

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
OFICINA DEL COMISIONADO DE ASUNTOS MUNICIPALES
AREA DE PROGRAMAS FEDERALES**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA TABLA 3C

Toda información debe llenarse en el idioma inglés para que pueda entrarse en IDIS fiel y exacta a como el Municipio desea que su proyecto sea leído en el sistema, por HUD y cualquier otra persona que tenga acceso.

"Jurisdiction's Name": Nombre del Municipio

"Priority Need": Se escogerá una de las siguientes prioridades:

- "Homeless / HIV / AIDS
- "Non-homeless Special Needs"
- "Rental Housing"
- "Owner Occupied Housing"
- "Public Facilities"
- "Infrastructure"
- "Economic Development"
- "Public Services"
- "Planning / Administration"
- Other _____

"Project Title": Es el título del proyecto y no debe tener más de 50 caracteres, incluyendo los espacios.

"Project Description": Es la descripción del proyecto y no debe tener más de 100 caracteres, incluyendo los espacios.

"Objective Category": Se escoge una de las siguientes opciones:

- "Suitable Living Environment"
- "Decent Housing"
- Economic Opportunity"

"Outcome Category": Se escoge una de las siguientes opciones:

- Availability / Accessibility
- Affordability
- Sustainability

“Location Target:

Aquí hay varias opciones para cumplimentar este apartado.

Para los proyectos que se califiquen bajo el objetivo nacional de LMA, se entrará el código de identificación del distrito censal, el número de personas de ingresos bajos y moderados y número personas servidas.

Por ejemplo: 150 LMP / 200 P = 75%

CT _____ BG _____

Para cualquier otro objetivo nacional, sean estos LMC, LMH, LMJ Y URG se entrarán los barrios del Municipio donde se prestarán los servicios o donde se realizarán los proyectos.

“Objective Number”:

Se seleccionará uno de los siguientes objetivos, escribiendo el número del objetivo que le corresponda:

1. “Increase the supply of affordable rental housing”.
2. “Improve the quality of affordable rental housing”.
3. “Improve access to affordable housing”.
4. “Increase the availability of affordable owner housing.”
5. “Improve the quality of owner housing”.
6. “Increase range of housing options & related services for persons with special needs”.
7. “Improve access to affordable owner housing”.
8. “Improve access to affordable owner housing.”
9. “Increase the number of homeless persons moving into permanent housing”.
10. “End chronic homelessness”.
11. “Improve the Services for low / moderate income persons”.
12. “Improve quality / increase quantity of neighborhood facilities for low-income persons.
13. “Improve quality / increase quantity of public improvements for lower income persons”.
14. “Remediate and redevelop brown fields”.
15. “Improve economic opportunities for low-income persons.

“Project ID:

Se deja en blanco. Este es el número de actividades que genera IDIS.

"HUD Matrix Code":

Se obtendrá de la tabla titulada **NATIONAL OBJECTIVES MUST CORRESPOND TO A MATRIX CODES**". El "matrix code" que se utilice debe representar el uso final de la actividad, si es que ésta requiere adquisición y construcción o si es de construcción o reconstrucción de una edificación o mejora pública.

Sólo se utilizarán "matrix codes" relacionados a los objetivos nacionales: LMA, LMC, LMH, LMJ Y URG.

"CDBG Citation":

Se utilizará la relación de "Matrix Codes" y "CDBG Citation" disponibles en la Sección B-3 del "Appendix B: IDIS Code Definitions". Para cada "matrix code" hay una regulación "CDBG" única.

"Type of Recipient":

Siempre se escribirá en este apartado SG.

CDBG National Objective:

Se utilizará uno de los siguientes objetivos nacionales:

LMA-570.483(b)(1) - Bajo este criterio el 51% de los residentes del área deben ser personas de ingresos bajos y moderados. El dato se obtiene de la información censal para el municipio pertinente.

LMC-570.483(b)(2) - Bajo este criterio el 51% de los residentes del área que reciben el servicio público deben ser personas de ingresos bajos y moderados. El dato se obtiene de los expedientes que se levantan de las personas asistidas.

LMH-570.483(b)(3) - Bajo este criterio el 100% de los residentes del área que reciben asistencia para la rehabilitación de vivienda deben ser personas de ingresos bajos y moderados. El dato se obtiene de los expedientes que se levantan de las personas asistidas.

LMJ-570.483(b)(4) - Bajo este criterio el 51 de los residentes del área empleados en la actividad deben ser personas de ingresos bajos y moderados. El dato se obtiene de los expedientes que se levantan de las personas asistidas.

URG-570.483(d) - Llena una necesidad de particular urgencia, que de no resolverse presentaría una amenaza seria e inmediata a la salud y el bienestar de la comunidad. Se adjudicarán las normas establecidas por OCAM.

"Start Date": En la secuencia de mes/día/año se escribirá la fecha esperada en la cual comenzará el proyecto o actividad.

"Completion Date": En la secuencia de mes/día/año se escribirá la fecha esperada en la cual terminará el proyecto o actividad.

"Performance Indicator": Se utilizará una de las siguientes opciones, entrando el código y la descripción.

- 01 - "People", para los criterios de LMA y LMC.
- 10 - "Housing Unit", para el criterio de LMH.
- 13 - "Jobs", para el criterio de LMJ, considerado para Programa (FEM)

"Annual Units": Se anotará la cantidad numérica de beneficios esperados en función del indicador de "Performance" seleccionado.

"Local ID": Se deja en blanco. Este dato lo proveerá OCAM con el número de proyecto que le asigne al recibir la propuesta.

"Units Upon Completion": Debe ser igual al número entrado en "Annual Units".

"Funding Sources":

Se anotará la cantidad de fondos CDBG solicitados en la partida de **CDBG**.

Se anotará la misma cantidad solicitada en la partida de CDBG en la partida de **Total Formula**.

Se anotará la cantidad de otros fondos, es necesario que identifique la fuente:

Ejemplo:

Fondos Federales FTA	\$ _____
Empréstito	\$ _____
RC#	\$ _____
Municipal	\$ _____
Recreación y Deportes	\$ _____
Estatul	\$ _____

Se anotará la suma de las partidas **Total Formula y "Other Funding"** para determinar el costo total del proyecto en la partida **Total**.

"The primary purpose of" ...: Se marcarán las opciones que la realización del proyecto cumpla. Se pueden seleccionar más de una opción.

- "The Homeless"
- "Persons with HIV/AIDS"
- "Persons with Disabilities"
- "Public Housing Needs"