

Portal de Proveedores: Guía de Referencia Rápida



Crear respuestas – Colaborar con GPR durante eventos de Sourcing

Este es un resumen de Create Responses como External Suppliers, GPR Supplier Admin en Oracle Cloud ERP. Siga los pasos a continuación una vez que inicie sesión en Oracle ERP:

El supplier inicia sesión en la instancia (Supplier Portal) usando sus credenciales

1

Navegue a **Supplier Portal** desde la página de inicio.

2

Seleccione **Negotiations** y abra el documento de negotiation.

La negotiation está abierta.

3

Seleccione **Actions**.

4

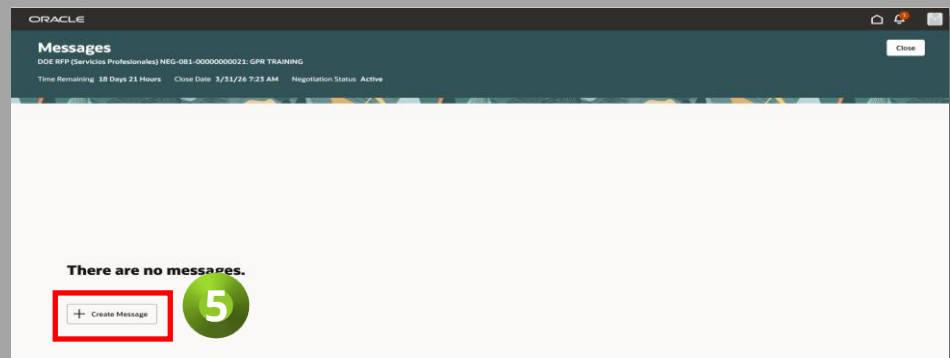
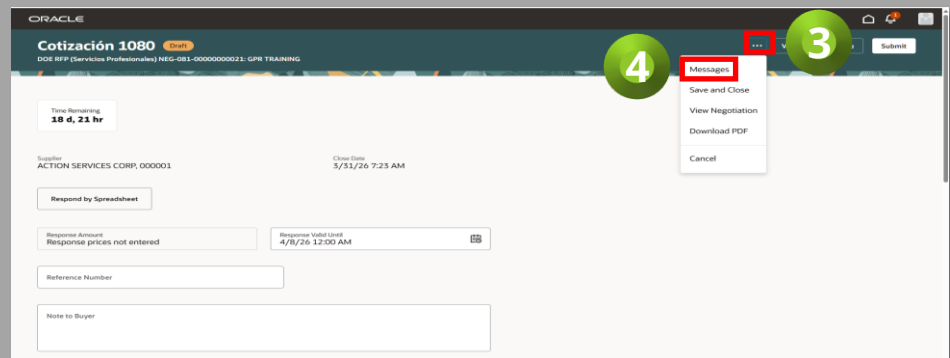
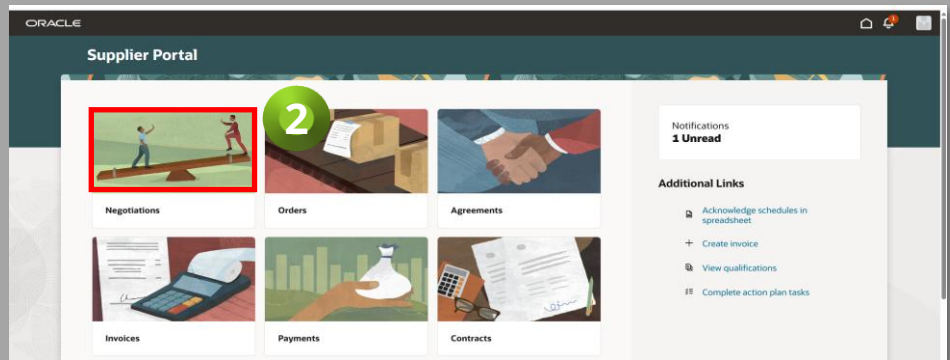
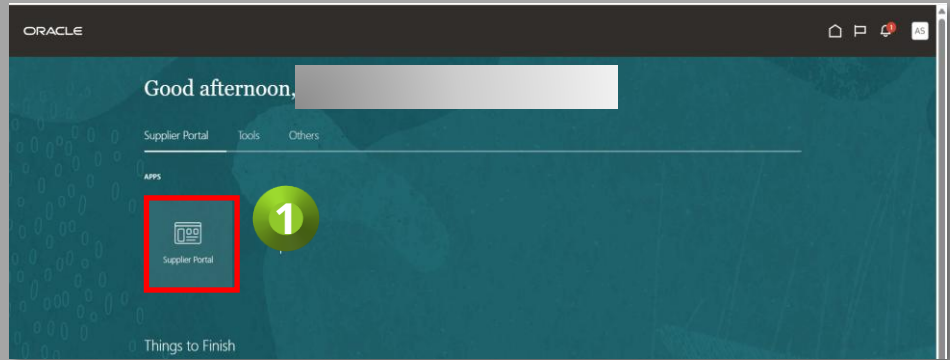
Seleccione **Messages**.

Se abre el área de mensajería en línea

5

Seleccione el ícono "+" para crear un nuevo mensaje.

Se abre una ventana emergente donde se pueden ingresar varios detalles del mensaje



Portal de Proveedores: Guía de Referencia Rápida



Crear respuestas – Colaborar con GPR durante eventos de Sourcing

Este es un resumen de Create Responses como External Suppliers, GPR Supplier Admin en Oracle Cloud ERP. Siga los pasos a continuación una vez que inicie sesión en Oracle ERP:

6

Ingrese:

- To
- Subject
- Message
- Attachment si es necesario

7

Seleccione **Send**.



La respuesta se enviará al GPR Sourcing Manager

New Message

To
Government of Puerto Rico

Subject
GPR Training

AI Assist

GPR Training

B I U

6

Attachments

Drag and Drop

Select or drop files here.

URL

Add URL

7

Send

Portal de Proveedores: Guía de Referencia Rápida



Crear respuestas – Colaborar con GPR durante eventos de Sourcing

Este es un resumen de Create Responses como External Suppliers, GPR Supplier Admin en Oracle Cloud ERP. Siga los pasos a continuación una vez que inicie sesión en Oracle ERP:

El GPR Sourcing Manager inicia sesión en la instancia para revisar mensajes y comunicarse con los suppliers.

1 Seleccione la Response Notification en la página de inicio.

Se abre la respuesta recibida del Supplier

2 Seleccione **Reply to Message**.

3 Seleccione **Actions**.

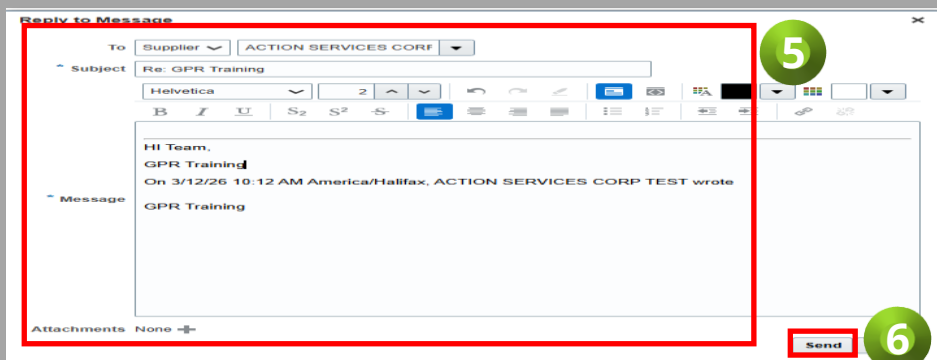
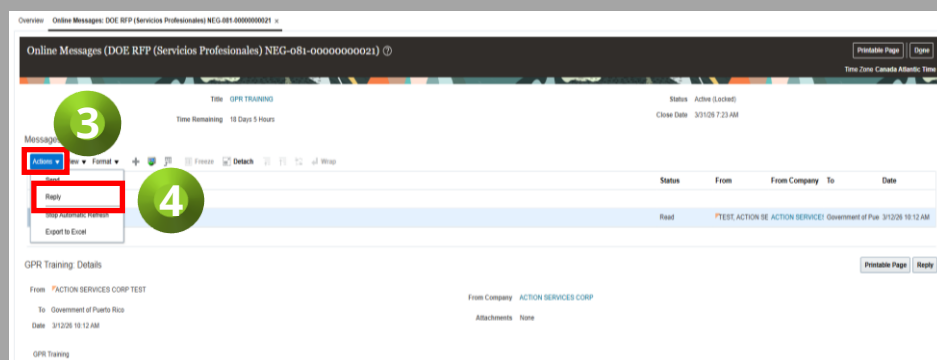
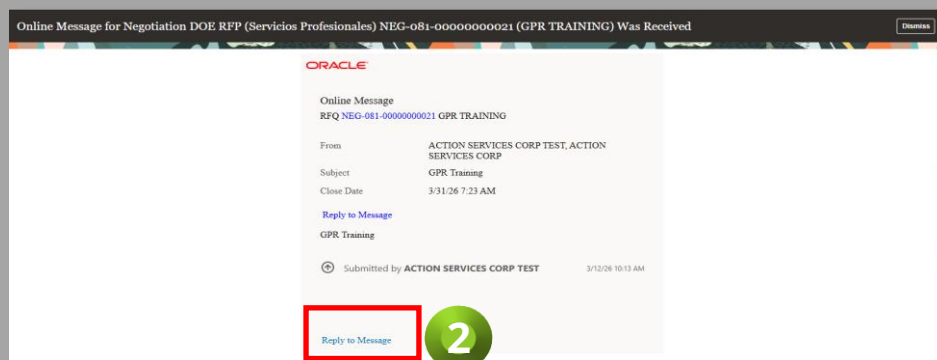
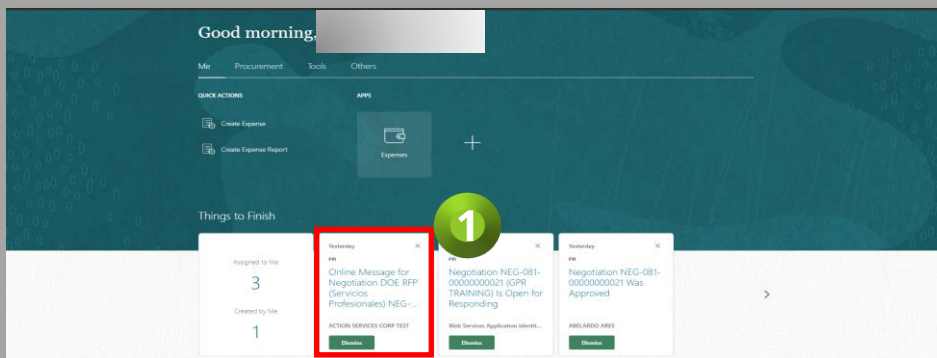
4 Seleccione **Reply**.

Se abre el área Reply to Message

5 Ingrese:

- To
- Subject
- Message
- Attachment si es necesario

6 Seleccione **Send**.



Portal de Proveedores: Guía de Referencia Rápida

Crear respuestas – Colaborar con GPR durante eventos de Sourcing

Este es un resumen de Create Responses como External Suppliers, GPR Supplier Admin en Oracle Cloud ERP. Siga los pasos a continuación una vez que inicie sesión en Oracle ERP:

7

Seleccione **Send**.

!

Mensaje enviado al supplier

