

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
OFICINA DEL COMISIONADO DE ASUNTOS MUNICIPALES
AREA DE PROGRAMAS FEDERALES**

**SOLICITUD DE ASISTENCIA ECONÓMICA PARA EL
PROGRAMA DISASTER RECOVERY
DEL AÑO 2008**

JUNIO DE 2009

CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN.....	1
PARTE I - REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	3
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.....	3
EXHIBIT I-1 INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	5
EXHIBIT I-2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE VIVIENDA JUSTA Y EVIDENCIA ESFUERZOS ADICIONALES	6
EXHIBIT I-3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	7
EXHIBIT I-4 NON ENTITLEMENT CERTIFICATIONS.....	8
EXHIBIT I-5 CERTIFICACIÓN DE FIDELIDAD.....	9
PARTE II – PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.....	10
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS II-1 al II-4 DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	10
EXHIBIT II-1 PERFIL PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	11
EXHIBIT II-2 MEMORIAL DEL PROYECTO	14
EXHIBIT II-3 TABLA 3C.....	15
EXHIBIT II-4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.....	16
PARTE II-A GERENCIA Y PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN;.....	17
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS II-A-5 al II-A-11 DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	17
EXHIBIT II-A-5 CERTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO.....	19
EXHIBIT II-A-6 ORIGEN DE FONDOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.....	20
EXHIBIT II-A-7 DESGLOSE POR NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG.....	21
EXHIBIT II-A-8 ESTIMADO DE COSTOS	22
EXHIBIT II-A-9 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	23
EXHIBIT II-A-10 CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN	24
EXHIBIT II-A-11 DESARROLLO DE LAS FASES DEL PROYECTO.....	25
PARTE III PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES	26
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS III-1 al III-4 DE LOS PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES.....	26
EXHIBIT III-1 PERFIL PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES	27
EXHIBIT III-2 TABLA 3C.....	29
EXHIBIT III-3 ÁREA DE SERVICIO	30
EXHIBIT III-4 MANUAL DE OPERACIONES DE LA ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES	31
PARTE III-A GERENCIA Y PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN;.....	32
INSTRUCCIONES PARA COMPLETARTAR LOS EXHIBITS III-A-5 al III-A-8 DE LOS PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES.....	32
EXHIBIT III-A-5 CERTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA	

CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO.....	33
EXHIBIT III-A-6 ORIGEN DE FONDOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.....	34
EXHIBIT III-A-7 DESGLOSE POR NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG.....	35
EXHIBIT III-A-8 MODELO ESTIMADO DE COSTOS POR UNIDAD DE VIVIENDA.....	36
PARTE IV – PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.....	36
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL EXHIBIT VI CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE ADMINISTACIÓN.....	37
EXHIBIT IV PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN CDBG.....	38

INTRODUCCIÓN

El modelo de solicitud que se presenta a continuación se ha simplificado para que cada municipio pueda seleccionar los documentos que le correspondan a los proyectos que desee presentar en la solicitud de fondos del Programa Disaster Recovery para el Año Programa 2008. Aspiramos a que este modelo pueda servir en el futuro para ser completado en máquina y tramitarse por el correo electrónico al Área de Programas Federales, como parte del uso de la tecnología en la administración del Programa CDBG del Estado.

El modelo de solicitud de fondos le permite presentar los proyectos que el municipio interese desarrollar completando los Exhibits pertinentes. Cada actividad del Programa Disaster Recovery se ha clasificado en cuatro partes independientes. Las mismas se describen a continuación:

Parte I-	Corresponde a la información de contacto requerida a los municipios
Parte II-	Corresponde a los proyectos de Infraestructura Municipal
Parte III-	Corresponde a los proyectos de Vivienda
Parte IV-	Corresponde al Presupuesto de Administración

Es importante señalar que en cada una de estas partes se han identificado las medidas de ejecución que debe completar el municipio.

Si el Municipio decide presentar todos los proyectos permisibles del Programa Disaster Recovery debe completar todos los Exhibits de esta solicitud.

El detalle de cada una de estas partes se ilustra a continuación:

PARTE I REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

EXHIBIT I-1	INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE
EXHIBIT I-2	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE VIVIENDA JUSTA
EXHIBIT I-3	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EXHIBIT I-4	"NON ENTITLEMENT CERTIFICATIONS"
EXHIBIT I-5	CERTIFICACION DE FIDELIDAD

PARTE II PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS II-1 AL II-A-11 DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCUTRA MUNICIPAL

EXHIBIT II- 1	PERFIL PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
EXHIBIT II- 2	MEMORIAL DEL PROYECTO
EXHIBIT II- 3	TABLA 3C
EXHIBIT II -4	LOCALIZACION DEL PROYECTO

PARTE II-A GERENCIA Y PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS II-A-5 AL II-A-11

- EXHIBIT II-A-5 CERTIFICACION DE MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO
- EXHIBIT II-A-6 ORIGENDE FONDOS
- EXHIBIT II-A-7 DESGLOSE DE NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG
- EXHIBIT II-A-8 MODELO ESTIMADO COSTO
- EXHIBIT II-A-9 CONTRATOS DE SERVICIOS PROEFESIONALES
- EXHIBIT II-A-10 CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN
- EXHIBIT II-A-11 DESARROLLO DE LAS FASES DEL PROYECTO

PARTE III PROYECTO DE REHABILITACION DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS III-1 AL III-4 DE LOS PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

- EXHIBIT III-1 PERFIL PROYECTOS REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES
- EXHIBIT III-2 TABLA 3C
- EXHIBIT III-3 AREA DE SERVICIO
- EXHIBIT III-4 MANUAL DE OPERACIONES DE LA ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

PARTE III-A GERENCIA Y PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS III-A-5 AL III-A-8

- EXHIBIT III-A-5 CERTIFICACIONES DE METODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO
- EXHIBIT III-A-6 ORIGEN DE FONDOS
- EXHIBIT III-A-7 DESGLOSE DE NUMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG
- EXHIBIT III-A-8 MODELO ESTIMADO DE COSTOS POR UNIDAD

PARTE IV PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN

EXHIBIT IV PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN

Los Exhibits que se hagan referencia en la solicitud se separarán por "Index Divider Tabs" rotulando la Parte que le corresponda y los Exhibits pertinentes.

PARTE I - REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

Hay cinco requisitos de cumplimiento obligatorio que se completarán en la solicitud del Programa Disaster Recovery. Estos son: Información del Municipio Solicitante, la Certificación de Cumplimiento con la Ley de Vivienda Justa, Participación Ciudadana, las tres certificaciones integradas del CPMP que incluyen las certificaciones en el idioma inglés de: Mayor's Certification, Specific CDBG Certification y Appendix to Certifications y la Certificación de Fidelidad.. El detalle de presentación se presenta a continuación:

EXHIBIT I-1 INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

En este Exhibit se presentan los oficiales de contacto que OCAM accederá cuando haya que solicitar información o contestar preguntas sobre la solicitud de fondos del Programa Disaster Recovery que hace el municipio a OCAM.

EXHIBIT I-2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE VIVIENDA JUSTA

El Municipio someterá la documentación que le será requerida en comunicación que recibirá en los próximos días. Además, deberá someter evidencia de aquellas gestiones adicionales que el Municipio haya realizado para el cumplimiento de esta disposición.

EXHIBIT I-3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El documento que se presentará en el Exhibit I-3 será la certificación modelo incluida en esta solicitud y fotocopia del mecanismo utilizado por el municipio.

EXHIBIT I-4: NON-ENTITLEMENT CERTIFICATIONS

El documento que se presentará en el Exhibit I-4 será el modelo de certificación provisto por HUD el cual se incluye en el Anejo I de esta solicitud. La misma se compone de tres certificaciones en el idioma inglés tituladas: Mayor's Certification, Specific CDBG Certification y Appendix to Certifications. Estas certificaciones serán firmadas por el Alcalde.

EXHIBIT I-5: CERTIFICACIÓN DE FIDELIDAD

Este documento certifica el número de proyectos presentados en el Programa Disaster Recovery, costo de los mismos, el presupuesto de administración y la petición de fondos CDBG. Se certifica también la veracidad de la información, y la obligación del alcalde de cumplir con todas y cada una de las certificaciones y documentación suministrada en la solicitud.

La certificación provee para que el Secretario Municipal estampe el Sello Oficial en el espacio provisto a estos efectos.

EXHIBIT I-1 INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

- A. Municipio de: _____
Alcalde(sa) (Nombre): _____
Dirección de correo: _____

- B. Director(a) de Programas Federales: _____
Dirección física: _____

- Dirección electrónica: _____
Teléfono y número de fax: _____
Persona de contacto: _____
Puesto que ocupa: _____
Dirección electrónica: _____
Teléfono y número de fax: _____
- C. Información del consultor si aplica:
Nombre: _____
Dirección de correo del consultor: _____

- Dirección electrónica del consultor: _____
Teléfono y número de fax: _____

EXHIBIT I-2

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS
DISPOSICIONES DE LA LEY DE VIVIENDA JUSTA Y
EVIDENCIA ESFUERZOS ADICIONALES**

**EXHIBIT I-3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LAS
DISPOSICIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Yo, _____, Alcalde del Municipio de _____, certifico que cumplí con el requisito de Participación Ciudadana a través del siguiente mecanismo: _____ para el Año Programa 2008 con los fondos del Programa Disaster Recovery.

Certificó también que Plan de Participación Ciudadana del Municipio no ha sido enmendado durante el año fiscal corriente; y de haber sido enmendado, se obtuvo de la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales la correspondiente autorización para su enmienda.

A estos efectos firmo hoy, _____ la presente certificación.

Alcalde(sa)

Se aneja a esta certificación: fotocopia en tamaño 8.5 por 11 pulgadas de la página donde se publicó el aviso de vista pública y las minutas levantadas en cada una de las vistas públicas.

EXHIBIT I-4 NON ENTITLEMENT CERTIFICATIONS

El documento que se presentará en este Exhibit será el Anejo I que es el modelo de certificación provisto por HUD, el cual se incluye en esta solicitud. La misma se compone de tres certificaciones en el idioma inglés tituladas:

Mayor's Certification, Specific CDBG Certification & Appendix to Certifications.

Estas certificaciones serán firmadas por el Alcalde.

EXHIBIT I-5 CERTIFICACIÓN DE FIDELIDAD

Total de Proyecto(s) Sometido(s) _____

Costo Total Proyecto(s) \$ _____

Costo Total de Administración \$ _____

Total Fondos Peticionados \$ _____

CERTIFICO que la información aquí contenida es exacta y verídica y que la misma ha sido expuesta sin intención de desvirtuar los hechos o cometer fraude. **CERTIFICO, ADEMÁS,** que de aprobarse la propuesta cumpliré con todas las certificaciones y garantías aquí incluidas.

FIRMA DEL ALCALDE(SA)

SELLO DEL MUNICIPIO

NOMBRE DEL ALCALDE(SA)
(Liénese a Maquinilla o Letra Molde)

FECHA

PARTE II – PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS II-1 al II-4 DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

En esta Parte se identifican los Exhibits relacionados con la planificación del proyecto de infraestructura municipal. Es importante que se incluya la información solicitada y se suministren los cuatro **EXHIBITS** requeridos para esta categoría.

EXHIBIT II-1: PERFIL DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Los datos solicitados deben completarse y los que están subrayados y en negrillas son datos propios del Exhibit, por lo cual no deben ser modificados.

Recuerde que va a llenar un perfil por cada matrix code que usted identifique por proyecto. La información que anotará en la letra F corresponderá a la suma total de la longitud del proyecto por matrix code. **Ej. 03K se refiere a calles, caminos, etc. Y se sumará la longitud total de los caminos y calles identificados en el proyecto. Otro ejemplo, en el matrix code 03J se refiere a las obras de acueductos y alcarillados y se anotará la suma total de la longitud de las líneas de acueducto y alcantarillado que se vaya a incluir en el proyecto.**

EXHIBIT II-2 MEMORIAL DEL PROYECTO

Este Exhibit se preparará para los proyectos de continuación y describirá en detalle las obras realizadas y las partidas de gasto desembolsadas por cada uno de los fondos identificados en la sección de Origen de Fondos.

EXHIBIT II-3: TABLA 3C

Este es el modelo provisto por HUD para identificar las características del proyecto y poderlos entrar en el sistema de IDIS. Instrucciones específicas para completar este Exhibit se presenta como el Anejo II.

EXHIBIT II-4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

En una sección legible de la hoja del mapa censal del municipio donde ubique la comunidad donde se realizarán las mejoras a la infraestructura, se marcarán con líneas la extensión de las mejoras a la servidumbre de calles, caminos, agua, sanitario, pluvial y energía eléctrica.

Se incluirá también fotocopia de la sección del mapa censal donde ubique el proyecto, procurando que el código de identidad censal quede incluido en dicha fotocopia.

EXHIBIT II-1 PERFIL PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Número de Proyecto: 08-DR-____-____

A. Título del Proyecto:

B. Localización del Proyecto:

- C. ¿Es el Municipio Dueño de la Propiedad? ☐ Sí ☐ No
¿Es el Gobierno de Puerto Rico Dueño de la Propiedad? ☐ Sí ☐ No

D. Prioridad Programática: Infraestructura

E. Indique si el Proyecto es de:

- | | | | |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nueva Construcción | <input type="checkbox"/> Fase ____ | Área de Construcción: <input type="checkbox"/> mts ² ____ | <input type="checkbox"/> mts/L ____ |
| <input type="checkbox"/> Reconstrucción o Mejoras | <input type="checkbox"/> Fase ____ | Área de Construcción: <input type="checkbox"/> mts ² ____ | <input type="checkbox"/> mts/L ____ |

F. Objetivo Programático

Si marcó Nueva Construcción seleccione:

- ☐ Aumento de facilidades de servidumbre para las personas de ingresos bajos y moderados.

Si marcó Reconstrucción o Mejoras seleccione:

- ☐ Mejoras a la servidumbre existente disponible para las personas de ingresos bajos y moderados.

G. Descripción del Proyecto (La descripción debe reflejar el tipo de actividad que se llevará a cabo de forma concisa).

H. Performance Measurements

Categoría del Objetivo: **1 Medio ambiente comunitario adecuado**
 Categoría del Producto: **2 Disponibilidad/accesibilidad**

I. Codificación Censal

CLAVE	NOMBRE	CÓDIGO
Estado	Puerto Rico	72 (2 cifras)
Municipio	_____	_____ (3 cifras)
Nombre del barrio	_____	_____ (5 cifras)
Sector o tracto censal	_____	_____ (6 cifras)
Número de bloque	_____	_____ (2 cifras y comienza con 0)
Núm. de personas en el distrito censal:	_____	
Núm. de personas de ingresos bajos y moderados:	_____	
% de personas de ingresos bajos y moderados:	_____	%

Los códigos de los municipios para su codificación censal se ilustran a continuación.

CÓDIGO	MUNICIPIO	CÓDIGO	MUNICIPIO	CÓDIGO	MUNICIPIO
001	Adjuntas	054	Florida	101	Morovis
003	Aguada	055	Guánica	103	Naguabo
007	Aguas Buenas	059	Guayanilla	105	Naranjito
009	Aibonito	063	Gurabo	107	Orocovis
011	Añasco	065	Hatillo	109	Patillas
015	Arroyo	067	Hormigueros	111	Peñuelas
017	Barceloneta	073	Jayuya	115	Quebradillas
019	Barranquitas	077	Juncos	117	Rincón
027	Camuy	079	Lajas	121	Sabana Grande
033	Cataño	081	Lares	123	Salinas
037	Ceiba	083	Las Marías	129	San Lorenzo
039	Ciales	085	Las Piedras	133	Santa Isabel
043	Coamo	087	Loiza	141	Utuado
045	Comerio	089	Luquillo	143	Vega Alta
047	Corozal	093	Maricao	147	Vieques
049	Culebra	095	Maunabo	149	Villalba
051	Dorado	099	Moca	151	Yabucoa

Una vez tomado el Código Censal, esta sección puede ser eliminada.

J. Objetivo Nacional: **LMA, Area de beneficio a personas de ingresos bajos y moderados.**

K. Categoría: Indique el "matrix code" que mejor identifica el proyecto.

- ☐ 03I Para proyectos de construcción o mejoras de estructuras y canales de drenaje propiedad del gobierno municipal o del Estado.
- ☐ 03J Para proyectos de construcción o mejoras a servidumbre de acueducto y alcantarillado sanitario y pluvial que son propiedad del gobierno municipal o del Estado.
- ☐ 03K Para proyectos de construcción o mejoras a calles, caminos y carreteras incluyendo el área de rodaje, cunetones, muros de cabecera y pocetos en servidumbre propiedad del gobierno municipal o del Estado.
- ☐ 03L Para proyectos de construcción o mejoras a las aceras incluyendo ornamentación vegetal, rotulación y enrejado si es que estas actividades son parte integral del proyecto y la servidumbre es propiedad del gobierno municipal o del Estado.

L. Sección reglamentaria: 570.201 (c)

M. Tiempo Estimado de Construcción: _____ meses, desde el _____ hasta el _____.

N. Origen de Fondos:

Costo Total del Proyecto:	Anotar el costo total del proyecto, independientemente de las fases que tome su desarrollo.	\$ _____
Aportación CDBG:	Anotar la asignación CDBG solicitada para esta fase del proyecto.	_____
Fondos Municipales:	Anotar la aportación del presupuesto municipal para esta fase del proyecto.	_____
Resoluciones Conjuntas:	Anotar los fondos de las Resoluciones Conjuntas disponibles para esta fase del proyecto.	_____
Empréstitos Municipales:	Anotar los fondos asignados de los empréstitos con el BGF disponibles para esta fase del proyecto.	_____
Otros Fondos Federales:	Anotar los otros fondos federales asignados para esta fase del proyecto.	_____

Proceda a calcular:

"Leverage" del Proyecto: Dividir el costo total del proyecto entre la aportación solicitada del Programa CDBG. _____

Costo Promedio CDBG: Dividir la inversión CDBG por la suma global de la longitud de la obra de infraestructura que se indicó en la Letra F.

☐ mts² \$ _____ \$ ☐ mts/L \$ _____

EXHIBIT II-2' MEMORIAL DEL PROYECTO

Se preparará para los proyectos de continuación y describirá en detalle las obras realizadas y las partidas de gasto desembolsadas por cada uno de los fondos identificados en la sección de Origen de Fondos.

Esto incluye Fondos CDBG – incluyendo los fondos de esta fase y todos los fondos adicionales que el proyecto contempla para su desarrollo.

EXHIBIT II-3 TABLA 3C

Este es el modelo provisto por HUD para identificar las características del proyecto y poderlos entrar en el sistema de IDIS

Las instrucciones y la Tabla 3C estan en el Anejo II de esta solicitud

EXHIBIT II-4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Se incluirá también fotocopia de la sección del mapa censal donde marcarán en forma lineal, procurando que el código de identidad censal quede incluido en dicha fotocopia.

PARTE II-A GERENCIA Y PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN;

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS II-A-5 al II-A-11 DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

En esta sección se identifican los Exhibits relacionados con la gerencia y presupuesto de construcción del proyecto.

Los Exhibits se completarán desde que el alcalde decide cómo adjudicar la construcción del proyecto y continúan con la documentación del montaje presupuestario del proyecto y la identificación de otros fondos posteriores si es que no se ha conseguido identificar todas las fuentes de fondos. Es importante que se complete la información solicitada y se suministren los **EXHIBITS** requeridos para cada proyecto.

EXHIBIT II-A-5: CERTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

En este Exhibit se certifica el procedimiento que utilizará el Alcalde para la realización del proyecto. Todas las opciones, con la excepción de construcción de la obra por administración, requerirá la otorgación de un contrato de construcción.

EXHIBIT II-A-6: ORIGEN DE FONDOS

Este Exhibit tiene dos versiones. El Exhibit II-A-6 desglosará el detalle de las partidas de servicios profesionales y los costos de construcción y la nómina del personal nombrado por el Municipio para desarrollar el proyecto si se hace por administración. El modelo permite añadir líneas para detallar las partidas que se presupuestarán del proyecto. Es importante recordar, que se desglosa el costo total del proyecto, identificando el origen de todos los fondos que financiarán el proyecto en su conjunto.

EXHIBIT II-A-7: DESGLOSE POR NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG

En este Exhibit se desglosará el título y número de cuentas y presupuesto de cada una de las partidas que se desembolsará de los fondos CDBG. El código de referencia que se utilizará será el **ESQUEMA DE CUENTAS DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MUNICIPAL**.

EXHIBIT II-A-8 MODELO PARA EL ESTIMADO DE COSTO

Completar siguiendo las instrucciones de la leyenda al final del Exhibit.

EXHIBIT II-A-9 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES

Se completará este Exhibit para las partidas que utilicen fondos del Programa CDBG y la leyenda al pie de la forma.

EXHIBIT II-A-10 CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN

Este Exhibit se completará para las partidas que utilicen fondos del Programa CDBG y la leyenda al final de la forma.

EXHIBIT II-A-11 DESARROLLO DE LAS FASES DEL PROYECTO

Esta información es necesaria para los proyectos que requieren fondos adicionales en su terminación. Debe completar cada uno de los encasillados requeridos.

EXHIBIT II-A-5 CERTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

Yo, _____, Alcalde(sa) del Municipio de _____
certifico que el Proyecto _____

a ser realizado e _____
se llevará a cabo mediante: _____

Seleccione ennegreciendo la cajita de la alternativa seleccionada:

- ☐ Subasta formal
- ☐ Subasta informal (por cotizaciones)
- ☐ Contrato con Agencia Estatal (Identifique) _____
- ☐ Por la Administración Municipal

A estos efectos firmo la presente certificación hoy _____ de _____ de 2009.

Alcalde _____

EXHIBIT II-A-6 ORIGEN DE FONDOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

CONCEPTO	CDBG	MUNICIPAL	ESTATAL	FEDERAL	TOTAL
Servicios Profesionales (SP)					
Detalle SP de Estudios Especializados					
Detalle SP de Mensura					
Detalle SP de Diseño					
Detalle SP de Permisología					
Detalle SP Supervisión del Proyecto					
Detalle SP Inspección del Proyecto					
Detalle SP Otros					
Total Costo de Servicios Profesionales					
Costos de Construcción (CC)					
Detalle CC Movimiento de Tierras					
Detalle CC Infraestructura en el Solar					
Detalle CC Infraestructura Externa al Solar					
Detalle CC Edificaciones					
Detalle CC Aportaciones a las Agencias					
Detalle CC Otros					
Total Gerencia de Construcción					
Nómina del Proyecto por Administración					
Pago de Servicios Personales					
Pago de Servicios No-Personales					
Total Presupuesto de Gerencia del Proyecto					
COSTO TOTAL DEL PROYECTO					

EXHIBIT II-A-7 DESGLOSE POR NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG

#PROYECTO: _____

NOMBRE LA CUENTA	NUM. DE CUENTA	PRESUPUESTO
_____	_____	\$ _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL:		\$ _____

CERTIFICO CORRECTO:

HON.

ALCALDE(SA)

FECHA

Para Uso Exclusivo de OCAM

Fecha de Revisión

Analista

UTILICE LOS CODIGOS DEL ESQUEMA DE CUENTAS DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MUNICIPAL.

CUANDO EL MUNICIPIO REALICE TRANSFERENCIAS INTERNAS (VEASE MANUAL DE PROGRAMAS FEDERALES, DEBERA INCLUIR JUNTO CON LA PETICION DE FONDOS EL DESGLOSE DE GASTOS REVISADO DEL PROYECTO).

EXHIBIT II-A-8 ESTIMADO DE COSTOS

NOMBRE DEL BARRIO	SECTOR Y CAMINO	ESPESOR	LARGO (ML)	ANCHO ML	CANTIDAD MTS ²	TONELADAS	PRECIO TONELADA	COSTO TOTAL

EXHIBIT II-A-9 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES

SERVICIO A PRESTARSE O PRESTADOS	AP	CONTRATISTA	STATUS DEL PROYECTO									
			FECHA DE COMIENZO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE		MONTO DEL CONTRATO	TRABAJO TERMINADO		TRABAJO PENDIENTE		
					SP	ADM		100%	\$	%	\$	
MENSURA												
ESTUDIOS												
DISEÑO PRELIMINAR												
PLANOS AVANZADOS												
DOCUMENTO DE CONSTR.												
PLANOS AVANZADOS												
SUPERVISIÓN												
INSPECCIÓN												

Leyenda:

SP = Servicios Profesionales

ADM = Municipio - Los planos y especificaciones serán preparados por personal municipal.

EXHIBIT II-A-11 DESARROLLO DE LAS FASES DEL PROYECTO

INFORMACION ADICIONAL DE ACTIVIDADES PENDIENTES DE CONTRATAR

A. FASES PENDIENTES DE CONTRATAR:

DESCRIPCION DEL TRABAJO PENDIENTE DE CONTRATAR

FASE(S) A QUE PERTENECEN:

AÑO DE PROGRAMACION: _____

COSTO ESTIMADO DE LOS SERVICIOS: _____

B. NARRATIVO: (Indicar si esta fase finaliza el proyecto y si no, las razones por las cuales no se puede completar y las alternativas o estrategias para finalizar el mismo.)

PARTE III PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS EXHIBITS III-1 al III-4 DE LOS PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

En esta Parte se identifican los Exhibits relacionados con la planificación del proyecto de rehabilitación de vivienda. Es importante que se complete la información solicitada y se suministren los cuatro **EXHIBITS** requeridos para esta categoría.

EXHIBIT III-1: PERFIL DEL PROYECTO REHABILITACION VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

Todos los datos solicitados deben completarse y los que están subrayados en negrillas son datos propios del Exhibit, por lo cual no deben ser modificados.

EXHIBIT III-2: TABLA 3C

Este es el modelo provisto por HUD para identificar las características del proyecto y poderlos entrar en el sistema de IDIS. Instrucciones específicas para completar este Exhibit se presenta como el Anejo II.

EXHIBIT III-3 ÁREA DE SERVICIO

Se marcarán en una sección legible de la hoja de mapa censal las áreas donde se realizará la rehabilitación de las viviendas.

EXHIBIT III-4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

El manual incluirá como mínimo los siguientes procedimientos: proceso para admitir, procesar y adjudicar las solicitudes de los participantes, incluyendo la elegibilidad de estos, criterios para determinar la elegibilidad de la vivienda, materiales de construcción que se utilizarán, el tipo de gerencia de construcción que utilizará el municipio para los trabajos de rehabilitación, las inspecciones antes y después de la obra, pagos y cierre del proyecto.

El municipio será responsable de verificar que estos criterios mínimos deben estar incorporados en el manual que presentarán como este Exhibit.

EXHIBIT III-1 PERFIL PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

Número de Proyecto: 08-DR- ____ - ____

A.. Título del Proyecto: Rehabilitacion de Viviendas ocupadas por dueños titulares de ingresos bajos y moderados.

B. Área de Servicio del Proyecto: (Aquí se identificarán las comunidades y sectores que se beneficiarán de la actividad de rehabilitación de vivienda)

C. ¿Requiere el Manual del Municipio que los participantes sean titulares de la propiedad? ☐ Sí ☐ No

D. Prioridad Programática: Vivienda Ocupada por sus Dueños

¿Cuántas unidades de vivienda serán rehabilitadas en el año? _____

E. Objetivos Programáticos: Mejorar la calidad de la vivienda de los dueños de hogar

¿Se le proveerá asistencia a los jefes de familia envejecientes? ☐ Sí ☐ No

¿Se rehabilitarán las unidades a cumplimiento de Sección 8? ☐ Sí ☐ No

¿Se establecerán parámetros de conservación de energía (Energy Star) ☐ Sí ☐ No

¿Se removerá plomo en las estructuras construidas antes del 1978) ☐ Sí ☐ No

¿Se proveerá accesibilidad a las personas con deficiencias motoras en cumplimiento de la Sección 504? ☐ Sí ☐ No

Los expedientes de los participantes serán monitoreados para determinar la validez de estas contestaciones. A su vez, el municipio reportará al cierre del año programa y al cierre de la actividad las medidas de ejecución que se desglosan en el apartado G.

F. Descripción Breve de la Actividad. (La descripción debe reflejar: identificar las actividades que el Municipio planifica desarrollar, número de unidades que esperan impactar, proceso para tramitar solicitudes, aprobación de las mismas, gerencia de construcción, inspecciones, pagos y cierre del proyecto. Incluirá como Exhibit III-4 el Manual de Procedimientos para la Administración de la Actividad de Rehabilitación de Vivienda).

G. Performance Measurements

Categoría del Objetivo: 1 Vivienda decente

Categoría del Producto: 2 Sustentabilidad de la vivienda

Datos que recopilarán los administradores de la actividad de rehabilitación de vivienda de los expedientes de sus participantes:

- \$ _____ as leverage invested per \$1.00 of CDBG funds per unit developed.
_____ households assisted
_____ families within 80% of median income.
_____ families within 60% of median income.
_____ families within 50% of median income.
_____ families within 30% of median income.
_____ units occupied by race, ethnicity and disability.
_____ units occupied by elderly households.
_____ units brought from substandard condition.
_____ units produced with Energy Star Certification.
_____ units in compliance with 504 accessibility standards.
_____ units brought into lead safe compliance.
_____ homeowner sustainability for the purpose of providing decent housing.
\$ _____ average investment in CDBG funds per unit assisted.
_____ % of home owned units within the neighborhood.
\$ _____ in CDBG assistance and \$ _____ in leveraged funds.

H. Objetivo Nacional: LMH, Jefes de Familia de ingresos bajos y moderados.

I. Categoría: 14A Rehabilitación de vivienda unifamiliar

J. Sección reglamentaria: 570.202

K. Tiempo Estimado para los Trabajos de Rehabilitación: _____ meses, desde el _____ hasta el _____.

N. Origen de Fondos:

Costo Total del Proyecto: Aquí se anota el costo total del proyecto, independientemente de las fases que tome su desarrollo. \$ _____
Aportación CDBG: Aquí se anota la asignación CDBG solicitada para esta fase del proyecto. _____
Fondos Municipales: Aquí se anota la aportación del presupuesto municipal para esta fase del proyecto. _____
Resoluciones Conjuntas: Aquí se anotan los fondos de las resoluciones conjuntas disponibles para esta fase del proyecto. _____
Empréstitos Municipales: Aquí se anotan los fondos asignados de los empréstitos con el BGF disponibles para esta fase del proyecto. _____
Otros Fondos Federales: Aquí se anotan los otros fondos federales asignados para esta fase del proyecto. _____
Proceda a calcular: _____
"Leverage" del Proyecto: Aquí se divide el costo total del proyecto entre la aportación solicitada del Programa CDBG. _____
Costo Promedio CDBG: Aquí se divide la inversión CDBG por el número de unidades de vivienda que se rehabilitarán en la Letra D. \$ _____/pu

EXHIBIT III-2 TABLA 3C

Este es el modelo provisto por HUD para identificar las características del proyecto y poderlos entrar en el sistema de IDIS

Las instrucciones y la Tabla 3C estan en el Anejo II de esta solicitud

EXHIBIT III-3' ÁREA DE SERVICIO

Se incluirá la sección del Mapa Censal. Se marcarán en una sección legible donde se espera realizar la rehabilitación de las viviendas.

EXHIBIT III-4 MANUAL DE OPERACIONES DE LA ACTIVIDAD DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

El manual debe incluir: proceso para admitir, procesar y adjudicar las solicitudes de los participantes, incluyendo la elegibilidad de éstos, criterios para determinar la selección de la vivienda, materiales de construcción, tipo de gerencia de construcción que mantendrá el municipio, inspecciones antes y después de la obra, pagos y cierre del proyecto.

PARTE III-A GERENCIA Y PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN;

INSTRUCCIONES PARA COMPLETARTAR LOS EXHIBITS III-A-5 al III-A-8 DE LOS PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS OCUPADAS POR DUEÑOS TITULARES

En esta sección se identifican los Exhibits relacionados con la gerencia y presupuesto de construcción del proyecto.

Los Exhibits se completan desde que el alcalde decide cómo adjudicar la construcción del proyecto y continúan con la documentación del montaje presupuestario del proyecto y la identificación de otros fondos posteriores si es que no se ha conseguido identificar todas las fuentes de fondos. Es importante que se complete la información solicitada y se suministren los **EXHIBITS** requeridos para cada proyecto.

EXHIBIT III-A-5: CERTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

En este Exhibit se certifica el procedimiento que utilizará el Alcalde para la realización del proyecto. Todas las opciones, con la excepción de construcción de la obra por administración, requerirá la otorgación de un contrato de construcción.

EXHIBIT III-A-6: ORIGEN DE FONDOS

Este Exhibit tiene dos versiones. El Exhibit III-A-6 desglosará el detalle de las partidas de servicios profesionales y los costos de construcción y la nómina del personal del municipio si es que el proyecto se hace por administración. El modelo permite añadir líneas para detallar las partidas que se presupuestarán del proyecto. Es importante recordar, que se desglosa el costo total del proyecto, identificando el origen de todos los fondos que financiarán el proyecto en su conjunto.

EXHIBIT III-A-7: DESGLOSE POR NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG

En este Exhibit se desglosará el título y número de cuentas y presupuesto de cada una de las partidas que se desembolsará de los fondos CDBG. El código de referencia que se utilizará será el **ESQUEMA DE CUENTAS DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MUNICIPAL**.

EXHIBIT III-A-8: MODELO ESTIMADO DE COSTOS POR UNIDAD DE VIVIENDA

Completar siguiendo las instrucciones de la leyenda al final del Exhibit. Debe ser sometido por cada unidad de vivienda a rehabilitar.

EXHIBIT III-A-5 CERTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

Yo, _____, Alcalde(sa) del Municipio de _____
certifico que el Proyecto _____

a ser realizado en _____
se llevará a cabo mediante _____

Seleccione ennegreciendo la cajita de la alternativa seleccionada:

- ☐ Subasta formal
- ☐ Subasta informal (por cotizaciones)
- ☐ Contrato con Agencia Estatal (Identifique) _____
- ☐ Por la Administración Municipal

A estos efectos firmo la presente certificación hoy _____ de _____ de 2009. ,

Alcalde

EXHIBIT III-A-6 ORIGEN DE FONDOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

CONCEPTO	CDBG	MUNICIPAL	ESTATAL	FEDERAL	TOTAL
Servicios Profesionales (SP)					
Detalle SP de Estudios Especializados					
Detalle SP de Mensura					
Detalle SP de Diseño					
Detalle SP de Permisología					
Detalle SP Supervisión del Proyecto					
Detalle SP Inspección del Proyecto					
Detalle SP Otros					
Total Costo de Servicios Profesionales					
Costos de Construcción (CC)					
Detalle CC Movimiento de Tierras					
Detalle CC Infraestructura en el Solar					
Detalle CC Infraestructura Externa al Solar					
Detalle CC Edificaciones					
Detalle CC Aportaciones a las Agencias					
Detalle CC Otros					
Total Gerencia de Construcción					
Nómina del Proyecto por Administración					
Pago de Servicios Personales					
Pago de Servicios No-Personales					
Total Presupuesto de Gerencia del Proyecto					
COSTO TOTAL DEL PROYECTO					

EXHIBIT III-A-7 DESGLOSE POR NÚMERO DE CUENTA PARA LA APORTACIÓN CDBG

#PROYECTO: _____

NOMBRE LA CUENTA	NUM. DE CUENTA	PRESUPUESTO
_____	_____	\$ _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL:		\$ _____

CERTIFICO CORRECTO:

HON. _____
ALCALDE(SA)

FECHA

Para Uso Exclusivo de OCAM

Fecha de Revisión

Analista

UTILICE LOS CODIGOS DEL ESQUEMA DE CUENTAS DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MUNICIPAL.

CUANDO EL MUNICIPIO REALICE TRANSFERENCIAS INTERNAS (VEASE MANUAL DE PROGRAMAS FEDERALES, DEBERA INCLUIR JUNTO CON LA PETICION DE FONDOS EL DESGLOSE DE GASTOS REVISADO DEL PROYECTO).

EXHIBIT III-A-8 MODELO PARA EL ESTIMADO DE COSTO POR UNIDAD DE VIVIENDA

NUMERO PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	
				UNITARIO	TOTAL

LEYENDA:

NO. PARTIDA = NUMERO CRONOLOGICO DE LA PARTIDA
 CANTIDAD = EJ. 20 LOSAS (NUMERO)
 DESCRIPCION = ACTIVIDAD (EJ. ASFALTO, EMPAÑETADO)
 PRECIO UNITARIO = PRECIO POR UNIDAD
 PRECIO TOTAL = COSTO
 UNIDAD = ESTA DEPENDERA DEL MATERIAL, EQUIPO, PERSONAL Y OTROS
 UNIDADES DE AREA Y VOLUMEN:

EJEMPLOS: Y³ = YARDA CUBICA
 M.L. = METRO LINEAL
 P.L. = PIE LINEAL
 M³ = METRO CUBICO
 M² = METRO CUADRADO
 P² = PIE CUADRADO
 Y² = YARDA CUADRADA
 P³ = PIE CUBICO

OBRERO: COSTO/HORA
 CAMION: COSTO/HORA Y DIA, SEMANA O MES
 VERJA: M.L. O P.L.

HORMIGONES: Y³ ó M³

PARTE IV – PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL EXHIBIT VI CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN

EXHIBIT IV-: PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN CDBG

El Exhibit IV está relacionado con el presupuesto de la Oficina de Programas Federales del Municipio. En el se incluye la codificación de las cuentas de gasto utilizando de referencia el Sistema Uniforme de Contabilidad Municipal. El registro se hará completando la información del presupuesto por: nombre de la cuenta, número de la cuenta y el presupuesto asignado.

EXHIBIT IV PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN CDBG

DESGLOSE PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AÑO PROGRAMA: DR-2008____

NOMBRE LA CUENTA	NUM. DE CUENTA	PRESUPUESTO
_____	_____	\$ _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL:		\$ _____

REFIERASE A LAS NORMAS APLICABLES DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MUNICIPAL.

Para Uso Exclusivo de OCAM

REVISADO POR:

ANALISTA: _____

FECHA: _____