



6 de junio de 2026

ATENCIÓN: SUPLIDORES

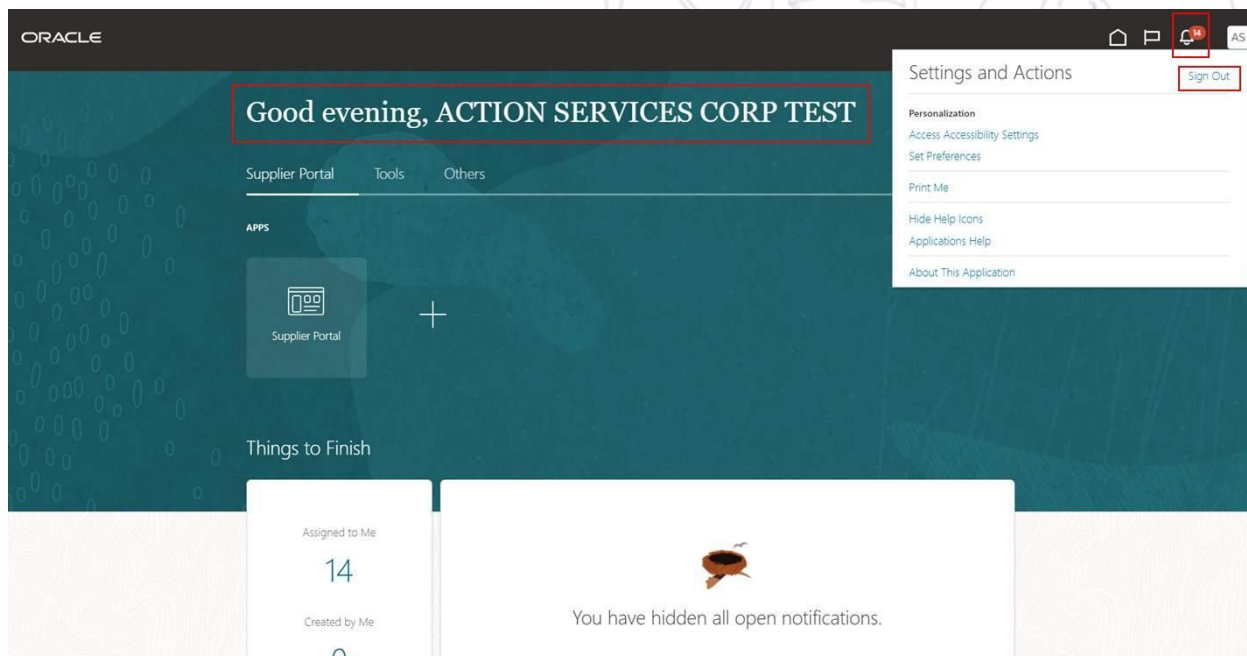
ASUNTO: GUÍA 2 - NAVEGACIÓN AL ÁREA DE TRABAJO DEL PORTAL DE PROVEEDORES

I. Objetivos

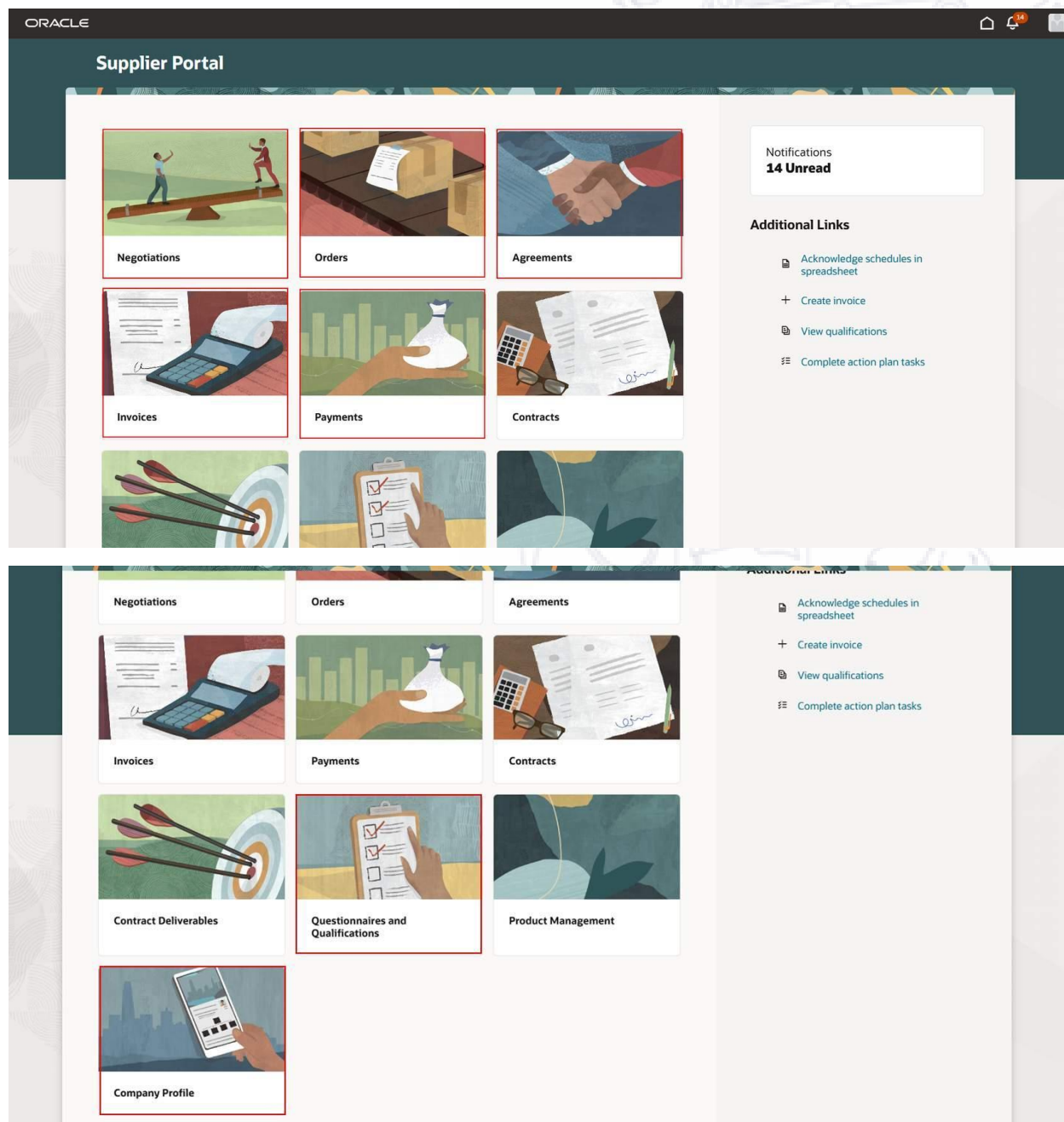
1. Navegar por el área de trabajo del Portal de proveedores y localizar las tareas relevantes para un rol de proveedor determinado.

Después de iniciar sesión, todos los usuarios proveedores acceden al área de trabajo del Portal de proveedores. El diseño es el mismo para todos, pero los mosaicos y las tareas que ve cada usuario dependen de los roles que se les hayan asignado.

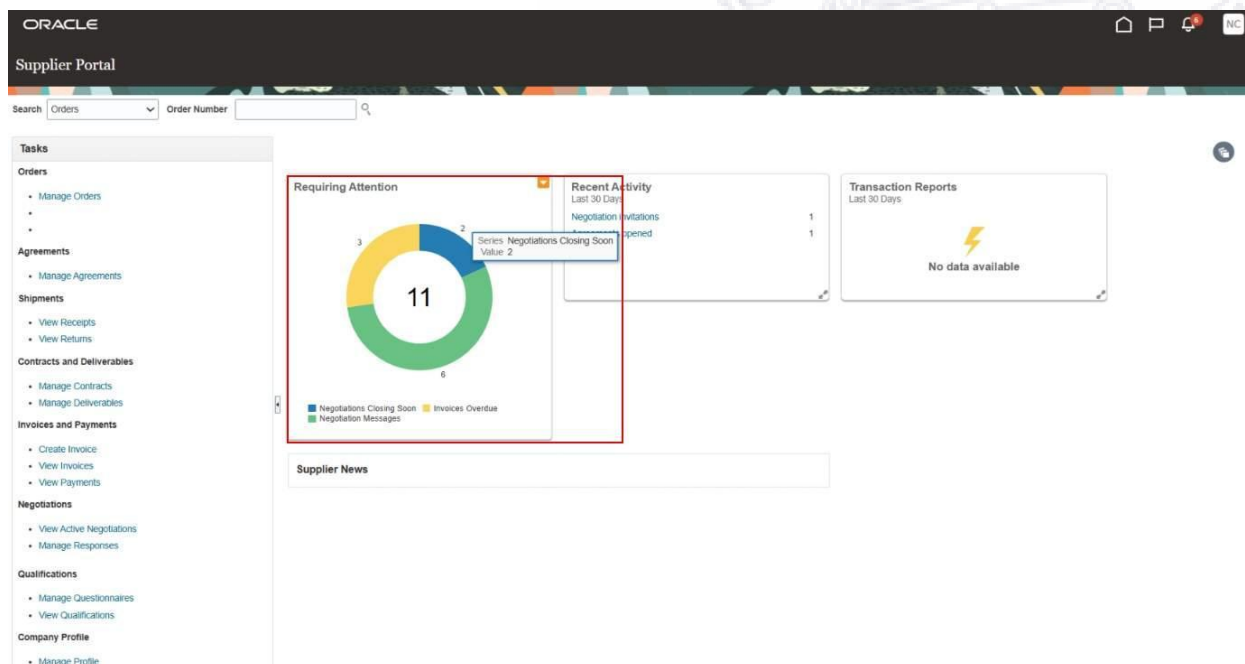
Guía Paso a Paso con Capturas de Pantalla



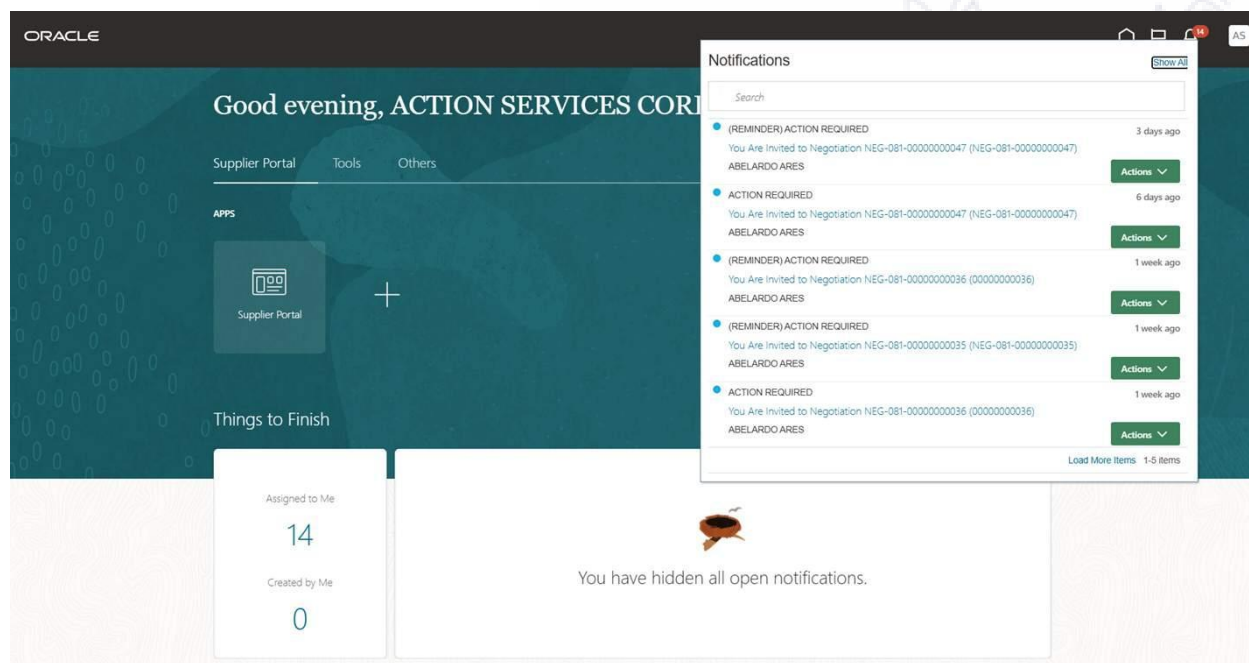
Encabezado global: aquí se encuentran el nombre, el icono de notificaciones y la opción para cerrar sesión.



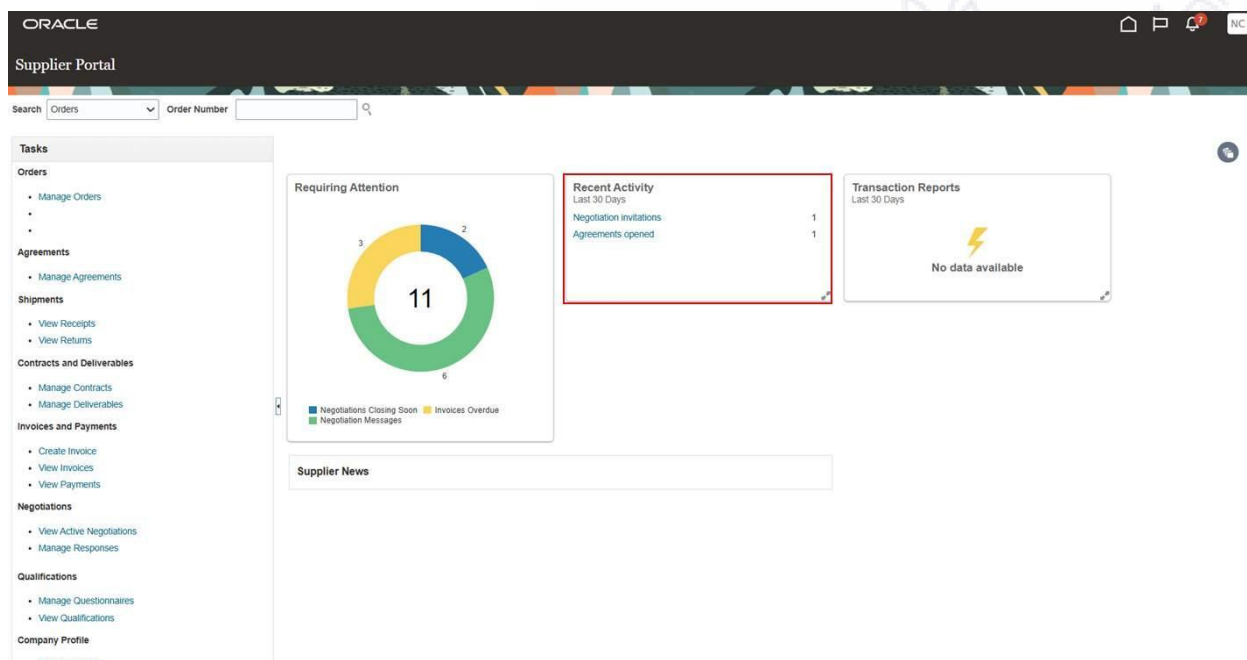
Panel de tareas: la lista de acciones que puede realizar, agrupadas por área (Orders, Agreements, Invoices, Negotiations, Payments, and Company Profile).



Infolets: recuentos de un vistazo para cada área. Haga clic en cualquier número para profundizar en esa lista.



Campaña de notificaciones: Notificaciones: mensajes de información y mensajes que requieren acción de los compradores de GPR.



Recent Activity (Actividades Recientes): Las últimas acciones que usted o su homólogo de GPR realizaron en este registro de proveedor.

II. Cada área funcional del Portal de Proveedores, explicadas de un vistazo.

- **Pedidos:** Ver órdenes de compra de GPR, confirmarlas, dividir envíos y ver el historial de pedidos.
- **Acuerdos:** Ver acuerdos de compra generales y acuerdos de compra por contrato, confirmar entregas.
- **Envíos:** Crear avisos de envío anticipados (ASNs), ver recibos y devoluciones.
- **Facturas y Pago:** Permite enviar facturas, consultar su estado, dar seguimiento a pagos y ver calendarios de pago.
- **Negociaciones:** Ver licitaciones activas y pasadas, confirmar la participación, enviar ofertas y propuestas.
- **Requisitos:** Responder a los cuestionarios enviados por GPR como recertificaciones anuales de cumplimiento.

- **Perfil de la empresa:** Permite revisar y solicitar cambios en la información de la empresa, contactos, direcciones, cuentas bancarias, clasificaciones y productos o servicios.

