción del rol y responsabilidad de personal desglosado en la tabla de costos?

A continuación, se ofrece una descripción general de los roles y responsabilidades del personal listado en la tabla de costos:

- Principal Consultant: Responsable de la supervisión general del proyecto, la coordinación estratégica con el Programa y la validación de los análisis y recomendaciones presentadas.

- Senior Specialist Manager: Encargado de dirigir el equipo técnico, coordinar tareas operacionales, asegurar el cumplimiento con los requisitos del Programa y revisar los estimados de costos.

**CONTESTACIÓN PREGUNTAS COMPRA PEQUEÑA
PROGRAMA COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT (CDBG)
SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA
PÁGINA 2**

- Specialist Technician: Apoya en la recopilación y análisis de datos técnicos, preparación de estimados de costos y elaboración de informes relacionados con actividades de rehabilitación o reconstrucción.
- Administrative Assistant: Provee apoyo administrativo, manejo de documentos, coordinación logística y asistencia en la preparación de entregables.

Estos recursos participarán en los análisis propuestos, con énfasis en la evaluación de la razonabilidad de costos asociados a actividades de rehabilitación o reconstrucción de viviendas, facilidades públicas e infraestructura bajo los fondos del Programa CDBG y sus asignaciones especiales: DR 2008/DREF, NSP 1 & 3 y CV.

6. ¿El total de horas asignadas para el personal en la hoja de costos provista es por proyecto evaluado, por municipio o por la duración del contrato? Por favor clarificar.

Las horas solicitadas en la Hoja de Costos corresponden a la duración del contrato.

7. ¿Los costos indirectos son por proyecto/asignación o por la duración del contrato?

Los costos indirectos, solicitados en la Hoja de Costos, corresponden a la duración del contrato.

8. En los costos indirectos de reproducción de documentos, ¿qué tipo de documentos son los que se estaría reproduciendo? ¿Planos, reportes, etc.? ¿Se puede proveer tarifas conforme al tamaño del papel?

Actualmente, los documentos se completan y manejan de forma digital. No obstante, se contempla la posibilidad de reproducir documentos impresos, en cuyo caso el costo deberá considerar tamaños de papel carta o legal. Si la reproducción excede lo contemplado en la Hoja de Costos, será necesario realizar una enmienda al contrato.

9. De El Departamento modificar las tareas enumeradas y añadir cualquier otra tarea que se solicite, ¿podría modificarse el total de horas asignadas al personal, de ser necesario?

Las tareas pueden ser modificadas. Sin embargo, de ser requerido modificar la cantidad de horas incluidas en la Hoja de Costo por recurso, será requerido realizar una enmienda al contrato.

10. En el documento de RFP se hace mención del que el proveedor preparará informes de ingeniería, ¿existe un formato de ese informe?

Al suplidor a quien se adjudique el proceso, se le proveerá el formulario establecido por el Programa.

11. ¿Cuál será el tiempo de respuesta esperado entre la solicitud de un análisis y la entrega del informe?

El tiempo de respuesta estimado es de hasta siete (7) días calendario desde la solicitud, sujeto a la complejidad del análisis.

12. ¿Existe un intermediario entre El Departamento y el proveedor de los servicios (Grant Manager, Municipio, etc.)?

La comunicación se llevará a cabo con el funcionario que designe el Secretario Auxiliar.

13. El alcance de trabajo incluye visitar los proyectos para determinar las necesidades. ¿Se estima cuántas visitas en total? ¿Se requerirá vistas al municipio de Vieques y Culebra? ¿Qué porcentaje?

Hasta la fecha, no se han identificado casos que requieran visitas a los proyectos. De surgir la necesidad, las visitas serán coordinadas por el Programa según corresponda.

14. ¿Se permitirá facturar millaje adicional si las 3,500 millas presupuestadas no son suficientes?

Toda modificación que se realice a la solicitud inicial conllevara se realice una enmienda al contrato.

15. Por favor confirmar si es aceptable que la propuesta sea redactada en inglés.

No es un requisito que la propuesta sea redactada en inglés.

16. ¿Esperan contratar a un solo consultor?

Se contempla la contratación de una sola empresa que pueda cumplir con la ejecución de las tareas descritas, conforme a los puestos requeridos en el alcance de trabajo.

17. La hoja de costos incluida en la solicitud en cuanto a horas por categoría, ¿es la que hay que presentar con nuestros precios?

Se debe cumplimentar la Hoja de Costos incluida en el Alcance de Trabajo. No obstante, la empresa puede incluir una propuesta económica adicional que complemente la información requerida, siempre y cuando se mantenga alineada con la estructura solicitada.

18. En la tabla, el precio de millaje indica “por hora”; ¿debe cotizarse por milla recorrida?

El millaje debe cotizarse según un estimado de 3,500 millas, conforme a lo indicado en la Hoja de Costos. Este concepto no está asociado a horas trabajadas, sino a distancia recorrida.