**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

**MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“STATE COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT (CDBG) PROGRAM”**

**FONDOS CDBG-CV**

**PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**ASISTENCIA A MICROEMPRESAS**

**COMPARECEN**

**DE LA PRIMERA PARTE: El Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** representado en este acto por su alcalde(sa), Hon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad, (estado civil) y vecino(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en lo sucesivo denominado “**EL MUNICIPIO”**.

**DE LA SEGUNDA PARTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Participante dueño del negocio), mayor de edad, (estado civil), y vecino(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en adelante “**EL PARTICIPANTE”,** comparece enrepresentación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (En caso que sea una corporación, indicar nombre de la corporación y número de seguro social patronal), una empresa con fines de lucro**.**

**EXPONEN Y ACUERDAN**

**PRIMERO:** **EL DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA,** en adelante **“EL DEPARTAMENTO”** es un departamento ejecutivo creado en virtud de la Ley Núm. 97 del 10 de junio de 1972, según enmendada.

**SEGUNDO:** La Ley Número 10 de 15 de febrero de 2017, según enmendada, dispone que **EL DEPARTAMENTO** será la entidad designada para recibir y administrar los fondos *Community Development Block Grant* (CDBG). En virtud de las asignaciones aprobadas por el Gobierno de Estados Unidos en la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por el Coronavirus (Ley CARES/CARES Act, por sus siglas en inglés), Ley Pública 116-136, para responder a los efectos de la pandemia COVID-19, el Gobierno de Puerto Rico ha recibido fondos CDBG CARES Act (CDBG-CV). Esta asignación la administra **EL DEPARTAMENTO.**

**TERCERO:** Los fondos CDBG-CV deben ser utilizados para actividades elegibles de CDBG que se lleven a cabo para prevenir, preparar y responder al coronavirus. **No pueden ser usados para ningún otro propósito.** La Ley de Vivienda y Desarrollo Comunal de 1974, Título I, Sección 105 (a)(17) y las disposiciones reglamentarias del 24 CFR 570.203 (b) autorizan el uso de Fondos del Programa CDBG para fomentar el desarrollo o retención de pequeños negocios mediante la concesión de subvenciones recobrables. Conforme a esta ley, y a tono con la política del gobierno federal, **EL DEPARTAMENTO** autoriza las actividades de desarrollo económico con fondos CDBG-CV.

**CUARTO:** Que **EL DEPARTAMENTO**, creó el Programa de Asistencia a Microempresas con fondos CDBG-CV e incluyó el mismo en la Enmienda realizada al Plan de Acción del año Programa 2019, con el propósito de que los municipios puedan ofrecer a los negocios que así califiquen, una subvención recobrable. Para efectos de este programa, las subvenciones no excederán de $7,500 en el caso de empresas dedicadas a servicios de salud y de apoyo en el hogar en el contexto del COVID-19, o de $5,000 en el caso de otras empresas.

**QUINTO:** Que **EL PARTICIPANTE** ha sido certificado como elegible para participar del Programa de Asistencia a Microempresas y confirma lo siguiente:

1. Que su microempresa tiene cinco (5) empleados (*“Full Time Equivalent”*) o menos, incluyendo a su propietario.
2. Que tiene o tendrá su actividad económica en el Municipio de (Anote la dirección física del negocio).
3. Que ni el participante ni el negocio (corporación, si aplica) no han sido descalificados, ni están siendo investigados con el propósito de ser descalificados, por el Gobierno de los Estados Unidos, para hacer negocios y recibir fondos CDBG.

**SEXTO: EL PARTICIPANTE,** luego de ser debidamente cualificado y certificado por **EL MUNICIPIO,** acepta participar en el Programa de Asistencia a Microempresas, sujeto a los siguientes términos y condiciones

**CLÁUSULAS Y CONDICIONES**

**PRIMERA: EL MUNICIPIO** y **EL PARTICIPANTE** se comprometen a cumplir con las regulaciones que emita HUD referentes a los fondos CDBG-CV aprobados mediante la Ley CARES.

**SEGUNDA: EL MUNICIPIO** y **EL PARTICIPANTE** se comprometen a cumplir con las disposiciones de la Ley de Vivienda Y Desarrollo Comunal de 1974 (PL 93-383 del 22 de agosto de 1974), según enmendada; con el Título 24, Capítulo V, Parte 570 del Código de Reglamentación Federal; con las disposiciones del 2 CFR Part 200, titulado *Uniform Administrative Requirements, Cost Principles and Audit Requirements for Federal Awards*; y con cualquier otra ley o reglamentación federal aplicable al Programa CDBG y con la Ley 137-2014, según enmendada, y reglamentación establecida por **EL DEPARTAMENTO** o por el Gobierno de Puerto Rico.

**TERCERA: EL MUNICIPIO** y **EL PARTICIPANTE** cumplirá con lo establecido sobre duplicidad de beneficios en la Sección 312 de la Ley Robert T. Stafford para Ayuda en Desastres y Asistencia de Emergencia (*42 U.S.C. 5155*) y el *44 CFR 206.191* que, en términos generales, prohíben que cualquier persona o entidad reciba fondos federales por cualquier pérdida para la que ya ha recibido asistencia económica de cualquier otro programa, seguros privados, asistencia benéfica o cualquier otra fuente.

**CUARTA:** El Programa de asistencia a microempresas en respuesta al COVID-19 está dirigido a proveer asistencia económica a microempresas nuevas o existentes, cuyos propietarios son personas de ingresos bajos o moderados.

La asistencia puede ser utilizada para:

* Establecer, estabilizar o expandir empresas que brinden servicios médicos, de entrega de alimentos, limpieza y otros servicios para apoyar la salud en el hogar y la cuarentena.
* Establecer, estabilizar o expandir otro tipo de microempresas que fueron afectadas tras la pandemia y que deben tomar medidas para responder y poder operar sus negocios. Esto incluye, por ejemplo, la compra de materiales o equipo necesario para que los negocios puedan cumplir con medidas de distanciamiento social y medidas de seguridad para sus empleados, así como gastos recurrentes de la empresa.

**QUINTA: EL PARTICIPANTE** ha recibido aprobación para una subvención recobrable para el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mencionar 1 de los 2 bullets del inciso anterior) de un negocio con fines de lucro en **EL MUNICIPIO. EL PARTICIPANTE** entiende que la subvención está sujeta al cumplimiento con las disposiciones aplicables a los fondos CDBG-CV y en caso de incumplimiento, los fondos recibidos deberán ser devueltos **EL MUNICIPIO.**

**SEXTA: EL PARTICIPANTE** someterá un informe de gastos a **EL MUNICIPIO**, no más tarde de 60 días luego de realizados los gastos objeto de la subvención. El informe de gastos también debe incluir información sobre asistencia recibida por medio de otras fuentes de fondos para prepararse, prevenir o responder al COVID-19.

Estos informes incluirán la siguiente información básica:

* Nombre de la microempresa
* Dirección, teléfono y correo electrónico
* Certificación de mantenimiento de documentación sobre los gastos
* Desglose de gastos (Talonarios de pago, copias de cheques, facturas, entre otros)
* Desglose de otras fuentes de fondos recibidas para atender la prevención, preparación o respuesta al COVID-19.

**SÉPTIMA: EL PARTICIPANTE** deberá someter al Municipio evidencia fehaciente de los desembolsos realizados con los fondos recibidos durante el periodo de participación y permitirá inspecciones por parte de **EL MUNICIPIO**. Además, **EL PARTICIPANTE** acepta mantener documentación y registros adecuados y permitirá acceso a los monitores de **EL MUNICIPIO** y de otras agencias federales y estatales, por un periodo no menor a tres años. Esto incluye, sin limitarse a: los expedientes de personal, informes de tiempo y esfuerzo, los estados, registros y subsidiarios contables y financieros y cualquier otro documento financiero requerido por **EL MUNICIPIO** o la reglamentación federal aplicable.

**OCTAVA:** **EL PARTICIPANTE** acepta que en caso de que haya incumplimiento de cualquiera de las siguientes, será responsable en su carácter personal y deberá devolver el monto total de fondos que le fueran otorgados mediante el presente Acuerdo. **EL MUNICIPIO**, una vez adviene en conocimiento del incumplimiento, notificará por escrito al comerciante, quien tendrá \_\_\_\_ días para remediar la situación. Si **EL PARTICIPANTE** no cumple, **EL MUNICIPIO** iniciará una acción de cobro de dinero por incumplimiento de contrato y el participante será responsable de todos los honorarios, costas y gastos del pleito.

**NOVENA: EL PARTICIPANTE** entiende que las características DE los participantes en este programa son de particular interés para **EL MUNCIPIO**. Son esas características del propietario las que lo hacen elegible para la subvención y firma de este Acuerdo. Ningún sucesor voluntario o involuntario en el interés del participante, adquirirá los derechos o facultades en virtud de este programa, con excepción de lo expresamente establecido en los documentos expedidos en virtud de este programa. Un cambio en la titularidad, gestión y control se someterá a la aprobación de **EL MUNCIPIO**, pero dicha aprobación no se denegará sin razón.

**DECIMOSEGUNDA:** **EL PARTICIPANTE** no podrá ceder la totalidad o parte del presente Acuerdo bajo este programa sin la aprobación previa por escrito de **EL MUNCIPIO**, la cual no se denegará sin justa causa.

**DECIMOTERCERA:** **EL PARTICIPANTE** acuerda y consiente a ser intervenido por monitores, auditores municipales, estatales o federales, y cualquier otro personal autorizado por **EL MUNICIPIO**, **EL DEPARTAMENTO** u otras agencias estatales o federales.

**DECIMOCUARTA:** **EL PARTICIPANTE** certifica que no posee contrato alguno con otras agencias estatales y/o municipios que estén en conflicto o sean incompatibles con este contrato.

**DECIMOQUINTA:** Ningún funcionario o empleado de **EL** **MUNICIPIO** o algún miembro de sus unidades familiares tienen o tendrán directamente interés pecuniario en este contrato. Ningún funcionario o empleado de la Rama Ejecutiva tiene interés alguno en las ganancias o beneficios producto de este contrato.Las partes certifican que han cumplido con las disposiciones aplicables al conflicto de interés, al amparo de la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, conocida como *“Ley de Ética Gubernamental de 2011”* y que de ser aplicable ha mediado dispensa previa emitida por **EL DEPARTAMENTO** o por la Oficina de Ética Gubernamental.

**DECIMOSEXTA:** **EL PARTICIPANTE** certifica y garantiza que, al momento de suscribir este contrato, ha rendido su planilla contributiva durante cinco (5) años previos y no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico, o se encuentra acogido a un plan de pago, con cuyos términos se están cumpliendo. Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial de este contrato, y de no ser correcta en todo o en parte la anterior certificación, ésta será causa suficiente para que **EL** **MUNICIPIO** pueda dejar sin efecto el mismo y **EL PARTICIPANTE** tendrá que reintegrar a **EL** **MUNICIPIO** toda suma de dinero recibida bajo los términos de este contrato.

**DECIMOSÉPTIMA: EL PARTICIPANTE** deberá presentar copia del Certificado de Registro de Comerciante y los siguientes documentos, emitidos no más de 30 días antes de la fecha de la firma del presente contrato:

1. Certificación de deuda de Hacienda
2. Certificación de radicación de planillas
3. Solicitud de Certificación de Cumplimiento de ASUME
4. Certificación de deuda del CRIM
5. Certificación de deuda del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
6. Evidencia de pago de patente municipal
7. Póliza del Fondo del Seguro del Estado (si el único empleado es el dueño, no aplica)
8. Si la persona está desempleada, deberá proveer copia del Certificado de Beneficios de Seguro por Desempleo, emitido por el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
9. Cualquier otro documento requerido por **EL** **MUNICIPIO**

Además, se sugiere que obtenga un seguro de responsabilidad pública de acuerdo con la operación de la microempresa.

**DECIMOCTAVA: EL MUNICIPIO** se reserva el derecho de determinar la legalidad de los desembolsos de **EL PARTICIPANTE** si en las monitorías parciales se detecta alguna irregularidad en la administración de los fondos.

**DECIMONOVENA: EL PARTICIPANTE** certifica que no ha sido convicto a nivel estatal ni federal por delitos al erario, la fe pública o que involucren el mal uso de los fondos o propiedad pública, conforme a lo dispuesto en la Ley Núm. 458-2000, según enmendada. De encontrarse que **EL PARTICIPANTE** ha sido convicto en la jurisdicción estatal o federal por alguno de los delitos enumerados, esta será razón para la cancelación inmediata de este contrato.

**VIGÉSIMA:** **EL PARTICIPANTE** certifica que conoce las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018, según enmendada (Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico).

**VIGÉSIMOPRIMERA:** El presente documento contiene el acuerdo total entre las partes y ninguna aseveración efectuada por cualquiera de las partes, que no se ajuste a las cláusulas y condiciones de este contrato, tendrá virtud de ampliar, modificar o alterar el mismo. Este acuerdo puede ser enmendado por **EL MUNICIPIO** cuando sea necesario. Para toda modificación o enmienda, se tendrá que cumplir con los requisitos legales y las disposiciones reglamentarias que apliquen.

**VIGÉSIMOSEGUNDA:** El presente acuerdo tendrá una vigencia de \_\_\_\_ meses.

**CLAÚSULA DE SEPARABILIDAD**

Si cualquier palabra, inciso, oración, artículo, sección o parte del presente acuerdo fuere declarada inconstitucional o nula por un tribunal con jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, menoscabará o invalidará las restantes disposiciones o parte de este y su efecto se limitará a la palabra, inciso, oración, artículo, sección o parte declarada inconstitucional o nula. Tampoco afectará o perjudicará en sentido alguno su aplicación o validez en cualquier otro caso anterior.

**ACEPTACIÓN**

En testimonio **DE TODO LO CUAL**, las partes aquí comparecientes suscriben el presente Contrato, obligándose así formalmente a cumplir con todas y cada una de las Cláusulas y Condiciones aquí estipuladas. **Y PARA QUE ASI CONSTE**, ambas partes firman el presente contrato, hoy \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Puerto Rico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre del Alcalde(sa)** |  | **Nombre del Representante** |
| **Alcalde(sa)** |  | **Nombre de la Microempresa** |
| **Dirección del Municipio** |  | **Dirección de la Microempresa** |
| **Número de Seguro Social Patronal** |  | **Número de Seguro Social Patronal** |