**CDBG- Disaster Recovery**

**Hoja de Cotejo Requisiciones**

**Municipio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Municipio | Proyecto | Fecha de la requisición | Monto | Balance disponible [[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |

| **Actividad** | **Objetivo Nacional** | **Documentación** | **Verificación** | **Progreso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyectos de Infraestructura | LMI Area Benefit | * Área de servicio – información censal, mapas. * Evidencia de los daños causados por el desastre * Documentación de acuerdo a las Políticas y Procedimientos para Prevenir Duplicidad de Beneficios en Fondos CDBG-DR. | * Área de servicio es la misma de la propuesta. * Documentación demuestra daños por el desastre * Verificación de acuerdo con las Políticas y Procedimientos para Prevenir Duplicidad de Beneficios en Fondos CDBG-DR. | * Información sobre los pies lineales de construcción completados a la fecha de la requisición, según la certificación de construcción sometida por el contratista. |
| Adquisición de vivienda (aplica en conjunto con la relocalización de familias afectadas por el desastre) | LMI Housing  (El municipio | * Cumplimiento con las normas de adquisición y realojo. * Evidencia de los daños causados por el desastre en la vivienda anterior del beneficiario * Determinación de elegibilidad del participante LMI * Documentación de acuerdo a las Políticas y Procedimientos para Prevenir Duplicidad de Beneficios en Fondos CDBG-DR. * Detalle de gastos por unidad de vivienda (dirección) | * Área de servicio es la misma de la propuesta. * Beneficiario potencial de la actividad es elegible * Documentación demuestra daños por el desastre * Verificación de acuerdo con las Políticas y Procedimientos para Prevenir Duplicidad de Beneficios en Fondos CDBG-DR. | * Información demográfica de los miembros del hogar |
| Rehabilitación de vivienda ocupada por dueños/Nueva construcción | LMI Housing | * Cumplimiento con revisión ambiental * Determinación de elegibilidad del participante LMI * Documentación sobre duplicidad de beneficios * Detalle de gastos por unidad de vivienda (dirección) | * Área de servicio es la misma de la propuesta. * Beneficiario potencial de la actividad es elegible * Documentación demuestra daños por el desastre * Verificación de acuerdo con las Políticas y Procedimientos para Prevenir Duplicidad de Beneficios en Fondos CDBG-DR. | * Información demográfica de los miembros del hogar |
| Affordable rental housing | LMI Housing | * Determinación de elegibilidad del participante LMI * Documentación sobre duplicidad de beneficios * Evidencia sobre la disponibilidad de la vivienda para alquiler por personas LMI * Detalle de gastos por unidad de vivienda (dirección) | * Área de servicio es la misma de la propuesta. * Beneficiario potencial de la actividad es elegible * Documentación demuestra daños por el desastre * Verificar evidencia de alquiler | * Información demográfica de los miembros del hogar |

* Para proyectos de vivienda, se incluye en la requisición el costo por unidad.

**CDBG- Disaster Recovery**

**Hoja de Cotejo Requisiciones**

1. Si es la primera requisición del proyecto, debe incluir:

Contrato de construcción

Contrato de servicios profesionales

Contrato de arrendamiento de equipo

Oferta y aceptación de compra-venta o sentencia de expropiación

1. Evidencia del gasto:

Certificaciones de pago emitida por los contratistas

Facturas por concepto de compra de materiales, suministros, servicios prestados y otros, según aplique.

Certificación de nómina de proyectos desarrollados por administración (brigadas municipales).

Foto del rótulo donde se indica el proyecto, origen de los fondos y la obra a realizarse, según estipulado en el Acuerdo de Delegación de Fondos.

1. Si es una solicitud de la totalidad del balance de fondos asignados al proyecto, deberá someter:

Notificación del 10% de retenido

Carta del relevo del Fondo del Seguro del Estado

Carta de aceptación del proyecto

1. Solicitudes de fondos de gastos administrativos deben incluir:

Evidencia que demuestre que los gastos fueron incurridos como parte de la administración de los proyectos CDBG-DR.

Certificación de nómina

Método que utiliza para distribuir los entre las subvenciones federales que administra en cumplimiento con la Circular OMB A-87, según enmendada por el 2 CFR 200 Sub-parte E *Cost Principles.*

1. Se refiere al balance antes de procesar la requisición. [↑](#footnote-ref-1)